

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Cod de identificare fiscala: 4221187; Adresa: Strada: Bulevardul Carol I, nr. 4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030163; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: adrian.hiru@madr.ro; Nr de telefon: 0213072482; Fax: +40 213079814; Persoana de contact: Adrian Hiru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.madr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de curățenie, inclusiv produse de curățenie aferente spațiilor MADR

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4221187/2026/4-9/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

90910000-9 Servicii de curatenie (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, in calitate de autoritate contractanta, intenționează să achiziționeze servicii de curățenie, inclusiv produse de curățenie aferente, necesare pentru întreținerea spațiilor destinate desfășurării activității situate în:

1. Bld. Carol I, nr. 4, București, sector 3;
2. Depozitul de arhivă din Str. Moroieni nr. 25C, București, sector 2;
3. Depozitul de arhivă din Str. Ion Ionescu de la Brad nr. 8, București, sector 1;
4. Corp administrativ situat în Jud. Ilfov, Loc. Ștefănești de Jos, Șos. Ștefănești nr. 3;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale lansează prezenta procedură de licitație deschisă privind încheierea unui contract de servicii de curatenie, inclusiv produse de curatenie aferente spațiilor MADR, având ca obiectiv general asigurarea desfășurării activității specifice instituției publice și personalului angajat al acestuia. Nivelul serviciilor ce se pot achiziționa: în conformitate cu

prevederile din caietul de sarcini. Prestarea serviciilor se va realiza conform caietului de sarcini. Autoritatea contractantă nu va face plăți în avans pentru serviciile ce urmează a fi prestate, în cadrul derulării contractului. Valoarea maximă estimată pentru prezenta achiziție publică este de 1.159.714,48 lei fără TVA, valoare care include și opțiunea de suplimentare a contractului cu 4 luni după data de 31.12.2026 și este formată din:

a) Valoarea estimată pentru perioada estimată de derulare a contractului de 8 luni, respectiv perioada 01.05.2026 – 31.12.2026 este de 773.142,99 lei fără TVA. Fată de valoarea estimată de 773.142,99 lei fără TVA se vor elabora și evalua ofertele din punct de vedere financiar.

b) Valoarea estimată pentru o perioadă estimată de prelungire a contractului de maxim 4 luni, începând cu 01.01.2027 până la 30.04.2027, conform prevederilor art. 165 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, este de 386.571,49 lei fără TVA.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SEAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, cu 10 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, semnate cu semnătură electronică extinsă, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro).

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Intervalul între : 773142,99 și 1159714,48 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 7000 RON (0,60%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

1. Bld. Carol I, nr. 4, București, sector 3;
2. Depozitul de arhivă din Str. Moroieni nr. 25C, București, sector 2;
3. Depozitul de arhivă din Str. Ion Ionescu de la Brad nr. 8, București, sector 1;
4. Corp administrativ situat în Jud. Ilfov, Loc. Ștefăneștii de Jos, Șos. Ștefănești nr. 3;

