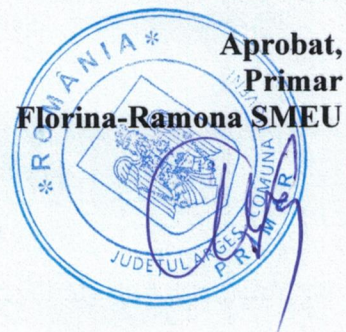




Nr. 1153/27.02.2026



Aprobat,
Primar
Florina-Ramona SMEU

CAIET DE SARCINI

pentru execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții

**REABILITARE INTEGRATĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GABRIEL MARINESCU”
TIGVENI, SITUATĂ ÎN COMUNA TIGVENI, JUDEȚUL ARGES**

finanțat prin bugetul alocat în cadrul PROGRAMULUI NAȚIONAL DE CONSOLIDARE
A CLĂDIRILOR CU RISC SEISMIC RIDICAT

Autoritatea Contractantă: Comuna Tigveni, județul Argeș



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini și Proiectului Tehnic va fi luată în considerare, dar doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul are ca scop execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiții „REABILITARE INTEGRATĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GABRIEL MARINESCU” TIGVENI, SITUATĂ IN COMUNA TIGVENI, JUDEȚUL ARGES”

Cod CPV: 45214200-2 Lucrari de constructii de institutii scolare

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare

45310000-3 Lucrări de instalații electrice

45331200-8 Lucrări de instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat

45343200-5 Lucrări de instalare de dispozitive de stingere a incendiilor

45232460-4 Lucrări sanitare (pentru rețele exterioare)

45332400-7 Lucrari de instalare de echipamente sanitare

Valoare estimată: 6,890,120.00 lei fără TVA.

1. DATE GENERALE

1.1. Situatia actuala si informatii despre entitatea responsabila cu implementarea proiectului:

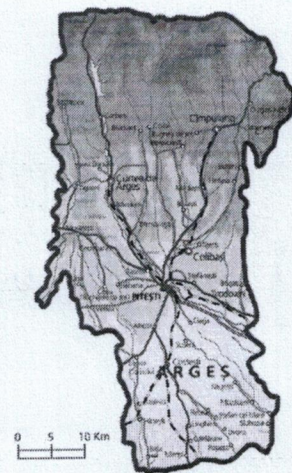
Beneficiarul investitiei: Comuna Tigveni, județul Argeș

Elaborator Proiect Tehnic: S.C. TEHNIC INNOVATION CONSTRUCT S.R.L

2. DESCRIEREA FUNCȚIONALĂ ȘI TEHNOLOGICĂ

Tigveni este o comună în județul Argeș, Muntenia, România, formată din satele Bădislava, Bălilești, Bălteni, Bârseștii de Jos, Bârseștii de Sus, Blaju, Tigveni (reședința) și Vlădești.

Comuna se află în marginea nord-vestică a județului, la limita cu județul Vâlcea, pe malurile Topologului. Este străbătută de șoseaua națională DN73C, care leagă Curtea de Argeș de Râmnicu Vâlcea. La Tigveni, începe o porțiune comună a acestui drum cu șoseaua județeană DJ678A, care duce spre nord la Cepari și Șuici, iar spre sud, din DN73A de la Ciofrângenii de Jos duce la Poienarii de Argeș, Morărești (unde se intersectează cu DN7), apoi în județul Vâlcea la Milcoiu, Nicolae Bălcescu și Galicea.



VARIANTA CONSTRUCTIVĂ DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Reabilitare structurală:

- se desface sarpanta;
- decopertarea tuturor tencuielilor de pe pereti; injectarea fisurilor si crapaturilor din pereti cu lapte de ciment sau rasini epoxidice; reteserea zidariei acolo unde este necesar;



- zidurile indicate in planurile atasate expertizei, atât la parter cat si la etaj, se vor consolida prin camasuirea pe ambele fete sau in unele cazuri doar pe o parte, cu 6 cm de mortar de ciment fara var M100 (M10-T), si plase sudate de armaturi 8/100/100 din BST500-M la parter si plase sudate 6/100/100 la etaj; camasuirea se va ancora la partea inferioara in camasuirea fundatiilor, iar la partea superioara in placile din beton armat de peste parter si etaj; spaletii de la ferestre se vor camasui pe toate cele 4 laturi acolo unde este cazul.
- in jurul ferestrelor se vor realiza bordaje cu armatura $d=14\text{mm}$ din BST500s pe ambele parti ale peretilor, bordajele vor fi atât pe verticala cat si pe orizontala; cele verticale se vor ancora in fundatii, iar cele orizontale de sub ferestre sau de deasupra lor se vor prelungi 1m dincolo de marginea golului; intre barele bordajului se vor prevedea agrafe; plasele camasuirii se montează sub bordaje;
- fundatiile se vor camasui prin adaugarea unei grinzi jumelate din beton armat, pe ambele parti, minim 25cm grosime, pana la adâncimea de fundare doar la peretii care se camasuiesc;
- s-au constatat fisuri in placile din beton armat si este necesara injectarea acestora cu rasini epoxidice si coaserea cu lamele din carbon.
- cosurile de fum se betoneaza daca nu se mai folosesc sau se demolează ca sa permita o camasuire mai simpla;
- având in vedere lucrarile de consolidare a fundatiilor, precum si degradarile placii pardoselii, aceasta se va desface în întregime si se va reface; placa noua va avea grosimea de 15cm si armatura ei se va ancora in fundatiile existente.
- placa peste parter, la coltul tronsonului se va camasui sus si jos cu fibre de carbon echivalent 8/15cm din BST500s.
- sarpanta se va reface.
- se vor realiza trotuare etanse si se va sistematiza terenul astfel încât sa permita indepartarea apelor meteorice.

