



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI HUȘI
735100 – Huși, Județul Vaslui, str. 1 Decembrie, nr. 9
tel. 0235 - 480009 / fax 0235 – 480126,
e-mail : integrare_husi@yahoo.com
Serviciul Managementul Proiectelor Europene



Nr. 32179/10.11.2025



CAIET DE SARCINI
Aferent atribuirii contractului de achizitie publica de
Executie lucrari

pentru obiectivul de investitii “Colegiul Agricol Dimitrie Cantemir Husi - Scoală Europeană sustenabila pentru agricultura viitorului” cod proiect 51_VS_21.12.2023, finanțat din Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15. Educație, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare, în cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol”

CPV : 45210000 - 2 - Lucrari de constructii de cladiri
45300000 - 0 - Lucrari de instalatii pentru cladiri

Valoarea estimata a achizitiei – 1.867.270,71 lei(fara TVA)

Obiectiv de investiții: Construire spatiu destinat activitatii de valorificare a fructelor si efectuarii activitatii de instruire practica a elevilor de la profilul agricol pentru proiectul “Colegiul Agricol Dimitrie Cantemir Husi - Scoală Europeană sustenabila pentru agricultura viitorului”.

Titularul proiectului/obiectivului de investitii:

Denumire obiectiv de investiții: Colegiul Agricol Dimitrie Cantemir Husi - Scoală Europeană sustenabila pentru agricultura viitorului din municipiul Husi, Fundatura viticulturii nr.1, jud.Vaslui

Titularul investiției: UAT Municipiul Husi

Amplasament imobil: Municipiul Husi, strada Fundatura viticulturii nr.1, județul Vaslui

Destinația imobilului: spatiu destinat activitatii de valorificare a fructelor si efectuarii activitatii de instruire practica a elevilor de la profilul agricol

Autoritate contractantă: UAT Municipiul Husi - Județul Vaslui, strada 1 Decembrie nr.9, municipiul Husi, județul Vaslui, telefon +4 0235480009, fax +4 0235480126, email: primar@primariahusi.ro o, website: www.primariahusi.ro

Ordonator principal de credite: UAT Municipiul Husi, strada 1 Decembrie nr.9 , municipiul Husi, județul Vaslui, telefon +4 0235480009, fax +4 0235480126, email: primar@primariahusi.ro o, website: www.primariahusi.ro

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii.

1. Locația proiectului:

Municipiul Husi, strada Fundatura viticulturii nr.1, jud. Vaslui, Intravilan, CF Nr.70302 Vaslui

2. Obiectivul general:

Obiectiv general: Creșterea calității activităților educaționale oferite de Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi, prin educarea și formarea copiilor într-un mediu complex.

Obiectiv specific 1: Construcția unui atelier pentru linia de suc;

Obiectiv specific 2: Dotarea atelierului liniei de suc;

Obiectiv specific 3: Dotare laborator industrie alimentară cu echipamente specifice;

Obiectiv specific 4: Achiziționarea unui tractor cu remorca;

Obiectiv specific 5: Creșterea vizibilității activității Colegiul Agricol "Dimitrie Cantemir" Husi.

Prin obiectivul de investiții „Colegiul Agricol Dimitrie Cantemir Husi - Școală Europeană sustenabilă pentru agricultura viitorului” accesat în cadrul PNRR, Componenta C15. Educație, Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 7. Transformarea liceelor agricole în centre de profesionalizare. În cadrul apelului de proiecte „Îmbunătățirea infrastructurii liceelor cu profil agricol”, se dorește realizarea unei construcții destinate învățământului agricol, care să deservească, la standardele actuale, nevoilor de educație și sănătate ale elevilor din cadrul CADC Husi. Funcțiunea principală este de Atelier școlar cu linie de imbuteliere sucuri. Funcțiunea secundară este cea de laborator.

3. Situația existentă a obiectivului de investiții

Amplasarea obiectivului

Terenul se află în intravilanul municipiului Husi, județul Vaslui, str. Fundatura Viticulturii nr.1 fiind identificat, potrivit Cărții funciare, cu nr.70302. Terenul se află în proprietatea Statului român, în administrarea ADS, conform HGR nr.517/1999, concesionat Colegiului Agricol „Dimitrie Cantemir” Husi, Contract de concesiune nr.3 dn17.08.2016. Suprafața terenului alocată investiției este de 1000 mp și se află în incinta Colegiului Agricol Husi.

