

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Obiectul a fost intocmirea specificatiilor tehnice si a valorii estimate in vederea achizitionarii unor UTV. Consultarea de piata a fost realizata prin intermediul SEAP sub nr. MC1034027 din 3. 07.2025, aceasta finalizandu-se prin raportul nr. 4632173/21.07.2025

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA DELTA AL JUDETULUI TULCEA**

Cod de identificare fiscala: 4321542; Adresa: Strada: 1848, nr. 16; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820190; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: pompierl@yahoo.com; Nr de telefon: +40 040524301; Fax: +40 240523700; Persoana de contact: DANIEL PETROV; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.isudelta.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Vehicul de interventie de capacitate mica (UTV) -3 cpl, finantat in cadrul Proiectului "Developing cross-border cooperation in fire management along the Danube- FIPRO RO-UA" ROUA00095 finantat prin Programul Interreg NEXT Romania Ucraina 2021-2027

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4321542/2026/1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

34113200-4 Vehicule pentru orice tip de teren (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura de atribuire ce implica incheierea unui contract ce are ca obiect furnizarea produselor Vehicul de interventie de capacitate mica (UTV) -3 cpl, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini nr. 4459534/ 22.01.2026. Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod consolidat, clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare:

in a 3 -a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/ candidaturilor: 7.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 568165,29 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225 Tulcea

#### Locul principal de executare:

Tulcea ,Str. 1848, nr. 16, jud. Tulcea

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Vehicul de interventie de capacitate mica (UTV) -3 cpl, finantat in cadrul Proiectului "Developing cross-border cooperation in fire management along the Danube- FIPRO RO-UA" ROUA00095 finantat prin Programul Interreg NEXT Romania- Ucraina 2021-2027.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectului "Developing cross-border cooperation in fire management along the Danube- FIPRO RO-UA" ROUA00095 finantat prin Programul Interreg NEXT Romania- Ucraina 2021-2027.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

### II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului mentionata la punctul II.2.7 este estimata.

Durata contractului nu va depasi perioada de implementare a proiectului.

Procedura de atribuire este initiata sub incidenta prezentei clauzei suspensive, in sensul ca incheierea angajamentului legal este conditionata de alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinatie, cu respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. Autoritatea Contractanta precizeaza ca va intra in relatii contractuale cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin alocarea creditelor de angajament si/sau bugetare cu aceasta destinatie. In cazul in care, indiferent de motive, creditele de angajament si/sau bugetare nu vor fi alocate, procedura de atribuire se va anula de drept, in conditiile in care nu exista o alta sursa de finantare, in conformitate cu prevederile art. 212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, fiind imposibila

Încheierea angajamentului legal. Perioada pe parcursul căreia se aplica clauza suspensivă este de 3 luni de la data transmiterii comunicărilor privind rezultatul procedurii. Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării achiziției, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Ofertanții sunt obligați să-și mențină valabilă și nemodificată oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție, până la momentul încheierii angajamentului legal.

### Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achiziții ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

#### Achiziție strategică

Procedura de achiziție are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

#### Achiziție ecologică

Contractul implică un proces de achiziție de bunuri, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe toată durata de viață a acestora. (BT-774) Nu

#### Achiziție socială

Contractul urmărește un obiectiv social promovat de lucrările, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, condiții de muncă echitabile). (BT-775) Nu

#### Achiziție în domeniul inovării

Contractul implică achiziționare de lucrări, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

#### Accesibilitate

Sunt utilizate în specificațiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea prețului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, a relațiilor de muncă (Formular nr.5 ) conf art 51, Legea 98/2016.

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAЕ o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acestora ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAЕ, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);

- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut"

Modalitatea de îndeplinire a cerinței se regăsește la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, a relațiilor de munca (Formular nr.5 ) conf art 51, Legea 98/2016.

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" Modalitatea de îndeplinire a cerinței se regăsește la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, a relațiilor de munca (Formular nr.5 ) conf art 51, Legea 98/2016.

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" Modalitatea de îndeplinire a cerinței se regăsește la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" Modalitatea de îndeplinire a cerinței se regăsește la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse, la solicitarea

autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire"prețul cel mai scăzut"  
Modalitatea de indeplinire a cerinței se regaseste la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire"prețul cel mai scăzut"  
Modalitatea de indeplinire a cerinței se regaseste la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire"prețul cel mai scăzut"  
Modalitatea de indeplinire a cerinței se regaseste la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire"prețul cel mai scăzut"  
Modalitatea de indeplinire a cerinței se regaseste la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire"prețul cel mai scăzut"

Modalitatea de indeplinire a cerintei se regaseste la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/tertii sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire"prețul cel mai scăzut"

Modalitatea de indeplinire a cerintei se regaseste la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/tertii sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire"prețul cel mai scăzut"

Modalitatea de indeplinire a cerintei se regaseste la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

