

Proiect de contract de prestare servicii

Anexa nr. A-7643

data 04 DEC. 2025

1. PREAMBUL

În temeiul:

- a) **Ordonanța de Urgență nr. 114/2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare;
- b) **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- c) **Ordonanța de urgență nr. 98/2017** privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
- d) **Procedură operațională pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din ordonanța de urgență nr. 114 din 2011** privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cod: P.O. - 02248 - 04.10 - 012, înregistrată cu nr. A2844 din 03.08.2016;
- e) **Hotărârea Guvernului nr. 781 din 25 iulie 2002** privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- f) **Legea nr.182/2002** privind protecția informațiilor clasificate;
- g) **Hotărârea nr. 925/1995** – pentru aprobarea **Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;**
- h) **M(S)172/2021** – Norme privind protecția informațiilor clasificate în Ministerul Apărării Naționale;
- i) **HG 585/2002** - pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România,
- j) **Legea nr. 50/1991** - Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- k) **Legea nr. 10/1995** - Republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- l) **Legea Nr. 500/2002**, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- m) **Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1061 din 29.12.2016;
- n) **Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. DDI-14/01.10.2024** pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o) **Ordinul M.94 din 2017**, pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 710 din 01.09.2017).

s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 02248 București, cu sediul în strada Drumul Taberei nr. 7H, sector 6, București, telefon 021.318.53.67, 021.318.22.32, 021.318.22.40, 021.318.22.43, 021.314.46.10 interior 682/668/669, fax 021.319.81.57, cod fiscal 12859080, cont

trezorerie RO02TREZ23A600200710101X – articol bugetar 71.01.01 deschis la Trezoreria Statului sector 6, legal reprezentată de col. ing. Constantin Coșofreț.

și

Societatea _____ **S.R.L.** din _____, Str. _____, nr. __, bloc _____, sc. __, Etaj __, apt. __, sector __, telefon/fax 0 _____, număr de înmatriculare: J / / , cod fiscal: RO _____, cont RO_TREZ _____, deschis la Trezoreria Statului sector __, reprezentat legal prin _____, posesor al C.I. seria __ nr. _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

„**Abatere profesională**” – orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a Prestatorului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

„**Abatere profesională gravă**” – orice abatere comisă de Prestator care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip "cartel" care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

„**Act Adițional**” – document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile prezentului Contractului de Servicii;

„**Anexa la Propunerea Financiară**” – documentul în care este defalcată valoarea contractului de servicii;

„**Autoritatea Contractantă/Beneficiar al contractului**” – Ministerul Apărării Naționale prin Unitatea Militară 02248 București, denumită autoritate contractantă,

„**Caiet de Sarcini**” – documentul reprezentând **Anexa I** a Contractului de Servicii, întocmit de către Autoritatea Contractantă, care conține specificații tehnice și include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta;

„**Caz fortuit**” – conform Articol 1351 alin. (3) Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

„**CE**” – Comunitatea Europeană;

„**Comisia**” – Comisia Europeană

„**Conflict de interes**” – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de OUG nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, a și de OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

„**Contract de achiziție publică**” – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect prestarea de servicii;

„**Contract de Servicii sau Contract**” – contractul semnat și încheiat de către Părți care are ca obiect realizarea serviciilor detaliate în Caietul de Sarcini, respectiv prestarea de activități și servicii pentru obiectivul de investiție imobiliară „**Lucrări de intervenție la corpurile de clădire în cazarma**”

3000 București – faza II+III+IV” cod proiect 2018- C/I- 3000 faza II+III+IV

VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE
CONSTRUCȚII MILITARE

„**Convocator de recepție**” – notificare din partea autorității contractante prin care aceasta invită prestatorul la ședința de recepție, după ce se asigură că documentația tehnico-economică respectă cerințele documentației de atribuire și ale contractului;

„**Data intrării în vigoare**” – înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform articolului 5.2 din Contractul de Servicii;

„**Data semnării Contractului**” – data semnării de către ambele părți a Contractului de Servicii;

„**Denunțarea unilaterală a contractului de către Autoritatea Contractantă**” – reprezintă dreptul recunoscut Autorității Contractante privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Autorității Contractante;

„**Despăgubire Generală**” – suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele de drept comun din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

„**Dobânda penalizatoare**” – înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor bănești;

„**Documentația de atribuire**” – documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile. Aceasta cuprinde modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate;

„**Durata de prestare a contractului**” – intervalul de timp în care Prestatorul este obligat prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, începând cu Data de începere a contractului;

„**Durata de valabilitate a contractului**” – reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract este valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

„**Forța majoră**” conform Articol 1351 alin. (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

„**Garanția de Bună Execuție**” – garanția constituită de Prestator în scopul asigurării Autorității Contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului de Servicii;

„**Legea aplicabilă**” – Legea Română;

„**Lună**” luna calendaristică;

„**Managerul de Proiect**” – persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

„**Moneda națională**” – moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

„**Ofertă**” – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin Documentația de atribuire;

„**Operator economic**” – orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

„**Ordinul de începere al Contractului**” – notificarea emisă de către Autoritatea Contractantă prin care înștiințează Prestatorul data la care acesta poate începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

„**Penalitate Contractuală**” – despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii, în caz de neîndeplinire a unei părți a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, față de Termenele Limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

„**Prestator/Proiectant**” – operatorul economic care a devenit parte în Contractul de Servicii pentru a desfășura Servicii;

„**Prețul Contractului**” – suma cu caracter maximal așa cum aceasta este stabilită în articolul 4 al Contractului de Servicii;

„**Proiectul**” – documentația în legătură cu care sunt prestate Serviciile în baza Contractului de Servicii;

„**Propunerea tehnică**” – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, stabilite de Autoritatea Contractantă;

„**Propunerea financiară**” – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Autoritatea Contractantă;

„**Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante**” – Managerul de Proiect sau altă persoană fizică, desemnată de către Autoritatea Contractantă ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Autoritatea Contractantă;

„**Rezilierea contractului**” – se înțelege desființarea pe viitor a Contractului de Servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

„**Servicii**” – înseamnă orice activități, servicii care trebuie să fie realizate de către Prestator în vederea *elaborării Studiului de Fezabilitate pentru proiectul de investiție imobiliară „Lucrări de intervenție la corpurile de clădire în cazarma 3000 București – faza II+III+IV” cod proiect 2018-C/I- 3000 faza II+III+IV* în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016, cu respectarea legislației și reglementarilor tehnice curente în vigoare și vor include, dar nu se vor limita la acestea: activități, investigații, servicii de proiectare, analize, evaluări, studii, etc.;

„**Specificații tehnice**” – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității Contractante;

„**Standard**” – o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă;

„**Standard național**” – un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

„**Subcontractant**” – înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

„**Studiu de Fezabilitate**” – documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității și oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

„**Tert susținător**” – persoana care, în baza Angajamentului ferm de susținere încheiat în conformitate cu prevederile art. 161 alin. (3) din OUG nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 48, art. 49 și art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din OUG nr.114/2011, cu modificările și completările ulterioare, pune la dispoziția Prestatorului resursele financiare și/sau tehnice și profesionale invocate în acest Angajament ferm de susținere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de susținere și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Tertul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Prestatorul cărui a fost acordată susținere. În cazul în care Prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Prestatorul și terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin Angajamentul ferm de susținere;

„Zi/Zile” – zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

„Zi/Zile lucrătoare” – zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea prezentului Contract sunt toate zilele, altele decât sambata și duminca, zile de sarbatoare legala și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucreaza.

„Zi/Zile nelucrătoare” – sâmbata și duminca, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

2.2 Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Societatea _____ se obligă să presteze, iar **Unitatea Militară 02248 București** să recepționeze următoarele servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție imobiliară „**Lucrări de intervenție la corpurile de clădire în cazarma 3000 București – faza II+III+IV**” cod proiect 2018-C/I- 3000 faza II+III+IV:

- A. elaborarea documentației tehnico-economice, faza Studiu de Fezabilitate;
- B. elaborarea documentațiilor anexe la cererile de avize/acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, susținerea acestora în comisiile de specialitate ale emitenților și obținerea, pe cheltuiala prestatorului, a avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- C. elaborare studiu topografic în sistem STEREO 70;
- D. elaborare expertiză tehnică pentru pavilioanele PC1, PC2, PC3, R și împrejmuire;
- E. elaborare studiu geotehnic verificat Af pentru reabilitarea pavilioanelor PC1, PC2, PC3 și R;
- F. elaborare rapoarte de audit energetic pentru pavilioanele PC1, PC2, PC3;
- G. elaborare documentatie obtinere acord de principiu de securitate la incendiu AII MAPN conform M87/2021;
- H. Studiu privind fezabilitatea din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător a utilizării sistemelor alternative de înaltă eficiență.

