

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Galati

Cod de identificare fiscala: 3814810; Adresa: Strada: Domnească, nr. 54; Localitate: Galati; Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Fax: +40 236461460; Persoana de contact: Romeo Torica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

"Lucrări de reparații la unitățile de învățământ ce aparțin Municipiului Galați" – 2 loturi

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3814810202640

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrări de reparații pentru unitățile de învățământ care își desfășoară activitatea în imobile aparținând Municipiului Galati - unități care au fost grupate în 2 loturi.

In conformitate cu prevederile înscrise în Sectiunea I.3 Numarul de zile pâna la care se pot solicita clarificari înainte de data limita de depunere a ofertelor: 9.

In conformitate cu prevederile art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in a 7-a zi inainte de termenul limita

stabilit pentru depunerea ofertelor in anuntul de participare simplificat.

Valoarea estimată totală a acordului cadru este de:

- minim 20.000 lei fără TVA;
- maxim 6.000.000 lei fără TVA.

Frecventa atribuirii contractelor subsecvente (estimat, în functie de necesități): semestrial pentru una/mai multe unități de învățământ din cadrul fiecărui lot.

Cantități minime și maxime pentru acordul cadru – lucrări de reparații aferente unui număr de: minim 2 unități de învățământ, maxim 19 unități de învățământ.

Cantități minime și maxime contract subsecvent – lucrări de reparații aferente a: minim o unitate de învățământ, maxim 5 unități de învățământ (pentru fiecare dintre cele 2 loturi în parte).

Pentru fiecare dintre cele 2 loturi în parte, valoarea estimată a unui contract subsecvent este de:

- minim 5.000 lei fără TVA;
- maxim 500.000 lei fără TVA.

Valoarea estimată a fiecărui lot în parte este de 3.000.000 lei fără TVA.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 40000 si 6000000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Lotul I

### II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

45420000-7 Lucrari de tamplarie si de dulgherie (Rev.2)

45440000-3 Lucrari de vopsitorie si de montare de geamuri (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224 Galați

**Locul principal de executare:**

Municipiul Galați

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lucrări de reparații aferente următoarelor unități de învățământ: Liceul Teoretic "Dunărea"; Liceul Tehnologic Transporturi Carol I; Școala Gimnazială "C-tin Ghe. Marinescu"; Grădinița nr. 59; Școala Gimnazială nr. 17; Școala Gimnazială nr. 20; Grădinița nr. 26; Grădinița "Croitorașul cel Viteaz"; Grădinița nr. 30;

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 20000si 3000000; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 500000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 5000 - RON (1,00 %)

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.2.1 - Denumire lot**

2 - Lotul II

**II.2.2 Coduri CPV aditionale**

Cod CPV Principal: Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

45420000-7 Lucrari de tamplarie si de dulgherie (Rev.2)

45440000-3 Lucrari de vopsitorie si de montare de geamuri (Rev.2)

## II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224 Galați

**Locul principal de executare:**

Municipiul Galați

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Lucrări de reparatii aferente următoarelor unități de învățământ: Colegiul Național "Al. I. Cuza"; Liceul de Artă "Dimitrie Cuclin"; Școala Gimnazială "Dan Barbilian"; Școala Gimnazială "Grigore Moisil"; Grădinița "Elena Doamna"; Grădinița "Mugurel"; Grădinița "Tweety"; Grădinița nr. 64; Grădinița nr. 44; Școala Gimnazială "Mihai Viteazul";

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 20000si 3000000; Moneda: RON

## Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 500000 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 5000 - RON (1,00 %)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteNuNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

## Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### **Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### **Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Prețurile oferite vor fi ferme și fixe în primele 6 luni de la data începerii derulării acordului-cadru. Pentru următoarele luni de execuție a lucrărilor (după primele 6 luni), valorile solicitărilor de plată pot fi ajustate utilizându-se următoarea formulă:

$V_a = V_o \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + (p+a)]$ , unde:

-  $V_a$  reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;

-  $V_o$  reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii acordului-cadru;

-  $a$  reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului;

-  $p$  reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului;

-  $ICC_n$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată;

-  $ICC_{data\ referință}$  reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru;

Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii acordului-cadru.

