

Nr. 1613 / 09.03.2026

**JUDEȚUL TELEORMAN**  
**PRIMĂRIA COMUNEI**  
**CALINEȘTI**  
Email: [calinesti@gmail.com](mailto:calinesti@gmail.com)  
Telefon 0749101250



**APROBAT**  
Primar  
**HAIȚĂ GABRIEL**

**CAIET DE SARCINI**

privind achiziția publică de lucrări având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare și execuția de lucrări

**OBIECTIVUL DE INVESTIȚII: "REABILITARE INTEGRATA – SCOALA SI GRADINITA, SAT  
ANTONEȘTI, COMUNA CALINEȘTI, JUDEȚUL TELEORMAN"**

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Calinesti îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și prezintă informații necesare cu privire la obiectul contractului, pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită.

Prezentul contract de lucrări are ca scop execuția de lucrări și prestarea de servicii de proiectare, fazele: Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.), Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.), Proiect Tehnic de Execuție, Verificare Tehnica de calitate, pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii, Detalii de execuție, Asistență tehnică pe perioadă de execuție a lucrărilor, întocmire raport la terminarea execuției lucrărilor, elaborare certificat energetic anexă la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, programul de urmărire a comportării lucrării în timp și proiect „as-built”.

Propunerea tehnică care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevăzute în documentația de atribuire va fi declarată neconformă.

Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin documentația de atribuire.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

**I. Servicii:** Servicii de proiectare privind realizarea fazelor - Elaborare proiect tehnic (PAC, PAD, POE, PTE), documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, asistență tehnică din partea proiectantului.  
Cod CPV: 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2); 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2).

**II. Lucrări:** execuție lucrări “ **REABILITARE INTEGRATA – SCOALA SI GRADINITA, SAT ANTONESTI, COMUNA CALINESTI, JUDEȚUL TELEORMAN**”.  
Cod CPV principal: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare.

## 2. DEFINITII

- ”Contract” – actul juridic prin intermediul caruia s-a realizat și se probează acordul de voință al partilor;
- ”Achizitor” – parte a contractului, persoana numită în Contract și succesorii legali ai acesteia, precum și orice împuternicit, în limitele mandatului primit;

- "Antreprenor" – parte a contractului, persoana numită în Contract și succesorii legali ai acesteia, precum și orice împuternicit (cu condiția să existe acordul Achizitorului);
- "Parte" – înseamnă Achizitorul sau Antreprenorul;
- „Proiectare” – înseamnă studii, avize, autorizații, elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire (DTAC), elaborarea proiectului tehnic (PT) și a detaliilor de execuție (DE), elaborarea, după caz, a documentației tehnice conforme cu execuția;
- "Lucrări" înseamnă toate lucrările de proiectare și execuție care urmează să fie realizate de către Antreprenor, incluzând lucrările temporare, precum și orice Modificare a acestora;
- „Standarde” – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în legislația aplicabilă obiectului contractului;
- "Asistența tehnică a proiectantului pe durata execuției lucrărilor" – toate activitățile prevăzute de lege și de Contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor.

### 3. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

- Acest document;
- Prezentarea activităților de proiectare;
- Prezentarea activităților de execuție;
- Părți scrise: memoriu tehnic;
- Părți desenate, planșe de ansamblu și planșe pe specialitate.

### 4. Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

Intervenția se încadrează în Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) coordonat de MDLPA, subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate publică aflate în proprietatea sau administrarea autorităților și instituțiilor administrației publice centrale sau locale. Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, este un program multianual, finanțat de la bugetul de stat, coordonat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, și are ca obiectiv general proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții la clădirile existente care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice, în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurarea funcționalității acestora conform tuturor cerințelor fundamentale și a creșterii eficienței energetice a acestora. Obiectivul Programului este finanțarea proiectării și execuției lucrărilor de consolidare la clădirile încadrate de către experți tehnici atestați pentru cerința fundamentală rezistență mecanică și stabilitate în clasa de risc seismic RsI sau RsII prin raport de expertiză tehnică, realizată conform normativului Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P100-3, în vigoare la data solicitării includerii în Program, în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice, precum și asigurării funcționalității acestora conform tuturor cerințelor fundamentale și a creșterii eficienței energetice. Reducerea riscului seismic al clădirilor constituie o acțiune complexă, de interes național, în contextul atenuării efectelor unui potențial dezastru provocat de cutremure și se realizează prin luarea unor măsuri de intervenție la clădirile existente care prezintă niveluri insuficiente de protecție la acțiuni seismice, degradări sau avarieri în urma unor acțiuni seismice. Activitățile de renovare/reabilitare vor contribui la obiectivul național de creștere a eficienței energetice pe an, stabilit în conformitate cu Directiva privind eficiența energetică (2012/27/UE)

și cu contribuțiile la Acordul de la Paris privind schimbările climatice, stabilite la nivel național. Se vor realiza lucrări de reabilitare a clădirii din punct de vedere structural, termic, functional și estetic care să răspundă pozitiv cerințelor, normelor și normativelor în vigoare atât referitoare la creșterea performanței: clădirii, eficientizării consumurilor, gestionării eficiente a acestora, producerea de energie cât și a altor norme și normative specifice funcțiunii de unitate de învățământ.

#### **DATE GENERALE**

***Denumirea obiectivului de investiții:***

“ REABILITARE INTEGRATA – SCOALA SI GRADINITA, SAT ANTONESTI, COMUNA CALINESTI, JUDEȚUL TELEORMAN”.

***Amplasament:***

Sat Antonești, Comuna Călinești, Strada Cetății, nr. 60, nr. cad 32179, Județul Teleorman.

***Titularul investiției:***

PRIMARIA COMUNA CALINESTI, Jud. Teleorman.

***Beneficiarul Investiției:***

PRIMARIA COMUNEI CALINESTI, Jud. Teleorman.

***Elaboratorul documentației tehnice:***

**PROIECTANT GENERAL: SC QUATTRO EXPERT CONSULTING SRL.**

#### **5. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Atribuirea contractului de lucrări având ca obiect execuția de lucrări și prestarea de servicii de proiectare, fazele:

- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.), inclusiv întocmirea documentației pentru obținerea avizelor necesare emiterii Autorizației de Construire;
- Proiectul tehnic de execuție (PT+CS+DE);
- Proiect pentru autorizarea executării organizării lucrărilor (P.O.E.);
- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, precum și participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC;
- Verificare tehnică;
- Execuția lucrărilor;
- Întocmire raport la terminarea execuției lucrărilor permanente;
- Elaborare certificat energetic anexa la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;
- Proiect „as-built”;

pentru obiectivul de investiții: “ **REABILITARE INTEGRATA – SCOALA SI GRADINITA, SAT ANTONESTI, COMUNA CALINESTI, JUDEȚUL TELEORMAN**”.

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea nr. 10/1995 (\*actualizata 2015\*) privind calitatea in constructii;
- Legea nr. 50/1991, Actualizata 2016, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- HG nr. 907/2016 privind "Etapete de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice";
- Legea nr. 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- C 3-76 Normativ pentru executarea lucrarilor de zugraveli si vopsitorii;
- C 17-82 Instructiuni tehnice privind compozitia si prepararea mortarelor de zidarie si tencuiala;
- C 47-86 Instructiuni tehnice pentru folosirea si montarea geamurilor si a altor produse de sticla in constructii;
- C 56-85 Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de constructii;
- C 107/2-97 Normativ privind calculul coeficientului global de izolare termica la cladiri cu alta destinatie decat cea de locuit;
- C 125-05 Normativ privind proiectarea si executarea masurilor de izolare fonica si a tratamentelor acustice in cladiri;
- C 204-80 Normativ cadru privind verificarea calitatii lucrarilor de montaj al utilajelor si instalatiilor tehnologice pentru obiective de investitii;
- C 300-94 Normativ de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executarii lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- GP 019-99 Ghid privind alegerea echipamentelor aferente instalatiilor de incalzire si ventilatie din cladiri;
- GP 052-00 Ghid pentru instalatii electrice cu tensiuni de pana la 1000 V c.a. si 1500 V c.c.;
- GT 059-03 Ghid privind criteriile de performanta ale cerintelor de calitate conform legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, pentru instalatiile electrice din cladiri;
- GT 063-04 Ghid privind criteriile de performanta ale cerintelor de calitate conform legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii pentru instalatii sanitare din cladiri;
- I 9-94 Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor sanitare;
- I 9/1-96 Normativ pentru exploatarea instalatiilor sanitare;
- ME 005-00 Manual pentru intocmirea instructiunilor de exploatare privind instalatiile aferente constructiilor;
- MP 008-00 Manual privind exemplificari, detalieri si solutii de aplicare a prevederilor Normativului P 118-99 – Siguranta la foc a constructiilor;
- MP 031-03 Metodologie privind programul de urmarire in timp a comportarii constructiilor din punct de vedere al cerintelor functionale;
- NE 001-96 Normativ privind executarea tencuielilor umede, groase si subtiri;
- NP 061-02 Normativ pentru proiectarea si executarea sistemelor de iluminat artificial din cladiri;
- NP 068-02 Normativ privind proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare;
- NP 084-03 Normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor sanitare si a sistemelor de alimentare cu apa si canalizare utilizand conducte din mase plastic;

- P 118-99 Normativ de siguranta la foc a constructiilor;
- P 130-99 Normativ privind comportarea in timp a constructiilor;
- P 118/2:2013 Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor. Partea a II-a. Instalatii de stingere;
- Ordinul MDRAP nr. 6026:2018 Ordin al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltarii regionale si administratiei publice, pentru modificarea si completarea reglementarii tehnice „Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor, Partea a II-a - Instalatii de stingere”, indicativ P 118/2-2013, aprobata prin Ordinul viceprim- ministrului, ministrul dezvoltarii regionale si administratiei publice, nr. 2.463/2013;
- SR EN 671:2 Sisteme fixe de lupta impotriva incendiilor. Sisteme echipate cu furtun. Partea 2: Hidranti interiori echipati cu furtunuri plate;
- SR EN 14384 Hidranti de incendiu suprateranil
- I 9:2015 Normativ privind proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor sanitare aferente cladirilor;
- STAS1478:1990 Alimentarea cu apa la constructii civile si industrial;
- STAS 1795:1987 Canalizari interioare;
- STAS 6054:1977 Teren de fundare. Adancimi maxime de inghet;
- STAS 9470:1973 Hidrotehnica. Ploi maxime. Intensitati, durate, frecvente;
- SR 1846-1:2006 Canalizari exterioare. Prescriptii de proiectare. Partea 1: Determinarea debitelor de ape uzate de canalizare;
- SR 1846-2:2007 Canalizari exterioare. Prescriptii de proiectare. Partea 2: Determinarea debitelor de ape meteorice;
- SR 1343-1:2006 Alimentari cu apa. Determinarea cantitatilor de apa potabila pentru localitati urbane si rurale;
- SR EN 752:2017 Retele de canalizare in exteriorul cladirilor- managementul retelelor de canalizare;
- SR EN 12056-2:2010 Retele de evacuare gravitacionala din interiorul cladirilor. Partea 2: Sisteme pentru ape uzate, proiectare si calcul;
- SR EN 12056 3:2011 Retele de evacuare gravitacionala din interiorul cladirilor. Partea 3: Sistem de evacuare a apelor meteorice, proiectare si calculi;
- SR EN 12056-4:2011 Retele de evacuare gravitacionala din interiorul cladirilor. Partea 4: Sistem de pompare a apelor uzate. Proiectare si calcul;
- SR 8591:1997 Retele edilitare subterane. Conditii de amplasare;
- NTPA 001:2002 Normativul privind stabilirea limitelor de incarcare cu poluanti a apelor uzate industriale si orasenesti la evacuarea in receptorii naturali;
- Legea 10:1996 modificata de Legea 123:2007 cu privire la calitatea in constructii;
- Legea 50:1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii;
- Legea 307:2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea 458:2002 privind calitatea apei potabile;
- Legea nr. 372/2005 privind performanta energetica a cladirilor, republicata in 2013;
- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, inclusiv Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006;
- Legea nr. 123/2012 – Legea energiei electrice si gazele naturale;
- Ordonanta de urgenta nr. 195/2005 privind protectia mediului;

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, modificata si completata cu Legea 40/2010;
- Ordinul nr. 691/1459/288 din 2007 al MDLPL, MEF si MIRA pentru aprobarea
- Normelor metodologice privind performanta energetica a cladirilor;
- HGR nr. 766/21.11.1997 pentru aprobarea unor reglementari privind calitatea in constructii;
- Regulamentul privind controlul de stat al calitatii in constructii, aprobat prin H.G.R. nr. 272/1994;
- Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, aprobat prin H.G.R. nr. 273/1994;
- Normativ pentru proiectarea, executarea si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor, indicativ I7-2011;
- Normativ pentru proiectarea si executarea instalatiilor electrice interioare de curenti slabi aferente cladirilor civile si de productie, indicativ I 18/1-01;
- P118/3 – Normativ pentru securitatea la incendiu a constructiilor. Partea 3 – Instalatii de detectie si semnalizare incendiu;
- Normativ pentru proiectarea si executarea sistemelor de iluminat artificial din cladiri, indicativ NP-061-02;
- Normativ privind proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare, indicativ NP-068-02;
- Ordinul nr. 59/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la retelele electrice de interes public;
- Norme de prevenire si stingere a incendiilor pentru ramura energiei electrice, indicativ NTE 001/03/00;
- Normativ pentru proiectarea si executia retelelor de cabluri electrice, indicativ NTE 007/08/00;
- Normativ de incercari si masuratori la echipamente si instalatii electrice, indicativ NTE 002/03/00;
- Normativ privind limitarea regimului nesimetric si deformant in retelele electrice, indicativ PE 143/94;
- Intreptar de proiectare si executie a instalatiilor de legare la pamant, indicativ 1RE-Ip30-04;
- Normativ pentru verificarea calitatii si receptia lucrarilor de instalatii aferente constructiilor, indicativ C 56-02;
- Norme generale de aparare impotriva incendiilor, aprobate prin Ordin MAI nr. 163/28.02.2007;
- Normativ de siguranta la foc a constructiilor, indicativ P 118-99;
- Normativ de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executarii lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, indicativ C300-1994;
- Normativ pentru protectia antiseismica a constructiilor de locuinte, social-culturale, agrozootehnice si industrial, indicativ P100/1-2006;
- Ghidul criteriilor de performanta pentru instalatiile electrice din cladiri, indicativ GT-059-03;
- SR CEI 364-1...7 – Instalatii electrice ale cladirilor;

- SR CEI/TR 61439-0:2013 Ansambluri de aparataj de joasă tensiune. Partea 0: Recomandări pentru definirea caracteristicilor ansamblurilor de aparataj;
- SR EN 61439-1.6:2012-2016 Ansambluri de aparataj de joasă tensiune. Partea 1-6;
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de electrice interioare de curentii slabi aferente clădirilor civile și de producție, indicativ I 18/1-01;
- Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a — Instalații de detectare, semnalizare și avertizare: P118/3-2015
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 Vc.a. și 1500 Vc.c. -I7-2011.
- Ordinul MTTC 1650/98 privind măsurile PSI în domeniul instalațiilor de telecomunicații;
- SR CEI 60839-1-1:1994 Sisteme de alarmă Partea 1: Prescripții generale. Secțiunea 1: Generalități;
- SR CEI 60839-1-2:1994 Sisteme de alarmă Partea 1: Prescripții generale. Secțiunea 2: Dispozitive de alimentare, metode de încercare și caracteristici de funcționare;
- SR CEI 60839-5-1:1996 Sisteme de alarmă Partea 5: Prescripții pentru sistemele de transmisie a alarmei. Secțiunea 1: Prescripții generale pentru sisteme;
- SR CEI 60839-5-2:1996 Sisteme de alarmă Partea 5: Prescripții pentru sistemele de transmisie a alarmei. Secțiunea 2: Prescripții generale pentru echipamentele utilizate;
- SR EN 50131-1:2001 Sisteme de alarmă la efracție. Partea 1: Prescripții generale;
- EN 50131-2-2 Sisteme de alarmă la efracție. Partea 2-2: Detectoare de efracție - detectoare pasive în infraroșu;
- EN 50131-2-3 Sisteme de alarmă la efracție. Partea 2-3: Cerințe pentru detectoare cu microunde;
- EN 50131-2-4 Sisteme de alarmă la efracție. Partea 2-4: Cerințe pentru detectoare combinate cu detecție pasivă în infraroșu și microunde;
- EN 50131-2-5 Sisteme de alarmă la efracție. Partea 2-5: Cerințe pentru detectoare combinate cu detecție pasivă în infraroșu și cu ultrasunete;
- EN 50131-2-6 Sisteme de alarmă la efracție. Partea 2-6: Cerințe pentru detectoare de deschidere (magnetice);
- EN 50131-3 Sisteme de alarmă la efracție. Partea 3: Echipament de control și semnalizare;
- EN 50131-4 Sisteme de alarmă la efracție. Partea 4: Dispozitive de alarmare;
- SR EN 50131-5-3:2006 Sisteme de alarmă. Sisteme de alarmă împotriva efracției. Partea 5-3: Cerințe pentru echipamentele de interconectare care utilizează tehnici de radiofrecvență;
- SR EN 50131-6:2002 Sisteme de alarmă. Sisteme de alarmă împotriva efracției. Partea 6: Alimentare;
- SR EN 50131-5-3:2006 Sisteme de alarmă. Sisteme de alarmă împotriva efracției. Partea 5-3: Cerințe pentru echipamentele de interconectare care utilizează tehnici de radiofrecvență;