Relațiile cu zonele învecinate, accesuri existente și/sau cai de acces posibile

Spațiul are următoarele vecinătăți:

- nord -alee acces către Vinoteca
- sud -clădire grup sanitar
- est - curte interioară
- vest -teren agricol

Accesul la teren se va realiza din incinta Colegiului Agricol.

Distanțele dintre clădirea propusă și clădirile existente din incinta Colegiului Agricol sunt:

- 28.02 metri față de clădirea internat din nord - est cu regimul de înălțime P +2E
- 5.85 metri față de limita de proprietate din nord-est
- 16.32 metri față de clădirea școlară din est cu regimul de înălțime P+2E
- 14.29 metri față de o clădire anexă școlară
- 20.97 metri față de grupul sanitar parter din incinta situat la sud-vest

Indicatori globali ai investiției

- ◆ clasa de importanță: III
- ◆ gradul de rezistență la foc: II
- ◆ categoria de importanță: C

4. Situația propusă a obiectivului de investiții

Clădirea va avea regim de înălțime **Parter** și va adăposti următoarele spații:

- windfang - 5.19 mp
- vestiar baieti - 5.19 mp
- vestiar fete - 5.19 mp
- grup sanitar baieti - 8.19mp
- grup sanitar fete – 8,19
- sala laborator producție - 39.49 mp
- birou profesor-11.70 mp
- arhiva - 3.23 mp
- grup sanitar -3.23 mp
- depozit ambalaje 14.79 mp
- hol recepție materie prima -6.55 mp
- depozit frigorific - 5.86 mp
- depozit frigorific - 5.58 mp
- laborator -25.08 mp
- spațiu tehnic-12.05mp
- depozit produs finit - 15.60 mp
- hol expediere - 8.49 mp

- arie construita = 224.68 mp
- arie desfășurata = 224.68 mp
- aria utila = 178.42 mp
- înălțime la streșină - 3.55 m
- înălțime maxima - 6.05 m

Sistemul constructiv propus:

Infrastructura:

- Sistemul de fundare: fundații continue din beton armat sub pereți portanți din blocuri ceramice. Fundațiile continue sunt de tip talpa și elevație armată.

Suprastructura: este alcătuită din:

- pereți portanți de zidărie din blocuri ceramice cu goluri verticale format 375x250x238mm având grosimea de 25 cm la exterior și interior, cu termoizolație de 15 cm vată minerală la exterior

Pereții din blocuri ceramice vor fi confinați cu elemente de confinare de beton armat pe direcție verticală (stalpisori) și orizontală (centuri).

- cadre lamelare din stalpi și grinzi din beton armat,
- planșee din beton armat de 15 cm grosime - peste parter;
- compartimentările interioare din blocuri ceramice cu goluri verticale de 15 cm grosime;
- acoperișul este alcătuit dintr-o șarpanta din elemente metalice peste zona centrală cu destinație sala laborator producție, iar în rest va fi o șarpanta din lemn ecarisat ignifugat cu învelitoare din tablă imitație țigla culoare roșu cărămiziu.

Jgheburile și burlanele vor fi din tablă zincată la culoarea acoperișului. Apele meteorice colectate de la nivelul acoperișului vor fi deversate direct pe trotuare și apoi pe platforma auto.

Trotuarele sunt realizate din beton turnat monolit.

Finisajele interioare

- Pardoseli: - gresie trafic greu, parchet stratificat
- Pereți: - zugrăveli cu vopsea albă

- Tavane: - zugrăveli cu vopsea alba

Finisajele exterioare

- Tâmplăria eficienta energetic din aluminiu culoare alba, cu geam tip termopan
- Tencuiei silicaticice culoare alb si crem si textura pieptănata, glafuri la culoarea tamplariei

Instalatii termice

Proiectarea sistemului s-a făcut conform cu prevederile Normativului pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, indicativ 113/2015, normativ care va fi respectat și în execuția proiectului.

Distribuția pe orizontală către radiatoare se face pornind de la distribuitorul colector din depozitare prin circuite diferite, conductele de tur și cele de retur circulând pe trasee paralele, montate îngropat într-un canal tehnic vizitabil special construit în sapă (canivou).