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### **Descriere:**

Incalcarearea obligatiilor In domeniul legislatiei de mediu

##### **Loturile la care se aplica:**

1, 2

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Incalcarearea obligatiilor In domeniul legislatiei sociale

##### **Loturile la care se aplica:**

1, 2

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei muncii

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 4:**

**Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Falimentul

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Insolventa

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 6:**

**Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Concordat preventiv

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 7:**

**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Active administrate de lichidator

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Acorduri cu alti operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Pucheanu Ionuț-Florin - primar, Bichescu Cezar – Ionuț – administrator public, Enache Cristian - Sorin - viceprimar, Atanasiu Silvia - Elena – viceprimar, Câmpeanu Rodica - director, Capețis Cristian - director, Munteanu Catalina Nicoleta - Șef Serviciu, Buruiană Daniela – inspector de specialitate, Baldovin Adriana – Șef serviciu, Consilieri achiziții publice: Macovei Ecaterina, Torica Romeo Costinel, Ilie Mircea Dragoș, Tanasov Lilliana, Rapotan Alina Gabriela, Crina-Mirela Niculae, Ene Ioana, Ștefan Carmen, Mihailov Alexandra Luiza; Consilieri juridici: Munteanu Ionel, Popa Verginica - Cristinela, Consilieri locali: Andrei Lucian – Valeriu, Bezman Gheorghe, Bogatu Hristache, Bulgaru Oana-Monica, Cărcotă Nicu-Ciprian, Ciucă Rodica, Ciupercă Silviana, Gafton Costel, Magearu Dragoș-Lucian, Mocanu Ionuț-Răzvan, Otrocol Dorin, Patriche Gabriel, Poalelungi Dumitru, Potec Nicolae-Petrișor, Șerban Alexandru Gabriel, Tuluș Arthur Viorel, Vasile Claudiu – Ionuț, Ciulei Eduard Dănuț, Hărăbor Anamaria, Sarpe Daniela Ancuta, Căstăian Doru Valentin, Axente Dragoș-George, Garambois Yolainen Chloe, Velea Andrei, Vreme Daniela-Simona.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Implicare directa sau indirecta In pregatirea acestei proceduri de achizitii publice

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Incetare anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți prețuri de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condițiile legii din tara de rezidenta, sa prezinte documente din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii: indicație globala in cadrul DUAE, in conformitate cu prevederile art. 193, alin. (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca: Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele:

1. Persoane juridice /fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibila. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la momentul prezentării certificatului. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC.

In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire si /sau în cazul subcontractării unor lucrări, fiecare membru al asocierii si/sau subcontractant trebuie sa facă dovada ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.

2. Persoane juridice/fizice străine: documente relevante, emise de autoritățile competente din tara in care își are sediul operatorul economic, care sa dovedească o forma de înregistrare si, după caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, copie lizibila, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestora.

3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.

4. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Referințe despre lucrări specificate

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții vor prezenta o listă a lucrărilor realizate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 ani, insotita de certificare de buna executie pentru lucrarile cele mai importante.

Nota: Perioada de 5 ani se va raporta la data-limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin anuntul de participare simplificat. In cazul decalarii termenului limita de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferenta experientei similare.

Experianța similară trebuie să privească lucrări comparabile din punct de vedere al complexității și/sau scopului cu lucrările ce fac obiectul contractului.

Cerința specifică raportată la complexitatea și anvergura lucrării:

Cerința privind experiența similară pentru fiecare dintre cele 2 loturi în parte: ofertanții trebuie să facă dovada executării de lucrari similare cu obiectul achiziției în valoare cumulată de minim 500.000 lei fara T.V.A, la nivelul a minim 1 contract - maxim 2 contracte.

În situația în care există operatori economici care participă cu ofertă la ambele loturi, în sensul precizărilor ANAP din cuprinsul Instrucțiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 (întrucât sunt îndeplinite condițiile Notei de la punctul 9 al art. 3), modalitatea de îndeplinire a cerinței specifice privind experiența similară se raportează la nivelurile stabilite pentru un lot, respectiv: executarea de lucrari similare cu obiectul achiziției în valoare cumulată de minim 500.000 lei fara T.V.A, la nivelul a minim 1 contract - maxim 2

contracte.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, se vor înțelege lucrări de reparații/reabilitări la clădiri civile încadrate cel puțin în categoria de importanță normală C în conformitate cu prevederile Regulamentului privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor, aprobat prin HG nr 766/1997 sau construcții/consolidări/modernizări/reparații capitale ale acestora, luate individual sau în orice combinație a acestora.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: indicație globală în cadrul DUAE, în conformitate cu prevederile art.193, alin. (6) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

-CertIFICATE/documente/referințe/recomandări emise sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului, prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței (se confirmă execuția lucrărilor similare), prezentate în copie lizibile. Respectivul certificări indică beneficiarii, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, dacă lucrările au fost duse la bun sfârșit (finalizate și recepționate).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară pot fi (fără a se limita la enumerare, enumerarea nu este cumulativă): copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire, recomandări, procese-verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă.

