

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SOLONT (CONSILIUL LOCAL SOLONT)

Cod de identificare fiscala: 4353102; Adresa: Strada: Înv. Iosub Ioan, nr. 3; Localitate: Solont; Cod Postal: 607580; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: andreibunduchi@yahoo.ro; Nr de telefon: 0234387701; Fax: +40 0234387780; Persoana de contact: MIRCEA ANDREI BUNDUCHI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunasolont.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Executie lucrari în cadrul proiectului: „ Renovarea bibliotecii comunei Solont si transformarea in HUB de dezvoltare a competentelor digitale si dotarea cu echipamente IT ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Executie lucrari în cadrul proiectului: „Renovarea bibliotecii comunei Solont si transformarea in HUB de dezvoltare a competentelor digitale si dotarea cu echipamente IT ” care va contribui la:

- crearea unui mediu modern si flexibil, care sa permita organizarea cursurilor de formare digitala, evenimente interactive si sesiuni de mentorat;
- amenajarea unor sali multifunctionale, echipate pentru diferite tipuri de utilizatori, inclusiv copii, tineri, si persoane adulte care doresc sa isi dezvolte competente digitale;
- acces la internet de mare viteza pentru utilizatori si pentru activitatile on line;
- adaptarea spatiilor pentru persoane cu dizabilitati, astfel incat sa aiba acces facil la serviciile publice;

Perioada de executie a lucrărilor va fi de maxim 90 zile de la data emiterii de către beneficiar, a ordinului de începere a executării lucrărilor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 13

Numar zile pana la care se va raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 454297,69 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4500 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211

Locul principal de executare:

Primaria Solont

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Executie lucrari în cadrul proiectului: „Renovarea bibliotecii comunei Solont si transformarea in HUB de dezvoltare a competentelor digitale si dotarea cu echipamente IT ”

Lucrările propuse a fi executate:

- Montarea panourilor fotovoltaice se face conform :”montarea panourilor fotovoltaice si solare pe terasa necirculabila a imobilului este posibila in conditiile in care nu se depaseste 30daN/mp- panou +suportul de prindere, fara a afecta rezistenta mecanica si stabilitatea cladirii”.
- Dezafectarea cosului de fum.
- Inlocuirea elementelor degradate la sarpanta si schimbarea invelitorii.
- Realizarea unui sistem pluvial (jgheaburi și burlane) din tiglă metalică;
- Refacere trotuare degradate perimetrare in grosime de 10cm si latime min.1m din beton armat C16/20, turnat pe un strat filtrant de 15cm de pietris cocompactat, care va fi dispus peste un strat de pamant natural compactat, cu o panta transversala de 2% si longitudinala de min. 0,5% si prevederea unui cordon de bitum intre acestea si fundatiile cladirii;

Conform auditului energetic realizat , solutiile constructive propuse sunt necesare pentru a aduce cladirea la nivelul de performanta energetica nZEB, contribuind atat la cresterea eficientei energetice, cat si la prevenirea degradarii cladirii din cauza factorilor externi.Astfel, recomandarile se justifica prin:

- montare panouri fotovoltaice;
- refacerea trotuarelor deteriorate si eliminarea infiltratiilor de apa pluviala;
- schimbarea burlanelor si extinderea dirijarii apei meteorice la 1,5m de cladire.

Lucrarile de renovare constau in:

- refacere tencuielile exterioare degradate si a instalatiilor sanitare avand in vedere ca aceste degradari nestructurale pot provoca degradari structurale daca nu sunt remediate
- refacere finisaje interioare si exterioare si schimbarea tamplariei conform propunerilor arhitecturale.