Anveloparea conform audit si specialitate arhitectura:

- Izolarea termică a fatadei (partea opacă) cu vată minerală de 15 cm grosime si aplicarea unei tencuieli decorative superioare;
- Izolarea soclului cu polistiren extrudat de 10 cm cu conductivitatea termică de 0,035 W/mK, și hidroizolarea cu materiale bituminoase pe tot perimetru construcției. Se vor reface trotuarele de gardă ale construcției, acolo unde au suferit prăbușiti și degradări;
- Izolarea termică a planșeului spre pod cu plăci din vata bazaltica, cu grosimea de 25 cm și conductivitatea termică de 0,038 W/mK și hidroizolarea acesteia, cu membrană polimer cu grosimea de 3 mm;
- Inlocuirea tâmplariei exterioare cu tâmplăria din PVC cu geam termoizolant, cu emisivitate redusă „, low - e„, cu $R'_{\min} \geq 0,83 \text{ m}^2\text{K/W}$

Instalații conform audit si specialitatiile instalatii

- modernizare sistemului de iluminat interior, prin montarea corpurilor de iluminat tip led, cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață;
- montarea unui sistem de automatizare a instalatiilor de iluminat pentru spațiile de trecere si grupuri sanitare, prin montarea senzorilor de prezență;
- montarea unei instalatii de incalzire si racire cu ventiloconvectoare si pompa de caldura;
- implementarea panourilor solare fotovoltaice pentru producerea energiei electrice;
- implementarea panourilor solare cu tuburi vidate pentru producerea apei calde menajere;



Finisaje interioare si exterioare conform specialitatea arhitectura

Plafoane interioare:

- Plafoane suspendate casetate cu placi gips-carton simplu sau hidrozistent în spatiile umede.

Pereti interior:

- Tencuieli si vopsitorii lavabile de interior.
- Placari ceramice in spatiile umede.

Pardoseli:

- Placaje din gresie ceramica si plinte gresie perimetrare pe holuri, grupuri sanitare, casa scarii.
- Parchet laminat trafic intens si plinte parchet laminat perimetrare in cancelarii, sali de clasa.

Exterior:

- Stratul exterior de finisaj la pereti va fi realizat in mai multe solutii:
 - * Tencuiala de soclu in nuante de alb, peste un termosistem de soclu;
 - * Tencuiala decorativa, grund si plasa de armare peste termosistemul propus
- Invelitoarea se va realiza din tigla metalica 0.50mm dispusa peste un sistem de sipci si contrasipci si prevazuta cu folie anticondens.
- Preluarea apelor pluviale de pe acoperis se va realiza cu ajutorul jgheburilor si burlanelor metalice
- Trotuarele se vor realiza din beton.

Toate categoriile de lucrari care se vor executa sunt descrise in detaliu in Proiectul Tehnic intocmit de S.C. TEHNIC INNOVATION CONSTRUCT S.R.L, parte integranta a documentatiei de atribuire, unde sunt evidentiata in mod clar toate obiectele si categoriile de lucrari pe baza carora ofertantul va intocmi oferta tehnica si oferta financiara.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare față de documentatia tehnico-economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.

3. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRILOR SI GARANTIE

Durata maximă de execuție a lucrărilor: 18 luni.

Termenele ofertate se vor exprima in luni, si vor fi obligatoriu justificate prin prezentarea de memorii. Memoriile justificative privind termenele ofertate vor contine la nivel minimal, dar fara a se limita la: grafice detaliate, puncte de stationare, resursele folosite (umane, materiale, logistica, etc.).

Termenul minim de garantie acordat investitiei: 36 de luni.

In perioada de garantie ofertantul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor/defectiunilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera, transporturi, etc). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului, termenul de interventie maxim acceptat fiind de 24 de ore pentru limitarea eventualelor accidente. Termenul de reparatie a defectiunilor, incepand de la momentul limitarii efectelor accidentale, este de maxim 3 zile. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor, consemnat in Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.



În propunerea tehnică se vor include în mod obligatoriu memorii justificative în care vor fi explicitate și justificate detaliat termenele de garanție și intervenție oferite.

4. EXECUȚIA LUCRĂRILOR

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile actelor normative, reglementărilor tehnico-economice din domeniu, Proiectului Tehnic și Caietelor de sarcini întocmite.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor maritor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a fost predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.

Alte cerințe privind lucrările:

1. Durata de execuție efectivă a lucrărilor, fără a se lua în considerare eventualele sistări datorate lipsei finanțării/condițiilor meteo nefavorabile/etc. va fi de maxim 18 luni. Astfel, execuția lucrărilor va fi prevăzută în grafice pe o perioadă continuă de 18 luni, cu evidențierea eventualelor întreruperi/ sistări considerate de ofertant ca fiind necesare/accidentale.
2. Durata de garanție acordată lucrării va fi de minim 36 de luni.



3. Termenul de mobilizare pentru constatarea și limitarea efectelor eventualelor defecțiuni aparute în perioada de garanție: maxim 24 ore.

