

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA ZVORISTEA

Cod de identificare fiscala: 4244202; Adresa: Strada: -, nr. -; Localitate: Zvoristea; Cod Postal: 727640; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: zvoristea\_primaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 230528786; Fax: +40 230538799; Persoana de contact: Constantin Barariu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-zvoristea.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru proiectul cu titlul „CONSTRUIRE CENTRU RESPIRO ÎN COMUNA ZVORIȘTEA, JUDEȚUL SUCEAVA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4244202/2026/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45215200-9 Constructie de cladiri pentru servicii sociale (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrări pentru proiectul cu titlul „CONSTRUIRE CENTRU RESPIRO ÎN COMUNA ZVORIȘTEA, JUDEȚUL SUCEAVA”  
Valoare estimată totală lucrări = 1.638.073,63 lei, fără TVA

Prin acest proiect se propune construirea unui Centru Respiro în localitatea Zvoristea, având regim de înălțime P (Parter), cu o suprafață construită de 369,16 mp și o capacitate de 40 locuri (20 pacienți + 18 asistenți + 2 persoane spații tehnice). Lucrările propuse pentru realizarea clădirii centrului respiro includ:

Construirea structurii clădirii centrului respiro având fundații, elevații, zidărie, stâlpișori, centuri și plăci din beton armat, șarpantă din lemn și învelitoare;

Realizarea finisajelor interioare și exterioare (tencuieli, gletuieli, pardoseli din gresie ceramică, termosistem cu tencuială decorativă), tâmplăria interioară și exterioară (uși și ferestre);

Realizarea instalațiilor electrice, semnalizare incendiu, termice și sanitare și racordarea la utilități.

Pentru realizarea investiției se vor avea în vedere următoarele categorii de lucrări:

Lucrări pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții

Lucrări de construcții și instalații

- Lucrări de arhitectură centru respiro
- Lucrări de structură/rezistență
- Lucrări de realizare a sistemului de încălzire
- Lucrări de realizare a sistemului de ventilație
- Lucrări de instalații electrice
- Lucrări de instalații semnalizare incendiu
- Lucrări de instalații sanitare

Lucrări montaj utilaje și echipamente tehnologice

Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale, care necesită montaj.

**DOTĂRILE NU FAC OBIECTUL PREZENTEI ACHIZIȚII.**

Oferta va fi întocmită în conformitate cu listele de cantități și cu celelalte documente incluse în Proiectul Tehnic. Executantul are obligația îndeplinirii și respectării tuturor prevederilor din avize. Durata contractului este de maxim 21 luni calendaristice. La acestea se adaugă perioada de garanție a lucrărilor, minim 36 luni.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor este de 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Note: \*) Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile rezultate din listele de cantități și din oferta sa.

\*\*) Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice principalii furnizori precum și distanța de transport de la aceștia.

\*\*\*) La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordonanței 1568/2002, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative, respectiv "Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor" – conf. Art. 2.2.2.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1638073,63 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16380 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

#### Locul principal de executare:

Comuna Zvoriștea, județul Suceava

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Execuție lucrări pentru proiectul cu titlul „CONSTRUIRE CENTRU RESPIRO ÎN COMUNA ZVORIȘTEA, JUDEȚUL SUCEAVA” Valoare estimată totală lucrări = 1.638.073,63 lei, fără TVA

Prin acest proiect se propune construirea unui Centru Respiro în localitatea Zvoriștea, având regim de înălțime P (Parter), cu o suprafață construită de 369,16 mp și o capacitate de 40 locuri (20 pacienți + 18 asistenți + 2 persoane spații tehnice).

Lucrările propuse pentru realizarea clădirii centrului respiro includ:

Construirea structurii clădirii centrului respiro având fundații, elevații, zidărie, stâlpișori, centuri și plăci din beton armat, șarpantă din lemn și învelitoare;

Realizarea finisajelor interioare și exterioare (tencuieli, gletuieli, pardoseli din gresie ceramică, termosistem cu tencuială decorativă), tâmplăria interioară și exterioară (uși și ferestre);

Realizarea instalațiilor electrice, semnalizare incendiu, termice și sanitare și racordarea la utilități.

**DOTĂRILE NU FAC OBIECTUL PREZENTEI ACHIZIȚII.**

Oferta va fi întocmită în conformitate cu listele de cantități și cu celelalte documente incluse în Proiectul Tehnic. Executantul are obligația îndeplinirii și respectării tuturor prevederilor din avize. Durata contractului este de 24 luni calendaristice. La acestea se adaugă perioada de garanție a lucrărilor, minim 36 luni.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor este de 10 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor. Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Note: \*) Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile rezultate din listele de cantități și din oferta sa.