3.2. Toate documentațiile prevăzute la punctul 3.1. se vor preda în același timp și pe un mediu electronic de stocare în format electronic editabil (.doc, .xls, .ppt, .dwg, etc.) precum și în format electronic neditabil (pdf.). De asemenea se vor preda inclusiv fișierele din care s-au generat planuri în format .dwg (exemplu: .rvt, .dbl, .pln, .pla, etc.)

3.3. Șeful de proiect din partea operatorului economic va fi _____.

3.4. În cazul în care pe parcursul derulării contractului de prestare servicii se va constata necesitatea elaborării unor documentații tehnico-economice pentru eventuale alte servicii ce nu au putut fi previzionate la data încheierii contractului de prestare servicii de proiectare (dar care nu au la origine greșeli sau omisiuni ale prestatorului), acestea vor fi considerate servicii suplimentare. (exemplu: studii de specialitate care condiționează obținerea avizelor).

3.5. Documentațiile solicitate de emitenții de avize/acorduri privind utilitățile urbane și infrastructură solicitate prin certificatul de urbanism, nu sunt servicii suplimentare la prezentul contract.

3.6. În situația în care emitenții avizelor prevăzute în certificatul de urbanism solicită obținerea unor alte avize, acorduri ce nu au fost prevăzute, Prestatorul poate solicita în scris Autorității contractante modificarea contractului printr-un Act Adițional care să includă serviciile ce nu au fost oferite, cu respectarea OUG 114/2011.

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către autoritatea contractantă, este de __. __, __ lei, din care __. __, __ lei T.V.A, defalcat pe surse de finanțare, astfel:

- articol bugetar 71.01.01 – „Active nefinanciare - Active fixe - Construcții”: __. __, __ lei, din care __. __, __ lei T.V.A.-studiu de fezabilitate;
- articol bugetar 71.01.01 – „Active nefinanciare - Active fixe - Construcții”: __. __, __ lei, din care __. __, __ lei T.V.A.- expertize tehnice;

4.2. Valoarea înscrisă la **punctul 4.1.** cuprinde prețul aferent tuturor serviciilor menționate la **punctul 3.1.**

4.3. Valoarea înscrisă **punctul 4.1.** cuprinde inclusiv taxe administrative, costul avizelor/acordurilor privind utilitățile urbane și infrastructura solicitate prin certificatul de urbanism și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției.

4.4. Prețul este ferm și nu suportă actualizare pe durata derulării prezentului contract de prestare servicii de proiectare.

4.5. Decontarea serviciilor efectuate se va face cu **ordin de plată**, pe baza următoarelor documente:

- a) **proces-verbal de recepție a documentației tehnico-economice complete, în conformitate cu Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructuri nr. DDI-14/01.10.2024 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- b) **proces-verbal privind recepția cantitativă și calitativă a serviciilor, în conformitate cu prevederile Legii 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare. Acesta se întocmește în maxim 5 zile de la recepția prevăzută la art. 4.5. lit. a)**
- c) **factura electronică transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, conform Legii nr.139/2022 art.II pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021, care cuprinde codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, conform O.U.G. nr.138/2024, emisă de prestator după primirea procesului-verbal privind recepția cantitativă și calitativă a documentației tehnico-economice complete.**
- d) **avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și a celor necesare ca urmare a soluțiilor tehnice adoptate în studiul de fezabilitate.**

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 **Durata de prestare a Contractului de Servicii este de 240 zile de la Data de Începere a contractului.**

5.2 **Data intrării în vigoare a Contractului de Servicii va fi în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție, în condițiile prevăzute la articolul 19 din prezentul Contract de Servicii.**

5.3 **Data de Începere a Contractului de Servicii** va fi notificată de către Autoritatea Contractantă după data intrării în vigoare a Contractului (conform articolului 5.2) prin Ordinul de începere al serviciilor de proiectare. Autoritatea Contractantă este exonerată de orice costuri suplimentare ce ar putea fi invocate de Prestator în perioada de timp cuprinsă între Data intrării în vigoare a contractului și data de începere a contractului. De la data de începere a contractului de servicii, Prestatorul va fi mobilizat, atât din punct de vedere al personalului, cât și din punct de vedere al echipamentelor/ utilajelor necesare desfășurării activității.

5.4 **Durata de valabilitate a contractului:** reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea conventională sau legală a oricăror efecte pe care le produce.

Contractul își produce efecte și după efectuarea recepției documentației tehnico-economice și plata acesteia, cu privire la obligațiile prevăzute la art. 9.4; art. 12.1 lit h) și art. 15.4.

5.5 În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la articolul 19, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul de Servicii printr-o notificare prealabilă prin care să aducă la cunoștință Prestatorului acest fapt, și, totodată, Autoritatea Contractantă va executa garanția de participare.

6. STRUCTURA CONTRACTULUI DE SERVICII

6.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite în prezentul Contract de Servicii care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la Contractul de Servicii și următoarele anexe:

- Anexa I: Caietul de Sarcini și anexele acestuia, inclusiv (*dacă este cazul*), clarificarile/modificarile și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor (*dacă este cazul*);
- Anexa II: Oferta, respectiv Propunerea tehnică și Propunerea financiară, inclusiv clarificarile/modificarile din perioada de evaluare;
- Anexa III: Instrumentul de garantare emis în condițiile legii, pentru constituirea garanției de bună execuție;
- Anexa IV: Angajamentul Ferm de susținere din partea unui terț (*dacă este cazul*);
- Anexa V: Contractele încheiate de Prestator cu subcontractanții cu nominalizați în ofertă (*dacă este cazul*);
- Anexa VI: Acordul de asociere autentificat (*dacă este cazul*);
- Anexa VII: Formulare și alte documente relevante (inclusiv Clarificări/Completări și/sau Modificări).

6.2 Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

6.3 În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la prezentul contract, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată mai sus.

6.4 În cazul în care, pe parcursul executării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

7. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

7.1. Accesul persoanelor la informațiile din contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public.

7.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

7.3. Punerea la dispoziție a oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor asumate.

8. OBLIGAȚIILE GENERALE ALE PRESTATORULUI

8.1 Prestatorul va presta Serviciile prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în Caietul de Sarcini și prin prezentul Contract.

8.2 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

8.3 Prestatorul va despăgubi Autoritatea Contractantă în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia.

8.4 Prestatorul va realiza Serviciile în baza Contractului de Servicii cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor potrivit prevederilor Contractului de Servicii.

8.5 Prestatorul se va conforma solicitărilor reprezentantului legal al Autorității Contractante/ Managerului de Proiect al Autorității Contractante, în termenele comunicate de către acesta. Când Prestatorul apreciază că solicitările sunt emise cu depășirea competenței reprezentantului legal al Autorității Contractante/ Managerului de Proiect al Autorității Contractante, ori nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Managerul de Proiect al Autorității Contractante, sub sancțiunea decăderii, într-un termen de 10 zile de la data primirii solicitării. Solicitarea nu va fi suspendată prin această notificare.

8.6 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante ori al Managerului de Proiect. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului de Servicii, decizia finală va aparține Autorității Contractante.

8.7 Dacă Prestatorul este o Asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute individual și solidar responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de Asocieră să acționeze în numele sau în cadrul Contractului de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual Asocieră.

8.8 În cazul în care Prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, iar una sau mai multe persoane se află în imposibilitatea derulării contractului, asociatul/ asociații rămas/ rămași vor îndeplini în mod solidar obligațiile rămase de executat.

8.9 Orice modificare a componenței Asocierii fără acordul prealabil scris al Autorității Contractante va fi considerată o încălcare a Contractului de Servicii. În această situație, Părțile inițiale ale Asocierii vor fi ținute solidar și individual responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii prestate până la acea dată.

9. OBLIGAȚIILE SPECIFICE ALE PRESTATORULUI

9.1 Prestatorul are obligația de a realiza toate cerințele incluse în Caietul de Sarcini, în condițiile și la termenele stabilite în acesta și prin prezentul Contract de Servicii.

9.2 Prestatorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele acestuia, cu respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții - Republicate, cu modificări și completări ulterioare, Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări și completări ulterioare, HG 907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile legislației incidente în materie, în vigoare.

9.3 Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratetea datelor, studiilor și soluțiilor propuse în cadrul Studiului de Fezabilitate, conform prevederilor Caietului de Sarcini. Prestatorul va răspunde pentru prestația sa și va justifica corespunzător soluțiile alese potrivit prevederilor legislației incidente în materie și a condițiilor contractuale, oricând pe durata de viața a Proiectului.

