

U.A.T. Comuna Filipeștii de Târg, cod fiscal: 2845516
Data 11.04.2025

STUDIU DE FEZABILITATE
pentru proiectele care au exclusiv componente specifice tehnologiei
informațiilor și comunicațiilor (TIC)

„Modernizarea administrației publice prin implementarea unui Sistem
Informatic Integrat în Comuna Filipeștii de Târg”

Contents

1	1. Informații generale privind proiectul TIC.....	4
1.1	Denumirea proiectului TIC	4
1.2	Ordonator principal de credite/Ordonator principal de credite – delegate	4
1.3	Ordonator de credite secundar/terțiar.....	4
1.4	Beneficiarul proiectului TIC	4
1.5	Elaboratorul studiului de fezabilitate	4
2	Situația existentă și necesitatea realizării proiectului TIC	5
2.1	Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării proiectului TIC și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză.....	10
2.2	Prezentarea contextului:.....	10
2.3	Analiza situației existente și identificarea deficiențelor	13
2.4	Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului TIC	15
2.5	Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC	17
3	Identificarea, propunerea și prezentarea de scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea proiectului TIC.....	18
3.1	Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar:	18
3.2	Costurile estimative ale proiectului TIC:	41
3.3	Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate:.....	46
3.3	Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC	46
4	Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e).....	48
4.1	Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință.....	48
4.2	Situația utilităților și analiza de consum, dacă sunt aplicabile în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate:	48
4.3	Sustenabilitatea realizării proiectului TIC:	48
4.4	Analiza financiară (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată; sustenabilitatea financiară	50
4.5	Analiza economică (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate	58

4.6	Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor în măsura în care sunt aplicabile în această etapă a realizării proiectului TIC	60
5	Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) recomandat(ă).....	63
5.1	Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor	63
5.2	Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e).....	65
5.3	Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) (numai dacă se aplică în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate).....	66
5.4	Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului TIC:.....	67
5.5	Nominalizarea surselor de finanțare a proiectului TIC, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite	68
6	Implementarea proiectului TIC	69
6.1	Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului TIC	69
6.2	Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a proiectului TIC (în luni calendaristice), graficul previzionat de implementare a proiectului, eșalonarea previzionată a proiectului pe ani.....	70
6.3	Strategia de operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare	79
6.4	Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale necesare realizării proiectului TIC.....	80

1 1. Informații generale privind proiectul TIC

1.1 Denumirea proiectului TIC

" Modernizarea administrației publice prin implementarea unui Sistem Informatic Integrat în Comuna Filipeștii de Târg "

1.2 Ordonator principal de credite/Ordonator principal de credite – delegate

Ordonatorul principal de credite pentru această investiție este U.A.T. Comuna Filipeștii de Târg, Județul Prahova.

1.3 Ordonator de credite secundar/terțiar

Nu este cazul.

1.4 Beneficiarul proiectului TIC

U.A.T. Comuna Filipeștii de Târg, constituie beneficiarul direct al investiției, în timp ce cetățenii și operatorii economici din Comuna Filipeștii de Târg reprezintă beneficiarii indirecti ai acestei investiții. Realizarea implementării proiectului la nivelul primăriei comunei Filipeștii de Târg va contribui, pe de o parte, la creșterea eficienței administrației locale și implicit a nivelului de calitate a vieții pentru toți membrii comunității locale, pe de altă parte, la realizarea unor importante obiective ale administrației locale legate de dezvoltarea durabilă a localității, prin asigurarea unor servicii publice mai rapide, prompte, exacte și eficiente.

Administrația Locală a Comunei Filipeștii de Târg, în calitate de solicitant al proiectului, va beneficia în mod direct de rezultatele proiectului și va putea implementa un sistem informatic modern și operativ, ce va conduce la o scădere a timpilor de procesare a documentelor interne, și, implicit, scăderea volumului de documente pe suport de hârtie, reducerea arhivelor fizice și implicit a nivelului de poluare aferent;

Beneficiari proiect:

a) Populația Comunei Filipeștii de Târg (7.450 locuitori conform INS 2021). Noul sistem implementat va asigura o mai bună eficiență a administrației, locale în ceea ce privește evidența și accesul cetățenilor la documentele lor în relația cu administrația, precum și la documentele publice;

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Filipeștii de Târg se ridică la 7450 de locuitori. Numărul de utilizatori anuali este stabilit la $12.3\% \times 7450 = 916$ (RCR11 - Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate – număr utilizatori/an)

b) Piața forței de muncă existentă la nivel local și regional;

c) Agenții economici locali, datorită reducerii timpilor de așteptare pentru emiterea documentelor; Proiectul are un impact direct asupra beneficiarilor finali ai investiției și este localizat în interiorul comunității Comunei Filipeștii de Târg.

1.5 Elaboratorul studiului de fezabilitate

Acest Studiu de Fezabilitate a fost întocmit de către societatea ZAGO DEVELOPMENT SRL, CUI 34958718, în baza contractului de consultanță încheiat între parti.

2 Situația existentă și necesitatea realizării proiectului TIC

Prezentul proiect vine în întâmpinarea nevoii de digitalizare a Comunei Filipeștii de Târg. La momentul depunerii Cererii de Finanțare UAT Filipeștii de Târg, județul Prahova, dispune în prezent de un website oficial (<https://www.primariafilipestiidetarg.ro/>), care oferă informații generale despre administrația locală și activitățile desfășurate. Cu toate acestea, infrastructura digitală existentă nu permite desfășurarea eficientă a proceselor administrative și interacțiunea electronică optimă cu cetățenii. În contextul creșterii volumului de solicitări din partea locuitorilor și necesității alinierii la standardele de digitalizare impuse la nivel național și european, implementarea unui sistem informatic integrat este o necesitate strategică.

Provocări identificate

- **Lipsa unui sistem informatic integrat** – Procesele administrative sunt desfășurate în mare parte pe suport fizic, ceea ce duce la timpi de răspuns mari, erori umane și dificultăți în gestionarea documentelor și a cererilor cetățenilor.
- **Interacțiune limitată cu cetățenii** – Cetățenii trebuie să se deplaseze fizic la primărie pentru majoritatea serviciilor publice, neavând posibilitatea de a depune solicitări online, de a urmări statusul cererilor sau de a efectua plăți electronice.
- **Ineficiență în gestionarea fluxurilor interne** – Lipsa unui sistem automatizat duce la dificultăți în alocarea sarcinilor, monitorizarea stadiului documentelor și colaborarea eficientă între departamente.
- **Securitate și protecția datelor** – Datele sunt gestionate în mod tradițional, fără mecanisme avansate de securizare, ceea ce crește riscul de pierdere a informațiilor sau acces neautorizat.
- **Necesitatea alinierii la standardele de digitalizare** – România implementează treptat soluții de e-guvernare, iar administrațiile locale trebuie să se conformeze reglementărilor privind interoperabilitatea, accesibilitatea și protecția datelor personale (GDPR).

Necesitatea realizării proiectului TIC

Digitalizarea administrației publice locale a devenit o cerință esențială pentru creșterea eficienței și transparenței în relația dintre instituții și cetățeni. La nivelul comunei Filipeștii de Târg, activitățile primăriei sunt încă gestionate într-un mod predominant tradițional, bazat pe procese manuale și documente tipărite. Acest lucru duce la întârzieri în soluționarea cererilor, la dificultăți în accesarea și gestionarea informațiilor și la o interacțiune greoaie între administrație și locuitori. Prin implementarea unui sistem informatic integrat, se va realiza o modernizare profundă a serviciilor oferite de primărie, facilitând accesul cetățenilor la servicii digitale rapide și eficiente.

O problemă majoră este lipsa unui sistem centralizat care să permită accesul facil la informații și să asigure o gestionare optimă a documentelor. În prezent, fiecare departament lucrează separat, ceea ce generează redundanță, erori și dificultăți în coordonare. Prin digitalizarea fluxurilor de lucru, se va îmbunătăți colaborarea internă, eliminând blocajele birocratice și reducând timpul de procesare a solicitărilor. În plus, utilizarea unei platforme informatice moderne va permite creșterea transparenței în gestionarea resurselor și va facilita accesul autorităților la date centralizate în timp real.

O altă necesitate urgentă este crearea unei interfețe online intuitive, prin care cetățenii să poată accesa servicii publice de la distanță, fără a mai fi nevoie să se deplaseze fizic la primărie. Implementarea unui portal web și a unei aplicații mobile va permite depunerea electronică a cererilor, verificarea statusului documentelor, efectuarea plăților online și comunicarea directă cu administrația locală. Această măsură

va contribui la reducerea aglomerației la ghișee, la scurtarea timpilor de așteptare și la creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor.

De asemenea, implementarea unui sistem informatic integrat este esențială pentru alinierea la standardele naționale și europene privind digitalizarea administrației publice. Uniunea Europeană și Guvernul României promovează activ transformarea digitală prin strategii precum Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), care încurajează modernizarea administrației locale prin soluții digitale. Adoptarea unei astfel de platforme va permite comunei Filipeștii de Târg să acceseze finanțări externe, să se conformeze reglementărilor privind protecția datelor (GDPR) și să își consolideze poziția ca o administrație modernă și eficientă.

Prin implementarea unui sistem informatic integrat, se urmărește:

- ✓ Automatizarea proceselor administrative și reducerea birocrăției;
- ✓ Creșterea eficienței activității administrației locale;
- ✓ Îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii publice electronice;
- ✓ Asigurarea unui cadru sigur pentru gestionarea și stocarea datelor;
- ✓ Crearea unei infrastructuri digitale moderne și scalabile, capabile să susțină dezvoltarea pe termen lung.

Digitalizarea activității Primăriei Filipeștii de Târg este crucială pentru a răspunde cerințelor actuale și viitoare ale comunității, instituțiilor partenere și altor actori implicați. Această necesitate este justificată prin:

- ✓ **Îmbunătățirea serviciilor publice:**
 - Proiectul propus va permite accesul rapid și ușor al cetățenilor la informații și servicii online, fără a fi necesară deplasarea fizică la sediul primăriei.
- ✓ **Creșterea eficienței operaționale:**
 - Soluțiile integrate de back-office vor reduce volumul muncii manuale, vor preveni erorile și vor accelera procesele administrative.
- ✓ **Conformarea cu cerințele legislative și strategice:**
 - Alinierea la strategiile naționale de digitalizare și la inițiativele europene privind transformarea digitală.
- ✓ **Securitatea și protecția datelor:**
 - Implementarea unor soluții de securitate cibernetică moderne (IDS) va asigura integritatea și confidențialitatea datelor gestionate.
- ✓ **Dezvoltarea economică locală:**
 - Crearea unei platforme digitale performante poate atrage investiții, poate îmbunătăți relațiile cu partenerii externi și poate crește încrederea cetățenilor în administrația publică locală.
- ✓ **Transparență și responsabilitate:**
 - Digitalizarea activității va îmbunătăți transparența proceselor administrative și accesul cetățenilor la informațiile publice.

În contextul în care necesitățile beneficiarilor serviciilor publice sunt din ce în ce mai numeroase și mai diversificate, administrația publică trebuie să adreseze aceste nevoi prompt și eficient, utilizând, pe de o parte, resursele existente și, pe de altă parte, identificând altele noi, resurse care să contribuie la o creștere de ansamblu a calității serviciilor oferite de administrație comunității locale. În același timp, însă, administrația publică trebuie să se asigure că nevoile, precum și serviciile pe care le oferă în întâmpinarea acestor nevoi, reprezintă într-adevăr necesitățile reale ale cetățenilor beneficiari, ca indivizi, precum și ale comunității ca entitate, acestea reprezentând fundamentul deciziilor administrației și baza strategiilor și politicilor publice. Unul dintre principiile de căpătâi pe care se

sprijină acest proces este transparența (inclusiv transparența decizională); aceasta implică deschidere, comunicare și responsabilitate.

De asemenea, administrația publică trebuie să-și reorganizeze activitatea prin luarea unor măsuri de restructurare, modernizare și chiar de regândire a rolului și modului de funcționare, ținând cont de condițiile cerute de societatea informațională. Societatea informațională integrează obiectivele dezvoltării durabile, bazată pe dreptate socială și egalitatea șanselor, protecție ecologică, libertate, diversitate culturală și dezvoltare inovații, restructurarea industriei și a mediului de afaceri. Informatizarea administrației publice ușurează accesul persoanelor și instituțiilor la serviciile publice locale, asigurând totodată transparența în îndeplinirea atribuțiilor specifice. Instituțiile sunt supuse proceselor de schimbare cu o frecvență și intensitate tot mai mare. Complexitatea mediului, dinamica mare a componentelor sale le obligă să-și evalueze permanent situația în contextul în care își desfășoară activitatea și să reacționeze sau să acționeze anticipat la provocările cu care se confruntă.

În acest context, soluțiile și echipamentele propuse prin proiectul de finanțare vor permite traversarea barierei digitale, care limitează accesul la informație prin folosirea de mijloace restrânse de comunicare, adresând astfel serviciile care se încadrează în nivelul cel mai înalt de prioritate conform Planului integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor. Reducerea în continuare a birocrăției și simplificarea procedurilor, atât pentru cetățeni și mediul de afaceri, cât și la nivel inter și intra-instituțional, sunt de natura să eficientizeze activitatea administrației publice (din perspectiva costurilor și timpului de reacție) și să crească gradul de transparență și integritate în prestarea serviciilor, contribuind totodată la creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului și la îmbunătățirea imaginii administrației publice.

Realizarea acestui proiect TIC este esențială pentru modernizarea administrației publice locale din comuna Filipeștii de Târg, jud. Prahova. Digitalizarea activității primăriei prin implementarea unui sistem informatic integrat, precum și prin dotarea cu echipamente hardware, reprezintă un pas important către îmbunătățirea calității vieții cetățenilor și creșterea eficienței operaționale a instituției publice.

Sistemul informatic integrat propus are o arhitectura modulară ce permite adăugarea de componente noi (ex. integrarea unor noi funcționalități, cum ar fi alte module de back-office) fără a afecta funcționalitatea existentă.

Soluția digitală permite o sarcină mare pe platformă, incluzând sute de tranzacții zilnice pentru modulele de servicii online taxe, urbanism, registratura, registru agricol, portal.

Soluția digitală permite integrarea unui sistem de baze de date relaționale (ex. SQL) cu replicare și optimizare pentru operațiuni masive.

- Monitorizare în timp real a performanțelor.
- Planificarea pentru volumuri maxime în baza statisticilor de creștere (ex. creșterea numărului de locuitori sau cererile online).
- Crearea unor proceduri clare pentru extinderea fără întreruperea serviciilor existente.

Transparență

Transparența presupune claritatea proceselor și accesibilitatea datelor de interes public.

- Portal de publicare și gestionare a informației:
 - Include raportări publice automatizate (ex. bugete, cheltuieli, proiecte de urbanism).
 - Oferă acces la istoricul proceselor și deciziilor printr-un motor de căutare avansat.
- Rapoarte clare și auditabile:
 - Soluția digitală financiar-contabilă și modulul de gestiune investiții trebuie să genereze rapoarte detaliate, transparente, compatibile cu cerințele de audit extern.

Metodologie de transparență:

- Mecanism de feedback pentru cetățeni direct în portalul online.
- Publicarea documentelor și informațiilor conform legislației (ex. decizii fiscale, licitații publice).
- Integrarea unui modul de autentificare securizată bazat pe ROeID, garantând identitatea utilizatorilor și accesul corect la date.

Se va include jurnalizarea operațiunilor efectuate în sistem și generare de rapoarte de activitate pentru fiecare utilizator asigurând transparența activităților efectuate de utilizatori.

- Replicabilitate - presupune posibilitatea de a implementa soluția în alte administrații publice cu costuri minime de adaptare.

Sistemul informatic integrat este bazat pe soluții digitale puternic legislative, analiza de nevoi este făcută pentru administrațiile publice locale și centrale. Practic sistemul informatic integrat poate fi implementat în orice administrație publică locală din România el incluzând funcționalități general valabile oricărei alte primării din România. Mai mult aceste funcționalități deriva din cerințele legislative aplicabile, și în consecință sistemul este pregătit pentru a fi replicat în orice altă primărie.

Dezvoltarea soluțiilor interoperabile cu alte sisteme guvernamentale (ex. ROeID, RENNS, ANAF).

Documentație detaliată:

- Ghiduri pentru instalare, configurare și utilizare pentru fiecare componentă.
- Manuale de adaptare a soluțiilor la cerințele locale (ex. specificitățile fiscale).
- Baze de date centrale pentru configurări predefinite.

Pachet complet de suport: instruire, asistență tehnică și actualizări legislative.

Sistemul informatic:

- Este inovatoare pentru că include tehnologie AI
- Este inovatoare pentru că include un mod de lucru integrat, are funcționalități raportate la nevoile UAT acoperind integral nevoile acestea.
- Sistemul are tehnologii moderne, inclusive pentru aplicații mobile.
- Autentificare unică, de unde se face accesul în toate aplicațiile.
- modulele incluse nu există la momentul depunerii cererii de finanțare în cadrul UAT, reprezentând un upgrade din punct de vedere tehnologic
- Sistemul este inovativ pentru că impune niveluri peste standardele minime de calitate A –
- Sistemul va avea peste nivelurile minime A

Proiectul prevede măsuri suplimentare în ceea ce privește egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea, în corelare cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități:

- Front office va fi intuitiv va fi utilizat fără competențe tehnice
- Nivelurile de accesibilitate - sistemul va avea nivelurile AA, pentru nediscriminarea persoanelor cu dizabilități
- Toți cetățenii au acces la aceleași informații
- Infochiosc pentru persoanele care nu au acces la internet sau calculator acasă

Proiectul promovează utilizarea de noi tehnologii, inclusiv tehnologii informatice și de comunicații, dispozitive de suport pentru mobilitate, dispozitive și tehnologii asistive, adecvate persoanelor cu dizabilități, acordând prioritate tehnologiilor cu prețuri accesibile

- Se folosește tehnologia AI;
- Se va utiliza cloud;
- Infochiosc, Aplicațiile mobile – pentru mobilitate
- Nivelurile de accesibilitate minim AA, se vor atinge prin sistemul informativ propus

Proiectul prevede măsuri de intervenție cu impact minim sau nesemnificativ asupra mediului înconjurător, măsuri prietenoase cu mediul, care contribuie la reducerea emisiilor de CO₂, folosirea

eficientă a resurselor (utilizarea de materiale ecologice, reciclabile, care nu întrețin arderea, prevenirea și controlul poluării aerului, apei, solului, biodiversității, materiale sustenabile etc.) Atins prin:

- Modul de management al documentelor; Arhiva electronica –
- Comunicarea online si interoperabilitate cu anumite sisteme reduce emisii de CO2
- Aplicatie de eficienta energetica
- Echipamentele respecta cerintele legale st eficiente energetic si ecodesign
- Investitia prin specificul ei nu genereaza deseuri

Proiectul prevede activități specifice economiei circulare, suplimentare cerințelor minime legale, în ceea ce privește tratarea deșeurilor din TIC.

- Campanie de informare pe portalul public sa stie cetatenii cum sa recicleze eficient sau in online
- Toate echip IT (servere, PC etc) sunt modulare ceea ce inseamna ca se pot inlocui sau adauga componente noi, prelungi perioada de viata a echipamentelor si elimin deseuri. Se va adopta o politica prin care se vor refolosi echipamente dupa per de viata in alte scopuri ale institutiei care nu sunt consumatoare de resurse spre ex. serverul care va sustine aplicatiile dupa perioada de utilizare va fi utiliza ca server de fisiere intrucat specificatiile sale vor fi suficiente in viitor pentru a sustine o astfel de functionalitate .
- este mai putin consumatoare de resurse;

Proiectul este complementar cu alte proiecte finanțate la nivel comunitar prin Orizont Europa, Programul Europa Digitală (exemplu: centrele de inovare digitală), Mecanismul pentru Interconectarea Europei, Programul Piața Unică, Programul Vamă, Programul Fiscalis, Programul Europa Creativă, Programul Justiție, Programul INTERREG Europe și Programul Transnațional Dunărea: exista acord cadru de colaborare cu WEH, de unde reiese ca prezentul proiect supus la finantare este complementar cu acest proiect finantat prin Programul Europa Digitală (Digital Europe Programme - DEP) prin art 3., in special 3.2 si 3.7.

Proiectul propune activități de cooperare la nivel interregional, transfrontaliere, internaționale și intersectoriale cu alte regiuni din EU:

- participarea la o conferinta de acest tip pe baza invitatiile de participare anexate documentatiei de finantare.

Sistemul integrat al primariilor va respecta tot nivelul A, iar din nivelul AA va bifa:

- Criteriul de succes 1.4.4. Redimensionarea textului

Cu excepția subtitrărilor și textului sub formă de imagine, textul poate fi redimensionat fără tehnologie de asistență până la 200% fără pierderi de conținut sau funcționalitate

- Criteriul de succes 1.4.3. Contrast (minim)

Forma vizuală a textului și textul sub forma unei imagini au un raport de contrast de cel puțin 4,5:1.

- Criteriul de succes 1.4.6. Contrast (îmbunătățit) Textul afișat grafic sau textul prezentat sub formă de imagine are un raport de contrast de cel puțin

În concluzie, proiectul TIC propus reprezintă un pas esențial în dezvoltarea comunei Filipeștii de Târg, asigurând un mediu administrativ digitalizat, eficient și sigur. Digitalizarea activității primăriei va contribui nu doar la optimizarea proceselor interne, ci și la îmbunătățirea semnificativă a experienței cetățenilor în raport cu administrația publică locală.

2.1 Concluziile studiului de prefezabilitate (în cazul în care a fost elaborat în prealabil) privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării proiectului TIC și scenariile/opțiunile tehnico-economice identificate și propuse spre analiză

Nu este cazul. Nu a fost elaborat un studiu de prefezabilitate.

2.2 Prezentarea contextului:

- **național: politici, strategii, programe, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare, după caz;**
- **internațional și european: reglementări, standarde, studii de caz, recomandări și exemple de bune practici, după caz.**

Strategia Europeană pentru Date și Cartea Albă privind Inteligența Artificială sunt elemente principale ale noii strategii digitale a Comisiei Europene. Ambele se concentrează pe nevoia de a pune oamenii pe primul loc în dezvoltarea tehnologiei, precum și pe necesitatea de a apăra și promova valorile și drepturile europene în modul în care proiectăm, realizăm și implementăm tehnologia în economia reală. Strategia europeană pentru date vizează crearea unei piețe unice pentru date care să asigure competitivitatea globală a Europei și suveranitatea datelor.

Scopul strategiei digitale a Uniunii Europene este ca transformarea digitală să fie în avantajul cetățenilor și întreprinderilor și să contribuie, în același timp, la crearea unei Europe neutre din punct de vedere climatic până în 2050. Astfel, digitalizarea serviciilor publice presupune o parte de beneficii după cum urmează:

- ✓ Oferirea de servicii rapide și de calitate către cetățeni;
- ✓ Posibilitatea de supraveghere, îmbunătățire și fluidizare a proceselor de lucru, fără efort suplimentar;
- ✓ Notificări în timp real cu privire la termene ce trebuie respectate conform legilor administrației publice;
- ✓ Eliminarea riscurilor de pierdere sau distrugere a documentelor prin implementarea proceselor de arhivare electronică;
- ✓ Reducerea birocrăției;
- ✓ Fluidizarea fluxului de documente intern;
- ✓ Ghidarea funcționarului public în realizarea task-urilor zilnice;
- ✓ Reducerea erorilor umane;
- ✓ Gestiune electronică și automată a anunțurilor de interes public, a dispozițiilor Primarului și hotărârilor emise în cadrul autorității publice locale;
- ✓ Posibilitatea de delegare din program a sarcinilor către cei avizați din cadrul Primărie
- ✓ Responsabilizarea angajaților
- ✓ Creșterea încrederii cetățenilor în autoritățile locale

Serviciile publice trebuie să fie pe deplin accesibile online, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și să beneficieze de instrumente ușor de utilizat, cu standarde ridicate de securitate și confidențialitate și să asigure interoperabilitatea la toate nivelurile de guvernare.

În ceea ce privește Serviciile publice digitale, în ultimii trei ani, România s-a clasat pe ultimul loc în rândul statelor membre ale UE. În schimb, România se situează pe locul 8 în ceea ce privește utilizatorii serviciilor de e-guvernare, cu 82% dintre utilizatorii de internet, față de media UE de 67%. Totuși, acest nivel ridicat de interacțiune online între autoritățile publice și populație vizează doar utilizatorii de internet care trebuie să depună formulare. Punctajele scăzute obținute în ceea ce privește formularele

precompletate și serviciile realizate integral online, în cazul cărora țara se situează pe locul 28, indică o problemă sistemică în ceea ce privește calitatea și capacitatea de utilizare a serviciilor oferite. Lipsa de interoperabilitate a sistemelor IT din administrația publică reprezintă o problemă veche, ce nu a fost încă soluționată. Per ansamblu, sistemul informatic al administrației publice este fragmentat, ceea ce reprezintă o sarcină administrativă pentru cetățeni și întreprinderi. În general, nivelul de interoperabilitate între serviciile administrației publice este scăzut, deoarece fiecare instituție publică s-a concentrat asupra propriului său serviciu public digital.

Regiunea Sud-Muntenia era, la momentul 2020, la faza în care se făceau primii pași în implementarea acestui concept. În ceea ce privește scopul accesării de către populație a internetului pentru a interacționa cu autoritățile publice în interes personal, conform datelor Institutului Național de Statistică, în anul 2021, în Regiunea Sud Muntenia, cea mai mare parte (72,1%) din populația regiunii a accesat internetul pentru a obține informații publice, un procent de 55,5% din populația regiunii a dorit să descărcare formulare, în timp ce 52,9% a transmis formulare completate.

Nivelul de interes regional pentru aceste interacțiuni cu autoritățile publice este, însă, cel mai scăzut din țară (12,3%).

Conform Strategiei Europene pentru Date (SED), volumul în creștere de date industriale și personale, publice și private în Europa, combinat cu schimbarea tehnologică a modului în care datele sunt stocate și prelucrate, va constitui o sursă potențială de creștere și inovație care ar trebui exploatată.

Mai mult, cetățenii ar trebui să fie ajutați să ia decizii mai bune pe baza unor informații obținute din date non-personale. UE poate deveni un model de lider pentru o societate abilitată de date pentru a lua decizii mai bune - în afaceri și sectorul public.

În acest scop, unul din cei patru piloni ai SED (Strategia Europeană pentru Date) vizează investiții în colectarea de date și consolidarea capacităților și infrastructurilor de găzduire, prelucrare și utilizare a datelor și asigurarea interoperabilității.

În acest context european și național, este nevoie de investiții la nivel regional pentru a crea baza pentru digitalizarea serviciilor publice locale care vor fi furnizate online, într-un mod unitar, asigurând totodată resurse tehnologice pentru dezvoltarea sistemelor informaționale care să fie utilizate în beneficiul autorităților publice locale, cetățenilor și IMM-urilor din regiune.

Țintele pentru 2030 includ dezvoltarea instituțiilor eficiente, responsabile și transparente la toate nivelurile și profesionalizarea, respectiv perfecționarea activității tuturor instituțiilor administrației publice centrale și locale, mai ales a compartimentelor care intră în contact direct cu cetățenii, pentru prestarea unor servicii prompte și civilizate; extinderea și generalizarea serviciilor pe internet (on-line). În prezent, **Primăria Comunei Filipeștii de Târg** are un grad mic de digitalizare a serviciilor și a interacțiunii cu cetățenii, și, totodată o nevoie uriașă de înnoirea a echipamentelor de lucru.

