

APA-CANAL 2000 SA PITESTI
DIRECTIA GENERALA
DEPARTAMENTUL TEHNIC
SERVICIUL INVESTITII
NR.80540/18.11.2025

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții
**„Reabilitarea a patru rezervoare pentru fermentarea anaeroba a namolului din cadrul Statiei
de Epurare Pitesti”**

Cuprins

1	INTRODUCERE.....	4
2	CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	4
3	CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI	4
3.1	INFORMAȚII DESPRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ	4
3.2	INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
3.3	ALTE INIȚIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZIȚIE DE LUCRĂRI	5
4	INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI.....	5
5	REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE.....	17
5.1	AMPLASARE/LOCALIZARE	17
5.2	DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR.....	19
5.3	REZULTATE CE TREBUIE OBȚINUTE DE CONTRACTANT	19
5.4	PERSONALUL CONTRACTANTULUI	20
5.5	UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE	23
5.6	ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI	23
5.7	MODIFICĂRI TEHNICE.....	23
5.8	INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE ENTITATEA CONTRACTANTA.....	23
6	MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	24
6.1	PLANUL CALITĂȚII	24
6.2	PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII	25
6.3	MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR	25
7	CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI	25
7.1	GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT	25
7.2	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	26
7.3	ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT	27
7.4	ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER.....	27
7.5	TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR.....	27
7.6	FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	28
7.7	EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT.....	28
8	SUBCONTRACTAREA	29
8.1	POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI.....	29
9	CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	29
10	RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI	30
10.1	RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL.....	30
10.2	RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	33
10.3	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE	33
10.4	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBȚINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES.....	34
10.5	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI.....	34
10.6	RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI	35
10.7	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE	35

10.8	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE	36
10.9	RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER ...	36
11	CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI.....	37
12	METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	37
13	INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE.....	38
13.1	ALTE CERINȚE.....	39

1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *Apa Canal 2000 SA* îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Propunerea tehnică realizată pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție pentru obiectivul de investiții „Reabilitarea a patru rezervoare pentru fermentarea anaeroba a nămolului din cadrul Stației de Epurare Pitesti” va conține toate informațiile necesare prestării serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor pentru finalizarea, punerea în funcțiune și recepția obiectivului de investiție.

2 CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. *Volumul 1* – Documentatie de avizare a lucrarilor de interventii, inclusiv Studiul Geotehnic

3 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

Prin executarea acestor lucrări vor apărea unele influente favorabile asupra factorilor de mediu cât și din punct de vedere economic și social în strânsă concordanță cu efectele pozitive ce rezidă din îmbunătățirea condițiilor de tratare a apelor uzate.

Avantajele reabilitării rezervoarelor de fermentare anaeroba a nămolului sunt:

- se reduce masa de solide;
- prin stabilizarea nămolului se reduce mirosul;
- se produce biogaz ce este utilizat pentru încălzire și energie;
- se îmbunătățesc caracteristicile de deshidratare a nămolului
- se îmbunătățeste acceptabilitatea nămolului la reciclare și folosirea acestuia în agricultură.

3.1. Informații despre Entitatea Contractantă

APA CANAL 2000 S.A., județul Argeș

Adresa: b-dul I.C. BRATIANU nr. 24, Pitesti, Județul Argeș.

Tel: 0248 / 222445, Fax: 0248 / 222445, E-mail: contact@apa-canal2000.ro; achizitii@apa-canal2000.ro

3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Entitatea Contractantă

Prin îndeplinirea obiectivului contractului de proiectare și execuție se dorește realizarea următorilor indicatori specifici:

Tabel 1:

Nr. crt.	DENUMIRE	Cantitate
1	Servicii de proiectare	1
2	Asistență tehnică din parte proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor	1
3	Asistență tehnică din parte proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor (inclusiv cartea construcției)	1
4	Asistență tehnică din partea proiectantului pentru perioada de garanție a lucrărilor (inclusiv la semnarea PV de recepție finală)	1
5	Reabilitarea a patru rezervoare pentru fermentarea anaerobă a nămolului din cadrul Statie de Epurare Pitesti	4 buc

3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier se va face după faza PTH și aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați la faza PTH și după verificarea PTH.

4 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Prin prezenta procedură se dorește achiziționarea serviciilor de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor și pe durata de garanție a lucrărilor precum și execuția de lucrări pentru obiectivul de investiție.

În cadrul prestării de servicii de proiectare vor fi realizate documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor (*acestea vor fi solicitate/decontate în cazul în care se impune obținerea unor noi avize cauzate de expirarea celor emise*), documentațiile pentru obținerea Autorizației de construire, Proiectul tehnic cu toate componentele acestuia. Documentațiile vor fi verificate de verificatori de proiect autorizați conform Legii. Proiectarea lucrărilor va fi realizată în conformitate cu prevederile HG 907/2016.

Lucrările ce se vor executa vor fi în conformitate cu prevederile legale și conforme cu Proiectul tehnic de execuție și vor fi supervizate de diriginți de șantier autorizați furnizați de Beneficiar.

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în „Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții”.

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani.

4.1 Conținutul serviciilor care se achiziționează

Prin prezenta procedură se dorește elaborarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție, întocmirea documentațiilor tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor, dacă este cazul, și autorizațiilor, asistența tehnică din partea proiectantului necesară pe perioada derulării lucrărilor, la recepția la terminarea lucrărilor, pe durata de garanție a lucrărilor precum și la Recepția finală.

La elaborarea Proiectului tehnic de execuție se va pune in aplicare solutia tehnica aprobata la faza DALI.

Proiectantii vor elabora documentatiile tehnice pentru obtinerea avizelor, acordurilor, daca este cazul, autorizatiilor necesare realizarii investitiei. Se va intocmi orice documentatie pentru obtinerea acordurilor si avizelor, daca este cazul, ce sunt solicitate de organisme autorizate, chiar daca acestea nu au fost mentionate in certificatul de urbanism ca fiind necesare.

La elaborarea documentației tehnico-economice se va asigura conținutul-cadru stabilit prin HG 907/2016 cu punerea in aplicare a reglementărilor tehnice, a normativelor specifice lucrarilor ce fac obiectul procedurii.

Proiectantul va actualiza devizul general conform HG nr. 907/2016, dacă va fi cazul.

Obținerea avizelor/acordurilor necesare eliberării autorizației de construire cade strict in sarcina beneficiarului, daca este cazul, iar taxele aferente vor fi achitate de entitatea contractanta, daca situatia va impune.

Proiectul tehnic va respecta propunerea tehnică din faza de ofertare, însă va fi corelat cu legislația in vigoare, in funcție de:

- cerințele specifice avizatorilor;
- cerințe ale Entității pentru verificarea Calității în Constructii (ISC).

Este responsabilitatea Contractorului sa se asigure ca proiectarea si realizarea lucrărilor din prezenta documentație respecta legile si reglementările valabile in Romania.

Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau in curs de adoptare de către Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referința, etc.

In obligația proiectantului intra elaborarea următoarelor documentații:

- i. Documentații tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor, daca este cazul, si autorizatiilor
- ii. Documentație tehnica pentru obținerea autorizației de construire
- iii. Documentație pentru reînnoirea valabilitatii certificatului de urbanism, dupa caz
- iv. Documentație tehnica pentru organizarea de șantier
- v. Proiect Tehnic + Caiete de sarcini
- vi. Detalii de execuție
- vii. Proiectul de urmarire a comportarii in timp a constructiei
- viii. Documentatie privind partea din cartea tehnica a constructiei ce se realizeaza de catre proiectantul lucrarilor conform dispozitiilor legale.
- ix. Asistentă tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv faze determinante).
- x. Asistență tehnică la întocmirea PV la terminarea lucrărilor și pentru PV de recepție finală, precum și pe durata de garanție acordată lucrărilor.

