

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
Unitatea Militară 02248
Nr. A - 3683 / 04 DEC. 2025
- București -

1-10/4-33
NECLASIFICAT
Exemplar unic

APROB
p.ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE 02248 BUCUREȘTI
Colonel
Dr. inginer FLORIN EFTIMIE

CAIET DE SARCINI

*pentru achiziționarea serviciilor de proiectare, faza Studiu de fezabilitate,
aferent obiectivului de investiție imobiliară*

**LUCRĂRI DE INTERVENȚIE LA CORPURILE DE CLĂDIRI ÎN CAZARMA 3000 BUCUREȘTI
– FAZA II+III+IV,
cod proiect 2018- CI- 3000 Faza II+III+IV**

proiect clasificat Secret de serviciu

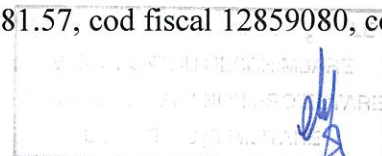
1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația tehnico-economică pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat conform prevederilor legislației românești, în temeiul următoarelor acte normative:

- a) **Ordonanța de Urgență nr. 114/2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.**
- c) **Ordonanța de urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.**
- d) **Procedură operațională pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din ordonanța de urgență nr. 114 din 2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cod: P.O. - 02248 - 04.10 – 012, înregistrată cu nr. A2844 din 03.08.2016;
- e) **Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- f) **Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;**
- g) **Hotărârea nr. 925/1995 – pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;**
- h) **M(S)172/2021 – Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;**
- i) **HG 585/2002 - pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România,**
- j) **Legea nr. 50/1991 - Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;**
- k) **Legea nr. 10/1995 - Republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;**
- l) **Legea Nr. 500/2002 din 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;**
- m) **Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1061 din 29.12.2016;
- n) **Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructuri nr. DDI-14/01.10.2024** pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o) **Ordinul M.94 din 2017, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 710 din 01.09.2017).**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 02248 București, cu sediul în strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București, cod poștal 061416, telefon 021.318.53.67, 021.318.22.32, 021.318.22.40, 021.318.22.43, 021.314.46.10 interior 669, fax 021.319.81.57, cod fiscal 12859080, cont



trezorerie RO02TREZ23A600200710101X – articol bugetar 71.01.01 deschis la Trezoreria Statului sector 6, reprezentat prin col. ing. Coșofreț Constantin.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1. Achiziția în cadru concurențial, transparent, de către **Ministerul Apărării Naționale**, prin **Unitatea Militară 02248 București**, denumită în continuare **autoritate contractantă**, a **serviciilor** pentru următorul proiect de investiție imobiliară:

Nr. crt.	DENUMIREA INVESTIȚIEI	CODURI CPV
1	<i>Elaborare Studiu de fezabilitate pentru proiectul de investiție: Lucrări de intervenție la corpurile de clădire în cazarma 3000 București – faza II+III+IV, cod proiect 2018- C/I- 3000 faza II+III+IV</i>	71241000-9 71319000-7 71332000-4 71351810-4

2.2. Servicii Achiziționate:

- elaborarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate;
- elaborarea documentațiilor anexe la cererile de avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținerea, pe cheltuiala prestatorului, a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- elaborare studiu topografic în sistem STEREO 70;
- elaborare expertiză tehnică pentru pavilioanele PC1, PC2, PC3, R și împrejmuire;
- elaborare studiu geotehnic verificat Af pentru reabilitarea pavilioanelor PC1, PC2, PC3 și R;
- elaborare rapoarte de audit energetic pentru pavilioanele PC1, PC2, PC3;
- elaborare documentatie obtinere acord de principiu de securitate la incendiu AII MApN conform M87/2021;
- Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență.

2.3. Procedura aplicată pentru achiziția lucrărilor: **licitație restrânsă on-line**.

2.4. Valoarea achiziției finale este determinată prin aplicarea criteriului **oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**.

2.5. Durata de prestare a serviciilor: **240 zile** de la data prevăzută în ordinul de începere al serviciilor de proiectare pentru proiectul de investiție imobiliară ***Lucrări de intervenție la corpurile de clădire în cazarma 3000 București – faza II+III+IV***, cod proiect **2018- C/I- 3000 faza II+III+IV**.

2.6. Detaliile tehnice necesare întocmirii ofertei:

se regăsesc în Tema de proiectare transmisă pe suport electronic (CD, DVD), de Autoritatea contractantă operatorilor economici calificați în Etapa II.

2.7. **Recepția cantitativă și calitativă a documentației** se va efectua la sediul autorității contractante.

2.8. **Documentația tehnico-economică** va fi elaborată cu ajutorul pachetelor software care generează următoarele tipuri de fișiere: *.dwg, *.pdf, *.doc, *.xls precum și cu alte programe de calcul structural.

2.9. Rezultate așteptate din partea Prestatorului:

Principalele rezultate așteptate din partea prestatorului sunt:

- Realizarea Studiului de fezabilitate, ținând cont de aplicabilitatea în totalitate a legislației în vigoare (norme, normative, standarde, legi etc.)
- Suplimentar în funcție de valoarea devizului general



- Elaborarea și depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC MAPN, în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului MDRAP nr. 901/2015 privind aprobarea *Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care valoarea devizului general, depășește valoarea prevăzută la art. 42 alin. (1) din legea 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea și depunerea documentației pentru obținerea avizului Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe. Conținutul cadru al documentației este prevăzut în H.G. 150/2010 *pentru înființarea, organizarea și funcționarea consiliului interministerial de avizare lucrări publice de interes național și locuințe*, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care valoarea devizului general, depășește valoarea prevăzută la art. 42 alin. (1) din legea 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

2.10. Conținutul prezentului Caiet de sarcini cuprinde:

1. Anexa 1 - Riscuri
2. Anexa 2 - Algoritm cu metodologia de evaluare a propunerilor tehnice;
3. Anexa 3 - Modele de formulare care se pun la dispoziția candidaților/ofertanților;
4. Anexa 4 – Proiectul de contract;
5. Anexa 5 – Indicatori de performanță.

3. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, Prestatorul va trebui să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Prestatorul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Unitatea Militară 02248 București își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudiciu care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile, lipsa de profesionalism/ superficialitatea tratării studiilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

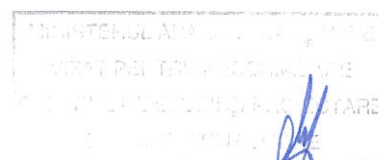
Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate de Autoritatea Contractantă prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terțe părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.

Prețul ofertei include riscurile generate prezentate mai jos, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natura (materiala, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

3.1. Ipoteze privind prestarea serviciilor

Principalele ipoteze privind prestarea cu succes a serviciilor sunt:

- Buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, Autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;
- Respectarea de către Prestator și Autoritatea Contractantă a termenelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și tema de proiectare și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- Toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătura cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;



3.2. Riscuri

Autoritatea Contractantă a identificat riscurile generate pe care le aduce la cunoștința Prestatorului, în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea sa. Prestatorul nu este responsabil pentru riscurile aflate în responsabilitatea Autorității contractante, dar va întreprinde toate demersurile rezonabile pentru a preveni apariția acestor riscuri și a minimiza consecințele unor asemenea riscuri.

Astfel, Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor adecvate pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice recunoscute managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea concretizării riscurilor identificate în Anexa nr. 1 - RISCURI.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific care pot conduce la întâzieri în desfășurarea activității Prestatorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale și contractuale.

Unitatea Militară 02248 București își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întâzierile cauzate, de erorile/ lipsa de profesionalism/ superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini și a legislației în vigoare.

3.3. Indicatori de performanță pentru contractant

Indicatori de performanță:

- Predarea livrabilelor
- Nivelul de calitate

Indicatorii de performanță se regăsesc în anexă separată la caietul de sarcini.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

În cadrul acestui capitol, sunt detaliate cerințele minimale ale Autorității contractante cu privire la activitățile și serviciile care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea elaborării Studiului de Fezabilitate pentru Proiect.

Având în vedere faptul că serviciile solicitate sunt de proiectare, se vor aplica soluții tehnice corespunzătoare sub aspect tehnic și al reglementărilor tehnice în vigoare pentru identificarea soluției optime la nivelul Autorității contractante respectiv, Ministerul Apărării Naționale.

Prestatorul va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Serviciile pe care Prestatorul le va realiza, vor fi în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației, reglementărilor tehnice în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale în domeniul.

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate se vor include următoarele, fără a se limita la: activități, investigații, serviciile de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.

Prin Studiul de Fezabilitate se va detalia necesitatea și oportunitatea Proiectului dincolo de aspectele prevăzute deja.

Prestatorul va realiza serviciile solicitate la un nivel cantitativ și calitativ minim solicitat prin legislația, prezentul caiet de sarcini, reglementările tehnice în vigoare și în special prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analizarea, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului, în baza

principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor necesare în vederea gestionării corespunzătoare a riscurilor generale menționate în Anexa nr. 1 - RISCURI, fără a solicita costuri suplimentare Autorității contractante.

Autoritatea Contractantă se așteaptă ca în urma prestării acestor servicii, să se definească un Proiect robust, temeinic analizat și pregătit din punct de vedere tehnic, juridic, financiar, social, economic și din punct de vedere al cerințelor de mediu, etc.

4.1. Elaborarea Studiului de Fezabilitate (S.F)

Studiul de Fezabilitate va cuprinde următoarele etape principale, astfel:

- Stabilirea conceptului de proiectare;
- Identificarea constrângerilor, identificarea și propunerea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite;
- Compararea detaliată a celor două variante, la nivel de proiect conceptual, evaluarea preliminară a impactului asupra mediului și analiză cost-beneficiu. Selectarea variantei optime;
- Detalierea variantei optime și finalizarea studiului de fezabilitate.

Studiul de fezabilitate va respecta conținutul cadru definit în HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

- Documentația tehnico-economică va fi întocmită conform **Specificațiilor tehnice** anexate la Tema de proiectare.

4.2. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Prin proiectul de investiție imobiliară se propune realizarea infrastructurii necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activităților specifice structurilor dislocate în cazarma **3000 București**. Pentru îndeplinirea obiectivului, se propun următoarele obiecte de investiție:

OBIECT 1 – Înlocuirea luminatoarelor corpurilor A și C

OBIECT 2 – Reparații la termo-hidroizolațiile teraselor corpurilor de clădire A, A1, A2, B, B1, C, D, D1

OBIECT 3 – Lucrări conexe

+

Intervenție pe corpuri principale (lucrări de intervenție structurală + măsuri din audit energetic + înlocuirea instalațiilor și refacerea finisajelor interioare (cele 8 sub-etape distincte, pe corpurile de clădire studiate):

OBIECT 4 – Intervenții corp A:

Obiect 4.0. – Intervenții structură (variantea minimală pentru pavilionul A)

Obiect 4.1. – Soluția S2 din audit

Obiect 4.2. – Soluția S3.1 parțial din audit

Obiect 4.3 – Soluțiile S6.1 și S7 din audit

Obiect 4.4. – Soluția S12 din audit

Obiect 4.5.. – Soluția S14 din audit

Obiect 4.6. – Soluția S14.1-partial din audit

Obiect 4.7. – HVAC

Obiect 4.8. – BMS partial din audit – Soluția S13

Obiect 4.9. – Intervenții diverse corp A

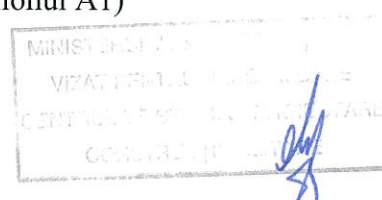
OBIECT 5 – Intervenții corp A1:

Obiect 5.0. – Intervenții structură (variantea minimală pentru pavilionul A1)

Obiect 5.1. – Soluția S2 din audit

Obiect 5.2. – Soluția S3.1 parțial din audit

Obiect 5.3 – Soluțiile S6.1 și S7 din audit



- Obiect 5.4. – Soluția S12 din audit
- Obiect 5.5. – Soluția S14 din audit
- Obiect 5.6. – Soluția S14.1-partial din audit
- Obiect 5.7. – HVAC
- Obiect 5.8. – BMS partial din audit – Soluția S13
- Obiect 5.9. – Interventii diverse corp A1

OBIECT 6 – Intervenții corp A2:

- Obiect 6.0. – Intervenții structură (varianta minimală pentru pavilionul A2)
- Obiect 6.1. – Soluția S2 din audit
- Obiect 6.2. – Soluția S3.1 parțial din audit
- Obiect 6.3 – Soluțiile S6.1 si S7 din audit
- Obiect 6.4. – Soluția S12 din audit
- Obiect 6.5. – Soluția S14 din audit
- Obiect 6.6. – Soluția S14.1-partial din audit
- Obiect 6.7. – HVAC
- Obiect 6.8. – BMS partial din audit – Soluția S13
- Obiect 6.9. – Interventii diverse corp A2

OBIECT 7 – Intervenții corp B1:

- Obiect 7.0. – Intervenții structură (varianta minimală pentru pavilionul B1)
- Obiect 7.1. – Soluția S2 din audit
- Obiect 7.2. – Soluția S3.1 parțial din audit
- Obiect 7.3 – Soluțiile S6.1 si S7 din audit
- Obiect 7.4. – Soluția S12 din audit
- Obiect 7.5. – Soluția S14 din audit
- Obiect 7.6. – Soluția S14.1-partial din audit
- Obiect 7.7. – HVAC
- Obiect 7.8. – BMS partial din audit – Soluția S13
- Obiect 7.9. – Interventii diverse corp B1


OBIECT 8 – Intervenții corp D1:

- Obiect 8.0. – Intervenții structură (varianta minimală pentru pavilionul D1)
- Obiect 8.1. – Soluția S2 din audit
- Obiect 8.2. – Soluția S3.1 parțial din audit
- Obiect 8.3 – Soluțiile S6.1 si S7 din audit
- Obiect 8.4. – Soluția S12 din audit
- Obiect 8.5. – Soluția S14 din audit
- Obiect 8.6. – Soluția S14.1-partial din audit
- Obiect 8.7. – HVAC
- Obiect 8.8. – BMS partial din audit – Soluția S13
- Obiect 8.9. – Interventii diverse corp D1

OBIECT 9 – Intervenții corp B:

- Obiect 9.0. – Intervenții structură (varianta minimală pentru pavilionul B)
- Obiect 9.1. – Soluția S2 din audit
- Obiect 9.2. – Soluția S3.1 parțial din audit
- Obiect 9.3 – Soluțiile S6.1 si S7 din audit
- Obiect 9.4. – Soluția S12 din audit
- Obiect 9.5. – Soluția S14 din audit
- Obiect 9.6. – Soluția S14.1-partial din audit
- Obiect 9.7. – HVAC
- Obiect 9.8. – BMS partial din audit – Soluția S13
- Obiect 9.9. – Interventii diverse corp B

Centrul de Cercetare și Dezvoltare
Sistemelor de Informații și Comunicații
S.C. CERCETARE ȘI DEZVOLTARE
SISTEMELOR DE INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII
S.R.L.
București, România
Strada 13 Septembrie nr. 13B
Sectorul 5
Tel: +40 21 409 20 00
Fax: +40 21 409 20 01
E-mail: info@csd.ro
www.csd.ro



OBIECT 10 – Intervenții corp D:

- Obiect 10.0. – Intervenții structură (varianta minimală pentru pavilionul D)
- Obiect 10.1. – Soluția S2 din audit
- Obiect 10.2. – Soluția S3.1 parțial din audit
- Obiect 10.3 – Soluțiile S6.1 și S7 din audit
- Obiect 10.4. – Soluția S12 din audit
- Obiect 10.5. – Soluția S14 din audit
- Obiect 10.6. – Soluția S14.1-partial din audit
- Obiect 10.7. – HVAC
- Obiect 10.8. – BMS partial din audit – Soluția S13
- Obiect 10.9. – Intervenții diverse corp D

OBIECT 11 – Intervenții corp C

- Obiect 11.0. – Intervenții structură (varianta minimală pentru pavilionul C)
- Obiect 11.1. – Soluția S2 din audit
- Obiect 11.2. – Soluția S3.1-partial din audit
- Obiect 11.3 – Soluțiile S6.1 și S7 din audit
- Obiect 11.4. – Soluția S11 din audit
- Obiect 11.5. – Soluția S14 din audit
- Obiect 11.6. – Soluția S14.1 din audit
- Obiect 11.7. – BMS partial din audit – Soluția S13
- Obiect 11.8. – Intervenții diverse corp C, după caz

+

Intervenție pe corpuri de clădire îngropate (E, E1, F, G, I, H1, H2):

OBIECT 12 – Intervenții corpuri I, E, E1, F, G, H, H1, H2, după caz

- Obiect 12.0. – Intervenții structură (varianta unică)
- Obiect 12.1. – Refacerea hidroizolației corpurilor îngropate, după caz
- Obiect 12.2. – Reabilitare termică, după caz
- Obiect 12.3. – Repararea fatadelor, după caz
- Obiect 12.4. – Repararea/reabilitarea/modernizarea tuturor instalațiilor, după caz
- Obiect 12.5. – Refacerea trotuarelor de protecție aferente tuturor corpurilor de clădire, după caz,

etc.

OBIECT 13 – Retele, după caz

OBIECT 14 – Intervenții conexe (asociate corpurilor de clădire neexpertizate încă), după caz

- Obiect 14.1. – Reabilitarea garajelor și parcarilor exterioare/asociate corpului T

OBIECT 15 – Înlocuirea/modernizarea posturilor TRAFU, după caz

OBIECT 16 – Reabilitarea/Modernizarea drumurilor, aleilor și platformelor exterioare din cazarmă

OBIECT 17 – Montarea de corpuri de iluminat exterior cu panouri solare fotovoltaice

OBIECT 18 – Montarea de panouri solare fotovoltaice pe terasa clădirilor pentru producerea energiei electrice – sistem on-grid

OBIECT 19 – Montarea de panouri solare cu tuburi vidate pentru prepararea apei calde de consum

OBIECT 20 – Refacere fațade corpuri supraterane

OBIECT 21 – Iluminat arhitectural pentru fațade

OBIECT 22 – BMS

OBIECT 23 – Reabilitare corpuri de clădire F1 și G1 și a grupurilor electrogene

OBIECT 24 – Reabilitare corp de clădire R

OBIECT 25 – Reabilitare puncte de control PC1, PC2 și PC3

OBIECT 26 – Reabilitare împrejmuire cazarmă și iluminat exterior

OBIECT 27 – Realizare instalații irigare spații verzi

OBIECT 28 – Realizare cablare structurată (cablare voce-date).