Nu se intervine la structura existentă. Lucrările solicitate de beneficiar nu afectează rezistența și stabilitatea structurii realizate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
GARANȚIA SUPLIMENTARĂ A LUCRĂRII	Punctajul vizează perioada de garanție suplimentară a lucrărilor executate exprimată în luni calendaristice,	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul (PGL = max. 20 pct.) se acordă astfel: a) Pentru cea mai mare garanție suplimentară oferită (se acordă 20 pct. (PGLmax)); b) Pentru celelalte perioade de garanție oferite, punctajul se acordă direct proporțional, astfel: $PGL = (PGL(n)/PGL(max)) \times 20 \text{ pct.}$ Legendă: -PGLmax – Cea mai mare perioadă de garanție suplimentară oferită în cadrul procedurii; -PGL(n) – Perioada de garanție suplimentară aferentă lucrărilor oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul. Notă: 1.Punctajul vizează perioada de garanție suplimentară a lucrărilor executate (care va fi de maxim 36 luni, peste cele 24 de luni obligatorii), exprimată în luni calendaristice, calculate de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și data recepției finale. 2.Perioada de garanție a lucrărilor, minimă conform documentației de atribuire, este de 24 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. 3.Perioada de garanție a lucrărilor maximă, ce se poate oferta este de 60 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. 4.Ofertele cu o perioadă de garanție acordată lucrărilor sub 24 de luni vor fi considerate neconforme, iar cele cu o perioadă de garanție acordată lucrărilor peste 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar</p>		
EFICIENȚA ENERGETICĂ A POMPEI DE CĂLDURĂ	Acordarea punctajului se va face pe baza valorilor COP (A7/W35) și EER (A35/W18) declarate de producător, conform standardului EN 14511. Punctajul aferent acestui factor de evaluare, se calculează prin însumarea punctajului acordat fiecărei caracteristici, respectiv COP și EER.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Acordarea punctajului se va face pe baza valorilor COP (A7/W35) și EER (A35/W18) declarate de producător, conform standardului EN 14511. Algoritm de calcul: se va acordara punctaj individual, atât pentru COP cât și pentru EER: COP = 5,0 - 0 pct COP între 5,0 și 5, 4 - 5 pct COP ≥ 5,5 - 10 pct EER = 4,8 - 0 pct EER > 4,8 – 5,2 - 5 pct EER ≥ 5,3 - 10 pct Punctajul aferent acestui factor de evaluare, se calculeaza prin însumarea punctajului acordat fiecărei caracteristici, respectiv COP și EER. Valorile COP și EER vor fi verificate pe baza documentației producătorului (fișe tehnice, certificat Eurovent, EHPA, sau alt standard echivalent).</p>		
EFICIENȚA ENERGETICĂ A MODULULUI FOTOVOLTAIC	EFICIENȚA ENERGETICĂ A MODULULUI FOTOVOLTAIC	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: • Eficiență minimă 21,6 % - 0 puncte; • Eficiență minimă 21,7–22,0 % - 10 puncte; • Eficiență minimă ≥ 22,1 % - 20 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de redresare si Reziliența – Componenta C7

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Transformare digitala, Operatiunea D. Competente digitale, capital uman si utilizarea internetului , Investitia I17. Scheme de finantare pentru biblioteci pentru a deveni Hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

2.Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat, tertii sustinatori si subcontractantii),nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 59 si la art. 60 alin (1) (evitarea conflictului de interese), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de îndeplinire:

-se va completa DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:

- Eusebiu Alexandrescu- Primar;
- Lucian-Florin Rotaru- Viceprimar ;
- Lacramioara Matei- secretar General comuna;
- Mihaela Neagu- Comp Achizitii Publice;
- Maria Costea- Comp. Financiar- Contabil.
- Ionel Creanga- consilier local ;
- Francisc Ferent- consilier local ;
- Ciprian- Vasile Creanga- consilier local ;
- Adina- Elena Maftai-consilier local ;
- Adrian Lacatusu- consilier local ;
- Iulian Nistor consilier local ;
- Mihai Timaru-consilier local ;
- Vasile Galusca- consilier local ;
- Ioan Prisecaru- consilier local ;
- Florin Gabureanu- consilier local ;
- Iulian- Mircea Dospinescu- consilier local ;
- Gelu Savin- consilier Local.

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Florin Niculescu – Expert cooptat evaluare DUAE si documente DUAE și Herta-Gheorghies Petrut – Expert cooptat evaluare tehnica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Tert Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Se va completa DUAE de către ofertant/ subcontractant/ asociat/ tert sustinator unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

2.Operatorii Economici declarați castigatori ai procedurilor de achizitii publice sunt obligati sa puna la dispozitia Autoritatii Contractante informatiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR,in intelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al art. 4' din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea si combaterea spalarii banilor si finantarii terorismului, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative si astfel cum sunt ele reglementate de obligatiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European si a Consiliului. Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocieri de Operatorii Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE

Informatii complete cu privire la III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, se regasesc in DOC. FISA DE DATE din documentatia de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate cu privire la experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, contracte ce presupun executie de lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (construcții noi si/sau consolidări si/sau reabilitări si/sau modernizări si/sau extinderi si/sau reparații capitale), în valoare cumulata de cel puțin 450.000 lei fără TVA, în cadrul a maxim 3 contracte.

Lucrări similare: lucrări de modernizare Si/ sau reabilitare Si/sau extindere Si/ sau constructie noua avand ca obiect constructii civile din categoria de importanta minim C, în conf. cu HG nr. 766/1997, cu modificarile Si completarile ulterioare.

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

-lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile

-lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor.

-lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE (raspuns) unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, pentru indeplinirea cerinței privind experiența similară următoarele documente, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

-copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

-certIFICATE de predare-primire;

-recomandări;

-proces-verbale de recepție;

-certificări de bună execuție;

-certIFICATE constatatoare.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a

resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator.

Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/PV de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngreuna dreptul legal de a subcontracta părți din contract.

In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intentionează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE:

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreunacu DUAE si cu oferta,acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta.

Acordul/acordurile de subcontractare (din „Sectiunea Formulare” a Documentatiei de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Certificat EN ISO 9001, care atesta Sistemul de Management al Calitatii, sau echivalent, pentru activitatea principala de executie ce face obiectul contractului.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie sa fie in termen de valabilitate la data prezentarii acestuia.