4. Durata de remediere a defecțiunilor aparute în perioada de garanție este de maxim 3 zile de la data constatării unei astfel de probleme.

Prevederea în ofertă a unor termene contrare limitelor stabilite anterior, va duce la neconformitatea ofertei.

Pentru conformitatea datelor, ofertantul trebuie să verifice corespondența acestora cu Proiectul Tehnic pus la dispoziție, iar în cazul constatării unor erori, are obligația de a le face cunoscute Autorității Contractante. Riscurile privind cantitățile suplimentare/articole de lucrări suplimentare vor fi incluse în prețurile unitare.

În cadrul unei categorii de lucrări se includ toate articolele de lucrări solicitate prin specificațiile tehnice din caietul de sarcini, standardele și normativele în vigoare la data ofertării lucrărilor, pentru a realiza respectiva categorie de lucrare.

La finalizarea lucrării, executantul are obligația de a prezenta Autorității Contractante: declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare; rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în PT și/sau solicitate de ISC; PCCVI versiunea finală; copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

5. CONFORMAREA LA PRINCIPIUL „Do No Significant Harm” (DNSH)

Este **obligatorie** respectarea măsurilor pentru implementarea principiului DNSH - „Do no Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”) atât în etapa de proiectare a lucrărilor, cât și în execuția acestora, astfel cum este prevăzut la art. 17 din regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Adaptarea la efectele schimbărilor climatice

Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

În funcție de amplasarea investiției, vor fi determinate vulnerabilitățile din punct de vedere al condițiilor de mediu/climatice (inundații, ploi torențiale, temperaturi extreme, etc). Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției au fost avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate.

Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea

În toate etapele investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Se impune operatorilor economici care efectuează lucrările de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi



pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări. Ofertantul trebuie să demonstreze că are posibilitatea eliminării deșeurilor rezultate din construcții printr-un precontract încheiat cu o firmă de salubritate.

În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o primă etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. **Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens.**

Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național – Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al *Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive*, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017).

6. PERSONALUL CONTRACTULUI

În timpul executiei contractantului va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

1. Ofertantul va numi un reprezentant – **manager de proiect** care va comunica direct cu persoana nominalizată de autoritatea contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract.

Cerinte minime:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență/ master;
- deținerea de competențe relevante privind managementul de proiect dovedite prin participarea la cel puțin un program de specializare în acest domeniu și prezentarea diplomei /certificării aferente recunoscută la nivel național / internațional;
- experiența profesională generală în domeniul studiilor;
- experiența specifică în calitate de Șef proiect/Manager de proiect în cel puțin cinci proiecte/contracte cu obiect similar în care a desfășurat activități de management de proiect/contract.

2. Pentru activitățile ce se vor desfășura pe șantier, ofertantul va numi un **șef de șantier** cu pregătire în domeniul inginerie civilă, specializarea Construcții civile, industriale și agricole, care va relaționa direct cu personalul autorității contractante responsabil de executarea contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier din partea contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul autorității contractante în orice moment despre situația de pe șantier, astfel persoana nominalizată trebuie să fie salariatul



oferantului/ofertantului asociat. In cazul in care Seful de Santier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al autoritatii contractante.

Cerinte minime:

- studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire), specializare inginerie civila, specializarea Constructii civile, industriale si agricole sau echivalent;
- experienta specifica in calitate de Sef șantier in cel puțin cinci proiecte/contracte cu obiect similar in care a desfasurat activitati de șef șantier.

3. Oferantul va numi **Responsabil/Responsabili tehnic/tehnici cu executia** dupa cum urmeaza:

Cerinte minime:

Autorizarea si exercitarea dreptului de practica: Persoana/persoanele care va/vor indeplini rolul de responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu executia trebuie sa depuna autorizatie si legitimitate, in vigoare la momentul prezentării, emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii pentru domeniile/subdomeniile care au legatura cu obiectul contractului.

- experienta specifica in calitate de Responsabil/Responsabili tehnic/tehnici cu executia in cel puțin cinci proiecte/contracte cu obiect similar.

4. Oferantul va numi un: **Responsabil cu controlul calitatii (CQ)**

- experienta specifica in calitate de Responsabil cu controlul calitatii in cel puțin cinci proiecte/contracte cu obiect similar.

5. Oferantul va numi un **Inginer geodez**, autorizat conform art. 4, alin. (2) din Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniului cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

Cerinte minime:

- studii superioare (studii absolvite cu diplomă de licență/diplomă de absolvire), specializare în domeniul inginerie geodezica sau echivalent;
- certificat de autorizare eliberat de A.N.C.P.I.
- experienta specifica in calitate de inginer geodez in cel puțin cinci proiecte/contracte cu obiect similar.

6. Oferantul va numi un **Specialist SSM**, absolvent al unui curs de calificare in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

7. Oferantul va numi un **responsabil cu aplicarea și respectarea principiului DNSH**, absolvent al unui curs de calificare in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

- experienta specifica in calitate de responsabil cu aplicarea și respectarea principiului DNSH sau echivalent, in cel puțin cinci proiecte/contracte cu obiect similar.

Nota: In conformitate cu prevederile legale pentru manager proiect, sef șantier, responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu execuția se vor prezenta copii dupa politele de asigurare



de raspundere civila profesionala nominale, cu valabilitate pe toata durata exercitării atribuțiilor din contract (pana la data semnării Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor - PVRTL). Lipsa copiei dupa asigurarea de raspundere civila profesionala nominala, cu valabilitate pe toata durata exercitării atribuțiilor din contract duce la declararea ofertei ca neconforma.