În cazul documentelor emise în altă limbă decât limba română, acestea vor însoți de traducere autorizată.

În situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, activitățile vor fi confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractor. Notă: Această prevedere se aplică numai în cazul în care beneficiarul final este instituție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota: Prin "lucrări duse la bun sfârșit" se va înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția subcontractării

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații privind subcontractanții - dacă este cazul.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din acordul-cadru pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea acordului-cadru care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în acordul-cadru. Partea/partile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea acordului-cadru, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între contractant și subcontractanți. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016. Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți;

Odata cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare (din care trebuie să rezulte partea/partile din acord-cadru pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea acordului-cadru care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși).

Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

**Loturile la care se aplica:**

1, 2

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare pentru fiecare dintre cele 2 loturi este în cuantum de 5.000 lei.

Modul de constituire a garantiei de participare:

I. prin virament bancar, ordin de plata cu conditia confirmarii acestora de catre banca pâna cel târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galati, Cod fiscal 3814810;

II. printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016.

Garantia de participare trebuie sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate a ofertei prevazută in documentatia de atribuire.

Garantia trebuie sa fie irevocabila și necondiționată.

Dovada constituirii garantiei de participare (indiferent de forma prin care a fost constituita) va fi încarcata obligatoriu în SEAP, odata cu documentele ofertei, pâna la data limita de primire a ofertelor.

Pentru situatia in care garantia de participare este constituita in alta moneda, cursul de referinta leu/alta valuta se va face pentru ziua în care a fost publicata invitatia de participare la cursul oficial anuntat de BNR.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de buna execuție este de 7 % din prețului contractului fără TVA.

Garanția de buna execuție se va stabili la încheierea contractului subsecvent și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016. Dacă părțile convin, garanția se poate constitui și prin rețineri succesive din plata convenita pentru facturile parțiale. Contractantul are obligația în acest caz de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil, distinct, la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețului contractului, fără TVA.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 395/2016

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Frecventa atribuirii contractelor subsecvente (estimat, în funcție de necesități): semestrial pentru una/mai multe unități de învățământ din cadrul fiecărui lot.

Pentru fiecare dintre cele 2 loturi în parte, valoarea estimată a unui contract subsecvent este de:

-minim 5.000 lei fără TVA;

-maxim 500.000 lei fără TVA.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Pentru fiecare lot în parte, propunerea tehnică va fi postată în S.E.A.P. pana la data limita precizata in anuțul de participare.

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele prevazute in documentația de atribuire (Fișa de date, Caiet de sarcini) - în acest sens se va prezenta formularul Propunere tehnică (completat conform formularului pus la dispozitie de autoritatea contractantă în fișierul Modele formulare), incluzând toate informațiile solicitate prin documentația de atribuire (Fișa de date, Caiet de sarcini, etc.).

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

1. Se va prezenta un Program de management de executie a lucrarilor care sa contina urmatoarele informatii:

a) succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a

activitatilor si subactivitatilor, inclusiv alocarea de resurse necesare fiecarei subactivitati pe care ofertantul propune sa o îndeplineasca pentru realizarea lucrarilor.

b) modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (responsabil S.S.M., responsabil C.Q., R.T.E. – construcții civile, industriale și agricole).

Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la personalul autorizat ANRE sau echivalent - în execuție instalații electrice de joasă tensiune – 0,4KV (conform prevederilor Ordinului nr. 66 din 10 mai 2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verifcatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice).

Pentru personalul atestat ofertanții vor descrie momentul in care vor interveni acesti experti in implementarea viitorului contract precum si modul in care operatorii economici ofertanti si-au asigurat accesul la serviciile acestora.

Accesul la serviciile personalului atestat/specializat/calificat poate fi asigurat de către ofertanți fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu prezentarea documentelor relevante în susținere.