9.4 Prestatorul va oferi asistență Autorității Contractante pentru orice problemă identificată pe parcursul următoarei faze de proiectare, ori de câte ori este solicitat, conform legislației în vigoare și condițiilor contractuale.

10. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ. MĂSURI PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR

10.1 Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Prestatorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Prestatorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Prestatorul are obligația de a asigura personalului propriu, precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

10.2 Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele de muncă utilizate sau de către lucrătorii săi și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și cu orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

10.3 Personalul Prestatorului este obligat, pe toata perioada de derulare a contractului, să respecte pe tot teritoriul Beneficiarului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

10.4 Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Prestator.

10.5 În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

10.6 Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Prestatorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractului, produs din cauza lucrătorilor Prestatorului, va fi înregistrat de Prestator, conform legislației în vigoare.

11. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

11.1. Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze serviciile prestate, dacă acestea îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare și de prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea convocatorului de recepție.

11.2. Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului de prestare servicii de proiectare către prestator în maxim **30 de zile** de la primirea facturii de către acesta, conform **punctul 4.5.**

11.3. Autoritatea contractantă se obligă să:

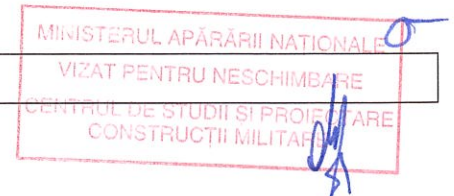
a) să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații de care dispune, cu condiția ca acestea să fie necesare implementării contractului și să fie neclasificate conform prevederilor Legii nr. 182/2002;

b) să obțină pentru prestator permisiunea de acces în amplasamentul proiectului de investiție imobiliară pentru culegerea datelor tehnice necesare executării obligațiilor contractuale;

c) să intervină prompt, la sesizarea prestatorului, pentru rezolvarea problemelor de competența sa legate de situațiile neprevăzute ce pot apărea în derularea contractului.

12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

12.1. Prestatorul are următoarele obligații:



a) să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică; totodată, este răspunzător pentru soluțiile tehnice descrise și propuse în studiul de fezabilitate (așa cum este reglementat prin **Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. DDI-14/01.10.2024 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**) și după finalizarea prezentului contract;

b) să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract; prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

c) să informeze autoritatea contractantă asupra tuturor împrejurărilor neconforme cu situația avută în vedere la contractare și să participe la soluționarea problemelor ivite pe parcursul derulării contractului;

d) să solicite, între termenele prevăzute la art. 20.3. a) și art. 20.3. b), toate informațiile necesare pentru: definitivarea conceptului de proiectare prevăzut la art. 20.3.b), elaborarea studiilor de specialitate și documentațiilor pentru obținerea **avizelor privind asigurarea necesarului de utilități**;

e) să susțină documentațiile tehnico-economice elaborate, în ședințele comisiilor de specialitate ale emitenților de avize/acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției.

f) să completeze/modifice/actualizeze documentațiile tehnico-economice elaborate, conform precizărilor formulate de comisiile de specialitate ale emitenților avizelor/acordurilor privind utilitățile urbane și infrastructură, solicitate prin certificatul de urbanism sau a celor care pot condiționa soluțiile tehnice pentru realizarea investiției;

g) să se asigure că documentațiile tehnico-economice elaborate sunt însușite de către verificatori tehnici atestați, experți tehnici de specialitate prin evidențierea semnăturii olografe (nefiind permis a se folosi o șampilă gravată cu semnătură);

h) să răspundă solicitărilor autorității contractante, prin emiterea unui punct de vedere (în scris sau prin participare la eventuale ședințe) cu privire la propunerile de modificare a soluțiilor tehnice la faza Proiect Tehnic, în cazurile în care elaboratorul documentație Proiect Tehnic invocă incompatibilitatea soluțiilor propuse la faza Studiu de Fezabilitate, din punct de vedere tehnic;

i) să răspundă la solicitările de clarificare ale agenților economici la faza procedurilor de achiziție a documentației tehnico-economice pentru execuția lucrărilor, în termen de cel mult 48 ore de la primirea solicitării din partea autorității contractante.

j) să nu prevadă utilizarea tehnologiilor experimentale în documentația tehnico-economică întocmită, ci doar a celor autorizate și reglementate prin sistemul calității în construcții (Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.).

k) să comunice, înainte cu minim 3 zile lucrătoare, datele de identificare ale persoanelor care doresc să viziteze amplasamentul obiectivului de investiție (inclusiv autovehiculele, utilaje, dispozitive

electronice, cu serie și număr). Amplasamentul proiectului de investiție imobiliară se poate vizita doar în intervalul luni-vineri, ora 08⁰⁰-16⁰⁰, exceptând sărbătorile legale.

l) să asigure prezenta personalului ce este implicat în îndeplinirea contractului, la solicitarea justificată a autorității contractante, fără a emite pretenții financiare sau de altă natură din partea autorității contractante.

m) să asigure securitatea și sănătatea angajaților/colaboratorilor săi care își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale, în toate aspectele legate de muncă;

n) să răspundă de comunicarea, cercetarea și înregistrarea unor accidente de muncă ale angajaților/colaboratorilor prestatorului, chiar dacă aceștia își desfășoară activitatea într-un perimetru al Ministerului Apărării Naționale.

o) să prevadă partea părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, dacă acestea sunt cunoscute la înainte/ la momentul depunerii ofertei.

p) să nu subcontracteze parte/părți din contract fără acordul scris al autorității contractante.

q) să asigure condițiile legale de gestionare și transport ale informațiilor clasificate, conform prevederilor H.G. 781/2002 (privind protecția informațiilor secrete de serviciu, publicată în Monitorul Oficial , partea I nr. 575 din 5 august 2002) și H.G. 1349/2002 (privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondentei clasificate, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 909 din 13.12.2002) pe toată perioada precizată la punctul 6;

r) să nu disemineze informații referitoare la obiectul contractului și anexele acestuia vreunei persoane fizice sau juridice, fără acordul scris al achizitorului sau în afara obligațiilor legale;

s) să predea achizitorului toate informațiile clasificate indiferent de suport (hârtie sau electronic) în următoarele situații: schimbarea statutului juridic, schimbarea domeniului de activitate, intrarea în procedura de insolvență, lichidare sau faliment, încetarea sau suspendarea activității;

t) să păstreze în funcțiune cel puțin un sistem informatic acreditat pentru lucrul cu informații clasificate de nivel secret de serviciu până la data îndeplinirii sarcinilor contractuale;

u) să predea achizitorului în termen de 7 zile de la realizarea recepției finale a lucrării toate informațiile clasificate pe care le deține, indiferent de suport (hârtie sau medii de stocare în format electronic ca hard-disk, memory-stick, CD, DVD etc.);

v) să țină evidența tuturor persoanelor care au acces la informațiile referitoare la prezentul contract și să o transmită în scris achizitorului anual (până la data de 30 noiembrie), pe toată perioada păstrării informațiilor clasificate;

w) să nu predea niciun document referitor la obiectul contractului Arhivelor Naționale ale României;

x) să permită accesul nerestricționat personalului Direcției Contrainformații și Securitate Militară din Ministerul Apărării Naționale în vederea verificării îndeplinirii cerințelor specifice securității informației;

y) să notifice în scris achizitorul asupra oricărei modificări referitoare la persoanele care au acces la informațiile clasificate aferente contractului și sistemele informatice acreditate pentru lucrul cu informații clasificate;

12.2. Suplimentar, în funcție de valoarea devizului general, prestatorul are următoarele obligații:

a) Elaborarea și depunerea documentației pentru obținerea avizului tehnic al ISC MApN, în conformitate cu prevederile Ordinul ministrului MDRAP nr. 4093/2024 privind aprobarea *Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care valoarea devizului general,

depășește valoarea prevăzută la art. 42 alin. (1) din legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- b) Elaborarea, depunerea și susținerea documentației pentru obținerea avizului Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe. Conținutul cadru al documentației este prevăzut în H.G. 150/2010 *pentru Înființarea, organizarea și funcționarea consiliului interministerial de avizare lucrări publice de interes național și locuințe*, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care valoarea devizului general, depășește valoarea prevăzută la art. 42 alin. (1) din legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare

13. Încălcarea Contractului de Servicii și sancțiuni pentru încălcare; Managementul riscurilor

13.1 Atunci când are loc o încălcare a Contractului de Servicii de către Prestator sau de către Autoritatea Contractantă, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Autoritatea Contractantă sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii și/sau
- c) executarea garanției de bună execuție a contractului.

