

Achiziționare

Executie lucrari în cadrul proiectului: „Renovarea bibliotecii comunei Solont si transformarea in HUB de dezvoltare a competentelor digitale si dotarea cu echipamente IT ”

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

UAT Comuna Solont

Cod de identificare fiscala 4353102 Adresa: Inv. Iosub Ion, nr 3, Jud. Bacau Cod Postal: 607580; Tara: Romania;Codul NUTS:RO 0211; Adresa de e-mail: primaria@comunasolont.ro; Nr de telefon: 0234/387701; Fax: 0234387701; Persoana de contact:NEAGU MIHAELA- Cons. Principal Achizitii Publice; Adresa web a sediului principal al autoritatii / entitatii contractante(URL).primaria@comunasolont.ro
Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna NU .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie NU.

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website):www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor / candidaturilor: **13**

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Executie lucrari în cadrul proiectului: „Renovarea bibliotecii comunei Solont si transformarea in HUB de dezvoltare a competentelor digitale si dotarea cu echipamente IT ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:1/2025

II.1.2) Cod CPV Principal:

45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev. 2)

II.1.3) Tip de contract: Executie lucrări

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Executie lucrari în cadrul proiectului: „Renovarea bibliotecii comunei Solont si transformarea in HUB de dezvoltare a competentelor digitale si dotarea cu echipamente IT ” care va contribui la:

- crearea unui mediu modern si flexibil, care sa permita organizarea cursurilor de formare digitala, evenimente interactive si sesiuni de mentorat;
- amenajarea unor sali multifunctionale, echipate pentru diferite tipuri de utilizatori, inclusiv copii, tineri, si perosane adulte care doresc sa isi ezvolte competente digitale;
- acces la internet de mare viteza pentru utilizatori si pentru activitatile on line;
- adaptarea spatiilor pentru perosane cu dizabilitati, astfel incat sa aiba acces facil la serviciille publice;

Perioada de execuție a lucrărilor va fi de maxim 90 zile de la data emiterii de către beneficiar, a ordinului de începere a executării lucrărilor.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **13**

Numar zile pana la care se va raspunde la clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **7**

II.1.5) Valoarea totala estimata: 454.297,69 lei fără TVA

II.1.6) Impartire in loturi:

II.2 Cod CPC Secundar:

45310000-3 - Lucrări de instalații electrice (Rev. 2)

45300000-0 - Lucrări de instalații pentru clădiri (Rev. 2)

II.2.3 Locul de executare RO 0211 BACAU

II.2.4 Descrierea achizitiei publice (natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Executie lucrari în cadrul proiectului: „Renovarea bibliotecii comunei Solont si transformarea in HUB de dezvoltare a competentelor digitale si dotarea cu echipamente IT ”

Lucrările propuse a fi executate:

- Montarea panourilor fotovoltaice se face conform :”montarea panourilor fotovoltaice si solare pe terasa necirculabila a imobilului este posibila in conditiile in care nu se depaseste 30daN/mp- panou +suportul de prindere, fara a afecta rezistenta mecanica si stabilitatea cladirii”.

- Dezafectarea cosului de fum.

- Inlocuirea elementelor degradate la sarpanta si schimbarea invelitorii.

- Realizarea unui sistem pluvial (jgheaburi și burlane) din tigla metalică;

- Refacere trotuare degradate perimetrare in grosime de 10cm si latime min.1m din beton armat C16/20, turnat pe un strat filtrant de 15cm de pietris cocompactat, care va fi dispus peste un strat de pamant natural compactat, cu o panta transversala de 2% si longitudinala de min. 0,5% si prevederea unui cordon de bitum între acestea si fundatiile cladirii;

Conform auditului energetic realizat , solutiile constructive propuse sunt necesare pentru a aduce cladirea la nivelul de performanta energetica nZEB, contribuind atat la cresterea eficientei energetice, cat si la prevenirea degradarii cladirii din cauza factorilor externi.Astfel, recomandarile se justifica prin:

-montare panouri fotovoltaice;

-refacerea trotuarelor deteriorate si eliminarea infiltratiilor de apa pluviala;

-schimbarea burlanelor si extinderea dirijarii apei meteorice la 1,5m de cladire.

Lucrarile de renovare constau in:

-refacere tencuielile exterioare degradate si a instalatiilor sanitare avand in vedere ca aceste degradari nestructurale pot provoca degradari structurale daca nu sunt remediate

-refacere finisaje interioare si exterioare si schimbarea tamplariei conform propunerilor arhitecturale.

