

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Consiliul Judetean Dambovita

Cod de identificare fiscala: 4280205; Adresa: Strada: Tricolorului, nr. 1; Localitate: Targoviste; Cod Postal: 130060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: achizitii@cjd.ro; Nr de telefon: +40 245207629; Fax: +40 245207668; Persoana de contact: Georgiana Lenkiewicz; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjd.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița- documentații tehnice și execuție lucrări pe tarif de racordare pentru alimentarea cu energie electrică a obiectivului de investiții

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4280205_2026_PAAPD1599064.

II.1.2 Cod CPV Principal:

45315500-3 Instalatii de tensiune medie (Rev.2)

Coduri CPV secundare:71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Descrierea obiectului contractului de lucrări (proiectare și execuție) care se dorește a fi atribuit de către Autoritatea Contractantă:conform caiet de sarcini și documentație postată în SEAP de autoritatea contractantă.

Obiectul contractului de lucrări constă în achiziția serviciilor pentru elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii Autorizației de construire, întocmirea Proiectului tehnic de execuție și execuția lucrărilor pentru realizarea instalației de racordare, în vederea alimentării cu energie electrică și racordării la RED a obiectivului de investiții „Construire Stadion Municipiul Târgoviște,

județul Dâmbovița”.

Lucrările de construcții și instalații se vor executa în conformitate cu Proiectul tehnic elaborat. La execuția lucrărilor se va respecta legislația în domeniul executării lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, normativele și reglementările tehnice în vigoare.

Note:

1. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire este de maxim 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
2. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare /informațiilor suplimentare în a 6-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3060741 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 30000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313 Dâmbovița

Locul principal de executare:

județul Dâmbovița

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii și lucrări solicitate:

- Elaborarea documentației pentru obținerea Certificatului de urbanism;
- Elaborarea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate în Certificatul de urbanism;
- Elaborarea Documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire și Documentației tehnice pentru organizarea execuției – după caz;
- Elaborarea Proiectului tehnic de execuție pentru realizarea lucrărilor aferente instalației de racordare la Rețeaua electrică de distribuție a obiectivului de investiții „Construire Stadion Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița”;
- Verificarea documentațiilor tehnice pe specialități, conform legislației în vigoare;
- Avizarea Proiectului tehnic de execuție în CTE din cadrul DEER S.A.
- Execuția lucrărilor aferente instalației de racordare în conformitate cu documentațiile tehnice elaborate și avizate (PTE) și Avizul tehnic de racordare.

Notă: Proiectarea și execuția lucrărilor se vor realiza în concordanță cu reglementările și normativele tehnice în vigoare la data prezentei proceduri, precum și, cele în vigoare începând cu 01.01.2026 (exemplu : echipamente free-SF6)

Serviciile de proiectare și execuția lucrărilor se vor realiza obligatoriu cu firme atestate ANRE conform prevederilor legale în vigoare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