13.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale;
- b) Penalități contractuale;
- c) Dobânda legală penalizatoare.

13.3 În orice situație în care Autoritatea Contractantă este îndreptățită la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere (daune interese moratorii), poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

13.4 Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator a Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, Autoritatea Contractantă va avea dreptul la despăgubiri.

13.5. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora autorității contractante daune-interese compensatorii cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

13.6. În situația în care executarea parțială a unei obligații contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligației contractuale stabilite prin contract ce nu au putut fi recepționate.

13.7. Daunele-interese pe care autoritatea contractantă este în drept să le pretindă de la prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor-interese depășește cuantumul garanției de bună-execuție, prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 14 zile de la notificarea autorității contractante.

Managementul riscurilor

13.8. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate, de erorile, lipsa de profesionalism sau de diligență în îndeplinirea obligațiilor contractuale, superficialitatea tratării studiilor și lucrărilor, de nerespectarea obligațiilor conform Contractului de servicii, Caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

13.9 Prestatorul își va asuma riscurile ce decurg din participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului de servicii și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora, cu excepția cazurilor în care culpa se datorează unor terte părți sau unor motive neimputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui să fie dovedită de către Prestator.

13.10 Prețul Contractului include riscurile generale, iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

13.11 (1) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea/minimizarea/controlul efectelor riscurilor generale și a consecințelor aferente acestora precum și pentru evitarea/ minimizarea/controlul efectelor și consecințelor aferente acestora.

(2) Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare atât pentru evitarea concretizării riscurilor, cât și pentru evitarea consecințelor acestora.

14. PENALITĂȚI PENTRU ÎNTÂRZIERIA ÎN EXECUTAREA CONTRACTULUI

14.1 Dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termenul de prestare stabilit în Contract la art. 5.1 sau prestează serviciile necorespunzător, serviciile neputând fi recepționate, Autoritatea Contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din Contract, să pretindă penalități pentru fiecare zi, care va trece de la momentul Termenului specificat în Contractul de Servicii până la momentul îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate, cuantumul penalităților este prevăzut la articolului 14.2 alin. (2) și reprezintă daune interese moratorii.

14.2 (1) Dacă Prestatorul nu respectă unul sau mai multe termene intermediare prevăzute la art. 20.3 din prezentul Contract, Autoritatea Contractantă va fi îndreptățită, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul expirării termenului prevăzut, până în momentul efectiv al îndeplinirii obligațiilor.

(2) Valoarea penalităților de întârziere este de **0,1%/zi** de intarziere din Prețul contractului până la îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor. Valoarea penalităților pentru fiecare zi de întârziere de 0,1% pe zi din valoarea contractului are titlu de clauză penală, indiferent de obligațiile neexecutate.

14.3 Contravaloarea penalităților va fi de maxim **30% din Prețul Contractului**.

14.4 Dacă valoarea penalităților de întârziere atinge pragul de 20% din Prețul Contractului, Autoritatea Contractantă, după notificarea prealabilă a Prestatorului, este îndreptățită:

a) să dispună rezilierea Contractului de Servicii, în baza unui raport justificativ, sau

b) să finalizeze serviciile cu același Prestator, în acest caz valoarea totală a penalităților putând depăși 20%, calculându-se în continuare penalități, dar în niciun caz valoarea acestora nu poate depăși 30% din prețul Contractului, dacă valoarea penalităților ajunge la pragul de 30% din contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia contractul și de a recepționa de la prestator doar acele documentații ce pot fi în mod obiectiv cuantificabile potrivit ofertei. (exemplu: Studii geotehnice, studii topografice, studii hidrogeologice etc)

14.5 În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile după expirarea termenului specificat la punctul 11.2., atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de **0,1%** pe zi întârziere din plata neefectuată.

15. DESPĂGUBIRI GENERALE

15.1 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa Autoritatea Contractantă, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

15.2 Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra Autoritatea Contractantă, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului de Servicii de către Prestator, în condițiile în care:

a) Prestatorul este notificat de către Autoritatea Contractantă despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Autoritatea Contractantă a luat cunostință despre acestea;

b) Plafonul maxim al răspunderii Prestatorului va fi limitat la o sumă egală cu Prețul Contractului, dar acest plafon maxim nu se va aplica pentru pierderi ori pagube cauzate terților de către Prestator ori ca urmare a abaterilor săvârșite de Prestator.

15.3 Pentru elaborarea de proiecte incomplete, care prezintă soluții neconforme sau care conțin neconcordanțe între diferitele secțiuni ale acestora, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al

construcțiilor corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile, Prestatorul/proiectantul are obligația de a completa/reface documentația tehnică, după caz, pe cheltuială proprie, în termen de 15 zile.

15.4 În cazul în care datele conținute în Studiul de Fezabilitate nu sunt corecte/reale comparativ cu situația din teren constatată de antreprenori, eventualele cheltuieli suplimentare necesare modificării soluțiilor tehnice din cadrul Studiului de Fezabilitate generate de lipsa de rigurozitate a Studiului de Fezabilitate sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, după caz, persoane fizice sau juridice, în solidar cu Prestatorul, la sesizarea justificată a Autorității Contractante.

16. ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI DE SERVICII DIN INIȚIATIVA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

16.1 (1) Prezentul Contract va înceta dacă:

- a) obiectul Contractului a fost realizat;
- b) prin acordul scris al Părților;
- c) a intervenit forța majoră și/sau cazul fortuit, conform prevederilor articolului 27;
- d) Prestatorul finalizează serviciile mai devreme de termenul specificat la Articolul 5.1 din Contractul de Servicii și acestea sunt recepționate;
- e) alte situații prevăzute în Contract.

16.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

16.3 (1) Autoritatea Contractantă poate printr-o notificare scrisă comunicată Prestatorului cu 7 zile înainte, dacă în contract nu s-a prevăzut altfel, să declare contractul reziliat de plin drept, fără să mai fie necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești/arbitrale, în următoarele situații, dar nelimitându-se la acestea, Prestatorul nefiind îndreptățit să pretindă nicio sumă reprezentând daune sau alte prejudicii, ca urmare a rezilierii Contractului, dacă:

- a) Prestatorul nu prestează serviciile în conformitate cu prevederile Contractului și refuză să se prezinte la sediul Autorității contractante pentru a rezilia contractul;
- b) Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp specificată în notificarea emisă de către reprezentantul Autorității Contractante, care îi solicită remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din prezentul Contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a obligațiilor contractuale ale Prestatorului;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire notificările/ordinele emise de către reprezentantul Autorității Contractante;
- d) Prestatorul și-a încălecat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul contractului de achiziție publică;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, lichidare, dizolvare, administrare/supraveghere judiciară sau se află sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat/încetat activitatea sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național.
- f) Prestatorul a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea Contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- g) Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Autorității Contractante;
- h) Prestatorul se află într-o situație de conflict de interese cu Autoritatea Contractantă, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- i) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un Act Adițional la prezentul Contract;
- k) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

l) Prestatorul eșuează în a furniza/mentine/prelungi/reîntregi/completa garanțiile sau asigurările solicitate sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

m) în cazul în care, printr-un act normativ sau administrativ, se modifică interesul public al proiectului pentru care se prestează serviciile care fac obiectul contractului;

n) Prestatorul a încălcat obligațiile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării prezentului contract de achiziție publică;

o) Prestatorul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

o1) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o2) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o3) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o4) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35¹ și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o5) spălarea banilor, prevăzută de art. 49 din Legea nr. **129/2019** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o6) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

o7) fraudă, în sensul Articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

p) nu este în măsură să furnizeze personalul de specialitate;

q) Cuantumul despagubirilor și penalităților contractuale datorat de către Prestator Autorității contractante conform prezentului Contract depășește 20% (30% dacă se aplică art.14.5 lit.b)) din Prețul Contractului.

(2) Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile articolului 16.2 alin. (1) lit o) se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

16.3 Dreptul Autorității Contractante de a rezilia contractul în conformitate cu prevederile articolului 16.2.alin. (1) lit. f) sunt aplicabile și în situația în care Prestatorul sau una dintre persoanele prevăzute la articolul 16.2 alin. (2) sunt supuse unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la articolul 16.2 alin. (1) lit. o).

16.4 În sensul dispozițiilor articolului 16.2 (1) lit d) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, prestarea unor servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

16.5 Prin excepție de la dispozițiile articolului 16.2 (1) lit e), Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de nu rezilia contractul cu Prestatorul împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență, atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Prestator, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică. Aceasta presupune că Prestatorul se află, fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

16.6 Punerea în intarziere a Prestatorului intervine de plin drept și rezulta din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevazute în cadrul prezentului contract.