Politici și Strategii:

UAT Filipeștii de Târg, urmează să adopte o serie de politici și strategii pentru a ghida procesul de digitalizare. Conform "Strategiei de Dezvoltare Locală a Comunei Filipeștii de Târg" (SDL 2022-2030), procesul de digitalizare este o componentă esențială a modernizării administrației locale. Politicile și strategiile adoptate se axează pe dezvoltarea infrastructurii digitale, eficientizarea activității administrative și îmbunătățirea interacțiunii cu cetățenii.

- 1. Dezvoltarea serviciilor de e-administrație*
- 2. Implementarea sistemelor digitale interconectate și utilizarea semnăturii electronice*
- 3. Achiziția și implementarea de soluții software pentru administrația publică*
- 4. Modernizarea site-ului primăriei și crearea unui portal unic pentru servicii electronice*
- 5. Creșterea securității cibernetice și protecția datelor*
- 6. Instruirea personalului și educația digitală pentru cetățeni*

Politici privind deschiderea și transparența datelor publice, pentru a asigura că informațiile guvernamentale sunt disponibile pentru cetățeni într-un mod accesibil și ușor de înțeles.

Planul Urbanistic General al Comunei Filipeștii de Târg

Legislație și Acorduri:

Comuna Filipeștii de Târg operează în conformitate cu legislația națională relevantă pentru digitalizare și tehnologia informațională, cum ar fi Legea privind protecția datelor cu caracter personal și Legea achizițiilor publice.

Structuri Instituționale:

Primăria Comunei Filipeștii de Târg intenționează să solicite finanțare în cadrul Programului Regional Sud- Muntenia 2021-2027 pentru implementarea proiectului.

Context național

Strategia Națională pentru Digitalizarea României (2021-2027): Are drept scop crearea unui ecosistem digital interoperabil și accesibil cetățenilor și companiilor. Modernizarea administrației publice, accesibilitatea digitală și îmbunătățirea interacțiunii cetățeni-autorități.

Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020:

- Aliniere cu obiectivele Uniunii Europene privind creșterea eficienței prin digitalizare.
- Accent pe dezvoltarea serviciilor publice electronice, inclusiv arhive electronice, urbanism digital și taxe online.

Strategia privind Administrarea Serviciilor Publice Locale:

- Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocratiei.
- Dezvoltarea unor sisteme IT integrate la nivel local pentru îmbunătățirea transparenței și accesibilității.

Strategia Națională de Securitate Cibernetică:

- Asigurarea protecției infrastructurii IT împotriva atacurilor cibernetice.
- Promovarea unui cadru național pentru implementarea soluțiilor de securitate cibernetică în administrația publică.

Legislație relevantă

1. **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică:**
 - Promovează accesul cetățenilor la informații publice prin mijloace digitale.
2. **Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996:**
 - Reglementează obligația instituțiilor publice de a arhiva și digitaliza documentele administrative.
3. **Regulamentul General privind Protecția Datelor (GDPR):**
 - Implementat prin legislația națională, asigură protecția datelor cu caracter personal procesate de autoritățile locale.
4. **Ordonanța de Urgență nr. 38/2020 privind utilizarea documentelor electronice:**
 - Reglementează semnătura electronică și utilizarea documentelor digitale în administrație.
5. **Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice:**
 - Stabilește normele pentru utilizarea fondurilor publice în proiecte de modernizare.

Context internațional

Agenda Digitală pentru Europa 2030:

- Stabilirea unei infrastructuri digitale avansate pentru administrațiile publice locale și centrale.
- Promovarea interoperabilității și a accesului egal la servicii digitale pentru cetățeni.

Directiva (UE) 2019/1024 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public:

- Obligația autorităților locale de a oferi date deschise și accesibile cetățenilor și companiilor.

Regulamentul eIDAS (910/2014):

- Promovează utilizarea identității electronice și semnăturilor electronice în sectorul public.

Carta Europeană a Administrației Digitale:

- Recomandări pentru digitalizarea proceselor administrative, reducerea birocrăției și creșterea eficienței.

2.3 Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

Digitalizarea proceselor în cadrul Primăriei Filipeștii de Târg reprezintă un proces complex de implementare a tehnologiei și a aplicațiilor informatice pentru îmbunătățirea eficienței și transparenței serviciilor oferite de Primărie. La acest moment, nevoia pentru o infrastructură digitală coerentă și integrată la nivelul Primăriei Comunei Filipeștii de Târg, care să ofere servicii digitale de calitate cetățenilor, a devenit una certă. Lipsa interoperabilității sistemelor informatice reprezintă un obstacol în dezvoltarea serviciilor digitale. Sistemele existente sunt în general fragmentate, fiind proiectate și dezvoltate izolat de către diferiți dezvoltatori, fiind deloc sau doar parțial interoperabile.

În prezent, Primăria comunei Filipeștii de Târg dispune de un site web oficial (<https://www.primariafilipestiidetarg.ro/>), care oferă informații generale despre administrația locală, documente publice și anunțuri pentru cetățeni. Totuși, infrastructura digitală existentă este limitată și nu permite gestionarea eficientă a activităților administrative sau furnizarea de servicii online extinse. În urma unor întâlniri desfășurate la sediul Primăriei, s-au analizat și discutat sistemele, rapoartele și procesele existente în cadrul Primăriei. Mai jos, urmează detaliile despre inventarul infrastructurii informatice existent la nivelul primăriei Filipeștii de Târg:

Nr. Crt.	Denumire echipament	Descriere hardware	An achizitie dupa 2021 (inclusiv)	Administrarea sistemului informatic (internă/externalizată)
1	MONITOR LG UNITATE SPACER	WINDOWS 11 PRO,I7 64 GB/RAM	2024	<i>interna</i>
2	MONITOR LG UNITATE SPACER	WINDOWS 11 PRO,I7 64 GB/RAM	2024	<i>interna</i>
3	MONITOR LG UNITATE SPACER	WINDOWS 11 PRO,I7 64 GB/RAM	2024	<i>interna</i>
4	MONITOR LG UNITATE SPACER	WINDOWS 11 PRO,I7 64 GB/RAM	2024	<i>interna</i>
5	MONITOR LG UNITATE SPACER	WINDOWS 11 PRO,I7 64 GB/RAM	2024	<i>interna</i>

Denumire aplicatie	Furnizor soft
Aplicatie taxe si impozite	Adicom Soft
REgistru agricol	Adicom Soft
Urbanism	-
MANagementul documentelor si registratura	Regista
Contabilitate	Adicom Soft
Asistenta sociala	VMI (minister)

Dificiențe la nivelul UAT COMUNA Filipeștii de Târg:

- Procesele de raportare și analiză sunt realizate manual, crescând riscul erorilor și consumând timp considerabil al întregii echipe.
- Absența unui sistem integrat pentru raportare a dus la dificultăți în generarea rapoartelor complexe și a analizelor.
- Necesitatea unei platforme online care să permită plata taxelor și impozitelor de la distanță, eliminând necesitatea deplasărilor fizice la sediul primăriei.
- Lipsa unei platforme online pentru depunerea cererilor și obținerea de documente oficiale.
- Gestionarea manuală a documentelor și cererilor duce la întârzieri în soluționare.
- Inexistența unui sistem integrat pentru gestiunea documentelor și a datelor.
- Majoritatea operațiunilor, inclusiv validarea și verificarea datelor, sunt realizate manual.
- Lipsa unei soluții automate de backup și recuperare a datelor.
- Vulnerabilitate la atacuri cibernetice din cauza absenței unui sistem de securitate modern (ex. IDS, firewall).
- Procedurile actuale nu garantează protecția completă a datelor cu caracter personal.
- Documentele fizice pot fi pierdute sau accesate neautorizat.
- Cetățenii nu au posibilitatea de a urmări în timp real stadiul cererilor lor.
- Comunicarea cu cetățenii se face prin canale tradiționale, care sunt lente și ineficiente.
- Persoanele cu dizabilități nu pot accesa în mod facil serviciile administrației.
- Necesitatea deplasării fizice implică costuri financiare și de timp pentru cetățeni.
- Accesul la documente necesită mai multe interacțiuni, ceea ce mărește efortul administrativ.

Identificarea acestor deficiențe subliniază necesitatea implementării unui **sistem informatic integrat**, care să permită digitalizarea fluxurilor de lucru, automatizarea proceselor administrative și îmbunătățirea interacțiunii dintre primărie și cetățeni. Acest sistem va contribui la eficientizarea activității instituționale, reducerea birocrăției și creșterea transparenței administrației locale.

Beneficiarii direcți ai acestui proiect sunt:

Administrația Locală a Comunei Filipeștii de Târg, în calitate de solicitant al proiectului, va beneficia în mod direct de rezultatele proiectului și va putea implementa un sistem informatic modern și operativ, ce va conduce la o scădere a timpilor de procesare a documentelor interne, și, implicit, scăderea volumului de documente pe suport de hartie, reducerea arhivelor fizice și implicit a nivelului de poluare aferent;

Beneficiari

a) Populația Comunei Filipeștii de Târg (7.450 locuitori conform INS 2021). Noul sistem implementat va asigura o mai bună eficiență a administrației locale în ceea ce privește evidența și accesul cetățenilor la documentele lor în relația cu administrația, precum și la documentele publice;

Conform recensământului efectuat în 2021, populația comunei Filipeștii de Târg se ridică la 7450 de locuitori. Numarul de utilizatori anuali este stabilit la $12.3\% \times 7450 = 916$ (RCR11 - Utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate – număr utilizatori/an)

b) Piața forței de muncă existentă la nivel local și regional;

c) Agenții economici locali, datorită reducerii timpilor de așteptare pentru emiterea documentelor;

Proiectul are un impact direct asupra beneficiarilor finali ai investiției și este localizat în interiorul comunității Comunei Filipeștii de Târg.

2.4 Analiza cererii de bunuri și servicii, inclusiv prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, în scopul justificării necesității proiectului TIC

Scopul Sistemului Informatic Integrat este de a consolida datele din diverse aplicații și sisteme utilizate în administrația publică și de a le transforma în informații utile și ușor accesibile. În ciuda eforturilor constante de a aduce modernizarea în cadrul instituțiilor publice, Primăria Filipeștii de Târg se confruntă cu o serie de provocări care pot împiedica eficiența administrației.

Pentru a aborda aceste provocări generate de volumul exponențial de date acumulate de către administrația publică, Primăria Filipeștii de Târg propune implementarea unui Sistem Informatic Integrat. Sistemul Informatic Integrat va permite gestionarea eficientă a fluxului informațional din cadrul instituției publice locale, centralizând și corelând datele într-un singur sistem. Acest lucru va facilita analiza și prezentarea automatizată a performanței și eficienței. În noul sistem, o persoană cu acces la Sistemul Informatic Integrat va putea obține informații printr-un singur click, în orice moment al zilei. În rezumat, argumentele în favoarea deciziei de implementare a unui Sistem Informatic Integrat sunt:

- ✓ Necesitățile administrației publice pentru modernizarea serviciilor și interacțiunea cu cetățenii.
- ✓ Posibilitatea utilizării de către cetățeni, IMM-uri a facilitatilor platformei
- ✓ Creșterea eficienței proceselor operaționale prin accesul imediat la datele și informațiile necesare;
- ✓ Creșterea transparenței prin informare și consultare publică;
- ✓ Suport pentru decizii și politici publice prin accesul rapid la date, asigurând corectitudinea informațiilor necesare luării deciziilor;
- ✓ Generarea de rapoarte și statistici integrate, contribuind la identificarea tendințelor.

În concluzie, implementarea unui Sistem Informatic Integrat va aduce o mai mare eficiență administrativă iar pe termen lung va facilita furnizarea unor servicii de calitate superioară cetățenilor, persoanelor fizice și juridice din Comuna Filipeștii de Târg.

9. STRUCTURA PERSOANELOR CARE AU ACCESAT INTERNETUL ÎN INTERES PERSONAL, PENTRU A INTERACȚIONA CU AUTORITĂȚILE PUBLICE ÎN ULTIMELE 12 LUNI, DUPĂ TIPUL ACTIVITĂȚILOR EFECTUATE, PE GRUPE DE VÂRSTĂ, NIVELURI DE EDUCAȚIE, STATUTE OCUPAȚIONALE, SEXE, MEDII DE REZIDENȚĂ, REGIUNI DE DEZVOLTARE ȘI MACROREGIUNI, ÎN ANUL 2021

- în total persoane în vârstă de 16-74 ani care au accesat internetul în interes personal, pentru a interacționa cu autoritățile publice, în ultimele 12 luni -

	Activități pentru care s-a accesat internetul pentru a interacționa cu autoritățile publice în interes personal ¹⁾ :		
	obținerea de informații	descărcarea formularelor oficiale	transmiterea formularelor completate
A	1	2	3
TOTAL PERSOANE	73,8	63,6	61,3
Grupa de vârstă			
16 - 34 ani	72,6	60,1	61,4
35 - 54 ani	73,0	69,7	65,6
55 - 74 ani	78,8	50,4	46,9
Nivelul de educație			
Scăzut	74,0	37,1	47,7
Mediu	72,9	52,4	48,2
Superior	74,5	74,2	72,6
Statutul ocupațional			
Salariat	72,5	68,5	65,7
Lucrător pe cont propriu (inclusiv patron)	68,0	60,5	63,3
Șomer	83,6	*	*
Pensionar	85,9	34,2	34,2
Elev, student	74,3	59,1	56,6
Altă persoană inactivă	85,1	*	*
MASCULIN	73,4	63,3	61,1
FEMININ	74,2	64,0	61,5
URBAN	74,6	67,2	64,6
RURAL	71,0	51,3	50,1
REGIUNI DE DEZVOLTARE			
Nord - Est	57,4	68,7	71,4
Sud - Est	72,7	52,5	54,4
Sud - Muntenia	72,1	55,5	52,9
Sud - Vest Oltenia	62,6	65,4	65,0
Vest	75,3	66,9	68,3
Nord - Vest	85,4	60,5	44,7
Centru	75,5	65,0	64,9
București - Ilfov	81,3	68,5	65,0

Interesul populației :

- Obținerea informațiilor: 72.1%.
- Descărcarea formularelor: 55.5%.
- Transmiterea formularelor completate: 52.9%.

Conform recensământului din 2021, populația comunei Filipeștii de Târg din județul Argeș este de 7.450 locuitori, în scădere față de cei 7.689 înregistrați în 2011.

Distribuția pe Grupe de Vârstă

Analiza pe grupe de vârstă arată o pondere semnificativă a populației în segmentul de 50-59 de ani, cu 233 de persoane (15,40% din total). Grupa de vârstă 0-9 ani este cea mai puțin numeroasă, cu 97 de persoane (6,41%). De asemenea, 46,73% din populație are între 0 și 49 de ani, sub media națională de 60%, indicând o populație mai îmbătrânită.

Populația

Nivelul de Educație

Datele specifice privind nivelul de educație al locuitorilor din comuna Filipeștii de Târg nu sunt disponibile public. La nivel național, România are o proporție de 16% a absolvenților de învățământ

superior în rândul populației de 15-64 de ani, cea mai scăzută din Uniunea Europeană. În regiunea Sud-Muntenia, care include județul Prahova, ponderea absolvenților de învățământ superior este de aproximativ 13%, sub media națională.

Monitor Social

Gradul de Urbanizare

Comuna Filipeștii de Târg este o localitate rurală, fără zone urbane. Gradul de urbanizare este scăzut, specific mediului rural din România.

Beneficii economice: Digitalizarea va stimula dezvoltarea economică prin creșterea eficienței și reducerea costurilor la nivelul UAT, a cetățenilor și IMM-urilor.

Beneficii sociale: Creșterea accesului la informație și servicii.

Reducerea decalajelor: Îmbunătățirea infrastructurii TIC în comuna Filipeștii de Târg va contribui la reducerea discrepanței între mediul rural și cel urban.

Obligații strategice: Alinierea cu strategiile naționale și europene de digitalizare.

Cererea publică:

- Necesitățile administrației publice pentru modernizarea serviciilor și interacțiunea cu cetățenii.
 - o Necesitatea implementării unui sistem electronic de gestionare a documentelor (e-Documente) pentru a înlocui procesul bazat pe hârtie.
 - o Crearea unei platforme online pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor (ex. certificate de urbanism, adeverințe).
 - o Platforme de plată online pentru taxe și impozite locale.
 - o Crearea unor canale de comunicare digitale (emailuri, notificări push, aplicații mobile) pentru transparență și feedback.
 - o Achiziționarea de echipamente moderne pentru functionarea sistemului (computere, servere).
 - o Necesitatea de formare a personalului din administrația publică pentru utilizarea soluțiilor digitale.

Cererea privată:

- Afacerile locale care ar putea beneficia de soluții digitale.
- Locuitorii interesați de servicii online

2.5 Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea proiectului TIC

Scopul principal al investiției este dezvoltarea și implementarea unui **Sistem Informatic Integrat** în cadrul Primăriei Filipeștii de Târg, bazat pe o arhitectură **web-based**, accesibilă de pe orice stație de lucru conectată la internet, fără a necesita instalare locală. Acesta va include două componente esențiale: **Front-Office** (servicii electronice pentru cetățeni) și **Back-Office** (fluxuri administrative interne), alături de o serie de soluții digitale avansate, menite să optimizeze activitatea administrației locale.

În cadrul sistemului vor fi implementate:

- **O soluție GIS (Harta Interactivă)**, care va permite vizualizarea și gestionarea datelor geospațiale relevante pentru administrația locală.
- **O platformă integrată de servicii online pentru cetățeni**, care va facilita accesul acestora la servicii digitale precum depunerea cererilor, urmărirea statusului documentelor și efectuarea plăților online.
- **Integrarea cu ROeID**, oferind autentificare unică și securizată pentru utilizatori.

- **O soluție digitală de arhivă electronică**, arhivarea datelor pe suporturi externe și proceduri de restaurare complete în caz de dezastru.

Sistemele trebuie să răspundă cerințelor tehnice riguroase, să fie **intuitive și accesibile**, astfel încât să faciliteze utilizarea lor atât de către funcționarii publici, cât și de către cetățeni. În mod particular, Sistemul Informatic Integrat va funcționa ca un **instrument de gestionare și analiză a datelor** (Dashboard/Raportare), capabil să proceseze informații din multiple surse și să genereze **rapoarte, statistici și previziuni** pentru optimizarea procesului decizional. Acesta reprezintă componenta cea mai complexă din cadrul investiției, având un **rol esențial în transformarea digitală a administrației publice și în creșterea transparenței și eficienței instituționale**.

Rezultatele și impactul pozitiv al tuturor aplicațiilor propuse în cadrul acestui Studiu de Fezabilitate sunt:

- ✓ **Reducerea birocrăției în procesele administrative;**
- ✓ **Îmbunătățirea transparenței și a accesului la informații publice;**
- ✓ **Eficiență sporită în procesele administrative;**
- ✓ **Reducerea erorilor în procesele administrative;**
- ✓ **Creșterea eficienței în furnizarea de servicii publice;**
- ✓ **Reducerea timpului necesar pentru procesare a cererilor administrative.**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de digitalizare pentru UAT Filipeștii de Târg prin implementarea unui sistem informatic integrat care să susțină simplificarea proceselor administrative, reducerea birocrăției și îmbunătățirea serviciilor publice digitale în beneficiul cetățenilor și al companiilor.

OS 1: Dezvoltarea și implementarea infrastructurii digitale pentru modernizarea serviciilor publice prin achiziționarea a 46 echipamente TIC

OS 2: Implementarea unui sistem informatic integrat -soluție integrată scalabilă și interoperabilă, împreună cu soluții software de tip AI, **1 licență pentru sistemul de baze de date relaționale (SGBDR) pe care rulează soluția, 21 licențe antivirus, și 21 aplicații cu componente cloud computing** pentru eficientizarea proceselor publice în beneficiul cetățenilor.

OS 3: Îmbunătățirea accesibilității și a securității cibernetice pentru serviciile publice digitale prin implementarea unui sistem de securitate cibernetică.

3 Identificarea, propunerea și prezentarea de scenarii/opțiuni tehnico-economice pentru realizarea proiectului TIC

Pentru fiecare scenariu/opțiune tehnico-economică se vor prezenta:

3.1 Descrierea din punct de vedere tehnic și tehnologic, după caz, la nivelul unor linii generale ale proiectului tehnic preliminar:

- caracteristici tehnice și parametri specifici proiectului TIC;

SCENARIUL ALES:

În contextul necesității de modernizare și optimizare a serviciilor administrației publice din Filipeștii de Târg, identificăm opțiunea tehnico-economică esențială pentru implementarea unui Sistem Informatic Integrat. Această opțiune este concepută pentru a îmbunătăți gestiunea datelor și pentru a

facilita comunicarea eficientă între departamentele administrației, cetățeni și mediul de afaceri, punând accent pe raportarea avansată și pe crearea unei platforme centrale de gestionare a datelor.

Arhitectura sistemului informatic integrat

Sistemul informatic integrat se bazează pe o arhitectură web-based, concepută pentru a asigura accesul la distanță de pe orice stație de lucru cu conectivitate la internet, fără a impune instalarea locală a componentelor software. Platforma este livrată ca o soluție integrată, reunind atât o componentă de lucru cu cetățeanul, cât și pentru fluxurile de lucru interne, împreună cu un set diversificat de module funcționale. Scopul principal este de a simplifica procedurile administrative și de a reduce birocrăția, printr-o abordare unitară a fluxurilor de lucru și o interfață unificată pentru toți utilizatorii, fie ei cetățeni sau funcționari.

Sistemul se construiește pe tehnologii mature, recunoscute pentru flexibilitatea și scalabilitatea lor, și respectă un set cuprinzător de cerințe tehnice. În privința securității, soluția integrează mecanisme avansate de autentificare și autorizare, bazate pe credentiale (utilizator, parolă) și pe administrarea drepturilor de acces la nivel granular – de la baza de date, la aplicație, meniuri, câmpuri și operațiuni. Drepturile de acces pot fi configurate atât la nivel de grupuri sau roluri, cât și individual, iar o schemă unificată de autentificare (Single Sign-On – SSO) permite utilizatorilor autentificați să acceseze toate modulele fără reautentificare. Sistemul este proiectat să permită autentificarea de la orice punct de acces din cadrul instituției, să efectueze jurnalizarea tranzacțiilor (cu înregistrări ce includ timestamp și identitatea operatorului) și să genereze rapoarte periodice privind activitatea de acces.

Mecanismele de integritate și siguranță a datelor se bazează pe procesarea tranzacțională, implementând principiul atomicității operațiunilor (totul sau nimic), astfel încât, în caz de întrerupere accidentală, tranzacțiile finalizate să rămână persistente, iar cele incomplete să fie anulate prin rollback. De asemenea, sistemul permite anularea operațiunilor efectuate de către utilizatorii autorizați, cu posibilitatea de restaurare în urma unei anulări incorecte, și adoptă o politică de inactivare în loc de ștergere efectivă a datelor, asigurând astfel istoricul complet al modificărilor. Respectarea normelor GDPR este o cerință esențială, atât la nivelul fluxurilor operaționale, cât și în proiectarea bazelor de date și a interfețelor API, pentru a proteja datele cu caracter personal atât din perspectiva accesului și manipulării, cât și a prelucrării informatice.

Pentru asigurarea continuității operaționale, sistemul dispune de mecanisme robuste de backup și recuperare a datelor. Acestea includ realizarea automată și periodică a copiilor de siguranță, arhivarea datelor pe suporturi externe și proceduri de restaurare complete în caz de dezastru, totul pe baza unui calendar configurabil de către administrator. Această abordare asigură atât protecția datelor împotriva erorilor și dezaștelor, cât și menținerea performanțelor operaționale fără a afecta disponibilitatea pentru utilizatori.

Interfața utilizator, de tip thin client și web-based, este concepută pentru a fi independentă de sistemul de operare al stațiilor de lucru, reducând astfel necesitatea instalării de componente suplimentare și contribuind la amortizarea investiției pe termen lung. Toate elementele de interfață – de la ecrane și mesaje de eroare până la rapoarte – sunt localizate în limba română, iar documentația și materialele de instruire sunt, de asemenea, livrate în aceeași limbă.

Un alt aspect esențial al sistemului îl constituie capacitatea de corelare a datelor între module, realizată prin mecanisme de integrare funcțională. Declararea unei informații comune într-un modul determină vizibilitatea acesteia în timp real în toate celelalte module, folosind codificări standardizate (ID-uri și denumiri unice). Acest mecanism asigură coerența datelor pentru entități precum persoane, străzi, adrese, tipuri de documente, utilizatori și grupuri, extinzându-se ulterior și la alte tipuri de date considerate utile de furnizor.

În ansamblu, soluția se prezintă ca o **platformă informatică integrată**, robustă și scalabilă, capabilă să răspundă atât cerințelor tehnice riguroase, cât și nevoilor operaționale ale administrațiilor publice, asigurând securitate, integritate și accesibilitate în toate operațiunile desfășurate.

Serviciile adresate cetățenilor prin intermediul dispozitivelor mobile sunt livrate printr-o aplicație nativă, compatibilă cel puțin cu sistemele de operare Android și iOS. **Aplicația mobilă** este concepută

pentru a oferi funcționalități esențiale precum transmiterea de mesaje de interes public de la instituție către cetățeni, înregistrarea și trimiterea sesizărilor legate de domeniul public, gestionarea programărilor, urmărirea stadiului documentelor și efectuarea plăților cu cardul pentru obligațiile fiscale. Aceste funcționalități sunt implementate pentru a asigura o interacțiune eficientă și securizată între utilizatorii finali și sistemul central, prin intermediul unor interfețe intuitive și a unor mecanisme de autentificare robuste.

Pentru **serviciile adresate cetățenilor privind taxele și impozitele locale**, platforma de servicii online funcționează ca o interfață publică electronică, care permite accesul securizat pe baza unui cont definit prin nume de utilizator, parolă și e-mail asociat. Modulul de autentificare este conceput să gestioneze atât profiluri de persoane fizice, cât și de persoane juridice. Interfața oferă un set de servicii electronice care includ solicitarea și eliberarea automată a certificatelor fiscale, depunerea declarațiilor de impunere, scoaterea din evidență a autoturismelor, completarea declarațiilor privind imobilele și publicitatea, precum și emiterea contra cost a autorizațiilor speciale de transport. Arhitectura aplicației se bazează pe **două componente principale**:

- un *front-end destinat contribuabililor*, care dispune de funcționalități de autentificare, gestionare a profilului, completare și semnare electronică a formularelor, upload de documente justificative și plata online, și
- un *back-end dedicat inspectorilor*, ce permite validarea și procesarea cererilor, solicitarea clarificărilor, aprobarea, emiterea certificatelor fiscale sau deciziilor de impunere și notificarea contribuabililor prin intermediul conturilor și al e-mailurilor.

Serviciile electronice pentru **departamentul de urbanism** sunt integrate într-un instrument online care se conectează cu sistemul existent de servicii și modulul de urbanism. În cadrul acestui mediu, solicitările cetățenilor sunt preluate automat și transmise către sistemul de registratură și management al documentelor, asigurând înregistrarea lor în registrul general al instituției. Acest mecanism de transfer automatizat a datelor contribuie la eficientizarea proceselor administrative și la reducerea timpului de răspuns.