F2.1- Perioada de garanție a lucrărilor	Componenta tehnică Descriere: Autoritatea contractanta acorda punctaj pentru ofertarea unei perioade de garanție a lucrărilor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 36 luni.	24% Punctaj maxim factor: 24
<p>Algoritm de calcul: Pentru oferta/ ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor de 60 luni se va acorda punctajul maxim, respectiv 24 de puncte. Pentru ofertarea unei perioade de garanție minimă de 36 de luni nu se acordă puncte. Se acorda punctaj intermediar pentru intervalul cuprins între 37 luni (inclusiv) și 59 luni (inclusiv) câte 1 punct pentru fiecare lună acordată suplimentar. Nota 1: Nu se acorda punctaj intermediar pentru intervale mai mici de 1 luna. Pentru ofertele care prezinta perioada de garantie a lucrarilor exprimata in numar de zile sau daca numarul de luni prezentat este sub forma de zecimale se va lua in considerare doar numarul intreg de luni. (ex 1: 693 de zile = 693 zile/30 zile = 23,1 luni - se puncteaza 23 de luni; ex. 2: 17,8 luni se puncteaza 17 luni). Nota 2: Perioada de garantie ofertata va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor pe care Ofertantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata. In Propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al proceselor de lucru, prin prezentarea abordarii generale si modalitatii pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectarea si executarea lucrarilor), inclusiv prin descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor si a materialelor pe care le va pune in opera, astfel incat ofertarea unei garantii extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informatii in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizeaza perioada de garantie a lucrarilor suplimentar ofertata.</p>		
F2.2- Experiența experților:F2.2.1- Experiența deținută de Șeful echipei de proiectare (atestat ANRE cel puțin gradul III A, conform Ord. ANRE nr. 66/2023)	Componenta tehnică: Descriere: experiență specifică în cadrul a cel puțin un contract de lucrări care a avut incluse și servicii de proiectare (contract de proiectare + execuție lucrări de construire și/sau de modernizare instalațiilor electroenergetice de medie tensiune, sau a unui contract de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de SF, DALI, proiecte tehnice pentru lucrări de construire și/sau de modernizare instalații electroenergetice de medie tensiune.)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect in contracte de lucrări care au avut incluse și servicii de proiectare (contract de proiectare + execuție lucrări de construire și/sau de modernizare instalatii electroenergetice de medie tensiune) sau a unor contracte de prestări de servicii de proiectare (elaborare și/sau actualizare și/sau revizie de SF, DALI, proiecte tehnice pentru lucrări de construire și/sau de modernizare instalatii electroenergetice de medie tensiune) Se va puncta astfel : participarea în 1 contract: 0 puncte participarea în 2 contracte: 4 puncte participarea în 3 contracte: 8 puncte participarea în 4 sau mai mult de 4 contracte: 10 puncte Nota1: Ofertanții vor depune "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului. Nota 2: In vederea acordării punctajului vor fi luate în considerare și Proiectele Tehnice elaborate în cadrul unor contracte de proiectare și execuție.</p>		
F2.2- Experiența experților:F2.2.2 - Experiența deținută de Șeful de Șantier, inginer/subinginer cu studii superioare (atestat ANRE cel puțin gradul III B, conform Ord. ANRE nr. 66/2023)	Componenta tehnică: Descriere: experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un contract având ca obiect lucrări de construire și/sau de modernizare instalații electroenergetice de medie tensiune	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Participarea expertului propus in pozitia de Șef de șantier în contracte având ca obiect lucrări de construire și/sau de modernizare instalații electroenergetice de medie tensiune. Se va puncta astfel: participarea în 1 contract: 0 puncte participarea în 2 contracte: 4 puncte participarea în 3 contracte: 8 puncte participarea în 4 sau mai mult de 4 contracte: 10 puncte Nota 1: Ofertanții vor depune "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte elementele necesare acordării punctajului.</p>		

<p>F2.2- Experiența experților:F2.2.3- Experiența deținută de Șef adjunct de șantier, inginer/subinginer cu studii superioare (atestat ANRE cel puțin gradul III B, conform Ord. ANRE nr. 66/2023)</p>	<p>Componenta tehnică:Descriere: experiență specifică demonstrată prin participarea în cel puțin un contract având ca obiect lucrări de construire și/sau de modernizare instalații electroenergetice de medie tensiune</p>	<p>6% Punctaj maxim factor: 6</p>
<p>Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Șef adjunct de șantier în contracte având ca obiect lucrări de construire și/sau de modernizare instalații electroenergetice de medie tensiune. Se va puncta astfel: participarea în 1 contract: 0 puncte participarea în 2 contracte: 2 puncte participarea în 3 contracte: 4 puncte participarea în 4 sau mai mult de 4 contracte: 6 puncte Nota 1: Ofertanții vor depune "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar (Beneficiarul final al Contractului) și/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului</p>		
<p>F2.3- Metodologia de realizare a contractului și planificarea resurselor tehnice și umane în corelare cu specificul și complexitatea activităților</p>	<p>Componenta tehnică: Descriere: Descrierea, reprezentarea grafică și planificarea activităților contractului în corelare cu resursele tehnice și umane raportat la specificul și complexitatea activităților.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: 1. Autoritatea Contractanta acorda 10 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o foarte bună înțelegere a activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului, precum si o buna documentare/ analiza a proiectului. 2. Autoritatea Contractanta acorda 6 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o buna intelegere a activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului. 3. Autoritatea Contractanta acorda 2 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o intelegere limitata atat a sub-activitatilor care compun activitatile de proiectare si executie prevazute in Cerintele Beneficiarului, cat si in ceea ce priveste corelarea acestora cu resursele tehnice si umane necesare realizarii contractului. Având în vedere numărul redus de caractere ce pot fi inserate în secțiune , informații detaliate privind algoritmul de calcul se regasesc în caietul de sarcini postat de autoritatea contractanta în SEAP.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 180

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic , documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic , documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic , documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de

excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual,oferant asociat,terț susținător,subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic , documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual,oferant asociat,terț susținător,subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic , documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual,oferant asociat,terț susținător,subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic , documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual,oferant asociat,terț susținător,subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic , documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual,oferant asociat,terț susținător,subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic, documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic, documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic, documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic, documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Cerința (evitarea conflictului de interese):

Operatorii economici (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) trebuie să respecte prevederile legale privind conflictul de interese, respectiv nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.60 din Legea nr. 98/2016.