Nu se intervine la structura existentă. Lucrările solicitate de beneficiar nu afectează rezistența și stabilitatea structurii realizate.

Lucrarile de renovare nu sunt supuse autorizării. Compartimentarea rezultata in urma lucrarilor mentionate nu se modifica.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale reglementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene

Conform art. 160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.107/2017), coroborat cu prevederile art. 27 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari (daca acestea au fost primite in termen), cu **7 zile** inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor in Anuntul de participare.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **13 zile.**

II.2.5 Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate-preț

A. Componenta financiară:

PREȚ

Pondere: 40 %

Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acorda punctaj maxim, respectiv 40 de puncte.

Pentru alt preț, Pn, decât cel prevăzut la pct. a), punctajul se acorda astfel:

$P_n = (\text{preț minim ofertat/preț ofertă } n) \times 40 \text{ puncte}$; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”;

Preț minim ofertat = prețul cel mai scăzut ofertat;

Preț oferta „n” = prețul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul.

B. Componenta tehnica:

GARANȚIA SUPLIMENTARĂ A LUCRĂRII

Pondere 20%

Algoritm de calcul:

Punctajul (PGL = max. 20 pct.) se acordă astfel:

- a) Pentru cea mai mare garanție suplimentară oferată (se acordă 20 pct. (PGLmax));
- b) Pentru celelalte perioade de garanție oferate, punctajul se acordă direct proporțional, astfel:
 $PGL = (PGL(n)/PGL(max)) \times 20 \text{ pct.}$

Legendă:

- PGLmax – Cea mai mare perioadă de garanție suplimentară oferată în cadrul procedurii;
- PGL(n) – Perioada de garanție suplimentară aferentă lucrărilor oferată de operatorul economic pentru care se calculează punctajul.

Notă:

1. Punctajul vizează perioada de garanție suplimentară a lucrărilor executate (care va fi de maxim 36 luni, peste cele 24 de luni obligatorii), exprimată în luni calendaristice, calculate de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și data recepției finale.
2. Perioada de garanție a lucrărilor, minimă conform documentației de atribuire, este de 24 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
3. Perioada de garanție a lucrărilor maximă, ce se poate oferta este de 60 de luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
4. Ofertele cu o perioadă de garanție acordată lucrărilor sub 24 de luni vor fi considerate neconforme, iar cele cu o perioadă de garanție acordată lucrărilor peste 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar.

EFICIENȚA ENERGETICĂ A POMPEI DE CĂLDURĂ

Pondere 20%

Acordarea punctajului se va face pe baza valorilor COP (A7/W35) și EER (A35/W18) declarate de producător, conform standardului EN 14511.

Algoritm de calcul:

se va acorda punctaj individual, atât pentru COP cât și pentru EER:

COP = 5,0 - 0 pct
COP între 5,0 și 4 - 5 pct
COP ≥ 5,5 - 10 pct

EER = 4,8 - 0 pct
EER > 4,8 – 5,2 - 5 pct
EER ≥ 5,3 - 10 pct

Punctajul aferent acestui factor de evaluare, se calculează prin însumarea punctajului acordat fiecărei caracteristici, respectiv COP și EER.

Valorile COP și EER vor fi verificate pe baza documentației producătorului (fișe tehnice, certificat Eurovent, EHPA, sau alt standard echivalent).

EFICIENȚA ENERGETICĂ A MODULULUI FOTOVOLTAIC

Pondere 20%

Algoritm de calcul:

- Eficiență minimă 21,6 % - 0 puncte;
- Eficiență minimă 21,7–22,0 % - 10 puncte;
- Eficiență minimă ≥ 22,1 % - 20 puncte.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: **3 luni**

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)-

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: **Nu**

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: **DA**

Planul Național de redresare si Reziliența – Componenta C7

II.2.14 Informatii suplimentare :

Transformare digitala, Operatiunea D. Competente digitale, capital uman si utilizarea internetului , Investitia I17. Scheme de finantare pentru biblioteci pentru a deveni Hub-uri de dezvoltare a competentelor digitale.

II.3 Ajustarea pretului contractului: NU

SECTIUNEA IIIINFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

I.Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intocmit in urma aplicarii criteriului de atribuire.