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Servicii de curățenie, inclusiv produse de curățenie aferente, necesare pentru întreținerea spațiilor destinate desfășurării activității MADR.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Produce de curățenie care dețin etichetă ecologică tip 1 a UE sau echivalent	Se va puncta numărul produselor de curățenie (din cele regăsite în tabelul din Caietul de sarcini) cu etichetă ecologică a UE „tip 1” (sau echivalent)	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se va acorda punctajul maxim pentru oferta care conține cel mai mare număr de produse ecologice dintre cele enumerate, pentru care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței, prezentând o listă cu produsele de curățare care vor fi utilizate pentru executarea contractului și să pună la dispoziție documente care să dovedească respectarea cerințelor. Produsele care au primit eticheta ecologică a UE vor fi considerate conforme cu cerințele. Se va prezenta în oferta tehnică eticheta produselor ecologice „tip 1” sau echivalentă. Produsele care au primit eticheta ecologică a UE pentru produse de curățenie pentru suprafețe dure vor fi considerate conforme cu cerințele.</p> <p>Pentru celelalte oferte punctajul P(t1) se calculează proporțional, astfel : $P(t1) = (\text{numărul de produse ecologice din oferta aflată sub evaluare} / \text{cel mai mare număr de produse ecologice oferite din cadrul ofertelor depuse}) \times 10$; P(t1)=punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare pentru factorul tehnic 1.</p>		
Ambalaj din material reciclat	Caracteristici ale Produselor cu privire la protecția mediului - ambalaje confecționate din material reciclabil sau în ambalaje primare (recipiente) confecționate, în proporție de cel puțin 25%, din materiale reciclate (plastic), pentru produsele de curățenie (tabelul din Caietul de sarcini)	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se va acorda punctajul maxim pentru oferta care conține cel mai mare număr de produse ecologice enumerate, care sunt comercializate în ambalaj confecționat din material reciclabil/ biodegradabil/ compostabil sau în ambalaje primare (recipiente) confecționate, în proporție de cel puțin 25% din materiale reciclate (plastic). Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător, în mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.</p> <p>Pentru celelalte oferte, punctajul P(t2) se calculează proporțional, astfel: $P(t2) = (\text{numărul de produse oferite în oferta aflată sub evaluare} / \text{cel mai mare număr de produse din cadrul ofertelor depuse}) \times 5$; P(t2)=punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare pentru factorul tehnic 2.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 8; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

În condițiile existenței fondurilor bugetare alocate cu această destinație, autoritatea contractantă își rezervă opțiunea de prelungire a contractului pe o perioadă de maxim 4 luni în anul 2027, după data de 31.12.2026, conform art 165 din HG nr.395/2016, valoarea estimată a contractului pentru perioada de 4 luni de prelungire este de 386.571,49 lei fără TVA.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Perioadă estimată de 8 luni începând cu 01.05.2026, până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire cu 4 luni în anul 2027 (01.01.2027-30.04.2027), conform prevederilor art 165 din HG nr.395/2016. În condițiile existenței fondurilor bugetare alocate cu această destinație, autoritatea contractantă își rezervă opțiunea de prelungire a contractului pe o perioadă de maxim 4 luni în anul 2027, iar valoarea estimată pentru această prelungire este calculată mai sus, și anume 386.571,49 lei fără TVA/ 4 luni.

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_15	Servicii de curătenie interioară	Servicii profesionale ecologice de curătenie interioară de rutină	Servicii

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :În conformitate cu dispozițiile art. 222 ind2 din Legea nr. 98/2016, pe perioada de derulare a contractului prețul unitar lunar al contractului va fi ajustat în funcție de modificarea salariului minim pe economie, doar pentru componenta de preț aferentă cheltuielilor de personal, în cazul în care noul plafon al salariului minim pe economie modificat prin Hotărâre de Guvern depășește salariul folosit de operatorul economic în fundamentarea ofertei. În acest sens, se va solicita ca ofertanții să prezinte odată cu oferta financiară o fundamentare reală a prețului oferat, în care vor fi evidențiate atât toate costurile aferente cheltuielilor de personal, cât și celelalte categorii de cheltuieli aferente prestării acestor servicii.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante sunt:

1. Florin-Ionuț BARBU – Ministru;
2. Mihail-Spătărelu PUȚINTEI – Secretar General;
3. Luminița ZONTEA - Director General;
4. Rela Nicoleta ȘTEFĂNESCU– Director;
5. Mihai ANGHIEL – Director;
6. Marina BASTUCESCU– Șef Serviciu;
7. Marius CHIRILĂ – Șef Serviciu;

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese

sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul Economic (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situațiile menționate la articolul 167 din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant individual/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile ce caracterizează situația lor.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC sau de instituțiile abilitate (în cazul ofertanților străini).

Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către operatorii economici (oferanți/ ofertanți asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție asumate prin completarea DUAE.