Mod de îndeplinire:

Împreună cu oferta se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, în sensul articolului menționat, sunt :

Consiliul Județean Dâmbovița: președinte - Corneliu Ștefan, vicepreședinte - Jîjîie Antonel, vicepreședinte - Cristea Marilena-Luciana, secretarul județului - Popa Stănescu Dănuț Nicolae, director executiv Direcția economică - Igescu Carmen Emilia, Șef serviciu Serviciul Achiziții Publice – Georgiana Lenkiewicz, director executiv Direcția Juridică, Contencios, Administrarea Patrimoniului – Cristina Sfetcu, director executiv Direcția Tehnică – Vasile Dinu, șef serviciu drumuri și poduri, proiectare și avizare documentații-

Liviu Trandafir, consilier Direcția Tehnică- Tudorache Daniel George, consilier Direcția tehnică- Bucăloiu Bogdan, consilier Direcția economică – Ștefănoiu Camelia Viorica.

Consilierii județeni: Avanu Mihail-Cristian, Istrate Mihai, Dincă Georgeta, Beju Eduard-Ionuț, Georgescu-Apostu Felix-Daniel, Tudora Andrei-Eduard, Bucăloiu Vlad, Constantin Ionuț Constantin, Brebeanu Smaranda, Ioniță Ioana, Costache Mioara, Comănescu Daniel-Nicolae, Ilioaan Elena-Lilica, Stan Cornelia, Balache Ionica-Loredana, Mureșan Florina-Ramona, Oprea Iulian, Rădulescu Iuliana-Oana, Puiu George, Costea Fănuț, Drugă Mihail, Mocanu Adrian, Chirică Cornel-Florian, Popa Ionuț, Niculescu Quintus-Niculescu, Lupu Teodora-Ilona, Catană Cornelia, Badea Dorina, Tănase Silviu-Gabriel, Petcu Florin, Sandu Gheorghe-Sorin, Nicolescu Maria-Lăcrămioara.

În situația în care forma de organizare a ofertantului individual/ofertantului asociat/subcontractantului/terțului susținător este societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al operatorului economic are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care comunică datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute la art.326 din Legea 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare. Declarația menționată va fi prezentată de către fiecare operator economic odata cu DUAE.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic, documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic, documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorii economici (ofertant individual, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic, documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) trebuie să facă dovada unei forme de înregistrare în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Din documentul respectiv trebuie să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Mod de îndeplinire:

Împreună cu oferta se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, potrivit prevederile art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic participant următoarele documente edificatoare care probează îndeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, respectiv :

a) Persoanele fizice/ juridice romane

1) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul operatorului economic din care să rezulte:

a) obiectul de activitate; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea operatorului economic;

c) persoanele care reprezintă operatorul economic în relația cu terții

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Se permite dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale și prin prezentarea certificatului constatator emis de către ONRC în forma electronică, prin intermediul serviciului online InfoCert, având incorporată, atașată sau logic asociată semnatura electronică extinsă.

b) Persoanele fizice/ juridice straine

Se vor prezenta documente edificatoare echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, traduse în limba română de către un traducător autorizat, reale/actuale la data prezentării și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea operatorului economic.

Nota:

1) Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de traducere autorizată în limba română.

Cerinta 2:

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

Criteriu selectie:

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

Descriere:

Pentru serviciile de proiectare:

Oferantul trebuie să fie o societate autorizată ANRE, care va deține atestat tip C1A, conform Ord. ANRE nr. 134/15.12.2021, art 9, lit. I, pentru proiectarea de linii electrice, aeriene sau în cablu, cu tensiuni între 0,4 – 20 kV și de posturi de transformare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind deținerea de autorizații sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

1) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Pentru lucrări de execuție:

Oferantul trebuie să fie o societate autorizată ANRE, care va deține atestat tip C2A- executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatorilor de tip Be, Bi, A2 și A1.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind deținerea de autorizații sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

1)În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că:

- a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017-art.13), în cadrul a maxim 3 contracte, lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau utilității cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de cel puțin 2.900.000,00 lei fără TVA, ai căror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați.

