

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

GRUPAREA DE JANDARMI MOBILA CLUJ NAPOCA

Cod de identificare fiscala: 34603812; Adresa: Strada: Dorobanților, nr. 23; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400117; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii@jandarmeriamobilacluj.ro; Nr de telefon: +40 748592471; Fax: +40 264431301;
Persoana de contact: IONUȚ TEMEȘ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.jandarmeriamobilacluj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de PRODUSE DE RESORT TEHNIC prevăzute în cadrul proiectului ROUA00091 "Safeguarding EU's external borders - LinkBord", finanțat prin Programul Interreg NEXT România-Ucraina 2021-2027, în anul 2026 "Sistem integrat de antrenament și pregătire pentru simularea tragerilor cu armamentul individual"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1.076.827/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

35740000-3 Simulatoare de lupta (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului: furnizarea de Sistem integrat de antrenament și pregătire pentru simularea tragerilor cu armamentul individual (UM 0827 Cluj-Napoca).

Gruparea de Jandarmi Mobilă Cluj-Napoca a constatat nevoia creșterii nivelului de pregătire în managementul riscurilor și prevenirea efectelor unei situații de criză la granița de stat a României cu Ucraina. Plecând de la această constatare, s-a considerat că este imperios necesar a fi îmbunătățită asigurarea materială pe timpul executării misiunilor de menținere a siguranței și securității

la granița de stat a României cu Ucraina.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea siguranței și securității la granița româno-ucraineană prin dezvoltarea unui cadru de cooperare, formare comună în domeniul managementului frontierelor și prin investiții în echipamente specializate și infrastructură pentru autoritățile de aplicare a legii din România și Ucraina.

Prin achiziția produselor de resort tehnic, Autoritatea Contractantă dorește să îmbunătățească dotarea unității, pe linia siguranței și securității la granița de stat a României cu Ucraina prin dezvoltarea unui cadru de cooperare, formare comună în domeniul managementului frontierelor și prin investiții în echipamente specializate și infrastructură pentru autoritățile de aplicare a legii din România.

Prin achiziția sistemului integrat de antrenament și pregătire pentru simularea tragerilor, Autoritatea Contractantă dorește să îmbunătățească dotarea unității, cu scopul de a consolida capacitățile de supraveghere la frontiera externă, preveni și combate migrația ilegală și criminalitatea transfrontalieră. Proiectul se desfășoară în contextul nevoilor naționale și europene privind securitatea frontierelor externe și vizează îmbunătățirea eficacității operațiunilor de supraveghere.

Sistemul integrat de antrenament și pregătire pentru simularea tragerilor va fi folosit pentru pregătirea misiunilor desfășurate la granița de stat a României cu Ucraina în scopul prevenirii sau/și combaterii criminalității transfrontaliere.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări/informații suplimentare până în a 18-a zi înainte de termenul de limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și competent, tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 534662 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5346,6 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113 Cluj

Locul principal de executare:

Str. Calea Dorobanților, nr. 23, loc. Cluj-Napoca, jud. Cluj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului: furnizarea de Sistem integrat de antrenament și pregătire pentru simularea tragerilor cu armamentul individual (UM 0827 Cluj-Napoca).

Gruparea de Jandarmi Mobilă Cluj-Napoca a constatat nevoia creșterii nivelului de pregătire în managementul riscurilor și prevenirea efectelor unei situații de criză la granița de stat a României cu Ucraina. Plecând de la această constatare, s-a considerat că este imperios necesar a fi îmbunătățită asigurarea materială pe timpul executării misiunilor de menținere a siguranței și securității la granița de stat a României cu Ucraina.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea siguranței și securității la granița româno-ucraineană prin dezvoltarea unui cadru de cooperare, formare comună în domeniul managementului frontierelor și prin investiții în echipamente specializate și infrastructură pentru autoritățile de aplicare a legii din România și Ucraina.

Prin achiziția produselor de resort tehnic, Autoritatea Contractantă dorește să îmbunătățească dotarea unității, pe linia siguranței și securității la granița de stat a României cu Ucraina prin dezvoltarea unui cadru de cooperare, formare comună în domeniul managementului frontierelor și prin investiții în echipamente specializate și infrastructură pentru autoritățile de aplicare a legii din România.

Prin achiziția sistemului integrat de antrenament și pregătire pentru simularea tragerilor, Autoritatea Contractantă dorește să îmbunătățească dotarea unității, cu scopul de a consolida capacitățile de supraveghere la frontiera externă, preveni și combate migrația ilegală și criminalitatea transfrontalieră. Proiectul se desfășoară în contextul nevoilor naționale și europene privind securitatea frontierelor externe și vizează îmbunătățirea eficacității operațiunilor de supraveghere.