- SR CLC/TS 50131-7:2007 Sisteme de alarmă. Sisteme de alarmă împotriva efracției. Partea 7: Ghid de aplicare;
- EN 50131-8:2007 Sisteme de alarmă. Sisteme de alarmă împotriva efracției. Partea 8: Dispozitive de ceață pentru Securitate;
- EN 50132-1 Sisteme de alarmă. Sisteme de supraveghere TVCI care se utilizează în aplicațiile de securitate. Partea 1: Prescripții generale;
- SR EN 50132-2-1:2001 Sisteme de alarmă. Sisteme de supraveghere TVCI care se utilizează în aplicațiile de securitate. Partea 2-1: Camere alb-negru;
- SR EN 50132-4-1:2004 Sisteme de alarmă. Sisteme de supraveghere TVCI care se utilizează în aplicațiile de securitate. Partea 4-1: Monitoare alb-negru;
- SR EN 50132-5:2004 Sisteme de alarmă. Sisteme de supraveghere TVCI care se utilizează în aplicațiile de securitate. Partea 5: Transmisie video;
- SR EN 50132-7:2002 Sisteme de alarmă. Sisteme de supraveghere TVCI care se utilizează în aplicațiile de securitate. Partea 7: Ghid de aplicare;
- SR EN 50133-1:2002+A1:2004 Sisteme de alarmă. Sisteme de control al accesului utilizate în aplicațiile de securitate. Partea 1: Prescripții pentru sisteme;
- SR EN 50133-2-1:2004 Sisteme de alarmă. Sisteme de control al accesului utilizate în aplicațiile de securitate. Partea 2-1: Prescripții generale pentru componente;
- SR EN 50133-7:2004 Sisteme de alarmă. Sisteme de control al accesului utilizate în aplicațiile de securitate. Partea 7: Ghid de aplicare;
- SR EN 50136-1-1:2004 Sisteme de alarmă. Sisteme și echipamente de transmisie a alarmei. Partea 1-1: Prescripții generale pentru sisteme de transmisie a alarmei;
- SR EN 50136-1-2:2004 Sisteme de alarmă. Sisteme și echipamente de transmisie a alarmei. Partea 1-2: Prescripții referitoare la sisteme care utilizează canale de alarmă dedicate;
- SR EN. 50136-1-3:2003 Sisteme de alarmă. Sisteme și echipamente de transmisie a alarmei. Partea 1-3: Prescripții referitoare la sisteme cu comunicatoare digitale pe rețeaua telefonică publică cu comutare;
- SR EN 50136-1-4:2003 Sisteme de alarmă. Sisteme și echipamente de transmisie a alarmei. Partea 1-4: Prescripții referitoare la sisteme cu comunicatoare vocale pe rețeaua telefonică publică cu comutare;
- SR EN 50136-2-1:2004 Sisteme de alarmă. Sisteme și echipamente de transmisie a alarmei. Partea 2-1: Prescripții generale pentru echipamente de transmisie a alarmei;
- SR EN 50136-2-2:2003 Sisteme de alarmă. Sisteme și echipamente de transmisie a alarmei. Partea 2-2: Prescripții referitoare la echipamente pentru sisteme utilizând canale de alarmă dedicate;
- SR EN 50136-2-3:2003 Sisteme de alarmă. Sisteme și echipamente de transmisie a alarmei. Partea 2-3: Prescripții referitoare la echipamente în sisteme cu comunicatoare digitale pe rețeaua telefonică publică cu comutare;
- SR EN 50136-2-4:2003 Sisteme de alarmă. Sisteme și echipamente de transmisie a alarmei. Partea 2-4: Prescripții referitoare la echipamente în sisteme cu transmisie vocală pe rețeaua telefonică publică cu comutare;

- SR CLC/TS 50136-7:2007 Sisteme de alarmă. Sisteme și echipamente de transmisie a alarmei. Partea 7: Ghid de aplicare;
- STAS 12604 - Protecția împotriva electrocutărilor. Prescripții generale;
- STAS 12604/3 - Protecția împotriva electrocutărilor prin atingere indirectă. Instalații electrice fixe. Prescripții de proiectare și execuție;
- STAS 12604/4 - Protecția împotriva electrocutărilor prin atingere indirectă. Instalații electrice fixe. Prescripții generale;
- Legea nr. 10/1995, modificată, privind calitatea în construcții (modificată și completată prin HG 498/2001, Legea 587/2002, Legea nr.123/2007, Legea 187/2012, Legea 177/2015);
- L 333/2003 - LEGE privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (modificată prin: OUG 16/2005, L 151/2005 și L 9/2007);
- HG 301/2012 - HOTĂRÂRE pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Legea nr. 307/2006, modificată cu Legea nr. 170/2015, privind apărarea împotriva incendiilor;
- H.G.R. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- OMAI nr. 129/2016 pentru aprobarea normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;
- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Normativul de siguranță la foc a construcțiilor - indicativ P 118-99;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor - partea a II-a Instalații de stingere – indicativ P 118/2-2013;
- Normativul pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice, aferente clădirilor – indicativ I 7/2011;
- Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare - Indicativ I 5 – 2010, aprobat prin Ordinul MDRT, nr. 1.659/2011;
- Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală - Indicativ I 13/2015;
- Norme tehnice pentru proiectarea executarea, și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale - Indicativ NTPEE-2008, aprobate cu Ordinul ANRE nr.5/2009, completat cu ordinele nr.19/2010 și nr.111/2013;
- Normativul pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare - I 9/2015;
- Documentul Interpretativ nr. 2 (DI2) publicat în JOCE nr. C62/28.02.1994, subsecvent Directivei referitoare la produse pentru construcții (DPC);
- MP 008-2000 - manual privind exemplificări, detalieri și soluții de aplicare a prevederilor Normativului P 118-99;
- STAS 10903/2 – determinarea sarcinii termice în construcții;
- HG 343 / 2017 modifica HG 273 / 1994;

- HG 272 / 1994 pentru aprobarea controlului de calitate al lucrarilor;
- HG 766 / 1997 pentru aprobarea regulamentului privind calitatea in constructii;
- Ordinul M.A.I. nr. 163 din 28 februarie 2007 - Normă generală de aparare impotriva incendiilor;
- P 118/99 - Norme tehnice de proiectare si realizare a constructiilor privind protectia impotriva focului;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu - Indicativ P118/3 - 2015, din 09.03.2015;
- SR CEN/TS 54/14 - Detectarea incendiului și sistemele de alarmă incendiu - Partea 14: Ghid pentru proiectare, instalare, punere în funcțiune, utilizare și întreținere;
- Instrucțiuni de utilizare a echipamentelor din componența instalației;
- Instrucțiuni de programare a echipamentelor din componența instalației;
- Legea 319/2006 privind protecția si securitatea muncii;
- SR EN 54-1:1998 - Sisteme de detectare și de alarmă la incendiu;
- SR EN 54-3:2002 - Sisteme de detectare și de alarmă la incendiu. Partea 3: Dispozitive de alarmare la incendiu. Sonerii;
- SR EN 54-4+AC:2000/A2:2007 - Sisteme de detectare și de alarmare la incendiu. Partea 4: Echipament de alimentare electrică;
- SR EN 54-5:2002/A1:2003 - Sisteme de detectare și de alarmă la incendiu. Partea 5: Detectori de căldură. Detectori punctuali;
- SR EN 54-7:2002/A2:2007 - Sisteme de detectare și de alarmă la incendiu. Partea 7: Detectoare de fum. Detectoare punctuale care utilizează dispersia luminii, transmisia luminii sau ionizarea;
- SR EN 54-10:2002/A1:2006 - Sisteme de detectare și alarmare la incendiu. Partea 10: Detectoare de flacără. Detectoare punctuale;
- SR EN 54-11:2002/A1:2006 - Sisteme de detectare și alarmare la incendiu. Partea 11: Declanșatoare manuale de alarmă;
- SR EN 54-12:2003 - Sisteme de detectare și de alarmă la incendiu. Partea 12: Detectoare de fum. Detectoare liniare care utilizează principiul transmisiei unui fascicul de unde optice;
- SR EN 54-13:2005 - Sisteme de detectare și de alarmă la incendiu. Partea 13: Evaluarea compatibilității componentelor sistemului;
- SR EN 54-17:2006 - Sisteme de detectare și de alarmare la incendiu. Partea 17: Izolatori de scurtcircuit;
- SR EN 54-18:2006 - Sisteme de detectare și de alarmare la incendiu. Partea 18: Dispozitive de intrare/ieșire;
- SR EN 54-21:2006 - Sisteme de detectare și alarmare la incendiu. Partea 21: Echipament de transmitere a alarmei și a semnalului de defect.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

## **6. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

Atribuirea contractului de lucrări având ca obiect execuția de lucrări și prestarea de servicii de

proiectare, fazele:

- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.), inclusiv orice studii și documentații necesare eliberării autorizației de construire;
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);
- Proiect Tehnic de execuție, verificat potrivit prevederilor legale pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii;
- Caiete de Sarcini;
- Detalii de Execuție;
- Asistență tehnică din partea proiectantului;
- Verificare tehnica;
- Executia lucrailor;
- Întocmire raport la terminarea execuției;
- Elaborare certificat energetic anexa la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;
- Proiect „as-built”

pentru obiectivul de investiții: „**REABILITARE INTEGRATA – SCOALA SI GRADINITA, SAT ANTONESTI, COMUNA CALINESTI, JUDEȚUL TELEORMAN**”.

- Descrierea amplasamentului și a situației existente:

Imobilul este situat în intravilanul Comunei Călinești, Strada Cetății, nr. 60, identificat în extrasul de carte funciară nr. 32179 cu nr. cadastral/topografic 32179 și se află în domeniul public al Comunei Călinești, Județul Teleorman.

Amplasamentul, cu o suprafață din acte de 1475 mp și o suprafață măsurată de 1475 mp prezintă următoarele corpuri de clădiri/instalații/zone:

Constructii existente	Destinatie constructie	Regim de inaltime	Suprafata construita cf. acte	Suprafata construita desfasurata cf acte
32179 - C1 interventie	Constructii administrative si socio-culturale	P	270mp	270mp
32179 - C2	Constructii administrative si socio-culturale	P	500mp	500mp

Construcția a fost edificată în perioada 1933-1939 și are în prezent funcțiunile de școală și grădiniță. Aceasta adăpostește patru săli de clasă de aprox. 40 mp, o cancelarie, un hol, două sasuri și un portic lung care facilitează accesul către cele dintâi. Accesul în clădire se realizează prin porticul de pe fațada principală, fațadă orientată către SV. Întregul imobil are o orientare NV-SE.

Clădirea prezintă o formă aproape dreptunghiulară în plan, cu dimensiunile maxime încadrându-se într-un dreptunghi de aprox. 31,2 x 9,5 mp și o suprafață construită de aprox. 270 mp. Construcția C1 are regim de înălțime P+Pod și o înălțime liberă de aprox. 4,10 m.

În urma investigațiilor, s-a identificat faptul că structura de rezistență este din zidărie portantă din cărămidă plină neconfinată, cu planșeu din lemn peste parter și acoperiș de tip șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă. Pereții au grosimea de 42 cm la exterior și 28 cm la interior. La partea superioară, pereții au o centură din beton armat.

Conform dezvelirilor, fundațiile sunt din beton și au adâncimea de aprox. 90 cm de la nivelul terenului.

- *Relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;*

Amplasamentul este delimitat astfel:

V Proprietate publică: Strada Cetății, nr. 60; E Proprietate privată;

N Proprietate privată;

S Proprietate privată;

Accesul pietonal și accesul carosabil pe teren se realizează prin intermediul: Strada Cetăți, nr. 60 situată pe latura de V a terenului.

- Descrierea generală a lucrărilor propuse din DALI

1. Consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural,

Concluzia expertizei tehnice este că sunt necesare unele intervenții de consolidare/protejare sau refacere ale unor elemente structurale astfel încât clădirea să se încadreze în clasa de risc seismic  $R_s$  IV. Se propun următoarele lucrări de consolidare:

Desfacerea șarpantei și a planșului de lemn de peste parter; pe durata lucrărilor, pereții se vor sprijini;

Decopertarea tuturor tencuielilor de pe pereți; injectarea fisurilor din pereți cu lapte de ciment sau rășini epoxidice;

Fundațiile pereților existenți se vor cămășui cu 30 cm de beton armat; dacă fundațiile existente prezintă fisuri și crăpături, acestea se vor injecta cu rășini epoxidice;

Toți pereții se cămășuiesc cu 6 cm de mortar M200 armat cu rețea de bare PC52 @6/100 pe ambele părți; se introduc stâlpi noi din beton armat iar la partea superioară a pereților se vor realiza centuri și grinzi din beton armat, iar placa nouă peste parter va fi tot din beton armat;

Este necesară realizarea unui cadru nou longitudinal în spatele porticului de la intrare; în acest sens, tot acest zid se desființează și se înlocuiește cu stâlpi și grinzi din beton armat;

II. Protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz,

Nu este cazul- Imobilul nu conține astfel de elemente care să necesite restaurare.

III. Intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz; Nu este cazul. Zona de intervenție se face strict în mediu antropizat construit. Nu vor fi afectate elementele naturale.

IV. Demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;

Lucrările de desfacere/desființare de elemente nestructurale se vor efectua cu respectarea obligatorie a prevederilor din "Normativul privind postutilizarea ansamblurilor și elementelor componente ale construcțiilor: Intervenții la structuri" indicativ NP 035-99, care conține reguli generale, prevederi și procedee tehnologice privind demontarea sau desființarea parțială sau totală a ansamblurilor, subansamblurilor și elementelor componente ale construcției.

Execuția se va realiza numai pe baza unui proiect de desființare ce se va întocmi de către executantul lucrărilor, pe bază de fișe tehnologice ale lucrărilor de desființare, desfacere, desființare, care se va întocmi pentru fiecare obiect de construcție în parte de către executantul lucrărilor sau de către persoane fizice sau juridice (firme specializate) autorizate pentru astfel de lucrări. Fișele tehnologice vor cuprinde în mod obligatoriu: descrierea generală a construcției, vechimea, durata de serviciu, structura de rezistență, materiale componente, starea tehnică a obiectului de construcție în ansamblu și a elementelor structurale, *vecinătățile, măsurile de siguranță prevăzute, materialele necesare, utilajele și/sau scuzele necesare, tehnologia adoptată și ordinea de execuție a lucrărilor, graficul de execuție, măsurile pentru recuperarea*

și valorificarea materialelor recuperabile din desființări.

Lucrările propriu-zise de dezechipare, desfacere și desființare trebuie încredințate numai persoanelor fizice sau juridice (antreprizelor) autorizate în construcții, în conformitate cu legislația în vigoare. Lucrările se vor executa numai de către personal calificat și autorizat, cu echipe special instruite să execute lucrările respective, sub conducerea directă a unui cadru tehnic specializat și cu experiență din cadrul antreprizei angajate pentru aceste lucrări.

Pentru realizarea intervențiilor se vor realiza următoarele lucrări de intervenție: Desfacerea arcadelor de pe latura sudică;

Desfacerea unor pereți de compartimentare Desfacerea planșeului de lemn

- Se va demonta învelitoarea și șarpanta din lemn. Lucrările de demontare vor fi executate îngrijit, de sus în jos, fără producerea de șocuri sau vibrații care să poată duce la deteriorarea elementelor adiacente celor care se demontează. La execuția lucrărilor de demontare vor fi respectate toate normele și normativele în vigoare care reglementează execuția unor astfel de lucrări. Se va reface corespunzător șarpanta și învelitoarea. Schema de descărcare a apelor precum și cotele pe verticală se vor stabili astfel încât să nu genereze aglomerări de zăpadă.

Se vor efectua și următoarele demolări/desfaceri nestructurale necesare montării echipamentelor pentru sistemul de încălzire centralizat dar și pentru realizarea grupurilor sanitare:

- Demontare tencuială exterioară și interioară (inclusiv în zonele glafurilor ferestrelor și balcoanelor);
- Demontare glafuri ferestre;
- Demontare tâmplărie pvc;
- Se vor desființa sobele de teracotă existente precum și coșurile de fum întrucât se va implementa un sistem de încălzire centralizat.
- Desfacere trotuare perimetrare;
- « Demontare borduri de beton;
- Săpătura perimetrală până la talpa fundațiilor;
- Curățare fundații;

V. Introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare,

Șarpanta nouă se va confecționa din lemn ecarisat de rășinoase categoria I (uscat, fără crăpături sau urme de putregai, cu toate muchiile tivite). Toate elementele șarpantei se vor ignifuga cu soluții omologate PSI. Solidarizările între elementele șarpantei se vor executa cu cuie de Ø5 de 150 sau 200 mm. lungime sau cu scoabe Ø10, simple sau în Z. Cosoroabele se vor ancora de grinzi cu ancore M8/30 fixate cu rășini epoxidice. Tălpile popilor se vor ancora de structura cu corniere și șuruburi tip conexpand. Căpriorii se vor îmbina numai pe pane, prin chertare. De asemenea paneele se vor îmbina numai pe popi. Placa de peste parter se va realiza din beton armat de 15cm, cu grinzi de 30x50cm, cu supraînălțare de zidărie unde este nevoie. Se adaugă stâlpi din beton armat în zonele detaliate în planșe de dimensiuni variabile, în funcție de locul unde se amplasează, pentru a putea sprijini grinzile și a rigidiza întregul planșeu.