Documentele suport includ, dar nu se limitează la: prezentarea certificatului constatator emis de ONRC sau de instituții abilitate (în cazul ofertanților străini) care să ateste că ofertantul este abilitat să desfășoare activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator). Certificatul constatator va fi prezentat prin semnătura reprezentantului abilitat să depună documentele și prin ștampila operatorului economic sau emis în forma electronică, având încorporată, atașat sau asociată semnătura electronică extinsă. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie actuale și reale la momentul prezentării. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016 să solicite ofertanților care au depus DUAE, în orice moment al procedurii, prezentarea documentelor justificative. Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001, republicată, privind semnătura electronică. Documentele emise în altă limbă decât română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Documentele suport actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE în secțiunea/secțiunile solicitată(e),
- ii. demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant,

ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți.

Informații pentru persoanele juridice străine: În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Notă: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contracte pe care o realizează.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, calculați până la termenul limită pentru depunerea ofertelor* (cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați). Din listă trebuie să rezulte că operatorul economic a prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maximum 4 contracte, servicii similare celor ce fac obiectul prezentei achiziții în valoarea cumulată de minim 700.000 lei fără TVA.

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani este reprezentată de DUAE.

*În cazul în care AC este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită prezenta cerință de către toți operatorii economici care au prezentat dovada experienței similare în intervalul de timp nou rezultat.

Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți/ ofertanți asociați/subcontractanți/ terți susținători) cu informațiile privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, descrierea serviciilor prestate, perioada în care s-a executat contractul, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități publice sau clienți privați (la nivelul DUAE trebuie precizate și informații precum numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016 să solicite ofertanților care au depus DUAE, în orice moment al procedurii, prezentarea documentelor justificative.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.
- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost prestate servicii similare de complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea părților, serviciile prestate, perioada de desfășurare;
- pentru contractele care probează experiența similară, documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, care să ateste faptul că operatorul economic și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate.

Toate documentele solicitate de autoritatea contractantă vor fi depuse de ofertant prin mijloace electronice în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, conform Legii nr. 455/2001, republicată, privind semnătura electronică. Documentele emise în alta limba decât română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind asocierea.

În cazul în care oferta va fi depusă în asociere se vor prezenta următoarele documente: Lista cuprinzând asociații; Acord sau o scrisoare preliminară de asociere; Declarație prin care se obligă ca în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Autorității contractante, înainte de data semnării contractului.

Asociere: Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul în conformitate cu prevederile art. 196 alin. (1) din Legea 98/2016 să solicite ofertanților care au depus DUAE, în orice moment al procedurii, prezentarea documentelor justificative.

Informații privind subcontractanții.

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/părți din contract, se va prezenta acordul de subcontractare sau un document în acest sens.

Ca dovadă preliminară, se va completa DUAE (răspuns) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Se vor depune odată cu depunerea DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Informații privind terții susținători.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Ca dovadă preliminară, vor completa DUAE (răspuns) cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se vor depune odată cu depunerea DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. O dată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament și vor face parte integrantă din documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se solicită GP constituită conf art 154 din Legea 98/2016. GP va avea o perioada de valabil cel puțin egală cu perioada min de valabil a ofertei (90 zile), raportată la valoarea estimată a contractului cu valabilitate până la 31.12.2026, care să fie de minim: 7.000 lei.

GP reprezintă maxim 1% din valoarea estimată a contractului.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui, conform art 154 alin(4) din Legea 98/2016, prin virament bancar sau prin instrument de garantare emis în condițiile legii. Instrumentul de garantare trebuie să cuprindă obligatoriu prevederile art 36 alin (2) și (4) și art 37 alin(1) din HG 395/2016. În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op eco.

GP emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de traducerea autorizată în lb rom. Dovada constituirii GP se va transmite în SEAP în format electronic, cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat digital calificat, până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii prin virament bancar plata se face în contul AC: RO33TREZ7005005XXX000152 CIF 4221187 deschis la ATPMB.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE reprezintă 10% din prețul contractului, fără TVA, conf art 154 alin(3) din Legea 98/2016 și în formele menționate la art 154 alin(4) din Legea 98/2016.

GBE se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți, conf art 39 alin(3) din HG 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contr. AC are dreptul de a emite pretenții asupra GBE cu respectarea art 41 din HG nr395/2016. În situația executării GBE, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția prin raportare la cuantumul aferent restului de executat. GBE se eliberează/restituie în condițiile prev la art 154² alin (2) din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

Prezenta enumerare nu este limitativă.