Pentru **documentele de registratură**, platforma oferă o interfață securizată prin autentificare pe bază de cont (utilizator, parolă, e-mail de înregistrare). Sistemul permite depunerea de cereri specifice fiecărui departament și eliberarea documentelor oficiale ca răspuns. Funcționalitatea de comunicare între cetățeni și inspectorii alocați rezolvării cererilor este integrată, iar statusul cererilor poate fi monitorizat în timp real. Aplicația suportă atât accesul autentificat, cât și cel neautentificat, în funcție de nivelul de încredere necesar, iar formularele web pot fi completate direct din browser fără instalarea de software suplimentar. Totodată, se asigură posibilitatea upload-ului documentelor de identitate și a celor de reprezentare, facilitând astfel verificarea și validarea cererilor.

Posibilitatea de a efectua **exportul fișierelor aferente declarației P2000 în format XML**, conform ordinului comun MAI (279/17.12.2012) și MFP (1736/20.12.2012) care a stabilit un model cadru în vederea schimbului de informații între ANAF și autoritățile administrației publice locale.

În ceea ce privește **serviciile pentru registrul agricol**, acestea sunt furnizate printr-un instrument online integrat în sistemul de servicii. Utilizatorii beneficiază de acces securizat printr-un cont unic, cu posibilitatea înscrierii în sistem conform procedurilor standard (ex. conform Ordinului 3097/2016 MDRAP). Funcționalitățile includ upload-ul documentelor de identitate și reprezentare, vizualizarea documentelor încărcate, posibilitatea actualizării acestora (de exemplu, în cazul reemiterea unui act de identitate), completarea și modificarea datelor personale pentru precompletarea ulterioară a formularelor, depunerea cererilor de emitere a adeverințelor de registru agricol și generarea acestora în format electronic, semnate digital cu certificat calificat. Mai mult, sistemul validează completitudinea și corectitudinea datelor, asigură atribuirea automată a unui număr de înregistrare și facilitează comunicarea directă între cetățeni și inspectori prin mesaje, oferind și posibilitatea transmiterea unor informări oficiale de inițiativă.

Aplicațiile utilitare din cadrul platformei integrează o gamă largă de funcționalități specifice pentru gestionarea fiscală și administrativă. **Sistemul de gestiune și calcul al taxelor și impozitelor locale**, destinat back-office-ului, înglobează procesele unei instituții de stabilire, încasare și urmărire a veniturilor, asigurând conformitatea cu reglementările Ministerului Finanțelor și alte cerințe legale. Un modul specializat pentru gestionarea debitelor prescriptibile menține un nomenclator al tipurilor de documente care influențează data de prescripție, înregistrează documente ce afectează prescriptibilitatea și generează rapoarte detaliate pe baza unor parametri precum tipul persoanei, rolul, adresa, data prescrierii și tipul de taxă.

Un alt modul permite **compunerea automată a formularelor F2201**, extrăgând în masă date despre contribuabili aflați în executare silită și generând fișiere XML standard conform specificațiilor ANAF, care ulterior, prin intermediul sistemului PATRIMVEN, sunt returnate sub forma formularelor F2202. Pe baza acestor date, se emit înscrisuri de tip poprire, fie individual, fie în bloc, iar informațiile rezultate sunt salvate automat în baza de date, integrând astfel fluxul procesual de executare silită.

Modulul destinat raportărilor către Curtea de Conturi permite extragerea datelor relevante din baza de date a aplicației de taxe și impozite, filtrate pe baza unor parametri precum tipul persoanei și anul de referință, și generează rapoarte în format Excel. Aceste rapoarte includ informații din principalele entități (persoane, clădiri, terenuri, mijloace de transport, amenzi, debite, încasări, solduri, operațiuni financiare, elemente din registrul agricol etc.) și sunt structurate tabelar pentru a facilita analiza și transmiterea către autoritățile competente.

Aplicația utilitară de emitere a E-Factura automatizează transmiterea facturilor, generate în cadrul modului de taxe și impozite, către Spațiul Privat Virtual în format XML, conform standardelor impuse de ANAF. Modulul permite atât transmiterea individuală, cât și în masă, cu posibilitatea de salvare locală a facturilor în format electronic, facilitând astfel accesul și verificarea acestora de către destinatari.

Sistemul integrează, de asemenea, un **modul SNEP**, care permite efectuarea plăților online prin intermediul cardurilor bancare, conform specificațiilor sistemului național de plată electronică. Acest modul preia automat încasările provenite din ghiseu.ro și validează datele în baza centrală a sistemului.

Pentru gestionarea contractelor comerciale, platforma dispune de o **aplicație utilitară care asigură suportul necesar pentru administrarea contractelor**, inclusiv **calculul automat al debitului datorat** pe baza datelor introduse și evidențierea acestuia pentru facilitarea încasărilor.

Modulul destinat încasărilor și inspecției fiscale în teren este proiectat pentru utilizarea pe dispozitive mobile (smartphone-uri, tablete, cu suport pentru imprimante mobile și conexiune de date). Acesta permite autentificarea utilizatorilor prin aceleași credențiale unice, căutarea contribuabililor după criterii multiple (nume, prenume, CNP/CUI etc.), accesarea datelor cumulate din diverse module (taxe, contracte comerciale, etc.) și efectuarea încasărilor cu generarea automată a documentelor de confirmare (chitanțe) conform normelor ANAF. De asemenea, se pot emite rapoarte detaliate privind încasările realizate prin această metodă.

Integrarea cu aplicațiile existente se realizează prin intermediul serviciilor web și API-urilor, permițând schimbul de date în timp real între modulele platformei și sistemele externe, unde este necesar.

Sistemul include un **modul de comunicare și flux de documente**, care facilitează transmiterea datelor și documentelor către și dinspre alte instituții, folosind web-service-uri ce aplică semnături electronice și verificări automate ale validității acestora. Această componentă este proiectată să se adapteze continuu la modificările legislative și la cerințele de interoperabilitate.

Modulul de urbanism automatizează procesele de emitere a CU și AC, elaborarea rapoartelor INS, gestionarea recepțiilor de lucrări și alte operațiuni specifice. Acesta menține evidența nomenclaturii stradale, a documentațiilor (PUG/PUZ/PUD, RLU) și se integrează cu sistemul RENNS, sincronizând informațiile referitoare la taxele de urbanism și avertizările privind recepțiile lucrărilor.

Componenta GIS oferă acces la informații geospațiale printr-o interfață web și mobilă dedicată funcționarilor. Modulul creează un fond electronic de date geospațiale, preluând date vectoriale,

agregând și centralizând informațiile despre limite administrative, poziționarea obiectivelor și terenurilor din documentații, organizate în straturi (layers) suprapuse peste ortofotoplanul instituțional. De asemenea, permite consultarea facilă a datelor prin instrumente de măsurare și suprapunere spațială, integrarea cu alte module ale sistemului și analiza vizuală a locațiilor de interes.

Platforma integrează **soluția ROeID**, ce oferă autentificare unică (Single Sign-On) pentru accesul la multiple servicii publice digitale, eliminând necesitatea gestionării a numeroase seturi de credențiale și consolidând securitatea datelor personale.

Modulul de management al documentelor este proiectat cu o arhitectură scalabilă, care permite adăugarea de noi utilizatori și documente fără degradarea performanței. Acesta suportă configurarea nomenclatorului arhivistic, stabilirea termenelor de păstrare și a responsabilităților, atribuie identificatori unici documentelor și metadate, dispune de un motor performant de căutare și asigură accesul securizat pe baza permisiunilor predefinite. Mai mult, sistemul de registratură permite înregistrarea detaliată a corespondenței, personalizarea registrelor prin adăugarea de câmpuri și gestionarea fluxurilor documentare interne.

Interfața info-chioșcului – **aplicatia utilitara de info-chiosc**, bazată pe tehnologia IoT, oferă cetățenilor posibilitatea de a interacționa cu administrația publică printr-un terminal accesibil, care afișează informații actualizate despre documente, termene, obligații de plată și servicii (cum ar fi eliberarea autorizațiilor speciale de transport, vizualizarea plăților efectuate și a declarațiilor fiscale). Sistemul suportă atât accesul autentificat, cât și cel neautentificat, și oferă funcționalități de depunere a petițiilor, verificare a statusului cererilor și actualizare a informațiilor personale.

Printre soluțiile utilitare suplimentare se numără și un **modul de raportare a detaliilor bazei de date**, care generează rapoarte privind erori de operare (de exemplu, persoane fără CNP, înregistrări duplicate, denumiri incorecte de străzi, probleme de zonare, încadrări greșite, probleme de înregistrare a auto, inconsecvențe în închiderea lunilor, anulări de plăți, matricole nedebitate, depuneri și foi de varsamant), facilitând corectarea acestora.

Aplicația dedicată eficienței energetice și de mediu este un instrument digital orientat spre creșterea conștientizării și educării utilizatorilor cu privire la metodele de economisire a energiei, tehnologiile verzi și bunele practici pentru reducerea consumului energetic.

Un **modul pentru calcularea indicatorilor de performanță**, accesibil atât prin intermediul interfeței web, cât și pe dispozitive mobile, permite definirea și calcularea automată a indicatorilor pe baza datelor colectate din sistem sau din subsisteme externe, prezentând rezultatele prin rapoarte vizuale (de exemplu, grafice tip "pie chart" și grafice evolutive) și oferind opțiuni de configurare a criteriilor de selecție a parametrilor.

Un **modul cu inteligență artificială** este integrat pentru a automatiza alocarea cererilor către inspectori, optimizând timpul de răspuns pe baza unor factori precum gradul de încărcare al utilizatorilor, timpul mediu de rezolvare și termenele legale. Soluția administrează fluxurile de distribuire a cererilor, alocând automat numere de înregistrare și facilitând definirea de noi tipuri de distribuire în funcție de performanța utilizatorilor, contribuind astfel la eficientizarea proceselor interne.

În ceea ce privește securitatea cibernetică, sistemul dispune de un **modul de detecție a intruziunilor (IDS)** care monitorizează activitatea rețelei și a sistemelor, identificând comportamente anormale sau activități suspecte pentru a preveni atacurile înainte ca acestea să aibă un impact semnificativ.

Aplicația utilitară de registru agricol permite înregistrarea tuturor datelor cerute de legislație privind gospodăriile și membrii acestora, terenurile deținute (cu defalcare pe categorii, suprafață și localizare), modul de utilizare a suprafețelor agricole, culturile însemănțate, numărul și tipul pomilor fructiferi, gradul de irigare, evidența animalelor (inclusiv operațiuni de nașteri, vânzări, cumpărări), dotările de utilaje, construcțiile aferente activității agricole, chestionarele privind producția, procedurile succesoriale, drepturile de preempțiune, atestatele de producători, carnetele de comercializare, oferte de vânzare terenuri, contractele de arendare și concesiune și situația producției pe categorii de bunuri. Modulul permite configurarea și emiterea de adeverințe personalizate pe baza șabloanelor (.docx),

păstrează istoricul și evidența gospodăriilor, facilitează căutarea după diverse criterii și preia automat informațiile despre terenurile înregistrate în sistemul de taxe și impozite, integrându-se cu modulul GIS pentru localizarea în spațiu a entităților administrative.

În domeniul **resurselor umane și salarizării**, soluția oferă o **aplicație care administrează datele structurale și nestructurate ale personalului**, incluzând documente suport (CV-uri, acte de studii, fotografii, fișe de post, declarații de avere/interese), și generează rapoarte exportabile în formate precum .docx, .xls, .csv sau .pdf. Sistemul asigură gestionarea programelor de lucru, monitorizarea prezenței și calculul elementelor salariale, generând statele de plată pentru diversele structuri organizaționale.

Modulul de management al patrimoniului public și privat consolidează evidența obiectelor aflate în posesia instituției, permițând înregistrarea mijloacelor fixe cu detalii precum categoria de folosință, data punerii în funcțiune și durata de amortizare. Complementar, aplicația mobilă de inventariere a activelor fixe și a obiectelor de inventar utilizează tehnologii de coduri de bare sau QR pentru a eficientiza operațiunile în teren.

În plus, se oferă o **soluție bazată pe tehnologia IoT pentru info-chioșcuri**, care furnizează cetățenilor o interfață accesibilă pentru a interacționa cu instituția. Această interfață permite utilizarea serviciilor electronice atât în mod autentificat, cât și neautentificat, preluarea automată a obligațiilor de plată, efectuarea plăților, eliberarea autorizațiilor speciale de transport, vizualizarea plăților și a declarațiilor fiscale, precum și depunerea petițiilor și a cererilor, inclusiv monitorizarea stadiului acestora. Info-chioșcul este proiectat să asigure și suport pentru accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, fiind conectat la internet pentru schimb de date în timp real.

Soluția de tip SIEM va fi o soluție de securitate, care asigură colectarea, analiza și gestionarea datele de securitate dintr-o gama larga de surse IT. Aceasta va putea oferi un set robust de funcționalitati care sa permita monitorizarea amenințărilor cibernetice, incidentele de securitate si sa protejeze mediu IT în timp real.

Funcționalități principale:

- Colectare si agregare log-uri din multiple surse IT ca: servere și stații de lucru, firewall-uri și sisteme de rețea, aplicații si baze de date, soluții cloud si infrastructuri hibride;
- Generare alerte de securitate automate pe baza unor reguli predefinite sau personalizate;
- Modul de gestionare a incidentelor de securitate.

ECHIPAMENTE TIC:

1. Server - 1 buc

- Format Tower 4U,
- Numar procesoare: min 2
- Numar core-uri per processor: min 1
- Memorie RAM min128 GB DDR5 ECC,
- Stocare min 6 x 960 GB SSD
- Min 2 surse
- UPS min 2000VA
- Licenta pentru sistemul de operare pe care ruleaza solutia (Windows Server, Linux, etc)

2. Multifunctionala A4 – 15 buc

- copiator A4, printer A4, scanner A4, fax,
- wireless,
- printare duplex, SCANNER duplex

- Alimentator automat de documente (ADF)
- Viteza de imprimare min 34 de pagini pe minut
- Rezolutie printare 1200 x 1200 DPI
- Rezolutie scanare 1200 x 1200 DPI

3. Multifunctionala A3 – 3 buc

- Imprimanta multifunctionala laser color A3, duplex, ADF, USB 2.0, Wi-Fi, 26 ppm negru, 26 ppm color
- Tehnologie de printare Laser
- Format A3
- Duplex imprimare Da
- ADF Da
- Viteza de imprimare 26 de pagini pe minut
- Rezolutie printare min 600 x 600 min DPI
- Rezolutie scanare min 600 x 600 min DPI

4. PC+Monitor – 13 buc

- procesor min i7 (ultima generatie) sau echivalent
- Memorie RAM DDR5 min 64 GB
- Stocare m.2 min 1 TB SSD
- sursa min 500 w
- DVD RW sata
- Dimensiune monitor min 23 inch
- Sistem de operare inclus

5. Laptop - 8 buc

- procesor min i5 (ultima generatie) sau echivalent
- Memorie RAM min 16 GB
- Stocare min 512 GB SSD
- Dimensiune ecran min 15 inch
- Sistem de operare inclus

6. Infochiosc interior – 1 buc

- RAM Min. GB 8
- Procesor Min. 2GHz
- Stocare Min. 128GB
- Ecran Min. 19 Inch Capacitativ Tactil în 10 puncte
- Alimentare 220V EU Standard
- Ethernet 10/100/1000
- Sistem de operare inclus

7. Echipament de stocare de tip NAS – 1 buc

- Min 4x 4 TB HDD
- Tip HDD suportat 3.5 inch, 2.5 inch, SSD (M.2 2280 NVMe)
- Capacitate maxima HDD 72 TB (16 TB HDD x 4)
- RAID
- JBOD - Da
- RAID 0, 1, 5, 6, 10

8. Firewall – 1 buc

- Porturi LAN min 5x GE RJ45
- Porturi WAN min 2 x GE RJ45 WAN
- Min 1 x GE RJ45 DMZ
- Viteza de transfer min 10/100/1000 Mbps
- Suport DMZ Da
- Porturi: 1 x USB
- Port Consola 1 x RJ-45
- VPN Cantitatea de tuneluri Gateway-to-Gateway min 200
- Client-to-Gateway min 500

9. Switch – 1 buc

- Porturi min 16 x 100/1000Mbps
- Management – DA
- Montare in rack - Da

10. Tableta si imprimanta pentru incasarea in teren – 2 buc

Tableta 2 buc

- Tehnologie Bluetooth, 4G, Wi-Fi, GPS
- Diagonala display min 8 inch
- Capacitate memorie min 8 GB
- Capacitate stocare min 64 GB

Imprimanta portabila 2 buc

- Metoda de tiparire :termica
- Viteza de printare: 50mm/sec
- Interfete: USB,Bluetooth

Licente infrastructura:

- **Licenta pentru sistemul de baze de date relationale (SGBDR) pe care ruleaza solutia –1 buc**

Acestea vor permite :

- Accesul concurrent a numarului de utilizatori interni si a unui numar nelimitat de utilizatori externi
- Posibilitatea de stocare date de peste 200 GB
- Lucrul cu tabele mari, de peste 1.000.000 inregistrari

- **Licenta antivirus – 21 buc**

- Protecție ransomware și atacuri de tip zero-day
- securitatea navigării online și managementul automatizat al patch-urilor
- protecție împotriva ransomware-ului și previne distrugerea și manipularea datelor
- Protecție server
- Protecție e-mail
- Antispam
- Antimalware pentru e-mail
- Protecția datelor
- Date securizate

SCENARIUL ALTERNATIV

Arhitectura solutiei alternative:

- Aplicatii si portaluri web separate pentru fiecare domeniu (taxe, urbanism, registru agricol).
- Fiecare aplicatie functioneaza independent, cu baze de date proprii si fara sincronizare automata.
- Aplicatiile sunt web-based
 - Gestione taxe și impozite (fără interconectare cu alte aplicații)
 - Modul registru agricol (doar acces la formular și încărcare manuală de fișiere PDF)
 - Modul urbanism (doar pentru depunere cereri online și export spre registratură)
 - Modul sesizări publice (formular simplu, trimitere pe email)
- Fara componenta de tip back-office unitar – functionarii opereaza manual în fiecare sistem.
- Se implementează doar un **sistem antivirus standard** și un **firewall de bază**.

Echipamente și infrastructură:

- Server de bază (1 buc.):
 - 1 procesor (minim 4 core-uri)
 - RAM: 64 GB DDR4
 - Stocare: 4 x 1TB HDD (RAID 1 sau 5)
 - Sistem de operare Linux (open-source)
 - UPS 1500VA
 - Backup local pe NAS (manual sau periodic automatizat)
- Stații de lucru desktop (10 buc.):
 - CPU: Intel i5
 - RAM: 16 GB DDR4
 - SSD: 512 GB
 - Monitor: 22 inch
 - Sistem de operare: Windows 10/11
- Laptopuri pentru mobilitate redusă (5 buc.):
 - CPU: Intel i5
 - RAM: 8 GB
 - SSD: 256 GB
 - Sistem de operare inclus
 - Ecran 14-15 inch
- Multifuncționale A4 (8 buc.) și A3 (2 buc.):
 - Imprimare duplex
 - Scanare color ADF
 - Viteză de imprimare: 20-25 ppm
 - Conectivitate: Wi-Fi și USB
- NAS (1 buc.) pentru backup local:
 - 4 x HDD 2TB
 - Suport RAID 1 și 5
 - Acces partajat în rețea
- Firewall hardware basic (1 buc.):
 - Min. 4 porturi LAN
 - Suport VPN (max 50 conexiuni)

- Fără detecție avansată (fără IDS)
- Switch Gigabit (1 buc.):
 - 16 porturi
 - Non-managed
 - Montare desktop

Infochiosc

- 1 dispozitiv cu:
 - Ecran tactil 17 inch
 - Procesor basic (Intel Celeron / i3)
 - RAM: 4 GB
 - SSD: 128 GB
 - Acces doar la formular de sesizare, link către portal online și afișare de anunțuri statice

Componenta	Unitati	Cost unitar	Cost total
Server (1 CPU, 64 GB RAM)	1	30000	30000
NAS backup local	1	7000	7000
Firewall hardware basic	1	5000	5000
Switch rackabil 24 porturi	1	2000	2000
PC-uri (unitate + monitor)	20	4000	80000
Laptopuri	10	3000	30000
Multifunctionale A4	10	1500	15000
Multifunctionale A3	2	4500	9000
Tablete + imprimante mobile	2	2500	5000
Infochiosc interior simplificat	1	15000	15000
Aplicații (taxe, urbanism, registru agricol)	1	1200000	1200000
Portal web cetățeni + integrare ghișeul.ro	1	100000	100000
Sistem document management (registratură simplă)	1	100000	100000
Licență SGBDR (bază de date relațională)	1	15000	15000
Licențe sistem operare	30	500	15000
Licențe Office în cloud	20	450	9000
Licențe antivirus	30	250	7500
Modul securitate cibernetică (nivel mediu)	1	50000	50000
Mentenanță + training	1	50000	50000
TOTAL			1.744.500,00

Criteriu	Soluția Alternativă	Soluția Recomandată (Alesă)
Platformă unificată	X	da
Autentificare unică (SSO)	X	da
Aplicație mobilă cetățeni	X	Android/iOS
Funcționalități AI și automatizare	X	distribuire automată cereri
Gestiune documente și registratură	da, simplă	avansată, cu metadate și trasabilitate

Acces API și interoperabilitate	X	PATRIMVEN, ghișeul.ro, RENNS etc.
Securitate cibernetică avansată	limitată	SIEM, IDS, firewall performant
Suport GIS și date geospațiale	X	complet integrat
Rapoarte instituționale	manual	automat (Curtea de Conturi, ANAF)
Cost estimat	~2.000.000 lei	3.711.584

Avantajele soluției recomandate:

- Eficiență administrativă crescută: reducerea timpului de lucru prin automatizarea fluxurilor interne.
- Interacțiune modernă și rapidă cu cetățenii: aplicație mobilă, infochiosc, plăți online, programări, notificări automate.
- Securitate ridicată: protecție la nivel enterprise pentru date sensibile (GDPR, tranzacții, logare).
- Trasabilitate completă și transparență: jurnalizare, audit, raportare integrată.
- Scalabilitate și adaptabilitate: sistem pregătit pentru viitoare extinderi, noi module și interfețe naționale.

Problema identificată:

Administrația publică din Filipeștii de Târg se confruntă cu un nivel scăzut de digitalizare, procese birocratice ineficiente și o lipsă de interacțiune digitală modernă cu cetățenii. Este necesară o soluție durabilă, scalabilă și sigură care să permită digitalizarea completă a serviciilor publice, simplificarea fluxurilor interne și acces facil la servicii pentru cetățeni.

- varianta de realizare a proiectului TIC, dacă este disponibilă în această etapă, cu justificarea alegerii acesteia;

Soluția Recomandată:

Sistem informatic integrat modern

- Tehnologie: Web-based, cloud-hybrid, soluții integrate pentru front-office și back-office.
- Scalabilitate: Ridicată, prin integrarea soluțiilor bazate pe cloud și utilizarea de module interoperabile.
- Soluțiile de digitalizare propuse sunt scalabile, transparente și pot fi replicate și în alte administrații
 - Replicabilitate - presupune posibilitatea de a implementa soluția în alte administrații publice cu costuri minime de adaptare.
 - Sistemul informatic integrat este bazat pe soluții digitale puternic legislative, analiza de nevoi este făcută pentru administrațiile publice locale și centrale. Practic sistemul informatic integrat poate fi implementat în orice administrație publică locală din România el incluzând funcționalități general valabile oricărei alte primării din România. Mai mult aceste funcționalități deriva din cerințele legislative aplicabile, și în consecință sistemul e pregătit pt a fi replicat în orice altă primărie.
 - Dezvoltarea soluțiilor interoperabile cu alte sisteme guvernamentale (ex. ROeID, RENNS, ANAF).

- Transparența presupune claritatea proceselor și accesibilitatea datelor de interes public.
 - Portal de publicare și gestionare a informației:
 - Include raportări publice automatizate (ex. bugete, cheltuieli, proiecte de urbanism).
 - Oferă acces la istoricul proceselor și deciziilor printr-un motor de căutare avansat.
 - Rapoarte clare și auditabile:
 - Soluția digitală financiar-contabilă și modulul de gestiune investiții trebuie să genereze rapoarte detaliate, transparente, compatibile cu cerințele de audit extern.
 - Metodologie de transparență:
 - Mecanism de feedback pentru cetățeni direct în portalul online.
 - Publicarea documentelor și informațiilor conform legislației (ex. decizii fiscale, licitații publice).
 - Integrarea unui modul de autentificare securizată bazat pe ROeID, garantând identitatea utilizatorilor și accesul corect la date.
 - Se va include jurnalizarea operațiunilor efectuate în sistem și generare de rapoarte de activitate pt fiecare utilizator asigurând transparența activităților efectuate de utilizatori.
- Sistemul informatic integrat propus are o arhitectura modulara ce permite adăugarea de componente noi (ex. integrarea unor noi funcționalități, cum ar fi alte module de back-office) fără a afecta funcționalitatea existentă.
- Soluția digitală permite o sarcină mare pe platformă, incluzând sute de tranzacții zilnice pentru modulele de servicii online taxe, urbanism, registratura, registru agricol, portal.
- Soluția digitală permite integrarea unui sistem de baze de date relaționale (ex. SQL) cu replicare și optimizare pentru operațiuni masive.
- Monitorizare în timp real a performanțelor.
- Planificarea pentru volumuri maxime în baza statisticilor de creștere (ex. creșterea numărului de locuitori sau cererile online).
- Crearea unor proceduri clare pentru extinderea fără întreruperea serviciilor existente.
- Funcționalitate:
 - Module specializate pentru taxe și impozite, urbanism, GIS, arhivă electronică, și altele.
 - Infochioșc IoT și aplicații mobile pentru cetățeni.
- Securitate: Sistem avansat de firewall, autentificare SSO, backup automat, protecție conform GDPR.
- Interoperabilitate: API-uri pentru integrarea cu ROeID, ANAF, și alte sisteme naționale.
- Documentație detaliată:
 - Ghiduri pentru instalare, configurare și utilizare pentru fiecare componentă.
 - Manuale de adaptare a soluțiilor la cerințele locale (ex. specificitățile fiscale).
- Baze de date centrale pentru configurări predefinite.
- Pachet complet de suport: instruire, asistență tehnică și actualizări legislative.
- Soluția propusă este inovativă:
 - include AI
 - Este inovatoare include un mod de lucru integrat, are funcționalități foarte multe raportat la nevoile UAT acoperind integral nevoile acestora.
 - Sistemul are tehnologii moderne, inclusive pentru aplicații mobile.
 - Autentificare unică, de unde ai acces în toate aplicațiile.
 - Toate aplicațiile sunt în plus față de ce au existent. Majoritatea modulelor incluse nu exista la momentul depunerii cererii de finanțare, este un upgrade dpdv tehnologic
 - Sistemul e inovativ prin impunerea nivelurilor peste standardele minime de calitate

- Sistemul va avea peste nivelurile minime
- Soluția include măsuri suplimentare egalitate de șanse:
 - Front office va fi intuitiv va fi utilizat fără competente tehnice
 - Nivelurile de accesibilitate - sistemul va avea nivelurile AA, pentru nediscriminarea persoanelor cu dizabilități
 - Toți cetățenii au acces la aceleași informații
 - Infocîșos pentru persoanele care nu au acces la internet sau calculator acasă
- Soluția propune noi tehnologii:
 - Se folosește tehnologia AI;
 - Se va utiliza cloud;
 - Infocîșos, Aplicațiile mobile – pentru mobilitate
 - Nivelurile de accesibilitate minim AA, se vor atinge prin sistemul informativ propus
 - Preturi accesibile – tehnologie la un pret accesibil
- Soluția include măsuri de intervenție cu impact minim sau nesemnificativ asupra mediului înconjurător
 - Modul de management al documentelor; Arhiva electronică –
 - Comunicarea online și interoperabilitate cu anumite sisteme reduce emisii de CO2
 - Aplicație de eficiență energetică
 - Echipamentele respecta cerințele legale și eficiente energetic și ecodesign
 - Investiția prin specificul ei nu generează deșeurile
- Soluția include măsuri suplimentare economiei circulare, cerințelor minime legale, în ceea ce privește tratarea deșeurilor din TIC prin
 - Campanie de informare pe portalul public pentru informa cetățenii cum să recicleze eficient sau în online
 - Toate echipamentele IT (servere, PC etc) sunt modulare ceea ce înseamnă că se pot înlocui sau adăuga componente noi, prelungi perioada de viață a echipamentelor și elimina deșeurile. Se va adopta o politică prin care se vor refolosi echipamente după per de viață în alte scopuri ale instituției care nu sunt consumatoare de resurse spre ex. serverul care va susține aplicațiile după perioada de utilizare va fi utilizat ca server de fișiere întrucât specificațiile sale vor fi suficiente în viitor pt a susține o astfel de funcționalitate - este mai puțin consumatoare de resurse;

Soluția Alternativă

- Scalabilitate: Limitată, necesitând investiții suplimentare pentru fiecare funcționalitate extinsă.
- Funcționalitate:
 - Module de bază separate (ex. taxe și impozite, arhivă).
 - Lipsa unei platforme centralizate, ceea ce duce la redundanțe și lipsa comunicării între module.
 - Funcționalitate redusă pentru cetățeni (fără aplicații mobile, funcții IoT limitate).
- Securitate: Minimată, protecția datelor fiind asigurată doar prin firewall fizic și antivirus local.
- Interoperabilitate: Redusă, fără integrare API și conexiuni limitate cu alte sisteme naționale.