Se va reconfigura accesul în clădire astfel încât să respecte normativul de siguranță în exploatare. Lățimea scârilor de acces va fi de minim 1.20 m iar lățimea minimă a scârilor măsurată între cele două mâini curente va fi de minim

1.0 m. Dimensiunile treptelor — lățimea treptei și înălțimea contratreptei — trebuie să fie aceleași pentru toate treptele unei scări. Vor fi prevăzute mâini curente pe ambele laturi ale scării la o înălțime de 90 cm. Accesul în clădire va fi realizat astfel încât să fie accesibil pentru persoanele cu dizabilități conform NP-051-2012. Rampa de acces asigură un traseu accesibil între niveluri aflate la înălțimi diferite. Panta maximă a rampei de acces într-o clădire va fi cuprinsă între 5 — 8% pentru denivelări mai mari de 20 cm. Lățimea rampei va fi minim 1.20 m iar lățimea liberă a unei rampe de acces în clădire, măsurată între cele două mâini curente va fi minim 1.00 m. Platformele orizontale de la începutul și sfârșitul rampelor vor avea o suprafață de avertizare tactilo-vizuală de minim 60 cm pe toată lățimea rampei. Se va amplasa

câte o mână curentă pe ambele laturi ale rampei, la o înălțime de 90 cm — 1.00 m pentru persoane adulte și 60 — 75 cm pentru copii. Mâna curentă va depăși linia de început și de sfârșit a rampei cu o lungime în proiecție orizontală de 30 cm. Pentru a preveni accidentarea prin agățare, mâna curentă va fi întoarsă către pardoseală. Marginile rampelor vor avea un rebord continuu, fără obstacole, cu înălțimea de 10cm, pentru a împiedica alunecarea bastonului, piciorului sau roții fotoliu ului rulant și pentru ghidarea persoanelor cu deficiențe de vedere care folosesc un baston de ghidaj. Montanții balustradei vor fi fixați pe acest rebord. Atât rampa de acces cât și scara de acces ajung în zona intrării pe o platformă liberă cu dimensiuni minime de 1.50 x 1.50 m pentru a permite manevrarea fotoliului rulant.

VI. Introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente, Prin toate lucrările arhitecturale și de rezistență propuse se are în vedere, în primul rând, reducerea riscului seismic al clădirii.

Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respective hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate;

- ÎNLOCUIREA FERESTRELOR EXTERIOARE EXISTENTE
- ÎNLOCUIREA UȘILOR EXTERIOARE ȘI CELOR CĂTRE SPAȚII NEÎNCĂLZITE SAU INSUFICIENT ÎNCĂLZITE
- TERMOIZOLAREA PLANȘEI PESTE ULTIMUL NIVEL
- REFACERE FINISAJE INTERIOARE ÎN URMA MĂSURILOR DE CONSOLIDARE
- MONTARE ÎNVELITOARE, SISTEM PLUVIAL ȘI PARAZĂPEZI
- REFACERE TROTUAR PERIMETRAL
- REFACERE ACCESURI ÎN CLADIRE
- ÎNCHIDERE PORTIC DE ACCES
- DEMONTARE PLACĂ DE LEMN PESTE PARTER ȘI REALIZARE PLACA DE B.A
- REFACERE ACCESURI CLĂDIRE
- DEMONTARE ȘI REALIZARE ȘARPANTĂ
- REFACERE INSTALAȚIE ELECTRICĂ ÎN URMA CONSOLIDĂRII

## Soluții de modernizare a instalațiilor

### 1. Instalația de încălzire

Încălzirea spațiilor interioare, la nivel de temperatură precizat în standarde (1907/2-97) cât și NP010 din 2022 este realizată prin ventiloconvectoare în 2 tevi care funcționează pe agent termic (încălzire și răcire) de la pompele de caldura.

Sistemul de distribuție adoptat este bitubular. Conductele de distribuție vor fi montate aparent la nivelul pardoselii.

Toată instalația de încălzire și răcire va fi realizată cu ventiloconvectoare în 2 conducte (tur și retur) atât pentru agent termic încălzire (minim 55/50 °C și maxim 70/65 °C) cât și agent frigorific cu apă răcită 12/7 °C.

Conductele folosite pentru tur și retur la VCV-uri vor fi de tip PPR compozit cu izolație termică de minim 13 mm pozate pe tavan, în tavanul fals. La distanțe între 40 și 60 ml se vor prevedea puncte fixe și lire de dilatare. De asemenea, punctele fixe se vor prevedea la început și capăt de traseu. Cot-urile aferente traseului pot fi considerate lire de dilatare și se vor trata și cu puncte fixe acolo unde prezintă un avantaj.

Trecerea conductelor prin planșee și prin pereți se efectuează în piese de trecere, corespunzătoare diametrelor conductelor, pentru a permite mișcarea liberă a conductelor datorată dilatării și pentru a asigura

protecție mecanică acestora. Trecerea conductelor prin pereti se va realiza prin treceri etanșe respectând normele PSI.

Instalațiile sunt prevăzute cu posibilitati de dezaerisire, golire, reglare și închidere a agentului termic și măsurarea parametrilor funcționali.

## **2. Instalația de preparare a.c.m.**

Soluție tehnologică în instalații pentru producție apă caldă menajeră va fi reprezentată de boilere electrice locale montate în bai.

## **3. Instalația de ventilare**

Pentru a asigura aerul proaspăt s-a prevăzut câte un recuperator pentru fiecare spațiu conform NP-010-2022 și 15-2022, 1 treaptă de filtrare, filtru tip F9 pe introducere, recuperare de căldură, atenuatoare de zgomot, disponibil de presiune de minim 400 Pa.

Din recuperatoare se va poza în tavanul fals tubulatură de introducere și evacuare aer în fiecare încăpere conform planurilor anexate. La tubulatură se vor conecta grile de introducere și evacuare aer proaspăt.

Fiecare încăpere are propriul sau debit necesar de aer, debitul de aer fiind cu presiune negativă (Aerul introdus este mai mic decât aerul evacuat) și presiune pozitivă (aerul evacuat este mai mic decât aerul introdus). Doar șas-urile marcate pe plan sunt în suprapresiune de minim 10 Pa.

Recuperatoarele sunt echipate cu baterii de încălzire electrice. Unitățile exterioare sunt echipate electric și funcționează electric prin tehnologie tip pompa de căldură pentru un consum redus de energie, pentru generare agent frigorific și termic pentru încălzirea aerului atât pe perioada iernii cât și a verii. Aerul introdus în încăperi va fi pe timpul iernii la o temperatură de minim 20 °C și iar pe timpul verii aerul introdus va avea o valoare minimă de 26 °C.

## **Scenariu I**

Această opțiune presupune realizarea și implementarea scenariului propus de către proiectant și anume, „REABILITARE INTEGRATĂ — ȘCOALA ȘI GRĂDINIȚA SAT ANTONEȘTI, COMUNA CĂLINEȘTI, JUDEȚUL TELEORMAN” - cu intervenții structurale optime - Scenariul recomandat.

## **7. Scenariul II presupune realizarea obiectivelor minime așa cum sunt acoperite de tema de proiectare, de specificațiile din auditul energetic și de expertiza tehnică. Acestea cuprind:**

### **ARHITECTURĂ**

Înlocuirea ferestrelor exterioare existente;

Înlocuirea ușilor exterioare și celor către spații neîncălzite sau insuficient încălzite;

Izolarea termică a fațadei;

Izolarea termică a soclului;

Izolarea termică a planșeului pe sol;

Termoizolarea planșeului peste ultimul nivel;

Refacere finisaje interioare în urma măsurilor de consolidare;

Înlocuire șarpantă și desfacere coșuri de fum;

Montare învelitoare, sistem pluvial și parazăpezi

Refacere trotuar perimetral;

Refacere accesuri în clădire;

Închidere portic de acces;

### **STRUCTURĂ**

Cămășuire fundații;

Cămășuirea pereților existenți;

Demontarea parțială a arcașelor de pe latura sudică și rigidizarea peretelui;

Realizarea unor stâlpi de b.a. pentru rigidizarea structurii;

Demontare placă de lemn peste parter și realizare placă de b.a.;

Refacere accesuri clădire;

Demontare și realizare șarpantă;

## **INSTALAȚII**

**Refacere instalație electrică în urma consolidării**

**Instalare sistem alternativ de producere a energiei electrice — panouri fotovoltaice**

**Realizare sistem de încălzire prin montare pompă de căldură și recuperatoare de căldură;**

**Realizare instalație sanitară**

## **SERVICIILE ȘI LUCRĂRILE CE SE ACHIZIȚIONEAZĂ**

Antreprenorul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Antreprenorul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Proiectarea și execuția lucrărilor se va face în conformitate cu Standardele și Reglementările Tehnice românești și europene aflate în vigoare la Data de Referință;

### **7.1 Proiectarea**

#### **7.1.1 Date generale**

Obiectul prezentei proceduri constă în achiziționarea unui contract de lucrări având ca obiect execuția de lucrări și prestarea de servicii de proiectare, fazele:

- Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.), inclusiv orice studii și documentații necesare eliberării autorizației de construire;
- Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.);
- Proiect Tehnic de execuție, verificat potrivit prevederilor legale pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii;
- Caiete de Sarcini;
- Detalii de Execuție;
- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor;
- Verificare tehnică;
- Întocmire raport la terminarea execuției;
- Elaborare certificat energetic anexa la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp;
- Proiect „as-built”.

pentru obiectivul de investiții “ **REABILITARE INTEGRATĂ — ȘCOALA ȘI GRĂDINIȚA SAT ANTONEȘTI, COMUNA CĂLINEȘTI, JUDEȚUL TELEORMAN**”.

Este responsabilitatea Antreprenorului să se asigure că serviciile de proiectare și execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice, românești, în vigoare.

Verificarea proiectului intră în responsabilitatea prestatorului.

Antreprenorul va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, în conformitate cu prevederile legale

în vigoare și va preda documentatia Beneficiarului Final. Va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor legale. Plata taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru executia lucrarilor permanente, va fi suportata de Beneficiarul Final.

Antreprenorul va întreprinde toate diligentele necesare pentru ca Beneficiarul sa obtina, si dupa caz, sa prelungeasca autorizatia de construire necesara pentru Lucrarile Permanente proiectate de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile Contractului;

Antreprenorul va obtine Autorizatia de Construire aferente Lucrarilor Provizorii. Toate taxele in acest caz vor fi suportate de Antreprenor.

Antreprenorul, pentru întocmirea documentației obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor, va respecta prevederile Certificatului de Urbansim, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) precum și condițiile menționate în avizele și acordurile obținute.

Antreprenorul va fi responsabil pentru elaborarea imediata a oricaror documentatii, studii, expertize de specialitate necesare, in conformitate cu cele prevazute de legea romana in vigoare, in vederea obtinerii tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii investitiei precum si in vederea executiei lucrarilor. Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei de proiectare intocmite se transfera integral beneficiarului, o data cu plata serviciilor de proiectare.

Predarea documentatiei tehnice de proiectare se va face conform termenelor Contractuale, calculate de la Data de Incepere.

#### **7.1.2 Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C.**

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, precum și conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor sunt cele prevăzute în anexa nr. 9 a HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

In elaborarea proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor se vor respecta prevederile legii 50/1991. Documentatia se va prezenta in 3 exemplare originale identice (unul va ramane la emitentul autorizatiei de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autoritatii contractante si unul va ramane in posesia Antreprenorului).

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

#### **7.1.3 Proiectul de organizare a execuției lucrărilor – P.O.E.**

In elaborarea documentatiei tehnice pentru organizarea de santier se vor respecta prevederile legii nr. 50/1991. Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor se prezintă,

împreună cu documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții, în condițiile legii.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, precum și conținutul-cadru al proiectului de organizare a execuției lucrărilor sunt cele prevăzute în anexa nr. 9 a HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

Documentația se va prezenta în 3 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autorității contractante și unul va rămâne în posesia Antreprenorului).

#### **7.1.4 Proiect tehnic**

Se va întocmi în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care proiectantul dezvoltă, detaliază și, după caz, optimizează, prin propuneri tehnice, scenariul/opțiunea aprobat(ă) în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții; componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, la faza de proiectare - proiect tehnic de execuție, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire/desființare.

Proiectul tehnic de execuție conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Părțile scrise cuprind date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memoriile tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

Părțile desenate cuprind planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări.

Detaliile de execuție se elaborează, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propuse, cu respectarea **DALI**, fără a se depăși valoarea ofertată și contractată.

Proiectul tehnic poate prezenta doar modificari reprezentand optimizari sau completari ale solutiilor initiale cu incadrarea in valoarea ofertata. Orice modificare adusa proiectului la faza P.T., față de **DAMI**, va fi inaintata Achizitorului insotita de memoriu justificativ, in vederea analizarii solutiilor si stabilirii necesitatii si oportunitatii acestora.

Proiectarea lucrarilor nu se va limita doar la articolele de lucrari cuprinse in evaluari / listele de cantitati estimative ofertate.

In urma elaborarii proiectului tehnic, acolo unde articolele din listele de cantitati estimative ofertate nu acopera lucrarile rezultate prin intocmirea proiectului, Operatorul economic va prezenta 3 oferte de preț de la furnizori, pentru articolele de lucrari fara corespondent in listele de cantitati estimative ofertate, in caz contrar se vor respecta preturile ofertate. In situatia in care apar modificari substantiale fata de **DAMI**, se va notifica/instiinta Achizitorul in timp util in vederea adoptarii solutiilor si stabilirii necesitatii si oportunitatii acestora.

Prețul va acoperi toate activitățile de proiectare, inclusiv elaborarea documentelor si documentatiilor de proiectare și execuție precum și a desenelor de execuție, în numărul solicitat de copii soft și/sau hard, în modul solicitat de Achizitor.

Costul va acoperi de asemenea orice activitate aferentă cum ar fi colectarea de date, prospectările, sondajele de probă sau alte activități de acest gen.

Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție se verifică de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii de construcții și specialități, în scopul verificării îndeplinirii cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru protejarea vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului și pentru asigurarea sănătății și siguranței persoanelor implicate, pe întregul ciclu de viață a construcțiilor.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în anexa nr. 10 la H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, după cum urmează:

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

### **7.1.5 Detalii de execuție**

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestuia și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 3 tipuri:

- a) Detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;

- b) Detalii de execuție pentru echiparea obiectivului de investiții, în timpul execuției, cu aparatură și echipamente, realizate cu respectarea datelor și informațiilor oferite de către furnizorii acestora;
- c) Detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravezeze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

În toate aspectele proiectării, Proiectantul are obligația de-a asigura folosirea optimă a resurselor financiare, respectiv un raport optim între costurile investitoriale și cele de întreținere.

**NOTĂ:**

1. Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate.

În cazul în care, în indicatoarele de norme de deviz editia 1981-1983 nu există anumite norme pentru unele articole de lucrări, ofertantul va folosi în "Listele de cantități" întocmite, norme proprii, care vor fi obligatoriu detaliate și explicitate. Nu se admit articole de lucrări din indicatoarele de norme de deviz editia 1981-1983 cu amendamentul "asimilat", fără detalierea acestora.

Se va respecta ORDINUL MLPTL Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02.

Respectiv:

“Art. 2.2.2. Executanții (ofetanții) au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.”

“Art. 2.2.3. Ca reper, indicatoarele de norme de deviz seria 1981 și indicatoarele de norme de deviz seria 1981 revizuite și completate după 1998, pot fi folosite în mod orientativ atât de proiectant cât și de ofertant în descrierea lucrărilor, a condițiilor de măsurare a lucrărilor, a evaluării resurselor necesare și a consumurilor specifice de materiale, manoperă și utilaje.”

Operatorii economici își pot crea propriile rețete, utilizând coduri proprii de material, cu respectarea cantităților de lucrări și specificatiile fiecărui articol de deviz și pot realiza încadrarea pe articole de deviz “cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.”

**7.1.6 Verificarea Proiectului Tehnic de execuție, potrivit prevederilor legale pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor în condițiile legii**

Conform prevederilor Art. 13 alin (1) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, ”Verificarea proiectelor privind

respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică”.

**7.1.7 Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de performanță energetică (CPE) și obținerea certificatului de performanță energetică**

În conformitate cu prevederile Art. 20 din Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, alin (1) certificatul este prezentat, în original, comisiei întrunită în vederea recepției la terminarea lucrărilor, se anexează, în copie, la procesul-verbal de recepție și constituie parte componentă a cărții tehnice a construcției.