Prin sintagma „proiecte/contracte cu obiect similar” se intelege lucrari similare/superioare din punctul de vedere al complexitatii lucrarilor care fac obiectul achizitiei, respectiv lucrări de construcții și/sau /reabilitare și/sau reparații capitale și/sau modernizare de clădiri civile sau industriale cel puțin din categoria de importanță “C”, fiind permise lucrari superioare din punctul de vedere al complexitatii si/sau scopului.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta specialistii solicitați prin caietul de sarcini, dar fără a se limita însă doar la aceștia, lista anterior prezentată fiind neexhaustivă. Ofertanții vor numi și prezenta documente care atestă experienta și nivelul studiilor pentru oricare specialist necesar în realizarea executiei lucrărilor.

Documentele care confirma cele declarate in cadrul CV-urilor, trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- 1. Sa fie emise sau contrasemnate de beneficiar sau de contractantul principal;***
- 2. Din documente trebuie sa reiasă, in mod clar faptul ca expertul propus a detinut pozitia pe care este numit în alte contracte/proiecte similare.***

Nota: in cazul ofertantilor straini, pentru personalul de specialitate propus pentru indeplinirea contractului, se vor prezenta documente echivalente emise in tara de rezidenta; Totodata, avand in vedere faptul ca personalul solicitat va fi implicat simultan in derularea activitatilor ce fac obiectul procedurii de atribuire, Autoritatea contractanta solicita ca persoanele nominalizate ca facand parte din personalul minim solicitat sa fie diferite, respectiv, nu se poate declara o persoana pentru ocuparea mai multor pozitii / responsabilitati conform cerintelor de mai sus.

7. DOCUMENTELE OFERTEI

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini reprezintă cerințele minime obligatorii. Oferta care nu respectă cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Limba de redactare a propunerii tehnice și a propunerii financiare, precum și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate și transmise autorității contractante pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract, cât și pe perioada dedesfășurare a procedurii de atribuire se vor elabora în limba română.

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

7.1. PROPUNEREA TEHNICĂ

PROPUNEREA TEHNICA



Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentului Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică **nu va consta în copierea caietului de sarcini/PT** (caz în care oferta va fi respinsă drept neconformă), ci va prezenta detalierea procesului tehnologic, a metodologiei de execuție a lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1) Planul de management privind executia lucrarilor care sa contina cel putin urmatoarele informatii:

a. Metodologia de execuție a lucrarilor din punct de vedere al procesului tehnologic, planificarea activitatilor, se vor descrie activitatile necesare realizarii lucrarilor in ordine logica de derulare in timp, evidentiindu-se etapele de realizare a activitatilor/subactivitatilor, metode de lucru, rute de transport; Metodologia care conține si este realizată în baza legislației abrogate, standardelor si normativelor anulate va duce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Din metodologia prezentata trebuie sa rezulte modul concret de îndeplinire a sarcinilor de catre ofertant pentru fiecare etapa de realizare a fiecărei activitati.

Descrierea modului de realizare a investitiei trebuie sa fie coerenta, clara, sa urmareasca o ordine tehnologica de îndeplinire a obligatiilor ce decurg din natura investitiei, în concordanta cu documentatia tehnica.

Informațiile generale prezentate (exemplu: grosimea stratului de beton ce va fi pus în opera este conform proiectului tehnic) conduc la respingerea ofertei ca neconformă.

Pentru fiecare activitate, solicitata prin caietul de sarcini, în ordinea realizarii ei, se vor prezenta detalii suficiente, adecvate privind modul de realizare.

b. Resurse alocate (personal si instalatii/echipamente):

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 actualizata, Legii 319/2006, HG 925/1995, modificată prin HG nr. 5/2024 si a altor legi incidente.

Se solicita modalitatea de acces la resursele alocate (personal si instalatii/echipamente).

Se solicita conceptul ofertantului privind testarea lucrarilor efectuate. Asigurarea cu laboratoare - se vor prezenta documente care sa ateste modul de asigurare cu laboratoarele (contracte prestari servicii, autorizatii, anexa cu incercarile autorizate) care sa acopere toate tipurile necesare la realizarea lucrarilor.

Nota: In conformitate cu prevederile legale pentru manager proiect, sef şantier, responsabil/responsabili tehnic/tehnici cu execuția se vor prezenta copii dupa politele de asigurare de raspundere civila profesionala nominale, cu valabilitate pe toata durata exercitării atribuțiilor din contract (pana la data semnarii Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor - PVRTL). Lipsa copiei dupa asigurarea de raspundere civila profesionala nominala, cu valabilitate pe toata durata exercitării atribuțiilor din contract duce la declararea ofertei ca neconforma.



- c. **Descrierea modalitatii de acces la alte resurse**, in afara resurselor umane, (cum ar fi utilaje, instalatii si echipamente) necesare pentru indeplinirea cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor si normelor aplicabile executiei prezentelor lucrari (**nu tot echipamentul detinut de catre operatorul economic**);

Utilaje și echipamente utilizate în realizarea activităților din Contract:

Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei tehnice utilajele și echipamentele utilizate prin raportare la metodele și tehnologia de lucru, graficul de execuție a lucrărilor, listă cu utilajele implicate în execuția lucrărilor și dovada accesului la aceste utilaje.