Verificarea proiectului

În conformitate cu Legea nr. 10/1995 va fi realizată de către specialiști atestați conform legislației în vigoare. Proiectantul are obligația de a susține proiectul tehnic pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați conform legii. Verificarea tehnică a Proiectului tehnic și întocmirea unui Referat privind verificarea de calitate se vor efectua de către verificatori tehnici de proiecte atestați MLPAT/MDRAP/MCC pentru specialitățile și cerințele în cauză. Durata procesului de verificare este inclusă în Durata de prestare a serviciilor de proiectare. Verificarea tehnică este o cerință obligatorie pentru eliberarea Autorizației de Construire și avizarea Proiectului Tehnic de Execuție. De asemenea, în cazul unor completări/modificări ale documentației avizate inițial de către verificatorii de proiecte, proiectantul va susține în fața verificatorilor de proiecte toate completările/modificările ulterioare. Observațiile, completările și condițiile verificatorilor de proiecte rezultate în urma analizei documentațiilor sunt obligatorii pentru proiectant, inclusiv refacerea corespunzătoare a documentațiilor supuse avizării și punerea la dispoziție a completărilor în exemplarele și în forma solicitate de către autoritățile avizatoare. Costurile ocazionate cu refacerea și completarea documentației în volumele solicitate pentru noile susțineri cad în sarcina ofertantului. Verificatorii de proiect vor fi asigurați de proiectant și plătiți de către acesta.

DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ – PROIECT PENTRU AUTORIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE – P.A.C.

Ofertantul va elabora documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și se vor respecta prevederile Legii 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare precum și Ordinul 839/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991, Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor.

Conținutul cadru va respecta prevederile HG 907 / 2016. Documentația se va prezenta astfel:

1. Lista și semnăturile proiectanților

Se completează cu numele în clar și calitatea proiectanților, precum și cu partea din proiect pentru care răspund.

2. Memoriu

2.1. Date generale:

Descrierea lucrărilor care fac obiectul autorizării, făcându-se referiri la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- clima și fenomenele naturale specifice;
- geologia și seismicitatea;
- categoria de importanță a obiectivului.

2.2. Memorii pe specialități

Descrierea lucrărilor de:

- structură;
- instalații;
- dotări și instalații tehnologice, după caz;
- amenajări exterioare și sistematizare verticală.

2.3. Date și indici care caracterizează investiția proiectată, cuprinși în anexa la cererea pentru

autorizare:

- suprafețele - construită desfășurată, construită la sol și utilă;
- volumul construcțiilor;
- procentul de ocupare a terenului - P.O.T.;
- coeficientul de utilizare a terenului - C.U.T.

2.4. Devizul general al lucrărilor, întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare

2.5. Anexe la memoriu

2.5.1. Referatele de verificare a proiectului în conformitate cu legislația în vigoare, întocmite de verificatori de proiecte atestați contractați de proiectant

SECȚIUNEA II: Piese desenate

1. Planuri generale

1.1. Plan de încadrare în teritoriu

- plan de încadrare în zonă a lucrării, întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz, emis de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial

1.2. Plan de situație privind amplasarea obiectivelor investiției

- plan cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pe care se vor reprezenta:

- imobilul, identificat prin numărul cadastral, pentru care a fost emis certificatul de urbanism, descris prin totalitatea elementelor topografice determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, inclusiv poziția și înălțimea la coamă acalcanelor limitrofe, precum și poziția reperelor fixe și mobile de trasare;

- amplasarea tuturor construcțiilor care se vor menține, se vor desființa sau se vor construi, după caz;

- cotele construcțiilor proiectate și menținute pe cele trei dimensiuni (cotele $\pm 0,00$; cote de nivel; distanțe de amplasare; axe; cotele trotuarelor, aleilor, platformelor și altele asemenea);

- denumirea și destinațiile fiecărui corp de construcție;

- sistematizarea pe verticală a terenului și modul de scurgere a apelor pluviale;

- accesele pietonale și carosabile din incintă și clădiri, plantațiile prevăzute;

- planul parcellar al tarlalei în cazul imobilelor neîmprejmuite care fac obiectul legilor de restituire a proprietății.

1.3. Planul privind construcțiile subterane

Va cuprinde amplasarea acestora, în special a rețelelor de utilități urbane din zona amplasamentului: trasee, dimensiuni, cote de nivel privind poziționarea căminelor - radier și capac - și va fi redactat la scara 1:500.

În cazul lipsei unor rețele publice de echipare tehnico - edilitară se vor indica instalațiile proprii prevăzute prin proiect, în special cele pentru alimentare cu apă și canalizare.

2. Planșe pe specialități

2.1. Structura

2.1.1. Planul fundațiilor

Se redactează la scara 1:50 și va releva:

- modul de respectare a condițiilor din studiul geotehnic;

- măsurile de protejare a fundațiilor și a construcțiilor învecinate, la care se alătură construcțiile proiectate.

2.1.2. Planurile de cofraj sau de ansamblu pentru toate nivelurile distincte. Se redactează la scara 1:50 și vor releva geometria structurii și materialele din care sunt alcătuite elementele structurale.

2.2. Instalații

2.2.1. Schemele instalațiilor

Se prezintă parametrii principali și schemele funcționale ale instalațiilor proiectate.

2.3. Dotări și instalații tehnologice

În situația în care investiția urmează să funcționeze pe baza unor dotări și instalații tehnologice, determinante pentru configurația planimetrică a construcțiilor, se vor prezenta:

2.3.1. Desene de ansamblu

2.3.2. Scheme ale fluxului tehnologic

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II. "Piese desenate" va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Dupa elaborarea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire, ofertantul va furniza prompt orice clarificare și orice completare solicitată de către autoritatea administrației publice competente în emiterea autorizației de construire și va efectua corecțiile/modificările impuse de verificatorii autorizației de proiect pe cheltuielile sale.

DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBȚINEREA AVIZELOR SI ACORDURILOR (DACA ESTE CAZUL)

Documentația pentru obținerea avizelor/acordurilor va fi întocmită în conformitate cu prevederile legislației în vigoare astfel încât să asigure obținerea acestora.

Se vor întocmi documentațiile pentru obținerea de avize și acorduri emise de organele în drept potrivit legislației în vigoare, solicitate prin certificatul de urbanism, însă se va întocmi orice altă documentație ce implică un acord/aviz /autorizație etc ce sunt solicitate de organisme autorizate, chiar dacă acestea nu au fost menționate în certificatul de urbanism ca fiind necesare.

Obținerea avizelor și acordurilor este în sarcina beneficiarului în baza documentațiilor întocmite de proiectant, iar taxele vor fi achitate de beneficiar.

DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ - PROIECT DE ORGANIZARE A EXECUȚIEI LUCRĂRILOR - P.O.E.

În elaborarea documentației tehnice pentru organizarea de șantier se vor respecta prevederile legii nr. 50/1991.

Proiectul de organizare a execuției lucrărilor trebuie să cuprindă descrierea tuturor lucrărilor provizorii pregătitoare și necesare în vederea asigurării tehnologiei de execuție a investiției, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar în afara acestuia, inclusiv cele de pe domeniul public.

Se va propune propriul plan de organizare de șantier. Totodată se va avea în vedere asigurarea deplasării în siguranța a cetățenilor pe timpul executării lucrărilor. Se va anexa planul de situație.

Documentația tehnică se va prezenta astfel:

PIESE SCRISE

1. Lista și semnăturile proiectanților

2. Memoriu

PIESE DESENATE

Fiecare planșă prezentată în cadrul Secțiunii II PIESE DESENATE va avea în partea dreaptă jos un

cartus care va cuprinde numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei, dupa caz, titlului proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect.

Se va respecta continutul cadrul reglementat de HG 907/2016.

PROIECT TEHNIC- conform prevederilor H.G. nr. 907/2016

Continutul cadru al proiectului tehnic de execuție P.T.

Proiectul tehnic de execuție trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

CAPITOLUL I: A. PĂRȚI SCRISE

SECȚIUNEA I: Memoriu tehnic general

1. Informații generale privind obiectivul de investiții

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

1.2. Amplasamentul

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(ă), în condițiile legii, studiul de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții

1.4. Ordonatorul principal de credite

1.5. Investitorul

1.6. Beneficiarul investiției

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de execuție

2. Prezentarea scenariului/opțiunii aprobat(e) în cadrul studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de Intervenții

2.1. Particularități ale amplasamentului, cuprinzând:

a) descrierea amplasamentului;

b) topografia;

c) clima și fenomenele naturale specifice zonei;

d) geologia, seismicitatea;

e) devierile și protejările de utilități afectate;

f) sursele de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii;

g) căile de acces permanente, căile de comunicații și altele asemenea;

h) căile de acces provizorii;

i) bunuri de patrimoniu cultural imobil.

2.2. Soluția tehnică cuprinzând:

a) caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții;

b) varianta constructivă de realizare a investiției;

c) trasarea lucrărilor;

d) protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier;

e) organizarea de șantier.