- Avize și acorduri de principiu necesare:

- punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;
- avize furnizor utilități: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică;
- Aviz AÎI MApN;
- Aviz I.S.C. MApN.

- Studii preliminare necesare:

- Expertiză tehnică pentru pavilioanele PC1, PC2, PC3, R și împrejurime;
- Studiu geotehnic verificat Af pentru pavilioanele PC1, PC2, PC3 și R;
- Studiu topografic în sistem STEREO 70;
- Rapoarte de audit energetic pentru pavilioanele PC1, PC2, PC3;
- Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență;
- documentație obținere acord de principiu de securitate la incendiu AII MApN conform M87/2021

4.3. Documentația tehnico-economică va respecta conținutul cadru și prevederile H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

Documentația tehnico-economică va avea prevăzută, ca pagină de capăt, pagina de semnături, prin care laboratorul acesteia își însușește și asumă datele și soluțiile propuse.

4.4. Ofertantul trebuie să se încadreze în suma disponibilă din bugetul alocat investiției imobiliare: 2.610.745,25 lei fără TVA.

5. MANAGEMENT DE PROIECT

5.1 Instituția responsabilă

Contractul privind elaborarea studiului de fezabilitate va fi coordonat de către Unitatea Militară 02248 București care va nominaliza un Manager de Proiect responsabil cu supervizarea și monitorizarea îndeplinirii serviciilor, clarificarea problemelor ce pot apărea în perioada de prestare a serviciilor de către Prestator.

5.2 Structura Managementului

Managerul de Proiect va conduce o echipă de proiect formată din specialiști cu experiență pe diferite domenii, din cadrul Unității Militare 02248 București.

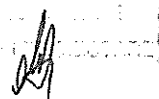
5.3 Facilități asigurate de către Autoritatea Contractantă

Unitatea Militară 02248 București va asigura următoarele facilități:

- Colectarea și transmiterea către Prestator, la momentul atribuirii contractului, a tuturor datelor și studiilor existente care au relevanță pentru Proiect. Asigurarea accesului la alte date relevante care vor fi solicitate în mod rezonabil de către Prestator, în limita existenței lor precum și asigurarea unei legături cu alte structuri din cadrul Ministerului Apărării Naționale implicate în proiect.
- Supervizarea și monitorizarea serviciilor în vederea asigurării calității acestora și finalizării în termenul contractual.

- **Asigurarea Calității**

Ținând cont de prevederile legislației naționale, Prestatorul este obligat să implementeze propriul Sistem de Management al Calității în conformitate cu cele mai ridicate standarde.



Autoritatea contractantă are propriile proceduri interne de supervizare și monitorizare a serviciilor realizate de către Prestator. La solicitarea Autorității contractante, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția acesteia toate datele, informațiile și clarificările necesare în vederea asigurării procedurilor sale interne de monitorizare și control a serviciilor contractate.

6 . LOGISTICA SI PLANIFICARE

6.1. Locație

Prestatorul își va desfășura activitatea preponderent la sediul acestuia.

6.2.Data de Începere și Perioada de implementare

Prestatorul își va începe activitatea conform datei de începere prevăzute în contract. Data intrării în vigoare a Contractului va fi în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Buna Execuție.

Data de începere a contractului de servicii va fi notificată de către Autoritatea contractantă după data intrării în vigoare a Contractului. Pana la data specificata în Notificarea emisă de Autoritatea Contractantă, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor și utilajelor necesare desfășurării activității.

De la această dată, Prestatorul va fi mobilizat atât din punct de vedere al personalului cât și din punct de vedere al echipamentelor și utilajelor necesare desfășurării activității.

Serviciile vor fi îndeplinite de către Prestator într-o perioadă de **240 de zile** de la data începerii contractului. Datele calendaristice privind desfășurarea contractului, sunt:

6.2.1 După primirea ordinului de începere Prestatorul are obligația de a transmite Autorității contractante, înainte cu minim 3 zile lucrătoare, datele de identificare ale persoanelor care doresc sa viziteze amplasamentul obiectivului de investiție (inclusiv autovehicule, utilaje, dispozitive electronice, cu serie și număr). După culegerea datelor din teren, va fi organizată la sediul Unității Militare 02248 București o ședință a Consiliului Tehnic al Specialiștilor organizată de către autoritatea contractantă la maximum **10 zile** de la primirea ordinului de începere, ședință la care Prestatorul are obligația de a face dovada vizitării amplasamentului și totodată are obligația de a pune în discuție datele consemnate în formularul de vizită în amplasament, precum și informațiile necesare a se modifica/completa/clarifica din cadrul Temei de proiectare.

Aceasta este data limită până la care operatorul economic trebuie să solicite din partea Autorității contractante toate informațiile necesare pentru realizarea proiectului. Dacă operatorul economic nu își îndeplinește această obligație de diligență, o eventuală solicitare de prelungire a termenului contractual nu va fi acceptată.

6.2.2 După stabilirea soluțiilor tehnice pe care urmează să le implementeze în cadrul studiului de fezabilitate, la maximum **90 zile** de la primirea ordinului de începere a serviciilor, va fi organizată o nouă ședință a Consiliului Tehnic al Specialiștilor, la sediul Unității Militare 02248 București, în care prestatorul este obligat să prezinte conceptul de proiectare pe specialitatea arhitectură (plan de situație, planuri complete de arhitectura cu descrierea funcțiilor, soluțiile tehnice de principiu pentru instalații interioare, propunerea de asigurare a utilităților) și lista obiectelor investiției în vederea vizării acestuia de către directorul de program. Totodată la acest termen prestatorul va trebui să prezinte câte 1 (un) exemplar în original al studiilor de specialitate (exceptând scenariul de securitate la incendiu), semnat și ștampilat, de persoanele în drept. La ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor prestatorul are obligația de a asigura prezența completă a personalului ce este implicat în îndeplinirea contractului, fără a emite pretenții financiare sau de altă natură din partea autorității contractante.