16.7 Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se vor completa de drept cu prevederile Legii 287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul Civil.

16.8 Dacă Autoritatea Contractantă reziliază Contractul, va fi îndreptățită să recupereze de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățită în baza Contractului, orice daună sau prejudiciu suferit.

16.9 Fără a prejudicia niciun alt drept al său potrivit Contractului, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să execute întreaga valoare a garanției de bună execuție.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CATRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PRIN DENUNȚARE UNILATERALĂ

17.1 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevazute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

17.2 Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

17.3 În cazul prevazut la articolul 17.1 și articolul 17.2, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a putea solicita daune interese.

17.4 Orice modificare a contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevazute din OUG nr.114/2011 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile OUG nr.114/2011, cu modificările și completările ulterioare. În situația nerespectării dispozițiilor articolului 17.5 din prezentul contract, Autoritatea Contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul.

17.5 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Autorității Contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Autoritatea contractanta are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia și în una dintre următoarele situații:

a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 150, 155, 156 din OUG nr.114/2011;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. REZILIEREA CONTRACTULUI DIN INIȚIATIVA PRESTATORULUI

18.1 În urma unui preaviz de 15 zile acordat Autorității Contractante, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului în următoarele condiții:

a) dacă Autoritatea Contractantă suspendă derularea contractului pentru mai mult de 6 luni pentru motive nespecificate în Contract sau independente de culpa Prestatorului;

b) dacă Autoritatea Contractantă suspendă derularea contractului mai mult de 12 luni pentru motivele specificate la Articolul 21 "Suspendarea Contractului de Servicii" și articolul 27 "Forța majoră și cazul fortuit".

18.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Autorității Contractante sau al Prestatorului dobândit în temeiul Contractului.

18.3 În eventualitatea unei asemenea rezilieri, Prestatorul poate solicita în contradictoriu cu Autoritatea Contractantă despăgubiri pentru pierderile sau prejudiciul suferit și probat ca urmare a neexecutării în întregime a prezentului Contract, cu excepția cazului în care suspendarea care a stat la baza rezilierii se datorează lipsei alocării financiare sau unei situații imprevizibile care nu a putut fi prevăzută la încheierea contractului. Această despăgubire nu va putea avea un quantum care să conducă la depășirea plăților efectuate în baza Contractului. Solicitarea trebuie să fie făcută în conformitate cu dispozițiile legale române.

19. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

19.1 Prestatorul se obligă să constituie și să mențină pe toată durata convenită, o garanție de bună execuție în cuantum de _____, reprezentând **10% din Pretul Contractului fara TVA**. **Perioada de valabilitate** a garanției de bună execuție se constituie începând cu data semnării contractului și **trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a contractului, la care se adaugă 60 de zile**. Garanția de bună execuție a contractului asigură Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului, respectiv până la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin Contract. În cazul în care prejudiciul produs Autorității Contractante/ Beneficiarului este mai mare decât quantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să despăgubească Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul integral și întocmai.

19.2 Garanția de bună execuție se constituie în lei, conform art.154 din Legea 98/2016 coroborat cu art. 39 și art. 40 din H.G. 395/2026, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării Contractului (pe cheltuiala sa și fără a solicita Autorității Contractante/ Beneficiarului contractului costurile aferente) și se emite în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în favoarea exclusiv a Autorității Contractante/ Beneficiarului contractului, care **va fi prezentată de Prestator în original** și care va deveni document al Contractului. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar, contractantul are obligația de a deschide un cont în favoarea autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia și transmiterea dovezii deschiderii acestuia, inclusiv a extrasului de cont din care să rezulte valoarea garanției de bună execuție constituită. Garanția de bună execuție se va elibera operatorului economic conform legislației în vigoare, exclusiv cu acordul Autorității contractante.

19.3 Garanția de bună execuție, constituită conform prevederilor articolului 19.1 și articolului 19.2, este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege.

19.4 Garanția de bună execuție se va constitui în favoarea Unității Militare 02248 București și se va prezenta acesteia, **în original, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului de Servicii**.

19.5 În situația în care garanția de bună execuție este emisă de către o societate de asigurări, aceasta:

a) nu trebuie să fie condiționată de emiterea unei polițe de asigurare care să fie opozabilă Autorității Contractante/ Beneficiarului Contractului prin alte documente, respectiv Condiții Generale de Asigurare, Condiții Speciale de Asigurare, Clauza de garantare, etc.;

b) va trebui prezentată Autorității Contractante/ Beneficiarului însoțită de o adresă din partea Societății de Asigurări prin care aceasta confirmă faptul că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare indiferent de prevederile unei polițe de asigurare și că angajamentul societății de asigurare față de Autoritatea Contractantă/ Beneficiar va fi exclusiv în baza garanției de bună execuție emisă. Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului în situația de a nu accepta garanția de bună execuție emisă de către o societate de asigurări și, totodată, Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului poate rezilia contractul și executa garanția de participare.

19.6 Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Autorității Contractante/ Beneficiarului și care va fi apreciat de către aceasta, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător, din culpa sa, obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentul instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate.

19.7 Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului se obligă să elibereze Garanția de participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție în forma și cuantumul agreed de Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului.

19.8 Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului are obligația de a elibera/restitui cuantumul garanției de bună execuție aferentă Studiului Fezabilitate în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice sau de la data finalizării tuturor obligațiilor aferente acestuia, prevăzute în Contractul de servicii, dacă Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

19.9 (1) În situația în care este necesară prelungirea valabilității garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresă a Autorității Contractante/ Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de maximum 3 zile de la data notificării Autorității Contractante/ Beneficiarului contractului în acest sens, dar nu mai târziu de termenul de expirare al acesteia.

(2) În cazul în care Prestatorul nu prelungește valabilitatea garanției de bună execuție, Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului este îndreptățită să rezilieze Contractul fără îndeplinirea niciunei formalități, nefiind necesară nici o notificare, înștiințare sau altă măsură în vederea înștiințării rezilierii prezentului Contract pentru motivul menționat anterior, nefiind necesară, de asemenea, nici o încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

19.10 În cazul în care, pe parcursul executării contractului de servicii se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa valoarea Garanției de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de servicii, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării Autorității Contractante/ Beneficiarului contractului în acest sens.

19.11 În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi valoarea Garanției de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat din Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării Autorității Contractante/ Beneficiarului contractului în acest sens.

19.12 În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la articolele 19.9, 19.10 și/sau 19.11 în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului este îndreptățit(ă) să aplice penalități în valoare de **0,1%/zi de întârziere din cuantumul garanției de bună execuție**, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenului prevăzut la articolul 19.9, articolul 19.10 sau articolul 19.11 și până la data prelungirii/completării/reîntregirii acesteia și/sau să rezilieze contractul de servicii în conformitate cu condițiile articolului 16.2 și/sau să execute integral Garanția de bună execuție.

19.13 În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Prestatorul își modifică denumirea, acesta are obligația de a prezenta, în maxim 10 zile de la semnarea Actului Adițional în care este consemnată modificarea denumirii Prestatorului, amendamentele aferente tuturor garanțiilor din Contractul de servicii.

În situația în care Prestatorul nu amendează Garanția de bună execuție în interiorul termenului menționat anterior, Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul este îndreptățită să aplice penalități în valoare de **0,1 %/zi de întârziere din cuantumul garanției de bună execuție**, pentru fiecare zi de întârziere după expirarea termenelor prevăzute anterior și până la data modificării Garanției de bună execuție și/sau să rezilieze contractul și/sau să execute integral Garanția de bună execuție.

20. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

20.1. Autoritatea contractantă are dreptul să verifice modul de prestare a serviciilor pentru a se stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, din caietul de sarcini, din specificațiile tehnice și din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Tehnic al Specialiștilor și de a fi informat permanent cu privire la stadiul îndeplinirii obligațiilor contractuale prevăzute la **punctul 3.1.**

20.2. Documentațiile tehnico-economice și studiile de specialitate care fac obiectul contractului se predau autorității contractante la sediul acesteia, conform termenului angajat, redactate în limba română, cu diacritice, în **1 exemplar** format electronic editabil (*.dwg, *.doc, *.xls), pe medii de stocare care vor deveni proprietatea autorității contractante și tipărite în **4 exemplare** (numerotate filă cu filă, cu opis și îndosariate sau, după caz, în mape). De asemenea, se vor preda electronic pe CD inclusiv fișierele din care s-au generat planuri în format .dwg (exemplu: .rvt, .db1, .pln, .pla, etc.). Primele pagini din fiecare dosar/mapă/volum vor fi destinate cuprinsului și fișei responsabilităților, completată și semnată. Numerotarea paginilor va fi continuă iar în cazul tipăririi față/verso, paginile albe vor fi evidențiate.

