



**APROB**  
**INSPECTOR ȘEF AL**  
**INSPECTORATULUI PENTRU**  
**SITUAȚII DE URGENȚĂ „DELTA”**  
**AL JUDEȚULUI TULCEA**

Colonel

  
**PETROV Daniel**



**AVIZAT**  
**ADJUNCT AL INSPECTORULUI ȘEF**

Maior

  
**LARIE Claudiu Veronel**

**CAIET DE SARCINI**

având ca obiect achiziționarea produselor „*Vehicul de intervenție de capacitate mică (UTV)*”

## **1.INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice ale produsului. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea** îndeplinește rolul *Autorității Contractante* în cadrul contractelor de achiziție publică.

**Echipamentele vor fi achiziționate în cadrul proiectului „Developing cross-border cooperation in fire management along the Danube – FIPRO RO-UA”, cod ROUA00095 finanțat prin Programul Interreg NEXT România-Ucraina 2021 – 2027, în anul 2026.**

## **2.CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE PRODUSE**

### ***2.1.Informații despre autoritatea contractantă***

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de ISU „Delta” Tulcea vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, mișcări seismice, epidemii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, ISU „Delta” Tulcea îndeplinește misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitare, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesioniste;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii
- stingere a incendiilor;

- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

## ***2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor***

Achiziționarea **vehiculelor de intervenție de capacitate mică (UTV)** este determinată de necesitatea consolidării capacității de răspuns a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea deoarece județul Tulcea se confruntă cu incendii frecvente de vegetație uscată, terenuri greu accesibile și drumuri neamenajate, care îngreunează intervențiile cu autospecialele de capacitate mare. În aceste condiții achiziția **vehiculelor de intervenție de capacitate mică (UTV)** este justificată pentru a asigura acces rapid și eficient în zone dificile pentru intervenții în teren accidentat sau stufăriș.

În acest context introducerea **vehiculelor de intervenție de capacitate mică (UTV)** reprezintă un element esențial pentru creșterea rezilienței operaționale, reducerea timpului de răspuns și asigurarea unei rezerve logistice mobile, indispensabile în incidente complexe sau în situații generate de condiții climatice extreme, precum seceta prelungită.

## ***2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă***

UTV-ul (Utility Task Vehicles) va fi utilizat în intervențiile pentru incendii forestiere, iar avantajele anticipate de către Autoritatea Contractantă sunt:

1. Acces în zone greu accesibile – UTV-urile sunt capabile să navigheze pe terenuri accidentate, cum ar fi păduri dese, pante abrupte și poteci înguste, unde vehiculele obișnuite nu pot ajunge. Acest lucru permite echipelor de intervenție să ajungă rapid la focarele de incendiu.

2. Transportul echipamentelor specifice – UTV-urile pot fi echipate cu rezervoare de apă, pompe de stingere a incendiilor, furtunuri, unelte de defrișare și alte echipamente necesare pentru combaterea incendiilor. Astfel, ele pot transporta rapid echipamentele esențiale direct la locul intervenției.

3. Intervenție rapidă și eficientă – Datorită dimensiunii compacte și mobilității lor, UTV-urile permit echipajelor să intervină mai rapid și mai eficient.

UTV-urile pot fi echipate cu rezervoare de apă și pompe, fiind astfel utile pentru stingerea incendiilor în păduri sau în zone agricole greu accesibile, realizându-se dispozitive de intervenție.

4. Evacuarea persoanelor și a materialelor – UTV-urile pot fi folosite și pentru evacuarea rapidă a persoanelor aflate în pericol sau a echipamentelor esențiale din zonele afectate de incendii.

## ***2.4. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea***

Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea este un organ de specialitate al administrației publice locale, în subordinea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, care asigură, la nivel județean gestionarea situațiilor de urgență.

### **3.PRODUSELE SOLICITATE**

#### ***3.1.Obiectivele generale la care contribuie furnizarea produselor***

Obiectivele generale ale achiziției sunt reprezentate de creșterea capacității operaționale de răspuns la situații de urgență, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii logistice necesare intervențiilor complexe, precum și la îmbunătățirea managementului resurselor în incendiile de vegetație.

#### ***3.2.Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor***

Creșterea capacității de intervenție rapidă în zonele cu acces dificil, prin asigurarea unui mijloc de deplasare adecvat terenurilor accidentate, drumurilor neamenajate și zonelor cu vegetație densă, precum și reducerea timpilor de răspuns la situații de urgență.