Comparație Detaliată

Criteriu	Scenariu Ales (Integrat)	Scenariu Alternativ
Arhitectură	Aplicații punctuale, neintegrate	Platformă informatică integrată, web-based
Funcționalitate	Limitată la servicii de bază (taxe, urbanism)	Funcționalități extinse: taxe, registru, GIS, AI etc.

Securitate	Nivel de bază (antivirus + firewall simplu)	Nivel enterprise (SIEM, IDS, backup automatizat, GDPR)
Scalabilitate	Limitată, extinderea presupune dezvoltări separate	Foarte bună – arhitectură modulară, extensibilă
Interoperabilitate	Lipsă sau minimă, date introduse manual	Integrată complet: API-uri, ROeID, ghișeul.ro, PATRIMVEN
Costuri inițiale	Reduse (~2.000.000 lei)	Medii-mari (~3.500.000 lei)
Costuri operaționale	Mai mari pe termen lung (mentenanță multiple aplicații)	Mai reduse – platformă unificată, mentenanță centralizată
Acces pentru cetățeni	Portal web simplu, fără aplicație mobilă	Acces web, aplicație mobilă, infochiosc, notificări
Impact pe termen lung	Redus – fragmentare, ineficiență, lipsă trasabilitate	Ridicat – eficiență, transparență, sustenabilitate

Dezavantaje scenariu alternativ:

- **Lipsa unei platforme centralizate:**
 - Soluția alternativă nu permite integrarea între module, ducând la duplicarea datelor și procese lente.
- **Funcționalitate limitată:**
 - Nu oferă module specializate pentru urbanism, GIS sau aplicații mobile, ceea ce afectează experiența cetățenilor.
- **Securitate redusă:**
 - Protecția datelor este vulnerabilă, iar backup-urile automate lipsesc.
- **Lipsa scalabilității:**
 - Fiecare extindere necesită noi investiții în echipamente și software, făcând soluția nesustenabilă pe termen lung.
- **Costuri operaționale mai mari pe termen lung:**
 - Întreținerea echipamentelor locale și lipsa automatizării cresc costurile de operare.

Avantajele Soluției Recomandate

1. Integrare completă între module și servicii online pentru cetățeni și companii.
2. Protecție completă a datelor și conformitate cu GDPR.
3. Soluția recomandată poate fi extinsă treptat, fără a afecta operațiunile curente.
4. Acces facil la servicii prin aplicații mobile, infochioscuri și platforme web.
5. Reducerea birocrăției și automatizarea proceselor duc la costuri operaționale mai mici.

SCENARIUL ALES:

În contextul necesității de modernizare și optimizare a serviciilor administrației publice din Comuna Filipeștii de Târg, identificăm opțiunea tehnico-economică esențială pentru implementarea unui Sistem Informatic Integrat. Această opțiune este concepută pentru a îmbunătăți gestiunea datelor și pentru a facilita comunicarea eficientă între departamentele administrației, cetățeni și mediul de afaceri, punând accent pe raportarea avansată și pe crearea unei platforme centrale de gestionare a datelor.

Arhitectura sistemului informatic integrat

Sistemul informatic integrat se bazează pe o arhitectură web-based, concepută pentru a asigura accesul la distanță de pe orice stație de lucru cu conectivitate la internet, fără a impune instalarea locală a componentelor software. Platforma este livrată ca o soluție integrată, reunind atât o componentă de lucru cu cetățeanul, cât și pentru fluxurile de lucru interne, împreună cu un set diversificat de module funcționale. Scopul principal este de a simplifica procedurile administrative și de a reduce birocrăția, printr-o abordare unitară a fluxurilor de lucru și o interfață unificată pentru toți utilizatorii, fie ei cetățeni sau funcționari.

Sistemul se construiește pe tehnologii mature, recunoscute pentru flexibilitatea și scalabilitatea lor, și respectă un set cuprinzător de cerințe tehnice. În privința securității, soluția integrează mecanisme avansate de autentificare și autorizare, bazate pe credentiale (utilizator, parolă) și pe administrarea drepturilor de acces la nivel granular – de la baza de date, la aplicație, meniuri, câmpuri și operațiuni. Drepturile de acces pot fi configurate atât la nivel de grupuri sau roluri, cât și individual, iar o schemă unificată de autentificare (Single Sign-On – SSO) permite utilizatorilor autentificați să acceseze toate modulele fără reautentificare. Sistemul este proiectat să permită autentificarea de la orice punct de acces din cadrul instituției, să efectueze jurnalizarea tranzacțiilor (cu înregistrări ce includ timestamp și identitatea operatorului) și să genereze rapoarte periodice privind activitatea de acces.

Mecanismele de integritate și siguranță a datelor se bazează pe procesarea tranzacțională, implementând principiul atomicității operațiunilor (totul sau nimic), astfel încât, în caz de întrerupere accidentală, tranzacțiile finalizate să rămână persistente, iar cele incomplete să fie anulate prin rollback. De asemenea, sistemul permite anularea operațiunilor efectuate de către utilizatorii autorizați, cu posibilitatea de restaurare în urma unei anulări incorecte, și adoptă o politică de inactivare în loc de ștergere efectivă a datelor, asigurând astfel istoricul complet al modificărilor. Respectarea normelor GDPR este o cerință esențială, atât la nivelul fluxurilor operaționale, cât și în proiectarea bazelor de date și a interfețelor API, pentru a proteja datele cu caracter personal atât din perspectiva accesului și manipulării, cât și a prelucrării informatice.

Pentru asigurarea continuității operaționale, sistemul dispune de mecanisme robuste de backup și recuperare a datelor. Acestea includ realizarea automată și periodică a copiilor de siguranță, arhivarea datelor pe suporturi externe și proceduri de restaurare complete în caz de dezastru, totul pe baza unui calendar configurabil de către administrator. Această abordare asigură atât protecția datelor împotriva erorilor și dezastrurilor, cât și menținerea performanțelor operaționale fără a afecta disponibilitatea pentru utilizatori.

Interfața utilizator, de tip thin client și web-based, este concepută pentru a fi independentă de sistemul de operare al stațiilor de lucru, reducând astfel necesitatea instalării de componente suplimentare și contribuind la amortizarea investiției pe termen lung. Toate elementele de interfață – de la ecrane și mesaje de eroare până la rapoarte – sunt localizate în limba română, iar documentația și materialele de instruire sunt, de asemenea, livrate în aceeași limbă.

Un alt aspect esențial al sistemului îl constituie capacitatea de corelare a datelor între module, realizată prin mecanisme de integrare funcțională. Declararea unei informații comune într-un modul determină vizibilitatea acesteia în timp real în toate celelalte module, folosind codificări standardizate (ID-uri și denumiri unice). Acest mecanism asigură coerența datelor pentru entități precum persoane, străzi, adrese, tipuri de documente, utilizatori și grupuri, extinzându-se ulterior și la alte tipuri de date considerate utile de furnizor.

În ansamblu, soluția se prezintă ca o **platformă informatică integrată**, robustă și scalabilă, capabilă să răspundă atât cerințelor tehnice riguroase, cât și nevoilor operaționale ale administrațiilor publice, asigurând securitate, integritate și accesibilitate în toate operațiunile desfășurate.

Serviciile adresate cetățenilor prin intermediul dispozitivelor mobile sunt livrate printr-o aplicație nativă, compatibilă cel puțin cu sistemele de operare Android și iOS. **Aplicația mobilă** este concepută pentru a oferi funcționalități esențiale precum transmiterea de mesaje de interes public de la instituție către cetățeni, înregistrarea și trimiterea sesizărilor legate de domeniul public, gestionarea

programărilor, urmărirea stadiului documentelor și efectuarea plăților cu cardul pentru obligațiile fiscale. Aceste funcționalități sunt implementate pentru a asigura o interacțiune eficientă și securizată între utilizatorii finali și sistemul central, prin intermediul unor interfețe intuitive și a unor mecanisme de autentificare robuste.

Pentru **serviciile adresate cetățenilor privind taxele și impozitele locale**, platforma de servicii online funcționează ca o interfață publică electronică, care permite accesul securizat pe baza unui cont definit prin nume de utilizator, parolă și e-mail asociat. Modulul de autentificare este conceput să gestioneze atât profiluri de persoane fizice, cât și de persoane juridice. Interfața oferă un set de servicii electronice care includ solicitarea și eliberarea automată a certificatelor fiscale, depunerea declarațiilor de impunere, scoaterea din evidență a autoturismelor, completarea declarațiilor privind imobilele și publicitatea, precum și emiterea contra cost a autorizațiilor speciale de transport. Arhitectura aplicației se bazează pe **două componente principale**:

- un *front-end destinat contribuabililor*, care dispune de funcționalități de autentificare, gestionare a profilului, completare și semnare electronică a formularelor, upload de documente justificative și plata online, și
- un *back-end dedicat inspectorilor*, ce permite validarea și procesarea cererilor, solicitarea clarificărilor, aprobarea, emiterea certificatelor fiscale sau deciziilor de impunere și notificarea contribuabililor prin intermediul conturilor și al e-mailurilor.

Serviciile electronice pentru **departamentul de urbanism** sunt integrate într-un instrument online care se conectează cu sistemul existent de servicii și modulul de urbanism. În cadrul acestui mediu, solicitările cetățenilor sunt preluate automat și transmise către sistemul de registratură și management al documentelor, asigurând înregistrarea lor în registrul general al instituției. Acest mecanism de transfer automatizat a datelor contribuie la eficientizarea proceselor administrative și la reducerea timpului de răspuns.

Pentru **documentele de registratură**, platforma oferă o interfață securizată prin autentificare pe bază de cont (utilizator, parolă, e-mail de înregistrare). Sistemul permite depunerea de cereri specifice fiecărui departament și eliberarea documentelor oficiale ca răspuns. Funcționalitatea de comunicare între cetățeni și inspectorii alocați rezolvării cererilor este integrată, iar statusul cererilor poate fi monitorizat în timp real. Aplicația suportă atât accesul autentificat, cât și cel neautentificat, în funcție de nivelul de încredere necesar, iar formularele web pot fi completate direct din browser fără instalarea de software suplimentar. Totodată, se asigură posibilitatea upload-ului documentelor de identitate și a celor de reprezentare, facilitând astfel verificarea și validarea cererilor.

Posibilitatea de a efectua **exportul fișierelor aferente declarației P2000 în format XML**, conform ordinului comun MAI (279/17.12.2012) și MFP (1736/20.12.2012) care a stabilit un model cadru în vederea schimbului de informații între ANAF și autoritățile administrației publice locale.

În ceea ce privește **serviciile pentru registrul agricol**, acestea sunt furnizate printr-un instrument online integrat în sistemul de servicii. Utilizatorii beneficiază de acces securizat printr-un cont unic, cu posibilitatea înscrierii în sistem conform procedurilor standard (ex. conform Ordinului 3097/2016 MDRAP). Funcționalitățile includ upload-ul documentelor de identitate și reprezentare, vizualizarea documentelor încărcate, posibilitatea actualizării acestora (de exemplu, în cazul reemiterea unui act de identitate), completarea și modificarea datelor personale pentru precompletarea ulterioară a formularelor, depunerea cererilor de emitere a adeverințelor de registru agricol și generarea acestora în format electronic, semnate digital cu certificat calificat. Mai mult, sistemul validează completitudinea și corectitudinea datelor, asigură atribuirea automată a unui număr de înregistrare și facilitează comunicarea directă între cetățeni și inspectorii prin mesaje, oferind și posibilitatea transmiterea unor informări oficiale de inițiativă.

Aplicațiile utilitare din cadrul platformei integrează o gamă largă de funcționalități specifice pentru gestionarea fiscală și administrativă. **Sistemul de gestiune și calcul al taxelor și impozitelor locale**,

destinat back-office-ului, înglobează procesele unei instituții de stabilire, încasare și urmărire a veniturilor, asigurând conformitatea cu reglementările Ministerului Finanțelor și alte cerințe legale. Un modul specializat pentru gestionarea debitelor prescriptibile menține un nomenclator al tipurilor de documente care influențează data de prescripție, înregistrează documente ce afectează prescriptibilitatea și generează rapoarte detaliate pe baza unor parametri precum tipul persoanei, rolul, adresa, data prescrierii și tipul de taxă.

Un alt modul permite **compunerea automată a formularelor F2201**, extrăgând în masă date despre contribuabili aflați în executare silită și generând fișiere XML standard conform specificațiilor ANAF, care ulterior, prin intermediul sistemului PATRIMVEN, sunt returnate sub forma formularelor F2202. Pe baza acestor date, se emit înscrisuri de tip poprire, fie individual, fie în bloc, iar informațiile rezultate sunt salvate automat în baza de date, integrând astfel fluxul procesual de executare silită.

Modulul destinat raportărilor către Curtea de Conturi permite extragerea datelor relevante din baza de date a aplicației de taxe și impozite, filtrate pe baza unor parametri precum tipul persoanei și anul de referință, și generează rapoarte în format Excel. Aceste rapoarte includ informații din principalele entități (persoane, clădiri, terenuri, mijloace de transport, amenzi, debite, încasări, solduri, operațiuni financiare, elemente din registrul agricol etc.) și sunt structurate tabelar pentru a facilita analiza și transmiterea către autoritățile competente.

Aplicația utilitară de emitere a E-Factura automatizează transmiterea facturilor, generate în cadrul modului de taxe și impozite, către Spațiul Privat Virtual în format XML, conform standardelor impuse de ANAF. Modulul permite atât transmiterea individuală, cât și în masă, cu posibilitatea de salvare locală a facturilor în format electronic, facilitând astfel accesul și verificarea acestora de către destinatari.

Sistemul integrează, de asemenea, un **modul SNEP**, care permite efectuarea plăților online prin intermediul cardurilor bancare, conform specificațiilor sistemului național de plată electronică. Acest modul preia automat încasările provenite din ghiseu.ro și validează datele în baza centrală a sistemului.

Pentru gestionarea contractelor comerciale, platforma dispune de o **aplicație utilitară care asigură suportul necesar pentru administrarea contractelor**, inclusiv **calculul automat al debitului datorat** pe baza datelor introduse și evidențierea acestuia pentru facilitarea încasărilor.

Modulul destinat încasărilor și inspecției fiscale în teren este proiectat pentru utilizarea pe dispozitive mobile (smartphone-uri, tablete, cu suport pentru imprimante mobile și conexiune de date). Acesta permite autentificarea utilizatorilor prin aceleași credențiale unice, căutarea contribuabililor după criterii multiple (nume, prenume, CNP/CUI etc.), accesarea datelor cumulate din diverse module (taxe, contracte comerciale, etc.) și efectuarea încasărilor cu generarea automată a documentelor de confirmare (chitanțe) conform normelor ANAF. De asemenea, se pot emite rapoarte detaliate privind încasările realizate prin această metodă.

Integrarea cu aplicațiile existente se realizează prin intermediul serviciilor web și API-urilor, permițând schimbul de date în timp real între modulele platformei și sistemele externe, unde este necesar.

Sistemul include un **modul de comunicare și flux de documente**, care facilitează transmiterea datelor și documentelor către și dinspre alte instituții, folosind web-service-uri ce aplică semnături electronice și verificări automate ale validității acestora. Această componentă este proiectată să se adapteze continuu la modificările legislative și la cerințele de interoperabilitate.

Modulul de urbanism automatizează procesele de emitere a CU și AC, elaborarea rapoartelor INS, gestionarea recepțiilor de lucrări și alte operațiuni specifice. Acesta menține evidența nomenclaturii stradale, a documentațiilor (PUG/PUZ/PUD, RLU) și se integrează cu sistemul RENNS, sincronizând informațiile referitoare la taxele de urbanism și avertizările privind recepțiile lucrărilor.

Componenta GIS oferă acces la informații geospațiale printr-o interfață web și mobilă dedicată funcționarilor. Modulul creează un fond electronic de date geospațiale, preluând date vectoriale, agregând și centralizând informațiile despre limite administrative, poziționarea obiectivelor și terenurilor din documentații, organizate în straturi (layers) suprapuse peste ortofotoplanul instituțional.

De asemenea, permite consultarea facilă a datelor prin instrumente de măsurare și suprapunere spațială, integrarea cu alte module ale sistemului și analiza vizuală a locațiilor de interes.

Platforma integrează **soluția ROeID**, ce oferă autentificare unică (Single Sign-On) pentru accesul la multiple servicii publice digitale, eliminând necesitatea gestionării a numeroase seturi de credențiale și consolidând securitatea datelor personale.

Modulul de management al documentelor este proiectat cu o arhitectură scalabilă, care permite adăugarea de noi utilizatori și documente fără degradarea performanței. Acesta suportă configurarea nomenclatorului arhivistic, stabilirea termenelor de păstrare și a responsabilităților, atribuie identificatori unici documentelor și metadata, dispune de un motor performant de căutare și asigură accesul securizat pe baza permisiunilor predefinite. Mai mult, sistemul de registratură permite înregistrarea detaliată a corespondenței, personalizarea registrelor prin adăugarea de câmpuri și gestionarea fluxurilor documentare interne.

Interfața info-chioșcului – **aplicatia utilitara de info-chiosc**, bazată pe tehnologia IoT, oferă cetățenilor posibilitatea de a interacționa cu administrația publică printr-un terminal accesibil, care afișează informații actualizate despre documente, termene, obligații de plată și servicii (cum ar fi eliberarea autorizațiilor speciale de transport, vizualizarea plăților efectuate și a declarațiilor fiscale). Sistemul suportă atât accesul autentificat, cât și cel neautentificat, și oferă funcționalități de depunere a petițiilor, verificare a statusului cererilor și actualizare a informațiilor personale.

Printre soluțiile utilitare suplimentare se numără și un **modul de raportare a detaliilor bazei de date**, care generează rapoarte privind erori de operare (de exemplu, persoane fără CNP, înregistrări duplicate, denumiri incorecte de străzi, probleme de zonare, încadrări greșite, probleme de înregistrare a auto, inconsecvențe în închiderea lunilor, anulări de plăți, matricole nedebitate, depuneri și foi de varsamant), facilitând corectarea acestora.

Aplicația dedicată eficienței energetice și de mediu este un instrument digital orientat spre creșterea conștientizării și educării utilizatorilor cu privire la metodele de economisire a energiei, tehnologiile verzi și bunele practici pentru reducerea consumului energetic.

Un **modul pentru calcularea indicatorilor de performanță**, accesibil atât prin intermediul interfeței web, cât și pe dispozitive mobile, permite definirea și calcularea automată a indicatorilor pe baza datelor colectate din sistem sau din subsisteme externe, prezentând rezultatele prin rapoarte vizuale (de exemplu, grafice tip "pie chart" și grafice evolutive) și oferind opțiuni de configurare a criteriilor de selecție a parametrilor.

Un **modul cu inteligență artificială** este integrat pentru a automatiza alocarea cererilor către inspectori, optimizând timpul de răspuns pe baza unor factori precum gradul de încărcare al utilizatorilor, timpul mediu de rezolvare și termenele legale. Soluția administrează fluxurile de distribuire a cererilor, alocând automat numere de înregistrare și facilitând definirea de noi tipuri de distribuire în funcție de performanța utilizatorilor, contribuind astfel la eficientizarea proceselor interne.

În ceea ce privește securitatea cibernetică, sistemul dispune de un **modul de detecție a intruziunilor (IDS)** care monitorizează activitatea rețelei și a sistemelor, identificând comportamente anormale sau activități suspecte pentru a preveni atacurile înainte ca acestea să aibă un impact semnificativ.

Aplicația utilitară de registru agricol permite înregistrarea tuturor datelor cerute de legislație privind gospodăriile și membrii acestora, terenurile deținute (cu defalcare pe categorii, suprafață și localizare), modul de utilizare a suprafețelor agricole, culturile însămânțate, numărul și tipul pomilor fructiferi, gradul de irigare, evidența animalelor (inclusiv operațiuni de nașteri, vânzări, cumpărări), dotările de utilaje, construcțiile aferente activității agricole, chestionarele privind producția, procedurile succesoriale, drepturile de preempțiune, atestatele de producători, carnete de comercializare, oferte de vânzare terenuri, contractele de arendare și concesiune și situația producției pe categorii de bunuri. Modulul permite configurarea și emiterea de adeverințe personalizate pe baza șabloanelor (.docx), păstrează istoricul și evidența gospodăriilor, facilitează căutarea după diverse criterii și preia automat

informațiile despre terenurile înregistrate în sistemul de taxe și impozite, integrându-se cu modulul GIS pentru localizarea în spațiu a entităților administrative.

În domeniul **resurselor umane și salarizării**, soluția oferă o **aplicație care administrează datele structurale și nestructurate ale personalului**, incluzând documente suport (CV-uri, acte de studii, fotografii, fișe de post, declarații de avere/interese), și generează rapoarte exportabile în formate precum .docx, .xls, .csv sau .pdf. Sistemul asigură gestionarea programelor de lucru, monitorizarea prezenței și calculul elementelor salariale, generând statele de plată pentru diversele structuri organizaționale.

Modulul de management al patrimoniului public și privat consolidează evidența obiectelor aflate în posesia instituției, permițând înregistrarea mijloacelor fixe cu detalii precum categoria de folosință, data punerii în funcțiune și durata de amortizare. Complementar, aplicația mobilă de inventariere a activelor fixe și a obiectelor de inventar utilizează tehnologii de coduri de bare sau QR pentru a eficientiza operațiunile în teren.

În plus, se oferă o **soluție bazată pe tehnologia IoT pentru info-chioșcuri**, care furnizează cetățenilor o interfață accesibilă pentru a interacționa cu instituția. Această interfață permite utilizarea serviciilor electronice atât în mod autentificat, cât și neautentificat, preluarea automată a obligațiilor de plată, efectuarea plăților, eliberarea autorizațiilor speciale de transport, vizualizarea plăților și a declarațiilor fiscale, precum și depunerea petițiilor și a cererilor, inclusiv monitorizarea stadiului acestora. Info-chioșcul este proiectat să asigure și suport pentru accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, fiind conectat la internet pentru schimb de date în timp real.

Soluția de tip SIEM va fi o soluție de securitate, care asigură colectarea, analiza și gestionarea datele de securitate dintr-o gama largă de surse IT. Aceasta va putea oferi un set robust de funcționalități care să permită monitorizarea amenințărilor cibernetice, incidentele de securitate și să protejeze mediul IT în timp real.

Funcționalități principale:

- Colectare și agregare log-uri din multiple surse IT ca: servere și stații de lucru, firewall-uri și sisteme de rețea, aplicații și baze de date, soluții cloud și infrastructuri hibride;
- Generare alerte de securitate automate pe baza unor reguli predefinite sau personalizate;
- Modul de gestionare a incidentelor de securitate.

ECHIPAMENTE TIC:

• Server - 1 buc

- Format Tower 4U,
- Număr procesoare: min 2
- Număr core-uri per procesor: min 1
- Memorie RAM min 128 GB DDR5 ECC,
- Stocare min 6 x 960 GB SSD
- Min 2 surse
- UPS min 2000VA
- Licența pentru sistemul de operare pe care rulează soluția (Windows Server, Linux, etc)

• Multifuncțională A4 – 15 buc

- copiator A4, printer A4, scanner A4, fax,
- wireless,
- printare duplex, SCANNER duplex
- Alimentator automat de documente (ADF)
- Viteza de imprimare min 34 de pagini pe minut

- Rezolutie printare 1200 x 1200 DPI
- Rezolutie scanare 1200 x 1200 DPI
- **Multifunctionala A3 – 3 buc**
 - Imprimanta multifunctionala laser color A3, duplex, ADF, USB 2.0, Wi-Fi, 26 ppm negru, 26 ppm color
 - Tehnologie de printare Laser
 - Format A3
 - Duplex imprimare Da
 - ADF Da
 - Viteza de imprimare 26 de pagini pe minut
 - Rezolutie printare min 600 x 600 min DPI
 - Rezolutie scanare min 600 x 600 min DPI
- **PC+Monitor – 13 buc**
 - procesor min i7 (ultima generatie) sau echivalent
 - Memorie RAM DDR5 min 64 GB
 - Stocare m.2 min 1 TB SSD
 - sursa min 500 w
 - DVD RW sata
 - Dimensiune monitor min 23 inch
 - Sistem de operare inclus
- **Laptop - 8 buc**
 - procesor min i5 (ultima generatie) sau echivalent
 - Memorie RAM min 16 GB
 - Stocare min 512 GB SSD
 - Dimensiune ecran min 15 inch
 - Sistem de operare inclus
- **Infochiosc interior – 1 buc**
 - RAM Min. GB 8
 - Procesor Min. 2GHz
 - Stocare Min. 128GB
 - Ecran Min. 19 Inch Capacitativ Tactil în 10 puncte
 - Alimentare 220V EU Standard
 - Ethernet 10/100/1000
 - Sistem de operare inclus

7. Echipament de stocare de tip NAS – 1 buc

- Min 4x 4 TB HDD
- Tip HDD suportat 3.5 inch, 2.5 inch, SSD (M.2 2280 NVMe)
- Capacitate maxima HDD 72 TB (16 TB HDD x 4)
- RAID
- JBOD - Da
- RAID 0, 1, 5, 6, 10

8. Firewall – 1 buc

- Porturi LAN min 5x GE RJ45
- Porturi WAN min 2 x GE RJ45 WAN
- Min 1 x GE RJ45 DMZ
- Viteza de transfer min 10/100/1000 Mbps
- Suport DMZ Da
- Porturi: 1 x USB
- Port Consola 1 x RJ-45
- VPN Cantitatea de tuneluri Gateway-to-Gateway min 200
- Client-to-Gateway min 500

11. Switch – 1 buc

- Porturi min 16 x 100/1000Mbps
- Management – DA
- Montare in rack - Da

12. Tableta si imprimanta pentru incasarea in teren – 2 buc

Tableta 2 buc

- Tehnologie Bluetooth, 4G, Wi-Fi, GPS
- Diagonala display min 8 inch
- Capacitate meorie min 8 GB
- Capacitate stocare min 64 GB

Imprimanta portabila 2 buc

- Metoda de tiparire :termica
- Viteza de printare: 50mm/sec
- Interfete: USB,Bluetooth

Licente infrastructura:

- **Licenta pentru sistemul de baze de date relationale (SGBDR) pe care ruleaza solutia –1 buc**

Acestea vor permite :

- Accesul concurrent a numarului de utilizatori interni si a unui numar nelimitat de utilizatori externi
- Posibilitatea de stocare date de peste 200 GB
- Lucrul cu tabele mari, de peste 1.000.000 inregistrari

- **Licenta antivirus – 21 buc**

- Protecție ransomware și atacuri de tip zero-day
- securitatea navigării online și managementul automatizat al patch-urilor
- protectie impotriva ransomware-ului și previne distrugerea și manipularea datelor
- Protecție server
- Protecție e-mail
- Antispam
- Antimalware pentru e-mail
- Protecția datelor
- Date securizate

Avantajele Soluției Recomandate

1. Integrare completă între module și servicii online pentru cetățeni și companii.
2. Protecție completă a datelor și conformitate cu GDPR.
3. Soluția recomandată poate fi extinsă treptat, fără a afecta operațiunile curente.
4. Acces facil la servicii prin aplicații mobile, infochioscuri și platforme web.
5. Reducerea birocrăției și automatizarea proceselor duc la costuri operaționale mai mici.