- d. **Structura organizationala prevazuta de catre ofertant** in scopul executiei lucrarilor - se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea si controlul calitatii lucrarilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizationala a ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor, care sa includa modul de realizare a controlului calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei; În acest capitol Ofertantul trebuie să mai prezinte :

- Organigrama echipei propuse pentru realizarea activitatilor contractului cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

- Lista personalului pe categorii de meserii, impreuna cu atributiile si responsabilitatile acestora;

- Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

- Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;

- Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;

- Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ din cadrul autorității operatorului economic ofertant.

- Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte [includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

NOTĂ:

Ofertantul va include in oferta sa documente relevante pentru demonstrarea disponibilitatii si pregatirii profesionale, cum ar fi, diplomele/certIFICATELE/autorizatiile sau atestatele profesionale necesare, declaratii disponibilitate/CIM/decizii de numire, C.V.-urile, pentru personalul inclus in contract.

- e. Personalul disponibil și propus, necesar pentru executarea contractului, autorizat conform prevederilor legale. Se va face dovada disponibilității și a autorizării acestuia.

- f. **Reperetele privind managementul, logistica si planificarea aplicata** pentru realizarea contractului: in aceasta sectiune, ofertantul va trebui sa faca o prezentare detaliata privind aspectele organizationale generale si specifice contractului,



precum și planificarea activităților contractului în care să se indice toate etapele esențiale de realizare a activităților și strategia de alocare a resurselor umane, tehnice și materiale.

g. Graficul de execuție Gantt (graficul lucrărilor)

În partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, principalele etape de execuție a serviciilor și lucrărilor, activitățile și subactivitățile cu succesiunea și inter-relationarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților și subactivităților, punctele de reper relevante, analiza drumului critic.

- Planul de lucru (grafic tip GANTT) se va realiza utilizând un software de planificare a timpului, cu evidențierea drumului critic.

Graficul de execuție Gantt (graficul lucrărilor) se va realiza la nivel de categorie de lucrări, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică și valorică a activităților și subactivităților, cu indicarea tuturor fazelor și etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu durata de timp necesară pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea lucrărilor, respectiv intervale de timp aplicabile) împreună cu alocarea resurselor pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), drumul critic și intercondiționările (interdependențele între activități). La perioadele de timp alocate activităților contractului se va ține cont de specificățiile caietelor de sarcini aferente (timp tehnologici).

Graficul va ilustra cel puțin următoarele:

Lucrări permanente și temporare ce urmează să fie executate;

Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respective de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului;

Drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități, poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) și cu histograma costurilor (respectiv explicitarea resursei financiare), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant. În parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități);

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarele documente/informații:

- Structura WBS (WorkBreakdownStructure) - Structura de dezvoltare ierarhică privind activitățile proiectului.

- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se



vor evidenta: cantitatile de lucrari/echipamente cu unitatea de masura pentru cantitatea de lucrari prevazuta precum si cantitatea de manopera alocata pe fiecare activitate.

- Prezentarea drumului critic al proiectului, in baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagrama separata in concordanta cu graficul Gantt, care sa contina doar activitatile care fac parte din drumul critic al proiectului.

- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, in baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui sa prezinte pentru fiecare activitate urmatoarele informatii: cel mai devreme moment de start, cel mai tarziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai tarziu moment de finalizare, durata activitatii si marja. Esalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata si marja se vor exprima in zile (calendaristice sau lucratoare);

- Prezentarea alocarii financiare pe activitatile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitatile de lucrari. Nota: Alocarea financiara se va prezenta procentual si nu valoric la acest punct.

Toate diagramele solicitate, vor purta denumirile mentionate in descrierea acestora la punctele mai sus mentionate si o legenda a diagramei, iar in opisul care v-a insoti oferta tehnica se va mentiona in clar pagina/paginile la care se regaseste fiecare diagrama solicitata.

- Denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie (jaloanele) in executia contractului;

Aceasta sectiune va contine, dupa caz, si planul de lucru cu asociatii/subcontractantii in raport cu eventualele activitati care urmeaza sa fie derulate de catre fiecare asociat/subcontractant in parte (cu evidentierea cel putin a denumirii respectivelor entitati);

Prezentarea unui grafic Gantt care sa nu indeplineasca cerintele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma. Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere si conditiile de lucru pe timp friguros.

Se solicita analiza efectiva si detaliata a drumului critic, prezentarea drumului critic aferent, dupa caz. Totodata se va prezenta Histograma de personal, graficul pert si graficul de tip retea.

2) **Programul de asigurare a calitatii particularizat pe lucrare**, care trebuie sa cuprinda in cadrul structurii sale o prezentare generala a lucrarii cu cel putin urmatoarele:

a) Descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare (a se avea in vedere structura prevazuta in Regulamentul privind conducerea si asigurarea calitatii in constructii conform HG 766/1997 actualizata); Prezentarea unui plan al calitatii general, fara particularizarea la proiectul in cauza, va conduce la declararea ofertei ca neconforma. Programul care contine si este realizat in baza legislatiei abrogate si a standardelor si normativelor tehnice anulate, va duce la declararea ofertei ca neconformă.