SECȚIUNEA II: Memorii tehnice pe specialități

a) Memorii corespondente domeniilor/subdomeniilor de construcții

b) Memorii corespondente specialităților de instalații, cu precizarea echipării și dotării specifice funcțiunii

SECȚIUNEA III: Breviare de calcul

Breviarele de calcul reprezintă documente justificative pentru dimensionarea elementelor de construcții și de instalații și se elaborează pentru fiecare element de construcție în parte. În acestea se vor preciza încărcările și ipotezele de calcul, combinațiile de calcul, metodologia de calcul, verificările și dimensionările, precum și programele de calcul utilizate.

SECȚIUNEA IV: Caiete de sarcini

Caietele de sarcini sunt părți integrante ale proiectului tehnic de execuție, care reglementează nivelul de performanță a lucrărilor, precum și cerințele, condițiile tehnice și tehnologice, condițiile de calitate pentru produsele care urmează a fi încorporate în lucrare, testele, inclusiv cele tehnologice, încercările, nivelurile de toleranțe și altele de aceeași natură, care să garanteze îndeplinirea exigențelor de calitate și performanță solicitate. Caietele de sarcini se elaborează de către proiectanți, care prestează, în condițiile legii, servicii de proiectare în domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, pe specialități, prin dezvoltarea elementelor tehnice cuprinse în planșe, și nu trebuie să fie restrictive.

Caietele de sarcini, împreună cu planșele, trebuie să fie concepute astfel încât, pe baza lor, să se poată determina cantitățile de lucrări, costurile lucrărilor și utilajelor, forța de muncă și dotarea necesară execuției lucrărilor.

Redactarea caietelor de sarcini trebuie să fie concisă și sistematizată.

1. Rolul și scopul caietelor de sarcini:

- a)** reprezintă descrierea elementelor tehnice și calitative menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor;
- b)** detaliază notele și cuprind caracteristicile și calitățile materialelor folosite, testele și probele acestora, descriu lucrările care se execută, calitatea, modul de realizare, testele, verificările și probele acestor lucrări, ordinea de execuție și de montaj și aspectul final;
- c)** prevăd modul de urmărire a comportării în timp a investiției;
- d)** prevăd măsurile și acțiunile de demontare/demolare (inclusiv reintegrarea în mediul natural a deșeurilor) după expirarea perioadei de viață (postutilizarea).

2. Tipuri de caiete de sarcini

2.1. În funcție de categoria de importanță a obiectivului de investiții, caietele de sarcini pot fi:

- a)** caiete de sarcini generale, care se referă la lucrări curente în domeniul construcțiilor și care se elaborează pentru toate obiectivele de investiții;
- b)** caiete de sarcini speciale, care se referă la lucrări specifice și care se elaborează independent pentru fiecare lucrare.

2.2. În funcție de destinație, caietele de sarcini pot fi:

- a)** caiete de sarcini pentru execuția lucrărilor;
- b)** caiete de sarcini pentru furnizori de materiale, semifabricate, utilaje, echipamente tehnologice și confecții diverse;
- c)** caiete de sarcini pentru recepții, teste, probe, verificări și puneri în funcțiune;
- d)** caiete de sarcini pentru urmărirea comportării în timp a construcțiilor și conținutul cărții tehnice.

3. Conținutul caietelor de sarcini

Caietele de sarcini trebuie să cuprindă:

- a)** nominalizarea planșelor, părților componente ale proiectului tehnic de execuție, care guvernează lucrarea;
- b)** descrierea obiectivului de investiții; aspect, formă, caracteristici, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea;

- c) descrierea execuției lucrărilor, a procedurilor tehnice de execuție specifice și etapele privind realizarea execuției;
- d) măsurători, probe, teste, verificări și altele asemenea, necesare a se efectua pe parcursul execuției obiectivului de investiții;
- e) proprietățile fizice, chimice, de aspect, de calitate, toleranțe, probe, teste și altele asemenea pentru produsele/materialele utilizate la realizarea obiectivului de investiții;
- f) standarde, normative și alte prescripții care trebuie respectate în cazul execuției, produselor/materialelor, confecțiilor, elementelor prefabricate, utilajelor, montajului, probelor, testelor, verificărilor;
- g) condiții privind recepția.

SECȚIUNEA V: Liste cu cantități de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și conține:

- a) devizul general
- b) centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- c) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- d) listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- e) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- f) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- g) lista consumurilor de resurse materiale (formularul C6);
- h) lista consumurilor cu mana de lucru (formularul C7);
- i) lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii (formularul C8);
- j) lista consumurilor privind transporturile (formularul C9)
- k) listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)

(Se poate utiliza formularul F3).

NOTĂ:

Formularele F1-F5, C6-C9, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru evaluarea stadiilor de lucrări conform situațiilor de lucrări depuse, în vederea decontării.

SECȚIUNEA VI: Graficul general de realizare a investiției publice

Graficul general de realizare a investiției publice reprezintă eșalonarea fizică a lucrărilor de investiții/intervenții.

CAPITOLUL II: B. PĂRȚI DESENATE

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic de execuție pe baza cărora se elaborează părțile scrise ale acestuia, cuprinzând toate informațiile necesare elaborării caietelor de sarcini și care, de regulă, se compun din:

1. Planșe generale

Sunt planșe de ansamblu și cuprind:

- a) planșa de încadrare în zonă;
- b) planșele topografice principale;
- c) planșele principale de amplasare a obiectelor, cu înscrierea cotelor de nivel, a distanțelor de amplasare, orientărilor, coordonatelor, axelor, reperelor de nivelment și planimetrice, a cotei $\pm 0,00$, a cotelor trotuarelor, a cotelor și distanțelor principale de amplasare a drumurilor, trotuarelor, aleilor

pietonale, platformelor și altele asemenea;

d) planșele principale privind sistematizarea pe verticală a terenului, cu înscrierea volumelor de terasamente, săpături - umpluturi, depozite de pământ, volumul pământului transportat (excedent și deficit), a lucrărilor privind stratul vegetal, a precizărilor privind utilajele și echipamentele de lucru, precum și a altor informații și elemente tehnice și tehnologice;

e) planșele principale privind construcțiile subterane, cuprinzând amplasarea lor, secțiuni, profiluri longitudinale/transversale, dimensiuni, cote de nivel, cofraj și armare, ariile și cerințele specifice ale oțelului, clasa betoanelor, protecții și izolații hidrofuge, protecții împotriva agresivității solului, a coroziunii și altele asemenea;

f) planșele de amplasare a reperelor fixe și mobile de trasare.

2. Planșele aferente specialităților

Sunt planșe cu caracter tehnic, care definesc și explicitează toate elementele construcției.

Se recomandă ca fiecare obiect subteran/suprateran să fie identificat prin număr/cod și denumire proprii.

Planșele principale se elaborează pe obiecte și, în general, cuprind:

2.1. Planșe de structură

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect alcătuirea și execuția structurii de rezistență, cu toate caracteristicile acesteia, și cuprind:

- planurile infrastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- planurile suprastructurii și secțiunile caracteristice cotate;
- descrierea soluțiilor constructive, descrierea ordinii tehnologice de execuție și montaj (numai în situațiile speciale în care aceasta este obligatorie), recomandări privind transportul, manipularea, depozitarea și montajul.

2.3. Planșe de instalații

Definesc și explicitează pentru fiecare obiect amplasarea, alcătuirea și execuția instalațiilor, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe și altele asemenea.

2.4. Planșe de utilaje și echipamente tehnologice, dacă este cazul

Vor cuprinde, în principal, planșele principale de tehnologie și montaj, secțiuni, vederi, detalii, inclusiv cote, dimensiuni, toleranțe, detalii montaj, și anume:

- planșe de ansamblu;
- scheme ale fluxului tehnologic;
- scheme cinematice, cu indicarea principalilor parametri;
- scheme ale instalațiilor hidraulice, pneumatice, electrice, de automatizare, comunicații, rețele de combustibil, apă, iluminat și altele asemenea, precum și ale instalațiilor tehnologice;
- planșe de montaj, cu indicarea geometriilor, dimensiunilor de amplasare, prestațiilor, sarcinilor și a altor informații de aceeași natură, inclusiv a schemelor tehnologice de montaj;
- diagrame, nomograme, calcule ingineresti, tehnologice și de montaj, inclusiv materialul grafic necesar punerii în funcțiune și exploatarei;
- liste cu utilaje și echipamente din componența planșelor tehnologice, inclusiv fișe cuprinzând parametrii, performanțele și caracteristicile acestora.

NOTĂ

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să

indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Orice denumire de marcă/producător și/sau produs au ca rol definirea limitelor minime de calitate și sunt acceptate orice alte variante similare sau superioare.