\*\*\*) Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice principalii furnizori precum și distanța de transport de la aceștia.

\*\*\*\*) La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordonanței 1568/2002, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative, respectiv "Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor" – conf. Art. 2.2.2.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect finanțat prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (Autoritatea de Management), Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est, în calitate de Organism intermediar (OI) pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, contractul de finanțare NR. OIR NE: 4480/30.03.2026.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PIDS - Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027

## II.2.14 Informatii suplimentare

Obiectivul de investiții „CONSTRUIRE CENTRU RESPIRO ÎN COMUNA ZVORIȘTEA, JUDEȚUL SUCEAVA”, se realizează prin programul de finanțare: PIDS - Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, Prioritate: P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. Apelul de proiecte: „Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro” - Regiuni mai puțin dezvoltate având la bază contractul de finanțare NR. OIR NE: 4480/30.03.2026 încheiat între UAT Comuna Zvoriștea și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (Autoritatea de Management).

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : $A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o$ , unde:

"An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor,

taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor

inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor

inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 10:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau

a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice. Precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt următoarele: 1. Constantin BARARIU - Primar, 2. Mihai AGAVRILAOEI - Viceprimar, 3. Ioan CALINCIUC - Secretarul comunei, 4. Valentina - Ionela CALINCIUC - Inspector în cadrul aparatului de specialitate, 5. Constantin - Cătălin ACONSTANTINESEI - Consilier local, 6. Maria CLIM - Consilier local, 7. Ionuț IGNAT - Consilier local, 8. Ștefan CALINCIUC - Consilier local, 9. Liviu CHIRILĂ - Consilier local, 10. Georget DUMISTRĂCEL - Consilier local, 11. Daniel LUPAȘCU - Consilier local, 12. Răzvan ORHEI - Consilier local, 13. Vasile MACOVICIUC - Consilier local, 14. Constantin - Ionuț ORHEI - Consilier local, 15. Bogdan - Marius TUNSU - Consilier local, 16. Sorin - Ioan RUSU - Consilier local, 17. Stelică RUSU - Consilier local, 18. Gheorghe URSĂCIUC - Consilier local, 19. Ada - Elena BALAN - Responsabil achiziții publice, 20. Elena CAPRIAN - Consilier în cadrul aparatului de specialitate, 21. Ionel MOSCALIUC - Consilier în cadrul aparatului de specialitate, 22. Alin - Cristian ILICA - Inspector în cadrul aparatului de specialitate, 23. Iulian ISTRATOAIIE - Reprezentant firmă consultantă - furnizor servicii achiziții publice. Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor și se va prezenta declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și lit. e) din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) de către toți operatorii economici participanți la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți).

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Operatorii economici interesați să participe la procedură (ofertant, asociat, terți susținători, subcontractanți) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Încadrarea într-una din dispozițiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, duce la excluderea ofertantului din prezenta procedură. În acest sens se va completa în mod corespunzător cerința în Formularul DUAE. Modalitatea de îndeplinire: Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din

care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, conform art. 48, alin. 1 din HG 395/2016. Inițial AC solicită completarea documentului unic de achiziție europeană (DUAE) de către toți op. ec. interesați să participe la procedură, urmând ca ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra of. admisibile să facă dovada neîncadrării în sit. de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC, de regulă a următoarelor inform și doc:

- Pentru persoane fizice / juridice române: a) Certificate de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (formulare tip emise de Primăria de care aparține și de DGFP teritorială). Din certificate trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lor. Pentru sediile secundare/punctele de lucru: o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Pt. persoane fizice/juridice străine: Documente edificatoare (certificate, cazier fiscal, etc., alte documente echivalente) prezentate conform condițiilor prevăzute la art. 168 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți și care vor atesta ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al op ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec., sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certi. constat emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op ec poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte doc edificatoare, după caz.

Documentele menționate vor fi prezentate în format scanat al originalului, însoțite de traducerea autorizată (dacă este cazul), semnate cu semnătură electronică.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Certificatele trebuie să fie valabile la momentul prezentării. Documentele din aceasta secțiune vor fi prezentate de către ofertanți, asociații/terți susținători/subcontractanți.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic va completa în DUAE "α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" din partea IV fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV, secțiunile A, B, C sau D. La finalizarea evaluării ofertelor, doar la solicitarea autorității contractante, se va prezenta document justificativ: Certificatul Constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza ca asociat.