Planul calitatii va trebui:

- să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

- să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

- să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;



- să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.
- b) Procedurile tehnice de executie a tuturor obiectelor si categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii (care sa cuprinda minim urmatoarele: scop, domeniu, documente de referință, responsabilitati, descrierea procedurii, inregistrari). Se vor prezenta doar procedurile aferente lucrărilor ce fac obiectul contractului, particularizate pe acest proiect. Dacă acestea conțin și sunt realizate în baza legislației, standardelor si normativelor abrogate/anulate, oferta va fi declarată neconformă. PTE trebuie sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte si categorii de lucrari, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa si care va trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din PT.
- c) Legislatia incidenta pe parcursul executiei lucrarilor. Ofertantul va indica legislatia ce va fi avuta in vedere pe parcursul executarii lucrarilor, inclusiv normativele tehnice si standardele ce urmeaza a fi aplicate in scopul indeplinirii contractului. Referirea la normative si standarde abrogate și/sau prezentarea incompletă a legislației, va duce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.
- d) Planul de control al calitatii, verificari si incercari, continand metodologia detaliata pentru executia testelor si verificarilor de calitate pentru toate lucrarile, care sa cuprinda minim urmatoarele: categoriile de lucrari controlate si verificate conform specificatiilor tehnice, metodele de verificare si control utilizate, frecventa, toleranta admisibila, responsabilul de verificare). Dacă acesta conține și este realizat în baza legislației, standardelor si normativelor abrogate/anulate, oferta va fi declarată neconformă. **Nu se va prezenta PCCVI la nivel general al societății ofertante (situație în care oferta va fi respinsă ca neconformă), ci se va prezenta PCCVI adaptat la obiectul prezentei proceduri. Va conține obligatoriu standardele, legislația și normativele tehnice avute în vedere.**

3) Prezentarea surselor de aprovizionare si a distantelor de transport pentru principalele materiale. Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a inteles si isi asuma prevederile prezentei documentatii, se vor prezenta in mod obligatoriu si urmatoarele informatii:

a) identificarea si prezentarea surselor posibile pentru lucrarile prevazute in Documentatia de atribuire. Pentru fiecare sursa de materiale identificata se vor indica volumele de material estimate a fi extrase de la sursa respectiva;

b) realizarea si prezentarea analizei traseelor (sursa – santier) care urmeaza a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale in zona santierului;

c) se va prezenta un tabel in care pentru principalele materiale, trebuie incluse urmatoarele: „resursa aprovizionata”, „distanta de transport”, „numarul de mijloace de transport alocate/zi”, „numarul de curse auto/zi”, „timp alocat/cursa transport incarcat si descarcat”;

d) Detalii producator pentru categoriile principale de materiale puse in opera;

e) Echipamentele utilizate pentru realizarea contractului: descriere (tip / provenienta / model); putere/capacitate; avize, permise, autorizari aferente etc. (dupa caz) conform legislatiei in vigoare la data depunerii ofertei; nr. de unitati; drept de proprietate / sau de folosinta.

Se vor prezenta documente care sa ateste modul de asigurare al acestora. In cazul procurarii din terte surse, se vor prezenta precontracte/contracte de furnizare incheiate cu furnizorii materialelor.



Documente de calitate: pentru materiale principale se vor prezenta documente de la producator ce atesta calitatea acestora (certIFICATE de conformitate/certificate pentru controlul productiei in fabrica), documente de performanță, agremente tehnice.

4.) Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate. Pentru acordarea unei perioade de garantie mai mica de 36 de luni, oferta va fi considerate neconforma. Durata de garantie se va justifica cu un memoriu, in care se vor detalia serviciile oferite. Se va prezenta planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata, cu precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.

5.) Planul privind normele de siguranta si protectie a muncii (PSPM). Ofertantul va prezenta masurile aplicate de ofertant pe perioada contractului pentru asigurarea indeplinirii obligatiilor din domeniul social si al relatiilor de munca ce deriva din indeplinirea obiectului contractului. Descrierea potentialelor riscuri care, după opinia ofertantului pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu masurile de reducere/eliminarea a acestora in raport cu obiectivele si rezultatele presupuse de realizarea contractului, din care sa rezulte sustenabilitatea aspectelor considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea contractului.

Riscurile trebuie identificate la orice nivel unde se sesizează ca exista consecințe asupra atingerii obiectivelor si pot fi luate masuri specifice de soluționare a problemelor, ridicate de acestea. In cazul unei asocieri se vor prezenta distinct riscurile aferente fiecărui asociat.

In acest mod se vor trata cel puțin toate riscurile identificate in caietul de sarcini si formularul de contract.

Planul realizat în baza legislației, de referință, abrogată, sau care conține legislației abrogată, va duce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

6.) Lista de cantitati de lucrari pe categorii de lucrari - fara valori.

7.) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă **pe toată durata de îndeplinire a contractului**. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii .

8.) Ofertantul va prezenta Planul de interventie in situatii de urgenta – care va cuprinde măsurile care se iau în caz de incendiu, accident, poluare accidentala, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, etc.

9.) Se va prezenta modul de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi, pentru partea/partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze;

10) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților:

- Se va prezenta tipul și numărul echipamentelor/utilajelor de lucru asigurat de subcontractant/i pentru fiecare activitate pe care o va desfășura;
- Se va prezenta numărul și tipul personalului calificat de execuție asigurat de subcontractant/i pentru fiecare activitate din contract;
- se va prezenta numărul și tipul personalului tehnic de execuție asigurat de subcontractant/i pentru realizarea obiectivului;
- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;



Ofertele depuse cu subcontractanți, care nu vor conține în cadrul Propunerii tehnice abordarea pentru managementul activității în cadrul subcontractării sau vor conține informații incomplete, vor fi declarate drept neconforme.