6.2.3 La maximum **120 zile** de la primirea ordinului de începere a serviciilor, va fi organizată o nouă ședință a Consiliului Tehnic al Specialiștilor, la sediul Unității Militare 02248 București, în care prestatorul este obligat să prezinte soluțiile tehnice pentru instalații;

- 6.2.4 În termen de maximum **10 zile** de la ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor de la punctul 6.2.3, Prestatorul are obligația de a face dovada depunerii la emitenți a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice, împreună cu transmiterea dovezii efectuării plăților către emitenți, precum și de a pune la dispoziția Autorității Contractante studiile de specialitate în 3 exemplare originale;
- 6.2.5 Cu minim **45 zile** înainte de termenul de prestare a serviciilor, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante documentația tehnică pentru obținerea acordului de principiu de securitate la incendiu, potrivit Ordinului nr. M.87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul Apărării Naționale, în două exemplare semnate și stampilate de proiectanții în drept.
- 6.2.6 Cu minimum **30 zile** înainte de termenul de prestare a serviciilor, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante în 1 (un) exemplar în format electronic editabil al Studiului de fezabilitate. (*.dwg, *.doc, *.xls.).
- 6.2.7 La termenul convenit de prestare a serviciilor, prestatorul va pune la dispoziția Autorității contractante, spre recepționare, Documentația tehnico-economică, faza studiu de fezabilitate, completă (elaborată conform prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, având atașate toate avizele finale și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism sau și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice din studiul de fezabilitate), spre recepționare, cu încadrare în termenul convenit de prestare a serviciilor;

Studiul de fezabilitate va fi predat autorității contractante în 4 exemplare format hârtie (conținând piesele scrise și piesele desenate) și în 4 exemplare în format electronic editabil (*.dwg, *.doc, *.xls.), inclusiv fișierele din care s-au generat unele planuri în format .dwg (exemplu: .rvt, .dbl, .pln, .pla, etc.).

Studiul de fezabilitate va fi însoțit de:

- 1 (un) exemplar din Nota de prezentare (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul M.94/2017) și de prezentarea în format .pptx sau similar pentru susținerea documentației întocmite în vederea avizării și aprobării în ședința Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Apărării Naționale;
- 1 (un) exemplar din Nota de prezentare (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 5 din Hotărârea Nr. 150 din 23 februarie 2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe) pentru susținerea documentației întocmite în vederea avizării și aprobării în ședința Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, în situația în care valoarea devizului general, depășește valoarea prevăzută la art. 42 alin. (1) din legea 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.

6.2.8 În caz de constatare a unor omisiuni și/sau inadvertențe în documentația tehnico-economică prezentată, autoritatea contractantă va face obiecțiunile cuvenite – în limitele documentației de atribuire – în maximum 15 zile, prestatorul având obligația de a remedia deficiențele constatate în 15 zile, sau până la împlinirea termenului pentru predarea obiectului contractului.

6.2.9 La data stabilită pentru recepționarea documentației tehnico-economice, prestatorul, prin arhitectul șef de proiect și personalul nominalizat prin "Formularul nr. 3 – Lista specialiștilor cheie", va susține documentația întocmită (prin intermediul unei prezentări format .pptx sau similar) la sediul autorității contractante.

- 6.2.10 **După recepționarea documentației tehnico-economice complete**, prestatorul (prin intermediul unei prezentări format.pptx sau similar) va susține documentația întocmită în vederea avizării și aprobării în ședința **Consiliului Tehnico-Economic** al Ministerului Apărării Naționale precum și în ședința Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe. Achizitorul va comunica data la care are loc ședința Consiliului Tehnico-Economic cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acesteia, prestatorul având obligația de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Studiul de fezabilitate va fi însoțit de **1 (un) exemplar din Nota de prezentare** (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul M.94/2017).
- 6.2.11 **După recepționarea documentației tehnico-economice complete**, prestatorul (prin intermediul unei prezentări format.pptx sau similar) va susține documentația întocmită în vederea avizării și aprobării în ședința **Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe**). Achizitorul va comunica data la care are loc ședința Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acesteia, prestatorul având obligația de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Studiul de fezabilitate va fi însoțit de **1 (un) exemplar din Nota de prezentare** (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 5 din Hotărârea Nr. 150 din 23 februarie 2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe).
- 6.2.12 **După recepționarea documentației tehnico-economice complete**, prestatorul va depune în original la sediul autorității contractante toate avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și cele care pot condiționa soluțiile tehnice din studiul de fezabilitate, care nu au fost depuse în termenul contractual și nu au la origini lipsa de diligență a prestatorului. Dacă avizele și acordurile obținute implică unele modificări ale documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, prestatorul are obligația actualizării acesteia în maxim 15 zile.

6. RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

7.1. Cerințe privind asigurările solicitate prestatorului

Prestatorul va prezenta polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, cum prevede art. 31 din *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional pentru prezentele tipuri de servicii.

Modalitate de îndeplinire

Operatorul economic (oferant unic/ofertant asociat) va prezenta în conformitate cu prevederile art. 31 din *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, o poliță de asigurare a riscului profesional, valabilă pe tot parcursul derulării contractului. Nivelul asigurării de risc profesional trebuie să fie cel puțin egal cu întreaga valoare a contractului. Documentul se va depune în original, scanat, semnat cu semnătură electronică, împreună cu propunerea tehnică.

7.2. Alte obligații ale prestatorului

a) să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică; totodată, este răspunzător pentru soluțiile tehnice descrise și propuse în studiul de fezabilitate (așa cum este reglementat prin **Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. DDI-14/01.10.2024 pentru aplicarea în Ministerul Apărării**



Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare) și după finalizarea prezentului contract;

b) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract; prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

c) să informeze autoritatea contractantă asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul derulării contractului;

d) să solicite, între termenele prevăzute la art. 20.3. a) și art. 20.3. b) din proiectul de contract, toate informațiile necesare pentru: definitivarea conceptului de proiectare prevăzut la art. 20.3.b) din proiectul de contract, elaborarea studiilor de specialitate și documentațiilor pentru obținerea **avizelor privind asigurarea necesarului de utilități**;

e) să susțină documentațiile tehnico-economice elaborate, în ședințele comisiilor de specialitate ale emitenților de avize/acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției.