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

Legislația în limba română poate fi consultată la: www.anap.gov.ro.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta tehnică reprezintă documentul de prezentare a tuturor activităților necesare îndeplinirii contractului. Ofertantul va elabora propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și a Formulelor Centralizatoare ale Propunerii Tehnice (formular centralizator al propunerii tehnice de la A la E pentru fiecare locație în parte), astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Oferta tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, cu evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice (se va completa și Formularul nr. 2). Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Oferta tehnică trebuie să conțină minim următoarele informații:

1. Se va completa Formularul nr. 2 (Formular de Propunere tehnică). Oferta tehnică reprezintă documentul de prezentare a tuturor activităților necesare îndeplinirii contractului, detaliat pe subactivități, tipuri de încăperi și spații exterioare, tipuri de echipamente, ustensile, utilaje și materiale consumabile utilizate, precum și calificarea, instruirea generală și sarcini specifice ale personalului utilizat.
2. Prezentarea generală a contextului și situației specifice sectorului de activitate al Autorității Contractante, descrierea modului de implementare a serviciilor, a regulilor principale privind serviciile prestate și cele de conduită ale personalului operativ implicat.
3. Ofertantul trebuie să prezinte activitățile de servicii de curățenie enumerate în ordinea importanței și frecvența cu care acestea sunt solicitate, în formularele prezentate în fișierul Formular Centralizator al Propunerii Tehnice (formulare de la A la E pentru fiecare locație în parte, anexate caietului de sarcini), cu identificarea și planificarea corectă a etapelor de execuție (frecvențe zilnice, etc) în funcție de tipurile de zone descrise în Caietul de Sarcini, luând în considerare ca bază activitățile minimale prevăzute de către Autoritatea Contractantă.
4. Se vor prezenta toate documentele solicitate prin caietul de sarcini.
5. Prezentarea listei cu produsele de curățenie, materialele consumabile și auxiliare propuse. În lista ce cuprinde produsele de curățenie operatorii economici vor menționa denumirea, marca și producătorul, iar acestea vor fi însoțite de orice alte documente solicitate prin caietul de sarcini.
6. Se va completa Formularul nr. 5 - Lista nominală a personalului propus pentru îndeplinirea contractului (agenți de curățenie și alpinist utilitar);
7. Ofertanții vor prezenta o Declarație pe propria răspundere pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței privind controlul medical și cazierul fără înscrieri pentru personalul alocat pentru îndeplinirea contractului.
8. Ofertanții vor depune Declarația pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (se va prezenta Formularul nr. 4). Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Justiției Sociale Adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății Adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspekția Muncii Adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/>, iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului Adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>. În cazul unei asocieri, declarațiile solicitate vor fi prezentate în numele asocierii de către liderul asocierii.
9. Ofertantul are obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul

confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

10. Oferta tehnică va fi însoțită de modelul de contract semnat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu elementele Caietului de sarcini. Se va completa Formularul de oferta, în conformitate cu Formularul nr. 3 (Formular de propunere financiară), Formularul nr. 3.1 (Anexă la oferta financiară - suprafețe/mp), Formularul nr. 3.2 (Anexă la oferta financiară - materiale), Formularul nr. 3.3 (Anexă la oferta financiară - Necesari lunar cheltuieli manoperă/salarii brute) și Formularul nr. 3.4 (Anexă la oferta financiară - deviz operațiuni curățenie pe lună), anexe la oferta financiară. Ofertantul va prezenta un deviz anexă prin care va dovedi modalitatea de calcul a prețului lunar ofertat. Prețul lunar ofertat va fi calculat ținând cont de toate cheltuielile/lună cu salarizarea personalului implicat în derularea contractului de servicii, cheltuielile cu materialele consumabile solicitate de autoritatea contractantă, cheltuielile indirecte, profitul.

Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA și va include toate costurile plătitibile.