PETROV DANIEL - Inspector Șef

SANDU SORIN - Prim adjunct al Inspectorului Șef

LARIE CLAUDIU VERONEL – Adjunct al Inspectorului Șef

FRASINEANU CRISTIAN MARIAN- Șef Centru Operational

UNGUREANU ANET MONICA – Ofițer specialist II Centru Operational

CRISTEA GINA - Contabil Șef

BOGDAN CASANDRA ANCA – Ofițer specialist II financiar

LUPU FLORIN – (D)Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației

ALECU DUMITRU TEODOR- Ofițer specialist I

POTOP ROBERT GABRIEL - (D) Șef Serviciu Logistic

LARIE ADRIANA - Ofițer specialist I Compartimentul Juridic

DUBINCIUC GEORGEANA IULIA– Ofițer Specialist I Achiziții publice

TUDORACHE CRISTIANA – Subofițer tehnic principal Achiziții publice

NASTASE DANIEL – Subofițer tehnic principal I.R.P.

1.Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita ofertanților depunerea unei declarații privind conflictul de interese (conform modelului din Secțiunea IV – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire), oricând pe parcursul procedurii de atribuire.

2. Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind

instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAЕ o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAЕ, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" Modalitatea de îndeplinire a cerinței se regaseste la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAЕ o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAЕ, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" Modalitatea de îndeplinire a cerinței se regaseste la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantul, membrul / membrii asocierii, subcontractantul / subcontractanții, terțul / terții susținător(i). nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAЕ o data cu oferta ( inclusiv asociatii/subcontractantii/terții sustinatori) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Se vor depune o data cu DUAЕ, următoarele documente (dacă este cazul):

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);
- acordul de asociere (dacă este cazul);

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi depuse, la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut" Modalitatea de îndeplinire a cerinței se regaseste la punctul VI.3 - Informatii suplimentare.

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

1. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți (inclusiv asociații/subcontractanții) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice), documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.
2. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.
3. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

**NOTĂ:**

În vederea îndeplinirii cerinței privind "capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului" este necesar ca operatorul economic (ofertant/subcontractant) să fie autorizat astfel încât să aibă dreptul să furnizeze/presteze produsele/serviciile care fac obiectul contractului.

Obligația privind autorizarea activității reiese din prevederile legale privind autorizarea funcționării operatorului economic, respectiv Legea 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, iar activitățile autorizate reies din mențiunile aferente Certificatului constatator emis de ONRC.

Cu toate acestea, în cazul ofertanților străini, astfel cum sunt definiți la art. 3 lit. jj) din Legea nr. 98/2016, îndeplinirea cerinței se va asigura prin depunerea unor documente echivalente emise în țara de rezidență.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Precizarea partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze

Atenție! Operatorii economici (service-urile) desemnați să execute mentenanța corectivă în perioada de garanție a produsului oferat, menționați în cadrul propunerii tehnice, vor avea calitatea de subcontractanți, cu excepția cazului în care mentenanța va fi asigurată prin ofertant (ofertant unic sau asociat).

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (conform model Formular). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum garantie de buna executie este de 5 % din valoarea contractului fara TVA.

Modalitatea de constituire: conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 40 din Anexa la HG nr 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de constituire: conform art. 39 alin (3) din Anexa la HG nr 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de emitere pretenții asupra garanției de bună execuție: conform art. 41 din Anexa la HG nr 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de eliberare / restituire: conform art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că angajamentul legal este interpretat conform legislației române, în situația constituirii garanției de bună execuție prin scrisoare de garanție, contractantul va prezenta autorității contractante dovezi concludente din care să rezulte că emitentul respectă prevederile OUG nr 99/2006.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțare achiziție: Contract de grant nr 100629/23.05.2025 și fonduri de la Bugetul de stat.

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- D) HG 395/2016

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: : RON

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică" și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, din care să rezulte caracteristicile tehnice pentru produsele oferite, cum ar fi fără a se limita la: fișe tehnice, broșuri etc.)
- 3) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe furnizării produselor ulterior semnării contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016,
- 4) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă).
- 5) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

Este obligatoriu ca Propunerea tehnica sa se refere la întregul obiect al contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce pentru implementarea contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin

valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent", iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor /serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul, doar la solicitarea autorității contractante, pe procesul de evaluare a ofertelor. Ofertantii trebuie să dețină aceste documente fiind doar o formalitate prezentarea lor comisiei de evaluare. Este obligatoriu ca Propunerea financiară să se refere la întregul obiect al contractului. Nu se acceptă Propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic al contractului. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta (cu excepția DUAE) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Verificarea integrității fișierelor cade în responsabilitatea strictă a operatorilor economici care încarcă în SEAP, aceștia având posibilitatea ca pe întreaga perioadă de depunere a ofertelor să verifice dacă documentele depuse sunt corecte atât din punct de vedere al atașării cât și al conținutului. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- a. Scrisoarea de Ofertă
- b. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
- c. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- d. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- e. Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea [doar în cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri]

- f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- g. Declarație privind însușirea modelului de contract;
- h. Propunerea Tehnică;
- i. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă;
- j. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe furnizării produselor ulterior semnării contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

k. Propunerea financiara

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor), după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări,

Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire se va efectua prin prelungirea unui anunț de tip erată la anunțul de participare inițial. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redesusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Accesarea Ofertelor Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare /completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă /neconformă/ineadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest

sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente. În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspekția Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>. Documentele emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Modalitate de îndeplinire a cerinței nr. 1 de la pct. III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:
  - 2.1. certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal; pentru sediile secundare/punctele de lucru se prezintă doar o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea acestor obligații;
  - 2.2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

În ceea ce privește persoanele la care se face referire la art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la prevederile Legii nr. 31/1990, se pot distinge următoarele categorii, care au, după caz, în funcție de forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic, calitatea de membri cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia:

I. În cazul societăților în nume colectiv: persoana fizică numită/aleasă să reprezinte societatea în calitatea de administrator sau după caz persoanele fizice numite/alese să reprezinte societatea în calitatea de administratori (art. 7 și art. 77 din Legea nr. 31/1990);

II. În cazul societăților în comandită simplă: asociați comanditați numiți/aleși în calitatea de administratori (art. 88 și art. 90 din Legea nr.31/1990);

III. În cazul societăților pe acțiuni:

1. Societăți pe acțiuni administrate în sistem unitar:

- persoana desemnată/numită în calitate de administrator sau după caz persoanele desemnate/numite în calitate de administratori care constituie consiliul de administrație (art. 137 și art. 137<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

În conformitate cu prevederile art. 153<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 31/1990 persoana juridică poate fi numită administrator. Odată cu această numire persoana juridică (fără a fi exonerată de răspundere) este obligată să își desemneze un reprezentant permanent, persoană fizică, care este supus aceluiași condiții și obligații și are aceeași răspundere civilă și penală ca și un administrator;

- directorii societății pe acțiuni (persoane fizice) în cazul în care într-o societate pe acțiuni, consiliul de administrație delegă atribuțiile de conducere ale societății către aceștia (art. 138<sup>1</sup>, art. 143 și art. 153<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 31/1990);

- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 159, art. 160, art. 161 alin. (1), 162 alin. (1) și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

2. Societăți pe acțiuni administrate în sistem dualist:

- directorul general unic sau după caz persoanele fizice membre ale directoratului (art. 153 alin. (1) și (2), art. 153<sup>1</sup> și art. 153<sup>1</sup> alin.(1)

din Legea nr. 31/1990);

- membrii consiliului de supraveghere (art. 153 alin. (1) și (2) și art. 153<sup>9</sup> alin. (3) din Legea nr. 31/1990).
- persoana desemnată în calitate de auditor intern (art. 160 și art. 163 din Legea nr. 31/1990).

IV. În cazul societăților în comandită pe acțiuni:

- asociatul/asociații comandați numiți în calitate de administrator (art. 188 alin. (1) din Legea nr. 31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 187 din Legea nr. 31/1990).

V. În cazul societăților cu răspundere limitată:

- persoana numită în calitate de administrator sau după caz persoanele numite în calitate de administrator (art. 197 alin. (1) din Legea nr.31/1990);
- persoana desemnată în calitate de cenzor, supleant sau după caz în calitate de auditor intern (art. 199 alin. (1)-(4) din Legea nr. 31/1990);
- asociatul/asociații care nu au calitatea de administrator al societății, dar care în lipsă de cenzori sau după caz de auditori financiar exercita dreptul de control pe care aceștia îl au în cadrul societății (art. 199 alin.(5) din Legea nr. 31/1990).

Totodată, în ceea ce privește asociații persoane fizice care nu au și calitatea de administrator (deci nu figurează ca persoane împuternicite), în Actul constitutiv al societății se menționează puterile ce li s-au conferit și dacă ei urmează să le exercite.

În cazul operatorilor economici străini (definiți la art. 3 litera jj) din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice), aceștia se vor raporta la legislația din țara de rezidență cu privire la forma juridică de organizare și de modul de administrare a operatorului economic.

2.3 după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

2.4 alte documente edificatoare, după caz.

3. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

4. Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

5. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Potrivit art. 34 din H.G. nr. 395/2016 „În cazul în care criteriul utilizat este «prețul cel mai scăzut», astfel cum este prevăzut la art. 187 alin.(3) lit. d) din Lege, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire”, în conformitate cu prevederile art. 34 din H.G. nr. 395 / 2016.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**INSTRUCTIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI** Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractantă. Dacă termenul de 5 zile lucrătoare a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul. În cazul în care ofertantul cărui a i s-a atribuit contractul de achiziție publică a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului, contractul/ contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are obligația să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. anterior, nu există o ofertă clasată pe locul următor admisibilă, sunt aplicabile dispozițiile art. 212 alin. (1) lit. e) din Legea 98/2016. La semnarea contractului, ofertantul desemnat câștigător va prezenta dovada deținerii unui cont deschis la Trezoreria Statului, în conf. Cu O.M.F.P. nr 1235/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare, CU EXCEPȚIA operatorilor economici menționați la pct. 6.1.6 din O.M.F.P. nr 1235/2003.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

conform Legii 101/ 2016

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-