#### **7.1.8 Programul de urmarire a comportarii lucrarii in timp**

Programul de urmarire a comportarii lucrarii in timp se va elabora cu respectarea Normativului privind comportarea in timp a constructiilor, indicativ P 130-1999, aprobat cu ordinul MLPAT nr. 57/N din 18.08.1999, precum si cu respectarea Metodologiei privind programul de urmarire in timp a comportarii constructiilor din punct de vedere al cerintelor functionale, Indicativ MP 031-03.

#### **7.1.9 Documentatia post-executie (proiect „AS-BUILT”)**

Proiectul As-Built se realizează pe parcursul executării construcției și reprezintă documentația tehnică actualizată post-construire în conformitate cu realitatea de pe șantier. Acesta cuprinde modificările conceptului inițial intervenite pe întreaga durată a procesului de executare a lucrărilor.

Desenele post-executie (ale situației construite) vor conține toate planurile de executie revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de către Antreprenor. Desenele standard vor fi incluse doar dacă sunt folosite pentru partea de Lucrări ce urmează să fie predată ca Desene post executie. Contractorul va pregăti actualiza și transmite un Consultantului în conformitate cu Legea 10/1995 un set complet de înregistrări „asa cum a fost executat”, altfel lucrările nu pot fi considerate ca finalizate. Toate desenele post executie vor fi trimise în trei copii. O copie electronică va fi trimisă suplimentar, cu forma finală a Desenelor post executie.

#### **7.1.10 Cartea tehnica a constructiei**

Cartea tehnică a construcției: ansamblul documentelor tehnice referitoare la proiectarea, executia, receptia, exploatarea și urmarirea comportarii în exploatare a construcției, cuprinzând toate datele, documentele și evidentele necesare pentru identificarea și determinarea stării tehnice (fizice) a construcției respective și a evoluției acesteia în timp.

Cartea tehnică a construcției și documentele aferente acesteia se vor întocmi și preda în conformitate cu prevederile Capitolului III, Anexa nr. 6 din HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

### 7.1.11 Servicii conexe

Obținerea avize, acorduri, inclusiv autorizatie de construire (plata taxelor intra in sarcina beneficiarului final al investitiei);

**7.1.12 Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor** (inclusiv fazele determinante și modificări ale proiectului daca este cazul)

Proiectantul va avea obligatia de a raspunde solicitarii Beneficiarului privind prezenta acestuia in santier, ori de cate ori situatia o impune si ori de cate ori primeste o solicitare scrisa sau sub orice alta forma de comunicare.

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Beneficiarului privind participarea acestuia la intalnirile Beneficiarului cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Inspectoratul de Stat in constructii;
- Inspectoratul de Situatii de Urgenta.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantitati va fi facuta in conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislatiei privind achizițiile publice precum si a legislatiei privind calitatea in constructii. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier.

Dispozitiile de santier, aprobate de catre verficatorul de proiect si expert (daca este cazul), vor fi insotite de:

- Nota de constatare întocmită de dirigintele de șantier;
- Memoriu/nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare, suplimentare sau renuntare aduse Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantitati, in conditiile contractului de proiectare si executie;
- Note de comanda suplimentara - antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul;
- Note de renuntare – antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul;

Pentru asigurarea executiei lucrarilor conform legislatiei in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Proiectantului atat in timpul executiei, cat si pana la receptia finala a lucrarilor:

- Pe toata durata de derulare a executiei, Proiectantul va oferi soluții de rezolvare a neconformitatilor eventual aparute;
- Va raspunde solicitarii Achizitorului, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii cu proiectul si a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii;
- Proiectul va solutiona neconformitatile, defectele si neconcordantele aparute in fazele de executie, prin solutii tehnice, cu acordul Beneficiarului;
- Va urmari pe santier utilizarea in executie a materialelor din proiect;
- Va participa la intocmirea Cartii Tehnice a Constructiei Capitolele A si D;
- Va intocmi si inainta Raportul Proiectantului la Terminarea Lucrarilor;
- Va elabora documentatia pentru obtinerea Certificatului de Performanta energetica (CPE) si va obtine Certificatului de performanta energetica.

## **7.2 Executia**

### **7.2.1 Date generale**

Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a prevederilor Certificatului de Urbanism, a Autorizatiei de Construire si a Proiectului Tehnic de Executie.

Ofertele care prezinta durata de executie a lucrarilor mai mare decat durata maxima acceptata de catre autoritatea contractanta vor fi declarate neconforme.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).

Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor.

Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract. Antreprenorul este obligat sa indeplineasca atributiile ce-i revin referitor la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii si normativele legale in vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul General va asigura prezenta de personal tehnic și a personalului insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in conformitate cu prevederile normativelor tehnice in vigoare;

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind

aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții și celelalte normative tehnice în vigoare;

Antreprenorul General are obligația de a furniza la sfârșitul lucrărilor:

- Documentația post execuție;
- Manualul de utilizare, întreținere și urmărire a evoluției în timp a imobilului;
- Antreprenorul General nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

### **7.2.2 Siguranța pe șantier și securitatea muncii**

În executarea contractului, Antreprenorul va respecta legea și reglementările în vigoare legate de securitatea muncii inclusiv dacă este cazul reglementările specifice de securitate și siguranța ale Beneficiarului.

### **7.2.3 Activitatea Antreprenorului pe șantier**

Antreprenorul va respecta prevederile legale privind Protecția mediului în timpul lucrărilor.

Antreprenorul, pe perioada construcției, va asigura condițiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe șantier, acordând o atenție specială:

- Limitării emisiilor de zgomot;
- Limitării emisiilor de substanțe periculoase în atmosferă;
- Prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane și de suprafață;
- Protejării spațiilor verzi.

### **7.2.4 Depozitarea temporară a materialelor**

Toate materialele vor fi depozitate astfel încât să se garanteze protecția lor împotriva furturilor, avariilor, respectându-se cu strictețe instrucțiunile producătorului.

Pe parcursul execuției lucrării, Antreprenorul are obligația:

- De a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- De a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- De a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

### **7.2.5 Caile de acces**

Antreprenorul are obligația de a suporta toate costurile și taxele pentru căile de acces cu destinație specială și/sau temporară care îi pot fi necesare, inclusiv cele pentru accesul pe șantier. De asemenea, Antreprenorul va obține, cu risc și pe cheltuiala sa, orice alte facilități suplimentare din afara șantierului, care îi pot fi necesare la executia lucrărilor care fac obiectul Contractului. Antreprenorul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii de către acesta a drumurilor de acces.

Antreprenorul are obligatia de a asigura toate marcajele si indicatoarele de-a lungul drumurilor de acces si de a obtine aprobarea autoritatilor competente pentru marcaje si indicatoare precum si pentru utilizarea acestor drumuri;

Beneficiarul nu va fi raspunzator pentru revendicarile generate de utilizarea drumurilor de acces.

Pe parcursul executiei lucrărilor si al remedierii viciilor ascunse, Antreprenorul are obligatia, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor, sau căile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane si Antreprenorul va despăgubi Beneficiarul împotriva tuturor reclamatiiilor, actiunilor în justitie, daunelor-interese, costurilor, taxelor si cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu aceste obligatii pentru care responsabilitatea revine Antreprenorului.

Antreprenorul are obligatia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractantii săi. Executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza încărcăturile, în asa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe si pe santier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricăruia pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul santierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, Antreprenorul are obligatia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamatiiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Antreprenorul este responsabil si va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul santierului. Pentru a asigura o executie de calitate a lucrarilor, se va face receptia lucrarilor pe faze de executie, receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala.

#### **7.2.6 Personalul cheie al Antreprenorului**

Antreprenorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului cheie stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Achizitorului. Antreprenorul trebuie să propună din proprie inițiativă o înlocuire a personalului în următoarele cazuri:

- În caz de moarte, boală sau accident al unui membru al echipei;
- Dacă devine necesar să înlocuiască un membru al echipei pentru oricare alt motiv care este dincolo de controlul Antreprenorului.

Atunci când un membru al personalului cheie trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să posede cel puțin echivalentul calificărilor și experienței.

### **8. RESPECTAREA CERINTELOR BENEFICIARULUI**

Toate lucrarile intreprinse, inclusiv proiectele pregatite, activitatile finalizate, materialele livrate in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte cerintele din caietul de

sarcini /SF/etc.. Proprietatile materialelor vor respecta si se vor inscrie in datele descrise in cerintele tehnice.

Prin grija ofertantului, proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestati pe specialitati, conform „Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor”, (conf. H.G. nr.925/1995 – M.O. 286/1995), pentru toate cerintele ce se impun.

Drepturile de proprietate intelectuala asupra documentatiei de proiectare intocmite se transfera integral beneficiarului, o data cu plata serviciilor.

POTRIVIT PREVEDERILOR ART. 22<sup>1</sup> din Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare “CHELTUIELILE GENERATE DE EFECTUAREA UNOR LUCRĂRI SUPLIMENTARE FAȚĂ DE DOCUMENTAȚIA TEHNICO-ECONOMICĂ APROBATĂ, CA URMARE A UNOR ERORI DE PROIECTARE, SUNT SUPTATE DE PROIECTANT/PROIECTANTUL COORDONATOR DE PROIECT ȘI PROIECTANȚII PE SPECIALITĂȚI, PERSOANE FIZICE SAU JURIDICE, ÎN SOLIDAR CU VERIFICATORII PROIECTULUI, LA SESIZAREA JUSTIFICATĂ A INVESTITORULUI ȘI/SAU A BENEFICIARULUI ÎN BAZA UNUI RAPORT DE EXPERTIZĂ TEHNICĂ ELABORAT DE UN EXPERT TEHNIC ATESTAT.”

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Predarea documentatiei de proiectare va fi conditionata de:

- Intocmirea acesteia cu respectarea tuturor prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, actualizata, cu completarile si modificarile ulterioare, privind “autorizarea executarii lucrarilor de constructii”, Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, etc.;
- Existenta referatelor de verificare intocmite de catre verificatorii de proiecte si existenta stampilelor si semnaturilor verificatorilor de proiecte atat pe partile scrise cat si pe partile desenate ala proiectului; Se va asigura si viza expertului tehnic (semnatura si stampila) pentru documentatia intocmita de acesta.

La sfarsitul perioadei declarate pentru intocmirea proiectului de catre ofertant, documentatia de proiectare faza PAC, va fi predata in 2 (doua) exemplare pe hartie, anexa la Autorizația de Construire – vizat spre neschimbare, stampilat si semnat in original dintre care un exemplar in original, iar documentația de proiectare fazele PT, DE, CS, însoțite de referatele de verificare, stampilate si semnate in original de catre verificatorii de proiecte va fi predata in 5 (cinci) exemplare pe hartie, stampilat si semnat in original de catre verificatorii de proiecte si inca un exemplar in format electronic (pdf si dwg).

Antreprenorul va elabora un program de inaintare a documentelor catre Achizitor, in termen de 5 de zile de la Data de Incepere a prestării serviciilor de proiectare. Respectivul program, va cuprinde datele de transmitere planificate. Acest program va indica care sunt documentele care vor fi depuse in vederea verificarii si aprobarii sau numai pentru aprobare.

Antreprenorul va furniza Achizitorului doua copii pe suport de hartie si doua pe suport electronic, ale tuturor documentelor tehnice depuse spre verificare. Plansele printate vor fi in format A1, daca Achizitorul nu dispune altfel.

Dupa obtinerea aprobarii Achizitorului toate documentatiile (exceptie documentatiile pentru avize, documentatii PAC) vor fi multiplicata in 5 exemplare ce vor fi distribuite astfel:

- 2 ex. Achizitor;
- 2 ex. societatea care asigură dirigența de șantier: unul va fi folosit pentru cartea constructiei si unul pentru urmarirea lucrarilor in santier;
- 1 ex la constructor (ramane pe santier pentru executie si controale).

Un registru al planselor si documentelor va fi mentinut si actualizat in permanenta de catre Antreprenor. O copie actualizata a registrului va fi inmanata Achizitorului de fiecare data cand o plansa sau un document este emis.

Orice reglementare ulterioara incheierii contractului transmisa de AC in scopul indeplinirii contractului, va fi insusita de catre Antreprenor (Executant si Proiectant).

## **PROTECTIA IMPOTRIVA INCENDIILOR SI SIGURANTA MUNCII IN TIMPUL LUCRARILOR**

In timpul executiei lucrarilor se vor respecta urmatoarele acte normative referitoare la prevenirea si stingerea incendiilor

- Decret 290/1977 – pentru incendii;
- Norme P118-99 – pentru protectii la foc;
- Norme Generale aprobate cu nr. 381/84 M.I. si nr.1219/MC/94 MLPAT;
- HGR 51/05.02.92 – pentru prevenirea incendiilor;
- Ordin 685/1977;
- Normativ C300/94, aprobat cu Ordin MLPAT 20/N/1994 pentru stingere incendiilor.

Se vor respecta Normele de prevenire si stingere a incendiilor, aprobate de M.C.Ind. cu ordinul nr. 18/N/ din 18 iulie 1976, art. 46-55 (capitolul 3) si 1070-1092 (capitolul 20). Normativele indicate mai sus, sunt obligatorii atat pentru proiectant, cat si pentru beneficiarul si executantul lucrarilor, fiecare in domeniul sau de responsabilitate. Lucrarile de excavare in masa deseului se vor executa cu o atentie deosebita avand in vedere faptul ca pot avea degajari de gaz metan de fermentatie, astfel existand pericolul de intoxicatie sau autoaprindere.

Se precizeaza ca la executarea lucrarilor, constructorul si beneficiarul au obligatia sa respecte cu strictete, pe tot parcursul executiei, toate prevederile continute atat in proiect, cat si cele din normativele mentionate mai sus si care vizeaza activitatea concreta pe santierul de constructii-montaj, in vederea inlaturarii oricarui pericol de accidentare. Pentru evitarea accidentelor in timpul lucrului se vor respecta regulile de tehnica securitatii muncii specifice locului de munca si utilajelor tehnologice folosite.

Executia lucrarilor de constructii prevazute de prezenta documentatia se vor efectua in deplina conformitate cu legile si reglementarile romanesti privind cerintele de sanatate si securitatea muncii. In locurile unde prezenta personalului de operare este necesara, se vor lua masurile adecvate pentru prevenirea producerii zgomotului excesiv si a altor conditii daunatoare sanatatii umane. Daca patrunderea in locuri ce pot constitui un potential pericol pentru viata este necesara, Antreprenorul va asigura dupa caz, posibilitatea de ventilatie fortata

corespunzatoare, instalarea de dispozitive de siguranta fixe, centuri de siguranta, platforme, balustrade, scari, capace peste trapele de acces, dispozitive anti-cadere, haine de protectie, dusuri de securitate cu sistem de decontaminare pentru ochi, suprafete antiderapante, aparate autonome de respirat, truse de prim ajutor, butoane de oprire de avarie, dispozitive de inchidere etc.

Va fi asigurat un sistem de ventilatie (daca este cazul) pentru situatii de urgenta pentru toate zonele cu atmosfera potential periculoasa pentru sanatatea oamenilor. Ventilatia de urgenta va fi proiectata pentru a permite o rata de schimb a aerului de minim 10 schimburi pe ora si va fi controlata automat printr-un sistem online de detectie a gazelor. In plus, Antreprenorul va asigura panouri de avertizare asupra pericolului / riscului si instructiuni in conformitate cu cerintele reglementarilor locale in amplasamente cu pericol specific. Antreprenorul va asigura prin conceptie suficient spatiu pentru ca accesul pentru actionarea, intretinerea si repararea instalatiilor si echipamentelor sa se faca usor si in siguranta. Distanta minima intre masini sau intre echipamente si pereti va fi de 1,0 m. Platformele, scarile fixe si mobile si elementele similare trebuie sa fie in conformitate cu reglementarile romanesti.

Materialele utilizate la realizarea constructiei vor avea clasele de combustibilitate CO, C1 si performantele P1, P2, P3. Sursele potentiale de aprindere: surse de natura electrica si tehnica si surse mecanice, vor fi reduse si controlate.

Nivelul riscului de incendiu al constructiei: RISC MIC  $-q_i < 420 \text{Mj/mp}$ , se va controla sa nu sedepaseasca printr-o acumulare de materiale si mobilier.

Numarul cailor de evacuare: sunt prevazute minim doua cai de evacuare distincte în caz de incendiu spre exterior. Usile cailor de evacuare se deschid în sensul de evacuare. Placarile, tratamentele fonice sau termice, finisajele combustibile vor fi montate sau protejate fata de aparatele electrice, corpuri de iluminat si în general de orice sursa de încălzire astfel încat sa nu fie posibila aprinderea lor. Nu este admisa utilizarea materialelor care degaja fum si gaze toxice în caz de incendiu. Nu sunt necesare compartimentari antifoc si elemente de protectie a golurilor din pereti si plansee antifoc. Evacuarea fumului se va realiza pe cale naturala, prin ferestre, nefiind necesare sisteme de evacuare automata. S-au asigurat conditiile necesare interventiei autospecialei (pompieri) pe trei laturi ale cladirii. Constructia se va echipa cu mijloace de interventie în caz de incendiu conform reglementarilor, în functie de densitatea sarcinii termice.