Sistemul integrat de antrenament și pregătire pentru simularea tragerilor va fi folosit pentru pregătirea misiunilor desfășurate la granița de stat a României cu Ucraina în scopul prevenirii sau/și combaterii criminalității transfrontaliere.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări/informații suplimentare până în a 18-a zi înainte de termenul de limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și competent, tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--|--|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 40% Punctaj maxim factor: 40 |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$. | | |
| Factor tehnic nr.1 | Termenul de livrare - reprezintă punctajul aferent termenului de livrare oferat, în zile (PTLzile) | 40% Punctaj maxim factor: 40 |
| Algoritm de calcul: PTLzile se calculează astfel: a) Pentru cel mai mic termen de livrare oferat se acordă 40 de puncte; b) Pentru alt termen de livrare decât cel de la litera a) se acordă punctaj astfel: $Tlivrare(n) = (\text{Termen minim} / \text{Termenul } n) \times 40$ Unde, Tlivrare(n) - punctajul acordat ofertei analizate. Termen n – perioada de livrare a ofertei n. Termen minim – cel mai mare termen de livrare oferat dintre toate ofertele. Pentru un termen de livrare egal cu 4 luni nu se acordă punctaj. Pentru un termen de livrare mai mare de 4 luni, oferta nu este conformă. | | |
| Factor tehnic nr. 2 | Garanția extinsă | 20% Punctaj maxim factor: 20 |
| Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare se calculează astfel: a) Pentru cea mai mare perioadă suplimentară de garanție oferată se acordă 20 de puncte; b) Pentru altă perioadă suplimentară de garanție decât cea de la litera a) se acordă punctaj astfel: $P \text{ garanție } (n) = (\text{Perioada } n / \text{Perioada maximă}) \times 20$ Unde, P garanție (n) - punctajul acordat ofertei analizate. Perioada n – perioada suplimentară de garanție a ofertei n. Perioada maximă – cea mai mare perioadă suplimentară de garanție oferată dintre toate ofertele. Pentru o perioadă de garanție suplimentară de 1 an sau mai mare, se acordă punctaj maxim. | | |
| Punctaj maxim total: 100 | | |

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: ROUA00091 "Safeguarding EU's external borders - LinkBord", finanțat prin Programul Interreg NEXT România-Ucraina 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Interreg NEXT România-Ucraina 2021-2027

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

| Cod categorie | Categorie | Obiectul achizitiei | Tip contract |
|---------------|--|---------------------|--------------|
| RO_1 | Computere, monitoare, tablete și telefoane inteligente | Computere portabile | Furnizare |

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

| Nr | Impactul de mediu |
|----|-------------------|
| 1 | Altele |

| Nr | Criteriile achizitiei ecologice |
|----|--|
| 1 | Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice |

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terti susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terti susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terci susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terci susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terci susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terci susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terci susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terci susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terci susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terci susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terci susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se vor depune odată cu DUAЕ următoarele documente:

- Declarația privind conflictul de interese (conform prevederilor art. 59-60 din Legea nr. 98/2016), semnată și încărcată electronic odată cu oferta, completată cu numele persoanelor cu funcții de decizie din partea Autorității contractante (Formularul 3);
- Angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, dacă este cazul.
- Asocierea și/sau acordul de asociere, după caz, din care să rezulte partea/părțile din contract care urmează a fi, eventual, subcontractată(e) (Formularul 6);
- DUAЕ completat de terții susținători sau subcontractanții propuși;
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formular nr. 10).
- Declarație pe proprie răspundere privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 11).

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terți susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terți susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, asociați, subcontractanți și terți susținători) cu informațiile aferente situației lor.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, de către ofertanții selectați să semneze contractul.

Pentru persoanele juridice române:

Certificatul constatator, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, emis în baza Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului, va fi prezentat în original, copie legalizată sau copie conform cu originalul, din care să reiasă faptul că operatorul economic are în obiectul de activitate furnizarea produselor de natura celor care fac obiectul achiziției contractului.

Pentru persoanele juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, cu respectarea prevederilor Legii nr. 227/2015 (pentru impunerea unor venituri realizate din România de persoane fizice și juridice nerezidente). Documentele se vor prezenta, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, efectuată de către un traducător autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/1997 (pentru autorizarea și plata interpreților și traducătorilor folosiți de organele de urmărire penală, de instanțele judecătorești, de birourile notarilor publici, de avocați și de Ministerul Justiției).