f) să completeze/modifice/actualizeze documentațiile tehnico-economice elaborate, conform precizărilor formulate de comisiile de specialitate ale emitenților avizelor/acordurilor privind utilitățile urbane și infrastructură, solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției;

g) să actualizeze/modifice documentația tehnico-economică, faza Studiu Fezabilitate, ori de câte ori este nevoie, în mod legal justificat;

h) să se asigure că documentațiile tehnico-economice elaborate sunt însușite de către verificatori tehnici atestați, experți tehnici de specialitate prin evidențierea semnăturii olografe (nefiind permis a se folosi o șampilă gravată cu semnătură);

i) să răspundă solicitărilor autorității contractante, prin emiterea unui punct de vedere (în scris sau prin participare la eventuale ședințe) cu privire la propunerile de modificare a soluțiilor tehnice la faza Proiect Tehnic, în cazurile în care elaboratorul documentație Proiect Tehnic invocă incompatibilitatea soluțiilor propuse la faza Studiu de Fezabilitate, din punct de vedere tehnic

j) să răspundă la solicitările de clarificare ale agenților economici la faza procedurilor de achiziție a documentației tehnico-economice pentru execuția lucrărilor, în termen de cel mult 48 ore de la primirea solicitării din partea autorității contractante.

k) să nu prevadă utilizarea tehnologiilor experimentale în documentația tehnico-economică întocmită, ci doar a celor autorizate și reglementate prin sistemul calității în construcții (Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.).

l) să asigure securitatea și sănătatea angajaților/colaboratorilor săi care își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale, în toate aspectele legate de muncă;

m) să răspundă de comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor accidente de muncă ale angajaților/colaboratorilor prestatorului, chiar dacă aceștia își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale.

n) să comunice, înainte cu minim 3 zile lucrătoare, datele de identificare ale persoanelor care doresc să viziteze amplasamentul obiectivului de investiție (inclusiv autovehicule, utilaje, dispozitive

electronice, cu serie și număr). Amplasamentul proiectului de investiție imobiliară se poate vizita doar în intervalul luni-vineri, ora 08⁰⁰-16⁰⁰, exceptând sărbătorile legale.

o) să prevadă partea părții din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, dacă acestea sunt cunoscute la înainte/ la momentul depunerii ofertei.

p) să nu subcontracteze parte/părți din contract fără acordul scris al autorității contractante.

8. Calificări educaționale și profesionale ale personalului operatorului economic:

Sunt solicitate informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru elaborarea documentației.

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile (întocmite conform anexei nr. 1 la formularul nr. 4) numai pentru experții cheie. Pentru experții non-cheie și "Alți experți necesari" se vor depune documente care atesta studiile la momentul ofertării.

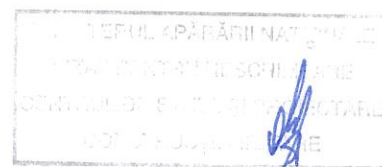
8.1. Personalul ofertantului - obligatoriu pentru derularea contractului

✓ Se solicită ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți/personal specializat/atestat în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

✓ Sunt solicitate informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului de conducere, precum și ale persoanelor responsabile pentru elaborarea documentației.

Ofertantul trebuie să demonstreze faptul că echipa sa de proiectare cuprinde minim următoarele specializări/ calificări/ autorizări/ atestări:

- **arhitect** cu drept de semnătură cf. Legii nr.184/2001;
- **inginer** specialitatea construcții civile, industriale și agricole;
- **inginer** instalații electrice - grad de autorizare ANRE III A - valabil, și cu experiență în proiectare **BMS** – Building Management System;
- **inginer instalații** – specialitatea sanitară;
- **inginer instalații** – specialitatea termice și ventilații;
- **Operator economic** autorizat care să dețină în conformitate cu Ordinul 87/2010 al M.A.I. privind Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor:
 - autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
 - autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor;
 - autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural-organizat.
- **inginer** - profil tehnic care să dețină atestat auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații – simbol AE Ic I;
- **inginer** căi ferate, drumuri și poduri;
- **inginer** cadastru, topografie și geodezie;



- **inginer** geotehnician;
- **verificator proiecte domeniul Af;**
- **expert tehnic atestat în domeniul A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie lemn pentru construcții;**
- **specialist** întocmire devize;

A. Expertii cheie

Prestatorului i se solicită să asigure următorii experți cheie, care îndeplinesc următoarele cerințe minime:

1. Arhitect cu drept de semnătură cf. Legii nr.184/2001;

- deține Diplomă de Arhitect având studii absolvite cu diploma de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități de Arhitectură, sau similar;
- experiența profesională în calitate de Coordonator proiect/contract și/sau Adjunct Coordonator proiect/contract și/sau Manager proiect/contract și/sau Adjunct Manager proiect/contract și/sau Director proiect/contract și/sau Adjunct Director proiect/contract și/sau Project Manager și/sau Project Manager Adjunct și/sau Șef echipă proiectare și/sau Adjunct Șef Echipa Proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect în cadrul unui contract de elaborare și/sau revizuire și/sau actualizare și/sau completare de Studii de Fezabilitate și/sau Proiecte Tehnice.
- **Acesta gestionează, coordonează și programează activitățile de proiectare pentru obiectele de investiție.**

2. Inginer specialitatea HVAC

- deține Diplomă de inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități specialitatea instalații sau similar;
- experiența profesională în calitate de **inginer specialitatea HVAC**, în cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice.
- Acesta proiectează partea de instalații, se coordonează cu celelalte specialități (ceilalți membrii din echipa de proiectare), sprijină șeful de proiect pe specialitatea de instalații.

Acesta prezintă autorității contractante soluția proiectată.

3. Inginer instalații electrice - grad de autorizare ANRE III A - valabil, și cu experiență în proiectare BMS – Building Management System

- deține Diplomă de inginer având studii absolvite cu diploma de licență/ diploma de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități Civile de Construcții sau similar;
- experiența profesională în calitate de **inginer instalații electrice**, în cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire si/sau completare de Studii de Fezabilitate si/sau Proiecte Tehnice.

Acesta proiectează partea de rezistență, se coordonează cu celelalte specialități (ceilalți membrii din echipa de proiectare), sprijină șeful de proiect pe specialitatea electrice.

Prezintă autorității contractante soluția proiectată.