Este interzisa folosirea sau depozitarea lichidelor ori a gazelor combustibile în alte locuri decat cele special amenajate, în cantitati limitate si fara respectarea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor conform P1 18-99; Este interzis fumatul la interior. Toate datele cu privire la aceasta exigenta se vor prezenta în detaliu în Scenariu de siguranta la foc.

### **PROTEJAREA PROPRIETATILOR PUBLICE SI PRIVATE**

Antreprenorul nu isi poate extinde organizarea de santier sau activitatile in afara limitelor amplasamentului, pe terenurile aflate in proprietate publica sau privata, fara aprobarea scrisa a administratorilor / proprietarilor acestora.

### **LIMITELE DE SARCINA PE OSIA VEHICULELOR**

Antreprenorul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului. Antreprenorul este obligat sa utilizeze numai

mijloace de transport si utilaje in conformitate cu codul rutier si sa respecte limitele de greutate maxime admise de transport pe drumurile publice. Transportul materialelor/dotarilor pe drumurile publice se supune reglementarilor in vigoare si asigurarea protectiilor impotriva poluarii sunt in sarcina Antreprenorului.

## 9. DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE SI EXECUTIE

Se apreciaza ca durata lucrarilor de realizare a investitiei este de 12 luni de la emiterea ordinului de incepere.

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza in termen de 3 luni de la emiterea ordinului de incepere a prestarii serviciilor. Din cadrul duratei de prestare nu fac parte perioadele necesare avizarii proiectului si obtinerii autorizatiei de construire.

Termenul autorizatiei de construire este de 2 luni de a obtinerea ordinului de incepere proiectare.

Termenul de punere la dispozitie a amplasamentului/accesul la santier, respectiv de emitere a ordinului de incepere a contractului/lucrarilor va fi emis in termen de max.30 zile de la obtinerea tuturor avizelor/ autorizatiilor si predarea proiectului tehnic.

In mod exceptional Achizitorul *poate* accepta o depasire a termenelor de predare a Proiectului Tehnic, daca este cazul, în următoarele condiții:

- i. Imposibilitatea obtinerii avizelor, permiselor, certificatelor si autorizatiilor de la terti, la timp sau deloc;
- ii. Imposibilitatea obtinerii la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize, autorizatii, permise, certificate, care pot conduce la imposibilitatea de obtinere a altor avize, permise, certificate, autorizatii care, la randul lor, pot conduce la imposibilitatea de obtinere a altor documente necesare sau a desfasurarii de catre Prestator a altor activitati din cadrul contractului;
- iii. Proceduri ale diverselor institutii cu privire la emiterea avizelor, permiselor, certificatelor si autorizatiilor ce trebuie obtinute de la terti sau alte situatii care nu au putut fi luate in calcul la momentul elaborarii documentatiei;
- iv. Aparitia altor riscuri cu caracter specific in special in ceea ce priveste obtinerea avizelor, permiselor si a certificatele si autorizatiile ce trebuie obtinute de la terti, care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii Prestatorului;
- v. Modificări ale legislației în materie tehnică, orice alte prevederi legale incidente, ordine, instructiuni, normative, stas-uri, etc.
- vi. Riscul sa apara intarzieri si/sau alte dificultati in obtinerea de catre Prestator a tuturor avizelor, certificatelor, acordurilor, permiselor si a autorizatiilor necesare, avand in vedere implicarea mai multor autoritati si institutii in emiterea acestora, care pot impune diverse conditii si/sau constrangeri.

**Executia lucrarilor se va realiza in termen de 9 luni de la emiterea ordinului de incepere.**

Durata de realizare este de 3 luni proiectare si 9 luni executie de la ordinul de incepere.

- Termenele pentru ordinul de începere al lucrărilor (inclusiv activitatea de proiectare) și punerea la dispoziție a amplasamentului se va face imediat după emiterea garanției de buna executie, respectiv 5 zile de la semnarea contractului;

- Daca este cazul, termene pentru realizarea documentației necesară obținerii avizelor, acordurilor și autorizației de construcție pentru lucrărilor permanente Termenul autorizatiei de construire/avize este de 2 luni de la obținerea ordinului de incepere proiectare;
- Calendarul cu privire la intervalele de timp necesare Beneficiarului pentru aprobarea/respingerea livrabilelor depuse de Antreprenor (foarte importante în special pentru activitățile de proiectare) și, după caz, termene pentru remedierea neconformităților din cadrul etapei de proiectare realizată de către Antreprenor Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor în vederea stabilirii conformităților lor cu documentația de avizare a lucrărilor de intervenții și caietele de sarcini și își rezervă dreptul de a solicita, în termen de 10 zile de la primire, completarea cu eventualele lipsuri din documentație, în limitele prevederilor legale și a normativelor în vigoare. În cazul în care se solicită completări, acestea se vor realiza în termen de 15 zile;
- Termenul estimat pentru obținerea autorizatiei de construire este de 2 luni de la obținerea ordinului de incepere proiectare.

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 15 luni așa cum este prevăzut în Contract.

#### **Cerinte specifice de managementul Contractului**

Managementul Contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

- a) Planul de lucru al activităților acceptat de părți, așa cum este definit în Contract;
- b) Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție;
- c) Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului;
- d) Poziția terțului susținător în legătura cu informațiile comunicate;
- e) Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Referatul de Necesitate și în Strategia de Contractare.

#### **Coordonarea implică:**

- a) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;

- b) Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- c) Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte Contractantă separat și împreună;
- d) Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică.

**Monitorizarea implică:**

- a) Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract. Pentru măsurarea progresului de utilizează în practică cel puțin următoarele elemente:
  - i. Planul de lucru inclus de Ofertant în Propunerea Tehnică pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, așa cum este acesta acceptat de părți;
  - ii. Informațiile din Propunerea Financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
  - iii. Planul de management al riscurilor inclus în Propunerea Tehnică, acolo unde este aplicabil;
  - iv. Oricare și toate din elementele Propunerii Tehnice și ale Caietului de Sarcini care:
    - 1. Constituie planuri pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului și care pot lua forma planului de management al părților interesate, planului de control/asigurare/management al calității inclus în Propunerea Tehnică, după caz
    - 2. Au stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului.
- b) Constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la Contract constatate de comun acord în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă, și care se referă la dimensiuni precum abordarea și metodologia utilizată în realizarea serviciilor, nivelul calitativ, cost, timp etc. în descrierea informațiilor din acest capitol aveți în vedere aspectele legate de modificarea Contractului și conceptul de modificare substanțială din Legea 98/2016 și HG 395/2016.

**Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Relațiile dintre Contractant și Autoritatea Contractantă sunt reglementate prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Reprezentantul Autorității Contractante va prezida și va consemna prin procese verbale întâlnirile formale de progres cu Contractantul, care vor avea loc pe șantier, în fiecare săptămână, până la finalizarea lucrărilor și, ulterior, după cum se va conveni cu Reprezentantul Autorității Contractante. Proiectantul Contractantului trebuie să participe și el. Contractantul trebuie să prezinte Raportul de Progres, în conformitate cu condițiile contractuale, cu cel puțin 48 h înainte de a avea loc aceste întâlniri.

În plus față de întâlnirile săptămânale privind progresul, prezența Contractantului și a Proiectantului Contractantului este necesară la următoarele:

- a) Reprezentantul Contractantului trebuie să participe la întâlnirile săptămânale de lucru solicitate în mod rezonabil, de către Autoritatea Contractantă;
- b) întâlniri de legătură de proiectare cu personalul de analiză al Autorității Contractante și cu proiectanții Contractantului în timpul fazei de proiectare a contractului;
- c) întâlnirile de sănătate, siguranță și mediu așa cum este prevăzut în norme;

Rapoartele lunare de progres prevăzute contractual vor include, de asemenea, și următoarele informații dar fără a se limita la acestea:

1. Progresul lucrărilor din luna respectivă și progresul general;
2. Programul pentru luna următoare;
3. Programul/diagrama progresului;
4. Planul Lucrărilor;
5. Informații metrologice pentru luna respectivă.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

#### **Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;
- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

#### **Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanții ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

#### **Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice (de exemplu: verificarea jonctiunilor dintre clădiri, a îmbinărilor dintre structura existentă și noua structură).

#### **Finalizarea lucrărilor și receptia la terminarea lucrărilor**

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;

- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

### **Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant**

#### ***Monitorizare***

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea execuției:
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. Calitatea raportării:
    - Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
    - Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

#### **Subcontractarea**

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului.

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. Documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

- ii. Documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. Documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. Descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de Către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția ofertantului castigator SF cu elemente de DALI.

În sarcina executantului obligația ca, după ce proiectul tehnic este elaborat de către acesta și aprobat de autoritatea contractantă, să furnizeze, în termen de 30 de zile din acest moment, o detaliere a prețurilor forfetare precizate prin lista de prețuri inclusă în ofertă. Această defalcare va fi utilizată de personalul responsabil cu supervizarea lucrărilor sau reprezentantul Beneficiarului numai pentru evaluarea sumelor plătibile periodic în corelație cu progresul fizic al lucrărilor executate, autoritatea contractantă neavând nicio obligație în fața contractantului în raport cu informațiile din respectiva defalcare.

#### **Personalul Contractantului**

Autoritatea contractantă solicită dispunerea, la momentul ofertării, de personal, exclusiv pentru:

- a) Șef Șantier (Director tehnic lucrare/Manager de proiect pentru execuție lucrări)
- b) Expert inginer coordonator (manager de proiect)- pentru servicii de proiectare
- c) Inginer Construcții civile sau similar - pentru servicii de proiectare

**Dovada privind expertiza, capacitatea de a se implica în contract precum și modul de disponibilizarea personalului cheie/de specialitate enunțat mai jos se prezintă încă de la faza de ofertare:**

**A) Șef Șantier (Director tehnic lucrare/Manager de proiect pentru execuție lucrări)**

- "Șeful de șantier" este inginerul desemnat de către Directorul General să asigure managementul și coordonarea desfășurării lucrărilor, prin garantarea termenelor de execuție, asigurarea de mijloace tehnice și umane, și calitatea execuției.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

**Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:**

- i. Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. Să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. Să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. Să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. Să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. Să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. Să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. Să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. Să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. Să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
  - Cunoaște și aplica tehnologia din construcții;
  - Coordonează activitatea subordonaților proprii și a subantreprenorilor de pe șantierele din țară;
  - Conduce direct lucrările de pe șantiere în cazul unor lucrări de mare anvergură;
  - Planifică, urmărește și coordonează activitatea din șantier amuncitorilor;
  - Planifică și organizează execuția lucrărilor, verifică în realizarea lucrărilor respectarea ordinii de execuție stabilită, stadiul lucrărilor și încadrarea în termenele de execuție;
  - Propune necesarul de materiale atât din punct de vedere cantitativ cât și referitor la specificarea cerințelor de calitate;
  - Urmărește respectarea proiectelor, calitatea lucrărilor și graficul de execuție;
  - Supraveghează din punct de vedere tehnic lucrările în curs și realizează situații de lucrări;

**Menține legătură cu beneficiarii și le acorda asistență la cerere**

- Se asigura ca termenele de finalizare a lucrărilor sunt respectate;
- Sugerează strategii pentru a optimiza activitatea, propune noi soluții;
- Se implica in rezolvarea problemelor ce pot aparea si propune strategii pentru eficientizarea activitatii personalului;
- Controlează si imbunatateste constant calitatea serviciilor;
- Sprijină, motivează si coordonează personalul din subordine;
- Dispune cu autoritate executarea lucrărilor in timpul normat;
- la masuri in domeniul protecției muncii sub aspectul instruirii personalului de pe șantiere si a examinării asupra cunoștințelor acestuia;
- Verifica măsură in care sunt respectate normele de protecția muncii si dispozițiile stabilite in urma controalelor efectuate;
- Urmarireste respectarea dispozițiilor legale privind accidentelet ehnice si accidente de munca;
- Respecta disciplina muncii, conduita si etica profesionala;
- Respecta obligațiile de fidelitate fata de angajator in executarea atribuțiilor de serviciu;
- Respecta secretul de serviciu în sensul că nici o altă persoană terță firmei (membrii ai familiei, cunoscuți, colaboratori, etc.) nu trebuie să știe de problemele de serviciu întâmpinate în activitatea de zi cu zi.

#### **Pe linie SSM**

- Propune masuri pentru diminuarea riscurilor SSM
- Participa si furnizează informații pentru evaluarea riscurilor SSM
- Aplica prevederile planurilor de sanatate si securitate pentrusantiere temporare si mobile
- Supraveghează respectarea normelor de securitate de catrepersonalul subordonat
- Cunoaște si aplica normele de securitate a muncii si preveniresi stingere a incendiilor
- Semnalează conducerii orice situație care poate generaincidente sau accidente de munca sau incendii

#### **Pe linie de calitate**

- Cunoaște si aplica procedurile sistemului de management
- Aplica prevederile documentelor de planificare a calitatii- plan calitate, PCCVI
- Supraveghează din punct de vedere tehnic lucrările in curs si realizează situații de lucrări;
- Verifica din punct de vedere calitativ lucrările executate
- Urmărește respectarea proiectelor, calitatea lucrărilor si graficul de execuție;
- Controlează si imbunatateste constant calitatea serviciilor;
- Sprijină, motivează si coordonează personalul din subordine;
- Sugerează strategii pentru a optimiza activitatea, propune noi soluții;
- Se implica in rezolvarea problemelor ce pot aparea si propune strategii pentru eficientizarea activitatii personalului;
- Menține legătură cu beneficiarii si le acorda asistenta la cerere;
- Se asigura ca termenele de finalizare a lucrărilor sunt respectate;

- Implementarea SAC, delegând fiecăruia dintre colaboratorii sai coordonarea implementării, mentenantei și revizuirii SAC în domeniile lor de activitate.

**Pe linie de mediu**

- Aplica măsurile de gestionare a aspectelor de mediu pesantier
- Coordonează gestionarea deșeurilor
- Aplica cerințele cuprinse în avizul în cazul apariției unei situații de urgență aplica prevederile planurilor de intervenție aplicabile
- Instruiește personalul din subordine privind cerințele de mediu specifice lucrării
- Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de una săptămână, un raport care să:
  - ii. Descrie progresele realizate;
  - iii. Identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
  - iv. Prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
  - v. Prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin CI, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi”.

**B) EXPERT INGINER COORDONATOR (MANAGER DE PROIECT)- PENTRU SERVICII DE PROIECTARE**

<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<i>cerință minimă: studii universitare finalizate cu diplomă de licență, în specializarea Construcții civile (conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare) sau similar.</i>
<b>Experiența profesională specifică</b>	<i>experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef proiect/coordonator proiectare în cadrul unui contract care a inclus servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016) pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor clădiricel puțin din categoria de importanță C (sau superioare). Conform normativului în domeniu, HGR nr. 766/1997; categoria de importanță C include construcții de</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<i>a. coordonarea și supervizarea generală a întregului proiect; b. verificarea livrabililor ce urmează a fi predate beneficiarului din punct de vedere calitativ și cantitativ; c. verificarea în timpul execuției lucrării a conformității acestora cu documentația de proiectare emisă.</i>

**C) INGINER CONSTRUCȚII CIVILE SAU SIMILAR - PENTRU SERVICII DE PROIECTARE**

<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<i>cerință minimă: studii universitare finalizate cu diplomă de licență, în specializarea Construcții civile (conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare) sau similar.</i>
--	---

<b>Experiența profesională specifică</b>	<i>experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Inginer proiectant în cadrul unui contract care a inclus servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016) pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor clădiricel puțin din categoria de importanță C (sau superioare). Conform normativului în domeniu, HGR nr. 766/1997; categoria de importanta Cinclude construcții de importanta normală.</i>
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<i>în elaborarea și semnarea documentelor tehnico-economice necesare și în legătură cu obiectivul de investiții;</i>

Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la **RESPONSABILUL cu CONTROLUL CALITATII (RCQ)**, specialist necesar și obligatoriu în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea 319/2006).

"Responsabilul cu asigurarea calității" este tehnicianul desemnat de către Directorul General pentru asigurarea implementării și îmbunătățim permanente a sistemului de management al calitatii. Deasemenea, Responsabil cu asigurarea calității îndeplinește cerințele Beneficiarului cu privire la calitatea lucrărilor executate pe șantierele societății.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. Să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. Gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. Asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. Gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. Gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, în propunerea tehnică va fi descris momentul în care va interveni expertul **RESPONSABIL TEHNIC CU EXECUȚIA** în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). Solicitarea privind RTE este formulată în baza OAP nr.1895/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă. Executantul este obligat să asigure nivelul de calitate al lucrărilor prin sistemul propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu și prin responsabilul tehnic cu execuția atestat (RTE).

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier.

- i. Are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. Este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

Fiecare ofertant va completa personalul conform legilor și normativelor în vigoare.

#### **Utilaje, echipamente, materiale**

Utilajele disponibilizate pentru execuția lucrărilor trebuie să îndeplinească nivelul de calitate și funcționalitate admis de standardele europene, să aibă în dotare echipamentele și dispozitivele cu care/pentru care au fost puse în funcțiune.