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest certificat pentru partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiență similară:

1. În conformitate cu prevederile art. 179 lit. (b) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să facă dovada că deține o experiență necesară pentru derularea contractului.

În acest sens, operatorul economic trebuie să fi derulat în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani dinaintea datei limită de depunere a ofertei, minim 1 contract de achiziție de bunuri.

Prin produse similare se înțelege:

Sisteme de antrenament și pregătire Cod CPV 35740000-3.

Contractele pot fi încheiate/semnate în urmă cu mai mult de cinci ani, dar prezentarea experienței similare se va realiza în perioada solicitată.

Nivelul minim impus pentru experiența similară se va raporta la valoarea produselor livrate care acoperă cel mult ultimii 3 ani dinaintea datei limită de depunere a ofertei.

Lista principalelor livrări de produse efectuate în ultimii 3 ani se confirmă, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul a cărui ofertă s-a clasat pe primul loc în clasamentul provizoriu, prin prezentarea unor documente (contracte însoțite de procese-verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar).

Documentele se vor prezenta în copie legalizată sau în copie lizibilă certificată „conform cu originalul” și semnată.

Fiecare contract prezentat va conține obligatoriu următoarele date:

- beneficiarul contractului;
- perioada în care s-a realizat contractul;
- tipul produselor livrate;
- cantitatea și valoarea contractului.

Ofertantul va completa Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) la nivel informativ cu principalele livrări de produse care acoperă cel mult ultimii 3 ani dinaintea datei limită de depunere a ofertei (minim 1 contract de achiziții publice).

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocate drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, valoarea, beneficiarul, data și nr. documentelor de recepție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar.

NOTĂ:

1.În cazul unei oferte comune, cerințele de calificare cu privire la experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).

2.Dacă documentele sunt întocmite într-o altă monedă, pentru conversia în lei, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/alte valute, comunicat de B.N.R. pentru anul respectiv.

Ofertanții au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia din urmă ca inacceptabilă, conform prevederilor art. 137 alin. (2) lit. b) din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerința nr.1.

Implementarea standardului de management al calității în conformitate cu ISO 9001:2015 sau alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

NOTĂ:

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract și subcontractantul trebuie să dețină un astfel de certificat.

Ofertantul va completa la nivel informativ D.U.A.E. referitoare la cerința privind implementarea standardului de management al calității.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E., urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar. Acestea vor fi valabile la momentul prezentării.

Notă: În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor accepta certificate echivalente cu cele emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat trebuie să dețină un astfel de certificat, pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garanția de participare se constituie prin virament bancar/instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu cea a ofertei, respectiv, 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare se constituie de către ofertant, iar în cazul ofertei comune poate fi depusă de către liderul de asociație, prin virament bancar în contul IBAN RO31 TREZ 2165 005X XX03 2136, deschis la trezoreria Cluj-Napoca sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Dovada constituirii se transmite în SEAP împreună cu oferta, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. (Formularul nr. 1). Oferta care nu este însoțită de dovada constituirii, va fi respinsă de către autoritatea contractantă la momentul deschiderii ofertelor. Cursul valutar leu/altă valută va fi cel stabilit de B.N.R., din cea de-a doua zi de la data publicării în S.E.A.P. a anunțului de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui și restitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016 și prevederile articolelor 39/40 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Proiectul ROUA00091 "Safeguarding EU's external borders - LinkBord", finanțat prin Programul Interreg NEXT România-Ucraina 2021-2027

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG 395/2016

E) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr.1/ 2021

F) Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

G) Ordinul M.A.I. nr. 29/2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I., cu modificările și completările ulterioare.

H) Contractul de finanțare nerambursabilă nr. 96758 / 20.05.2025, semnat între Ministerul Dezvoltării, Muncii și Administrației, și U.M. 0827 Cluj-Napoca – Gruparea de Jandarmi Mobilă Cluj-Napoca, în calitate de Partener Lider, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepanțe etc. sau să

solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (Formularul 4) incluzând toate informațiile solicitate
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele;
- managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;
- măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
- demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele;
- managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;
- măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă – precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză.