Circuitele instalației termice cu radiatoare se realizează din conducte din polietilena reticulara pentru instalații termice, îmbinate prin fittinguri corespunzătoare. Fixarea conductelor se face îngropat sau unde este cazul acestea se vor monta aparent pe suporturi amplasați la distanțe corespunzătoare în funcție de diametru, conform Normativului pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire centrală, indicativ 113/2015. Trecerea conductelor (tur/retur) prin pereți se va face prin intermediul manșoanelor de protecție din țeava metalică.

Toate conductele se vor monta cu pantă minimă de 0,002 mm/m asigurându-se dezaerisirea și golirea instalației. La punctele de cotă minimă, conductele sistemului de încălzire, s-au prevăzut robinete de golire care vor fi echipați cu racorduri pentru furtun și dop.

Aerisirea sistemului se face prin intermediul robinetilor automați de aerisire montați la partea cea mai înaltă a sistemului pe conducta de tur și prin robineti manuali de aerisire montați pe fiecare radiator.

Instalatii electrice

Puterea instalată: $P_i = 19.67 \text{ kW}$;

Factor de utilizare: $K_u = 0,75$;

Puterea absorbită: $P_a = 14,75 \text{ kW}$;

Tensiunea de utilizare: $U_n = 1 \times 230 \text{ V ca. } / 3 \times 400 \text{ V ca.}$;

Frecvența rețelei de alimentare: $F_n = 50 \text{ Hz}$;

Durata admisibilă a întreruperii - conform avizului de furnizare pentru alimentarea cu energie electrică.

Cabluri Cu CYY-F fără halogeni N2XH/NHXCH, instalate în tuburi LSHF conform SR EN 50575 (CPR clasa Cca-sl-dl-al), trasee coorconate cu AR/ST. Separarea curenților slabi/curenților tari se respectă.

Se va monta un tablou electric general -TEG la parter din care se va alimenta un tablou electric pentru receptorii din centrală termică TE-CT și un tablou electric pentru receptorii linia de producție TE-PR.

Tabloul electric general TEG se alimentează printr-un bransament din rețeaua electrică existentă, prin coloana electrică în cablu armat cu miez de Cu cu întârziere la propagarea flăcării cu emisie redusă de fum și fără halogeni tip CYABY5X16, montat subteran pe pat de nisip la minim 0,9 m adâncime pe traseul exterior bransament - imobil și protejat în tub de protecție metalic încastrat în elementele construcției pe traseul interior.

Tabloul electric TE-CT se va alimenta din tabloul electric general TEG, cu cablu cu întârziere la

propagarea flăcării cu emisie redusă de fum și fără halogeni tip N2XH, cu diametru dimensionat și protejat conform necesităților zonei în care se amplasează, respectiv cu cablu N2XH 5x6 mm² Cu (CPR Cca-sl-dl-ai), coloana electrică fiind montată în tub de protecție îngropat în elementele construcției (pereti).

Tabloul electric TE-PR se va alimenta din tabloul electric general TEG, cu cablu armat cu miez de Cu cu întârziere la propagarea flăcării cu emisie redusă de fum și fără halogeni tip NHXCH, cu diametru dimensionat și protejat conform necesităților zonei în care se amplasează.

Tablourile electrice se vor executa în construcție etanșă sau neetanșă (protejată) în funcție de condițiile de influențe externe și grad de protecție.

Tablourile electrice TEG, TE-CT și TE-PR se vor fi din cutie metalică, montată aparent sau semiîngropat, în funcție de modul și locul de amplasare, respectându-se prevederile Normativului 17/2022. indicele de protecție IP pentru tablouri (TEG IP54, TE-CT IP44, TE-PR IP65);

Tablourile electrice vor fi echipate cu:

- aparate de protecție la supratensiuni induse și de comutație - SPD;
- întreruptoare automate pentru protecție la scurtcircuit și suprasarcină;
- protecții diferențiale;

în tablourile electrice au fost prevăzute și circuite de rezervă, loc în tablouri pentru montarea unor întreruptoare automate pentru protecție la scurtcircuit, suprasarcină și protecție la defect de arc electric, iar puterea electrică estimată pentru aceste circuite este inclusă în puterea pe baza căreia s-a dimensionat coloana tabloului electric respectiv.