DETALII DE EXECUȚIE

Detaliile de execuție, parte componentă a proiectului tehnic de execuție, respectă prevederile acestuia și detaliază soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

În funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva pe parcursul execuției obiectivului de investiții (proiectantul va specifica pe planșe care sunt detaliile de execuție ce urmează a fi elaborate/definitivate astfel).

Detaliile de execuție pot fi de 2 tipuri:

- a)** detalii de execuție privind soluționările elaborate de proiectant;
- b)** detalii de execuție curente standardizate (conform detaliilor-tip ale furnizorilor de subansamble) sau detalii de execuție care depind de specificul tehnologic al firmei constructoare, care se vor executa, de regulă, de către constructor.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

ASISTENTA TEHNICA PE TIMPUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

În derularea Contractului, Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare actualizată la 6 Iulie 2015 cu Legea 177 /2015, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții etc.

Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistența tehnică din partea Proiectantului atât în timpul execuției, cât și până la recepția la terminarea lucrărilor.

Asistența tehnică va presupune:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepțiile lucrărilor ce devin ascunse, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra

modului de realizare a lucrărilor;

-Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de Contractorii.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantitati va fi facuta in conformitate cu Condițiile Contractuale cu respectarea prevederilor legislației privind achizițiile publice precum si a legislației privind calitatea in constructii. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier aprobate de către verificatorul de proiect .

Proiectantii vor asigura asistența tehnică pe parcursul desfasurarii lucrarilor, cu asumarea in propunerea tehnică cel puțin a urmatoarelor activitati:

- va participa ori de cate ori va solicita beneficiarul sau executantul pe santier, pentru emiterea de solutii tehnice, precizari sau clarificari legate de aplicarea proiectului in concordanta cu situatia din teren in termen de maxim 1 zi de la comunicare. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati vor fi realizate numai de catre proiectantul lucrarii si insusita de catre expertii tehnici si specialistii verificatori de proiecte. Deplasarea pe santier se efectueaza in conformitate cu termenele din graficul de executie, din proprie initiativa, la solicitarea dirigintelui de santier (achizitorului), la sesizarea proprie sau la sesizarea executantului;

- va raspunde solicitarilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completari sau detalii suplimentare, dispozitii de santier, etc., in maxim 3 zile de la solicitare. Dispozitiile de santier emise vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari;

- va urmări respectarea prevederilor din proiect si respectarea normelor in vigoare de catre constructor;

- va respecta, cu strictete, prevederile art. 22 și 22¹ din Legea nr. 10/1995 – Obligații și răspunderi ale proiectanților privind modul de realizare a calității lucrărilor, respectiv efectuează verificările prevăzute de art. 16 din Procedura privind controlul statului în fazele determinante pentru rezistența și stabilitatea construcțiilor.

- va asigura asistența tehnică pe șantier pentru a valida soluțiile de aplicabilitate ale detaliilor de execuție propuse de constructor, soluții care nu modifică proiectul tehnic și nici autorizația de construire. Aceste soluții se emit ca dispoziții de șantier;

- va proceda la constatarea și evaluarea neconformităților în execuție cu emiterea de dispoziții de șantier pentru soluționarea acestora cu avizul dirigintelui / beneficiarului;

- va proceda la verificarea detaliilor de execuție ce aduc modificări ale proiectului tehnic și ale autorizației de construire, cu sau fără implicații financiare. Rezultatele verificării se vor prezenta și justifica Beneficiarului și, după caz, Proiectantului inițial pentru obținerea avizului acestuia, în situația în care acesta din urmă nu cedează drepturile de autor asupra documentației întocmite de el;

- va emite precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului tehnic în concordanță cu situația din teren;

- va întocmi listele de cantități aferente lucrărilor suplimentare și / sau a notelor de renunțare în cazul fenomenelor sau situațiilor imprevizibile (altele decât cele rezultate în urma eventualelor calamități și forță majoră);

- va asigura prezența la toate etapele de control al calității (faze determinante, dar nu numai, ci și unele lucrări ce devin ascunse, etape tehnologice importante, prevăzute în programul de control al calității);

- va participa la elaborarea cărții tehnice;

- va participa la toate ședințele unde este solicitat de diriginte, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțele și calitatea lucrărilor ce se execută;

- va proceda la întocmirea referatului de prezentare al proiectantului cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;

- va proceda la întocmirea documentației tehnice privind urmărirea comportării în exploatare și intervenției în timp a construcției, document obligatoriu al Cărții Tehnice a Construcției;
- va exercita alte atribuții și activități conform reglementărilor tehnice în vigoare

ALTE OBLIGAȚII ALE PROIECTANTULUI

Cu referire la prezenta procedura, ofertanții își vor asuma prin propunerea tehnică "Obligațiile și răspunderile proiectanților" în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată, secțiunea II și secțiunea VIII, art. 23, 24, 30, 31, respectiv, și fără a se limita la:

- precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor. Documentația privind postutilizarea construcțiilor se efectuează numai la solicitarea proprietarului;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator de proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.
- Asigurarea asistenței tehnice pe Durata de garanție a lucrărilor;
- cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.
- proiectantul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.
- Detine polita de asigurare de raspundere civila profesionala, cu valabilitate pe durata exercitarii atributiilor din contract (ofertanți vor depune declarație cu privire la încheierea asigurării profesionale la data semnării contractului de lucrări).
- Participă la procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor și de recepție finală și realiază toate documentele și Activitățile necesare pentru aceste acțiuni.

Următoarele activități trebuie realizate de Contractant în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură:

Tabel 2:

Nr.	Pachete de activități	Activități
1.	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea lucrărilor de construire (P.A.C.) executării	Elaborare documentații tehnice pentru obținerea avizelor și acordurilor, daca este cazul Elaborare Proiect pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) Elaborare Proiect de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE) Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor (P.A.C./DTAC) și a Proiectului de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./DTOE) după caz, ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Entitatea Contractantă Obținere AC
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție Elaborare Caiete de Sarcini Elaborare Detalii de Execuție Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verficatorului/verficatorilor indicați de către Entitatea Contractantă
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, inclusiv la fazele determinante, Recepții, perioadă de garanție a lucrărilor	Acordare asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în proiectul tehnic Acordare asistență suplimentară, la solicitarea Entității Contractante Elaborare Program de urmărire a comportării lucrării în timp, dacă este solicitat Participare la recepția lucrărilor Participare la elaborarea Cărții tehnice a construcției Asistență din partea proiectantului pe Durata de garanție a lucrărilor și participarea la Recepția finală

5 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

5.1. Serviciile solicitate sunt:

1. Realizarea documentațiilor tehnice pentru obținerea de acorduri și avize, daca este cazul
2. Realizarea Documentației tehnice pentru obținerea AC
3. Realizarea Documentației tehnice pentru obținerea DTOE
4. Realizarea documentației tehnico-economice pentru fazele Proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție, etc
5. Asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție (inclusiv faze determinante), participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției
6. Asistență din parte proiectantului la Recepția la terminarea lucrărilor precum și la Recepția finală.

7. Asistență din parte proiectantului pe Durata de garanție a lucrărilor

Lucrările care se vor realiza:

Lucrările ce se vor executa sunt lucrări de construcții a unui canal de evacuare a apei meteorice conform specificațiilor Proiectului tehnic de execuție realizat pe baza SF anexat prezentei documentații.

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Tabel 3:

	Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)	Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) întocmit în conformitate cu Legea nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare, verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism și de Proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E./D.TOE) pentru obținerea Autorizației de construire (PAC) după sediul Beneficiarului în maxim 3 luni de la momentul semnării contractului de servicii de proiectare, inclusiv AC.
2	Elaborare/Definitivare Proiect Tehnic de execuție	Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție verificate potrivit Legii nr. 10/1991, cu modificările și completările ulterioare după Entitatea Contractantă în maxim 4 luni de la momentul semnării contractului de servicii de proiectare
3	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	<p>Raport întocmit pentru fiecare fază determinantă în maxim 5 zile zile de la data finalizării fazelor determinante.</p> <p>Referatul proiectantului întocmit și predat cu minim 10 zile înainte de momentul realizării recepției.</p> <p>Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante, pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor</p>
4	Execuție lucrări	Executarea și finalizarea lucrărilor conform cu Proiectul tehnic. Durata estimată 19 luni de la data începerii lucrărilor

5.2.Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

DALI care conține părți scrise și părți desenate, acesta reprezintă tema de proiectare pentru proiectul tehnic de realizat și conține indicatorii financiari și tehnici aprobați și expertiza tehnică. Documentele sunt anexate prezentei documentații.