B. Expertii non – cheie

1. Inginer specialitatea construcții civile, industriale și agricole;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

2. Inginer cadastru, topografie și geodezie;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

3. Inginer geotehnician;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

4. Verificator proiecte domeniul Af

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

5. Inginer căi ferate, drumuri, poduri;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

6. expert tehnic atestat în domeniul A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie lemn pentru construcții;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

7. inginer instalații – specialitatea sanitare

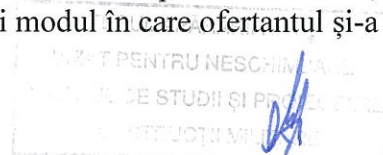
Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

8. Operator economic autorizat care să dețină în conformitate cu Ordinul 87/2010 al M.A.I. privind Metodologia de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor:

- a. autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- b. autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor;
- c. autorizație pentru proiectare a sistemelor și instalațiilor de ventilare pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, cu excepția celor de tip natural-organizat.

9. Specialist întocmire devize;

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnica, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.



- 10. inginer** - profil tehnic care să dețină atestat auditor energetic pentru clădiri, grad profesional I, specialitățile construcții și instalații – simbol AE Ic I.

Ofertanții vor avea în vedere că pentru acest expert trebuie descris, în Propunerea tehnică, momentul în care acesta va interveni în implementarea viitorului contract și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestuia.

Modalitatea de îndeplinire

1. Ofertantul va prezenta **Lista specialiștilor cheie și non-cheie** implicați în contract.
2. Fiecare specialist va fi declarat în **Formularul nr. 4** ca fiind angajat al unuia dintre Ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant.
3. Pentru fiecare specialist cheie și non-cheie se va prezenta **Declarația de disponibilitate**
4. Pentru fiecare specialist cheie și non-cheie se va prezenta **modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (Contractele de muncă/Extras REVISAL dacă sunt angajați ai operatorului înscris la procedură sau aranjamentele contractuale dacă serviciile sunt externalizate)**
5. Operatorul economic este obligat să prezinte **diplomele, atestatele și/sau autorizațiile (după caz) personalului propus**, documente suport relevante care atestă experiența specifică confirmate de beneficiar.
6. Personalul **cheie** nu poate cumula mai multe funcții în cadrul proiectului.
7. Documentele suport emise în limba română se vor prezenta în original, scanate și semnate electronic, iar documentele suport emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta în copie legalizată însoțite de traducerea autorizată în limba română.

9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

9.1 PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertele vor conține în mod obligatoriu propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din tema de proiectare, caietul de sarcini și anexele acestuia.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele documentației de atribuire și va cuprinde memoriul tehnic.

Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție.

Propunerea tehnică și toate anexele acesteia vor fi prezentate în limba română.

Propunerea tehnică se va evalua conform algoritmului prezentat și în fișa de date.

9.1.1. MEMORIUL TEHNIC - ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- 1) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul contractului.
- 2) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului - **Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.**
- 3) Personalul propus și managementul realizării serviciilor - **Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului.**
- 4) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul contractului - **Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități.**
- 5) **Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului.**

- 1) **Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire.**

Ofertantul trebuie să prezinte:

- a. nivelul său de înțelegere asupra obiectului contractului .



- b. abordarea utilizată pentru realizarea activităților din contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate, așa cum sunt acestea precizate la capitolul Descrierea serviciilor;
- c. metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- d. datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.

2) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.

În acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte planul de lucru pentru prestarea serviciilor. Planul de lucru propus trebuie să fie în concordanță cu abordarea și metodologia. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- a. Denumirea activităților (inclusiv denumirea pachetelor de activități, a fazelor activităților în cadrul contractului – în cazul în care este aplicabil cu evidențierea activităților ce țin de obținerea asigurării că nivelul de calitate solicitat este obținut de Ofertant);
- b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract și obținerii rezultatelor solicitate;
- c. Durata/sucesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
- d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- e. Resursele umane alocate activităților (zile/expert/activitate/rezultat – după caz).

Planul de lucru propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

- a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea "Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor";
- b. să demonstreze:
 - i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
 - ii. abilitatea de a transpune activitățile necesare a fi desfășurate într-un plan de lucru fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;
- c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de Sarcini;
- d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
- e. să permită corelarea informațiilor incluse în planul de lucru cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare. [ex.: efortul reprezentat ca și durată în programul de lucru pentru una dintre activitățile în derularea Contractului trebuie să corespundă cu numărul experților și a zilelor pe expert, pentru activitatea respectivă, în perioada respectivă.

3) Personalul propus și managementul realizării serviciilor - Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului.

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- a. Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;
- b. Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- c. Rolul și implicarea personalului suport/back-stopping pentru realizarea activităților în cadrul Contractului;
- d. Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei;
- e. Modalitatea concretă în care echipa interacționează cu personalul administrativ.
- f. Planul de management/gestionare a calității în cadrul Contractului.

4) Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități.

Se vor include aici informații despre infrastructura de tip software, hardware, echipament, în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în derularea activităților incluse în Caietul de

NECLASIFICAT

Sarcini; aceasta infrastructura trebuie să fi fost evidențiată în cadrul Propunerii Tehnice la capitolul Abordare și metodologie ca date de intrare în realizarea activităților sau pentru obținerea asigurării că se va realiza nivelul de calitate descris pentru realizarea activităților și pentru obținerea rezultatelor. Datele de intrare (resursele) utilizate în derularea activităților și caracteristicile/descreriile acestora sunt pe deplin corelate (aliniată în totalitate) cu modalitatea efectivă de realizare a activităților, respectiv caracteristicile datelor de intrare sunt sincronizate și demonstrează obținerea rezultatelor la nivelul de calitate descris în Propunerea Tehnică.

5) Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert pe durata Contractului.

Distribuția efortului (zile de munca) pe categoriile de experți (cheie și non-cheie) și nivelurile de expertiză (senior și junior) este realizată cu luarea în considerare a valorii adăugate de fiecare categorie și nivel de expertiză în realizarea activităților prin raportare la modalitatea efectivă de realizare a activității și planul de lucru propus pentru toate activitățile din cadrul contractului.

9.2 PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul trebuie să se încadreze în bugetul alocat investiției imobiliare: **2.610.745,25 lei fără TVA (3.159.001,75 lei cu TVA)**, astfel va completa „Formularul nr. 7” și „Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7”.