Pentru scopul prezentei proceduri, prin lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau utilității cu cele care fac obiectul contractului, autoritatea contractantă înțelege lucrări de construire și sau de modernizare instalații electroenergetice.

Notă:

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege cf. art. 11 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 următoarele categorii:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Mod de îndeplinire :

Se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații referitoare la:

1. nr. și data contractului invocat drept experiență similară
2. obiectul contractului
3. tipul/categoriile de lucrări executate în cadrul contractului
4. calitatea în cadrul contractului (ofertant unic, asociat, subcontractant.)
5. ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor
6. valoarea lucrărilor similare executate, exprimată în lei fără TVA
7. data și nr. documentului de recepție
8. beneficiarul contractului și datele de identificare ale acestuia
9. data de începere și data de finalizare a contractului

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: extrase ale unor părți relevante din contracte/ proces-verbal de recepție finală/procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor și/sau certificări de bună execuție/ recomandări / și/sau alte documente echivalente din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv documente care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, perioada de execuție (inclusiv data încheierii contractului), valoarea acestora, beneficiarul lucrărilor. Extrasul din contract se va prezenta doar însoțit de unul din documentele prezentate mai sus, prezentat individual el nefacând dovada că lucrările executate au fost duse la bun sfârșit. Documentele justificative prezentate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele /documentele justificative similare în copie lizibilă, însoțite de traducerea autorizată în limba română, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Mențiuni:

1.În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul

de achiziție publică a subcontractat părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de contractantul inițial.

2. Notă: în evaluarea cerinței menționate, autoritatea contractantă va ține cont și de art.13 alin. (3) din INSTRUCȚIUNE ANAP Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3. Pentru conversia lei/alta moneda, ofertantii vor utiliza cursul mediu de schimb anual al BNR corespunzător anului pentru care face dovada îndeplinirii acestei cerințe de calificare. În cazul în care îndeplinirea cerinței se realizează în anul 2025, pentru conversia lei/alta moneda se va utiliza cursul mediu de schimb lunar al BNR corespunzător lunii pentru care se face dovada îndeplinirii cerinței.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

B:Dovedirea experienței similare privind servicii de proiectare

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada că a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017), în cadrul a maxim 2 contracte, servicii de proiectare (indiferent de faza de proiectare : servicii de elaborare și/ sau actualizare și/ sau revizuire și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau DALI și/ sau Proiecte Tehnice și/ sau Proiecte Tehnice și Detalii de Execuție) pentru lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau utilității cu cele care fac obiectul contractului, în valoare cumulată de cel puțin 155.000,00 lei fără TVA.

Pentru scopul prezentei proceduri, prin servicii de proiectare pentru lucrări similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau utilității cu cele care fac obiectul contractului, autoritatea contractantă înțelege servicii de proiectare pentru lucrări de construire și sau de modernizare instalații electroenergetice.

Notă:

Cf. art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție

2. Contractele prin care ofertantii își demonstrează experiența similară ai caror beneficiari sunt autorități contractante sau clienți privați pot fi servicii de proiectare în derulare la termenul limită de depunere a ofertelor, dar în cadrul cărora s-au prestat servicii la un nivel minim cumulată cel puțin egal cu cel impus de autoritatea contractantă și recepționate parțial la această dată, cu condiția ca specificul contractului prezentat să reprezintă experiență similară, să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent și cu mențiunea că sfârșitul prestării serviciilor pentru o investiție nu presupune expirarea perioadei de garanție

Mod de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații referitoare la:

1. nr. și data contractului invocat drept experiență similară
2. obiectul contractului
3. tipul/categoriile de servicii prestate
4. calitatea în cadrul contractului (ofertant unic, asociat, etc.)
5. ponderea/activitățile pentru care a fost responsabil în prestarea serviciilor
6. valoarea serviciilor similare prestate, exprimată în lei fără TVA
7. data și nr. documentului de recepție
8. beneficiarul contractului
9. data de începere și data de finalizare a contractului

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: certificate de predare – primire/ recomandări/ procese-verbale de recepție/ certificări de bună execuție/ certificate constatatoare/ alte documente echivalente din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv documente care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit, perioada de prestare (inclusiv data încheierii contractului), valoarea acestora, beneficiarul serviciilor prestate. Extrasul din contract se va prezenta doar însoțit de unul din documentele prezentate mai sus, prezentat individual el nefacând dovada că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit. Documentele justificative prezentate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Persoanele juridice străine vor atașa copii după documentele similare, însoțite de traducere autorizată.