20.3. Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va prezenta autorității contractante:

a) **după culegerea datelor din teren**, în ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor organizată de către autoritatea contractantă la sediul Unității Militare 02248 București, **la maximum 10 zile de la primirea ordinului de începere**, dovada vizitării amplasamentului și datele consemnate în formularul de vizită în amplasament, precum și informațiile necesare a se modifica/completa/clarifica în cadrul Temei de proiectare.

Totodată ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor, organizată conform punctului 20.3 lit a) este data limită până la care operatorul economic trebuie să solicite din partea autorității contractante toate informațiile necesare a se modifica/completa/clarifica în cadrul temei de proiectare. Dacă operatorul economic nu își îndeplinește această obligație de diligență, o eventuală solicitare de prelungire a termenului contractual nu va fi acceptată.

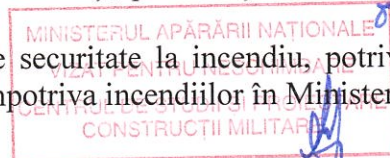
b) **după stabilirea soluțiilor tehnice pe care urmează să le implementeze în cadrul studiului de fezabilitate, la maximum 90 zile de la primirea ordinului de începere a serviciilor**, în ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor organizată de către autoritatea contractantă la sediul **Unității Militare 02248 București**, conceptul de proiectare pe specialitatea arhitectură (plan de situație, planuri complete de arhitectura cu descrierea funcțiunilor, soluțiile tehnice de principiu pentru instalații interioare, propunerea de asigurare a utilităților) și **lista obiectelor** investiției în vederea vizării acestuia de către directorul de program, precum și câte 1 (un) exemplar în original al studiilor de specialitate (exceptând scenariul de securitate la incendiu), semnat și ștampilat, de persoanele în drept, totodată;

La ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor prevăzută la 20.3 lit. b) prestatorul are obligația de a asigura prezența completă a personalului ce este implicat în îndeplinirea contractului, fără a emite pretenții financiare sau de altă natură din partea autorității contractante.

c) La maximum **120 zile** de la primirea ordinului de începere a serviciilor, va fi organizată o nouă ședință a Consiliului Tehnic al Specialiștilor, la sediul Unității Militare 02248 București, în care prestatorul este obligat să prezinte soluțiile tehnice pentru instalații;

d) **în termen de maximum 10 zile de la ședința Consiliului Tehnic al Specialiștilor de la punctul c)**, dovada depunerii la emitenți a documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice, împreună cu transmiterea dovezii efectuării plăților către emitenți, precum și **studiile de specialitate în 3 exemplare originale**;

e) Documentația tehnică pentru obținerea acordului de principiu de securitate la incendiu, potrivit Ordinului nr. M.87/2021 pentru aprobarea Normelor de apărare împotriva incendiilor în Ministerul



Apărării Naționale, în două exemplare semnate și stampilate de proiectanți, cu **45 de zile** înainte de termenul de prestare a serviciilor;

- f) **Studiul de fezabilitate după elaborare, cu minimum 30 zile înainte de termenul de prestare a serviciilor, în 1 (un) exemplar** în format electronic editabil (*.dwg, *.doc, *.xls.).
- g) **Documentația tehnico-economică, faza studiu de fezabilitate, completă** (elaborată conform prevederilor **H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice**, având atașate toate avizele finale și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism sau și a celor care pot condiționa soluțiile tehnice din studiul de fezabilitate), spre recepționare, cu încadrare în termenul convenit de prestare a serviciilor; Studiul de fezabilitate va fi predat autorității contractante în 4 exemplare format hârtie (conținând piesele scrise și piesele desenate) și **în 4 exemplare în format electronic editabil** (*.dwg, *.doc, *.xls.), inclusiv fișierele din care s-au generat unele planuri în format .dwg (exemplu: .rvt, .db1, .pln, .pla, etc.). Studiul de fezabilitate va fi însoțit de:
- 1 (un) exemplar din Nota de prezentare (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul M.94/2017) și de prezentarea în format .pptx sau similar pentru susținerea documentației întocmite în vederea avizării și aprobării în ședința Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Apărării Naționale;
 - 1 (un) exemplar din Nota de prezentare (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 5 din Hotărârea Nr. 150 din 23 februarie 2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe) pentru susținerea documentației întocmite în vederea avizării și aprobării în ședința Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, în situația în care valoarea devizului general, depășește valoarea prevăzută la art. 42 alin. (1) din legea 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- h) În caz de constatare a unor omisiuni și/sau inadvertențe în documentația tehnico-economică prezentată, autoritatea contractantă va face obiecțiunile convenite – în limitele documentației de atribuire – în maximum 15 zile, prestatorul având obligația de a remedia deficiențele constatate în 15 zile, sau până la împlinirea termenului pentru predarea obiectului contractului.
- i) La data stabilită pentru recepționarea documentației tehnico-economice, prestatorul, prin șeful de proiect și personalul nominalizat prin "Formularul nr. 3 – Lista specialiștilor cheie", va susține documentația întocmită (prin intermediul unei prezentări format .pptx sau similar) la sediul autorității contractante.
- j) **După recepționarea documentației tehnico-economice complete**, prestatorul (prin intermediul unei prezentări în format .pptx sau similar) va susține documentația întocmită în vederea avizării și aprobării în ședința **Consiliului Tehnico-Economic al Ministerului Apărării Naționale precum și în ședința Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe**. Achizitorul va comunica data la care are loc ședința Consiliului Tehnico-Economic cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acesteia, prestatorul având obligația de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Studiul de fezabilitate va fi însoțit de **1 (un) exemplar din Nota de prezentare** (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 4 a Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului tehnico-economic al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul M.94/2017).
- k) **După recepționarea documentației tehnico-economice complete**, prestatorul (prin intermediul unei prezentări format.pptx sau similar) va susține documentația întocmită în vederea avizării și aprobării în ședința **Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe**. Achizitorul va comunica data la care are loc ședința Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea acesteia, prestatorul având obligația de a notifica, în scris, achizitorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Studiul de fezabilitate va fi însoțit de **1 (un) exemplar din Nota de prezentare** (elaborată conform conținutului-cadru prevăzut în Anexa 5 din

Hotărârea Nr. 150 din 23 februarie 2010 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe).

- d) **După recepționarea documentației tehnico-economice complete**, prestatorul va depune în original la sediul autorității contractante toate avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism și cele care pot condiționa soluțiile tehnice din studiul de fezabilitate, care nu au fost depuse în termenul contractual și nu au la origini lipsa de diligență a prestatorului.. Dacă avizele și acordurile obținute implică unele modificări ale documentației tehnico-economice, faza studiu de fezabilitate, prestatorul are obligația actualizării acesteia în maxim 15 zile.

21. SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

21.1 În cazul în care procedura de acordare sau executare a Contractului de Servicii este viciată de erori substantiale, nereguli sau de fraudă, Autoritatea Contractantă va suspenda executarea Contractului de Servicii.

21.2 În cazul în care asemenea erori substantiale, neregularitati sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Autoritatea Contractantă poate suplimentar suspendării sa refuze efectuarea platilor proportional cu gravitatea viciilor, neregularității sau fraudei.

21.3 Autoritatea Contractantă are dreptul de a suspenda executarea Contractului de servicii cu acordul Prestatorului fără ca acesta să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/ daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a suspendării. În cazul în care Autoritatea Contractantă suspendă executarea Contractului, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

21.4 Autoritatea Contractantă are dreptul de a modifica perioada de suspendare a contractului în functie de circumstante. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii excede 12 luni, Autoritatea Contractantă are dreptul, în mod unilateral, de a denunța Contractul fără ca Prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care deriva/rezulta ca urmare a denunțării.

21.5 Pentru perioada suspendării Contractului, Autoritatea Contractantă nu are obligația de a efectua nicio plată către Prestator.

22. STANDARDE

22.1. Documentația tehnico-economică, faza studiu de fezabilitate, va fi elaborată în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și cu **Dispoziția șefului Direcției domeniului și infrastructurii nr. A 10823/30.07.2019 pentru aplicarea în Ministerul Apărării Naționale a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**, cuprinzând toate avizele și acordurile privind utilitățile urbane și infrastructură solicitate prin certificatul de urbanism și cele necesare ca urmare a soluțiilor tehnice, constructive și tehnologice adoptate în studiul de fezabilitate.