În ceea ce privește accesul la personalul specializat/calificat/atestat, persoanele juridice române/străine care apelează la personal

străin vor avea în vedere posibilitatea prezentării accesului la personal cu calificări/specializări/atestări echivalente din țara de rezidență a respectivului personal sau pentru care se poate face dovada depunerii cererii de recunoaștere a calificărilor/specializărilor/atestărilor respective autorităților române. Persoanele juridice în cauză trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta până la momentul semnării contractului de achiziție publică certificatul/autorizația/atestatul – după caz, recunoscut de autoritățile române.

Având în vedere că lucrările de reparații la unitățile de învățământ se desfășoară mai ales în perioadele de vacanță - simultan, ofertantul va face dovada ca dispune, pentru fiecare lot la care participă, de minim două echipe de câte 10 persoane calificate pe meserii (2 zidari, 2 instalatori, 1 electrician, 4 finisori, 1 izolator), o persoană șef de șantier și un tehnician devize și măsurători în construcții (sau personal tehnic cu atribuții specifice atașamentistului).

Întrucât prin documentația de atribuire s-a stabilit că este permisă depunerea ofertelor pentru ambele loturi, cerința privind echipele de lucru se cumulează prin raportare la numărul de loturi la care participă ofertantul (se vor prezenta echipe distincte pentru fiecare dintre cele 2 loturi în parte). În acest sens, ofertanții au obligația de a prezenta explicit în cadrul Propunerii tehnice, modul de alocare a echipelor de lucru și respectiv șefilor de șantier și tehnicienilor devize pe lotul/loturile la care participă cu ofertă (spre exemplificare: echipa 1 (cu următoarea componentă:...) și echipa 2 (cu următoarea componentă: ...) împreună cu șeful de șantier și tehnicianul devize este alocată Lotului nr. 1; echipa 3 (cu următoarea componentă:...) și echipa 4 (cu următoarea componentă: ...) împreună cu șeful de șantier și tehnicianul devize este alocată Lotului nr. 2 – după caz). Altfel, atunci când ofertantul participă la ambele loturi fără să asigure numărul de echipe de lucru diferite (respectiv, personal calificat pe meserii și șef de șantier + tehnician devize) pentru fiecare dintre aceste 2 loturi - în mod corespunzător, vor fi admise ofertele pentru care este demonstrată îndeplinirea cerinței, în ordinea crescătoare a numărului loturilor în cauză (spre exemplificare: dacă un ofertant participă cu oferte pentru ambele loturi dar cerința specifică este îndeplinită numai pentru unul dintre ele atunci va fi declarată conformitatea ofertei prezentate pentru lotul 1, oferta prezentată pentru lotul 2 fiind respinsă).

c) modalitatea de acces la echipamentele/utilajele/mijloace de transport considerate necesare pentru îndeplinirea tuturor activităților specifice din contract.

2. Se va prezenta un program de asigurare a calitatii.

3. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrărilor este de minim 12 luni de la semnarea procesului-verbal de recepție. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere (format propriu) cu privire la perioada de garanție acordată lucrărilor executate.

4. Ofertantul va face referiri la modelul acordului-cadru și contractului subsecvent prezentate. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele acordului-cadru și contractului subsecvent și eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea "Întrebări". Ofertantul va completa Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (astfel cum sunt ele precizate în modelele de acordul-cadru și contractul subsecvent)/va prezenta modelul de acord-cadru și contract subsecvent propuse de autoritate, insusite de ofertant.

5. Ofertantul va indica în cadrul ofertei (printr-o declarație pe proprie răspundere) faptul ca la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca, obligații care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații:

<https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>;

[www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro).

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de munca. În cazul asocierii, aceasta declarație va fi asumată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

6. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute cuprinse în documentația de atribuire. Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea că ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire.

Oferta va fi opisată și numerotată.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, care se completeaza in S.E.A.P, pentru fiecare lot în parte.

Propunerea financiara va fi elaborata pentru fiecare lot în parte, astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

In cadrul propunerii financiare se va evidentia pretul în lei fara TVA. Se vor prezenta pentru fiecare lot în parte: Formularul de oferta, insotit de Anexa la formularul de oferta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrari prevazute în listele de cantitati prezentate în procedură;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor necesare pentru realizarea obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi prezentată pentru toate cantitățile estimate maxime, conform listelor cu cantitățile pe categorii de lucrări, formulare anexate Caietului de sarcini.