5.3.Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Realizarea unui Proiect tehnic conform temei de proiectare. Proiectul tehnic se consideră finalizat după aprobarea acestuia de către beneficiar, aprobare care va surveni după ce proiectul va fi prezentat verificat de verificatorii de proiect. Se va întocmi PV de recepție a proiectului tehnic.
- ii. Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor și în faza de Recepție la terminarea lucrărilor, acestea se consideră finalizate la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor. Se va încheia Proces verbal de recepție la terminarea serviciilor de asistență tehnică din parte proiectantului.
- iii. Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de garanție a lucrărilor precum și asistența la realizarea Procesului verbal de recepție finală. Se va încheia Proces verbal de recepția a serviciilor de asistență.
- iv. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, a Proiectului tehnic și a prevederilor legale;
- v. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate. Se va prezenta un Plan de gestionare a deșeurilor.
- vi. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea în cadrul Documentației de atribuire sau a prevederilor legale;
- vii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a contractului (fizic și valoric);
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, solicitați expres prin legislația în vigoare):
 - i. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - ii. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - iii. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - iv. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
 - v. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - vi. Planul de management de mediu
 - vii. Planul SSM

Contractantul trebuie să furnizeze Entităţii Contractante toate documentaţiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcţiei (Secţiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Documentaţia privind managementul calităţii cuprinde cel puţin:

- i. Planul calităţii;
- ii. Planul de control al calităţii lucrărilor, verificări şi încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuţia lucrărilor sunt definite şi asociate solicitării de plăţi intermediare de către Contractant:

- Situaţia de lucrări lunară care va cuprinde lucrările real executate în luna anterioară. Aceasta va trebuie verificată şi însuşită de către Dirigintele de şantier şi aprobată de beneficiar. Situaţia de lucrări lunară se depune cu ataşamentele aferente precum şi cu un centralizator la Dirigintele de şantier care va stabili corectitudinea acesteia prin comparaţie cu lucrările real executate şi va solicita eventualele modificări şi/sau corectări ale acesteia.

Plata facturilor se va face conform clauzelor contractuale publicate în cadrul Modelului de contract.

5.4 Personalul Contractantului

Este obligatorie descrierea rolurilor şi responsabilităţilor personalului şi liniile de comunicare dintre membrii echipei, la nivelul ofertei tehnice.

Personalul propus pentru a fi punctat în cadrul criteriului de atribuire, are următoarele responsabilităţi:

1. Şef colectiv/echipă proiectare

Arhitect sau inginer absolvent studii superioare tehnice cu diplomă de licenţă cu experienţă dovedită prin participarea în cadrul unui proiect similar sau superior în calitate de şef colectiv/echipă proiectare. Prin proiect similar sau superior se înţelege orice proiect de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilatar de aceeaşi natură şi nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI şi care să includă cel puţin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat. Prin „lucrări superioare” se înţeleg lucrări din domeniul tehnico-edilatar de aceeaşi natură având cel puţin categoria de importanţă C în conformitate cu prevederile HG 766/1997.

Atribuţiile şefului colectivului de proiectare sunt:

- i. Coordonează echipa de proiect
- ii. Asigură relaţia cu Beneficiarul
- iii. Verifică din punct de vedere calitativ delivrabilele realizate de către membrii echipei sale
- iv. Participă la redactarea, conceperea si daca situaţia o impune de modifica Planul de realizare al proiectului
- v. Evaluează activitatea fiecărui membru al echipei in vederea îmbunătăţirii continue a delivrabilelor obţinute de fiecare membru al echipei
- vi. Răspunde de calitatea livrabililor fiecărui membru al echipei

2. Proiectant de specialitate

Inginer absolvent de studii tehnice cu diplomă de licență, cu experiență dovedită prin participarea în cadrul unui proiect similar sau superior în calitate de proiectant specialitate. Prin proiect similar sau superior se înțelege orice proiect de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat. Prin „lucrări superioare” se înțeleg lucrări din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură având cel puțin categoria de importanță C în conformitate cu prevederile HG 766/1997.

Atribuțiile proiectantului specialitate sunt:

- i. Își însușește documentația predată de benefica;
- ii. Întocmește și urmărește documentația aferentă proiectului din punct de vedere al specializării drum, colaborând cu ceilalți membri ai echipei proiectare;
- iii. Participa la întocmirea proiectului tehnic, pregătirea dosarelor pentru obținerea autorizației de construire, obținerea altor avize și acorduri
- iv. Proiectează, desenează, redactează documentația încredințată;
- v. Determină și stabilește cele mai bune proceduri de realizare a drumului în concordanță cu proiectul lucrării și cu materialele folosite
- vi. Realizează planuri tehnice detaliate pe baza proiectului arhitectural (secțiuni, calcule, specificații tehnice)
- vii. Asigură asistența tehnică din parte proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor pentru specialitatea sa

3. Șef de șantier/reprezentant contractant.

Inginer absolvent de studii tehnice cu diplomă de licență, cu experiență dovedită prin participarea în cadrul unui proiect similar sau superior în calitate de șef șantier. Prin proiect similar sau superior se înțelege orice proiect de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat. Prin „lucrări superioare” se înțeleg lucrări din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură având cel puțin categoria de importanță C în conformitate cu prevederile HG 766/1997.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier/ reprezentant contractant care va relaționa direct cu personalul Entității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier/ reprezentant contractant trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Entității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier/ reprezentant contractant nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Entității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier/ reprezentantului contractantului în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie singura interfață cu Entitatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier/ reprezentantul contractantului trebuie să prezinte reprezentantului Entității Contractante, lunar, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de către reprezentantul antreprenorului.

Pentru realizarea lucrărilor ofertanții vor nominaliza un Responsabil cu calitatea precum și un Responsabil tehnic cu execuția lucrărilor. Experiența specifică pentru personalul nominalizat este de minim 1 contract similar sau superior în cadrul căruia să fi ocupat poziția pentru care acesta a fost propus. Prin proiect similar sau superior se înțelege orice proiect de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat. Prin „lucrări superioare” se înțeleg lucrări din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură având cel puțin categoria de importanță C în conformitate cu prevederile HG 766/1997.

4. Pentru susținerea calificărilor și experienței personalului propus se solicită prezentarea CV, Recomandări, diplome de studii, certificate/autorizatii. Ofertanții vor prezenta momentul intervenției în contract pentru fiecare persoană nominalizată în cadrul contractului.

5. Personal non-cheie

Echipa de personal non-cheie este echipa de personal pe care ofertanții o consideră necesară pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor, alții decât personalul cheie. Ofertantul va prezenta echipa de personal non-cheie propusă care trebuie să asigure îndeplinirea contractului. Pentru personalul non-cheie ofertanții vor prezenta doar pozițiile propuse nu vor nominaliza persoana.

Contractantul va numi un reprezentant (personal non-cheie) care va comunica direct cu persoana nominalizată de Entitatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Entitatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor

în materie;

- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

În cazul în care, pe durata de desfășurare a contractului apare necesitatea înlocuirii personalului propus, pentru personalul cheie, atât cel care a fost punctat în cadrul criteriului de atribuire cât și cel propus pentru îndeplinirea cerințelor Legii 10/1995 și a altor prevederi legale, executantul va prezenta o persoană care are aceleași calificări și experiență ca persoana înlocuită și va solicita aprobarea beneficiarului pentru înlocuirea expertului indisponibilizat.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Ofertantul și ulterior contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

5.5.Utilaje, echipamente, materiale

Executanții vor manevra în cadrul șantier utilajele și echipamentele de așa natură încât nu vor produce distrugerii și/sau avarii infrastructurii existente. Execuții vor fi responsabili pentru eventualele pagube produse infrastructurii existente. Mișcarea în și din șantier precum și în cadrul șantierului se va face fără blocarea căilor de acces, în cazul în care blocarea căilor de acces este impetuos necesară acestea trebuie eliberate cât mai urgent fără a tergiversa lucrările care au produs blocarea căilor de acces.

5.6.Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Consumurile de utilități vor fi suportate de executant în cadrul cheltuielilor conexe pentru Organizarea de șantier.

5.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Entității Contractante.

5.8.Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Entitatea Contractanta

Nu este cazul. Entitatea contractantă nu va pune la dispoziția executantului nici un utilaj și/sau echipament.