22.2. Serviciile prestate în baza prezentului contractului vor respecta prevederile tuturor normativelor, reglementărilor tehnice și ordinelor departamentale de specialitate în vigoare.

23. MODIFICAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

23.1 (1) Modificări la contract se pot aduce prin Acte Adiționale, în condițiile stipulate în prezentul articol.

(2) Contractul de achiziție publică poate fi modificat numai prin semnarea unui Act Adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b) de mai jos, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

- a) Prestatorul și-a schimbat forma de organizare și/sau denumirea societății;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou Prestator, în situația în care drepturile și obligațiile Prestatorului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de OUG nr.114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni (*dacă nu reprezintă modificări substanțiale*), modificările nesubstanțiale (*în sensul OUG nr.114/2011*, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractanților, înlocuirea personalului, se pot realiza, după caz, prin Act Adițional.

(4) Modificările contractului:

a) generate de schimbări/modificări legislative/ normative/ norme/ ordine/ instrucțiuni/etc.;

b) generate de solicitări ale Autorităților/ Entităților/ Instituțiilor ce eliberează avize/ acorduri/ autorizații;

c) privind prelungirea termenelor de predare a livrabilelor (documentelor/documentației) (*termene intermediare*) precizate în Caietul de Sarcini, în condițiile în care se prelungește durata de prestare a Contractului de Servicii;

d) generate de înlocuirea/introducerea subcontractanților; se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.114/2011, cu modificările și completările ulterioare, cât și cu prevederile contractuale și nu vor afecta caracterul general al contractului, prin semnarea unui Act Adițional.

(5) Durata de prestare a Contractului de Servicii va putea fi extinsă atunci când apar situații independente de voința Părților.

(6) Orice modificare a adresei, contului în care se efectuează plățile, sau a titularului de cont și a contului în care se va face plata, va fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax/e-mail, cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data confirmării primirii lor de către Părți.

(7) Actele Adiționale încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Prestatorul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire.

Dacă solicitarea de modificare provine de la Prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

23.2 În completarea articolului 23.1 (4) și prin excepție de la prevederile articolului 5.1, pentru evitarea blocajelor, obținerea documentației necesare și finalizarea contractului, durata de prestare a Contractului de Servicii poate fi prelungită din unul sau mai multe din motivele de mai jos, prin Act Adițional, fără suplimentarea valorii contractului și fără a afecta dreptul Autorității Contractante de a aplica penalități de întârziere sau de a solicita despăgubiri:

a) materializarea riscurilor de apariție a întârzierilor și/sau alte dificultăți în obținerea de către Prestator a tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare, având în vedere implicarea mai multor autorități și instituții în emiterea acestora, care pot impune diverse condiții și/sau constrângeri,

b) neobținerea de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/ acorduri (*imposibilitatea de obținere de către Prestator la timp sau chiar deloc a unuia sau mai multor avize/acorduri poate genera riscuri care pot conduce la imposibilitatea de obținere a altor autorizații necesare, fapt ce ar determina blocarea realizării proiectului*),

c) materializarea riscurilor de apariție a unor întârzieri în urma verificării documentației de către Autoritatea Contractantă.

23.3 În cazul în care se aduc modificări Contractului de servicii, acestea trebuie să respecte prevederile OUG nr.114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

23.4 Modificarea Pretului contractului se va realiza prin Act Adițional.

23.5 Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

24. SUBCONTRACTAREA

24.1 Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractant/ subcontractanți care vor cuprinde denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/ părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/ părțile respective, cesiunea de creanță, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. În cazul în care subcontractanții optează/ nu optează pentru plata directă, acest aspect trebuie menționat obligatoriu în cadrul contractului de subcontractare.

24.2 Înlocuirea/ introducerea subcontractanților de către Prestator pe toata durata contractului poate interveni în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de servicii în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea Contractantă/ Beneficiarul contractului.

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de servicii.

24.3 În situațiile prevăzute la Articolul 24.2, Prestatorul va prezenta contractele încheiate între Prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin elementele menționate la Articolul 24.1.

24.4 În situațiile prevăzute la Articolul 24.2, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și a Propunerii tehnice depuse de către Prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

24.5 Contractele menționate la Articolul 24.3 și declarațiile menționate la Articolul 24.4 vor fi prezentate cu cel puțin 5 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

24.6 (1) În situațiile prevăzute la Articolul 24.2, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 150, 155 și 156 din OUG nr.114/2011, cu modificările și completările ulterioare și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

(2) În scopul efectuării verificării prevăzute la alin. (1), Prestatorul va transmite Autorității Contractante o declarație pe proprie răspundere a subcontractantului propus de Prestator în conformitate cu prevederile OUG nr.114/2011, cu modificările și completările ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag respingerea/ excluderea acestuia de către Autoritatea Contractantă.

(3) În sensul Articolului 24.6 alin. (1), Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 150, 155 și 156 OUG nr.114/2011 cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu subcontractanții propuși.

(4) Autoritatea Contractanta nu va accepta subcontractantul propus de către Prestator în situația în care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta sau a luat cunoștință în orice alt mod că acesta se află întruna din situațiile de excludere prevăzute la art. 150, 155 și 156 din OUG nr.114/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul în care este identificată o situație de respingere a subcontractantului propus de Prestator, Autoritatea Contractantă va solicita Prestatorului să înlocuiască subcontractantul propus în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

(6) Prestatorul va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a subcontractantului propus și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit subcontractantul propus.

(7) În cazul în care este necesar ca subcontractantul propus de către Prestator să dețină o autorizație specială sau să fie membru al unei anumite organizații pentru a putea presta serviciile în cauză în statul de origine, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să demonstreze că subcontractantul deține o astfel de autorizație sau că este membru al unei astfel de organizații, iar

VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
CENTRUL DE STUDII SI PROIECTARE
CONSTRUCȚII MILITARE

Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Autorității Contractante documente relevante în acest sens.

(8) Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita Prestatorului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

(9) În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate potrivit alin. (7) și alin. (8), nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, Autoritatea Contractantă va respinge subcontractantul propus.

24.7 Înlocuirea/introducerea subcontractanților de către Prestator, în perioada de implementare a contractului, se realizează numai după obținerea acordului scris al Autorității Contractante.

24.8 (1) În situația prevăzută la Articolul 24.2 lit. a), valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(2) În situația prevăzută la Articolul 24.2 lit. a), obiectul noului contract de subcontractare nu trebuie să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior.

(3) Obiectul și valoarea noului contract de subcontractare nu vor conține serviciile prestate de către subcontractantul inițial și nici valoarea aferentă acestora.

24.9 În situația prevăzută la Articolul 24.2 lit. b), Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică.

24.10 Situația prevăzută la Articolul 24.2 lit. b) nu reprezintă o modificare substanțială în sensul OUG nr.114/2011 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică Prețul Contractului încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

24.11 În situația prevăzută la Articolul 24.2 lit. c), în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una dintre părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile Articolul 24.2 lit. a).

24.12 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a subcontractării oricărei părți a prezentului contract de achiziție publică sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea activităților stabilite nu va exonera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale asumate prin Contractul de Servicii.

24.13 Orice modificare a contractului prin înlocuirea/introducerea subcontractanților pe durata executării contractului de achiziție publică se va realiza cu respectarea prevederilor prezentului contract, iar acesta va reprezenta acordul de voință al Autorității Contractante.

24.14 În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Prestatorului și acesta va răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru calitatea prestației subcontractantului, Prestatorul având însă drept de regres împotriva subcontractantului.

24.15 În cazul în care un subcontractant nu își execută obligațiile asumate prin contractul de subcontractare față de Prestator, Autoritatea Contractantă sau Managerul de Proiect poate/pot solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un subcontractant având calificările și experiența solicitate de Autoritatea Contractantă, fie să preia el însuși executarea contractului.

24.16 Introducerea unui nou subcontractant, orice schimbare a subcontractantului, sau orice încredințare a activităților stabilite în cadrul prezentului contract de către subcontractant către terțe părți, fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității Contractante, va fi considerată o încălcare a contractului, situație care îndreptățește Autoritatea Contractantă la aplicarea unei penalități Prestatorului, în cuantum de 20% din suma oferită de Prestator pentru activitățile subcontractate, pentru fiecare caz în parte.

24.17 În situația în care este necesară înlocuirea unui subcontractant, Prestatorul are obligația de a nu încheia un nou contract de subcontractare cu niciunul/oricare dintre ofertanții declarați necâștigători în cadrul procedurii de atribuire a prezentului contract de achiziție publică.