Mențiuni:

1. În cazul în care un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă a fost subcontractat, beneficiarul la care fac

referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă și nu operatorul economic care având calitatea de executant în contractul de achiziție publică a subcontractat părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă-instituție publică, aceasta fiind beneficiarul lucrărilor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de contractantul inițial.

2. Notă: în evaluarea cerinței menționate, autoritatea contractantă va ține cont și de art.13 alin. (3) din INSTRUCȚIUNE ANAP Nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3. Pentru conversia lei/alta moneda, ofertantii vor utiliza cursul mediu de schimb anual al BNR corespunzător anului pentru care face dovada îndeplinirii acestei cerințe de calificare. În cazul în care îndeplinirea cerinței se realizează în anul 2025, pentru conversia lei/alta moneda se va utiliza cursul mediu de schimb lunar al BNR corespunzător lunii pentru care se face dovada îndeplinirii cerinței.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind subcontractanții (atât pentru proiectare, cât și pentru execuție)

Dacă este aplicabil, ofertantul are obligația de a preciza categoriile de lucrări/servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți raportat la valoarea totală oferită și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire:

Se va prezenta de către ofertant DUAE în care va include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Împreună cu DUAE integrat în SICAP se va prezenta de către fiecare subcontractant și Formularul -Acord de subcontractare .

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea autorității contractante documentele justificative care probează cele asumate de subcontractant/ subcontractanți.

Notă:

1. În conformitate cu prevederile art.48 alin.(1) din HG nr.395/2016, subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă în același timp și angajament ferm.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 30.000,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare simplificat publicat în SEAP. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conf. prevederilor art.154 alin.(4) din Legea 98/2016.

În cazul constituirii prin virament bancar, contul în care se va vira este RO15TREZ2715006XXX000252-Trez.Târgoviste, (Cod fiscal 4280205), cu condiția confirmării viramentului de către banca emitentă până la data limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția trebuie să fie irevocabilă. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici, cu nominalizarea acestora. Dovada constituirii garanției de participare (indiferent de modalitatea de constituire) se va transmite în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă a ofertantului, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată. Autoritatea contractantă poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei, caz în care perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie prelungită în mod corespunzător.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul contractului, fara TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie

irrevocabilă, necondiționată și se constituie conform prevederilor art.154 alin.(4) din Lege și devine anexă la contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- c) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

*Alte normative și legislație specifice domeniului obiectului contractului.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare.

Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formularul de ofertă tehnică (atașat de autoritatea contractantă) și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

A. PROPUNERE TEHNICA PENTRU PROIECTARE:

- 1) Rezumatul Propunerii Tehnice;
- 2) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare cuprinse în obiectul contractului

3) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentare grafic de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate cuprinsă în obiectul contractului

4) Managementul realizării serviciilor de proiectare –resurse (personal și echipamente)

- se va prezenta o organigramă cuprinzătoare, în care să fie identificat în mod clar tot personalul pe care ofertantul îl va utiliza pentru /la realizarea tuturor serviciilor incluse în contract. De asemenea, se vor nominaliza doar experții cheie care fac obiectul factorilor de evaluare și al celor pentru care sunt impuse cerințe minime în caietul de sarcini.

- se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract (echipamente, programe informatice, etc).

Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu activitățile care fac obiectul contractului și cu durata de prestare a serviciilor.

B. PROPUNERE TEHNICĂ - FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:

1) Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general sau neprezentarea lor atrage neconformitatea ofertei).

2) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în operă, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc., completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației incidente.

3) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile

acestora (activitățile principale sunt cele menționate în formularul de propunere tehnică), succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarele documente /informații:

- Graficul Gantt al lucrării
- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.
- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

4) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus);

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o Organigramă cu personalul implicat în realizarea contractului.
- Se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).
- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.

5) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora) Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract în corelație cu graficul de execuție și metodologia de execuție

6) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului.

a) Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro
- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

b) Planul cu măsurile privind protecția mediului.

Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse.

7) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în muncă, asigurarea condițiilor de muncă și odihnă, măsuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.)

8) Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

9) Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată.

9.1. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Se va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, a resurselor tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului, detaliate pe categorii de lucrări ce ar putea necesita remedierea.

În mod conexe, se vor prezenta condițiile de întreținere în perioada post garanție, respectiv descrierea facilităților tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care se angajează la acest demers.

9.2. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minim 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului – verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuielile sale, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al

asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioada de garantie nesustenabile/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevăzute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme

10) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 de luni.

11) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

12) Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Însușirea clauzelor contractuale reprezintă condiție de acceptare a ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale obligatorii se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertei, ținând cont și de termenul de raspuns la clarificari. Amendamentele solicitate după deschiderea ofertelor nu vor fi acceptate.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare simplificat. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza și va dovedi în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: ofertanții au obligația de a întocmi oferta tehnică ținând cont de toate cerințele cuprinse în documentele achiziției (caiet de sarcini, fișa de date, draft contract, raspuns la solicitari de clarificari etc.)

Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

Pretul total va fi exprimat în lei fără TVA. Valoarea TVA se evidențiază distinct. Toate activitățile descrise în Propunerea tehnică trebuie acoperite prin propunerea Financiară.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va îndeplini/acoperi toate cerințele și costurile solicitate prin caietul de sarcini /documentații tehnice/obligații din avize/autorizații.

Sumele astfel rezultate vor fi înscrise în centralizatorul de ofertă care se va prezenta ca parte integrantă a ofertei financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

1. Formularul de ofertă (Formularul nr. 5);

2. Centralizatorul cheltuielilor (Formularul nr. 5A), completat cu prețuri și Formularul 5C- Grafic pentru eșalonarea plăților. La ofertare nu se solicită liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, ci prezentarea ofertei financiare pe categorii de prețuri forfetare, ținând cont de obiectele stabilite în cadrul investiției.

3. Centralizatorul cu toate serviciile și lucrările executate de asociați și/sau subcontractanți, dacă este cazul (dacă există asociați și/sau subcontractanți) – Formularul nr. 5B. Din aceasta trebuie să cel puțin tipul de servicii și/sau lucrări și valoarea serviciilor și/sau

lucrărilor prestate/executate de către fiecare solicitant și/sau fiecare subcontractant, după caz.

4. Graficul fizic și valoric de realizare a investiției, care se va întocmi pe baza Graficului fizic de realizare a investiției prezentat în propunerea tehnică, prin completarea cu valori

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând, „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire. Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SICAP.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea ofertată este fermă și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post - execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Prețurile cotate de Ofertanți în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile și lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează a fi cotate în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotate în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate și dovedite de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile ofertate să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Oferta numai în format electronic, precum și de a completa DUAE prin intermediul SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

Adresa la care se depune oferta: SEAP /SICAP(www.e-licitatie.ro);

Data limită pentru depunerea ofertelor este cea prevăzută în anunțul de participare.

În conformitate cu prevederile art.60 alin.(4) din HG nr. 395/2016, oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile

specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. Dacă semnarea documentelor ofertei se face de către o altă persoană decât administratorul/ directorul firmei, odată cu DUAE este obligatoriu a se prezenta și Formularul-Împuternicire pentru semnarea ofertei (pentru semnarea ofertei cu semnătură electronică extinsă).

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din HG 395/2016, oferta financiară va fi criptată obligatoriu în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii prevăzute la art. 60 alin.(2) se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

În conformitate cu prevederile art.124 alin.(1) din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Ofertanții au obligația de a completa și transmite în SEAP toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă în cadrul Secțiunii -FORMULARE ȘI MODELE.

În conformitate cu prevederile art.123 alin.(2) din HG nr.395/2016, autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă.

În conformitate cu prevederile art.196 alin.(1) din Legea nr.98/2016, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Ofertele care nu vor avea completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă vor fi respinse ca inacceptabile conform prevederilor art.137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

DUAE poate fi accesat la adresa www.e-licitatie.ro, unde este disponibil în SEAP/SICAP spre completare.

În vederea completării DUAE, operatorii economici vor consulta notificarea ANAP privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, din data de 08.04.2019, postată pe site-ul ANAP la următorul link - <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice>.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în condițiile art.57 alin.(4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Conform prevederilor art.57 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. În acest sens, operatorii economici vor completa Formularul - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

În conformitate cu prevederile art.47 din HG. nr.395/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura prevăzută la art. 167 din Lege, ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;

b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

Limba de redactare a ofertei: limba română. Orice document prezentat în alta limbă va fi tradus autorizat.

Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.

Dacă Ofertantul folosește prescurtări în textul Ofertei pentru a denumi noțiuni tehnice sau alte noțiuni, acesta va oferi explicații într-o anexă.

În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității contractante și ale Ofertantului se raportează la noul termen stabilit.

Aspecte referitoare la confidențialitate:

În conformitate cu prevederile art. 57 alin.(1) din Legea 98/2016 - (1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de acestea ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale:

În conformitate cu prevederile art.139 alin.(3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Aspecte referitoare la comunicare:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP/SICAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari /" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP în cadrul aceleasi Sectiuni din cadrul anuntului de participare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP/SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitarile având în vedere termenele stabilite de autoritatea contractanta conform prevederilor art.160-161 din Legea nr.98/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare/ Intrebari".Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare/ Intrebari / Comunicari"), în format electronic, semnate cu semnatură electronică, conform Legii 455/2001.

Conform prevederilor art.137 alin.(6) din HG nr.395/2016, după finalizarea verficarilor prevazute la art.132 și 133, comisia de evaluare introduce în SEAP,utilizand facilitatile tehnice accesibile prin sistemul informatic numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile, precum și ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate inacceptabile și/sau neconforme.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințe privind Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Operatorii economici (ofertant individual,ofertant asociat,terț susținător,subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prevederile art.164 se aplică și pentru orice persoană care este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Mod de îndeplinire :

Împreună cu oferta, se va prezenta de către fiecare operator economic participant, DUAE completat cu informațiile aferente situației lor, potrivit prevederilor art.193 din Legea nr.98/2016.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta la solicitarea autorității contractante, pentru fiecare operator economic , documentele justificative care probează neîncadrarea în situațiile de excludere prevăzute la art.164,165,167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

1)Persoanele juridice/fizice române

a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic și a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil/e la momentul depunerii acestuia/acestora;

b) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) VALABILE la momentul prezentării. Pentru îndeplinirea cerinței, operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin.(1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, menționate în Certificatul constatator emis de ONRC, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. (Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator emis de ONRC trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.)

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d)alte documente edificatoare, după caz;

2)Persoanele juridice/fizice straine

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente edificatoare în țara de origine sau în țara în care sunt stabilite, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara respectivă.În cazul în care în țara respectivă nu se emit documente de natura celor menționate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevazute la art. 164,

165, 167 din Legea nr. 98/2016, se va prezenta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în tara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente în acest sens. Documentele vor fi prezentate în copie lizibilă, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Informații privind asocierea (atât pentru proiectare, cât și pentru execuție)

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire:

Se va prezenta de către fiecare asociat DUAЕ completat în conformitate cu prevederile art. 193 alin.(1) din Legea 98/2016 și Formularul - Acord de asociere.

Numai ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta la solicitarea autorității contractante documentele justificative care probează cele asumate în DUAЕ.

Notă:1.Contractele comune prezentate individual de fiecare dintre membrii unei asocieri se iau în considerare o singură dată.

Informații privind susținerea capacității tehnice a ofertantului/grupului de operatori economici (atât pentru proiectare, cât și pentru execuție)

Operatorul economic are dreptul în legătură cu contractul de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.Terțul/terții care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire,conform prevederilor art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Mod de îndeplinire

Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art.193 din Legea 98/2016 completat separat de fiecare terț susținător împreună cu Angajamentul privind susținerea tehnica-experienta similara a ofertantului//grupului de operatori economici și cu documentele transmise ofertantului de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Aceste documente vor fi încărcate în SICAP împreună cu Angajamentul ferm.Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant;

Informații privind garanția de buna execuție:

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

În conformitate cu prevederile art.39 alin.(5) din HG nr. 395/2016,cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de buna execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Alte observații:

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenul de exercitare a caii de atac este cel prevăzut la art.8 alin.(1) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a contestațiilor, cu modificările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Consiliul Județean Dâmbovița

Adresa: Piata Tricolorului, nr. 1- adresa temporară: Str. Lt. Stancu Ion, nr. 35, Targoviste, Dâmbovita; Localitate: Targoviste (Dambovita); Cod Postal: 130060; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dâmbovița; Adresa de e-mail: achizitii@cj.d.ro; Nr de telefon: +40 245207629; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cjd.ro>;