Fiecare tablou electric cuprinde aparatul necesar protecției la scurtcircuit și suprasarcină al circuitelor, precum și aparatul necesar pentru protecția persoanelor împotriva șocurilor electrice datorate atingerilor indirecte cât și protective de defect de arc electric.

Tablourile vor fi dotate cu cleme sau reglete de nul de protecție și etichetele vor conține: denumirea tabloului, tensiunea de alimentare și Circuitele se vor eticheta conform schemelor monofilare din prezența do ce se vor amplasa la final și pe partea interioară a ușii tabloului electric.

Circuitele monofazate din tablourile electrice ale construcției întrerupătoare automate cu protecții diferențiale pentru un curent reziduu coloanele de alimentare ale tablourilor electrice se echipează cu întrerupătoare⁰-autom protecții diferențiale pentru un curent rezidual de 100mA, conform schemelor

Circuitele din tablourile electrice ce au receptori finali în camerele pentru copii vor fi echipate cu dispozitive de protecție la apariția defectului de arc tip AFDD. Fac excepție circuitele care alimentează receptori cu rol de securitate conform art. 4.2.2.11 din completările normativului 17/2011 intrate în vigoare la data de 12.VI.2023.

Instalații sanitare

Alimentarea se realizează din rețeaua internă de distribuție, prin branșament PEHD DN32 PN10, prevăzut cu robinet de închidere, filtru Y, clapetă antiretur și contor de apă rece cu impuls (DN25, Q3=4 m³/h). Presiunea disponibilă la punctul de branșament este 3...4 bar, asigurând alimentarea tuturor consumatorilor fără necesitatea unui grup de ridicare de presiune. În caz de variații ale presiunii rețelei, se prevede reductor de presiune reglat la 2,5-3,0 bar pe coloana principală.

Se montează supapă de sens pentru protecția împotriva refluxului, conform SR EN 1717, tip EA.

Prepararea apei calde menajere (ACM)

- ACM este produsă în boiler bivalent vertical de 300 L, dotat cu două serpentine:

- Serpentina inferioară conectată la panoul solar termic (circuit solar cu vas expansiune 18 L, supapă siguranță 6 bar, fluid termic propilenglicol tip Solar L).
- Serpentina superioară conectată la pompa de căldură aer-apă (PDC) de 6-8 kW_{th}.
- Boilerul este prevăzut cu:
 - anod de magneziu / anod electronic;
 - flanșă de inspecție Ø120 mm;
 - rezistență electrică 2-3 kW pentru funcția de **anti-legionella** și rezervă energetică;
 - izolație poliuretanică rigidă grosime >50 mm;
 - racorduri DN20/25 pentru tur/retur ACM și recirculare;
 - port senzor temperatură pentru control termostatic.

Pompa de recirculare ACM

- Tip: electronică ECM, reglaj automat Ap-v / temperatură, clasă energetică A.
- Debit nominal: 0,03-0,05 l/s (în funcție de lungimea buclei).
- înălțime de pompare: 2,5-3,0 mCA.
- Putere electrică: 5-30 W.
- Material rotor: oțel inox/ bronz sanitar, IP44, izolație clasa F.
- Control: prin termostat diferențial / senzor AT sau temporizare programată.
- Montaj pe returul buclei principale, în poziție orizontală, cu robinete de izolare și filtru Y.

Canalizare menajeră

Evacuare gravitațională: M1 și M2 -> CE1; M3 și M4 -> CE2; CE1 + CE2 CE3 -> rețea publică. Racorduri la 45°, guri de curățire la baza coloanelor și la schimbări de direcție >45°, ventilări deasupra acoperișului (+1 m).

Ape meteorice (pluvial)

Sistem separat, conform SR EN 12056-3. Colectare în rigolă perimetrală; evacuare spre rețeaua pluvială existentă.

Montaj obiecte sanitare

Montajul se efectuează după finisaje; se verifică integritatea fiecărui obiect.

N r.	Obiect	Buc	q., [l/s]	Racord [mm]	Evacuare [mm]	Observații
1	Lavoar ceramic monocomandă	4	0,10	15	32	GS F/B
2	WC cu rezervor (vertical)	3	0,13	15	100	M1-M3
3	Duș cu sifon pardoseală	2	0,15	20	50	Cabine F/B
4	Spălător inox 2 cuve	3	0,20	20	50	Laborator
5	Spălător cu tocător TR-200	1	0,25	25	75	M4
6	Chiuveță serviciu	1	0,10	15	50	Cameră tehnică

Montajul obiectelor sanitare se va realiza după finalizarea finisajelor interioare (placări, vopsitorii, pardoseli), pentru a evita deteriorarea componentelor ceramice sau inox.