#### **Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 2 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va fi realizat utilizând formatul furnizat de contractant și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. Activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. Activitățile pe care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### **Managementul documentelor**

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă: microsoft office, autocad.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție - acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

### **Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- i. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- ii. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- iii. Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- iv. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

- v. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- vi. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- vii. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- viii. Notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- ix. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

### **Responsabilitățile Contractantului**

Referitor la respectarea principiului DNSH:

- A. Adaptarea la efectele schimbărilor climatice: Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării. Prognozele acestor vulnerabilități pe durata de viață a investiției vor fi avute în vedere în faza de execuție, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate. Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.
- B. Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea: în toate etapele investiției se va menține evidența gestiunii deșeurilor conform *Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*, cu modificările și completările ulterioare, în implementarea contractului, se impune operatorului/operatorilor economic/i care efectuează lucrări de construcții să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demola<sup>11</sup> (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.
- C. Antreprenorul are obligația de a se asigura că în perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de

valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens.

Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Intr-o primă etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeurii vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens. Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeurii generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - *Planul național de gestionare a deșeurilor* (elaborat în baza art. 28 al *Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017*).

Executantul se obligă să execute, să finalizeze obiectivul în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de proiect, contact.

Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspekția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor, la cererea acestora.

Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el. Dacă totuși contractul prevede explicit ca o parte a lucrărilor permanente să fie proiectată de către executant, acesta va fi pe deplin responsabil pentru acea parte a lucrărilor.

Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a

ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i. De a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii. De a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii. De a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) Confortul riveranilor sau

b) Căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, așa fel încât traficul

suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alin. (1) vor fi interpretate în maniera în care prin „drum” se înțelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin

„vehicul” se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.

În cazul în care se produc deteriorări sau distrugerii ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului.

Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i. De a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii. De a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii. De a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i. Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **Responsabilități cu caracter general**

Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul convenit pentru execuția, finalizarea și întreținerea obiectivului. La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor.

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) Suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- b) Căile de acces rutier și racordurile de cale ferată;

c) Racordurile pentru utilități (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului șantierului;

d) Autorizația de construire și avizele deținute.

Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuție a lucrării.

Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referință, căilor de circulație și a limitelor terenului pus la dispoziția executantului, precum și pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

#### **Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deol'na înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare; xxiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului. Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentant lor împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general orice metoda general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de atribuire.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare " investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Antreprenorul General are obligația de a furniza la sfârșitul lucrărilor:

- Documentația post execuție;
- Manualul de utilizare, intretinere și urmărire a evoluției în timp a lucrărilor.

Antreprenorul General nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

#### **Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a contractului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități

- competențe în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
- b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
  - iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
  - iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
  - v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
  - vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
  - vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces.

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul

respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. Permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. Permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

### **Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

### **Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la unitati (energie electrica, apa, comunicatii etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv

personalul și echipamentele/utilajele;

- vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

#### **Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. Sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. Înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. Respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. Propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractant specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

#### **Informații referitoare la limitări / restricții care pot afecta implementarea contractului**

Accesul la locație nu este limitat. Accesul la locație în vederea execuției lucrărilor se va putea face numai după predarea amplasamentului și a tuturor avizelor necesare din partea autorității contractante.

<b>RISCURI DE NATURA FINANCIARA</b>					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini

1	Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor/platilor de catre finantator in cadrul cererilor de rambursare/plata.	Implementarea proiectului poate fi afectata in mod semnificativ de resursele financiare necesare pentru decontarea la timp a cererilor de rambursare inaintate de autoritatea contractanta catre Finantator. Poate duce la nerespectarea contractelor cu furnizorii, acestia pot rezilia/cere despagubiri iar in final proiectul poate fi blocat.	3	2	1. Management financiar preventiv privind identificarea, tatonarea si rezervarea din timp a unor solutii de finantare pe termen scurt a activitatilor proiectului. 2. Aparitia prezentului risc, se impune o analiza pertinenta a situatiei reale privind blocajele macroeconomice, chiar si oportunitatea continuarii. 3. In cazul manifestarii concrete a riscului se poate demara si politica financiara de reducere a pierderilor (cut loss).
2	Neincadrarea in prevederile financiare ale activitatilor ce au in vedere prevederile cererii de finantare. Aparitia de cheltuieli neeligibile care trebuie suportate de autoritatea contractanta din fonduri proprii.	Evenimente neprevazute pot cauza realizarea de cheltuieli. Aceste cheltuieli trebuie suportate in intregime de autoritatea contractanta, fapt care poate cauza incarcarea bugetara a partenerilor implicati in implementarea financiara a proiectului.	3	2	1. Monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-uri. 2. Monitorizarea corespunzatoare a implementarii tehnice a proiectului. 3. Corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor umane si financiare necesare pentru proiect.
<b>RISURI CE IMPLICA EXECUTIA LUCRARILOR (TEHNICE DE EXECUTIE)</b>					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminarea si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
3	Abateri de la solutia tehnica propusa initial in cadrul proiectului tehnic.	Intarzieri in executia lucrarilor cauzate de asigurarea timpului necesar pentru avizarea modificarilor de solutie tehnica. Elaboarea de	3	1	1. Previziunea timpurie a modificarilor tehnice si intocmirea de modificari de solutie tehnica 2. O solutie de prevenire ar putea fi contractarea simultana a echipamentelor si a lucrarilor de construire de la același furnizor, pentru

		<p>modificări de soluție tehnică și înaintarea acestora spre avizare către Finanțator.</p> <p>Avizarea modificărilor de soluție tehnică este o procedură care necesită un timp destul de îndelungat; neavizarea lor poate fi o reală problemă, poate genera penalități sau blocarea proiectului.</p>			<p>a evita inadvertențele</p> <p>3. Mobilizarea de personal tehnic și consultanți suplimentari pentru gestionarea în timp record a modificărilor.</p>
4	Vreme nefavorabilă pentru execuția lucrărilor de construcții.	Sistarea lucrărilor de construcții pe o perioadă nedeterminată de timp. Depășirea perioadei de implementare poate duce la corecții.	3	2	<p>1. Echipa de implementare a proiectului va recomanda întocmirea de dispoziții de șantier pentru sistarea lucrărilor pe perioade determinate, până la crearea de condiții favorabile pentru execuția lucrărilor de construcții.</p> <p>2. Solicitarea către Finanțator pentru prelungirea perioadei de implementare.</p> <p>3. Materialele de construcție care necesită protecție contra intemperiilor se vor putea depozita pe timpul execuției lucrărilor de construcție în incinta unei magazii provizorii.</p> <p>4. Planificarea lucrărilor în luni calendaristice avantajoase.</p>
5	Apariția de lucrări și situații neprevăzute în etapa de execuție a lucrărilor de construcții.	Identificarea întârzieri a unor utilități necunoscute poate conduce la întârzieri în execuția lucrărilor și chiar la dificultatea implementării soluției tehnice. Acest risc poate genera apariția	3	1	<p>1. Verificarea și actualizarea periodică a cerințelor tehnico-funcționale, prin participarea responsabilului tehnic la vizitele pe teren (inclusiv înainte de începerea lucrărilor).</p> <p>2. Solicitarea de către executantul lucrării a unei solicitări de prelungire de timp și plata costului</p>

		ordinelor de variație.			suplimentar generat de aceasta. 3. Efectuarea demersurilor de Autoritatea Contractanta in vederea rezolvării rapide a situației (relocare/protejare).
6	Antreprenorul nu întocmește documentele specifice in conformitate cu prevederile procedurilor de implementare	Acest risc poate avea ca efect o prelungire a duratei de execuție, cu neincadrarea in termenii contractuali.	3	1	1. Se va solicita periodic antreprenorului sa înainteze spre verificare lista completa cu materialele, personalul, instalațiile, stațiile de producție, echipamentele, utilajele, etc. si se va verifica concordanta listei prezentate cu cea programata pentru finalizarea lucrărilor la termen. Daca se constata diferente considerabile, acestea vor fi notificate beneficiarului 2. Echipa de experti a Consultantului va verifica in permanenta modificările procedurale impuse pentru întocmirea documentelor aferente decontării. 3. In cazul in care antreprenorul nu va furniza toate documentele, pentru anu intarzia certificarea sau plata lucrărilor executate si pentru a asiga cash-flow-ul, consultantul va recomanda plata lucrărilor pentru care exista documente justificative, urmând ca lucrările pentru care nu exista documente sa fie propuse in următoarele certificate de plata, imediat ce au fost prezentate de antreprenor documentele justificative.
7	Modificări repetate ale graficului de execuție a lucrărilor anexat inițial contractului de execuție a lucrărilor	Amanarea frecventa a termenului de realizare a lucrărilor poate duce la modificarea perioadei de implementare a	3	2	1. Monitorizarea permanenta a lucrărilor va preveni apariția situațiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de execuție. 2. Politica de prevenire a

	avand in vedere lucrările/ evenimentele neprevăzute aparute in perioada de execuție.	proiectului sau chiar la aplicarea de penalizări din partea Finanțatorului datorita nerespectarii termenilor contractului de finanțare.			acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta între parti, dar si cu un management performant al implementării proiectului. 3. Agrearea cu Autoritatea Contractanta a unui nou grafic de execuție a lucrărilor si chiar semnarea unui act adițional la contractul inițial.
8	Posibile divergente privind soluțiile tehnice aprobate si modificarea acestora pe parcursul implementării	Datorita acestor divergente, care pot fi amplificate de organizarea interna la nivelul Autorității Contractante, riscul poate conduce la intarzierea implementării întregului proiect.	3	1	1. Realizarea caietelor de sarcini in vederea achiziționării lucrărilor si serviciilor la un nivel de detalieri care sa asigure respectarea specificațiilor tehnice ale proiectului aprobat. 2. Managerul de proiect va implementa metode de mediere a divergentelor între experti. Strategia noastra se bazeaza si pe faptul ca echipa de experti este aleasa pe baze profesionale, eventualele dezbateri dintre acestea avand si rolul benefic de a creste calitatea livrabilelor din proiect. 3. In cazul identificării necesității realizării unei modificări de natura tehnica asupra soluțiilor propuse ii proiectul aprobat, se va realiza si depune o solicitare, efectuarea modificării fiind condiționată de aprobarea acesteia de către Finanțator.
9	Valoarea lucrărilor suplimentare modifica valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.	Poate conduce la dapasirea nivelului costurilor prevăzute in bugetul aprobat al proiectului, si implicit, nerespectarea cererii de finanțare aprobate.	3	2	1. In aceasta situație este necesara o negociere sau o recontractare ,prin act additional, a lucrărilor suplimentare pentru care se aplica procedurile de achiziție publica conform prevederilor legislației in vigoare, cu toate modificările si completările ulterioare.

					<p>2. Prestatorul va asista Autoritatea Contractanta in pregătirea si verificarea documentelor necesare negocierii si va asigura actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții in conformitate cu prevederile legale in vigoare.</p> <p>3. Modificarea din punct de vedere tehnic a proiectului depus in vederea incadrării in bugetul aprobat este o alta varianta de acțiune posibila, dar puțin probabila, insa in cazul in care se va dovedi necesara poate fi utilizata.</p>
<b>RISURI CE IMPLICA PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE (TEHNICE DE PRESTARE)</b>					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Posibile divergente privind soluțiile tehnice aprobate si modificarea acestora pe parcursul implementării.	Datorita acestor divergente, care pot fi amplificate de organizarea interna la nivelul Autorității Contractante, riscul poate conduce la intarzierea implementării intregului proiect.	3	1	<p>1. Realizarea caietelor de sarcini in vederea achiziționării lucrărilor si serviciilor la un nivel de detaliere care sa asigure respectarea specificațiilor tehnice ale proiectului aprobat.</p> <p>2. Managerul de proiect va implementa metode de mediere a divergentelor intre experti. Strategia noastra se bazeaza si pe faptul ca echipa de experti este aleasa pe baze profesionale, eventualele dezbateri dintre acestea avand si rolul benefic de a creste calitatea livrabilelor din proiect.</p> <p>3. In cazul identificării necesității realizării unei modificări de natura tehnica asupra soluțiilor propuse in proiectul aprobat, se va realiza si depune o</p>

					solicitare, efectuarea modificării fiind condiționată de aprobarea acesteia de către Finanțator.
2	Nerespectarea termenului de prestare a documentațiilor aferente serviciilor de proiectare	Nerespectarea termenului de prestare a contractului fara întocmirea in timp util a unui act adițional de prelungire, poate duce la pierderea finanțării.	3	2	<p>1. Planificarea corecta a duratelor activitatilor necesare a fi derulate in vederea implementării proiectului (ex: luarea in considerare la activitatile de achiziții a posibilității contestațiilor si a termenelor implicate de soluționarea acestora; includerea in contractele de furnizare a bunurilor si serviciilor a unor termene de livrare exacte, insotite de clauze de penalizare in cazul nerespectarii acestor termene).</p> <p>2. Respectarea termenelor de depunere a documentațiilor in cazul modificării proiectului propus (ex: modificări de buget in urma derulării procedurilor de achiziții; modificări de soluție tehnica in funcție de ofertele primite; modificări ale graficului estimativ al cererilor de rambursare, etc.), avand in vedere faptul ca obținerea unui răspuns la aceste solicitări este un proces de durata;</p> <p>3. Planificarea judicioasa a resurselor financiare necesare implementării proiectului, pentru a se evita blocajele datorate imposibilității efectuării plăților din lipsa resurselor financiare.</p>
<b>RISURI AFERENTE CONTRACTULUI DE FINANTARE (JURIDICE)</b>					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini

10	Nerespectarea termenului de execuție al Proiectului.	Nerespectarea termenului de execuție a contractului de finanțare fara intocmirea in timp util a unui act adițional de prelungire, poate duce la pierderea finanțării.	3	2	<p>1. Planificarea corecta a duratelor activitatilor necesare a fi derulate in vederea implementării proiectului (ex: luarea in considerare la activitatile de achiziții a posibilității contestațiilor si a termenelor implicate de soluționarea acestora; includerea in contractele de furnizare a bunurilor si serviciilor a unor termene de livrare exacte, insotite de clauze de penalizare in cazul nerespectarii acestor termene).</p> <p>2. Respectarea termenelor de depunere a documentațiilor in cazul modificării proiectului propus (ex: modificări de buget in urma derulării procedurilor de achiziții; modificări d soluție tehnica in funcție de ofertele primite; modificări ale graficului estimativ al cererilor de rambursare, etc.), avand in vedere faptul ca obținerea unui răspuns la aceste solicitări este un proces de durata.</p> <p>3. Planificarea judicioasa a resurselor financiare necesare implementării proiectului, pentru a se evita blocajele datorate imposibilității efectuării plăților din lipsa resurselor financiare.</p>
11	Rezilierea contractului de finanțare datorita nerespectarii proiectului aprobat.	Daca pe parcursul Implementării proiectului intervine o modificare care afecteaza major natura si condițiile de implementare, ori oferă unui tert un beneficiu necuvenit, poate	3	1	<p>1. Realizarea caietelor de sarcini in vederea achiziționării lucrărilor, bunurilor si/sau serviciilor la un nivel de detaliere care sa asigure respectarea specificațiilor tehnice ale proiectului aprobat.</p> <p>2. In cazul identificării necesității realizării unei</p>

		atrage după sine rezilierea contractului de finanțare.			modificări de natura tehnica asupra soluțiilor propuse in proiectul aprobat, se va realiza si depune o solicitare, efectuarea modificării fiind condiționată de aprobarea acesteia de către Finanțator. 3. Prezentarea in cadrul Rapoartelor de progres a situației exacte a proiectului, cu reflectarea tuturor aspectelor relevate, asigurandu-se astfel o transparenta totala a procesului de implementare a proiectului.
12	Riscul neaprobarii la timp a eventualelor modificări ale cererii de finanțare de către Finanțator.	In cazul in care modificările aduse de Autoritatea Contractanta nu sunt depuse in termenul stipulat in contract astfel incat Finanțatorul nu are timpul necesar aprobării, poate atrage după sine recuperarea doar parțial a finanțării nerambursabile.	3	2	1. Calitatea ridicata a documentelor intocmite pentru modificarea cererii de finanțare aprobate (notificări si note explicative pentru acte adiționale).
13	Întârzieri in implementarea proiectului determinate de complexitatea si interdependenta dintre activitățile proiectului.	Activitățile proiectului sunt corelate intre ele, iar in cazul nerespectării unei activități vor exista repercursiuni asupra întregii activități.	3	2	1. Prestatorul se servicii este conștient de complexitatea acestui proiect si drept urmare si-a format o echipa de experti capabili sa implementeze proiectul in condițiile AC. 2. Managerul de proiect se va asigura de îndeplinirea fiecărei activități. In cazul in care exista întârzieri in îndeplinirea unei activități, acesta va remedia situația in cel mai scurt timp posibil astfel incat sa nu se producă efecte asupra celorlalte activități (suplimentarea personalului in vederea ducerii la bun sfarsit a activității; rezolvarea in timp util a tuturor

