

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA FILIPESTII DE TARG (PRIMARIA FILIPESTII DE TARG)

Cod de identificare fiscala: 2845516; Adresa: Strada: Republicii, nr. 233; Localitate: Filipestii de Targ; Cod Postal: 107250; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: kezarik_2007@yahoo.com; Nr de telefon: +40 244389489; Fax: +40 244389599; Persoana de contact: nicolae duta; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariafilipestiidetarg.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Modernizarea administrației publice prin implementarea unui Sistem Informatic Integrat în Comuna Filipeștii de Târg
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4851

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)

48732000-8 Pachete software pentru securitatea datelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

O combinatie intre acestea

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

U.A.T. Comuna Filipeștii de Târg, constituie beneficiarul direct al investiției, în timp ce cetățenii și operatorii economici din Comuna Filipeștii de Târg reprezintă beneficiarii indirecti ai acestei investiții.

Realizarea implementării proiectului la nivelul primăriei comunei Filipeștii de Târg va contribui, pe de o parte, la creșterea eficienței administrației locale și implicit a nivelului de calitate a vieții pentru toți membrii comunității locale, pe de altă parte, la realizarea unor importante obiective ale administrației locale legate de dezvoltarea durabilă a localității, prin asigurarea unor servicii publice mai rapide, prompte, exacte și eficiente.

Valoarea contractului este de 3.625.084,00 lei fara TVA, defalcata astfel:

Cap. 2.1 - Echipamente, solutii/aplicatii: 3.373.964,00 lei fara TVA;

Cap. 2.2 – Licente: 110.120,00 lei fara TVA;

Cap. 2.7 – Securitate cibernetica: 81.000,00 lei fara TVA;

Cap. 4.1 – Pregatirea personalului, inclusiv pentru securitate cibernetica: 60.000,00 lei fara TVA.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3625084 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 36250,84 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

Locul principal de executare:

Primaria Filipeștii de Târg

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de digitalizare pentru UAT Filipeștii de Târg prin implementarea unui sistem informatic integrat care să susțină simplificarea proceselor administrative, reducerea birocratiei și îmbunătățirea serviciilor publice digitale în beneficiul cetățenilor și al companiilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim oferit / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Componenta tehnica 1	Capacitatea memoriei RAM pentru laptop-uri	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: • Se acorda 10 puncte pentru o memorie RAM cu o capacitate de 48 GB • Se acorda 5 puncte pentru o memorie RAM cu o capacitate de 32 GB Pentru o memorie RAM cu o capacitate de 16 GB (cerinta minima) nu se acorda punctaj.		
Componenta tehnica 2	Capacitatea de stocare pentru PC-uri	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: • Se acorda 10 puncte pentru o capacitate de stocare de 3 TB • Se acorda 5 puncte pentru o capacitate de stocare de 2 TB Pentru o capacitate de stocare de 1 TB (cerinta minima) nu se acorda punctaj.		
Procentul de ambalaje din material reciclat	Procentul de ambalaje din material reciclat	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: • Se acorda 10 puncte pentru un procent de 30% al ambalajelor din material reciclat • Se acorda 5 puncte pentru un procent de 15% al ambalajelor din material reciclat • Se acorda 0 puncte pentru un procent de 10% al ambalajelor din material reciclat		
Consum de energie in mod stare de veghe pentru PC-uri	Consum de energie in mod stare de veghe pentru PC-uri	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Se acorda 10 puncte pentru un consum de energie in stare de veghe de 3W sau mai mic Se acorda 5 puncte pentru un consum de energie in stare de veghe intre 4-10W Se acorda 0 puncte entru un consum de energie in stare de veghe mai mare de 10W</p>		
Abordarea propusă pentru implementarea contractului din punct de vedere al metodologiei	Abordarea propusă pentru implementarea contractului din punct de vedere al metodologiei	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: • Se acorda calificativul Foarte bine si se acorda 10 pct. daca abordarea este fundamentată pe metodologii, instrumente și practici validate, aplicate în proiecte similare, care reflectă o înțelegere completă a contextului și riscurilor asociate; • Se acorda calificativul Bine si se acorda 6 puncte daca abordarea este parțial fundamentată pe practici validate, cu o înțelegere generală a contextului și riscurilor; • Se acorda calificativul Acceptabil si se acorda 3 puncte daca abordarea este generică, fără legături explicite cu metodologii consacrate; înțelegere limitată a contextului.</p>		
Experiența profesională a personalului desemnat	Experiența profesională a personalului desemnat	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Se evaluează experiența profesională a unui număr maxim de 4 experți cheie, fiecare putând obține până la 5 puncte, în funcție de numărul proiectelor similare suplimentare față de cerințele minime. Prin proiect similar se înțelege proiect de dezvoltare software si/sau implementare a unei soluții si/sau sistem informatic Grila de punctaj Manager de proiect (maxim 5 puncte) • 2-3 proiecte suplimentare: 1 punct • 4-5 proiecte suplimentare: 3 puncte • 6 sau mai multe proiecte suplimentare: 5 puncte Grila de punctaj Analist de business (maxim 5 puncte) • 2-3 proiecte suplimentare: 1 punct • 4-5 proiecte suplimentare: 3 puncte • 6 sau mai multe proiecte suplimentare: 5 puncte Grila de punctaj Specialist implementare (maxim 5 puncte) • 2-3 proiecte suplimentare: 1 punct • 4-5 proiecte suplimentare: 3 puncte • 6 sau mai multe proiecte suplimentare: 5 puncte Grila de punctaj Specialist dezvoltare software (maxim 5 puncte) • 2-3 proiecte suplimentare: 1 punct • 4-5 proiecte suplimentare: 3 puncte • 6 sau mai multe proiecte suplimentare: 5 puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul este finantat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice , Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, În beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, Apel de proiecte: PRSM/473/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Contractul se incheie cu clauza suspensiva - in sensul in care contractul va respecta ghidul solicitantului si va intra in vigoare la data ridicarii clauzei suspensive de catre finantator.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 18 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar si complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**III.1.2) Capacitatea economica și financiară****III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională****Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții vor face dovada că în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au furnizat produse similare cu obiectul prezentului contract în valoare cumulată de minim 3.000.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