#### ***3.3.Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate***

Conform specificațiilor tehnice atașate. Specificațiile tehnice au fost întocmite de către echipa de implementare a proiectului, prin consultarea ofertelor pe piață.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

##### ***3.3.1.Produse solicitate***

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze **3 complete „Vehicul de intervenție de capacitate mică (UTV)”**, fiecare complet va cuprinde următoarele componente:

- UTV – vehicul tractor – 1 buc;
- Bazin de apă 200 litri – 1 buc;
- Motopompă de refulare apă – 1 buc;
- Pistol de refulare – 1 buc;
- Furtun de refulare – 2 buc;
- Rucsac de stingere – 2 buc;
- Remorcă pentru transport UTV – 1 buc.

Caracteristicile tehnice și parametri produselor oferite sunt cuprinse în Specificația tehnică anexată la prezentul Caiet de sarcini.

**Caracteristicile prezentate în configurația de bază sunt obligatorii și minimale, ele putând fi oferite la un nivel superior.**

Cerințele tehnice definite la nivelul prezentului caiet de sarcini, specificațiilor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la

mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

Pentru demonstrarea conformității produselor oferite cu standardele solicitate prin caietul de sarcini/specificațiile tehnice, Autoritatea Contractantă acceptă și variantele echivalente ale acestora, cu condiția demonstrării echivalenței de către ofertanți, în condițiile stabilite prin art. 42 și 44 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a directivei 2004/18/CE, precum și dispozițiile art. 156-159 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în cadrul ofertei vor fi:

- indicate clar producătorul și modelul echipamentelor ce fac obiectul ofertei, iar în cazul parametrilor ofertați, vor fi indicate exact valorile (nu se admite ofertarea unor intervale, aprecieri minime și maxime sau asumarea îndeplinirii cerințelor solicitate de autoritatea contractantă);

- depuse documente justificative (rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs sau alte documente din care să reiasă îndeplinirea cerinței solicitate, etc), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferite, corelativ cu cerințele minime impuse de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice, inclusiv certificarea conform normativelor europene aplicabile în vigoare.

### ***3.4. Extensibilitate - nu este cazul***

### ***3.5. Furnizarea de produse de generație superioară :***

Autoritatea contractantă are **posibilitatea**, ca pe parcursul derulării contractului, **de a accepta înlocuirea produsului/ echipamentelor oferite inițial cu un produs care prezintă cel puțin aceleași caracteristici și proprietăți**, doar dacă sunt respectate următoarele **condiții cumulative**:

- acceptarea produselor/echipamentelor alternativ nu afectează conținutul propunerii tehnice sau financiare pe baza căror a fost declarat câștigătorul;
- acceptarea produselor/echipamentelor alternativ nu afectează rezultatul procedurii de atribuire prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia a fost declarat câștigătorul;
- produsul alternativ are cel puțin aceeași calitate ca produsul oferit inițial;
- furnizarea se realizează în aceleași condiții sau în condiții mai avantajoase față de cele prevăzute inițial.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant, se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate anterior.

Analiza îndeplinirii condițiilor de înlocuire a produsului oferit inițial cu un produs alternativ, precum și încadrarea într-una dintre situațiile de modificare contractuală reglementate la art. 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, se realizează de către personalul autorității contractante sau experți cooptați, în baza unui raport de specialitate aprobat de ordonatorul de credite.

Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional de către reprezentanții autorizați ai părților.

### **3.6. Garanție**

Produsul trebuie să fie acoperit de garanție, care începe de la data emiterii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă și de punere în funcțiune fără obiecțiuni.

Perioada minimă de garanție a produsului, inclusiv accesorii/echipamente/materiale din completul acestuia, va fi de **minim 2 ani (24 luni)**.

Garanția produselor livrate cade în răspunderea Furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produselor va fi înlăturată gratuit de către furnizor, prin reparare sau înlocuire, fără costuri suplimentare, în cel mult **15 zile** lucrătoare de la data la care a fost înștiințat de către cumpărător.

Garanția produselor înlocuite sau reparate se extinde cu perioada scursă de la data înștiințării furnizorului și până la data când produsele au revenit, în stare bună de funcționare, în posesia cumpărătorului.

### **3.7. Livrare, ambalare și transport:**

**Furnizorul se obligă să livreze produsele în termen de 90 zile calendaristice de la data semnării contractului de ambele părți.**

Produsul va fi livrat cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsul furnizat, **daca este cazul**, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită.

**Dacă este cazul**, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

**Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsul va fi asigurat împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.**

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat a produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

**Vehiculele de intervenție de capacitate mică (UTV)** vor beneficia de personalizare conform manualului de identificare vizuală aferente programului INTEREG NEXT România – Ucraina, **va fi etichetat cu steagul european (emblema) și denumirea proiectului FIPRO RO-UA la loc vizibil.** Dimensiunile și poziționarea exactă a acestora se vor stabili la încheierea contractului.