În secțiunea propunerii financiare din SEAP, ofertanții vor cripta valoarea totală a serviciilor de curățenie solicitate și oferite în lei fără TVA pentru o perioadă estimată de derulare a contractului de 8 luni, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Valoarea care va fi comparată în scopul aplicării criteriului de atribuire și, implicit, al întocmirii clasamentului este valoarea totală corespunzătoare serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, pentru o perioadă estimată de derulare a contractului de 8 luni. Aceasta este valoarea în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele din punct de vedere financiar.

Propunerea financiară va fi criptată în format electronic în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

În eventualitatea în care, după aplicarea criteriului de atribuire, există 2 sau mai multe oferte cu punctaj total egal și nu se poate stabili clasamentul ofertelor, departajarea ofertelor se va realiza având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În cazul în care după aplicarea mecanismului descris anterior tot nu este posibilă departajarea ofertelor, AC va solicita noi propuneri financiare de la ofertanții a căror oferte au obținut același punctaj și oferta câștigătoare va fi stabilită cea care va avea cea mai scăzută propunere financiară. În cazul în care ofertele depuse se mențin egale, atunci se va lua în considerare punctajul obținut pentru componenta tehnică.

Notă 1:

Pe perioada de derulare a contractului, prețul unitar lunar al contractului poate fi ajustat în funcție de modificarea salariului minim pe economie doar pentru componenta de preț aferentă cheltuielilor de personal. În acest sens se solicită ca ofertanții să prezinte odată cu oferta financiară o fundamentare reală a pretului ofertat, în care vor fi evidențiate și detaliate atât toate costurile aferente cheltuielilor de personal, cât și celelalte categorii de cheltuieli, directe și indirecte, aferente prestării acestor servicii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic care depune ofertă în asociere/grup va depune câte un DUAE pentru fiecare membru al asocierii/grupului. Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire. Ofertantul aflat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va depune documentele solicitate.

Ofertantul/Ofertanții nerezidenți vor prezenta documentele însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ca regulă generală, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor specificate în Anunțul de participare.

- Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr.98/2016.

- Prezenta procedură de achiziție este licitație deschisă online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SEAP.

- Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic în SEAP numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Pe lângă acestea, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, operatorii economici vor mai posta în SEAP, semnate cu semnătură electronică și Împuternicirea (după caz) și Garanția de participare.

- Ofertele care nu sunt însoțite de DUAE vor fi respinse ca inacceptabile în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. b) din HG nr. 395/2016.

- Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, și anume dispozițiile art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, generată de sistemul electronic.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă a semnatarului;

- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

- Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro).

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări în a 11 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin reîncărcarea documentelor în SEAP. În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SEAP până la data limită pentru depunerea ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată – la registratura autorității contractante, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Ca regulă generală, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric (hârtie). Prin excepție, în aplicarea prevederilor art. 58 alin. (2) din HG nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă poate să nu utilizeze mijloacele electronice pentru derularea procedurii de atribuire atunci când acest lucru nu este posibil din motive tehnice imputabile operatorului SEAP, situație în care operatorii economici vor depune Oferta și documentele însoțitoare ale acesteia la adresa prevăzută în Anunțul de participare, până la data și ora-limită de depunere a Ofertelor.

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertantului – oferta fiind considerată inacceptabilă.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate și luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire, servicii care vor fi prestate pe toată durata contractului, conform caietului de sarcini;

ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie preț total al Ofertei;

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:

i. Propunerea Financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea IV - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire;

ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară;

iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

De asemenea, toate cerințele caietului de sarcini sunt minime și obligatorii.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar

vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

2. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

3. Operatorii economici pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor, în concordanță cu numărul de zile menționat la Secțiunea I.3 din cadrul Fișei de date a achiziției, numai prin intermediul SEAP. Autoritatea contractantă va transmite răspunsul la clarificări numai prin intermediul SEAP. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse, în SEAP, la Secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare se pot consulta în cadrul Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și co

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale

Adresa: Strada Bulevardul Carol I, Nr. 4, Sector: 3; Localitate: București; Cod Postal: 030163; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: achizitii@madr.ro; Nr de telefon: 0213072482; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.madr.ro;