Deși soluția alternativă oferă costuri inițiale mai mici, aceasta nu poate răspunde nevoilor de modernizare și optimizare ale administrației publice din Comuna Filipeștii de Târg. Soluția recomandată, deși presupune un cost inițial mai ridicat, oferă beneficii semnificative prin eficiență, transparență și servicii de calitate pentru cetățeni și companii.

- echiparea și dotarea specifică opțiunii/scenariului propus(e).

1. Echipamente IT

Echipamentele hardware necesare pentru soluția recomandată includ:

Stații de lucru pentru funcționari:

PC+Monitor – 13 buc

- procesor min i7 (ultima generație) sau echivalent
- Memorie RAM DDR5 min 64 GB
- Stocare m.2 min 1 TB SSD
- sursa min 500 w
- DVD RW sata
- Dimensiune monitor min 23 inch
- Sistem de operare inclus

Laptop - 8 buc

- procesor min i5 (ultima generație) sau echivalent
- Memorie RAM min 16 GB
- Stocare min 512 GB SSD
- Dimensiune ecran min 15 inch
- Sistem de operare inclus

Echipamente multifuncționale:

Multifunctionala A4 – 15 buc

- copiator A4, printer A4, scanner A4, fax,
- wireless,
- printare duplex, SCANNER duplex
- Alimentator automat de documente (ADF)
- Viteza de imprimare min 34 de pagini pe minut
- Rezoluție printare 1200 x 1200 DPI
- Rezoluție scanare 1200 x 1200 DPI

Multifunctionala A3 – 3 buc

- Imprimanta multifunctionala laser color A3, duplex, ADF, USB 2.0, Wi-Fi, 26 ppm negru, 26 ppm color
- Tehnologie de printare Laser
- Format A3
- Duplex imprimare Da
- ADF Da
- Viteza de imprimare 26 de pagini pe minut

- Rezolutie printare min 600 x 600 min DPI
- Rezolutie scanare min 600 x 600 min DPI

Alte echipamente hardware:

Server - 1 buc

- Format Tower 4U,
- Numar procesoare: min 2
- Numar core-uri per processor: min 1
- Memorie RAM min 128 GB DDR5 ECC,
- Stocare min 6 x 960 GB SSD
- Min 2 surse
- UPS min 2000VA
- Licenta pentru sistemul de operare pe care ruleaza solutia (Windows Server, Linux, etc)

Infochiosc interior – 1 buc

- RAM Min. GB 8
- Procesor Min. 2GHz
- Stocare Min. 128GB
- Ecran Min. 19 Inch Capacitativ Tactil în 10 puncte
- Alimentare 220V EU Standard
- Ethernet 10/100/1000
- Sistem de operare inclus

Echipament de stocare de tip NAS – 1 buc

- Min 4x 4 TB HDD
- Tip HDD suportat 3.5 inch, 2.5 inch, SSD (M.2 2280 NVMe)
- Capacitate maxima HDD 72 TB (16 TB HDD x 4)
- RAID
- JBOD - Da
- RAID 0, 1, 5, 6, 10

Firewall – 1 buc

- Porturi LAN min 5x GE RJ45
- Porturi WAN min 2 x GE RJ45 WAN
- Min 1 x GE RJ45 DMZ
- Viteza de transfer min 10/100/1000 Mbps
- Suport DMZ Da
- Porturi: 1 x USB
- Port Consola 1 x RJ-45
- VPN Cantitatea de tuneluri Gateway-to-Gateway min 200
- Client-to-Gateway min 500

Switch – 1 buc

- Porturi min 16 x 100/1000Mbps
- Management – DA
- Montare in rack - Da

Tableta si imprimanta pentru incasarea in teren – 2 buc

Tableta 2 buc

- Tehnologie Bluetooth, 4G, Wi-Fi, GPS
- Diagonala display min 8 inch
- Capacitate memorie min 8 GB
- Capacitate stocare min 64 GB

Imprimanta portabila 2 buc

- Metoda de tiparire :termica
- Viteza de printare: 50mm/sec
- Interfete: USB,Bluetooth

2. Software și licențe

Soluția include licențe pentru operarea și gestionarea întregului sistem:

Licențe pentru infrastructură

- 1X Licența pentru sistemul de baze de date relationale (SGBDR) pe care rulează soluția
 - o Accesul concurrent a numărului de utilizatori interni și a unui număr nelimitat de utilizatori externi
 - o Posibilitatea de stocare date de peste 200 GB
 - o Lucrul cu tabele mari, de peste 1.000.000 înregistrări
- 21 x Licențe antivirus:
 - o Protecție ransomware și atacuri de tip zero-day
 - o securitatea navigării online și managementul automatizat al patch-urilor
 - o protecție împotriva ransomware-ului și previne distrugerea și manipularea datelor
 - o Protecție server
 - o Protecție e-mail
 - o Antispam
 - o Antimalware pentru e-mail
 - o Protecția datelor
 - o Date securizate

Avantajele echipării și dotării propuse

1. Specificațiile hardware și software sunt optimizate pentru fluxuri mari de date.
2. Sistem complet de protecție împotriva atacurilor cibernetice.
3. Soluția web-based permite acces de oriunde.
4. Posibilitatea de a extinde modulele și funcționalitățile pe termen lung.

3.2 Costurile estimative ale proiectului TIC:

- costurile estimate pentru realizarea proiectului TIC, cu luarea în considerare a costurilor unor proiecte similare ori a unor standarde de cost pentru proiecte similare corelativ cu caracteristicile tehnice și parametrii specifici proiectului TIC;

Scenariul ales:

VALOARE PROIECT:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3.00	4.00	5.00
TOTAL GENERAL		3.711.584,00	705.200,96	4.416.784,96

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor	U M	Cantitate	Prețul unitar	Valoare	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil
				(fără T.V.A)	Totală		

					(fără T.V.A)		(se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)		
Dispozitive și echipamente de hardware și software TIC, IoT, instalații necesare, eficiente energetic, scalabile, de înaltă disponibilitate, inclusiv servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune, testarea tehnologiilor și soluțiilor care sprijină digitalizarea							
1	Server	b uc	1	64300	64300	1.Cheltuieli privind achiziția de dispozitive și echipamente de hardware și software TIC, IoT, instalații necesare, eficiente energetic, scalabile, de înaltă disponibilitate, inclusiv servicii de instalare, configurare și punere în funcțiune, testarea tehnologiilor și soluțiilor care sprijină digitalizarea.	ELIGIBIL 76517, NEELIGIBIL 0
2	Multifunctionala A4	b uc	15	3450	51750		ELIGIBIL 61582,5, NEELIGIBIL 0
3	Multifunctional A3	b uc	3	24000	72000		ELIGIBIL 85680, NEELIGIBIL 0
4	Sistem de lucru: tableta+imprimanta mobila	b uc	2	2500	5000		ELIGIBIL 5950, NEELIGIBIL 0
5	Laptop	b uc	8	3600	28800		ELIGIBIL 34272, NEELIGIBIL 0
6	Sistem de lucru: unitate+monitor	b uc	13	8750	113750		ELIGIBIL 135362,5, NEELIGIBIL 0
7	Infochiosc interior	b uc	1	25000	25000		ELIGIBIL 29750, NEELIGIBIL 0
8	Echipament de stocare de tip NAS	b uc	1	8300	8300		ELIGIBIL 9877, NEELIGIBIL 0
9	Firewall	b uc	1	5300	5300		ELIGIBIL 6307, NEELIGIBIL 0
10	Switch	b uc	1	3000	3000		ELIGIBIL 3570, NEELIGIBIL 0
17	Licenta antivirus	b uc	21	270	5670		ELIGIBIL 6747,3 NEELIGIBIL 0
Achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale de tip cloud computing (Saas, PaaS, IaaS).							
1	Licenta pentru pachetul office in cloud (editor text, calcul tabelar, prezentare)	b uc	21	450	9450	2.Cheltuieli privind achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale de tip cloud computing (Saas, PaaS, IaaS).	ELIGIBIL 11245,5, NEELIGIBIL 0

Achiziția și/sau dezvoltarea de software/licențe							
1	Aplicatie informatica integrata	buc	1	2.996.764,00	2.996.764,00	3.Cheltuieli privind achiziția și/sau dezvoltarea de software/licențe	ELIGIBIL 33566149,16, NEELIGIBIL 0
2	Licenta AI	buc	1	77.000,00	77.000,00		ELIGIBIL 91630, NEELIGIBIL 0
3	Sistem securitate cibernetica	buc	1	81.000,00	81.000,00		ELIGIBIL 96390, NEELIGIBIL 0
4	Licenta pentru sistemul de baze de date relationale (SGBDR) pe care ruleaza solutia	buc	1	18.000,00	18.000,00		ELIGIBIL 21420, NEELIGIBIL 0
TOTAL				3.321.684,00	3.565.084,00		
	Cheltuieli cu pregătirea personalului care va utiliza produsele achiziționate prin proiect și programele informatice/soluțiile/aplicațiile software/licențelor achiziționate și/sau dezvoltate prin proiect	Buc	1	60.000,00	60.000,00	CHELTUIELI CU ACTIVE NECORPORALE	ELIGIBIL 71400, NEELIGIBIL 0
	Consultanta pentru elaborarea cererii de finantare, SF si PT	buc	1	70.000,00	70.000,00	cheltuieli indirecte	ELIGIBIL 66642, NEELIGIBIL 16658
	Consultanta audit de maturitate digitala final proiect	buc	1	10.000,00	10.000,00	cheltuieli indirecte	ELIGIBIL 11900, NEELIGIBIL 0
	Cheltuieli de informare si publicitate	buc	1	6.500,00	6.500,00	cheltuieli indirecte	ELIGIBIL 7735, NEELIGIBIL 0
Lucrari-Denumire obiect de investitii, de exemplu:							
	Lucrări modernizare						
	Lucrări execuție/ modernizare						
TOTAL				0	0		
TOTAL GENERAL				3.468.184,00	3.711.584,00		

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3,00	4,00	5,00
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică				
1,1	Elaborare documentații	70.000,00	13.300,00	83.300,00
	1.1.1. Notă conceptuală		-	-
	1.1.2. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare, dacă este cazul	70.000,00	13.300,00	83.300,00
	1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini		-	-
1,2	Organizarea procedurilor de achiziție	-	-	-
1,3	Consultanță		-	-
	1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	-	-	-

	1.3.2. Securitate cibernetică		-	-
	1.3.3. Audit financiar		-	-
	1.3.4. Audit tehnic	10.000,00	1.900,00	11.900,00
1,4	Asistență tehnică	-	-	-
Total capitolul 1		80.000,00	15.200,00	95.200,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT C				
2,1	Echipamente, soluții/aplicații	3.373.964,00	641.053,16	4.015.017,16
2,2	Licențe	110.120,00	20.922,80	131.042,80
2,3	Instalare, configurare și punere în funcțiune		-	-
2,4	Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)	-	-	-
2,5	Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)		-	-
2,6	Dotări		-	-
2,7	Securitate cibernetică	81.000,00	15.390,00	96.390,00
Total capitolul 2		3.565.084,00	677.365,96	4.242.449,96
CAPITOLUL 3 Alte cheltuieli				
3,1	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		-	-
3,2	Cheltuieli diverse		-	-
3,3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	6.500,00	1.235,00	7.735,00
3,4	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică		-	-
Total capitolul 3		6.500,00	1.235,00	7.735,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului				
4,1	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică	60.000,00	11.400,00	71.400,00
Total capitolul 4		60.000,00	11.400,00	71.400,00
TOTAL GENERAL		3.711.584,00	705.200,96	4.416.784,96

- costurile estimative de operare pe durata normată de viață/de amortizare a proiectului TIC.

[illegible]

Instruire personal		71. 40 0,0 0	5000	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0
Contract mentenanță hardware și infrastructură IT (5% din costul echipamentelor):			16.832,55	11.2 21,7 0	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85
Servicii cloud computing			9.450,00	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0
Monitorizare și întreținere firewall și IDS:			10000	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00
Consumabile imprimante și copiatoare (toner, hârtie, etc.):			2000	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0
TOTAL		71. 40 0,0 0	115.282,55	109. 671, 70	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85

Avantaje :

- Reducerea timpului necesar pentru gestionarea documentelor fizice (automatizare).
- Digitalizarea procedurilor reduce cheltuielile pentru hârtie, toner, depozitare arhivă etc.
- Posibilitatea creșterii veniturilor locale prin optimizarea accesului la plăți și taxe online.

AMORTIZARE

ACHIZITII	Valoare amortizabila	cod mijloc fix	Durata amortizare	an 2	an 3	an 4	an 5
Server	76.517,00	2.2.9.	4	19.12 9,25	19.12 9,25	19.12 9,25	19.12 9,25
Multifunctionala A4	61.582,50	2.2.9.	4	15.39 5,63	15.39 5,63	15.39 5,63	15.39 5,63
Multifunctional A3	85.680,00	2.2.9.	4	21.42 0,00	21.42 0,00	21.42 0,00	21.42 0,00
Sistem de lucru: tableta+imprimanta mobila	5.950,00	2.2.9.	4	1.487, 50	1.487, 50	1.487, 50	1.487, 50
Laptop	34.272,00	2.2.9.	4	8.568, 00	8.568, 00	8.568, 00	8.568, 00
Sistem de lucru: unitate+monitor	135.362,50	2.2.9.	4	33.84 0,63	33.84 0,63	33.84 0,63	33.84 0,63
Infociosc interior	29.750,00	2.2.9.	4	7.437, 50	7.437, 50	7.437, 50	7.437, 50
Echipament de stocare de tip NAS	9.877,00	2.2.9.	4	2.469, 25	2.469, 25	2.469, 25	2.469, 25
Firewall	6.307,00	2.2.9.	4	1.576, 75	1.576, 75	1.576, 75	1.576, 75
Switch	3.570,00	2.2.9.	4	892,5 0	892,5 0	892,5 0	892,5 0
Licenta antivirus	6.747,30	AN	3		2.249, 10	2.249, 10	2.249, 10
Aplicatie informatica integrata	3.566.149, 16	AN	3		1.188. 716,3 9	1.188. 716,3 9	1.188. 716,3 9

Licenta AI	91.630,00	AN	3		30.54 3,33	30.54 3,33	30.54 3,33
Licenta pentru pachetul office in cloud (editor text, calcul tabelar, prezentare)	11.245,50	AN	3		3.748, 50	3.748, 50	3.748, 50
Sistem securitate cibernetica	96.390,00	AN	3		32.13 0,00	32.13 0,00	32.13 0,00
Licenta pentru sistemul de baze de date relationale (SGBDR) pe care ruleaza solutia	21.420,00	AN	3		7.140, 00	7.140, 00	7.140, 00
	4.242.449, 96			112.2 17,00	1.376. 744,3 2	1.376. 744,3 2	1.376. 744,3 2
VALOARE NETA INFRASTRUCTURA				4.130. 232,9 6	2.753. 488,6 4	1.376. 744,3 2	-
VALOARE NETA ECHIPAMENTE		448.86 8,00		336.6 51,00	224.4 34,00	112.2 17,00	112.2 17,00
Valoare neta licente		3.793. 581,96		3.793. 581,9 6	2.529. 054,6 4	1.264. 527,3 2	-

3.3. Studii de specialitate, după caz, și, dacă sunt disponibile în etapa de elaborare a studiului de fezabilitate:

- studii de specialitate necesare în funcție de specificul proiectului.

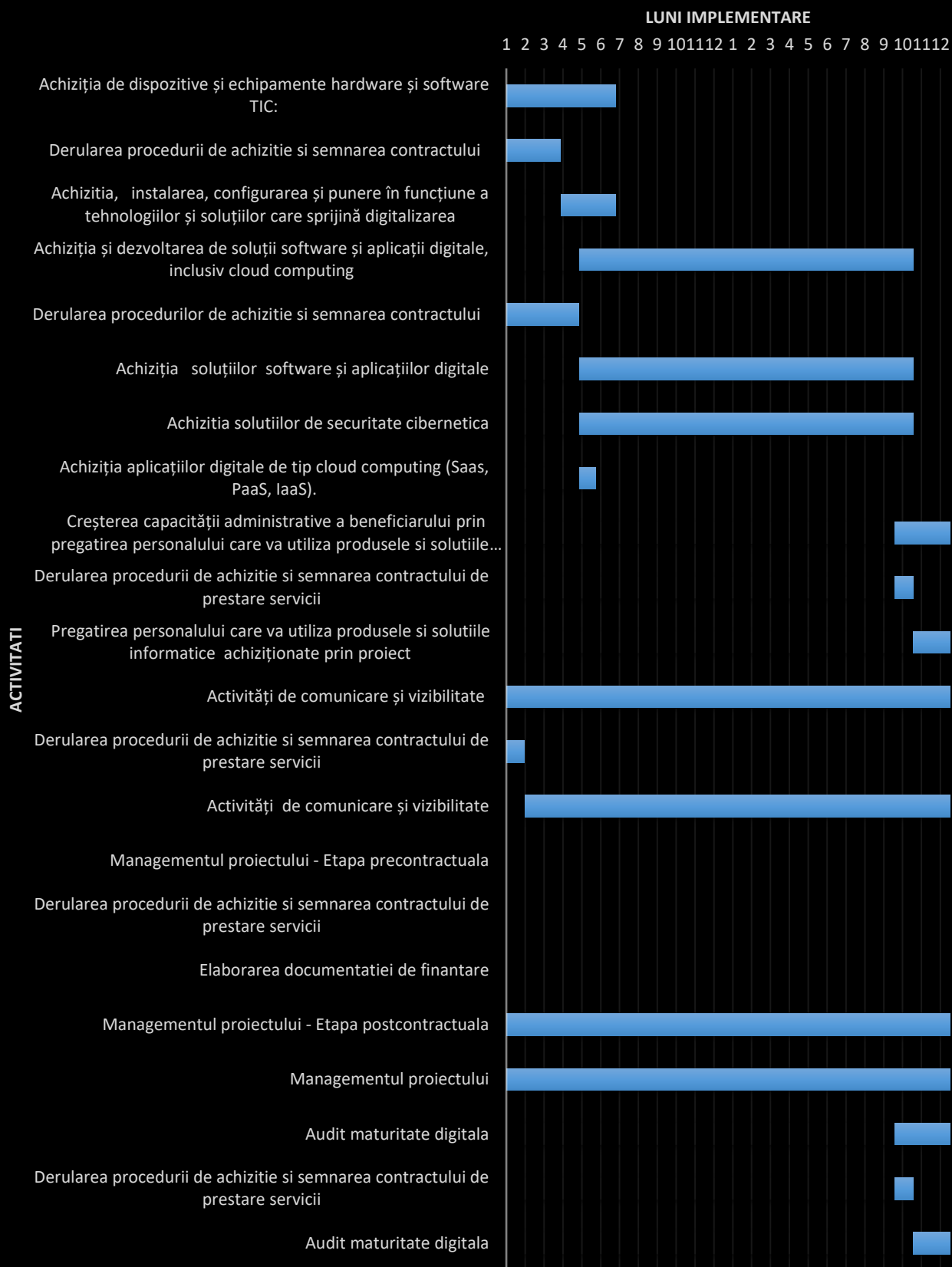
A fost elaborat Raportul de **AUDIT de MATURITATE DIGITALA**.

A fost elaborat **Proiectul tehnic TIC**.

3.3 Grafice orientative de realizare a cheltuielilor cu implementarea proiectului, dacă sunt aplicabile în această etapă a proiectului TIC

	AN 1	AN 2
ECHIPAMENTE IT Si licente operare (inclusiv cloud)	466.860,80	
ACHIZITIE SISTEM INFORMATIC INTEGRAT	961.747,29	2.885.241,87
ACHIZITIE SERVICII AUDIT		11.900,00
ACHIZITIE SERVICII CONSULTANTA ELABORARE PROIECT	83.300,00	
ACHIZITIE SERVICII MANAGEMENT PROIECT	-	-
ACHIZITIE SERVICII INFORMARE SI PUBLICITATE	3.867,50	3.867,50
TOTAL	1.515.775,59	2.901.009,37
doar investitie	1.428.608,09	2.885.241,87

DIAGRAMA GANTT



4 Analiza fiecărui/fiecărei scenariu/opțiuni tehnico-economic(e) propus(e)

4.1 Prezentarea cadrului de analiză, inclusiv specificarea perioadei de referință și prezentarea scenariului de referință

Prin proiectele de investiții publice, guvernul unui stat nu urmărește maximizarea profitului, cum este cazul sectorului privat, ci maximizarea bunăstării sociale, care se manifestă prin asigurarea apărării naționale, a energiei, a legii și a ordinii, a educației, construcției de drumuri ș.a.

Perioada de referință este practic numărul maxim de ani pentru care se realizează previziuni în cadrul analizei cost-beneficiu.

Durata estimată de realizare a investiției este de 2 ani.

În analiza opțiunilor s-a pornit de la faptul că proiectul, intrând în categoria bunurilor publice are două caracteristici principale: este nonexclusiv (este imposibil sau extrem de anevoios să fie împiedicată utilizarea lui de către anumiți consumatori) și nonrival (prin faptul că nu se vor percepe taxe și deci există mai mulți consumatori care să obțină beneficii de pe urma utilizării acelui bun public în același timp și la același nivel al ofertei). Cu alte cuvinte beneficiile sociale sunt aceleași pentru toți locuitorii, nefiind percepută o taxă pentru folosirea zonelor afectate, nu este nevoie de analiză cererii.

Implementarea proiectului de **Sistem Informatic Integrat** introduce beneficii tangibile prin modernizarea infrastructurii IT, automatizarea proceselor și crearea unei interfețe digitale pentru cetățeni și companii:

4.2 Situația utilităților și analiza de consum, dacă sunt aplicabile în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate:

- necesarul de utilități;

Sistemul utilizează exclusiv alimentarea cu energie electrică.

- soluții pentru asigurarea utilităților necesare.

Nu este cazul. Utilitățile sunt asigurate la nivelul primăriei.

4.3 Sustenabilitatea realizării proiectului TIC:

a) impactul social și cultural, egalitatea de șanse;

Impactul social major al implementării proiectului, se datorează creșterii eficienței Primăriei dar și a calității vieții cetățenilor. Impactul social major al investițiilor prevăzute prin implementarea proiectului, în cazul ambelor scenarii cu proiect, se datorează creșterii eficienței serviciilor publice și în relația Primărie - cetățean, ca efect al implementării proiectului.

În ceea ce privește egalitatea de șanse în perioada de implementare a proiectului, vor fi luate în considerare toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nici o deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, vârstă, handicap, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege.

Astfel, atât la constituirea Unității de implementare a proiectului cât și în procesul de selecție și recrutare a persoanelor responsabile cu operarea, întreținerea și mentenanța sistemului se vor selecta în mod egal toți membrii/candidații, indiferent de naționalitate, vârstă sau etnie. Prin realizarea materialelor de informare și publicitate se va asigura accesul nerestricționat la informațiile prezentate în egală măsură și pentru toate categoriile de cetățeni. Prin urmare, în procesul de pregătire, contractare,

implementare și valabilitate a contractului de finanțare pentru implementarea proiectului fundamentat prin prezentul studiu de fezabilitate va fi respectată legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare și accesibilitate.

- In ambele scenarii solutia include masuri suplimentare egalitate de sanse:
 - Front office va fi intuitiv va fi utilizat fara competente tehnice
 - Nivelurile de accesibilitate - sistemul va avea nivelurile AA, pentru nediscriminarea persoanelor cu dizabilitati
 - Toti cetatenii au acces la aceleasi informatii
 - Infochiosc pentru persoanele care nu au access la internet sau calculator acasa

b) estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea proiectului TIC: în faza de realizare, în faza de operare;

Pentru a efectua o evaluare precisă, am luat în considerare numărul de locuri de muncă care vor fi utilizate în faza de realizare a proiectului, precum și numărul de locuri de muncă necesare în faza de operare a sistemului implementat.

SCENARIUL ALES

Faza de realizare a proiectului:

În timpul fazei de implementare a proiectului, se estimează că vor fi implicați un număr de 5 specialiști. Aceste persoane vor lucra activ la implementarea proiectului: manager de proiect: Toma Mihaela, responsabil tehnic :Toma Alexandru, Modrisan Daniela :responsabil financiar, responsabil achizitii: Duta Nicolae Cezarica, secretar comisie: Oprea Iliana.

Faza de operare:

După finalizarea cu succes a implementării, faza de operare și mentenanță a sistemului va necesita o forță de muncă mai mică pentru a asigura funcționarea corespunzătoare a acestuia. Se estimează că, în această fază, va fi necesar cel puțin 1 specialist pentru a administra și întreține sistemul: administrator. Este important de subliniat că aceste estimări reprezintă o evaluare inițială a impactului asupra forței de muncă și vor fi revizuite pe măsură ce proiectul avansează. Monitorizarea și gestionarea adecvată a resurselor umane vor fi priorități pentru a asigura succesul continuu al proiectului și pentru a sprijini dezvoltarea economică locală pe termen lung.

SCENARIUL ALTERNATIV

Etapă	Număr persoane implicate	Durată (luni)
Realizare proiect	5	12
Operare	1	Permanent

c) impactul asupra factorilor de mediu (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului),

- Solutia include măsuri de intervenție cu impact minim sau nesemnificativ asupra mediului înconjurător
 - Modul de management al documentelor; Arhiva electronica –
 - Comunicarea online si interoperabilitate cu anumite sisteme reduce emisii de CO2
 - Aplicatie de eficienta energetica
 - Echipamentele respecta cerintele legale st eficiente energetic si ecodesign
 - Investitia prin specificul ei nu genereaza deseuri

- Soluția include măsuri suplimentare economiei circulare, cerințelor minime legale, în ceea ce privește tratarea deșeurilor din TIC prin
 - Campanie de informare pe portalul public pentru informa cetățenii cum să recicleze eficient sau în online
 - Toate echipamentele IT (servere, PC etc) sunt modulare ceea ce înseamnă că se pot înlocui sau adăuga componente noi, prelungi perioada de viață a echipamentelor și elimina deșeurile. Se va adopta o politică prin care se vor refolosi echipamente după per de viață în alte scopuri ale instituției care nu sunt consumatoare de resurse spre ex. serverul care va susține aplicațiile după perioada de utilizare va fi utilizat ca server de fișiere întrucât specificațiile sale vor fi suficiente în viitor pentru a susține o astfel de funcționalitate. Care este mai puțin consumatoare de resurse; Calculatoare la finalul perioadei de viață.