5. Bugetul proiectului

Valoare Executie Lucrari = 1.867.270,71 lei fara TVA din care :

- Cap 1. Obținerea și amenajarea terenului- 4.998,30 lei fara TVA
- Cap 4.1 Construcții si instalații – 1.621.531,24 lei fara TVA
- Cap 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice– 75.162,34 lei fara TVA
- Cap 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice care necesită montaj – 140.577,21 lei fara TVA(mai puțin utilaje Linie de producere suc si utilaje Incinta frigorifica)
- Cap 5.1.1 Organizare de santier- 5.001,62 lei fara TVA
- Cap 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de santier – 5.000,00 lei fara TVA
- Cap 6.2 Probe tehnologice si teste – 15.000,00 lei fara TVA

6. Durata contractului: 6 luni

Termenul de realizare a lucrarilor este de 6 luni de la data Ordinului de incepere.

7. Obligații privind executarea contractului

7.1 Resurse umane și utilaje/echipamentele pentru execuție lucrări

Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a Hotărârii nr 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții.

Contractantul va numi **un reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului.

Sarcinile sale sunt:

- să fie interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie interfața cu Achizitorul în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

La începerea execuției lucrărilor, Executantul va prezenta beneficiarului informații despre persoana desemnata ca **Responsabil tehnic cu execuția**. Aceasta va trebui să dețină autorizație și legitimație, **în termen de valabilitate la data începerii lucrărilor**, emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul construcții civile/și instalații (după caz), conform Ordin nr.1895/2016.

Se va prezenta modalitatea de asigurare a execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor legislative privind autorizarea persoanelor (persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale) ce executa lucrări de:

1. instalații electrice - Atestat ANRE de tip Bi, Ordinul nr. 134/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

Pentru acestea se vor prezenta autorizații valabile.

Pentru orice alte activități care necesită personal de specialitate, executantul este direct responsabil de realizarea acestora cu personal calificat/ autorizat conform legii (exp: ingineri pe specialități, responsabil cu calitatea, responsabil SSM etc)

Se va prezenta o alocare adecvată a resurselor umane necesare realizării contractului, corelată cu graficul de realizare și cu propunerea financiară. Ofertantul va prezenta organizarea de proiect pe care o propune. Se va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Pentru resursele umane/muncitori, necesari realizării execuției lucrărilor se va prezenta **un centralizator cu categoriile de salariați** (fara a se preciza numele, doar număr și specializările necesare) de interes pentru realizarea contractului.

Ofertanții trebuie să prezinte responsabilitățile principale ale specialiștilor menționați în secțiunea dedicată descrierii principalelor responsabilități ale resurselor umane alocate pentru îndeplinirea contractului. Neincluderea acestor responsabilități în propunerea tehnică va conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

Pentru a determina capacitatea de a executa lucrările se solicită prezentarea în cuprinsul propunerii tehnice a **Listei echipamentelor/utilajelor** pe care ofertantul intenționează să le utilizeze pentru execuția lucrărilor și modalitatea de acces (în proprietate/chirie)

La executia lucrarilor, executantul are obligatia de a aplica toate normativele și prescripțiile tehnice în vigoare.

7.2 Principalele obligatii ce revin constructorilor, conform prevederilor legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare:

Executantul lucrarilor de constructii are urmatoarele obligatii principale:

- a) sesizarea investitorilor asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte, in vederea solutionării;
- b) inceperea executiei lucrărilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
- c) asigurarea nivelului de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrărilor;
- e) solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor apărute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
- f) utilizarea in executia lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor esentiale, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelor prevăzute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul investitorului;
- g) respectarea proiectelor si a detaliilor de executie pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerintelor esentiale;
- h) sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrări publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul procedurii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrărilor;
- i) supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor esentiale de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii cărții tehnice a constructiei;
- j) aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrărilor de constructii;
- k) remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative apărute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilită potrivit legii;
- l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initială, la terminarea executiei lucrărilor;
- m) stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

n) Îndeplinirea cerințelor DNSH- „a nu prejudicia în mod semnificativ” („do no significant harm”). În vederea realizării acestui deziderat se vor consulta următoarele documente:

- Comunicarea Comisiei **Orientari tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliența (2021/C 58/01)**;

- Anexa VI la contractul de finanțare

- Instrucțiuni ale MDLPA care pot interveni pe parcursul contractului de finanțare.