2018-C/I-3000 Faza II+III+IV - art. bug. 71.01.01	Lei fara TVA
elaborare studiu de fezabilitate	Maxim 88,01% din valoarea estimată
elaborare studiu geotehnic verificat Af pentru reabilitarea pavilioanelor PC1, PC2, PC3 și R	Maxim 0,81 % din valoarea estimată
elaborare studiu topografic în coordonate STEREO 70	Maxim 0,29 % din valoarea estimată
elaborare documentație pentru obținere acord de principiu de securitate la incendiu AII MAPN conform M87/2021	Maxim 6,22 % din valoarea estimate
elaborarea rapoarte de audit energetic pavilioane PC1, PC2, PC3	Maxim 0,45 % din valoarea estimate
elaborare studiu Fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență (pentru toate pavilioanele)	Maxim 2,93 % din valoarea estimate
Taxe emitere avize și acorduri	Maxim 0,31 % din valoarea estimată
Elaborare expertiză tehnică reabilitare pavilioane PC1, PC2, PC3, R și împrejmuire	Maxim 0,98 % din valoarea estimată
TOTAL	100%

1. Propunerea financiara va fi susținută de:

- Formularul de ofertă financiară;
- Anexa la formularul de ofertă.

2. Ofertantul la cererea autorității contractante va fi în măsură să justifice toate valorile ofertate din cadrul propunerii financiare.

3. Oferta va include toate activitățile prevăzute în prezentul **Caiet de sarcini** și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de derulare a contractului.

4. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

5. Nu se acordă avans.

6. Criteriul de atribuire:

Valoarea achiziției finale este determinată prin aplicarea criteriului: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic conform algoritmului de calcul.

7. Preț neobișnuit de scăzut:

Se vor solicita clarificări în cazul operatorului economic al cărei oferte financiare reprezintă mai puțin de 85% din media aritmetică a ofertelor calculată fără a se avea în vedere propunerea financiară cea mai mică și propunerea financiară cea mai mare.

Riscuri

1. Riscul și consecințele aferente unor soluții tehnice greșite sau neadaptate, definite de Prestator și rezultate ca urmare a unor investigații/studii geotehnice, hidrologice, topografice, etc. incomplete, defectuoase sau de slabă calitate sau rezultate în urma unor activități de proiectare defectuoase.
2. Riscul ca soluția tehnică să nu fie aprobată în CTE MAPN chiar dacă aceasta respectă criteriile minime impuse de legislația și normele tehnice în vigoare, atâta timp cât soluțiile tehnice propuse presupun servicii și lucrări care în accepțiunea Autorității contractante o dezavantajează. În cadrul CTE MAPN în momentul susținerii spre avizare a proiectului, Prestatorului i se vor comunica observațiile și comentariile asupra soluțiilor tehnice care sunt în dezavantajul Autorității contractante. Având în vedere faptul că obiectivul de investiții se afla în faza de proiectare Studiu de Fezabilitate, Prestatorul va întocmi o documentație în conformitate cu prevederile HG 907/2016 pe care o va propune spre avizare și punere în acord cu Autoritatea Contractantă ale cărei interese sunt reprezentate prin CTE MAPN. În momentul susținerii documentației tehnice în vederea obținerii avizului CTE MAPN, Prestatorul va demonstra și asigura Autoritatea Contractantă de îndeplinirea prevederilor și cerințelor HG 907/2016, la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și asumarea acestora în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Obținerea avizului CTE MAPN nu exonerează Prestatorul de asumarea în continuare a îndeplinirii prevederilor și cerințelor HG 907/2016, la nivelul documentației tehnice propuse spre avizare precum și însușirea acestora în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Riscul ca pe parcursul derulării serviciilor solicitate să apară modificări legislative precum și modificări ale reglementărilor tehnice aplicabile în desfășurarea activităților de Proiectare, de investigare, de elaborare a studiilor și analizelor, etc. necesare întocmirii Studiului de Fezabilitate. Prestatorul va completa/ajusta/reface studiile și lucrările desfășurate până la momentul apariției acestor modificări, și totodată va reproiecta ținând cont de normele/ reglementările tehnice/legislația și standardele în vigoare.
4. În situația în care condițiile geotehnice, hidrologice, de mediu, etc., diferite, apar ca urmare a faptului ca Prestatorul nu a executat în mod corespunzător obiectul prezentului contract, și/sau scenariul/ opțiunea tehnico-economică recomandată sau soluțiile tehnice definite de Prestator se dovedesc a fi neviabile, Prestatorul își va asuma consecințele aferente cu privire la costurile suplimentare rezultate ale Proiectului.
5. Riscul ca studiile de teren să nu fie acceptate de Autoritatea Contractantă. Studiile de teren incomplete în conformitate cu prevederile legislative, reglementările tehnice în vigoare și prezentul caiet de sarcini nu vor fi acceptate de Autoritatea Contractantă ca mijloc de argumentare a soluțiilor tehnice propuse;
6. Riscul de întârziere în prestarea serviciilor, în baza observațiilor sau cerințelor speciale formulate de către autoritățile competente de mediu;
7. Riscul de întârziere în prestarea serviciilor ca urmare a faptului că pentru soluțiile finale trebuie obținute avize și/sau realizate revizuirii de soluții tehnice și/sau completări de studii de teren.



NECLASIFICAT

8. Riscul de întârzieri în obținerea avizelor din partea Autorităților Romane, cu impact asupra termenului de finalizare și livrare a studiului de fezabilitate sau a altor servicii și lucrări solicitate conform caietului de sarcini.

9. Riscul să apară întârzieri și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor, permiselor și a autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri. Imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a Acordului de Mediu sau a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului.

10. Riscul nerespectării termenelor stabilite de autoritățile pentru protecția mediului privind depunerea documentației pentru informarea publicului.

11. Riscul identificării incomplete/necorespunzătoare a rețelelor de utilități, care poate conduce la întârzieri și costuri suplimentare în realizarea proiectului.

12. Riscul neavizării de către Autoritatea Contractantă a livrabilelor datorita conținutului necorespunzător al acestora și care poate conduce la întârzieri în desfășurarea activităților specifice de elaborare a Studiului de Fezabilitate. În aceasta situație vina va fi considerată a Prestatorului și nu va putea fi impusa Autorității Contractante.

13. Riscul privind întârzierea în mobilizare a personalului Prestatorului.

14. Riscul neîncadrării de către Prestator în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor, asumat prin Contractul de Servicii ce rezultă din această procedură;