6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

6.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de ofertant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Entității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Entitatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Entitatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.
- vi. Laboratoarele utilizate. Ofertanții vor depune în cadrul ofertei tehnice dovada că dispun de laborator/laboratoare autorizat/e pentru analize și încercări în construcții (conform Legii nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții, republicată și H.G. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize și încercări în activitatea de construcții) pentru realizarea tuturor încercărilor necesare realizării activităților din SF. Se impune prezentarea documentelor care să ateste modul de asigurare a accesului la laboratoare (contracte, autorizații, etc.) și anexa cu nomenclatorul încercărilor autorizate.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Entității Contractante.

6.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 10 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor detaliat.

Contractantul trebuie să ofere Entității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Entitatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Entității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

6.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Entității Contractante trebuie să fie în limba română.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza trei exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului, inclusiv proiectul tehnic și detaliile de execuție.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil -, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Entitatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

7. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Entitatea Contractantă și Contractant

Pentru buna desfășurare a activităților din cadrul contractului Beneficiarul dorește să stăueze metodologia de gestionare a relațiilor dintre părțile implicate în contract.

La semnarea contractului se va organiza o ședință la care vor participa toate părțile implicate respectiv, proiectant, excutant, diriginții de șantier precum și echipa de management din cadrul Beneficiarului. Se vor discuta aspecte generale cu privire la desfășurarea proiectului și se vor stabili persoanele de contact și modalitățile concrete de comunicare între acestea.

Ședințele de monitorizare a progresului se vor organiza lunar în cadrul acestora se vor prezenta atât progresul lucrărilor cât și eventualele probleme întâmpinate pe parcursul ultimei luni. Se va analiza progresul și prognozele pentru perioada imediat următoare.

Sedințele de lucru se vor organiza ori de câte ori este nevoie, la solicitarea unei dintre părțile implicate. Solicitățile vor trebui făcute cu minim 3 zile lucrătoare înaintea de data stabilită.

Toate ședințele se vor finaliza cu o minută care va trebui însușită și aprobată de către participanți.

La ședințe vor participa reprezentanții tuturor părților implicate.

Pentru ședințele de monitorizare a progresului, de început și de finalizare de contract convocările se fac de către Beneficiar cu 3 zile înaintea datei stabilite, pentru ședințele de lucru convocările se face de către partea interesată și se anunță cu 3 zile lucrătoare înaintea date stabilite.

Pentru eventualele modificări cantitative ale contractului se vor respecta prevederile legale în materia achizițiilor publice.

Entitatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

Entitatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Entitatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Entitatea Contractantă.

Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

7.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Entității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Entitatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

Durata totală a planului detaliat de execuție nu trebuie să depășească 4 luni pentru Proiectarea lucrărilor și 19 luni pentru execuție lucrări așa cum este prevăzut în Contract, aceste activități sunt considerate critice pentru îndeplinirea la timp a obiectivelor contractului. **Beneficiarul va putea solicita începerea lucrărilor pe toate amplasamentele odată sau doar pe o parte a acestora, în cadrul ofertei, în graficul depus, ofertanții vor propune un grafic de execuție care va avea în vedere faptul că lucrările trebuie finalizate în decursul a 19 luni (total execuție) de la data ordinului de începere la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor.** Durata contractului va fi de 55 luni (include durata de garanție a lucrărilor), urmând ca ordinul de începere a serviciilor de proiectare să fie acordat la semnarea contractului iar ordinul de începere a lucrărilor va fi acordat după finalizarea și aprobarea proiectului tehnic având în vedere resursele financiare disponibile la acel moment. Având în vedere faptul că obiectul contractului este de proiectare și execuție ofertanții pentru întocmirea ofertei și planificarea lucrărilor vor fi folosi propriile tehnologii urmând ca graficul de execuție să fie actualizat, fără a depăși 19 luni de execuție pentru toate categoriile de lucrările și/sau amplasamente.

Graficul de execuție a contractului pentru activitățile critice:

Servicii de Proiectare 4 luni

Servicii de Asistență din partea proiectantului 19 luni execuție și 36 luni perioadă de garanție

Execuție lucrări 19 luni

Punctele cheie (jaloanele) sunt atribuite începerii și finalizării acestor activități precum și fiecărui obiect. Ofertanții vor propune și alte puncte cheie (jaloane) care să asigure Beneficiarul de faptul că există mijloc de control al duratei și proiectul va fi realizat în termenul asumat.

7.3.Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Entității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de prestarea a serviciilor de proiectare precum și planul de execuție a tuturor activităților din Contract;

7.4.Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Entității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Entitatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Entitatea Contractantă;
- iii. Planul de management al traficului
- iv. Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Depunerea planurilor solicitate va fi realizată în maxim 10 zile de la data ordinului de începere pentru execuția lucrărilor.

7.5.Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

7.6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Entitatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Entitatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția la terminarea lucrărilor durează 7 zile iar perioada de Recepție este cuprinsă în durata de execuție a lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Entitatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Entitatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Entitatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Entitatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Recepția documentațiilor la faza PTh se face de către Beneficiar după verificarea tehnică a proiectului de către verificatorii de proiect autorizați și eventualele completări decise de aceștia. Verificarea efectuată de Beneficiar durează 10 zile lucrătoare și este inclusă în durata de predare a PTh. Proiectul tehnic se consideră predat după verificarea efectuată de Beneficiar.

7.7. Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

i. Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
 - a. Calitatea execuției:
 - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Entitatea Contractantă;
 - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
 - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Entității Contractante.
 - b. Calitatea raportării:
 - rapoarte transmise în timp util către Entitatea Contractanta;
 - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
 - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Entității Contractante situația privind indicatorii de

monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Entității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Entitatea Contractantă va emite document constatator negativ.

8. SUBCONTRACTAREA

8.1. Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Entității Contractante, excepție fac subcontractanții declarați în faza de depunere a ofertelor.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Entității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Entității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Entității Contractante;
- iii. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Entitatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Entitatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate contractuale și este singurul responsabil de executarea obligațiilor sale corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Entității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Entitatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce

va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Entitatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Entitatea Contractantă, urmând să răspundă față de Entitatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Entitatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

10. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

10.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Entitatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Entității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Entității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Entitatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale

- Entităţii Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea şi documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Entitatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
 - viii. Prezentarea unei situaţii de plată, individual pentru fiecare activitate în parte şi per total, indicând progresul activităţilor sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate şi costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele şi pentru Entitatea Contractantă. Situaţiile de plată trebuie să includă originalele documentaţiei doveditoare, conform cu legislaţia în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele şi pentru Entitatea Contractantă acolo unde este cazul;
 - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Entitatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale şi prezentarea la cerere a oricăru şi tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligaţii;
 - x. Cooperarea şi punerea la dispoziţia Entităţii Contractante a tuturor informaţiilor privind Planul operaţional de securitate şi luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
 - xi. Efectuarea de vizite comune pe şantier împreună cu reprezentanţii împuterniciţi ai Entităţii Contractante pe probleme de securitate şi sănătate, înainte de a-şi redacta planul propriu de securitate;
 - xii. Stabilirea împreună cu reprezentanţii împuterniciţi ai Entităţii pe probleme de securitate şi sănătate a obligaţiilor privind utilizarea mijloacelor de protecţie colectivă, instalaţiilor de ridicat sarcini, accesul pe şantier etc.;
 - xiii. Elaborarea şi transmiterea către Entitatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale şi lunare;
 - xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe şantier, împreună cu Dirigintele de şantier şi reprezentanţi împuterniciţi ai Entităţii Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil faţă de Entitatea Contractantă că îşi va îndeplini corespunzător toate responsabilităţile ce decurg din documentaţia tehnică de execuţie, prezentul Caiet de sarcini, obligaţiile contractuale şi solicitările autorităţilor competente şi/sau ale Entităţii Contractante), referitoare la execuţia de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activităţii sale şi asigurarea capacităţii de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligaţiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale şi contractuale relevante şi cu deplina înţelegere a complexităţii legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Entităţii Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obţinerea rezultatelor cerute şi pentru respectarea termenelor de execuţie;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităţilor ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de şantier şi a reprezentanţilor împuterniciţi ai Entităţii Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerinţelor Caietului de sarcini şi ale proiectului tehnic, respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligaţia de a se supune verificărilor de către Entitatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce priveşte îndeplinirea oricărei şi tuturor obligaţiilor sale aferente Contractului, verificări anunţate în prealabil sau nu şi are obligaţia de a prezenta la cerere orice şi toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligaţii.