Destinația de livrare este sediul **Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Delta” al județului Tulcea, strada 1848, nr. 16, județul Tulcea, municipiul Tulcea.**

Certificarea de către beneficiar a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total, se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

### **3.8.Operațiuni cu titlu accesoriu:**

Inscripționarea produselor se va face în conformitate cu manualul de identitate vizuală al Comisiei Europene. Modul de inscripționare, poziționarea și dimensiunile se vor stabili după semnarea contractului, conform precizărilor Autorității Contractante, respectând specificațiile tehnice. Toate costurile asociate inscripționării sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

### **3.9.Servicii de mentenanță:**

Autoritatea Contractantă are responsabilitatea efectuării pe cheltuiala sa a întreținerilor periodice (Inspeții Service) a motoagregatelor în garanție la un service agreat de producător conform Cărții service.

La livrare, furnizorul trebuie să pună la dispoziția beneficiarului lista cu datele de contact ale unităților service agreate de producător, să efectueze lucrări de mentenanță pe teritoriul țării, pe care o va actualiza permanent și o va comunica beneficiarului pe toata durata de garanție a produsului.

Durata medie de utilizare a produsului trebuie să fie de **minim 5 ani**.

Perioada de asigurare a serviciilor de mentenanță va fi cel puțin egală cu durata de serviciu a produsului, iar remedierea eventualelor defecte de fabricație sau a celor constatate în garanție (și care fac obiectul garanției conform aliniatului 1) vor fi executate gratuit de Furnizor sau rețeaua de reparatori autorizați ai producătorului.

#### **3.9.1.Mentenanța corectivă în perioada de garanție:**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului vor fi incluse în prețul produsului oferit.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/ produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/ produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă sau beneficiarul final semnaleză un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipei de mentenanță la locul semnării incidentului, dacă este cazul.

După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/ produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare. Autoritatea contractantă răspunde

pentru realizarea operațiunilor de mentenanță corectivă, imediat după expirarea perioadei de garanție.

În perioada de garanție, orice funcționare defectuoasă a produsului (pentru subansamblurile din dotare) va fi înlăturată de către Contractant în cel mult 15 zile lucrătoare de la data când a fost înștiințat în scris de către proprietar/ beneficiar/ utilizator final. În cazul în care piesele necesare remedierii defecțiunilor sunt importate de către operatorul economic ce asigură service-ul, timpii de intervenție pentru remedierea defecțiunilor se vor stabili de comun acord cu reprezentanții Contractantului, dar nu vor depăși 20 de zile lucrătoare.

În cazul în care Contractantul nu va respecta termenele menționate mai sus, pentru reparația produselor, în perioada de garanție, Autoritatea Contractantă are dreptul, după transmiterea unei notificări prealabile, de a efectua reparația într-un alt atelier service autorizat conform prevederilor legale menționate anterior și de a solicita plata costurilor reparației de la Contractant. Contractantul are obligația de a achita costurile reparației în termen de 30 de zile de la data înștiințării.

În cazul în care Contractantul nu achită autorității contractante costurile de reparație a produselor în perioada de garanție, în termenul stabilit la paragraful anterior, autoritatea contractantă se va adresa instanțelor judecătorești competente și totodată va emite un Document Constatator conf. art. 166 din Anexa la HGR nr. 395/ 2016.

Garanția produsului (înlocuit sau reparat de către contractant) se extinde cu perioada trecută de la data înștiințării furnizorului sau reprezentantului său în România asupra defecțiunii și până la data când produsul a revenit în stare bună de funcționare, în posesia beneficiarului final.

Alte facilități care sunt eventual oferite în perioada de garanție, se vor prezenta suplimentar.

### **3.10. Suport tehnic**

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiuni care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Vor fi comunicate datele de identificare, persoana(e) de contact desemnată în relația cu Autoritatea Contractantă/beneficiarul final, e-mail, telefon, precum și orice altă modalitate de purtare a corespondenței.

## **4. ATRIBUTIILE PĂRȚILOR**

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

### ***Ofertantul are următoarele obligații principale:***

- a. să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică;

- b. să asigure condițiile necesare pentru efectuarea recepției calitative și cantitative a produselor;
  - c. să asigure instruirea personalului, privind utilizarea produselor livrate;
  - d. să furnizeze produsele în termenul de livrare menționat în prezentul caiet de sarcini;
  - e. să asigure mentenanța corectivă în perioada de garanție pentru produsele livrate conform propunerii tehnice;
  - f. să asigure un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde să se poată semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau unde să se poată solicita Contractantului, suport tehnic în gestionarea unui incident, astfel încât orice situație semnalată să fie tratată cu promptitudine;
  - g. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
  - h. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
  - i. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
  - j. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
  - k. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
  - l. reducerea, în măsura în care este posibil, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante;
  - m. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
  - n. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
  - o. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

***Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:***

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;

- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractului;
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

#### **5.DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL**

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- a) *inventarul completului (model MAI), în cadrul căruia vor fi trecute absolut toate echipamentele din dotare: cantitativ și valoric (preț unitar cu TVA și preț total);*
- b) *certificat de garanție (redactat în limba română);*
- c) *declarație/ certificat de conformitate pentru vehicul și echipamente;*
- d) *instrucțiunile de exploatare și întreținere în limba română (tipărite și pe stick USB), atât în întregime cât și pentru fiecare componentă/echipament/ aparat în parte;*
- e) *documente prin care se atestă instruirea personalului Autorității contractante.*
- f) *Proces-verbal de instruire (după caz);*
- g) *Cărți de identitate ale ansamblului de vehicule emisă de R.A.R.;*
- h) *Autorizație provizorie de circulație pentru platformă, valabilă pentru cel puțin 30 de zile de la data recepției;*
- i) *Asigurare răspundere civilă auto valabilă pentru cel puțin 30 de zile de la data recepției pentru platformă;*
- j) *Carnet service (tipărit sau electronic, după caz);*
- k) *alte documente relevante.*

## **6.RECEPTIA PRODUSELOR**

Produsul oferat trebuie să fie nou.

Recepția finală a produsului și a echipamentelor din dotare, se va efectua în România la o locație stabilită de comun acord de către Contractant și Autoritatea Contractantă, de către o comisie compusă din minim 3 persoane.

Recepția calitativă se va realiza pentru fiecare produs în parte, conform propunerii tehnice și a specificației tehnice, inclusiv pentru toate echipamentele din dotarea acestora.

Recepția cantitativă a produsului contractat presupune verificarea cantitativă a tuturor echipamentelor aflate în dotarea produsului, conform inventarului completului.

Rezultatele recepției finale se vor consemna în „Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă”, încheiat la nivelul Autorității Contractante, semnat de ambele părți.

Recepția completului se va efectua la sediul autorității contractante.

**În cadrul recepției, se vor efectua probe de drum cu vehiculele furnizate de contractant, în vederea verificării și funcționării corespunzătoare a vehiculelor și a echipamentelor din cadrul completului.**

Furnizorul va asigura instruirea personalului în vederea utilizării produsului și a întreținerii curente de bază.

*Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va avea unul din următoarele rezultate:*

**a) Admiterea recepției, fără obiecții;**

Recepția produsului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni.

**b) Respingerea recepției.**

În cazul în care comisia de recepție decide respingerea recepției, aceasta încheie un proces-verbal în care consemnează decizia de respingere. Sesizarea Contractantului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua prin procesul-verbal încheiat în acest sens.

Neconformitățile menționate în cuprinsul procesului-verbal încheiat vor fi remediate, pe cheltuiala proprie a Contractantului, cu încadrarea în termenul maxim de livrare stabilit prin contractul de furnizare (sub sancțiunea aplicării de penalități).

Contractantul va asigura, pe timpul recepției finale, pregătirea a unui număr de minim 5 persoane pentru produsul livrat, privind modul de utilizare și întreținere al acestuia, precum și al tuturor echipamentelor/materialelor din completul acestuia.

Instruirea se va desfășura pe o perioadă de minim 3 ore, în limba română, la o locație stabilită de Autoritatea Contractantă. În perioada de pregătire, personalul trebuie să dobândească cunoștințe cu privire la utilizarea produsului în ansamblul lui (inclusiv a echipamentelor din dotare), precum și întreținerea acestuia (acestora). Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română. Toate costurile asociate instruirii sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Acestea vor fi incluse în propunerea financiară.

## **7. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Prețul va fi exprimat în lei. Ofertantul va indica, în lista de prețuri, prețul unitar fără TVA. Prețurile vor fi finale și vor cuprinde toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare sau alte taxe ocazionate de livrarea sau furnizarea acestora, alte costuri). Plata se va efectua în lei prin ordin de plată în contul din trezorerie al furnizorului în termen de 45 zile de la livrarea produselor și efectuarea recepției fără obiecții și înregistrarea facturii la sediul autorității contractante.

## **8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCA)**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

### **I. Ministerul Finanțelor Publice**

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România  
Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro)  
Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59  
Fax: 0040 021 319 9735

### **II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor**

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România  
Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro)  
Tel: 0040 021 408 9500  
Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>  
<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

### **III. Ministerul Muncii și Protecției Sociale**

Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România  
Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro)  
Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85  
Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:  
<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>

**ÎNTOCMIT**

**D/ȘEF SERVICIU LOGISTIC**

Sublocotenent



**POTOP ROBERT-GABRIEL**