„Prin proiect similar se înțelege un proiect de dezvoltare software și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic”

Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va raporta la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.”

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, „Criteriile de selecție” – „Secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către toți operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați /subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire, în funcție de situația fiecăruia operator economic.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, se va face prin:

Documentele justificative solicitate în susținerea cerinței se vor prezenta, doar la solicitarea autorității contractante, de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul alcătuit după finalizarea evaluării ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire.

O listă a principalelor contracte de servicii similare, în cursul unei perioade care acoperă ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări de bună execuție (Procese Verbale de recepție / documente Constatatoare / recomandări / alte documente echivalente sau alte documente edificatoare în acest sens), din care să rezulte că au realizat activități similare obiectului contractului.

Respectivele certificări/documente vor trebui să indice:

- obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- valoarea - în lei fără TVA;
- perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractul;
- calitatea ofertantului în derularea contractului prezentat ca experiență similară.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta copii după orice documente prin care se confirmă prestarea serviciilor similare, însoțite de traducerea acestora în limba română (efectuată de un traducător autorizat)

Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată având în vedere prevederile art. 3 alin. (1) lit. yy) din Legea nr. 98/2016 - „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”. Pot fi subcontractate doar prestarea de servicii și executia de lucrări”

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 36.250,84 lei, prin virament bancar, în contul RO54TREZ5395006XXX000588 deschis la Trezoreria Boldesti Scaieni, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de cel puțin 120 de zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii

contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

În cazul asocierilor, garanția de bună execuție se va întocmi în numele asocierii.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Prioritatea 1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice

Obiectivul Specific RSO 1.2 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice

Operațiunea B - Investiții în dezvoltarea infrastructurii, serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare, precum și achiziția, dezvoltarea, testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS, SaaS, etc)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertele vor trebui sa fie corect intocmite si vor parcurge cateva etape in vederea evaluarii.

Pentru usurinta in evaluarea de catre comisie a ofertei tehnice propuse, fiecare Ofertant va intocmi o matrice de raspuns care va contine pentru fiecare cerinta sau grup de cerinte din caietul de sarcini un raspuns descriptiv clar, continand cat mai multe exemple de capturi de ecran, pentru fiecare modul, in vederea explicarii modului in care acesta raspunde cerintelor autoritatii contractante. Cerințele prezentului caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii. Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare doar dacă propunerea tehnică este conformă cerințelor.

In lipsa unor informatii clare privind modalitatea de indeplinire sau a indeplinirii defectuoase a cerintelor, oferta respectiva va fi declarata neconforma. Nu se vor lua in calcul raspunsuri care reformuleaza intrebarea.