În aplicarea principiului DNSH este evaluat modul în care intervențiile răspund următoarelor obiective de mediu:

1. Atenuarea efectelor schimbărilor climatice;
2. Adaptarea la efectele schimbărilor climatice;
3. Protecția și utilizarea sustenabilă a resurselor de apă;
4. Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea;
5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului;
6. Protecția și refacerea biodiversității și ecosistemelor.

În acest sens ofertanții vor prezenta **Declarație** privind respectarea aplicării principiului DNSH

7.3 Obligațiile beneficiarului

- Obținerea avizelor necesare derulării investiției;
- Respectarea proiectului tehnic și a programului de urmărire a calității construcției - prin grija dirigintelui de șantier;
- Păstrarea legăturii cu organele locale pe durata executării lucrării;
- Asigurarea asistenței tehnice și cu detalii pe durata executării lucrărilor;
- Conform Legii nr. 10/1995, beneficiarul are obligația de a începe lucrările de construcție pe baza unui proiect tehnic și al detaliilor de execuție;
- Conform Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul nr.839/2009, beneficiarul are obligația de a anunța începerea lucrărilor cu 10 de zile înainte, I.S.C.Vaslui;

7.4 Asigurarea calității

- Materialele folosite pentru lucrări și dotările trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție.
- Pentru materiale, echipamente achiziționate în vederea executării lucrărilor vor fi prezentate de către furnizori certificate de calitate și conformitate, certificate de garanție.
- Verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) se vor efectua conform prevederilor din Programul de control al calității lucrărilor, întocmit de proiectant, în conformitate cu art. 9, lit b) – f) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
- Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor pentru asigurarea calității lucrărilor care se vor executa în baza contractului. În acest sens operatorul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la organismele tehnice în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile

Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin antreprenorului.

- Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

- Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

- Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

- Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

- În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

7.5. Acte normative aplicabile

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 766 /1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTARARE Nr. 51 din 5 februarie 1996, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de produse
- Legea nr. 319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 134/2021, privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 59/2013 privind Regulament de racordare la rețele electrice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 66/2023, privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de

- calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice;
- Ordin ANRE nr. 103/2016 privind Regulamentul pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale;
 - Legea nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 21/1996, legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - Precum și alte acte normative, reglementări tehnice, standarde sau documente similare în legătură cu execuția lucrărilor aferente obiectivului contractului;

8. Propunerea tehnică și propunerea financiară

Se vor elabora cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini și documentația anexată, care include atât prezentul document, cât și documentele elaborate de către proiectant în cadrul proiectului tehnic și detaliilor de execuție.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și nu se va depăși valoarea estimată.

Prezentarea ofertei

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „*Documente de calificare și propunere tehnică*”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Metodologia de execuție;
- 2) Graficul general de realizare a contractului (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct ;
- 3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului (personal de specialitate și de execuție conform prevederilor caietului de sarcini);
- 4) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (minim 36 luni);
- 5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).
- 6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori

economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

- 7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0235480009, e-mail integrare@primariahusi.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, respectiv formularele F1-F5 incluse în proiectul tehnic de execuție a lucrărilor atașat în SEAP.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum se precizează la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții-se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Desemnarea ofertei câștigătoare:

Având în vedere ca criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

9. Subcontractanți

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși – numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților, dacă acestea sunt cunoscute la data depunerii ofertelor, conform prevederilor art 55 din Legea 98/2016.

Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta și nici încheierea de noi subcontractări, fără acceptul autorității contractante, iar eventualele schimbări nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

10. Condiții privind realizarea contractului

Executantul va avea obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare care țin de executarea contractului.

De asemenea, Executantul va avea obligația să participe la toate fazele determinante, precum și la recepția lucrărilor executate.

Executantul este pe deplin responsabil, atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate în executarea obiectului contractului, cât și de calificarea personalului propriu folosit pe toată durata contractului.

Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul execuției acestora, după caz, executantul lucrărilor are obligația efectuării instructajului privind protecția muncii pentru întreg personalul care va avea acces pe șantier, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se face precizarea că, în vederea recepționării lucrărilor, măsurătorile se vor face de către executant împreună cu reprezentantul beneficiarului, iar în caz de litigiu se va face apel la proiectant.

La terminarea lucrărilor se vor aduce la starea inițială zonele ocupate temporar pe perioada de realizare a lucrărilor, în vederea recepționării acestora.

Propunerile tehnice în care nu se va menționa respectarea acestor obligații vor fi considerate **neconforme**.

11. Modalități de plată

Platile se vor face in maxim 5 zile lucratoare de la primirea sumelor de la MDLPA/AFIR, conform Mecanismului cererilor de transfer pentru platile care urmeaza a fi efectuate de beneficiar. Emiterea facturii se va realiza de catre prestator ulterior încheierii procesului verbal de receptie calitativa a lucrarilor.

Plățile se vor efectua la valoarea lucrărilor executate conform Contractului, dovedite prin situații de lucrări verificate și confirmate de către Achizitor.

Efectuarea plății de către Achizitor nu echivalează cu recepția lucrărilor executate și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Antreprenorului.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform Contractului.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate antreprenorului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

12. Asigurări

Antreprenorul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare.

Antreprenorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Antreprenorul are obligația de a se asigura că subantreprenorii au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de antreprenor, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

13. Riscuri si măsuri de gestionare a acestora

Nr. Crt.	Riscuri identificate	Alocarea riscului în cadrul contractului	Mod de gestionare
1	Facturarea unor cantități de lucrări nerealizate	Diriginte de șantier	Verifică atât corespondența cantităților reale executate cât și corespondența acestora cu Proiectul tehnic și oferta depusă de executant.

2	Plăți temporare în avans	Achizitor	În situația în care se vor acorda sume în avans, se va urmări gestionarea acestora conform clauzelor contractuale.
3	Plata cu întârziere a facturilor	Achizitor	Achizitorul se va asigura că nu se va depăși termenul de plată asumat prin contract, asigurând astfel un cash-flow adecvat.
4	Dificultăți de colaborare/ comunicare între diferite părți implicate în derularea contractului	Achizitor	Organizare de ședințe săptămânale/bilunare/ lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, și o comunicare continuă a părților implicate: - diriginte - executant - achizitor
5	Acceptarea schimbării specificațiilor tehnice/ condițiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentația de atribuire	Diriginte de șantier Proiectant Achizitor	Achizitorul nu va accepta modificări ale specificațiilor tehnice/condițiilor contractuale, fără dispoziții de șantier emise și asumate de Proiectant și Dirigințele de șantier, prin care să asigure Achizitorul că eventualele schimbări ale specificațiilor nu sunt sub nivelul standardelor avute în vedere la data întocmirii proiectului.
6	Lipsa monitorizării efective din punct de vedere a duratei de execuție	Achizitor Diriginte de șantier	Organizare de ședințe săptămânale/bilunare/lunare, după caz, pentru a asigura un management adecvat al contractului, verificarea/evaluarea modului de încadrare a lucrărilor în timpul de execuție contractat și luarea de măsuri pentru revenirea în grafic, dacă se constată abateri de la aceasta. În cazuri excepționale se vor putea renegocia termenele de execuție (condiții meteo nefavorabile execuției construcțiilor ex. perioada de iarnă) etc.
	Neîndeplinirea obligațiilor contractuale/ îndeplinirea cu întârziere a obligațiilor contractuale / îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale	Achizitor Executant	Neîndeplinirea Obligațiilor de către Achizitor În situația în care Achizitorul nu onorează, în mod nejustificat, facturile, în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată. Valoarea penalităților nu poate depăși valoarea