Propunerea financiară aferentă fiecărui lot va cuprinde (pe lângă Formularul de oferta și Anexa la formularul de oferta) toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrarilor si va contine:

- Listele cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrări /devizele oferta - in forma stabilita prin Anexele la Caietul de sarcini;
- Lista consumurilor de resurse materiale, Lista consumurilor cu mâna de lucru, Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii, Lista consumurilor privind transporturile;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și Centralizatorul cheltuielilor pe obiecte și categorii de lucrări – în forma solicitată prin documentația de atribuire;

La elaborarea Propunerii Financiare se va ține cont in mod obligatoriu de următoarele:

- a) valorile din Propunerea Financiară vor fi prezentate cu doua zecimale;
- b) preturile unitare ale materialelor folosite, salariul tarifar (pe fiecare meserie in parte), tarifele pentru utilaje și transport vor fi ofertate cu aceleași prețuri in toate categoriile de lucrări;
- c) pentru toate categoriile de lucrări ofertate se vor folosi aceleași cote pentru profit (pe de o parte) și cheltuielile indirecte (pe de altă parte).

Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Neprezentarea propunerii financiare in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va indica in mod distinct, motivat, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Lipsa acestor indicatii clare si distincte presupune ca documentele nu sunt confidentiale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic si numai până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Nu se accepta fisiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligatia ofertantilor sa se asigure ca au incarcat fisiere complete si care pot fi accesate. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice (ofertei si documentelor care o insotesc - opisul, garantia, DUAE, propunerea tehnica si financiara, acord de subcontractare/asociere/angajament de sustinere daca este cazul) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica extinsa, în mod obligatoriu acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal sau persoana imputernicita de reprezentantul legal al ofertantului sau dupa caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sectiunea „Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea „Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari” din cadrul anuntului de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari în legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic si ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea „Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari”). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea „Solicitari de clarificari/Intrebari/Comunicari”), în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronica.

Conform Paragrafului III.1.3.a), în cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii, în timp ce restul cerintelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. Detaliile referitoare la depunerea unei oferte comune sunt prezentate conform precizărilor de la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Asociatii nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 si art. 167 din Legea 98/2016.

Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite/ îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (membrii Asocierii), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C:

Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea serviciilor de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;

c. să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. În susținerea precizărilor din DUAE, autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte: - Documentele justificative care probează cele asumate în acord.

Conform Paragrafului III.1.3.a), pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară relevantă în ceea ce privește "serviciile executate", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns). În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii similare prestate", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să prezinte lista "principalelor servicii prestate" aferente asigurării susținerii, ținând cont de faptul că experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului;
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru comercial relevant în țara în care este stabilit.

Persoanele care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația în care determină excluderea din procedura de atribuire (conform prevederilor art. 164, 165 și 167).

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională".

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru realizarea activităților în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării

Contractului/Acordului-cadru, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;

iv. să includă următoarele:

- a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru executarea corespunzătoare a contractului și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
- c. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

- a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
- b. După caz, Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.

c. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;

ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacitate se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Conform Paragrafului III.1.3.a), dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de servicii care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/partile subcontractate vor fi înscrise și contrasemnate de către subcontractant.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți;

Odata cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare. Din DUAE trebuie să rezulte partea/partile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Înainte de semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanți. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

În aplicarea prevederilor art. 170, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare. Ofertantul are obligația de a încărca în SEAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, dovada constituirii garanției de participare în cadrul documentelor de calificare.
3. DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire respectiv: ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator.
4. Acord de subcontractare, acord de asociere, angajament de susținere unde este cazul, conform indicațiilor de la Cap. III.2.3.a) – „Capacitatea tehnică și/sau profesională”.
5. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
6. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale/Modelul contract înscris.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare; Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație; Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română; Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a încărca în SEAP o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă.

Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii (recomandat – liderul asocierii) sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

2. Pentru deschiderea fișierelor postate în SEAP cu semnatura electronica, utilizați programul shell SAFE Verify - Utilitar gratuit cu care se poate verifica semnatura electronica și permite vizualizarea documentelor semnate electronic.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea prin transmiterea în sistemul electronic a unei noi oferte de pret.

4. Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.cnscl.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt prevăzute în Legea nr. 101/2016.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

##### Serviciul Achiziției Publice

Adresa: str. Domneasca nr. 54, cam. 116; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati;  
Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.primariagalati.ro;