In vederea validarii ofertei tehnice se va efectua o prezentare a unor functionalitati de baza ale fiecarui modul, conform Capitolului 9 din cadrul Caietului de Sarcini - Anexa - Scenariu de validare a functionalitatii produselor furnizate. In acest scop va fi organizata pentru fiecare ofertant calificat pana in aceasta faza o prezentare a modulelor in fata comisiei de evaluare.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

1. DECLARATIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI/SAU DIN PROPUNEREA FINANCIARĂ DECLARATE CONFIDENTIALE, CLASIFICATE SAU PROTEJATE DE UN DREPT DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ, conform fisier "III Modele formulare.doc"
2. DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA, conform fisier "III Modele formulare.doc"
3. DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE, conform fisier "III Modele formulare.doc"
4. Declarația privind respectarea principiilor din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) , conform fisier "III Modele formulare.doc"

Propunerea tehnică va fi paginată și opisată, opisul va fi pagina zero a propunerii tehnice.

Oferta tehnică va corespunde cu cerințele minime prevăzute în Caietul de Sarcini și va fi corelată cu oferta financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu cerințele solicitate în caietul de sarcini. Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului. Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

1. Formular de ofertă financiară conform fisier "III Modele formulare.doc" și a anexei acestuia, anexă care conține centralizatorul de prețuri.
2. Ofertantul are obligația de a indica, motivat, informațiile din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, dacă este cazul. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depusă, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Oferta va fi întocmită în conformitate cu caietul de sarcini. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de serviciile și produsele prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor activități solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ și cantitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului. Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, fără aproximări.

Nota 2: Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.

10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 3: Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai către operatorii economici înregistrați. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din HG nr. 395/2016.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la secțiunea I din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură și executarea garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente în SEAP la secțiunea „Documente de calificare”: Dovada privind constituirea garanției de participare; Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată, după caz). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Dacă este cazul, se vor prezenta acordurile de subcontractare/susținere/asociere.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini cuprinse în documentația de atribuire.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din oferta sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din oferta considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, documentul nu va fi depus, oferta fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din

Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Conform prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: „fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor”.

Conform art. 57 alin. (4) din același act normativ: „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii, dacă este cazul
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Oferantul în procedura de atribuire; dacă este cazul
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere dacă este cazul
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea tehnică;
- 9) Propunerea financiară;

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitări de clarificare/Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de „LISTA CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII” a anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP la Secțiunea „Întrebări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitare clarificări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătura electronică.

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare,

de către fiecare participant. FORMULARUL DUAE VA FI COMPLETAT DE CATRE TOTI PARTICIPANTII LA PROCEDURA (ASOCIATI/SUBCONTRACTANTI/TERTI SUSTINATORI).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Prezenta fișa de date a achiziției reprezintă instrucțiunile către ofertanți.

Garanția de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 36.250,84 lei, prin virament bancar, în contul RO54TREZ5395006XXX000588 deschis la Trezoreria Boldesti Scaieni, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Garanția de participare poate fi constituită astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de cel puțin 120 de zile de la data limită stabilită pentru primirea ofertelor.

În cazul în care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară ori de o societate de asigurări, aceasta se prezintă în cuantum și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pentru garanția depusă în altă monedă, echivalentă lei/altă monedă se va face prin raportare la cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP. Ofertanții vor depune documentele care reprezintă dovezile constituirii garanției de participare în SEAP, scanate și semnate cu semnătură electronică.

În cazul depunerii de oferte în asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii. Neprezentarea GP odată cu oferta atrage după sine respingerea ofertei.

Notă: Dovada constituirii garanției de participare se va încărca în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

4.8. Garanția de buna execuție

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

În cazul asocierilor, garanția de bună execuție se va întocmi în numele asocierii.

Autoritatea contractantă va restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 154 ^2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Contractul se încheie cu clauza suspensivă - în sensul în care contractul de achiziție publică se va încheia între autoritatea contractantă și operatorul/operatorii economici declarați castigatori, ulterior semnării contractului de finanțare.

Informații privind asocierea, dacă este cazul:

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Fiecare asociat va depune DUAE. Operatorii economici aflați în această situație vor depune acordul de asociere, din care trebuie să rezulte, sub formă de procente, pentru fiecare asociat în parte, contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică și repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați. Acordul de asociere se va depune odată cu DUAE.

Terț/i susținător/i, dacă este cazul:

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv

În care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (dacă este cazul). În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, fiecare dintre respectivii subcontractanți va completa câte un formular DUAE în SEAP separat.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40213104668; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;