					<p>problemelor aparute, etc.)</p> <p>3. In cadrul ședințelor de lucru se vor stabili responsabilitatile fiecărui expert in parte, precum si termenul de predare al livrabilelor.</p> <p>4. Presatorul de servicii s-a asigurat, ca in caz de forța majora, sa existe personal abilitat si certificat profesional care sa inlocuiasa temporar expertul in cauza.</p>
RISCURI GENERALE					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
14	Modificarea graficului de implementare a proiectului in mod repetitiv.	Amanarea frecventa a termenului de realizare a activitatilor in cadrul proiectului poate duce la modificarea perioadei de implementare a proiectului sau chiar la aplicarea de penalizări din partea Finanțatorului datorita nerespectarii termenilor contractului de finanțare.	3	2	<p>1. Monitorizarea permanenta a procesului de implementare a proiectului va preveni apariția situațiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de implementare a activitatilor.</p> <p>2. Politica de prevenire a acești risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementării proiectului.</p> <p>3. Coordonarea de ansamblu a Activitatilor in cadrul ședințelor periodice realizate cu reprezentanții Autorității Contractante pentru asigurarea derulării activitatilor conform graficului aprobat inițial.</p>
15	Nereguli in implementarea activitatilor pana la momentul semnării contractului de prestări servicii de consultanta.	După demararea contractului de prestări servicii de consultanta prestatorul va realiza o analiza a stadiului actual de implementare a activitatilor proiectului. Exista	3	2	<p>1. Avand in vedere specificul neregulilor identificate de către prestator in implementarea activitatilor proiectului pana la momentul semnării contractului de prestări servicii, acesta va propune autoritatii contractante acțiuni rectificative.</p>

		riscul ca in urma realizării acestei analize prestatorul sa constate nereguli, avand in vedere prevederile contractului de finanțare, a cererii de finanțare si a procedurilor specifice de implementare a Proiectului contractat.			2. Prestatorul va propune chiar reluarea activitatilor implementat' daca acest lucru va fi necesar. 3. întocmirea de acte aditionale/notificari la contractul de finanțare.
16	Schimbări legislative care pot aduce întârzieri in implementarea contractului.	Instabilitatea legislativa este un factor de risc in orice fel de proiect/contract derulat sub incidența cadrului legislativ romanesc. Acest risc este relativ scăzut, inasa el trebuie avut in vedere, mai ales prin prisma potențialelor decalări de termene in implementarea proiectului.	3	1	1. Echipa de experti care asigura coordonarea proiectului va urmări schimbările legislative si impactul acestora asupra procesului de implementare a proiectului. 2. Orice modificare va fi analizata cu echipa de experti din partea Autoritatii Contractante si se va decide impactul asupra procesului de implementare după care se va asigura instruirea in cel mai scurt timp posibil a echipe de experti, pentru a nu intarzia.
17	Riscul unei schimbări politice care sa influențeze procesul de implementare a proiectului, ducând la intarzieri.	Cadrul politic extrem de volatil poate duce la schimbări politice pe parcursul proiectului, schimbări care sa aiba ca impact perioade de tranziție de autoritate si implicit intarzieri in aprobarea documentelor elaborate in cadrul proiectului.	3	1	1. Managerul de proiect va urmări cu prioritate incidența acestui risc si va semnala in scris, in timp util, oricărui nou responsabil in cadrul autoritatii stadiul proiectului si prioritatea fluidizării acestuia. 2. Se vor formula notificări si adrese cu conținut pertinent si fundamentat privind necesitatea proiectului, importanta sa, stadiul realizării obiectivelor specifice, etc.
18	Producerea unor calamitati naturale: cutremure, furtuni,	Producerea unor calamitati naturale de anvergura pot	3	1	1. Abordarea unei atitudini preventive si luarea in calcul a previziunilor de natura sa

	ninsori, inundații de anvergura.	stopa / intarzia unele activitati ale contractului.			afecteze desfasurarea activitatilor contractului. 2. Pregătirea de soluții alternative in vederea atingerii rezultatelor necesare, inclusiv evaluarea riscurilor aferente: deplasarea cu diverse mijloace, organizarea activitatilor in alte locații, cu alte mijloace (ex: skype, daca este posibil, etc.) si alte resurse specifice necesare. 3. Efectuarea de back-up pentru documente.
19	Nefurnizarea unor documente/ informații cu grad ridicat de relevanta.	Un astfel de risc ar atrage după sine dificultăți in conturarea unor concluzii realiste asupra atingerii scopului si obiectivelor proiectului.	3	2	1. Solicitarea clara a documentelor/informatiilor necesare. 2. Realizarea de inatalniri in vederea obținerii documentațiilor si a informațiilor, inclusiv a clarificării aspectelor neclare. 3. Autoritatea Contractanta va asigura asigurarea comunicării cu persoane responsabile si abilitate.
20	Riscuri cu privire la estimarea greșita a duratei serviciilor raportate la complexitatea proiectului.	Echipe de proiect nu are timp suficient pentru a organiza toate activitatile menționate in caietul de sarcini. In acest fel nu se vor indeplini obiectivele proiectului.	2	2	1. Oferta tehnica prezentata a avut la baza o estimare corecta a timpului necesar pentru indeplinirea fiecărei activitati menționate in caietul de sarcini. La momentul întocmirii graficului de implementare a proiectului s-au avut in vedere si probabilitatea aparției unor evenimente neprevăzute. 2. Managerul de proiect va realiza periodic o reverificare a duratei de timp necesare pentru îndeplinirea activitatilor previzionate in viitorul apropiat, astfel incatsa nu apara intarzieri in implementarea activitatilor asumate. 3. Prestatorul de servicii dispune de o echipa de

					experti non-cheie care poate fi mobilizata in vederea ducerii la bun sfarsit a unei activitati. Aceasta echipa va fi utilizata ori de cate ori este nevoie de suplimentarea resuselor pe o activitate, astfel incat sa nu existe intarzieri in prezentarea livrabilelor.
21	Neaprobarea rapoartelor Prestatorului de către Autoritatea Contractanta.	Acest risc poate aparea in condițiile in care nu este stabilit un format clar pentru aceste rapoarte lunare inca de la începutul contractului.	2	2	<p>1. La demararea contractului se va stabili o macheta a rapoartelor trimestriale asigurandu-se astfel faptul ca nu exista posibilitatea neaprobarii rapoartelor pe motive de forma.</p> <p>2. Respectarea tuturor cerințelor stipulate de către Autoritatea Contractanta cu privire la conținutul acestor rapoarte si revizuirea rapoartelor, anterior inaintarii Autorității Contractante, pe baza comentariilor acesteia, creeaza premisele minimizării acestui risc.</p> <p>3. Un alt aspect care poate conduce la diminuarea acestui risc in constituie crearea unei funct' suplimentare de verificare a livrabilelor inainte de depunerea lor.</p>
<b>RISURI CE IMPLICA ACHIZITIILE PUBLICE, CERERILE DE PIATA SAU DE RAMBURSARE (MANAGEMENTUL CONTRACTULUI)</b>					
Nr. Crt.	Riscuri care pot afecta executia contractului de finantare	Detaliere/explicare riscuri	Impact riscuri	Probabilitate riscuri	Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate, fara afectarea cerintelor caietului de sarcini
1	Formulara de contestații de către operatorii economici participanti la procedura in urma transmiterii comunicărilor privind rezultatul	Din experiența anterioara in domeniul achizițiilor publice 3 putem afirma ca exista un risc semnificativ in ceea ce privește formulara de	3	2	<p>1. Echipa de implementare numita de către prestator va analiza capetele de acuzare menționate in contestații si va elabora puncte de vedere in timp util, scurtandu-se astfel termenul de așteptare.</p> <p>2. Prestatorul va mobiliza personal suport pentru</p>

	procedurii.	contestații la comunicarea privind rezultatul procedurii de către operatorii economici participanti.			elaborarea punctelor de vedere in situația in care acest lucru este necesar. 3. Managerul de proiect va comunica permanent cu reprezentanții autorității contractante și va monitoriza procesul de elaborare a punctelor de vedere. De asemenea, acesta va acorda asistență permanentă pentru elaborarea punctelor de vedere dacă acest lucru va fi necesar.
2	Procedura birocratică dificilă și complexă existentă la nivelul Finanțatorului în vederea analizei și aprobării cererilor de rambursare depuse în cadrul proiectului care pot pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a-și onora obligațiile contractuale în ceea ce privește graficul de plăți.	Din experiența prestatorului în ceea ce privește procedurile aplicate de Finanțator pentru decontarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului, datorită procedurii birocratice interne specifice se pot înregistra întârzieri majore în aprobarea cheltuielilor incluse în cererea de rambursare.	3	2	1. Managerul de proiect va urmări cu prioritate procesul de aprobare a cererilor de rambursare elaborate în cadrul proiectului în vederea soluționării oricăror probleme care pot întârzia aprobarea acestora. 2. Stabilirea unei proceduri de lucru interne a Autorității Contractante în ceea ce privește fluxul documentelor și avizarea acestora în vederea întocmirii cererilor de rambursare. 3. Stabilirea în cadrul Autorității Contractante a unei echipe interne cu experiență în proiecte cu finanțare nerambursabilă, capabilă să faciliteze procesul de elaborare a cererilor de rambursare.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia, aceasta reprezentând o cerință tehnică la faza de ofertare.

#### 10. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentului Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

**Propunerea tehnica va avea urmatoarea structura:**

- **Metodologia pentru realizarea serviciilor si lucrarilor ce fac obiectul contractului;**

**Se vor prezenta:**

- **Obiectivele contractului conform cerintelor Caietului de Sarcini;**
- **Modul de abordare avut in vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor si executia lucrarilor.**

Metodologia de realizare a activitatilor (cu evidentierea activitatilor critice) in scopul obtinerii rezultatelor asteptate. Conform activitatilor cerute prin Caietul de Sarcini se va detalia modul de indeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie sa le indeplineasca, astfel incat documentatia tehnica finala si lucrarile sa raspunda cerintelor Autoritatii contractante si legislatiei in vigoare.

Se vor detalia fazele de proiectare. Astfel se va detalia continutul documentatiei ce urmeaza a fi intocmita si predata de catre Antreprenor, atat pentru piesele scrise cat si pentru piesele desenate.

Se va prezenta o descriere a modului in care Antreprenorul va executa lucrarile atat cele provizorii cat si cele permanente (pregatire, etapele principale de executie in corelare cu obiectele principale, teste si probe, terminare, perioada de garantie);

Se vor prezenta tehnologiile avute in vedere pentru executarea lucrarilor pentru fiecare categorie de lucrare in parte;

Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementari) in domeniu de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia.

Se vor identifica si explicita aspectele cheie privind indeplinirea rezultatelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;

Se va prezenta o descriere a lucrarilor (memoriu tehnic) cerute prin Caietul de Sarcini si planuri desenate (elaborate la un grad de detaliere schematic: plan de situatie cu evidentierea obiectelor principale, sectiuni caracteristice cu evidentierea elementelor structurale si arhitecturale, din care sa rezulte intelegerea Cerintelor Beneficiarului. In cadrul memoriului tehnic se vor prezenta inclusiv caracteristicile principalelor materiale, ce urmeaza a fi incluse in lucrarile cerute prin Caietul de Sarcini, din care sa rezulte calitatea acestora.

Activitatile descrise pentru proiectare si executie vor fi reprezentate ca durata, la capitolul aferent din planul de lucru, si vor fi reflectate in propunerea financiara sub aspect valoric la nivel de activitate principala si la nivel de centru de cost.

Se vor identifica si prezenta riscurile care pot afecta executia contractului precum si masuri de reducere si sau eliminare a lor;

- **Planul de lucru pentru realizarea serviciilor si lucrarilor;**

**Se vor prezenta:**

- **Denumirea si durata activitatilor din cadrul contractului;**

- **Sucesiunea si interrelationarea acestor activitati. Ofertantii sunt incurajati ca in planul de lucru, pentru fiecare activitate ceruta, sa prezinte sarcinile/subsarcinile aferente. De asemenea pentru fiecare activitate/sarcina in parte se vor prezenta resursele umane alocate precum si interactiunea dintre activitati/sarcini, inclusiv dintre mebrii echipei Antreprenorului;**
- **Punctele cheie de control ale contractului (proiectare si executie);**
- **Durata activitatilor;**
- **Obiectele de constructii din care sunt alcatuite Lucrarile;**
- **Costurile estimate in concordanta cu Oferta Financiara;**

Planul de lucru se va realiza, cu evidentierea drumului critic si va corespunde cu succesiunea de activitati a carei durata maxima este Durata de Executie.

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui sa demonstreze:

- Intelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- Abilitatea de a transpune prevederile intr-un plan de lucru fezabil;
- Modalitatea in care ofertantul intelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor;

- **Organizarea si personalul**

Se vor prezenta:

- **Structura echipei propuse pentru indeplinirea contractului atat pentru proiectare cat si pentru executia lucrarilor;**
- **Modul de abordare a activitatilor corespunzatoare indeplinirii cerintelor privind sanatatea si securitatea in munca;**
- **Modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor in raport cu prevederile Caietului de Sarcini**
- **Modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu activitatile subcontractate (daca este cazul);**
- **Se va prezenta o detaliere a numarului de zile de munca alocat personalului implicat in realizarea serviciilor de proiectare, corelat cu activitatile cerute prin Caietul de Sarcini si prevazute de fiecare ofertant.**

- **Taxa pentru deșeuri nereciclabile**

- **Se vor avea in vedere prevederile OUG Nr. 196/2005 privind fondul de mediu cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Legii nr. 384/2013 privind aprobarea OG nr. 31/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu.**

În condițiile executării unor lucrări la o construcție nouă/reabilitare, modernizare construcție existentă, vorbim de posibile deșeuri reciclabile și/sau nereciclabile care pot fi generate în timpul lucrărilor de execuție.

Deșeurile reciclabile și/sau nereciclabile, periculoase sau nepericuloase, natura și cantitățile de deșeuri generate de către operatorii economici în cadrul activității de

construire/demolare, au legătură cu modul de organizare a execuției lucrărilor, cu tehnologiile de execuție, performanța utilajelor și calitatea materialelor folosite, respectiv cu eficiență și randamentul operatorului economic.

Îndepărtarea deșeurilor de pe șantier, transportul și depozitarea acestora, intra conform obligațiilor contractuale în sarcina operatorului economic. Taxele datorate și orice alte cheltuieli generate de aplicarea prevederilor legale, în vigoare, cu privire la execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului ce urmează a se atribui, sunt în sarcina operatorului economic și se înscriu în capitolele/subcapitolele de cheltuieli din devizul general, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

De asemenea în conformitate cu prevederile HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare, agenții economici care generează deșeuri au obligația să țină o evidență a acestora pentru fiecare tip de deșeu.

Aceste cheltuieli pot fi prevăzute în oferta financiară, iar orice solicitare ulterioară, cu privire la decontarea unor cheltuieli suplimentare față de oferta în baza căreia se va încheia contractul nu va fi acceptată de către autoritatea contractantă.

În elaborarea propunerii tehnice, ofertantii trebuie să respecte și Avizul de securitate la incendiu nr. 36/24/SU-TR/23.04.2024, atasat anunțului.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

## **11. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA și în euro, luându-se în considerare cursul euro la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont că toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de încercare pe beton, rapoarte de încercare pentru oțelul-beton, testele instalațiilor și echipamentelor, etc.).

Ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară se va elabora cu respectarea specificațiilor prezentate în documentația de atribuire.

## **12. RECOMANDĂRI PENTRU OFERTANȚI**

Potențialii ofertanți pot vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze, în scris, beneficiarul – **PRIMĂRIA CALINEȘTI** - cu sediul Șos. Alexandriei, nr. 62, sat Călinești, comuna Călinești, județul Teleorman,.

Asupra intenției de a vizita amplasamentul din Șos. Alexandriei, nr. 62, sat Călinești, comuna Călinești, județul Teleorman,, notificarea va cuprinde informații cu privire la datele persoanelor ce vor efectua vizita.

Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris. AC precizează că orice solicitare suplimentară de valori pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

Orice neconcordanță între: documentațiile tehnice publicate în SEAP, estimări, memorii și parti desenate se vor sesiza prin solicitări de clarificare depuse în cadrul procedurii de atribuire până în termenul specificat în conținutul fișei de date și al invitației/anunțului de participare. Sesizarea lor în afara termenului precizat se va considera tardivă și nu va putea fi invocată de ofertantul câștigător în nerespectarea condițiilor contractuale.

În cazul în care proiectantul a specificat în documentația tehnică anumite origini, mărci de fabrică sau de comerț pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor cita împreună cu mențiunea "sau echivalent".

**NOTA:**

Având în vedere obiectul contractului precum și legislația privind calitatea în construcții, autoritatea contractantă, consideră că îndeplinirea mai multor poziții de către același expert nu este posibilă deoarece activitatea și respectiv responsabilitățile pentru care o persoană a fost desemnată (Șef de șantier, RTE, etc.) în cadrul contractului, solicită prezenta în același timp și loc, simultan a fiecăruia dintre aceștia, în consecință îndeplinirea cumulativă a mai multor poziții în cadrul contractului reprezintă factor de risc în derularea acestuia.