4.4 Analiza financiară (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță financiară: fluxul cumulat, valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată; sustenabilitatea financiară

Prin proiectele de investiții publice, guvernul unui stat nu urmărește maximizarea profitului, cum este cazul sectorului privat, ci maximizarea bunăstării sociale, care se manifestă prin asigurarea apărării naționale, a energiei, a legii și a ordinii, a educației, construcției de drumuri ș.a.

Analiza financiară oferă o imagine a sustenabilității financiare a proiectului, abilitatea sa de a genera venituri și necesitate de finanțare.

Investiția de capital pentru realizarea obiectivului este reprezentată de cheltuielile specificate în devizul general de realizare a proiectului TIC.

Investiția a fost evaluată pe baza metodologiei privind elaborarea Devizului general pentru investiții inclusă în Hotărârea nr. 941.

Costuri de exploatare

COSTURI OPERARE	A N 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10	AN 11	AN 12
COST SALARIAL			720 00	720 00	720 00	720 00	720 00	720 00	720 00	720 00	720 00	720 00
Instruire personal		71. 400 ,00	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0
Contract mentenanță hardware și infrastructură IT (5% din costul echipamentelor):			16.8 32,5 5	11.2 21,7 0	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85
Servicii cloud computing			9.45 0,00	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0
Monitorizare și întreținere firewall și IDS:			100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00
Consumabile imprimante și copiatoare (toner, hârtie, etc.):			200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0
TOTAL		71. 400 ,00	115. 282, 55	109. 671, 70	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85

Venituri de exploatare

Întrucât Sistemului Informatic Integrat nu implică taxe de utilizare, nu se vor genera venituri financiare din implementarea acestuia, ceea ce face ca proiectul să nu fie un generator de venituri. În plus, toate costurile de întreținere vor fi suportate integral de către UAT COMUNA Filipeștii de Târg.

VAN Valoarea actualizată netă (VAN) a proiectului este negativă, ceea ce arată că proiectul nu se poate autosuține financiar. Aceasta indică o neviabilitate financiară, necesitând finanțare suplimentară din surse nerambursabile.

RIR Calculul ratei interne de rentabilitate financiară este inaplicabil datorită predominanței valorilor negative asupra celor pozitive în proiect.

Evaluarea durabilității financiare a proiectului implică analiza fluxului net de numerar cumulat. **FLUX NUMERAR** Dată fiind lipsa generării de venituri, UAT COMUNA Filipeștii de Târg va trebui să acopere costurile de întreținere și operare din fonduri proprii, astfel încât fluxul net de numerar să rămână pozitiv sau să se stabilizeze la zero pe întreaga durată a proiectului.

Analiza cost-eficacitate

Toate beneficiile sunt relevante pentru opțiunea tehnico-economică propusă:

- Soluție completă: taxe, urbanism, GIS, aplicații mobile, IoT
- GDPR compliant, firewall, backup automat, SSO
- Ridică, ușor de extins
- API-uri integrate, conexiuni naționale (ROeID, ANAF)
- Ridicate, dar justificate de funcționalități extinse
- Reducerea costurilor prin digitalizare și cloud
- Aplicații mobile, infochiosc, platforme accesibile online
- Creșterea eficienței și a transparenței administrației

Analiza cost-beneficiu (ACB) permite decidenților să facă ceea ce o piață perfectă realizează, și anume alocarea resurselor pentru un proiect, atât timp cât beneficiul marginal social depășește costul marginal social.

Analiza cost-beneficiu estimează și însumează echivalentul banesc al costurilor și beneficiilor sociale prezente și viitoare, din punct de vedere al cetățenilor, aferente proiectelor de investiții publice, pentru a se decide dacă acestea sunt în interesul publicului.

Pentru a ajunge la o concluzie relevantă legată de utilitatea proiectului, toate costurile și beneficiile acestuia vor fi exprimate într-o unitate de măsură comună, cea mai convenabilă fiind banii, iar aceste valori trebuie ajustate în funcție de rata inflației și exprimate în valori prezente.

Un program poate furniza beneficii care nu sunt direct exprimate în bani, precum protecția mediului și siguranța energetică.

Scopul analizei financiare este de a evalua performanța financiară a proiectului propus în perioada de referință, cu scopul de a stabili gradul de auto-suficiență financiară și sustenabilitatea pe termen lung a proiectului și indicatorii de performanță financiară.

Scopul analizei financiare este acela de a identifica și cuantifica cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului dar și a cheltuielilor și veniturilor generate de proiect în faza operațională. Modelul teoretic aplicat este Modelul DCF, Discounted Cash Flow (Cash Flow Actualizat), care cuantifică diferența dintre veniturile și cheltuielile generate de proiect pe durata sa de funcționare,

ajustând această diferență cu un factor de actualizare, operațiune necesară pentru a „aduce” o valoare viitoare în prezent, la un numitor comun.

Valoarea Actualizată Neta (VAN)

VAN indică valoarea actuală – la momentul zero – a implementării unui proiect ce va genera în viitor diverse fluxuri de venituri și cheltuieli.

Unde :

$$VAN = \sum_{t=1}^n \frac{CF_t}{(1+k)^t} + \frac{VR_n}{(1+k)^t} - I_0$$

CF_t = cash flow-ul generat de proiect în anul “t”, respectiv diferența dintre veniturile și cheltuielile efective

VR_n = valoarea reziduală a investiției în ultimul an de analiza

I_0 = investiția necesară pentru implementarea proiectului

Astfel, un indicator VAN pozitiv arată faptul că veniturile viitoare vor excede cheltuielile, toate aceste diferențe anuale „aduse” în prezent, cu ajutorul ratei de actualizare și însumate reprezentând exact valoarea pe care o furnizează indicatorul.

Rata internă de rentabilitate (RIR)

RIR reprezintă rata de actualizare la care VAN este egală cu zero. Aceasta este rata internă de rentabilitate minimă acceptată pentru proiect, o rată mai mică indicând faptul că veniturile nu vor acoperi cheltuielile.

Raportul Beneficiu/Cost (BCR)

Raportul beneficiu-cost este un indicator complementar al VAN, comparând valoarea actuală a beneficiilor viitoare cu cea a costurilor viitoare, inclusiv valoarea investiției:

$$BCR = \frac{VP(I)_0}{VP(O)_0}$$

Unde:

$VP(I)_0$ = valoarea actualizată a intrărilor de fluxuri financiare generate de proiect în perioada analizată (inclusiv valoarea reziduală)

$VP(O)_0$ = valoarea actualizată a ieșirilor de fluxuri financiare generate de proiect în perioada actualizată (inclusiv costurile investitoriale).

Intrucât toți acești indicatori depind într-o foarte mare măsură de rata de actualizare, se impune prezentarea justificării valorii alese.

Rata de actualizare

Rata de actualizare recomandată în Ghidul de analiză cost-beneficiu la utilizarea fondurilor structurale și de coeziune este de 4% pentru analiza financiară pentru investiții publice.

Orizontul de timp

Orizontul de timp reprezintă numărul maxim de ani pentru care se fac previziuni. Pentru majoritatea investițiilor în infrastructură, orizontul de timp este, orientativ, de cel puțin 10 de ani, în timp ce pentru cele din sfera producției, tot orientativ, este de aproximativ 5 ani.

Pentru a fi precauți, orizontul de timp luat în calcul nu trebuie să depășească durata de viață economică a proiectului, estimată la 5 de ani; prin urmare, orizontul de timp a fost stabilit la 12 ani (inclusiv anii (2) de implementare) .

Conceptul de „incremental”

Atât veniturile cât și cheltuielile vor fi luate în considerare în cadrul analizei financiare (și al analizei economice-cost-beneficiu) conform conceptului de incremental – viabilitatea proiectului nu trebuie să ia în considerare veniturile / cheltuielile care ar fi fost generate oricum, indiferent dacă proiectul ar fi fost sau nu implementat.

Analiza financiară împreună cu analiza economică reprezintă cele mai puternice argumente în favoarea deciziei de investiție.

Metoda incrementală se bazează pe comparația dintre scenariile „cu proiect” și „fără proiect”. Aceasta diferență dintre cele două cash flow-uri (cash flow incremental) se actualizează în fiecare an și este comparată cu valoarea prezentă a investiției pentru a se stabili dacă valoarea actualizată netă (VAN) a proiectului are o valoare pozitivă sau negativă.

Analiza financiară va analiza valori financiare care includ TVA, conform următoarei justificări:

⇒ Solicitantul nu recuperează TVA ("Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă").

La detalierea surselor de finanțare a investiției se va ține seama de faptul că TVA este inclus în costul eligibil al Proiectului.

În ceea ce privește veniturile proiectului, investiția realizată prin proiect este negeneratoare de venituri, prin urmare analiza cost-beneficiu va evidenția

- Eficientizarea activității primăriei prin implementarea unui sistem informatic integrat în beneficiul cetățenilor și al companiilor

Cheltuielile de operare sunt cele generate de operarea sistemului informatic : Suport tehnic pentru aplicația front-office și back office, Menținere pentru infocîșor și stații de lucru (inclusiv imprimante și multifuncționale), Service pentru server, NAS, firewall și switch.

Întreținere pentru aplicația de tip cloud computing: În tabelul următor se prezintă structura devizului general:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3,00	4,00	5,00
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru elaborare documentații și asistență tehnică				
1,1	Elaborare documentații	70.000,00	13.300,00	83.300,00
	1.1.1. Notă conceptuală		-	-
	1.1.2. Studiu de fezabilitate/Documentație de avizare, dacă este cazul	70.000,00	13.300,00	83.300,00
	1.1.3. Proiect tehnic și caiet de sarcini		-	-
1,2	Organizarea procedurilor de achiziție	-	-	-
1,3	Consultanță		-	-
	1.3.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	-	-	-
	1.3.2. Securitate cibernetică		-	-
	1.3.3. Audit financiar		-	-
	1.3.4. Audit tehnic	10.000,00	1.900,00	11.900,00
1,4	Asistență tehnică	-	-	-
Total capitolul 1		80.000,00	15.200,00	95.200,00
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru obiectivul IT C				
2,1	Echipamente, soluții/aplicații	3.373.964,00	641.053,16	4.015.017,16
2,2	Licențe	110.120,00	20.922,80	131.042,80
2,3	Instalare, configurare și punere în funcțiune		-	-

2,4	Infrastructură suport IT (de exemplu, UPS, HVAC etc.)	-	-	-
2,5	Servicii informatice (de exemplu, analiză de business, proiectare, dezvoltare etc.)		-	-
2,6	Dotări		-	-
2,7	Securitate cibernetică	81.000,00	15.390,00	96.390,00
Total capitolul 2		3.565.084,00	677.365,96	4.242.449,96
CAPITOLUL 3 Alte cheltuieli				
3,1	Comisioane, cote, taxe, costul creditului		-	-
3,2	Cheltuieli diverse		-	-
3,3	Cheltuieli pentru informare și publicitate	6.500,00	1.235,00	7.735,00
3,4	Probe tehnologice și teste, inclusiv securitate cibernetică		-	-
Total capitolul 3		6.500,00	1.235,00	7.735,00
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru pregătirea personalului				
4,1	Pregătirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetică	60.000,00	11.400,00	71.400,00
Total capitolul 4		60.000,00	11.400,00	71.400,00
TOTAL GENERAL		3.711.584,00	705.200,96	4.416.784,96

Investiția de capital

Titularul investiției este UAT PRIMARIA Filipeștii de Târg, iar fondurile necesare realizării investiției vor fi obținute de la bugetul de stat și prin accesarea finanțării prin programul Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38, Operațiunea B - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare.

COSTURI DE INVESTITIE		
An	1	2
Teren		
Cladiri		
Echipament	466.860,80	
Intretinere extraordinara		
Valoare reziduala		
Imobilizari	466.860,80	0
Licente	1.048.914,8	2.901.009,4
Total costuri initiale (start-up)	1048914,79	2901009,37
Active circulante		
Datorii de termen scurt		
Fond de rulment net		
Modif fondului de rulment net	0	0

Costuri de investitie totale**1.515.775,59****2.901.009,37****VAN** optiune recomandata

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
INVESTITIE	1.515.775,59	2.901.009,37										
COSTURI GENERATE IMPLEMENTARE PROIECT		71.400,00	115.282,55	109.671,70	104.060,85	104.060,85	104.060,85	104.060,85	104.060,85	104.060,85	104.060,85	104.060,85
VAN	RON (4.789.137,18)	2.901.009,37	71.400,00	115.282,55	109.671,70	104.060,85	104.060,85	104.060,85	104.060,85	104.060,85	104.060,85	104.060,85

Categorie	Valoare estimată (RON)
Costuri totale	4.416.784,96
Beneficii directe (economii)	880.000
Beneficii indirecte (venituri)	250000
Beneficii sociale (valoare estimată)	4550000
Total beneficii (directe + indirecte)	5680000
Raport Beneficii/Costuri	1,29

Detaliere costuri operationale

- Personal administrare
- Instruirea personalului în anul 2 de implementare este de 71400 lei.
- costurile cu intretinerea echipamentelor tehnologice achizitionate si care vor functiona pentru noua infrastructura
 - o costurile cu intretinerea echipamentelor tehnologice achizitionate si care vor functiona pentru noua infrastructura , calculate in functie de valorile nete anuale (bilant)
 - o Mentenanță software și hardware pentru sistemul integrat și echipamentele achiziționate.
- Contracte de suport pentru sistemul integrat, licențe, soluții de securitate
- Materii prime si materiale
 - Reducerea timpului necesar pentru gestionarea documentelor fizice (automatizare).
 - Digitalizarea procedurilor reduce cheltuielile pentru hârtie, toner, depozitare arhivă etc.

Posibilitatea creșterii veniturilor locale prin optimizarea accesului la plăți și taxe online.

- Electricitate, apa, consumabile

Consum de energie pentru servere, stații de lucru și alte echipamente.

Optimizarea consumului energetic: Utilizarea echipamentelor eficiente energetic pentru servere și alte dispozitive.



MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
DIRECȚIA PENTRU POLITICI FISCALE ȘI BUGETARE LOCALE

ATRIBUȚII

ORGANIGRAMĂ

CONDUCERE

ORGANIZARE

NOUȚĂȚI

LEGISLAȚIE ACTUALIZATĂ

LEGISLAȚIE ELABORATĂ

SPEȚE FISCALE

PROCEDURI FISCALE

CONT UNIC

RATA INFLAȚIEI

Prima pagină ▶ Rata inflației

actualizare: 15/01/2024

RATA INFLAȚIEI

- Rata inflației pentru anul 2023: 10,4%
- Rata inflației pentru anul 2022: 13,8%
- Rata inflației pentru anul 2021: 5,1%
- Rata inflației pentru anul 2020: 2,6%
- Rata inflației pentru anul 2019: 3,8%
- Rata inflației pentru anul 2018: 4,6%
- Rata inflației pentru anul 2017: 1,3%
- Rata inflației pentru anul 2016: -1,5%

COSTURI OPERARE	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	AN 6	AN 7	AN 8	AN 9	AN 10	AN 11	AN 12
COST SALARIAL			720 00	720 00	720 00	720 00	720 00	720 00	720 00	720 00	720 00	720 00
Instruire personal		71. 400 ,00	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0	500 0
Contract mentenanță hardware și infrastructură IT (5% din costul echipamentelor):			16.8 32,5 5	11.2 21,7 0	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85	5.61 0,85
Servicii cloud computing			9.45 0,00	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0	945 0
Monitorizare și întreținere firewall și IDS:			100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00	100 00
Consumabile imprimante și copiatoare (toner, hârtie, etc.):			200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0	200 0
TOTAL		71. 400 ,00	115. 282, 55	109. 671, 70	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85	104. 060, 85

Categorie	Valoare anuală	Valoare în 10 ani
Reducerea costurilor administrative	30.000	300.000
Economii din digitalizarea plăților	35.000	350.000

Reducerea costurilor arhivarea	20.000	200.000
Reducerea erorilor și pierderilor financiare	3.000	30.000
Total beneficii directe	88.000	880.000
Sistemul digital reduce erorile și crește rata de colectare a taxelor locale cu 5%-10%.	15000	150000
Creșterea încasărilor prin facilitarea plăților digitale.	10000	100000
		0
Total beneficii indirecte	25000	250000

VAN:

Anul	Investiții (Lei)	Economii anuale (Lei)	Flux net de numerar (Lei)	Factor de actualizare (5%)	Flux actualizat (Lei)
0	(4.416.784,96)	0	(4.416.784,96)	1,0000	(4.416.784,96)
1	0		-	0,9524	-
2	0	568.000	568.000,00	0,9070	515.176,00
3	0	568.000	568.000,00	0,8638	490.638,40
4	0	568.000	568.000,00	0,8227	467.293,60
5	0	568.000	568.000,00	0,7835	445.028,00
6	0	568.000	568.000,00	0,7462	423.841,60
7	0	568.000	568.000,00	0,7107	403.677,60
8	0	568.000	568.000,00	0,6768	384.422,40
9	0	568.000	568.000,00	0,6446	366.132,80
10	0	568.000	568.000,00	0,6139	348.695,20
11	0	568.000	568.000,00	0,5847	332.109,60
12	0	568.000	568.000,00	0,5568	316.262,40
Total					76.492,64

4.5 Analiza economică (se completează în funcție de cerințele aferente proiectului), inclusiv calcularea indicatorilor de performanță economică: valoarea actualizată netă, rata internă de rentabilitate estimată și raportul cost-beneficiu sau, după caz, analiza cost-eficacitate

Economii financiare și eficiență operațională

1. Reducerea costurilor administrative (personal și hârtie):
 - Automatizarea proceselor reduce timpul de procesare cu aproximativ 30%, resursele necesare pentru sarcinile manuale.
 - Economii estimate: 30.000 RON/an.
2. Reducerea costurilor cu arhivarea fizică:
 - Economii estimate: 20.000 RON/an.
3. Reducerea deplasărilor cetățenilor la ghișee:
 - Digitalizarea serviciilor front-office (taxe, urbanism, registru agricol) permite cetățenilor să depună cereri online.
 - Economii indirecte pentru cetățeni, IMM: 175.000 RON/an.

Creșterea veniturilor locale

1. Îmbunătățirea colectării taxelor: 25000 LEI
 - Sistemul digital reduce erorile și crește rata de colectare a taxelor locale cu 5%-10%.
2. Posibilitatea implementării de taxe online: Creșterea încasărilor prin facilitarea plăților digitale.

Beneficii sociale și instituționale

1. Timpul de răspuns la cereri este redus cu **50%**, iar accesibilitatea serviciilor crește semnificativ.
2. Infochioscurile și platformele online conforme cu standardele de accesibilitate facilitează utilizarea serviciilor.
3. Modernizarea și transparența proceselor administrative sporesc încrederea cetățenilor.
4. Protejarea datelor personale ale cetățenilor contribuie la evitarea sancțiunilor legale și îmbunătățirea conformității instituționale.

Componentă	Scenariu ales	Scenariu alternativ
Echipamente IT	377.200	198.000
Software și licențe	191.120,00	1.496.500
Infrastructură IT (servele, rețea, securitate)	83.750	52.000
Dezvoltare și implementare software	2.996.764	
Mentenanță și suport tehnic (3 ani)	50.000	50.000
Training personal	45.000	25.000
Audit	30.000	70.000
Publicitate și informare	5.000	3.000
Total	3.778.834,00	1.894.500

Raportul Cost-Beneficiu (Cost-Benefit):

	Factor conver sie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Corectie fiscala													
Monetizare efect non-monetar pozitiv		0											
Beneficii externe		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Venit direct	1,2	0	-	88.00 0,00	105.6 00,00	126.7 20,00	152.0 64,00	182.4 76,80	218.9 72,16	262.7 66,59	315.3 19,91	378.3 83,89	454.0 60,67
Venit indirect	1,1	0		200.0 00,00	240.0 00,00	288.0 00,00	345.6 00,00	414.7 20,00	497.6 64,00	597.1 96,80	716.6 36,16	859.9 63,39	1.031 .956, 07
Total venituri operationale		0	-	288.0 00,00	345.6 00,00	414.7 20,00	497.6 64,00	597.1 96,80	716.6 36,16	859.9 63,39	1.031 .956, 07	1.238 .347, 28	1.486 .016, 74
Monetizare efect non-monetar negativ		0											
Costuri externe		0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fora de munca	0,8	0		72.00 0,00	57.60 0,00	46.08 0,00	36.86 4,00	29.49 1,20	23.59 2,96	18.87 4,37	15.09 9,49	12.07 9,60	9.663 ,68
Alte costuri operationale	1,1	0	78.54 0,00	54.81 0,81	63.03 8,87	68.38 6,94	77.60 2,94	84.97 5,74	90.87 3,98	95.59 2,57	99.36 7,44	102.3 87,34	104.8 03,26
Total costuri operationale		0	78.54 0,00	126.8 10,81	120.6 38,87	114.4 66,94	114.4 66,94	114.4 66,94	114.4 66,94	114.4 66,94	114.4 66,94	114.4 66,94	114.4 66,94
Total costuri investitie	0,9	3.975 .106, 46	-										
Total numerar net			(4.053 .646,4 6)	161.1 89,20	224.9 61,13	300.2 53,07	383.1 97,07	482.7 29,87	831.1 03,10	974.4 30,33	1.146 .423, 01	1.352 .814, 22	1.600 .483, 68
RAS sau SDR	5,50%												
RIRE sau ERR	9,01%	(>5.5 %)											
VANE sau ENPV	974.18 3,2	(>0)	Proiectul este benefic social, se justifica finantarea UE										

Beneficii:

- Posibilitatea creșterii veniturilor locale prin optimizarea accesului la plăți și taxe online.
- Utilizarea soluțiilor cloud reduce costurile asociate cu achiziționarea și întreținerea hardware suplimentar.
- Economii prin eliminarea aplicațiilor disparate și reducerea costurilor de licențiere.
- Optimizarea proceselor administrative prin integrarea datelor și accesul rapid la informații.
- Reducerea timpilor de răspuns la cererile cetățenilor.

4.6 Analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor în măsura în care sunt aplicabile în această etapă a realizării proiectului TIC

În cadrul acestei analize s-au identificat riscurile principale care pot influența planul de implementare a proiectului, alături de măsurile de atenuare corespunzătoare. A fost luat în considerare impactul estimat al fiecărui risc (mic, mediu, semnificativ) și consecințele ce pot apărea în cazul materializării acestor riscuri.

RISCURI	MĂSURI DE PREVENIRE ȘI GESTIONARE A RISCURILOR
Cerințe de integrare complexe Probabilitate: Mare	Impact: Mic Consecință: Integrarea cu API-urile din care Sistemul Informatic Integrat își ia datele este mult mai dificilă decât este prevăzut. Acțiuni preventive: În cadrul bugetului au fost prevăzute prețuri medii ale livrabilelor, ceea ce înseamnă că un livrabil poate să coste mai mult decât este estimat, însă ca un întreg, proiectul nu trebuie să îl depășească. Activitățile de analiză de business trebuie valorificate din plin, întâlnirile din cadrul proiectului trebuie respectate, iar furnizorul trebuie să aibă resursele necesare pentru a înțelege foarte bine cerințele proiectului. Acțiuni corective: Reprezentantii furnizorului și ai autorității publice trebuie să colaboreze în scopul de a depăși orice blocaj în comunicare și înțelegere a cerințelor sistemului.
Dificultăți în obținerea datelor pentru Sistemul Informatic Integrat Probabilitate: Medie	Impact: Semnificativ Consecință: Datorită configurărilor de rețea individuale (VPN) pentru fiecare aplicație din care Sistemul Informatic Integrat își va extrage datele, integrarea poate necesita componente adiționale dezvoltare în parteneriat cu autoritățile care dețin sursa sau licențele pentru aceste aplicații. Acțiuni preventive: Întrucât acest risc se reflectă în bugetul alocat, în cadrul proiectului fiecare microserviciu acoperă costul de implementare a unor aplicații secundare pentru a comunica prin VPN-uri. Fie că este vorba de configurări de rețea sau de aplicații de tipul middleware, acestea sunt cuprinse în buget. Acțiuni corective: În cazul în care anumite aplicații nu vor fi accesibile într-un mod facil, suport din partea autorității contractante este necesar pentru a conduce comunicarea cu autoritățile ce dețin aplicațiile sau licențele.

Posibilă rezistență din partea personalului UAT COMUNA Filipeștii de Târg la schimbare. Probabilitate: Medie	Impact: Mediu Consecință: Utilizarea practicilor anterioare de lucru va cauza probleme operaționale, ceea ce va limita beneficiile complete ale sistemului. Acțiuni preventive: Se va obține angajamentul conducerii UAT COMUNA Filipeștii de Târg pentru a asigura că personalul va fi informat în mod corespunzător despre importanța proiectului și despre beneficiile aduse de noul sistem. Acțiuni corective: Problema va fi raportată și escaladată către managementul de top al UAT COMUNA Filipeștii de Târg. S-ar putea lua în considerare organizarea unor programe de instruire suplimentare pentru a ajuta personalul să se adapteze și să utilizeze în mod eficient noul sistem.
Termenul de implementare tehnică al proiectului nu este respectat. Probabilitate: Medie	Impact: Mediu Consecințe: Întârzieri în demararea eficientizării activității UAT COMUNA Filipeștii de Târg. Acțiuni preventive: Se va realiza o verificare periodică a stadiului task-urilor în derulare și se va crea un graphic de implementare realist pentru a evita întârzierile. Acțiuni corective: În cazul în care apar întârzieri, se vor stabili măsuri pentru recuperarea timpului pierdut în etapele anterioare, astfel încât proiectul să își reia cursul normal.
Furnizorul nu înțelege în totalitate cerințele beneficiarului sau când specificațiile funcționale ale proiectului nu sunt în deplină conformitate cu așteptările. Probabilitate: Medie	Impact: Semnificativ Consecințe: Produsul nu se conformează pe deplin cerințelor clientului. Acțiuni preventive: Elaborarea unui caiet de sarcini clar și concis. Verificarea cu atenție a tuturor etapelor intermediare pentru a identifica rapid eventuale deviații și a putea lua măsuri corective la timp. Realizarea de teste riguroase pentru a asigura conformitatea produsului cu cerințele. Acțiuni corective: Comunicarea unei liste cu elementele neconforme furnizorului, solicitând remedierea lor în cel mai scurt timp posibil.
Divergențe de opinie de natură tehnică între experții UAT COMUNA Filipeștii de Târg și experții tehnici ai Furnizorului, în procesul de luare a deciziilor referitoare la implementarea anumitor	Impact: Mediu Consecințe: Produsul este realizat cu întârziere. Acțiuni preventive: Se vor stabili clar responsabilitățile și nivelul de autoritate pentru fiecare dintre experți și specialiști din cele două organizații. În plus, se va derula o sesiune de

funcționalități sau soluții tehnice în cadrul proiectului. Probabilitate: Medie	instruire preliminară pentru a familiariza toți participanții cu tehnologiile utilizate în proiect și cu modul de lucru propus. Acțiuni corective: Se vor organiza întâlniri regulate în care să fie prezentate și discutate opiniile și perspectivele experților.
Neagrearea unui plan formal pentru testarea funcțională a sistemului informatic, bazat pe scenarii clare de testare. Probabilitate: Medie	Impact: Semnificativ Consecințe: Prelungirea excesivă a perioadei de testare sau la apariția unor noi cerințe introduse sub forma de observații de testare. Acțiuni preventive: Se va începe prin stabilirea unui plan formal de testare a sistemului, care să include scenarii clare de testare și să fie agreat de toate părțile implicate. Acțiuni corective: Se vor implica toate părțile interesate și se vor stabili clar obiectivele și criteriile de acceptare pentru testarea sistemului.
Schimbări în cadrul proiectului Probabilitate: Medie	Impact: Mediu Consecințe: Posibile reevaluări ale obiectivului, costurilor și etapelor proiectului. Acțiuni preventive: Pentru a minimiza riscul apariției modificărilor neprevăzute, se va acorda o atenție deosebită în faza inițială a proiectului pentru asigurarea acordului tuturor factorilor decizionali importanți în privința acoperirii sistemului. Acțiuni corective: Reprogramarea componentelor noncritice ale proiectului pentru etapa următoare, realizată cu atenție și în conformitate cu procedura de control a modificărilor.
Vulnerabilitate la atacuri cibernetice Probabilitate: Mică	Impact: Semnificativ Consecințe: Scurgerea datelor autorităților publice. Acțiuni preventive: În cadrul proiectului a fost bugetată activitatea de securizare a sistemului. Prin această activitate, trebuie realizat un set de recomandări de urmat în cadrul dezvoltării acestui proiect și, de preferat, instalarea unui sistem antivirus specific serverelor de aplicații. De asemenea, trebuie realizat un plan de acțiuni preventive care să fie prezent în programul de instruire a personalului. Acțiuni corective: În momentul detectării unei scurgeri de date, toate conturile trebuie blocate și accesul la Sistemul Informatic Integrat trebuie blocat astfel încât acesta este disponibil doar din

	incinta clădirii sau a camerei în care se va afla serverul, până la detectarea și remedierea vulnerabilității
--	---

Metode de diminuare a riscurilor:

- Selectarea strategică a subcontractorilor;

Alegerea cu atenție a subcontractorilor se bazează pe informații și experiență din proiectele anterioare. Prin selecția și negocierea riguroasă a contractelor cu subcontractorii, se pot clarifica responsabilitățile și se pot stabili măsuri clare de gestionare a riscurilor.