24.18 Nerespectarea obligațiilor cu privire la declararea/înlocuirea subcontractanților de către Prestator potrivit prevederilor prezentului articol din contractul de achiziție publică va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

25. TERȚUL SUSȚINĂTOR

25.1 (1) În cazul în care Prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului susținător _____, Prestatorul are obligația de a notifica Autoritatea Contractantă în scris, în termen de 5 zile de la data la care constată acest fapt.

(2) În cazul în care Prestatorul nu notifică Autoritatea Contractantă cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a stabili dacă Prestatorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării Contractului pentru partea de Contract pentru care a primit susținere din partea terțului.

(3) Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Terțul Susținător cu privire la faptul că Prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se află în imposibilitatea derulării Contractului și va solicita Terțului Susținător _____ ca pentru partea de contract pentru care a acordat susținere să pună la dispoziția Prestatorului acele resurse menționate în Angajamentul ferm de susținere și/sau anexele acestuia.

(4) Totodată, în situația în care, și ulterior aplicării prevederilor alin. (3), Prestatorul se află în imposibilitatea derulării contractului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a chema Terțul Susținător _____ să ducă la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului pentru care a acordat susținere, iar Terțul Susținător _____ se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă pentru acea parte a contractului pentru care Prestatorul a primit susținere din partea Terțului Susținător. În acest sens, Autoritatea Contractantă, Terțul Susținător _____ și/sau Prestatorul, pot încheia un Act Adițional la prezentul contract sau o înțelegere scrisă în formă autentică prin care aceștia convin, fără a fi limitative, următoarele:

- Terțul Susținător _____ va duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și

- prevederile contractului încheiat între Prestator și Autoritatea Contractantă vor deveni aplicabile Terțului Susținător.

(5) În situația aplicării prevederilor alin. (4), Terțul Susținător _____ are obligația de a se mobiliza în termen de 5 de zile de la data semnării Actului Adițional la contractul de servicii sau al înțelegerii scrise în formă autentică și de a prelua și a duce la îndeplinire contractul sau acea parte a contractului ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere. Astfel, prevederile Articolului 10 "Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă. Măsuri privind apărarea împotriva incendiilor" și ale Articolului 19 "Garanția de Bună Execuție" devin aplicabile și Terțului Susținător.

(6) Prestatorul/terțul/terții susținător/susținători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

25.2 Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care Prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate Autorității Contractante ca urmare a

nerespectării obligațiilor prevăzute în Angajamentul ferm de susținere, aceasta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător conform prevederilor Articolului 25.4.

25.3 În cazul în care Prestatorul se află în imposibilitatea derulării Contractului și Autoritatea Contractantă solicită terțului susținător îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de către Prestator, iar terțul susținător nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care Autoritatea Contractantă o va avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin Angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către Prestator către Autoritatea Contractantă cu titlu de garanție.

25.4 În cazul în care terțul/terții susținător/susținători nu își îndeplinește/esc obligațiile prevăzute în Angajamentul ferm de susținere acordat Prestatorului, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita direct de la acesta/aceștia despăgubiri reprezentând contravaloarea obligațiilor asumate.

25.5 Toate obligațiile prevăzute la Articolul 8 "*Obligații Generale ale Prestatorului*" ca fiind în sarcina Prestatorului se vor aplica terțului susținător în situația în care acesta se va substitui Prestatorului, în baza Angajamentului ferm de susținere.

26. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

26.1 Toate documentele realizate în timpul derulării prezentului contract, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante după predarea. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Autorității Contractante. Prestatorul nu va utiliza documente și date ale Proiectului/ Contractului în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

26.2 Prestatorul/ subcontractanții acestuia nu vor publica articole referitoare la Servicii, nu vor face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu vor divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă, fără acordul scris prealabil al acesteia.

26.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

26.4 Nerespectarea obligațiilor menționate în alineatele precedente, de către Prestator/ subcontractanții acestuia, dă dreptul Autorității Contractante la daune interese în cuantum de _____ lei, **10% din valoarea contractului fără TVA**, pentru fiecare caz în parte.

26.5 Prevederile articolului 16.1 nu înlătură răspunderea Prestatorului conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și conform HG nr. 907/2016.

26.6 Prezentului contract de prestări servicii îi sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 190* din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Prin semnarea acestuia, prestatorul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

27. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

27.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

27.2 Termenul „forță majoră” utilizat în Contract va însemna calamități naturale, greve spontane, războaie, cutremure, furtuni, inundații, și orice alte evenimente similare imprevizibile, externe, absolut invincibile și inevitabile.

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
VIZAT PENTRU NESCHIMBARE
CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE
CONSTRUCȚII MILITARE

27.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

27.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

27.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte Părți încetarea cauzei acesteia, în maximum 10 zile de la încetare.

27.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din Părți să poată pretinde celeilalte daune - interese.

27.7 Dacă, potrivit legii, debitorul este exonerat de răspundere contractuală pentru caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat și în caz de forță majoră.

28. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

28.1 Autoritatea Contractantă și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricarui litigiu care a aparut între acestia în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului.

28.2 Dacă, după 10 zile de la începerea acestor tratative, dar nu mai târziu de 15 zile de la momentul apariției evenimentului care a generat litigiul, Autoritatea Contractantă și Prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă litigiul aparut între aceștia în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea Contractului, oricare dintre părți poate solicita ca litigiul să fie soluționat de către instanța civilă de drept comun în circumscripția căreia se află sediul Autorității Contractante.

28.3 Pe perioada soluționării litigiului, Prestatorul este obligat să își îndeplinească obligațiile contractuale, astfel cum au fost stabilite prin prezentul Contract de servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să perceapă penalități conform art. 14.2 din contract pentru fiecare zi de întârziere, pentru neexecutarea obligațiilor contractuale, până la momentul în care acesta și le îndeplinește.

29. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

29.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

30. NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

30.1 Notificările și orice altă eventuală corespondență în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract vor fi considerate valabile îndeplinite și vor produce efecte numai dacă vor fi transmise de o parte contractantă celeilalte părți, în scris, prin scrisoare recomandată la adresele menționate în contract, prin fax/e-mail cu confirmare de primire și vor fi considerate efectuate la data primirii lor. Notificarea se consideră efectuată și dacă a fost remisă personal, sub semnătură autorizată de primire.

30.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

30.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

30.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a personalului Prestatorului sau a reprezentantului autorizat al Autorității Contractante conform Contractului de Servicii, va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel.

30.5 Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

30.6 Orice modificare a adresei precizate în preambulul prezentului contract devine opozabilă celeilalte părți numai dacă a fost notificată în condițiile stabilite în prezentul articol.

30.7 Orice modificare a contului și a băncii în care se efectuează plățile trebuie notificată de Prestator Autorității Contractante.

VIZAT PENTRU NECSCHIMBARE
CENTRUL DE STUDII ȘI PROIECTARE
CONSTRUCȚII MILITARE

30.4. Responsabilul din partea autorității contractante, pentru îndeplinirea prezentului contract este – lt. ing. FORMINTE Nicoleta – telefon 021.318.53.67, 021.318.22.32, 021.318.22.40, 021.318.22.43, 021.314.46.10 interior 682, email: um02248@mapn.ro.

31. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

31.1. Contractul va fi interpretat conform legii Române în vigoare la data semnării contractului.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, __. __. 2025, prezentul contract în două exemplare, din care 1 (unu) exemplar pentru autoritatea contractantă și 1 (unu) exemplar pentru prestator.

**Autoritate contractantă,
ȘEFUL UNITĂȚII MILITARE**

Col.
ing. Constantin COȘOFREȚ



Prestator,

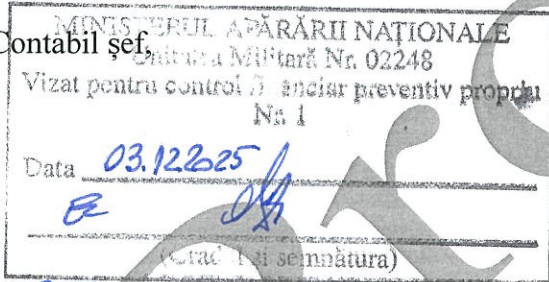
Societatea _____

Consilier juridic



*Aviz
autorabil / 03.12.
nr. 603/2025*

Contabil șef,



Responsabil contract,

Lt.ing.

Nicoleta FORMINTE

Exp. însc. Capitan Rodu R

Avizat,

Biroul achiziții publice,

p. Șef Birou achiziții publice,

Slt.

Emil TUDOSOIU

Întocmit

Pcc Cătălina PETRACHE