- 3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi (secțiunea poate fi adaptată de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de domeniul și complexitatea contractului):

NOTĂ 2:Neconformitatea propunerii tehnice cu prevederile din Caietul de sarcini și din specificațiile tehnice ale produselor atrage după sine respingerea ofertei. Nu se acceptă oferte alternative.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 3 luni de la data limită de primire a ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți

de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de ofertă (Formularul nr. 7) se va completa cu valoarea oferită; acesta este obligatoriu să fie încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertei.

2) Formularul centralizator de prețuri (Formularul nr. 8) se va depune concomitent cu documentele ofertei financiare în câmpul pus la dispoziție de S.E.A.P., la data la care se depune oferta, pentru stabilirea certificării ofertei financiare de către comisia de evaluare.

3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului „cel mai bun raport calitate-preț”, așa cum este prevăzut de art. 187 alin. (3) lit. d) din Legea nr. 98/2016.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ / art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

ACEASTA NU VA FI MENȚIONATĂ ÎN ALT DOCUMENT CARE AR PUTEA FI VIZUALIZAT DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎNAINTE CA OFERTELE DEPUSE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI SĂ FIE DECLARATE ADMISIBILE.

Prețurile produselor oferite se vor exprima în lei, conform normelor în vigoare, fără T.V.A.; ele vor cuprinde toate costurile până la destinatarul final, inclusiv transportul.

Nerespectarea acestei condiții conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

La elaborarea ofertei, ofertantul va avea în vedere prevederile art. 123 din H.G. 395/2016; astfel ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, atașând dovezi în acest sens.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
 - 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
 - 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri] (Formularul nr.6);
 - 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
 - 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
 - 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul] (Formularul nr.6);;
- [Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]
- 8) Propunerea tehnică (Formularul nr.4);;
 - 9) Propunerea financiară (Formularele nr.7 și 8);;
 - 10) declarație prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în Proiectul de contract de furnizare de produse din documentația de atribuire (Formularul nr. 10).

În situația în care nu se depun obiecțiuni sau nu se depune declarația solicitată, precizată mai sus, se consideră CLAUZE CONTRACTUALE ACCEPTATE, conform cerințelor stipulate în cele două proiecte aferente documentației de atribuire.

11) În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. (Formularul nr. 2)

În situația în care sunt obiecțiuni asupra conținutului acestora, acestea vor fi formulate în scris prin intermediul solicitărilor de clarificări, respectându-se termenele prevăzute de art. 161 din Legea 98/2016.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. (Formularul nr. 2)

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași

persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 și în legătură cu terții susținători sau subcontractanții propuși.

Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovadă preliminară, în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă faptul că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

-nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016;

-îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum acestea au fost solicitate de autoritatea contractantă.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe

capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate ofertantul se bazează. DUAE prezentat de terțul/terții susținător(i) va include toate informațiile solicitate ofertantului, care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii respective de atribuire.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea care urmează a fi, eventual, subcontractată și aceasta va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții, pe ale căror capacități ofertantul se bazează, trebuie să completeze, la rândul lor, separat DUAE, incluzând toate informațiile solicitate ofertantului, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii respective de atribuire. În cazul subcontractanților pe a căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile solicitate ofertantului, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii respective de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

1. Certificat de cazier judiciar pentru companie;
2. Certificat de cazier judiciar pentru administrator;
3. Certificat de atestare fiscală;
4. Certificat fiscal cu privire la impozitele și taxele locale;
5. Certificat de cazier fiscal pentru companie;
6. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului.

CertIFICATELE constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat prezentate trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Din analiza Certificatelor de atestare fiscală prezentate, nu trebuie să reiasă faptul că ofertantul are datorii restante la bugetul consolidat general și bugetul local, la data prezentării acestora.

Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv, va fi valabil la data depunerii.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. 2), art. 167 alin 2), respectiv, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente care vizează toate situațiile prevăzute de DUAE, se va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât în limba română, vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat, în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE; în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentatul legal al ofertantului (lider, asociat) se va atașa o împuternicire pentru acesta.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Documentele emise în altă limbă decât în limba română, vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat, în clar, numele întreg al persoanei semnatare.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAE; în cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentatul legal al ofertantului (lider, asociat) se va atașa o împuternicire pentru acesta.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

GRUPAREA DE JANDARMI MOBILA CLUJ NAPOCA-Compartiment intern specializat

Adresa: Calea Dorobanților nr. 23; Localitate: Cluj-Napoca; Cod Postal: 400117; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: achizitii@jandarmeriamobilacluj.ro; Nr de telefon: +40 264 431 301; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.jandarmeriamobilacluj.ro;