Aprobarea de către Entitatea Contractantă a situaţiilor de plată sau a oricăror documente emise de

Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Entității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Entitatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Entității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Entitatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Entității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu

prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Entității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Entității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Entitatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Entitatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Entității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activităților pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Entitatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Entității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire cu reprezentantul Entității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Entității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Entitatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor (daca este cazul) necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Entitatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Entitatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Entitatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Entitatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

10.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

10.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului (dacă este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Entității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție,

- numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Entității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
 - vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Entității Contractante;
 - vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
 - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestuia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Entității Contractante este:

Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificații, proceduri interne Entității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Entitatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Entității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Entității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Entității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

11. CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Evaluarea ofertelor prezentat se va face conform criteriului de atribuire „**Cel mai bun raport calitate preț**”
Evaluarea va fi făcută conform criteriului publicat în Informații pentru ofertanți

Criteriul de atribuire – modalitatea de calcul și raționament utilizat în evaluarea Propunerilor tehnice depuse

1. Prețul ofertei – pondere 75%, punctaj maxim 75 puncte

Descriere: Componenta financiara – 75 %

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Experiența personalului propus – pondere 15%, punctaj maxim 15 puncte

2.1. Șef colectiv/echipă de proiectare – 5% - 5 puncte

Descriere: Inginer sau arhitect cu drept de semnatura, cu experienta detinuta in pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/ sau Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect in cadrul unui proiect similar Prin proiect similar sau superior se intelege orice proiect de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilatar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat. Prin „lucrări superioare” se înțeleg lucrări din domeniul tehnico-edilatar de aceeași natură având cel puțin categoria de importanță C în conformitate cu prevederile HG 766/1997.

Algoritm de calcul: *Participarea expertului propus in pozitia de Sef echipa proiectare si/ sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/sau Coordonator Proiect si/ sau Director Proiect si/ sau Manager Proiect si/ sau Adjunct Coordonator Proiect si/ sau Adjunct Director Proiect si/ sau Adjunct Manager Proiect si/ sau Sef Proiect si/ sau Adjunct Sef Proiect in cadrul:*

2 proiecte de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilatar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate si /sau superioare, se acordă 1 punct.

3 – 4 de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilatar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate si /sau superioare, se acordă 2 puncte

5 proiecte sau mai multe proiecte de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilatar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate si /sau superioare de aceeași complexitate si /sau superioare, se acordă 5 puncte.

Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 5 proiecte, pentru persoana propusă pentru poziția de șef de proiect, acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 5 puncte acordate ci se va acorda maximum de 5 puncte. Prin acest factor de evaluare se punctează persoana care este nominalizată pe această poziție și are o experiență superioară (în plus) față de cerințele minime din caietul de sarcini. Un ofertant ce a propus un specialist care îndeplinește cerințele dar nu are experiența solicitată pentru obținerea punctajului va avea oferta tehnică conformă dar nu va primi punctajul pentru experiență.

2.2. Proiectant de specialitate – 5% - 5 puncte

Descriere: Inginer absolvent de studii tehnice cu diplomă de licență, cu experiență dovedită în calitate de proiectant specialitate prin participarea în cadrul unui proiect de *lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate și /sau superioare* cu proiectul propus ce se va proiecta.

Algoritm de calcul: *participarea expertului propus, în calitate de proiectant de specialitate, în cadrul:*

2 proiecte de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate și /sau superioare, se acordă 1 punct

3 – 4 proiecte de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate și /sau superioare, se acordă 2 puncte

5 proiecte sau mai multe proiecte de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate și /sau superioare, se acordă 5 puncte

Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 5 proiecte, pentru persoana propusă pentru poziția de proiectant de specialitate, acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 5 puncte acordate ci se va acorda maximum de 5 puncte. Prin acest factor de evaluare se punctează persoana care este nominalizată pe această poziție și are o experiență superioară (în plus) față de cerințele minime din caietul de sarcini. Un ofertant ce a propus un specialist care îndeplinește cerințele dar nu are experiența solicitată pentru obținerea punctajului va avea oferta tehnică conformă dar nu va primi punctajul pentru experiență.

2.3. Șef de șantier – 5% - 5 puncte

Descriere: Inginer absolvent de studii tehnice cu diplomă de licență, cu experiență dovedită în calitate de Șef de șantier prin participarea în cadrul unui proiect de *lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate și /sau superioare* cu proiectul propus ce se va proiecta.

Algoritm de calcul: *participarea expertului propus, în calitate de Șef de șantier, în cadrul:*

2 de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate și /sau superioare, se acordă 1 punct

3 – 4 proiecte de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate și /sau superioare, se acordă 2 puncte

5 proiecte sau mai multe proiecte de lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ din domeniul tehnico-edilitar de aceeași natură și nivel de complexitate cu tehnologiile descrise în DALI și care să includă cel puțin construirea/ reabilitarea unui rezervor de înmagazinare din beton armat de aceeași complexitate și /sau superioare, se acordă 5 puncte

Dacă sunt prezentate dovezi de participare la mai mult de 5 proiecte, pentru persoana propusă pentru poziția de Șef de șantier, acestea nu vor fi punctate suplimentar celor 5 puncte acordate ci se va acorda maximum de 5 puncte. Prin acest factor de evaluare se punctează persoana care este nominalizată pe această poziție și are o experiență superioară (în plus) față de cerințele minime din caietul de sarcini. Un ofertant care a propus un specialist care îndeplinește cerințele dar nu are experiența solicitată pentru obținerea punctajului va avea oferta tehnică conformă dar nu va primi punctajul pentru experiență.

3. Propunerea tehnică – **Garantia acordată lucrărilor** – pondere 10%, punctaj 10 puncte

Descriere: Garanția acordată pentru lucrările aferente contractului reprezintă limita de timp care curge de la data întocmirii procesului-verbal recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală în care executantul își asumă responsabilitatea remedierii defectelor ce pot surveni în buna funcționare a componentelor reparate/realizate, pe propria sa cheltuială (fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante), dacă deficiențele nu sunt imputabile beneficiarului (respectiv în situația în care apariția acestora se datorează culpei executantului în raport cu nivelul calitativ al prestațiilor realizate).

Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție oferită (notată PGLmax) se acordă 10 pct.;

b) Pentru celelalte perioade de garanție oferite punctajul se acordă proporțional după cum urmează:

$PGL = (PGL_n / PGL_{max}) \times 10$ pct., unde:

- PGL_n reprezintă perioada de garanție oferită de operatorul economic pentru care se calculează punctajul,

- PGL_{max} reprezintă cea mai mare perioadă de garanție oferită în procedura de atribuire.

Notă:

1. PGL se exprimă în luni calendaristice calculate de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

2. Nu se acceptă perioade de garanție mai mici de 36 de luni. Pentru ofertele care prevăd o PGL (minim acceptată) de 36 luni se acordă 0 pct. Ofertele cu o valoare a PGL mai mică de 36 luni, precum și cele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Ofertele cu o valoare a PGL mai mare sau egală cu 60 de luni vor primi punctajul maxim de 10 puncte.

3. În cadrul PGL oferită contractantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și deficiențelor apărute în eventualitatea nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor aplicabile, de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Astfel, PGL oferită depinde în mod strict de capacitatea fiecărui ofertant de a-și asuma în raport cu autoritatea contractantă, la prețul oferit, angajamentele respective în condițiile mai sus enunțate și de a asigura nivelul cantitativ și calitativ oferit în cadrul propunerii tehnice.

13. INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronică). Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea ”Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea ”Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform

prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr.394/2016 si vor transmite solicitarile avand în vedere termenele de raspuns ale entitatii contractante prevazute la art. 108, alin (2) din HG 394/2016. Pentru comunicarea ulterioara depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Sectiunea "Întrebari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelatie cu cerintele stabilite prin fisa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus entitatea contractanta va comunica fiecarui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celoralta faptul ca se trece la faza urmatoare de verificare. Comunicarile cu privire la etapele intermediare din cadrul procesului de evaluare vor fi postate în SEAP la rubrica întrebări iar ofertantii au obligativitatea de a confirma primirea prin intermediul SEAP la rubrica raspuns. În urma finalizarii fiecareia dintre fazele de verificare prevazute mai sus, entitatea contractanta va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, si va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, acordând un termen de raspuns. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari. Nota: Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale: În cazul în care doua sau mai multe oferte se claseaza pe primul loc la egalitate de puncte departajarea se va face în functie de pretul oferat, astfel oferta cu cel mai mic pret va fi declarata castigatoare. In cazul în care ofertele clasate pe primul loc, la egalitate de puncte prezinta preturi egale atunci departajarea se va face functie de punctajul obținut pentru factorul Propunere tehnică, astfel oferta cu punctajul cel mai mare pentru factorul Propunere tehnică va fi declarata castigatoare, în caz de egalitate pentru punctajul factorului Propunere tehnică atunci Comisia de evaluare va solicita o nouă oferta de preț iar oferta cu cel mai mic preț va fi declarată câștigătoare.