- In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici

implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții trebuie să demonstreze că au implementat un sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru activitatea principală de execuție ce face obiectul contractului.

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management mediului emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum 4.500 lei fără TVA prin modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și trebuie să fie neconditionată și irevocabilă.

Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Dovada constituirii GP se transmite în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, împreună cu oferta. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în cont trezorerie RO61 TREZ 24A8 4030 1200 130X deschis la Trezoreria Moinești Cod Fiscal 4353102. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semn elctr până la data limită de depunere a ofertelor. Nu se va încărca dovada constituirii GP la secțiunea aferentă prop fin, se va încărca în secțiunea aferentă doc de calificare pt a putea fi valabilă comisiei de evaluare. În cazul participării în comun la procedura de atribuire GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii gr de op ec.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în cuantum de 5% din pretul contractului fără TVA, în cf art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 în termenul prev art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. Se acceptă rețineri succesive. Suma inițială care se depune de către contract în contul de disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pret contract. Instr de gar prezentat în cazul unei asoc de op ec ca dovada a const GBE, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă ment expresă că respectivul instr de garant acoperă solidar toți membrii asocierii cu normalizarea acestora, emitentul instrument de garant declarând că va plăti din garanție sumele prevăzute de dispoz legale aplicabile în cazul culpei orcaruia dintre membrii asocierii

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini si formulare.

Pentru lucrările care fac obiectul contractului – propunerea tehnică va cuprinde:

- a. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor, prin care ofertantul va decide:
 - abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realierea lucrărilor;

- resurse (personal și instalații/echipamente);
- graficul de execuție pe luni calendaristice;
- b. Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar pentru realizarea activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea realizării lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

Ofertantul va completa - Formular-cadru Propunere Tehnică (execuție lucrări) prezentat în documentația de atribuire.

Se va prezenta plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier.

Nota 1: Propunerea tehnică va conține opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta tehnică se va depune și în format editabil.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la obligațiile relevante din domeniul mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/>.

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI, ÎN CONFORMITATE CU Anexa 1 Listă verificarea aplicării principiului DNSH LA PREZENTA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă!

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- a. Formular de oferta, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă
- b. Anexa la formularul ofertă
- c. Centralizator financiar al investiției – Formular F1
- d. Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrări – Formular F2
- e. Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări – Formular F3
- f. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările – Formular F4
- g. Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – Formular F5
- h. Lista cuprinzând consumurile de materiale – Formular C6
- i. Lista cuprinzând cheltuielile cu forța de muncă – Formular C7
- j. Lista consumurilor ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formular C8
- k. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formular C9
- l. Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, în câmpul dedicat ofertei financiare.

Propunerea financiară se exprimă în lei, rotunjită la două zecimale și va conține următoarele documente:

- Formularul de ofertă însoțit de anexa, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

Ofertanții vor încărca în SEAP Formularul de oferta și centralizatorul de preturi și vor fi marcate în SEAP ca făcând parte din propunerea financiară. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Pretul contractului va fi exprimat în lei și va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea contractului.

Pentru determinarea echivalenței leu/ valută se va utiliza cursul BNR de la data publicării anunțului de participare în SEAP.

Nota:

Nota 1: Propunerea financiară va conține opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta financiară se va depune și în format editabil

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentată în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin. (4) din HG 395/2016, ofertanții au obligația de a transmite

propunerea tehnica si propunerea financiara impreuna cu DUAE si formularele solicitate a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAE utilizand facilitatile SEAP.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau a unei persoane imputernicite de catre acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta prevazuta in cadrul anuntului de participare. Propunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

In SEAP se vor incarca la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:

- opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagini unde se regaseste fiecare document;
- dovada privind constituirea garantiei de participare
- DUAE pentru ofertant/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractanti;
- propunerea tehnica
- propunerea financiara

Nota:Garantia de participare va fi postata pe SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Garantia de participare trebuie eliberata in numele ofertantului si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelasii conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificari, in termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestuiddocument se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 “Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”. Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

-Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale sau model de contract asumat de ofertant.

-Imputernicire semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participanta în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

1.In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

2. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Prezumptia de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie "conform cu originalul" în vederea participării la procedură.

Ofertele, orice corespondențe și documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant și autoritatea contractantă trebuie redactate în limba română.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- a) Oferta și documentele care o însoțesc vor fi semnate cu semnatura electronică, în caz contrar devin aplicabile prevederile art.137, alin. (2), lit. j) din HG 395/2016.
- b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP .
- c) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP .
- d) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- e) În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.
- f) Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP , în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform Legii 455/2001.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc în urma aplicării criteriilor de atribuire:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația existenței unor factori de evaluare cu ponderi egale, departajarea se va face având în vedere ordinea în care au fost precizați în fișa de date (respectiv în funcție de numerotarea acestora de la lit. a) la lit. c). În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. În cazul unei contestații, contestatorul are obligația de a respecta prevederile Legii 101/2016.

3. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Se aplica prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-