11.) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

12.) Ofertantul trebuie să demonstreze că are posibilitatea eliminării deșeurilor rezultate din construcții. Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta un precontract cu o societate salubritare, prin care aceasta se obligă ca în cazul castigării licitației, să colecteze de la locația de depozitare, deșeurile rezultate din construcții.

13.) Propunerea de contract: însusirea clauzelor contractuale obligatorii și declarație în acest sens. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.

14.) Planul cu măsurile privind protecția mediului. Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin:

- Date de identificare a obiectivului;
- Protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții;
- Modalități de colaborare între antreprenori, subantreprenori și lucrători independenți privind mediul - convenție privind protecția mediului;
- Plan de monitorizare a mediului;
- Lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare;
- Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor;
- Măsurile pentru reducerea prafului;
- Managementul deșeurilor;
- Programul de măsuri și lucrări necesare în vederea prevenirii poluării accidentale;
- Informații privind transportul, depozitarea și/sau evacuarea deșeurilor inerte (se vor furniza cel puțin informații cu privire la mijloacele de transport, locul de depozitare).
- Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor;
- Neconformități de mediu identificate la specificul lucrării;
- Identificarea măsurilor de limitare a impactului și dotările pentru controlul poluării, administrarea reziduurilor și dotările împotriva scurgerilor accidentale;
- Declarația pe propria răspundere a ofertantului și a subcontractanților (dacă este cazul) privind măsurile de protecție a mediului pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

15.) Strategia utilizată pentru prevenirea conflictului de interese.

16.) Strategia anticorupție ce va fi implementată de ofertant.

17.) Fișele tehnice, însoțite de către furnizor/producător.



Oferta/propunerea tehnică va cuprinde o detaliere a caracteristicilor de calitate, a specificațiilor tehnice și funcționale și va fi întocmită în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, asigurându-se corelarea cu toate referințele caietului de sarcini.

În cazul asocierii sau subcontractării, propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu modul de împartire a sarcinilor între operatorii economici implicați (inclusiv în grafic), precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale și umane utilizate.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus, punctual așa cum s-a solicitat în documentația de atribuire, sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Prezentarea unui plan al calitatii general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Referirea la normative și standarde abrogate sau legislație abrogată în cadrul propunerii tehnice, va duce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia informațiile din cadrul documentelor de calificare și/sau propunerii tehnice și/sau propunerii financiare care sunt confidențiale/clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.

Ofertantul are **obligația de a întocmi un OPIS** al documentelor incluse în propunerea tehnică (obligatoriu pentru a asigura evaluarea rapidă și atingerea de către ofertanți a tuturor punctelor impuse), indicându-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat.

Nu se accepta completarea propunerii tehnice. Oferta tehnică care nu conține Graficul Gantt sub forma solicitată și care nu conține toate cerințele de mai sus, tratate punct cu punct, va fi considerată neconformă. Precizăm că orice denumire de marca, proveniență, etc. existentă în caietul de sarcini este însoțită de sintagma "sau echivalent".

Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

Prezentarea unor informații ce nu au legătura cu contractul aferent procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.

Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Ofertele care nu respectă cerințele minime impuse de caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme în temeiul art. 137, alin (3) din HG.395/2016 și vor fi respinse.



In sensul art. 134 alin. (9) lit. e) din HG nr. 395/ 2016, autoritatea contractanta exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrarilor prezentate si/sau rezultate din Caietul de sarcini, conform cerintelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atragand neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informatii sau documente ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu prevederile documentatiei de atribuire, legislatiei in vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte ale respectivei documentatii.

Nu se accepta oferte alternative.

In situatia in care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, se vor prezenta cantitatile de lucrari care vor fi executate de fiecare dintre asociati in centralizatoarele categoriilor de lucrari, in conformitate cu Acordul de asociere. In situatia in care ofertantul subcontracteaza, se vor prezenta cantitatile de lucrari/manopera/utilaje/ce vor fi executate de catre subcontractanti in centralizatoarele categoriilor de lucrari, in conformitate cu acordul/ acordurile de subcontractare.

NOTĂ: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

Propunerea tehnică va fi semnată cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si va fi depusa prin mijloace electronice, fiind incarcata intr-o sectiune dedicata din SEAP.

La realizarea lucrărilor se vor utiliza doar materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate în execuția lucrărilor și calității în construcții.

7.2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini si se va elabora respectand structura formularelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi inscrise in formularul de oferta si in centralizatorul F1 elaborat conform HG 907/2016 care se va prezenta ca parte integranta a ofertei financiare.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de către operatorii economici inregistrati.

Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune ,atrage dupa sine neinregistrarea lor



ca ofertanti in sectiunea "Detalii procedura - Evaluare" si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora.

Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute de HG nr. 907/2016, inclusiv extrasele de resurse materiale, manopera utilaje si transport aferente investitiei.

Pentru asigurarea cash-out de executie se va prezenta in mod obligatoriu graficul de executie si plati structurat precis pe fiecare activitate, pe unitati de timp lunare, in stricta concordanta cu celelalte elemente ale propunerii tehnice si financiare.

Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției publice (cu valori) – Formular F6 conform HG nr. 907/2016.

Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate/orice costuri legate de:

- executia tuturor lucrarilor prevazute in listele de cantitati din cadrul documentatiei de atribuire, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare;

- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;

-procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

1. formularul de oferta; lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract;

2. centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti;

3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);

4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);

5. listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3);

6. listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4), dacă este cazul;

Formularele F1-F4, completate cu preturi unitare si valori, devin formulare pentru devizul ofertei si vor fi utilizate pentru intocmirea situatiilor de lucrari executate, in vederea decontarii.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere a continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de lucrari (valoarea estimată). Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de resursa, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Avand in vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice si/sau



din propunerii financiare care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

8. Masuri pentru protectia mediului

Sectorul investitiei nu afecteaza plantatii pomicole, terenuri agricole direct productive sau de alta natura. Se va prevedea inlaturarea resturilor materiale ramase in urma executiei si degajarea terenului utilizat ca organizare de santier.

Receptia lucrarilor executate se va efectua conform programului prezentat de constructor si aprobat de beneficiar, la toate fazele de executie propuse si insusite de investitor.

9. Trasarea lucrarilor

Trasarea lucrarilor se va efectua de catre constructor in prezenta beneficiarului, dupa predarea amplasamentului.

10. Masurarea lucrarilor

Lucrarile se vor executa potrivit documentatiei – liste de cantitati, antemasuratori din proiectului tehnic si la receptie se vor masura de catre reprezentantul beneficiarului in prezenta constructorului.

11. Servicii sanitare

Pentru asigurarea integritatii si pentru prevenirea imbolnavirii si a bolilor profesionale, cat si pentru acordarea primului ajutor in caz de accidente, constructorul are obligatia ca tot personalul acestuia, care participa la executia lucrarilor, sa fie asigurat medical.

12. Relatiile dintre contractant (constructor) si achizitor (beneficiar)

Aceste relatii se vor statua prin contractele incheiate intre parti. Executia lucrarilor va fi contractata, un urma unei proceduri de achizitie publica, prin contract de executie de lucrari, cu unitati specializate in executia unor astfel de lucrari.

13. Asigurarea calitatii executiei

Pentru asigurarea calitatii executiei lucrarilor ce fac obiectul prezentei documentatii, se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 – referitoare la sistemul de asigurare a calitatii in constructii, precum si standardele, recomandarile, prescriptiile, normele metodologice cu privire la executia lucrarilor de constructie si legislatiei incidente domeniu.

Este obligatoriu ca la intocmirea ofertei tehnice sa se respecte toate prevederile si datele tehnice din prezentul Caiet de Sarcini și Proiectul Tehnic anexat prezentei proceduri.

13.1. CERINTE PENTRU EXECUTIE

Descrierea lucrărilor

Lucrările se vor executa conform specificațiilor prevăzute în proiectul tehnic.

Activitățile vor începe imediat după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile contractuale. Executia lucrărilor se va face în conformitate cu prevederile din proiectul tehnic însușit de autoritatea contractantă. Volumele de lucrări acceptate la plata nu vor depăși volumele prevăzute in lista de cantitati.

Perioada de garantie acordata lucrarilor este de minim 36 de luni de la receptia la terminarea lucrarilor. În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru



îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale și manoperă). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata în vederea menținerii pe perioada garanției de buna execuție a nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
- b) începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- d) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de execuție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- n) respectarea principiului DNSH.

13.2. RISCURI

Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos cu titlu exemplificativ:

- (a) utilizarea sau ocuparea de către Achizitor a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în Contract;
- (b) suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează Executantului;



(c) obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un Executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat Achizitorului;

(d) orice schimbare adusă legii aplicabile Contractului după data depunerii ofertei Executantului așa cum este specificat în Contract;

(e) lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile Achizitorului.

14. Recepție – teste

Terminarea lucrărilor

Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva Executantului de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

Înștiințarea de Recepție

Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate Executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea perceperii de penalități în condiții contractuale.

Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, Achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința Executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea Lucrărilor.

Executantul va finaliza cu promptitudine lucrările neterminate sau necorespunzătoare din punct de vedere calitativ indicate de Comisia de recepție și va elibera șantierul.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Remedierea Defectelor

În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite, Achizitorul poate să înștiințeze Executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate. Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru Achizitor, orice defecte datorate faptului că materialele, echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia;

Desfacerea și Testarea



Achizitorul înștiințează Executantul cu privire la desfacerea și/sau testarea oricărei lucrări. Probele și testele necesare, dar neprevăzute și comandate de Achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă, vor fi suportate de acesta din urma numai în cazul în care după desfacerea/testarea lucrării nu se constată nicio culpă a Executantului. Executantul are obligația să asigure instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor, conform normativelor în vigoare. Costul probelor, testelor și încercărilor, inclusiv al manoperei aferente acestora, revine Executantului.

Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără notificarea și aprobarea Achizitorului.

Executantul are obligația de a notifica Achizitorul, ori de câte ori astfel de lucrări sunt finalizate, pentru a fi examinate, testate și măsurate.

15. Dreptul de Acces pe Amplasament

Achizitorul va pune la dispoziție amplasamentul cel mai târziu la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament liber de orice sarcini care împiedică aducerea la îndeplinire a obiectului contractului.

Recomandări:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare, conform cerințelor Caietului de sarcini.
2. Nu se acceptă ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.

Mențiuni:

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Lipsa oricărei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. **Solicitările de clarificări vor viza doar clarificarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din ofertă, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.**

Intocmit,
Ancuța Georgeta ROMAN
Responsabil achiziții publice