13.1.Alte cerințe

Pentru redactare ofertei tehnice se vor ține cont de următoarele informații:

1.Pentru faza de proiectare ofertantii vor realiza toate componentele necesare pentru Proiectarea lucrarilor, conform prevederilor legale în domeniu aplicabile la data executiei proiectului tehnic. Serviciile de proiectare vor include toate si orice parte necesara pentru realizarea lucrarilor care fac obiectul temei de proiectare. Proiectantul va participa activ la implementarea proiectului tehnic si va fi raspunzator de calitatea lucrarilor proiectate. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta toate componentele necesare pentru realizare proiectului tehnic astfel încât lucrarile sa poata fi executate si receptionate conform prevederilor legale. Graficul gantt de prestare a serviciilor de proiectare va include toate si orice activitati necesare realizarii proiectului tehnic conform temei de proiectare si cerintelor din prezenta documentatie.

Modul de prezentare a Propunerii tehnice (Formular nr. 7)

Resurse (personal si instalatii/echipamente) (Formular nr.8)

2. Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor executate.

3. Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialittii necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente. aceasta cerinta va fi îndeplinita cumulat cu specilistii propusi pentru evaluare în cadrul factorilor de evaluare, precum si momentul interventiei acestora în contract.

Pentru specialistii care sunt punctati in cadrul criteriului de atribuire cerinta minima pentru care propunerea tehnica este considerata conforma se considera indeplinita daca demonstreaza faptul că sunt calificati pentru pozitiile propuse, demonstrarea calificarii se va face prin prezentarea diplomelor de studii/studii

superioare și/sau a certificatelor de calificare. Astfel pentru Șef colectiv de proiectare trebuie să se prezinte diplome care atesta faptul că este Inginer sau arhitect cu drept de semnătură, pentru Proiectantul de specialitate trebuie să se prezinte diplome care atesta faptul că este Inginer specializare instalații, pentru Seful de santier trebuie să se prezinte diplomă care atestă studiile tehnice. Demonstrarea experienței se face pe baza CV și Recomandări.

În cazul în care specialistii propusi nu acopera toate cerintele legale cu privire la proiectare și/sau executia lucrarilor atunci oferta va fi declarata neconforma.

Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens (Formular nr. 9). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.

Durata de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu, in care se vor detalia lucrarile si serviciile asigurate pe perioada de garantie. Costurile pentru lucrarile si serviciile ce vor fi asigurate pe perioada de garantie a lucrarilor vor fi incluse in cheltuielile indirecte.

In propunerea tehnica Ofertantul va prezenta descrierea organizarii de santier (birouri, magazii, depozite, capacitati de manipulare, etc.) si asigurarea utilitatilor (alimentare cu energie electrica, cai de acces; la obiectivele de investitii si dupa caz alimentare cu apa, gaze si canalizare);

Procesul verbal al vizitei in teren incheiat va fi introdus in oferta tehnica (nu este obligatorie vizita amplasamentului dar este recomandata).

Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Executantul are obligatia de a derula si finaliza lucrarile conform graficului general de executie si sa fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute in graficele de executie, se considera date contractuale. Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, in termen de max 10 de zile de la data predarii amplasamentului si semnarea procesului verbal de predare-primire, graficul de prestare/executie de detaliu, alcatuit in ordinea tehnologica de executie. In cazul in care, pe parcursul desfasurarii lucrarilor, acestea nu concorda cu graficul general de executie a lucrarilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit ori de cate ori programul anterior este neconform cu stadiul real al executarii, in vederea terminarii lucrarilor la data prevazuta in prezentul contract. Graficul revizuit nu il absolve pe executant de niciuna dintre indatoririle asumate prin contract.

Ofertantul declarat câștigător isi ia obligatia de a incheia, înainte de semnarea contractului, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea aparea privind lucrarile executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii imputerniciti sa verifice, sa testeze sau sa receptioneze lucrarile, precum si daunele sau prejudiciile aduse catre terte persoane fizice sau juridice. Lipsa/Neprezentarea asigurării, valabilă la data stabilita pentru semnarea Contractului, duce la imposibilitatea semnării Contractului cu ofertantul declarat castigator, situatie asimilata cu refuzul ofertantului desemnat castigator să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei. In acesta situatie, entitatea contractanta va reține garanția de participare aplicand dispozitiile art. 43 alin (1) litera c) din HG 394/2016, va aplica dispozitiile art. 160 din HG 394/2016, si va declara câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. Asigurarea se va incheia cu o agentie de asigurare autorizata. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportata de catre executant din capitolul "Cheltuieli indirecte".

NOTA:

*Este obligatoriu ca prin Propunerea tehnica, ofertantul sa convinga ca si-a insusit documentatia de atribuire si a inteles si avut in vedere la momentul intocmirii ofertei, cerintele pentru ofertanti precum si a documentatiei tehnice. **In acest sens, orice propunere tehnica elaborata prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsa ca neconforma.***

1. *Pentru conformitatea datelor prezentate în cadrul Documentatiei de atribuire ofertantul trebuie sa verifice corespondenta acestora cu TEMA de PROIECTARE (antemasuratori si partea desinata), iar in cazul constatarii unor erori are obligatia de a le face cunoscute Entitatii Contractante, inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.*

2. *Ofertantii sunt indreptatiti sa faca investigatii suplimentare pentru determinarea situatiei din teren.*

3. *Ofertantul va intocmi oferta conform documentatiei anexate*

4. *Garantia lucrarii:*

In perioada de garantie antreprenorul va realiza toate reparatiile (lucrari pentru indepartarea degradarilor aparute) pe cheltuiala proprie (materiale si manopera). Nu vor fi incluse degradarile produse din cauze accidentale: calamitati naturale sau interventia omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nicio plata in vederea mentinerii nivelului calitativ al lucrarilor consemnat in Procesul Verbal de receptie la terminare.

Durata de garantie se va justifica prin prezentarea unui memoriu, in care se vor detalia lucrarile asigurate pe perioada de garantie.

Având în vedere faptul că, contractul este unul de PROIECTARE ȘI EXECUȚIE în perioada de garanție a lucrărilor pot apărea defecte datorate unor vicii de execuție și/sau proiectare care să necesite remedieri de lucrări și/sau reproiectări ale unor părți din lucrările executate, astfel ofertanții vor introduce costurile pentru lucrarile si serviciile ce vor fi asigurate pe perioada de garantie de buna executie vor fi incluse in cheltuielile indirecte.

Respectarea continutului Documentatiei de atribuire este obligatorie.

Cerintele din Modul de prezentare a propunerii tehnice se completeaza cu cele ale caietului de sarcini si documentatiei tehnice postate în SEAP. Orice specificatie cu privire la o anumita marca sau denumire de marca are ca rol de a exemplifica si va fi interpretata ca „echivalent cu” sau „similar cu”.

Modul de prezentare a ofertei financiare:

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului S.E.A.P., iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi incarcata in S.E.A.P. in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Propunerea financiara trebuie să fie prezentată în lei fără T.V.A., valorile exprimate cu maxim 2 zecimale.

Propunerea Financiara va include:

a) Formularul nr. 6 - „Formular de ofertă”, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire. Ofertantii vor prezenta Formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta. EC isi rezerva dreptul de a efectua modificari ale contractului in temeiul art. 240 din L99/2016. De asemenea, in sensul art. 240 din L99/2016, EC poate prelungi durata contractului de achizitie publica daca cerințele obiective o impun.

Modul de prezentare a ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.99/2016. Vor fi

acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica și propunerea financiara vor fi transmise in format electronic / prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru entitatea contractanta. Având în vedere prevederile art. 231 alin.(6) din Legea 99/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Prețul se cripteaza, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnaleaza corespunzator.

Semnarea contractului

Contractul de lucrări va fi semnat conform prevederilor legale cu ofertantul declarat câștigător.

INGINER SEF
Cristian ZAMFIRA

SEF DEPARTAMENT TEHNIC
Ion ISTRATE

SEF SERVICIU INVESTITII
Laurentiu VOICU