			<p>sumeii la care se aplică.</p> <p>ul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termenul stabilit, Contractantul poate suspenda execuția tuturor Lucrărilor sau a unor părți ale acestora sau de a diminua ritmul execuției, cu condiția de a nu crea prejudicii suplimentare Achizitorului, mai mari decât întârzierea Lucrărilor, prin suspendarea/diminuarea ritmului execuției Lucrărilor și numai cu condiția notificării prealabile a Achizitorului.</p> <p>e Achizitor, cu consecința obligației</p> <p>În cazul în care neîndeplinirea obligațiilor nu este remediată în termenul stabilit, Contractantul poate, printr-o a doua notificare, prin care să ceară rezilierea Contractului.</p> <p>Neîndeplinirea Obligațiilor de către Contractant</p> <p>ul în care Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate conform Contractului, Achizitorul poate emite o notificare, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite și să solicite îndeplinirea acestora în cadrul unui termen de remediere.</p> <p>ul în care, în termenul stabilit, Contractantul nu ia toate măsurile de remediere a neîndeplinirii obligațiilor, Achizitorul poate solicita, printr-o a doua înștiințare emisă, să rezilieze unilateral Contractul.</p>
--	--	--	---

14. Monitorizarea procesului de implementare

Executantul lucrărilor va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea antreprenorului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

Datele la care se vor organiza întâlnirile vor fi stabilite prin Programul de Control a calității lucrărilor de execuție, în corelație cu graficul de execuție.

Constructorul, după ce stabilește datele în care urmează să se efectueze verificările și recepția calitativă a lucrărilor executate, va anunța I.S.C., BENEFICIARUL, Dirigintele de Șantier și PROIECTANTUL, despre necesitatea participării la aceste operații, conform Program de Control a calității lucrărilor de execuție. Anunțurile se vor face cu cel puțin 3 zile înainte de datele stabilite.

Verificarea Situațiilor de lucrări se va face de către Dirigințele de Șantier pe baza Listelor de Cantități aferente Proiectului Tehnic și ofertei financiare a constructorului, stabilindu-se totodată progresul fizic și valoric al lucrărilor. În cadrul verificărilor și recepției calitative a lucrărilor, Dirigințele de Șantier va efectua controale implicite și amanuntite, privind respectarea soluțiilor prevăzute în proiect și va urmări consemnarea în scris a rezultatelor obținute.

Executantul lucrărilor are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului și va notifica, în scris, achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

Pe parcursul desfășurării lucrărilor de execuție, la finalizarea fiecărei etape de execuție, se vor organiza întâlniri la care vor participa reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții, reprezentanți ai beneficiarului, Dirigințele de Șantier și executantul lucrărilor. Întâlnirile se vor finaliza prin întocmirea unor procese verbale de lucrări ascunse, respectiv procese verbale de avizare a fazelor determinante.

În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

Plățile se vor efectua, la valoarea lucrărilor executate, dovedite prin situații de lucrări provizorii verificate și confirmate de către Dirigințele de Șantier.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Achizitorul are dreptul de a supraveghea și verifica desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din documentația de execuție.

Achizitorul prin reprezentanții săi, dirigințe de șantier, responsabil tehnic are dreptul să se asigure că:

- materialele folosite la executarea lucrărilor sunt de calitate prevăzută în documentația de execuție;

- sunt respectate cantitățile de materiale prevăzute în documentația de execuție;

- verificările și testările materialelor folosite la execuția lucrărilor, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în documentația de execuție

- executantul asigură instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de antreprenor, dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile documentației de execuție. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15. Indicatori de performanță

Performanța Contractantului va fi evaluată pe durata implementării proiectului pe baza indicatori de performanță. Aceste informații vor fi utilizate inclusiv pentru eliberarea documentului constatator la finalul prestării serviciilor.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării Contractului, așa cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini.

Performanța finală a Contractantului va fi calculată ca medie aritmetică a indicatorilor.

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica. Caietul de sarcini contine principalele cerinte pe care trebuie sa le indeplineasca lucrarile ce urmeaza a se achizitiona.

El contine indicatii privind regulile de baza care trebuie respectate, astfel incat, potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica si financiara, corespunzator cu necesitatile Autoritatii Contractante.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire a ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza propunerea tehnica si financiara.

Proiectul Tehnic face parte integranta din caietul de sarcini

Date puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta

Proiect Tehnic Si Detalii de Executie, Fise Tehnice, Liste de cantitati (formulare F1, F2, F3,F4,F5)

Șef serviciu,
Șîrghe Aurora



Manager proiect,
Șapcă Carmen



Responsabil tehnic,
Nechifor Florin



Jurist,
Jalbă Corina