1. Persoanele juridice romane.

a) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata contributiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentarii acestora;

b) Certificate de atestare fiscala din care sa reiasa lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor si taxelor la bugetul local, la momentul prezentarii acestora. Se vor prezenta Certificatele de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale pentru sediul principal. Pentru sediile secundare/punctele de lucru cerinta se va putea demonstra printr-o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, in conformitate cu prevederile art. 165 alin. (3) din Legea 98/2016;

c) Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

e) Alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Persoanele juridice straine vor prezenta orice document considerat edificator în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta depunerea unei declarații pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, unei declarație autentice dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota:

1. Cerinta trebuie indeplinita si de asociati, tertii sustinatori si subcontractanti in situatia in care acestia exista, prin completarea formularului DUAE.

2. Incadrarea intr-una din situatiile prevazute la art.164, art.165 si art.167 din Legea nr. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura de achizitie publica. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

II. Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat, tertii sustinatori si subcontractantii), nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 59 si la art. 60 alin (1) (evitarea conflictului de interese), din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitate de indeplinire:

-se va completa DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

- Eusebiu Alexandrescu- Primar;

- Lucian-Florin Botaru- Viceprimar

- Lacramioara Matei- secretar General comuna;
- Mihaela Neagu- Comp Achizitii Publice;
- Maria Costea- Comp. Financiar- Contabil.
- Ionel Creanga- consilier local ;
- Francisc Ferent- consilier local ;
- Ciprian- Vasile Creanga- consilier local ;
- Adina- Elena Maftai-consilier local ;
- Adrian Lacatusu- consilier local ;
- Iulian Nistor consilier local ;
- Mihai Timaru-consilier local ;
- Vasile Galusca- consilier local ;
- Ioan Prisecaru- consilier local ;
- Florin Gabureanu- consilier local ;
- Iulian- Mircea Dospinescu- consilier local ;
- Gelu Savin- consilier Local.

Persoanele cu rol de reprezentare din cadrul RomActiv Business Consulting SRL (servicii auxiliare) implicate in derularea procedurii de achiziție sunt: Florin Niculescu – Expert cooptat evaluare DUAE si documente DUAE și Herta-Gheorghies Petrut – Expert cooptat evaluare tehnica.

Nota:

1. Nedepunerea documentului DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru subcontractant, asociat/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Se vor depune odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant și Terț Susținător) trebuie să fie înscrși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

❖ Cerinta nr. 1

Cerința minimă menționată mai sus referitoare **la înscrierea într-un registru profesional sau comercial** trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractant/ asociat/ tert sustinator unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asociere de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți Susținători,

fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (răspuns) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (răspuns) în secțiunile...

- ii. demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
 - i. există corespondență între obiectul principal al Contractului/Acordului-cadru și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant.
 - j. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și / sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (răspuns) pe care Operatorul Economic le poate propune Autorității Contractante includ, se limitează la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

❖ **Cerința nr. 2**

Operatorii Economici declarați castigatori ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la **beneficiarul real** a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (răspuns). Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante și înainte de atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (răspuns):

a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) Pentru ofertantul/ofertanții declarat /declarați câștigători care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

III.1.3 Capacitatea tehnici/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfarsit in **ultimii 5 ani calculati pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor**, contracte ce presupun executie de lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importantă C (sau superioare), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare (construcții noi si/sau consolidări si/sau reabilitări si/sau modernizări si/sau extinderi si/sau reparații capitale), în valoare cumulata de cel puțin **450.000 lei fără TVA, in cadrul a maxim 3 contracte.**

Lucrari similare: lucrari de modernizare Si/ sau reabilitare Si/sau extindere Si/ sau constructie noua avand ca obiect constructii civile din categoria de importanta minim C, în conf. cu HG nr. 766/1997, cu modificarile Si completările ulterioare.

Ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

-lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile

-lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor.

-lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

Modalitatea de indeplinire:

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE (raspuns) unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, pentru indeplinirea cerinței privind experiența similară următoarele documente, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti, in acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 4: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator.

Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa.

c) certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/PV de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica. Acestea vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea

	solicitarea Autoritatii Contractante.
<p>Informatii privind asocierea</p> <p>Se vor prezenta Informatii despre asociere (daca este cazul). În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE. Acestia vor depune odata cu DUAE si acordul de asociere (din sectiunea formular).</p> <p>La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională .Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica. Oferta depusa de o asociere de operatori economici, trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:</p> <p>a) sa fie semnata de fiecare reprezentant legal al fiecaruia dintre operatorii economici asociati;</p> <p>b) sa includa un Acord de asociere al operatorilor economici care s-au asociat in vederea depunerii de oferta comuna.</p> <p>c) structura asocierii NU va fi modificata pe întreaga durata a contractului decât cu aprobarea prealabilă a autoritatii contractante.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Operatorul economic va completa informatiile corespunzatoare in documentul DUAE din documentatia de atribuire. Toți membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, Acordul de asociere in conformitate cu modelul prezentat in "Sectiunea Formular" a Documentatiei de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat. Acordul de asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.</p>
<p>Informatii privind tertul/tertii sustinatori</p> <p>Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele lucrări executate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Sustinator, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Sustinator ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016.</p> <p>În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională, invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns).</p> <p>Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Sustinator pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător", numai atunci când Terțul Sustinator va presta efectiv partea din Contract/Acordul-cadru pentru care acesta acordă sprijinul, îndeplinind astfel în mod implicit și rolul de Subcontractant.</p> <p>În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinatori pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Sustinator trebuie:</p> <p>i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător";</p>

persoanei respective, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/candidatului resursele invocate. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/ candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertiisustinator /sustinatori, pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului/candidatului. Ofertantul/candidatul trebuie sa demonstreze ca va adisi punee efectiv de resursele entitatilor care acordă sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, astfel ca Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigură sustinerea, îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea asa unu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Încopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie de catre tertul/tertii care acordă sustinere, în conditiile art. 183 alin.(1) din Lege, autoritatea contractanta poate solicita tertului/tertilorsustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care existare rezerve în ceea ce privește corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitate tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include informatiile cu privire la tertul sustinator.

- excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Sustinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Sustinator (angajament necondiționat) cu privire la sustinerea tehnica și profesională" (a se vedea *Sectiunea - Formulare pentru depunerea Ofertei* din Documentația de atribuire).

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Sustinator trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Sustinator va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru executarea lucrărilor în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului/Acordului-cadru, Terțul Sustinator se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
 - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Sustinator le va pune la dispoziția Ofertantului pentru executarea corespunzătoare a lucrărilor (în calitate de Subcontractant) și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;

modul concret în care Terțul Sustinator își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament și acționând ca Subcontractant al Ofertantului, incluzând dar fără a se limita la planificarea și monitorizarea fluxului de informații, documente, resurse și altele asemenea între Terțul Sustinator și Ofertant.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Sustinători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
 - a. **Angajamentul Terțului Sustinator (angajament necondiționat)** cu privire la sustinerea tehnica și profesională a Ofertantului;
 - b. **Acordul/Acordurile de subcontractare** între Ofertant și Terțul Sustinator/Terții Sustinători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.
 - c. Câte un **DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Sustinator** ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în documentația de atribuire;
- ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la

	<p>utilizarea capacității altor entități.</p> <p>În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele lucrări executate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.</p>
<p>Informatii privind subcontractantii (daca este cazul):</p> <p>Autoritatea contractantă permite subcontractarea, în conformitate cu prevederile art. 218-220 din Legea 98/2016, cu scopul de a nu îngreuna dreptul legal de a subcontracta părți din contract.</p> <p>În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertantii vor încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizați în oferta.</p> <p>Acordul/acordurile de subcontractare (din „Secțiunea Formulare” a Documentației de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.</p> <p>Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (răspuns).</p>

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

1. Certificat EN ISO 9001, care atesta Sistemul de Management al Calitatii, sau echivalent, pentru activitatea principală de execuție ce face obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (ofertant individual/ofertant asociat/subcontractant).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

2. Ofertanții trebuie să demonstreze că au implementat un sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 pentru activitatea principală de execuție ce face obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016, unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea

evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management mediului emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Autoritatea Contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (răspuns), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum 4.500 lei fără TVA prin modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 și trebuie să fie necondiționată și irevocabilă.

Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Dovada constituirii GP se transmite în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, împreună cu oferta. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în cont trezorerie RO61 TREZ 24A8 4030 1200 130X deschis la Trezoreria Moinești Cod Fiscal 4353102. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semn. elctr până la data limită de depunere a ofertelor. Nu se va încărca dovada constituirii GP la secțiunea aferentă prop. fin, se va încărca în secțiunea aferentă doc de calificare pt a putea fi valabilă comisiei de evaluare. În cazul participării în comun la procedura de atribuire GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii gr de op ec.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

GBE se constituie în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în cf art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 în termenul prev art. 39 alin. (3) din HG 395/2016. Se acceptă rețineri succesive. Suma inițială care se depune de către contract în contul disponibil nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contract. Instr de gar prezentat în cazul unei asoc de op ec ca dovadă a const GBE, trebuie să fie emis în numele asocierii și să cuprindă ment expresă că respectivul instr de garant acoperă solidar toți membrii asocierii cu normalizarea acestora, emitentul instrument de garant declarând că va plăti din garanție sumele prevăzute de dispoz legale aplicabile în cazul culpei orcaruia dintre membrii asocierii

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului. **NU**

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Procedura simplificata

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Un contract de achizitie publica

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica:

Se va organiza o licitatie electronica:Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP):

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: **Nu**

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura : -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participareRomana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON.

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. Pentru a demonstra ca propunerea tehnica depusa respecta cerintele minime din caietul de sarcini, se vor descrie in detaliu toate informatiile din care sa se poata aprecia daca sunt indeplinite cerintele din caietul de sarcini, precum si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, în Caietul de sarcini și formulare.

Pentru lucrările care fac obiectul contractului – propunerea tehnică va cuprinde:

a. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor, prin care ofertantul va decide:

- abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realiarea lucrărilor;
- resurse (personal și instalații/echipamente);
- graficul de execuție pe luni calendaristice;

b. Pentru ca Autoritatea contractantă să aibă siguranța că ofertantul va avea acces la personalul specializat necesar pentru realizarea activităților cuprinse în cadrul contractului, se solicită prezentarea modalității de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea realizării lucrărilor cuprinse în obiectul contractului.

Ofertantul va completa - Formular-cadru Propunere Tehnică (execuție lucrări) prezentat in documentatia de atribuire.

Se va prezenta plan de gestionare a deșeurilor de pe șantier.

Nota 1: Propunerea tehnica va contine opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta tehnica se va depune si in format editabil.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la obligatiile relevante din domeniul mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor și a Padurilor sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/>.

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OPERATORII ECONOMICI VOR PREZENTA O DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIILOR DNSH ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI, RESPECTIV ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI, IN CONFORMITATE CU Anexa 1 Listă verificarea aplicării principiului DNSH LA PREZENTA DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE.

Nota: Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnica a caietului de sarcini semnat/stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta indeplinirea cerintelor solicitate, sub sanctiunea declararii propunerii tehnice ca fiind neconforma!

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară va conține:

- a. Formular de oferta, actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se asigura din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă
- b. Anexa la formularul ofertă
- c. Centralizator financiar al investitiei – Formular F1
- d. Centralizator cheltuieli pe categorii de lucrari – Formular F2
- e. Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari – Formular F3
- f. Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotarile – Formular F4
- g. Fișa tehnică a utilajului / echipamentului tehnologic – Formular F5
- h. Lista cuprinzand consumurile de materiale – Formular C6
- i. Lista cuprinzand cheltuielile cu forta de munca – Formular C7
- j. Lista consumurilor ore de functionare a utilajelor de constructii – Formular C8
- k. Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – Formular C9
- l. Graficul general fizic și valoric de realizare a investiției publice

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totala a propunerii financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016, in campul dedicat ofertei financiare.

Propunerea financiara se exprima in lei, rotunjita la doua zecimale si va contine urmatoarele documente:

- Formularul de ofertaintotit de anexa, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta;

Ofertantii vor incarca in SEAP Formularul de oferta si centralizatorul de preturi si vor fi marcate in SEAP ca facand parte din propunerea financiara. Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. Pretul contractului va fi exprimat in lei si va include toate cheltuielile necesare pentru indeplinirea contractului.

Pentru determinarea echivalentei leu/ valuta se va utiliza cursul BNR de la data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Nota:

Nota 1: Propunerea financiara va contine opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document în parte.

Nota 2: Oferta financiara se va depune si in format editabil

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta va fi prezentata in conformitatecu prevederile art. 60 alin. (1) si alin (4) din HG 395/2016, ofertantii auobligatia de a transmite propunerea tehnica si propunerea financiara impreuna cu DUAE si formularele solicitate a fi completate, in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare.

Operatorii economici vor completa DUAE utilizand facilitatile SEAP.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si formularele solicitate a fi completate, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat digital calificat.