- Definirea clară a rolurilor și responsabilităților a tuturor părților implicate în proiect;

Atunci când toate rolurile și responsabilitățile sunt definite clar, nu există incertitudini sau interpretări greșite cu privire la cine trebuie să facă ce în cadrul proiectului. Aceasta elimină potențialul pentru conflicte și erori care pot apărea din cauza lipsei de claritate.

Odată ce rolurile și responsabilitățile sunt clar definite, este mai ușor să se identifice riscurile și să li se atribuie responsabilitatea pentru gestionarea lor. Aceasta asigură că riscurile sunt tratate în mod adecvat și că nu există zone de neglijat.

- Mitigarea riscurilor prin planificare și pregătire;

Această metodă implică pregătirea și organizarea adecvată a activităților pentru a reduce șansele apariției riscurilor sau pentru a limita efectele negative în cazul în care acestea apar.

Acest lucru poate include formarea și instruirea corespunzătoare a personalului sau crearea de rezerve financiare și de timp pentru a face față situațiilor neprevăzute.

Aceste metode pot contribui la minimizarea impactului riscurilor asupra proiectului și pot asigura o gestionare mai eficientă a acestora.

5 Scenariul/Optiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) recomandat(ă)

5.1 Comparația scenariilor/opțiunilor propuse, din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor

În cadrul proiectului pentru implementarea unui **Sistem Informatic Integrat** în comuna Filipeștii de Târg, au fost analizate două scenarii:

1. **Soluția Recomandată:** Sistem Informatic Integrat Modern.
2. **Soluția Alternativă:** Sistem Informatic Minimalist, descentralizat.

Această comparație ia în considerare aspecte tehnice, economice, financiare, sustenabilitatea și riscurile asociate fiecărei soluții.

Comparația tehnică

Criteriu	Scenariu Ales (Integrat)	Scenariu Alternativ
Arhitectură	Aplicații punctuale, neintegrate	Platformă informatică integrată, web-based

Funcționalitate	Limitată la servicii de bază (taxe, urbanism)	Funcționalități extinse: taxe, registru, GIS, AI etc.
Securitate	Nivel de bază (antivirus + firewall simplu)	Nivel enterprise (SIEM, IDS, backup automatizat, GDPR)
Scalabilitate	Limitată, extinderea presupune dezvoltări separate	Foarte bună – arhitectură modulară, extensibilă
Interoperabilitate	Lipsă sau minimă, date introduse manual	Integrată complet: API-uri, ROeID, ghișeul.ro, PATRIMVEN
Costuri inițiale	Reduse (~2.000.000 lei)	Medii-mari (~3.500.000 lei)
Costuri operaționale	Mai mari pe termen lung (mentenanță multiple aplicații)	Mai reduse – platformă unificată, mentenanță centralizată
Acces pentru cetățeni	Portal web simplu, fără aplicație mobilă	Acces web, aplicație mobilă, infochiosc, notificări
Impact pe termen lung	Redus – fragmentare, ineficiență, lipsă trasabilitate	Ridicat – eficiență, transparență, sustenabilitate

Comparația economică

Indicator	Soluția Recomandată	Soluția Alternativă
Costuri inițiale (CAPEX)	4.416.784,96	1.894.500
Costuri operaționale (OPEX)	1.128.841,05	440.000,00
Economii realizate (anual)	880.000,00	100.000,00
Timp de amortizare	4 ani	4 ani

Indicatori:

Comparația sustenabilității

Criteriu	Soluția Recomandată	Soluția Alternativă
Impact asupra mediului	Reducerea consumului energetic prin utilizarea cloudului	Consum energetic ridicat datorită infrastructurii locale
Durabilitatea soluției	Scalabilă și flexibilă, adaptabilă la nevoi viitoare Adaptabilă la strategii naționale și locale de digitalizare	Limitată, necesită investiții continue Limitată la nevoile actuale
Impact asupra cetățenilor	Îmbunătățește accesul și transparența administrației	Accesibilitate redusă, birocrație persistentă

Analiza riscurilor

Categorie de risc	Soluția Recomandată	Soluția Alternativă
Risc tehnic	Risc scăzut datorită integrării moderne	Risc ridicat datorită lipsei de interoperabilitate
Risc financiar	Risc moderat din cauza costului inițial ridicat	Risc ridicat datorită costurilor operaționale pe termen lung
Risc de implementare	Risc scăzut, soluții mature și flexibile	Risc ridicat, personalizarea soluțiilor izolate
Risc de securitate	Risc redus prin măsuri avansate de protecție	Risc crescut, protecție limitată împotriva atacurilor

5.2 Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e)

Soluția Recomandată:

- Este superioară din punct de vedere tehnic, oferind funcționalități avansate și interoperabilitate.
- Mai sustenabilă financiar pe termen lung, cu costuri operaționale mai mici și economii semnificative.
- Scalabilă și adaptabilă la nevoi viitoare, reducând impactul birocratic și îmbunătățind accesul cetățenilor.

Soluția Recomandată este preferată datorită beneficiilor sale clare în ceea ce privește tehnologia, sustenabilitatea și impactul pozitiv asupra administrației publice și cetățenilor.

- Este superioară din punct de vedere tehnic, oferind funcționalități avansate și interoperabilitate.
- Mai sustenabilă financiar pe termen lung, cu costuri operaționale mai mici și economii semnificative.
- Scalabilă și adaptabilă la nevoi viitoare, reducând impactul birocratic și îmbunătățind accesul cetățenilor.
- Utilizează soluții de ultimă generație, inclusiv platforme cloud, inteligența artificială (AI), sisteme de securitate cibernetică avansate (firewall, IDS), și integrare completă a componentelor front-office și back-office.
- Oferă acces cetățenilor și personalului la o platformă integrată, eliminând redundanțele și reducând timpul necesar procesării cererilor.
- Include protecții avansate împotriva amenințărilor cibernetică, minimizând riscurile operaționale și de integritate a datelor.
- Este proiectat pentru extindere, permitând integrarea de noi funcționalități fără restructurări majore.
- Soluția propune noi tehnologii:
 - Se folosește tehnologia AI;
 - Se va utiliza cloud;

- Infochiosc, Aplicațiile mobile – pentru mobilitate
- Nivelurile de accesibilitate minim AA, se vor atinge prin sistemul informativ propus
- Preturi accesibile – tehnologie la un pret accesibil
- Funcționalitate:
 - Module specializate pentru taxe și impozite, urbanism, GIS, arhivă electronică, și altele.
 - Infochiosc IoT și aplicații mobile pentru cetățeni.
- Securitate: Sistem avansat de firewall, autentificare SSO, backup automat, protecție conform GDPR.
- Interoperabilitate: API-uri pentru integrarea cu ROeID, ANAF, și alte sisteme naționale.
- Documentație detaliată:
 - Ghiduri pentru instalare, configurare și utilizare pentru fiecare componentă.
 - Manuale de adaptare a soluțiilor la cerințele locale (ex. specificitățile fiscale).
- Baze de date centrale pentru configurări predefinite.
- Pachet complet de suport: instruire, asistență tehnică și actualizări legislative.
- Soluția propusă este inovativă:
 - Include AI
 - Este inovatoare include un mod de lucru integrat, are funcționalități foarte multe raportat la nevoile UAT acoperind integral nevoile acestora.
 - Sistemul are tehnologii moderne, inclusive pentru aplicații mobile.
 - Autentificare unică, de unde ai acces în toate aplicațiile.
 - Toate aplicațiile sunt în plus față de ce au existat. Majoritatea modulelor incluse nu existau la momentul depunerii cererii de finanțare, este un upgrade din punct de vedere tehnologic
 - Sistemul este inovativ prin impunerea nivelurilor peste standardele minime de calitate
 - Sistemul va avea peste nivelurile minime

Soluția Recomandată este preferată datorită beneficiilor sale clare în ceea ce privește tehnologia, sustenabilitatea și impactul pozitiv asupra administrației publice și cetățenilor.

5.3 Descrierea scenariului/opțiunii optim(e) recomandat(e) (numai dacă se aplică în această etapă de elaborare a studiului de fezabilitate)

În etapa actuală a elaborării studiului de fezabilitate, scenariul optim recomandat este implementarea unui Sistem Informatic Integrat Modern pentru administrația publică din comuna Filipeștii de Târg. Această soluție răspunde obiectivelor de simplificare administrativă, reducere a birocrăției și eficientizare a serviciilor publice, integrând funcționalități avansate și aliniindu-se la cerințele naționale și europene privind digitalizarea.

Avantajele Soluției Recomandate

1. Integrare completă între module și servicii online pentru cetățeni și companii.
2. Protecție completă a datelor și conformitate cu GDPR.
3. Soluția recomandată poate fi extinsă treptat, fără a afecta operațiunile curente.
4. Acces facil la servicii prin aplicații mobile, infochioscuri și platforme web.
5. Reducerea birocrăției și automatizarea proceselor duc la costuri operaționale mai mici.

5.4 Principalii indicatori tehnico-economici aferenți proiectului TIC:

a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a proiectului exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, precum și contribuția financiară totală la proiect suportată din fonduri publice, care este reprezentată de valoarea totală a cheltuielilor, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, finanțată din bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Valoarea totală a obiectivului de investiții, inclusiv TVA: 4.416.784,96 RON

- Valoarea totală a obiectivului de investiții, fără TVA: 3.711.584,00 RON

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea fără TVA	TVA	Valoarea cu TVA
		lei	lei	lei
1	2	3	4	5
TOTAL GENERAL		3.711.584,00	705.200,96	4.416.784,96

b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță, după caz, elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei proiectului TIC și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;

Toate funcționalitățile Sistemului Informatic Integrat au fost implementate conform cerințelor.

Echipamente IT

- Stații de lucru (PC-uri, desktop-uri, laptopuri): 21 unități complet funcționale instalate.
- Multifuncționale: 15 unități A4, 3 unități A3
- Copiator: 2 unitate A3.
- Server centralizat: 1 server configurat și funcțional, cu o capacitate minimă de 6 x 960 GB SSD și 128 GB RAM.
- NAS pentru stocare: 1 unitate configurată pentru stocare și backup automat.
- Firewall și switch: 1 firewall și 1 switch configurate pentru securitate și conectivitate.
- Infochioșc IoT: 1 unitate instalate pentru interacțiunea cetățenilor.
- Tableta și imprimanta pentru încasarea în teren – 2 buc

Indicatori de Performanță – Calitativi

- Timp de procesare a cererilor: Reducere cu minim 50% față de fluxurile administrative actuale.
- Accesibilitate digitală: Conformitate completă cu cerințele pentru persoane cu dizabilități (compatibilitate cu screen readers, navigare vocală, accesibilitate pentru infochioșc și portal web).
- Protecție împotriva amenințărilor: Detectarea intruziunilor în timp real prin sistemul IDS.
- Recuperare date: Restaurarea completă a datelor din backup în mai puțin de 1 oră.
- Timp de nefuncționare: Maxim 2% din timpul anual de operare.
- Economii operaționale: Minim 88.000 RON/an prin reducerea costurilor cu procesele manuale și utilizarea digitalizării.
- Proporția cererilor soluționate automat minim 70% din fluxurile administrative.

- Creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor cu cel puțin 80%, evaluat prin sondaje post-implementare.
- Implementarea proiectului conduce la creșterea numărului de utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate CU peste 60%

Țintele proiectului vor fi atinse prin:

1. Instalarea completă și operaționalizarea echipamentelor IT și software.
2. Funcționalitatea completă a serviciilor digitale pentru cetățeni și mediul economic.
3. Crearea unei infrastructuri sigure, scalabile și interoperabile.
4. Reducerea timpului și costurilor operaționale prin digitalizare și automatizare.

c) indicatori financiari, socioeconomi, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui proiect TIC;

Indicatori financiari:

- Costurile totale ale investiției 4.416.784,96 RON
- Costuri de întreținere anuală: 100.000 lei

Indicatori socio-economici:

- Proportia cererilor soluționate automat minim 70% din fluxurile administrative.
- Creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor cu cel puțin 80%, evaluat prin sondaje post-implementare.
- Implementarea proiectului conduce la creșterea numărului de utilizatori de servicii, produse și procese digitale publice noi și optimizate CU peste 60%

d) durata estimată de implementare a proiectului TIC, exprimată în ani.

Durata de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni, este estimată la 24 luni.

Această perioadă include toate etapele necesare pentru implementarea completă a proiectului, de la planificare și proiectare până la punerea în funcțiune a sistemului.

5.5 Nominalizarea surselor de finanțare a proiectului TIC, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite

Fonduri externe nerambursabile.

UAT COMUNA Filipeștii de Târg solicită finanțare în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38, Operațiunea B - Valorificarea avantajelor digitalizării,

în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare.

6 Implementarea proiectului TIC

6.1 Informații despre entitatea responsabilă cu implementarea proiectului TIC

- Autoritatea Contractantă: COMUNA Filipeștii de Târg, JUDEȚUL PRAHOVA
- Date de contact: Comuna Filipeștii de Târg, sat Filipeștii de Târg, str. Republicii nr. 233, județul Prahova

Comuna Filipeștii de Târg este persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină, cu patrimoniu propriu, în care autonomia locală se realizează de către autorități ale administrației publice locale, alese prin vot liber, egal, direct, secret și liber exprimat, consiliul local, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă. Comuna Filipeștii de Târg este subiect de drept fiscal, titular al Codului de înregistrare fiscală. Consiliul Local al Comunei Filipeștii de Târg, ca organ deliberativ, este format din 14 consilieri, aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, are inițiativa și hotărăște în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale. Potrivit prevederilor Legii nr. 351/2001 coroborat cu prevederile art. 98 din Codul administrativ, Comuna Filipeștii de Târg este localitate de rangul IV.

Proiectul respecta principiul DNSH

DNSH Proiectul nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv: atenuarea schimbărilor climatice; adaptarea la schimbările climatice; utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine; tranziția către o economie circulară inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora; prevenirea și controlul poluării aerului, apei sau solului; protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor. Proiectul este destinat preponderent activității de dezvoltare și furnizare de soluții digitale și nu aduce prejudicii semnificative mediului, nefiind necesară o analiză în acest sens. Totuși, este important de menționat faptul că: activitățile proiectului nu vor conduce la emisii semnificative de GES; Activitățile propuse nu vor afecta în mod semnificativ adaptarea la schimbările

climatice, utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă. Soluțiile alese nu afectează negativ eforturile de adaptare la riscurile climatice fizice sau nivelul de reziliență la acestea al altor persoane, al naturii, al patrimoniului cultural, al activelor și al altor activități economice. Furnizarea apei potabile este asigurată la locația proiectului prin intermediul rețelei locale. Activitățile propuse vor promova folosirea durabilă a apei, precum și protecția mediului acvatic. Activitățile propuse nu evidențiază riscurile legate de contaminarea resurselor de apă/ape subterane. Nu sunt prevăzute măsuri care să afecteze în mod direct cursurile de apă, zonele umede sau resursele de apă. Proiectul va include, la nivelul dosarelor de achiziții, specificații tehnice în ceea ce privește respectarea principiului DNSH. Nu vor exista factori care să polueze aerul, apa sau solul. Proiectul nu este localizat în cadrul unor zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora. Proiectul nu va afecta: terenuri arabile și terenuri cultivate, terenuri care să fie recunoscute că au o valoare ridicată a biodiversității și terenuri care servesc drept habitat al speciilor pe cale de dispariție, alte terenuri împădurite sau terenuri care sunt acoperite parțial sau integral sau destinate să fie acoperite de arbori.

Schimbări climatice - Având în vedere prevederile Metodologie privind Imunizarea la Schimbările Climatice în Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027 întocmită la nivelul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia Solicitantul a procedat la (1) analiza imunizării la schimbările climatice și (2) analiza din perspectiva asigurării rezilienței la schimbările climatice.

Din perspectiva analizei imunizării la schimbările climatice Solicitantul a analizat dacă acțiunea/intervenția propusă se încadrează în categoriile de proiecte care necesită o evaluare a amprentei de carbon pornind de la Tabelul 2 din Comunicarea Comisiei Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 (2021/C 373/01) și raportul de mediu aferent programului. Având în vedere investiția realizată prin proiect, respectiv proiectarea, dezvoltarea și testarea soluției digitale de tip SII (Sistem Informatic Integrat), concluziile evaluării au fost ca proiectul nu necesită o evaluare a amprentei de carbon. Din perspectiva asigurării rezilienței la schimbările climatice Solicitantul a efectuat o analiză a sensibilității la schimbările climatice, a expunerii și a vulnerabilității în conformitate cu Orientări menționate. Concluzia analizei a fost că nu există riscuri climatice semnificative care să justifice o analiză suplimentară. În acord cu prevederile Metodologie privind Imunizarea la Schimbările Climatice în Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, Solicitantul își asumă faptul că imunizarea infrastructurii (soluției digitale propuse) finanțate la schimbări climatice, respectiv adaptarea la schimbările climatice și atenuarea efectelor nocive asupra mediului și rezistența în fața dezastrelor a fost avută în vedere în etapa de elaborare a proiectului și va fi avută și pe durata implementării acestuia, precum și în etapa de exploatare și întreținere a investiției, asigurându-se astfel durabilitatea infrastructurii (soluției digitale) și standardul serviciilor cu abordarea adecvată a riscurilor climatice. Totodată, pe durata exploatării, infrastructura creată (soluția digitală) va fi eficient monitorizată și din perspectiva evenimentelor climatice.

6.2 Strategia de implementare, cuprinzând: durata de implementare a proiectului TIC (în luni calendaristice), graficul previzionat de implementare a proiectului, eșalonarea previzionată a proiectului pe ani

În urma rezultatelor obținute din studiul de fezabilitate, acest capitol abordează strategia de implementare a Sistemului Informatic Integrat. Sistemul propus este avansat, dezvoltat pe o tehnologie modernă, care combină eficiența, robustețea și interactivitatea tehnologiei. Acesta reprezintă o soluție complexă care va fi dezvoltată pe o perioadă de zece luni și care aduce cu sine îmbunătățiri pentru administrația publică locală. Interfața prietenoasă pentru utilizatori va asigura o experiență facilă, în timp ce posibilitatea de generare a rapoartelor dinamice și capacitatea de a realiza previziuni vor aduce un suport inestimabil în luarea deciziilor administrative. Unul dintre aspectele cheie ale acestui proiect este integrarea tuturor sistemelor externe existente într-un singur sistem, asigurând astfel coeziunea și interoperabilitatea necesare pentru o administrare eficientă și transparentă a datelor și a proceselor administrației publice. În continuare, vom detalia aspectele și procesele de implementare a Sistemului Informatic Integrat, punând în aplicare obiectivele preconizate și asigurând respectarea principiilor legale, pentru a aduce un plus de eficiență și performanță în administrația publică a Comunei Filipeștii de Târg.

Modul în care sunt abordate etapele ciclului de viață în dezvoltarea unui proiect, constituie metodologia de management al proiectului.

Ciclul de viață al proiectului de Implementare a Sistemului Informatic Integrat pentru digitalizarea proceselor din cadrul primăriei Filipeștii de Târg va fi constituit din cinci etape: inițiere, planificare și proiectare, execuție, evaluare și monitorizare și încheiere. Inițierea reprezintă prima etapă a ciclului de viață al proiectului. În această fază este definită ideea de proiect și este realizat studiul de fezabilitate

pentru a analiza disponibilitatea instituției de a-l realiza, costul final și contribuția acestuia la obiectivele primăriei. Odată ce cerințele și oportunitățile de îmbunătățire sunt clare, echipa de proiect va proceda la proiectarea soluției Sistemului Informatic Integrat. În paralel cu proiectarea soluției Sistemului Informatic Integrat, se va lua în calcul și rezultatul studiului de fezabilitate a proiectului, care a implicat analiza aspectelor financiare, alocarea resurselor, timpul necesar pentru implementare și identificarea riscurilor potențiale.

Servicii de instruire

Pentru a asigura o instruire completă și bine structurată, furnizorul va adopta o metodologie de management de proiect care să includă componente și procese dedicate acestei etape. În acest sens, se vor elabora instrucțiuni specifice de lucru pentru activitățile tipice desfășurate în cadrul sistemului Sistemului Informatic Integrat bazat pe microservicii, pentru a asigura o utilizare corectă și eficientă a sistemului. Prezentăm lista de instrucțiuni specifice pentru activitățile tipice desfășurate în cadrul acestui sistem:

- ✓ Instrucțiuni pentru accesarea sistemului:
 - Cum să accesați platforma sau interfața sistemului (URL, autentificare etc.).
 - Cum să vă autentificați cu credențialele corecte și să vă asigurați că sunteți conectat în mod corespunzător.
- ✓ Navigarea în sistem:
 - Prezentarea interfeței utilizatorului și a elementelor de meniu.
 - Cum să navigați între diferitele module sau funcționalități ale sistemului.
- ✓ Migrarea datelor:
 - Cum vor fi migrate datele în sistem, inclusiv formatele acceptate și pașii necesari.
 - Cum să corectați sau să actualizați datele introduse în caz de erori.
- ✓ Generarea de rapoarte:
 - Cum să utilizați funcțiile de generare a rapoartelor pentru a extrage informații și date relevante.
 - Cum să personalizați și să configurați rapoartele în funcție de nevoile dvs.
- ✓ Securitate și confidențialitate:
 - Cum să respectați politicile și procedurile de securitate ale sistemului.
 - Cum să protejați confidențialitatea datelor și să preveniți accesul neautorizat.
- ✓ Soluționarea problemelor comune:
 - Cum să identificați și să raportați problemele sau erorile comune și cum să căutați soluții sau asistență.
- ✓ Instrucțiuni pentru actualizări și întreținere:
 - Cum să vă actualizați și să vă mențineți aplicația sau instrumentele utilizate în cadrul sistemului.
- ✓ Suport și contacte:
 - Cum să contactați echipa de suport tehnic sau de asistență în caz de întrebări sau probleme.
- ✓ Exemple de scenarii de lucru:
 - Exemple concrete de cum să utilizați sistemul pentru sarcini specifice sau pentru a rezolva probleme frecvente.

Instrucțiunile trebuie să fie clare, concise și ușor de urmărit, cu capturi de ecran sau exemple practice, acolo unde este cazul. De asemenea, este important să se ofere sesiuni de instruire și asistență în timp real pentru a ajuta utilizatorii să se familiarizeze cu sistemul și să răspundă la orice întrebări sau dificultăți întâmpinate. Furnizorul se va asigura că instruirea utilizatorilor va fi personalizată și adaptată nevoilor specifice ale categoriilor de personal din cadrul Primăriei Filipeștii de Târg. Un manager de proiect cu expertiză tehnică va coordona întregul proces de instruire și va asigura că resursele beneficiarului sunt disponibile la momentele prevăzute în calendarul de implementare. De asemenea, acesta va superviza

procesul de instruire pentru a se asigura că se urmăresc obiectivele stabilite, iar utilizatorii învață să folosească eficient sistemul.

În cadrul planului de instruire se vor detalia următoarele aspecte:

- Aria de funcționalitate din cadrul sistemului care va fi acoperită în fiecare fază de instruire și categoria de utilizatori alocată fiecărei faze;
- Perioada de desfășurare a fiecărei faze de instruire, pentru a se stabili un calendar coerent și bine structurat;
- Cunoștințe minime necesare pentru fiecare fază de instruire, astfel încât toți utilizatorii să aibă nivelul de cunoștințe adecvat pentru a folosi sistemul în mod eficient;
- Infrastructura hardware-software necesară pentru derularea sesiunilor de instruire, asigurându-se că beneficiarul dispune de echipamente și resursele tehnice necesare pentru formare;
- Modalitatea de desfășurare a instruirii prioritar va avea loc online la solicitare poate fi realizată și la sediile beneficiarului;
- Furnizarea suportului de curs în limba română, prin manuale de utilizare tipărite și în format digital, pentru ca utilizatorii să aibă resurse de referință în timpul instruirii și ulterior;
- Se va detalia planul de instruire pentru fiecare modul de formare, indicând numărul de ore alocate, categoriile de personal vizate și tematica acoperită în cadrul procesului de pregătire.