Persoanele nominalizate ca responsabile pentru îndeplinirea contractului (personalul de conducere), dacă va fi cazul, se vor înlocui cu altele, cu respectarea cerințelor minime impuse, numai din motive obiective, cu înștiințarea acordului scris al autorității contractante, în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.

Cu excepția cazurilor în care pierderile sau daunele sunt rezultatul riscurilor Achizitorului, Antreprenorul va despăgubi Achizitorul, agenții și angajații acestuia și pe ceilalți Antreprenori ai Achizitorului pe Șantier pentru toate pierderile sau daunele produse Lucrărilor și pentru toate revendicările sau cheltuielile provocate de nerespectarea prevederilor Contractului din neglijența sau din vina Antreprenorului, agenților sau angajaților săi.

Factori de evaluare și metodologie de calcul aferent criteriului de atribuire în cadrul procedurii de achiziție:

cel mai bun raport calitate-pret	Pondere	Punctaj maxim	Nu <input type="checkbox"/> Da <input checked="" type="checkbox"/>
Prețul cel mai scăzut			Nu <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste: Criterii: 1) Pretul ofertei		■ Pondere: 40%	Punctaj maxim 40.00
<p>Descriere: Componenta financiara</p> <p>Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>Modalitate de acordare punctaj:</p> <p>a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor (Pret min) se acorda punctajul maxim de 40 puncte</p> <p>b) pentru alt pret decât cel prevazut la lit. a, al ofertantului (n), se acorda punctaj astfel:  <math>P_n = \text{Pretmin} / \text{Pret}_n \times 40</math> (punctaj maxim acordat).</p>			
2) Pep – Experienta profesionala	Pondere 17%		
<p>Punctajul privind experienta experților (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare expert cheie, corespunzător subfactorilor de evaluare menționați mai jos aferent fiecărui expert. Pentru factorul A-punctajul maxim este de 10 puncte, iar pentru factorul B-punctajul maxim este 7 puncte. Punctajul experților se acordă suplimentar față de cerința stabilită la nivelul Caietului de sarcini, punctându-se caracteristicile superioare celor minime prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>-Expert inginer coordonator (manager de proiect)- pentru servicii de proiectare.</p> <p>a)calificare educațională și/sau profesională: studii universitare finalizate cu diplomă de licență, în specializarea Construcții civile (conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare) sau similar.</p> <p>b)experiență profesională specifică: experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de șef proiect/coordonator proiectare în cadrul unui contract care a inclus servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016) pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor clădiri, cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare). Conform normativului în domeniu, HGR nr.766/1997; categoria de importanta C include constructiile de importanta normală.</p> <p>Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p>Modalitate de acordare punctaj:</p>			
			10.00

<p>Pentru experienta, constand in implicarea intre 2 si 4 contracte similare avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare, in calitate de manager de proiect – se va acorda punctaj maxim – 4 puncte.</p> <p>Pentru experienta, constand in implicarea intre 5 si 7 contracte similare avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare, in calitate de manager de proiect – se va acorda punctaj maxim – 7 puncte.</p> <p>Pentru experienta, constand in implicarea in minim 8 contracte similare avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare in calitate de manager de proiect – se va acorda punctaj maxim – 10 puncte.</p> <p><b>Expert tehnic – Inginer Construcții civile sau similar -pentru servicii de proiectare</b>  <b>Descriere:</b> Experienta profesionala specifica in proiecte/contracte similare, dupa finalizarea studiilor universitare;</p> <p>a)calificare educațională si/sau profesională: studii universitare finalizate cu diplomă de licență, în specializarea Construcții civile (conform Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programeelor de studii universitare) sau similar.</p> <p>b)experiență profesională specifică: experiență în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de Inginer proiectant în cadrul unui contract care a inclus servicii de proiectare (oricare din fazele de proiectare prevăzute de HG nr.907/2016) pentru lucrări de execuție sau intervenție asupra unor clădiri, cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare). Conform normativului în domeniu, HGR nr.766/1997; categoria de importanța C include construcții de importanța normală.</p> <p><b>Algoritm de calcul:</b> Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</p> <p><b>Modalitate de acordare punctaj:</b></p> <p>- Pentru experienta, constand in implicarea între 2 si 3 contracte similare avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare, in calitate de inginer proiectant – se va acorda punctaj maxim – 3 puncte.</p> <p>Pentru experienta, constand in implicarea intre 4 si 5 contracte similare avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare, in calitate de inginer proiectant – se va acorda punctaj maxim – 6 puncte.</p> <p>Pentru experienta, constand in implicarea in minim 6 contracte contracte similare avand ca obiect prestarea de servicii de proiectare, in calitate de inginer proiectant – se va acorda punctaj maxim – 7 puncte.</p> <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor privind experienta specifica a experților cheie, ofertanții vor prezenta următoarele documente:</p> <p>Raccomandare sau alte documente relevante care atesta experienta specifica (copia fisa de post, contract de munca, etc.) emisa de beneficiar.</p> <p>Pentru a demonstra calificarea personală se vor prezenta CV-uri, atestate, legiți nuți valabile la data limită de depunere a oferteilor</p> <p>d)Perioada de garanție acordată lucrărilor:</p>	<p>7.00</p> <p>23</p>
--	-----------------------

<p>Descriere: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertarea unei perioade de garantie a lucrarilor suplimentara fata de perioada de garantie minim acceptata de 36 de luni.</p> <p>Algoritm de calcul: Pentru oferta/ ofertele care prezinta o perioada de garantie a lucrarilor de 60 luni sau mai mare se va acorda punctajul maxim, respectiv 23 puncte.</p> <p>Pentru ofertarea unei perioade de garantie minima de 36 de luni nu se acorda puncte.</p> <p>Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins intre 37 luni (inclusiv) si 59 luni (inclusiv) cate 0,958 puncte pentru fiecare luna acordata suplimentar.</p> <p>Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. Pentru ofertele care prezinta perioada de garantie a lucrarilor exprimata in numar de zile sau daca numarul de luni prezentat este sub forma de zecimale se va lua in considerare doar numarul intreg de luni. (ex 1: 1386 de zile = 1386 zile/30 zile = 46,2 luni - se puncteaza 46 de luni; ex. 2: 57,8 luni se puncteaza 57 luni).</p> <p>Nota 2: Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrării pe intreaga perioada de garantie ofertata.</p> <p>In Propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea si executarea lucrarilor), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Ne reprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata.</p>	
<p><u>Componenta tehnică-Organizarea si metodologia (Pom)</u> pondere: 20,00%</p> <p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor</p> <p>Punctajul privind organizarea și metodologia propusă (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare (Pom) este de 20 puncte.</p> <p>Detalierea cu privire la modul de acordare a punctajului se regăsește în cadrul Caietului de sarcini.</p>	20.00

Pentru "Componenta tehnică" a fost stabilit un număr de 2 subfactori, respectiv:

3.1 Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor.

3.2 Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate).

Denumire subfactor de evaluare		Pondere		
1.1 Gradul de adecvare <sup>2</sup> al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jalbanelor)), în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor		10 puncte		
Criteriu	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Gradul Adecvat	toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficului general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul școținelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor; durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (moștate de realizare, date de intrare, date de ieșire); punctele de reper (jalbanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;	Spunete	Informațiile prezentate în propunerea tehnică la Formular nr.7- Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului Formular nr.7: Pct.10 Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)	Capitolul 3.4- INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI Capitolul 4- REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

<sup>2</sup> în urma curajului dovezilor, respectiv relevanța și credibilitatea acestora pentru a le susține sau pentru a detecta greșeli în prezentările și afirmațiile asociate

Criteriul	Răzionalment utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Calificativ	<p>Răzionalment utilizat în evaluarea conținutului ofertelor:</p> <p>graficului general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție;</p> <p>drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate</p> <p>Autoritatea Contractantă acordă 5 puncte pentru ofertantii care prezintă un grafic care demonstrează o bună înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului.</p> <p>În vederea obținerii celor 5 puncte acordate, graficul va trebui să conțină cei puțin reprezentarea grafică și descrierea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activităților aferente studiilor de teren pentru realizarea activității de proiectare</li> <li>- activităților de coordonare a proiectării lucrărilor aferente utilităților;</li> <li>- tuturor sub-activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor.</li> </ul>	10 puncte	<p>Pct.11. Exemplificarea drumului critic, în cadrul unui grafic tip Gantt care va corespunde cu succesiunea de activități a carei durată maximă este durată de execuție, în care se va exemplifica activitățile critice respectiv activitățile noncritice.</p> <p>Pct.12 Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor</p>	6- CAPITOLUL CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI
Coborț excențional	<p>toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p>	10 puncte		

Calificativ	Răzionalism utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>Răzionalism utilizat în evaluarea conținutului ofertelor</p> <p>succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,</p> <p>durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (moșfiate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>punctele de reper (jalozanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora</p> <p>graficul general de realizare a investiției publice demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.</p> <p>Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate.</p> <p>Autoritatea Contractantă acordă 10 puncte pentru ofertantii care prezintă un grafic care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului.</p> <p>În vederea obținerii celor 10 puncte acordate, graficul va trebui să conțină cel puțin reprezentarea grafică și descrierea:</p>			

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- activităților aferente studiilor de teren pentru realizarea activității de proiectare</li> <li>- activităților de coordonare a proiectării lucrărilor aferente utilitatilor;</li> <li>- tuturor sub-activităților aferente etapei de execuție a lucrărilor.</li> <li>- tuturor resurselor utilizate în serviciile de proiectare și execuție a lucrărilor.</li> </ul>			

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de management al calității lucrărilor executate)	10 puncte

Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
Bun/ Adekuat	Planul de management al calității lucrărilor executate: este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de execuție a lucrărilor evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității.	5 puncte	Informațiile prezentate în propunerea tehnică la Formular nr.7: Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și	Capitolul 5.1 – Planul calității Capitolul 5.2 Planurile de control al calității

Critică	Rationament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>Rationament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice</p> <p>relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației.</p> <p>Autoritatea Contractantă acordă 5 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o bună înțelegere a activităților stabilite în Documentația de atribuire.</p> <p>În vederea obținerii celor 5 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui să conțină cel puțin următoarele:</p> <p>a) descrierea MAJORITĂȚII sub-activităților care compun activitățile de proiectare și execuție prevăzute în Caietul de sarcini, în succesiunea normală a acestora, și în corelare PARTIALĂ cu resursele tehnice și umane necesare proiectării și execuției referitoare la:</p> <p>- numărul și specialitățile personalului propus (cel puțin personalul solicitat prin Caietul de sarcini atât pentru activitatea de proiectare, cât și pentru cea de execuție, precum și orice alt personal necesar realizării contractului),</p> <p>- principalele materiale ce vor fi puse în operă în vederea realizării lucrărilor, ținând cont de obiectele de construcții ce intră în alcătuirea lucrărilor, precum și de soluțiile tehnice adoptate;</p> <p>b) descrierea rolului echipei de proiectare în realizarea contractului și interacțiunea acesteia cu echipa de coordonare a execuției lucrărilor</p>		<p>Informațiile analizate în propunerile tehnice</p> <p>datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului</p> <p>Pct.2 Planul de lucru pentru implementarea/ realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului</p> <p>pct.3. Personalul propus pentru realizarea serviciilor de proiectare și managementul realizării serviciilor</p> <p>Pct.4 Sistemul calității.</p> <p>Pct.5 Informații despre siguranța în exploatarea și durata de exploatare estimate</p> <p>Pct.6 Informații despre impactul realizării obiectivului de investiții asupra sănătății oamenilor și protecția mediului;</p> <p>Pct.7 Sistemul de management al mediului; (se</p>	<p>Informații relevante în Caietul de sarcini</p>

Criteriul	Referințament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
<p>Calitatea Execuției</p>	<p>Referințament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice</p> <p>Planul de management al calității lucrărilor executate:          În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine /adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru executarea/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.          nivelul și Modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite</p> <p>Autoritatea contractantă acordă 10 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în documentația de atribuire, precum și o bună documentare/ analiză a proiectului.</p> <p>În vederea obținerii celor 10 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui să conțină cel puțin următoarele:</p> <p>a) descrierea TUTUROR sub-activităților care compun activitățile de proiectare și execuție prevăzute în Cerințele Beneficiarului, în succesiunea normală a acestora, și în corelare INTEGRALĂ cu resursele tehnice și umane necesare proiectării și execuției referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul și specialitățile personalului propus (cel puțin personalul solicitat prin Caietul de sarcini atât pentru activitatea de proiectare, cât și pentru cea de execuție, precum și orice alt personal necesar realizării contractului),</li> <li>- principalele materiale ce vor fi puse în opera în vederea realizării lucrărilor, ținând cont de obiectele de construcții ce intra în alcătuirea lucrărilor, precum și de soluțiile tehnice adoptate;</li> </ul>	<p>10 puncte</p>	<p>va face dovada respectării prevederilor art.94 alin.(1) lit.a) și d) din O.U.G.195/2005 privind protecția mediului)</p> <p>Pct.8 Detalierea modului de organizare a activității S.S.M</p> <p>Formular nr.7- pct.1</p> <p>Metodologie de executare a lucrărilor</p> <p>Formular nr.7:</p> <p>pct.9 Planul de management al calității în cadrul Contractului</p> <p>Pct.12 Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor</p> <p>pct.13 Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialității necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate</p>	

Criterii	Rationament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de sarcini
	<p>b) descrierea rolului echipei de proiectare în realizarea contractului și interacțiunea acesteia cu echipa de coordonare a executiei lucrarilor</p> <p>c) prezentarea managementului general al contractului, prin prisma interacțiunii cu personalul de management al Autorității Contractante, cu personalul Supervisorului, cu personalul Autoritatilor publice implicate în emiterea diverselor avize (inclusiv în ceea ce privește verificatorii autorizati).</p>		<p>cu prevederile Legii 10/1995 actualizata, ordinului 777/2003, legea 319/2006, HG 925/1995 si a altor legi incidente.</p> <p>Pct.14 Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului</p>	

**Nota 1:** Autoritatea Contractanta nu acordă punctaje intermediare. În cazul în care nu sunt îndeplinite toate condițiile în mod cumulativ (prevazute la lit. a, b, c și d) pentru acordarea punctajului maxim din algoritmul de calcul (*Foarte bine/ Exceptional*), Comisia de evaluare va verifica îndeplinirea condițiilor prevazute la următoarele intervale de punctare (punctul - *Bine/ Adecvat* și respectiv punctul - *Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant*).

**Nota 2:** Punctajele acordate pentru fiecare dintre intervalele prevazute la punctele: *Foarte bine/ Exceptional, Bine/ Adecvat* și *Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant*, după caz din cadrul algoritmului de calcul nu se cumulează, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 10 puncte pentru fiecare subfactor de evaluare, conform intervalului de punctare prevazut mai sus.

**Nota 3:** Termenul de "Activități", menționat în cadrul algoritmului de calcul se referă la activitățile prevazute în toate capitolele din documentația de atribuire.

**Nota 4:** Termenul de "Sub-activități" reprezintă ansamblul demersurilor/actiunilor necesare a fi realizate în vederea îndeplinirii activităților prevazute în toate capitolele din documentația de atribuire.

**Nota 5:** În vederea demonstrării conformității Propunerilor Tehnice, Ofertanții vor trata toate activitățile cuprinse în cadrul Documentației de atribuire, iar pentru acordarea punctajului conform prezentului algoritmul de calcul vor demonstra în mod corespunzător și îndeplinirea condiționalităților suplimentare prevazute în cadrul fiecărui interval de punctare (punctul - *Foarte bine/ Exceptional*, punctul - *Bine/ Adecvat* și respectiv punctul - *Acceptabil / Satisfăcător / Parțial relevant*, după caz).

**Nota 6:** Condițiile de conținut ale ofertelor tehnice pentru care oferta poate fi considerată conformă, sunt:

Planul de management al calității lucrărilor executate:

- este prezentat în mod general și fără a reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, fiind corelat parțial cu metodologia de executare a lucrărilor;
  - este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Oferentului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat;
  - indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației;
  - există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.
- Metodologia de implementare a contractului:
- demonstră o înțelegere limitată atât a sub-activităților care compun activitățile de proiectare și execuție prevăzute în Documentația de atribuire, cât și în ceea ce privește corelarea acestora cu resursele tehnice și umane necesare realizării contractului.
- Punctajul va fi acordat numai pentru aspecte suplimentare celor pentru care oferta poate fi considerată conform

## Anexa 1 - proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative

## 1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

## 2. Lista documentelor sau rapoartelor

2.1. Document/Raport	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

## 3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare fără rezerve
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu rezerve (Contractantul se angajează să corecteze - în timpul convenit - defectele constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document).
<input type="checkbox"/>	3.3. Este aplicabilă perioada de garanție? Data finalizării:
<input type="checkbox"/>	3.4. Refuz (Contractantul se angajează să corecteze greselile constatate și descrise la punctul 5 din prezentul document). Noua livrare trebuie efectuată în conformitate cu cele stabilite în Contract.

## 4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ/ACHIZITOR			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală (dacă este cazul):					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

## 5. Observații

(Introduceți)

Administrator Public

Elaborat:  
Comp. Achizitii publice  
Consilier achizitii publice  
Marius JALBA