Semnatura electronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau a unei persoane imputernicite de catre acesta. Ofertele care nu vor avea completat DUAE vor fi respinse ca inacceptabile conform art.137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

Adresa la care se depune oferta: SEAP (www.e-licitatie.ro).

Data limita de depunere a ofertelor este cea prevazuta in anuntul de participare.

Ofertantii trebuie sa ia toate masurile astfel incat ofertele sa fie transmise in SEAP, numai in format electronic si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta prevazutain cadrul anuntului de participare. Popunerea financiara se va completa in SEAP la rubrica „Oferta” special prevazuta.

In SEAP se vor incarca la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document, urmatoarele:

- opisul continand indexul documentelor depuse cu precizarea numarului de pagini unde se regaseste fiecare document;

- dovada privind constituirea garantiei de participare

- DUAE pentru ofertant/ofertantii asociati/terti sustinatori/subcontractanti;

- propunerea tehnica

- propunerea financiara

Nota:Garantia de participare va fi postata pe SEAP semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Garantia de participare trebuie eliberata in numele ofertantului si poate fi emisa la solicitarea unuia dintre asociati, mai multor asociati sau a tuturor asociatilor. In cazul in care Ofertantul este reprezentat de o Asociere de operatori economici, este obligatorie completarea in continutul garantiei de participare la sectiunea „ofertant – denumire/numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii in conformitate cu Acordul de Asociere. In cazul unei garantii de participare emise de catre o societate de asigurari se va prezenta si polita de asigurare/contractul de asigurare insotita de dovada platii integrale a primei de asigurare. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor si vor fi semnate de ofertant, in mod obligatoriu, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Polita de asigurare/contractul de asigurare, precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Comisia de evaluare va solicita clarificari, in termen de 1 zi lucratoare de la data – limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la cuantumul sau valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

- Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale (daca este cazul), iar în absenta acestuia document se prezuma ca autoritatea contractanta/organismele competente nu sunt tinute de obligatia de confidentialitate. In cazul in care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidentiale, operatorul economic va prezenta si justificarea caracterului de confidentialitate incident in privinta acelor sectiuni din oferta. Conform prevederilor art. 123, ali.1) din Legea 98/2016 “Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile”. Partea din oferta considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si va indica paginile din oferta care sunt considerate confidentiale. In cazul in care acest document nu este depus, oferta va fi considerata document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

-Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale sau model de contract asumat de ofertant.

-Imputernicire semnata de catre administrator/reprezentantul legal în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul/entitatea participante în procedura pentru atribuirea contractului;

Nota:

1.In situatia in care unei oferte ii lipsesc fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

2. Oferta, inclusiv formularele si documentele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator nu vor fi rambursate de autoritatea contractanta. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

3. În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce privesc anumite documente prezentate, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in copie “conform cu originalul” în vederea participarii la procedura.

Ofertele, orice corespondentasi documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana.

Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achizitie este periodicaNu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice Nu

Se va accepta facturarea electronica DA

Se vor utiliza platile electronice Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- a) Oferta si documentele care o însotesc vor fi semnate cu semnatura electronica, în caz contrar devin aplicabile prevederile art.137, alin. (2), lit. j) din HG 395/2016.
- b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP .
- c) Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP .
- d) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
- e) În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, autoritatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns.
- f) Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP , în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001.

Nota:

1. Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc in urma aplicarii criteriilor de atribuire:
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situatia existentei unor factori de evaluare cu ponderi egale, departajarea se va face având în vedere ordinea in care au fost precizati in fisa de date (respectiv in functie de numerotarea acestora de la lit. a) la lit. c). În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
2. In cazul unei contestatii, contestatorul are obligatia de a respecta prevederile Legii 101/2016.
3. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS RO321 Bucuresti, Cod Postal: 030084, Tara: Romania, E-mail: office@cncs.ro, Telefon: +40 213104641, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cncs.ro>.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Se aplica prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Denumire oficială:

Denumire oficială: UAT SOLONT, JUDETUL BACAU

Adresă: Inv. Iosub Ion, nr 3, Jud. Bacau

Cod postal: 607580

Telefon: 0234/387701

Fax: 0234387701

E-mail: primaria@comunasolont.ro

Web: <https://comunasolont.ro/>

INTOCMIT
NEAGU MIHAELA - CONS. ACHIZITII