#### Cerințe:

A). Persoane juridice române:

1). Certificat constatator emis de ONRC, din care să reiasă că obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării documentului.

B). Persoane fizice române: Documente edificatoare din care să dovedească forma de înregistrare că persoana fizică în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării documentului.

C). Persoane juridice / fizice străine

C.1). Documente echivalente emise în țara de rezidență în conformitate cu prevederile legii țării de rezidență a operatorului economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării documentului.

C.2). În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Documentele menționate vor fi prezentate în SEAP, în format scan al originalului sau în copie „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizată (dacă e cazul), semnate cu semnătură electronică. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați și subcontractanți, care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani, raportați la data limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 1.630.000 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțelege: lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau extindere de clădiri, cel puțin din categoria de importanță C.

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți asociați/terți susținători/ subcontractanți) participanți la procedura de atribuire câmpul <a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”) în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.>

Documentele justificative:

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- contractul invocat drept experiență similară;
- procesul - verbal de recepție finală/procesul - verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor, verificarea informațiilor din DUAE.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Subcontractarea:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire: DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (Formularul nr. 5). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În cazul în care subcontractanții nu sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertelor, ofertantul va prezenta în DUAE doar informații cu privire la categoriile de lucrări și valoarea sau procentul lucrărilor care se vor subcontracta, urmând ca documentele necesare pentru subcontractant să fie prezentate la momentul introducerii acestuia pe parcursul derulării contractului de lucrări.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de indeplinire:**

Modalitatea de îndeplinire: În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (Formularul nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători/i, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (Formularul nr. 1).

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul GP este de 16.380,00 lei. GP se constituie în conformitate cu prev. art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, actualizată. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO27TREZ5915006XXX000178 deschis la Trezoreria Municipiului Suceava, CIF 4244202. Perioada de valab va fi cel puțin egală cu perioada de valab a ofertei, 4 luni. Doc justificativ se va încărca în SEAP, scanat, semnat cu semnătură electronică. Reținerea GP se va face în condițiile prevăzute la art. 37 alin.1 din HG 395/2016. Restituirea GP se va face conformitate cu prev art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016, actualizată. AC are obligația de a reține GP atunci când ofertantul se află în oricare dintre urm. situații: a)își retrage oferta în perioada de valab a acesteia; b)oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie GBE; b<sup>1</sup>)oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția AC, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca GBE să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; c)oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valab a ofertei.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garanției de bună execuție reprezintă 5 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 aliniat 4 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) Legea 10/1995 ;
- E) Legea 50/1991;
- H) HG 51/1996;
- I) HG 395/2016;

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă, că în caz de atribuire, Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura execuția lucrărilor contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: Proiectul tehnic piese scrise și piese desenate etc. Dacă, de la data elaborării Propunerii Tehnice și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică va cuprinde secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Metodologia pentru realizarea lucrărilor (Formular nr. 8): Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) - abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor;
- 2) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic);
- 3) Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prev. Legii 10/1995 și a altor legi incidente(de exemplu: autorizații laboratoare de analize și încercări);
- 4) Ofertanții vor prezenta o organigrama cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract. Organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor și a responsabilităților personalului.

Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin

externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Pentru realizarea contractului, ofertantul va dispune de următorul personal cheie și non-cheie:

Personal cheie: •Manager de contract

Personal non - cheie:•Responsabili Tehnici cu Execuția autorizați conform legislației în vigoare pentru toate domeniile aplicabile tuturor categoriilor de lucrări care se vor executa în baza contractului;

•Responsabil control calitate (Responsabil CQ); •Responsabil cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier;•Manager al sistemelor de management de mediu;•Personalul productiv.

Pentru personalul non-cheie se va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în executarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective);

5) Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor executate. Perioada minimă de garanție solicitată de Autoritatea contractantă este de 36 de luni. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 de luni vor fi declarate neconforme (Formularul nr. 12);

6) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formularul nr. 11);

7) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterioare emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

8) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) va prezenta o declarație pe proprie răspundere, din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, acesta a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (Formularul nr. 4) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>;

9) Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică/ financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale, în acest sens, Propunerea tehnică va cuprinde și o declarație privind partea/părțile din Propunerea Tehnică/Financiară care au caracter confidențial (Formularul 10). Ofertanții vor atașa dovezi care conferă caracterul confidențial al informațiilor indicate ca fiind confidențiale.

10) Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevăzute în Caietul de sarcini (Formularul nr. 15);

11) Ofertantul (ofertant unic, subcontractanți, terți susținători) vor prezenta declarația privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (Formularul nr. 13);

12) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți, terți susținători) vor prezenta consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. 14);

13) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5) - cu indicarea: 13.1. completarea în col. (2) „corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de Sarcini” a specificațiilor tehnice proprii utilajelor/echipamentelor pe care le propun și le-au avut în vedere la fundamentarea prețului. Informațiile vor fi susținute prin trimiterea la pagini de internet ale producătorilor/furnizorilor, denumirea comercială, cod produs. Se vor atașa documentele care să confirme corespondența cu cerințele (fișe tehnice producători, extras din catalog produs, oferte obișnuite etc.). 13.2 Se va indica în col. (3) producătorul/furnizorul și datele de contact.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la: tel/fax: +40-230528786, e-mail: [zvoristea\\_primaria@yahoo.com](mailto:zvoristea_primaria@yahoo.com). Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației

constatate. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. În cuprinsul documentației tehnice ce se va elabora în urma atribuirii contractului, se va include obligativitatea respectării măsurilor descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH. Beneficiarul – Comuna Zvoriștea va condiționa plățile către Contractant de prezentarea următoarelor documente în faza de execuție:

- Situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul);
- Cantitate de materiale desființate ... mc/mp;
- Cantitate de materiale reutilizate ...mc/mp;
- Cantitate de materiale reciclate ... mc/mp;
- Cantitate de deșeuri ... mc/mp;
- Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate;
- Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate);
- Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830);
- Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării. Informații ce se vor include în Propunerea Tehnică: - asumarea ofertantului privind realizarea măsurilor descrise mai sus; - descrierea măsurilor privind gestionarea deșeurilor, inclusiv a categoriilor care necesită incinerare (deșeuri din construcție, deșeuri rezultate din ambalaje materiale, etc.); - documente din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora; - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice; - contract încheiat cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor. Elemente de verificare la recepția parțială a lucrărilor (situații de plată intermediare) și la recepția la terminarea lucrărilor (situație de plată finală): - declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnice în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate). Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate. AC își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. **PRECIZARE:** Orice exprimare din Documentația de atribuire, Caietul de sarcini care include specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, este însoțită de mențiunea "sau echivalent". Conținutul secțiunilor va cuprinde obligatoriu elementele solicitate în formularul de ofertă tehnică. Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în PT. PT, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. PT, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Nota 2: Prezentarea unei PT care nu respectă cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerată neconformă. Nota 3: Toate fișierele care compun PT vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nota 4: Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în PT și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în PT. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de PT și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Nota 5: Prin PT, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Nota 6: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, AC solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în

format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nota 7: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos: a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de ofertă (Formular nr. 7) și Anexa nr. 1 la formularul de ofertă, incluzând toate informațiile solicitate; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- 2) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- 3) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- 4) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- 5) Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- 6) Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);
- 7) Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5) - cu indicarea:

7.1. completarea în col. (2) „corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin Caietul de Sarcini” a specificațiilor tehnice proprii utilajelor/echipamentelor pe care le propun și le-au avut în vedere la fundamentarea prețului. Informațiile vor fi susținute prin trimiterea la pagini de internet ale producătorilor/furnizorilor, denumirea comercială, cod produs. Se vor atașa documentele care să confirme corespondența cu cerințele (fișe tehnice producători, extras din catalog produs, oferte obișnuite etc.).

7.2 Se va indica în col. (3) producătorul/furnizorul și datele de contact.

- 8) Extrasele de resurse pe categorii de lucrări (C6, C7, C8, C9);
- 9) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Propunerea financiară va cuprinde formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, care devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. **PRECIZARE:** „Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimitere la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece, sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 5: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului

de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația, de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă, clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza, explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 9: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita și a verifica orice elemente ale ofertei depuse.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică; Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 10.

Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare: a 6-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru

examinarea cu atenția convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

### VI.3 Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

Autoritatea contractantă completează DUAE direct în SEAP la definirea documentației de atribuire. Operatorii economici care participă la procedură vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de Autoritatea contractantă. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se vor regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea "Informații DUAE" - Ghid de completare DUAE. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări – formularul nr. 6.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea

contractanta va solicita ofertanților care au depus inițial propuneri financiare cu preț egal, reofertarea prin SEAP iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

„Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro/;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### COMUNA ZVORIȘTEA

Adresa: Localitatea Zvoriștea, Comuna Zvoriștea; Localitate: Zvoriștea; Cod Postal: 727640; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: zvoriștea\_primaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 230528786; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.e-licitatie.ro/;