Pentru a se asigura o punere în aplicare cât mai eficientă a Sistemului Informatic Integrat, se vor organiza sesiuni de instruire pentru un număr minim de utilizatori și administratori. Astfel, se va acoperi întregul spectru de activități și funcționalități pe care sistemul le implică:

- Instruire generală pentru gestionarea Sistemului Informatic Integrat, pentru cei implicați în gestionarea proiectului de implementare a sistemului, inclusiv manageri de proiect și coordonatori;
 - Instruire pentru administratori de aplicații, care vor fi responsabili de gestionarea și configurarea sistemului la nivel avansat;
 - Instruire pentru utilizatori avansați, care au nevoie de cunoștințe avansate pentru a utiliza funcționalități complexe ale sistemului, cum ar fi rapoarte personalizate, analize de date sau funcționalități specifice departamentelor lor;
 - Instruire pentru personalul de asistență tehnică, responsabili cu furnizarea de suport tehnic și asistență utilizatorilor. Aceasta poate include sesiuni de depanare, soluționare a problemelor comune și procese de gestionare a solicitărilor de asistență.
 - Instruire pentru personalul de securitate, responsabili cu aplicarea politicilor de securitate și protecție a datelor în cadrul sistemului. Aceasta poate include măsuri de prevenire a amenințărilor cibernetice și gestionarea incidentelor de securitate.
 - Instruire pentru actualizări și întreținere pentru personalul care va efectua actualizarea sistemului și menținerea acestuia în funcțiune. Aceasta poate include proceduri de actualizare, backup și restaurare a datelor.
 - Instruire pentru raportarea și analiza datelor pentru utilizatorii care au nevoie să efectueze analize complexe asupra datelor din sistem și să creeze rapoarte avansate pentru luarea deciziilor strategice; Aceste sesiuni suplimentare ar trebui să fie personalizate în funcție de nevoile și specificațiile sistemului și să fie oferite în funcție de rolurile și responsabilitățile diferitelor echipe din cadrul primăriei. Această abordare va contribui la creșterea adoptării și eficienței utilizării Sistemului Informatic Integrat și va facilita tranziția către un mediu de lucru digital și modern în cadrul Primăriei Filipeștii de Târg.
- Graficul de implementare a Sistemului Informatic Integrat ar putea fi următorul:

Nr. crt.	Denumirea obiectului	Luna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
----------	----------------------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----

1	Initiere																	
2	Planificare si proiectare																	
3	Executie																	
4	Previziuni bazate pe AI																	
5	Evaluare si monitorizare																	
6	Incheiere																	

Unitatea de implementare a proiectului deruleaza implementarea activităților și monitorizează implementarea proiectului cu finanțare nerambursabilă al instituției.

Implementarea proiectului cu finanțare nerambursabilă presupune parcurgerea următoarele etape:

- Contractarea proiectului cu finanțare nerambursabilă în sistemul informatic MySMIS;

Implementarea proiectului, o etapă care are mai multe subetape:

- Stabilirea raportului juridic a resurselor umane care urmează a derula activitatea în cadrul proiectului;
- Înregistrarea proiectului în contabilitate;
- Derularea activităților proiectului;
- Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului;
- Realizarea raportărilor intermediare;
- Finalizarea proiectului.

În continuare vor fi precizate principalele aspecte specifice ce trebuie realizate în cadrul fiecărei etape specificate anterior de către managerul de proiect pentru proiectul în cadrul căruia Comunei Filipeștii de Târg este beneficiar.

Contractarea proiectului:

- Managerul de proiect propus are obligația de a informa conducătorul instituției cu privire la selectarea proiectului propus spre a fi finanțat și la demersurile necesare pentru contractarea proiectului;
- În urma semnării, contractul de finanțare se păstrează la managerul de proiect, iar după finalizarea perioadei de implementare acesta va fi arhivat la Serviciul Proiecte. Contractul de finanțare va fi însoțit de anexele specifice acestuia, respectiv, cerere de finanțare, buget, declarații etc.

Implementarea proiectului

Stabilirea unitatii de implementare a proiectului care urmează a derula activitatea în cadrul proiectului.

În vederea stabilirii unității de implementare a proiectului se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- Posturile prevăzute în cadrul cererii de finanțare;
- Bugetul proiectului aprobat;
- Echipa transmisă în momentul contractării sau depunerii proiectului, după caz;
- Corelarea dintre cerințele postului, abilitățile, competențele, experiența și studiile persoanei propuse în cadrul proiectului;
- Plata resurselor umane se va realiza în baza dispoziției Primarului pe baza foilor colective de prezență și a rapoartelor de activitate lunare depuse de membrii unității de implementarea a proiectului la finele fiecărei luni .

Înregistrarea proiectului în contabilitate

Managerul de proiect are obligația de a depune o copie a contractului de finanțare, inclusiv bugetul proiectului la Serviciul contabilitate, prin intermediul managerului financiar, care are obligația înregistrării proiectului în contabilitate, realizarea înregistrărilor contabile, efectuarea plăților și verificarea constantă a respectării încadrării în buget.

Derularea activităților proiectului

Implementarea activităților proiectului se va realiza conform planificării din Anexei 1 – Cererea de finanțare din cadrul contractului de finanțare, respectând graficul de derulare a activităților, bugetul proiectului și rezultatele preconizate.

Pe perioada de derulare a proiectului dacă sunt identificate abateri de la planificarea inițială, nerealizarea activităților în perioada de timp prevăzută, depășirea unei linii bugetare, apariția unor costuri neprevizionate sau neatingerea rezultatelor și a indicatorilor, managerul de proiect are obligația de a studia legislația finanțatorului și contractul de finanțare pentru a identifica cea mai bună soluție de modificare a acestuia astfel încât ceea ce a fost planificat inițial să poată fi modificat conform realității. Managerul de proiect va realiza toate demersurile necesare pentru realizarea modificărilor și implementarea eficientă și eficace a proiectului.

Șeful, Serviciului Proiecte, oferă sprijin și consiliere în derularea activităților în ceea ce privește identificarea posibilității apariției abaterilor, a identificării măsurilor de corecție și a modalității de modificare a contractelor de finanțare.

Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi realizate conform Programului Anual al Achizițiilor Publice întocmit distinct în cadrul proiectului și respectând legislația în vigoare aplicabilă instituției în domeniul achizițiilor publice.

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi realizate de către responsabilul de achiziții publice nominalizat în cadrul UIP-ului din cadrul Serviciului Achiziții. Responsabilul de achiziții publice va oferi consiliere și sprijin managerului de proiect în demersul realizării achizițiilor din cadrul proiectului.

Managerul de proiect are obligația depunerii la Serviciul Achiziții a unui plan de achiziții care va fi realizat în cadrul proiectului la începutul derulării acestuia, iar la final a unei situații cu achizițiile realizate în cadrul proiectului.

Realizarea raportărilor intermediare

Raportările intermediare vor fi realizate de către unitatea de implementare a proiectului conform specificațiilor finanțatorului.

Managerul de proiect va depune la dosarul proiectului din cadrul serviciului o situație a cheltuielilor și a activităților realizate conform raportărilor, precum și răspunsurile primite în urma evaluării raportărilor depuse de către finanțator.

Managerul financiar are obligația de a ține o evidență distinctă a cheltuielilor eligibile și neeligibile, a realizării tuturor demersurilor legale pentru recuperarea cheltuielilor neeligibile.

Finalizarea proiectului

La finalizarea proiectului managerul de proiect împreună cu managerul financiar realizează o situație în ceea ce privește execuția bugetară a proiectului, activitățile și rezultatele obținute și indicatorii atinși, precum și achizițiile realizate în cadrul proiectului.

Proiectul va fi arhivat în cadrul serviciului care are atribuții în implementarea proiectelor, atât în format letric cât și în format electronic. O arhivă electronică a proiectului va fi depusă la dosarul proiectului arhivat în format letric, iar o arhivă electronică a proiectului va fi importată în aplicația beneficiarului (arhivă electronică a instituției).

Unitatea de implementare a proiectului nominalizată prin dispoziția primarului implementează proiectul și respectă etapele specifice implementării proiectului.

Sustenabilitatea proiectului

Unitatea de management a proiectului are obligația ca și după finalizarea proiectului, să predea, către finanțator rapoarte de durabilitate în vederea demonstrării sustenabilității activităților proiectului conform

specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele și să furnizeze toate rapoartările solicitate ulterior finalizării proiectului de finanțator sau organisme de control.

Resurse materiale: birouri, linii telefonice, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, rețea, imprimantă, rechizite, materiale consumabile, posibilități de stocare a informațiilor, etc., conform listei de inventar.

Resurse umane: Pentru implementarea proiectului a fost desemnată prin dispoziția primarului unitatea de implementare a proiectului formată din 4 salariați ai Primăriei Comunei, aceștia având în fișa postului atribuții specifice în următoarele domenii: implementarea și monitorizarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, competente profesionale în domeniul juridic și competențe profesionale în domeniul achizițiilor publice.

Planificarea operațiunilor se regăsește în Graficul Gantt – Activități previzionate din cadrul anexei 1- Cererea de finanțare a proiectului cu finanțare nerambursabilă.

Principalele operațiuni și acțiuni ale activității de implementare a proiectului finanțat din fonduri nerambursabile și fonduri de la bugetul local sunt următoarele:

Activitatea 1

Achiziția de dispozitive și echipamente hardware și software TIC:

Derularea procedurii de achiziție și semnarea contractului

Achiziția, instalarea, configurarea și punere în funcțiune a tehnologiilor și soluțiilor care sprijină digitalizarea

Activitatea 2

Achiziția și dezvoltarea de soluții software și aplicații digitale, inclusiv cloud computing

Derularea procedurilor de achiziție și semnarea contractului

Achiziția soluțiilor software și aplicațiilor digitale

Achiziția soluțiilor de securitate cibernetică

Achiziția aplicațiilor digitale de tip cloud computing (SaaS, PaaS, IaaS).

Activitatea 3

Creșterea capacității administrative a beneficiarului prin pregătirea personalului care va utiliza produsele și soluțiile informatice achiziționate prin proiect

Derularea procedurii de achiziție și semnarea contractului de prestare servicii

Pregătirea personalului care va utiliza produsele și soluțiile informatice achiziționate prin proiect

Activitatea 4

Activități de comunicare și vizibilitate

Derularea procedurii de achiziție și semnarea contractului de prestare servicii

Activități de comunicare și vizibilitate

Activitatea 5

Managementul proiectului - Etapa precontractuală

Derularea procedurii de achiziție și semnarea contractului de prestare servicii

Elaborarea documentației de finanțare

Activitatea 6

Managementul proiectului - Etapa postcontractuală

Managementul proiectului

Activitatea 7

Audit maturitate digitală

Derularea procedurii de achizitie si semnarea contractului de
prestare servicii
Audit maturitate digitala

Valorificarea rezultatelor activitatii

Se materializează prin:

- Creșterea gradului de absorbție a finanțărilor nerambursabile;
- Implementarea eficientă și eficace a proiectului cu finanțare nerambursabilă;
- Evitarea realizării de cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului;
- O implementare a proiectului cu finanțare nerambursabilă conform strategiei integrate de dezvoltare a instituției;
- O dezvoltare instituțională armonioasă și în concordanță cu politicile de dezvoltare a Uniunii Europene.

Manager de proiect

- Răspunde de derularea contractului de finanțare;
- Inițiază și participă la întocmirea documentațiilor de atribuire;
- Face parte din comisiile de evaluare a ofertelor;
- Face parte din comisiile de recepție;
- Asigură legătura eficientă între toate părțile implicate în contract, prestatori de servicii, furnizori de produse, ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor;
- Programează lunar, conform prevederilor contractuale previzionarea derulării plăților, în stransă legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor;
- Ține legătura cu persoana nominalizată din cadrul AMPRSM de implementarea proiectului;
- Întocmește documentația privind transferul sumelor alocate, necesare pentru decontarea bunurilor achiziționate, serviciilor prestate, lucrărilor executate, corelate cu graficele de execuție ale livrării de bunuri, prestării serviciilor, execuției lucrărilor, conform Ghidului Solicitantului;
- Pregătește documentele justificative și întocmește situațiile solicitate de Ghidul Solicitantului pentru justificarea sumelor alocate de la bugetul de stat și din bugetul FEDR
- Predă documentele către secretar, în vederea arhivării în ordinea operațiilor efectuate;
- Raportează șefului Serviciului Proiecte stadiul derulării procedurilor de achiziție și stadiul implementării proiectului, sub forma unui raport de progres fizic și valoric, lunar;
- Verifică toate documentele întocmite în cadrul proiectului și le înaintează spre aprobare șefului Serviciului Proiecte;
- Stabilește împreună cu membrii unității de implementare a proiectului, măsurile și acțiunile necesare a fi implementate în cadrul proiectului;
- Coordonează ședințele periodice (săptămânal) care au drept scop evaluarea activităților întreprinse, analiza rezultatelor obținute și căile de rezolvare a eventualelor probleme apărute;
- Încarcă în sistemul informatic MySMIS toate documentele pe care le întocmește în cadrul activității pe care o desfășoară conform fișei postului.

Manager financiar

- cunoașterea și respectarea prevederilor legislației comunitare, naționale și ale contractului / ordinului de finanțare precum și ale instrucțiunilor emise de către Autoritatea de Management;
- menținerea unui strâns legături cu Autoritatea de Management privind stadiul implementării proiectului și furnizarea, la timp a informațiilor financiare solicitate de către acestea;
- răspunderea implementării activităților proiectului și implicit atingerea rezultatelor propuse din punct de vedere financiar, în condițiile stipulate în contractul de finanțare;

- respectarea graficului obținerii rezultatelor din proiect, astfel încât activitățile aferente acestora să se realizeze în termenele și condițiile stabilite în cererea de finanțare;
- previzionează deschiderea creditelor lunare, funcție de activitățile proiectului;
- verificarea din punct de vedere financiar a rapoartelor de progres;
- verificarea cheltuielilor realizate în cadrul proiectului în vederea respectării bugetului aprobat și destinației acestora așa cum au fost prevăzute în cererea de finanțare;
- participarea la ședințele periodice care vor avea drept scop evaluarea activităților întreprinse, analiza rezultatelor obținute și căile de rezolvare a eventualelor probleme apărute;
- monitorizarea în permanență a modului de alocare și cheltuire, conform bugetului aprobat al proiectului, a resurselor financiare disponibile, pentru o cât mai eficientă și eficace derulare a activităților, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor stabilite;
- asigurarea acurateții și corectei elaborări a documentelor financiare aferente solicitărilor de acordare a tranșelor de prefinanțare și a cererilor de rambursare aferente acestora, a cererilor de plată și a cererilor de rambursare aferente acestora, a cererilor de rambursare, precum și respectarea termenelor de transmitere a tuturor acestor documente către Autoritatea de Management;
- asigurarea gestionării conturilor bancare deschise pentru operarea tranzacțiilor financiare legate de implementarea proiectului;
- realizarea și monitorizarea evidenței contabile analitice a Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale, regulamentele și instrucțiunile în vigoare;
- răspunderea de întocmirea tuturor documentelor contabile aferente operațiunilor din cadrul proiectului;
- verificarea din punct de vedere financiar a documentelor de plată primite în cadrul proiectului și validarea eligibilității cheltuielilor care sunt trimise spre decontare;
- elaborarea cererilor de rambursare din punct de vedere financiar cu privire la cheltuielile eligibile ce însoțesc cererile de rambursare;
- participă la ședințele periodice care au drept scop evaluarea activităților întreprinse, analiza rezultatelor obținute și căile de rezolvare a eventualelor probleme apărute;
- oferirea sprijinului la întocmirea rapoartelor privind datele financiare;
- întocmește rapoartele privind stadiul proiectului din punct de vedere financiar;
- participarea la controale și audit-uri;
- punerea la dispoziția verficatorilor a documentele financiare solicitate;
- asigurarea organizării documentației și a fișierelor informatice într-o manieră care să permită păstrarea lor pe o perioadă de cinci ani după închiderea oficială a proiectului și posibilitatea accesării acestora în condiții optime de către organismele abilitate să verifice sau să realizeze auditul implementării proiectului;
- întocmirea răspunsurilor la clarificările de natură financiară;
- elaborarea oricăror documente de natură financiară solicitate de Autoritatea de Management
- Încarcă în sistemul informatic MySMIS toate documentele pe care le întocmește în cadrul activității pe care o desfășoară conform fișei postului.

Responsabil achiziții publice

- Elaborează strategia de contractare și verifică dacă obiectivul de investiții este cuprins în programul anual al achizițiilor publice;
- Participă la întocmirea documentațiilor de atribuire și desfășoară în condițiile legii procedurile de achiziție și atribuire a contractelor de achiziție;
- Pune la dispoziția operatorilor economici documentația de achiziție prin intermediul SEAP-ului;

- Coordonează întregul proces de achiziții publice în cadrul proiectului;
- Răspunde de derularea și finalizarea procedurile de achiziție publică aferente obiectivului de investiții, în condițiile legii;
- Face parte din comisiile de evaluare a ofertelor;
- Face parte din comisiile de recepție;
- Întocmește împreună cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor, răspunsurile la solicitările de clarificări ale operatorilor economici;
- Întocmește procesul verbal de deschidere a ofertelor și îl publică în SEAP;
- Întocmește procesele verbale de evaluare intermediare ale ședințelor de analiză a ofertelor și le publică în SEAP;
- Întocmește și transmite comunicările privind rezultatul procedurii de achiziție;
- Întocmește raportul procedurii și îl publică în SEAP;
- Urmărește publicarea în SEAP și transmiterea către ANAP a anunțurilor de atribuire;
- Întocmește dosarul achiziției publice și îl înaintează compartimentului responsabil cu implementarea proiectului prin responsabilul de proiect;
- Participă la ședințele periodice care au drept scop evaluarea activităților întreprinse, analiza rezultatelor obținute și căile de rezolvare a eventualelor probleme apărute;
- Încarcă în sistemul informatic MySMIS toate documentele pe care le întocmește în cadrul activității pe care o desfășoară conform fișei postului.
- Predă documentele către secretar, în vederea arhivării în ordinea operațiilor efectuate;
Stabilește împreună cu responsabilul de proiect, măsurile și acțiunile necesare a fi implementate în cadrul proiectului.

Responsabil tehnic

- Propune cerințele tehnice necesare pentru soluțiile IT ale proiectului de digitalizare, în conformitate cu strategia de digitalizare a instituției.
 - Aprobă soluțiile IT identificate, asigurându-se că acestea sunt conforme cu specificațiile tehnice și că respectă standardele și cerințele legale și instituționale.
 - Revizuieste și validează studiile de fezabilitate și documentațiile proiectului tehnic IT, asigurându-se că acestea îndeplinesc obiectivele și cerințele de calitate ale proiectului.
 - Evaluează riscurile tehnice și propune soluții de diminuare a acestora, colaborând cu echipa de proiect și cu consultanții tehnici.
 - Menține o colaborare strânsă cu furnizorii de soluții IT pe parcursul fazelor de proiectare și implementare, asigurându-se că soluțiile sunt implementate conform specificațiilor tehnice.
 - Coordonează activitățile tehnice ale furnizorilor, participă la ședințele tehnice și se asigură de respectarea termenelor stabilite pentru livrabilele tehnice.
 - Asigură recepția echipamentelor IT achiziționate, verificând conformitatea acestora cu specificațiile tehnice stabilite în contracte și în documentațiile de proiect.
 - Documentează procesul de recepție și întocmește rapoarte de conformitate pentru echipamentele IT recepționate.
 - Asigură comunicarea eficientă între echipa tehnică, furnizorii de soluții IT și departamentele interne implicate în implementarea proiectului de digitalizare.
 - Informează în timp util superiorul direct și colegii despre stadiul implementării soluțiilor tehnice și despre eventualele probleme apărute în derularea activităților.
 - Se asigură de buna funcționare și întreținere a echipamentelor IT utilizate în cadrul proiectului.

- Informează imediat persoanele responsabile în cazul unor defecțiuni sau erori tehnice ale echipamentelor utilizate în proiect.
- Respectă termenii și condițiile stabilite pentru livrabilele tehnice, în conformitate cu planul de dezvoltare al proiectului.
- Se asigură de protejarea datelor sensibile și de respectarea procedurilor de securitate cibernetică asociate soluțiilor IT implementate.
- Respectă normele de securitate și sănătate în muncă aplicabile activităților desfășurate în cadrul proiectului de digitalizare.
- Respectă procedurile interne ale instituției și actele normative în vigoare referitoare la protecția datelor și la utilizarea echipamentelor și soluțiilor IT.

6.3 Strategia de operare și întreținere: etape, metode și resurse necesare

Strategia de exploatare, operare și întreținere a Sistemului Informatic Integrat implică mai multe etape, metode și resurse necesare pentru a asigura funcționarea continuă și eficientă a sistemului.

Iată o prezentare a acestor elemente:

Etape:

- Planificarea strategiei de exploatare/operare, Definirea obiectivelor de operare și întreținere, precum și a cerințelor specifice ale sistemului.
- Formarea și pregătirea personalului responsabil de operarea și întreținerea sistemului.
- Supravegherea constantă a performanței sistemului pentru a detecta orice deficiențe sau probleme.
- Aplicarea actualizărilor regulate ale sistemului pentru a menține funcționalitățile la zi și pentru a remedia eventuale vulnerabilități sau probleme de performanță.
- Asigurarea unui mecanism de suport tehnic pentru a ajuta utilizatorii cu eventualele probleme sau întrebări legate de sistem.
- Monitorizarea măsurilor de securitate pentru a proteja datele și resursele sistemului și a preveni accesul neautorizat la informații.

Metode:

- Monitorizare și diagnosticare; Utilizarea unor instrumente de monitorizare pentru a evalua performanța, disponibilitatea și integritatea sistemului.
- Actualizări periodice; Planificarea și implementarea actualizărilor software și hardware pentru a îmbunătăți funcționalitățile și a remedia problemele.
- Mentenanță preventivă; Programarea și efectuarea de activități de mentenanță regulată pentru a preveni defecțiunile.
- Suport și comunicare; Furnizarea de suport tehnic pentru utilizatori și comunicarea transparentă cu echipa și utilizatorii.
- Înregistrarea și gestionarea incidentelor; Menținerea unui registru al incidentelor și gestionarea acestora într-un mod eficient.

Resurse umane necesare:

- Personal specializat; Ingineri IT, administratori de rețea și securitate, testeri de calitate și alți profesioniști specializați în operațiuni și întreținere în dependență de necesități.

Resurse financiare:

- Resurse financiare pentru întreținere și suport tehnic;
- Resurse financiare pentru achiziționarea de echipamente;
- Resurse financiare pentru programele de training pentru personalul de operare;
- Resurse financiare pentru dezvoltare continuă.

Aceasta este o abordare generală pentru strategia de exploatare, însă detaliile specifice vor depinde de particularitățile proiectului și de resursele disponibile. Este important să se dezvolte și să se implementeze o strategie de exploatare, operare și întreținere solidă pentru a asigura funcționarea continuă și eficientă a Sistemului Informatic Integrat, iar acest lucru necesită resurse adecvate, planificare și gestionare atentă.

6.4 Recomandări privind asigurarea capacității manageriale și instituționale necesare realizării proiectului TIC

Pentru asigurarea capacității manageriale și instituționale în cadrul acestui proiect, se recomandă desemnarea unui manager de produs (Product owner) care va coordona toate aspectele implementării, începând de la momentul obținerii finanțării și până la finalizarea și evaluarea investiției. Acest manager poate fi selectat din rândul personalului specializat al primăriei sau poate fi un expert extern cu experiență în gestionarea proiectelor similare. Managerul produs va fi responsabil pentru coordonarea tuturor activităților și va colabora strâns cu reprezentanții primăriei, managerul de proiect, echipa de proiect și toate celelalte părți implicate în implementarea proiectului. De asemenea, va menține comunicarea și colaborarea cu toate instituțiile relevante care ar putea fi implicate în finalizarea proiectului. Asigurarea capacității manageriale și instituționale este definitorie pentru succesul oricărui proiect. Alte recomandări pentru a asigura o capacitate managerială și instituțională adecvată:

- Planificare a resurselor umane;
 - o Identificarea și evaluarea nevoilor de resurse umane pentru gestionarea și operarea sistemului.
 - o Selectarea personalului potrivit cu competențele necesare.
 - o Asigurarea de training-uri și dezvoltare continuă pentru echipa de management și pentru personalul cheie.
- Definirea rolurilor și responsabilităților;
 - o Stabilirea clară a rolurilor și responsabilităților personalului.
 - o Desemnarea unui administrator principal care să coordoneze toate procesele legate de sistem și să asigure buna funcționare a lui.
- Structură organizațională eficientă;
 - o Formarea unui departament sau a unei echipe dedicate pentru gestionarea Sistemului Informatic Integrat.
 - o Definirea relațiilor și fluxurilor de comunicare între departamentele sau echipele implicate în gestionarea sistemului.
- Politici și proceduri clare;
 - o Dezvoltarea unor politici și proceduri clare pentru gestionarea sistemului. Acestea ar trebui să acopere aspecte precum securitatea datelor, gestionarea incidentelor, actualizări și întreținere, inclusiv și utilizarea sistemului.
 - o Asigurarea că toți angajații cunosc și respectă politicile și procedurile definite.
- Parteneriate și consultanță externă;
 - o Angajarea consultanților sau specialiștilor externi pentru sprijinul în gestionarea sistemului.

○ Parteneriate sau colaborați cu alte organizații sau instituții care au experiență în gestionarea sistemelor similare.

- Evaluare și îmbunătățiri continue;

○ Realizarea evaluărilor regulate ale capacității manageriale și instituționale și identificarea punctele slabe sau nevoile de îmbunătățire.

○ Implementarea măsurilor pentru a consolida capacitatea managerială și instituțională pe măsură ce proiectul evoluează.

Asigurarea capacității manageriale și instituționale este un proces continuu și dinamic. Este importantă adaptarea la schimbările din cadrul instituției și din mediul extern pentru a asigura gestionarea eficientă a sistemului și pentru a atinge obiectivele stabilite.

7 Concluzii și recomandări

Studiul de fezabilitate realizat pentru implementarea Sistemului informatic integrat (SII) pentru digitalizarea proceselor în cadrul Primăriei Filipeștii de Târg, a reprezentat un proces meticulos și bine documentat. Acesta a implicat o analiză detaliată a situației existente, a obiectivelor și a opțiunilor tehnico-economice propuse. Studiul de fezabilitate a confirmat necesitatea implementării unui SII pentru corelarea bazelor de date. Opțiunea tehnică recomandată este implementarea unui Sistem Informatic Integrat pe o arhitectură hardware în cadrul Primăriei Filipeștii de Târg, care să faciliteze colectarea datelor din diferite sisteme existente în cadrul primăriei. Ținând cont de obiectivele preconizate ale investiției în implementarea Sistemului Informatic Integrat în Primăria Filipeștii de Târg, se stabilesc următoarele dispoziții tranzitorii și finale:

- Implementarea SII va avea ca prioritate asigurarea interoperabilității dintre diversele aplicații și sisteme utilizate în administrația publică locală. Acest obiectiv va contribui la creșterea eficienței administrative și la reducerea eforturilor manuale în gestionarea datelor.
- SII va consolida transparența în procesele administrației publice locale, facilitând accesul părților interesate la informații relevante. Prin centralizarea datelor și generarea de rapoarte, decidenții vor putea lua decizii informate și bine fundamentate.
- Reducerea erorilor umane în procesele de raportare și analiză. SII va contribui la minimizarea acestor erori și va asigura conformitatea legală cu privire la gestionarea și raportarea datelor.
- Prin reprezentări vizuale clare și analiza datelor colectate, SII va facilita înțelegerea performanței și va ajuta la identificarea tendințelor cheie în funcție de datele colectate din diverse departamente.

Aceste dispoziții tranzitorii și finale sunt esențiale pentru ghidarea procesului de implementare a Sistemului Informatic Integrat. Ele urmăresc atingerea obiectivelor preconizate, contribuind la eficiența administrativă și la îmbunătățirea raportării. Având în vedere obiectivele ce urmează a fi atinse, beneficiile ce vor fi obținute, și în lumina analizei de fezabilitate extinse pe care am desfășurat-o, recomandăm implementarea Sistemul Informatic Integrat în conformitate cu opțiunea tehnică recomandată.

Data: 11.04.2025

Personalul autorizat

PROIECTANT: ZAGO DEVELOPMENT
ADMINISTRATOR, DIRECTOR DE PROIECT



Solicitant finantare: UAT COMUNA Filipeștii de Târg
MANOLE AURELIAN