

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Petresti

Cod de identificare fiscala: 4449410; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Petresti; Cod Postal: 137350; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primariapetresti@primariapetresti.ro; Nr de telefon: +40 245730084; Fax: +40 245730100; Persoana de contact: Lucian Daniel Andrei; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariapetresti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

FURNIZARE MOBILIER ȘCOLAR IN CADRUL PROIECTULUI : „MODERNIZAREA PRIN DOTĂRI MATERIALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN UAT PETREȘTI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4449410/2026/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Comuna Petrești a semnat contractul de finanțare nr. 775DOT/2023 cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDII) în cadrul apelului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \ Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \ Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6.

Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare”

Produsele vor fi achiziționate în baza contractului de finanțare nr. 775DOT/2023 pe care Comuna Petrești în calitate de beneficiar l-a încheiat cu Ministerul Educației prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării. Beneficiarii reali și destinatarii finali ai bunurilor achiziționate vor fi elevii și profesorii din cadrul Școlii Gimnaziale Petrești. Prin intermediul prezentei investiții se răspunde nevoilor identificate la nivel local în ceea ce privește necesarul de mobilier pentru dotarea unităților de învățământ.

Obiectul contractului este achiziționarea de mobilier pentru obiectivul: „MODERNIZAREA PRIN DOTĂRI MATERIALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN UAT PETREȘTI”,

Detalii suplimentare cu privire la obiectul procedurii de atribuire se regasesc în Caietul de sarcini aferent prezentei proceduri de atribuire.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 439538,8 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4395 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313 Dâmbovița

Locul principal de executare:

COMUNA PETRESTI, JUDETUL DAMBOVITA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului este achiziționarea de mobilier pentru obiectivul: „MODERNIZAREA PRIN DOTĂRI MATERIALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN UAT PETREȘTI, după cum urmează:

Mobilier pentru dotare săli de clasă ciclu primar, ciclu gimnazial și gradinite : 334.485,20 lei, fără TVA:

1. Masa de lucru prescolari- grupa I - BUC 15
2. Masa de lucru prescolari- grupa II - BUC 15
3. Pupitru individual reglabil pe înălțime ciclu primar - BUC 140
4. Pupitru individual reglabil pe înălțime ciclu gimnazial - BUC 80
5. Scaun prescolari grupa I - BUC 60
6. Scaun prescolari grupa II - BUC 60
7. Scaune reglabile pe înălțime ciclu primar - BUC 140
8. Scaune reglabile pe înălțime ciclu gimnazial - BUC 80
9. Catedră - BUC 17
10. Scaun rotativ pentru profesor - BUC 17
11. Dulap gradinita - BUC 18
12. Dulap ciclu primar +gimnazial - BUC 33

Mobilier pentru dotare laborator multidisciplinar: 78.053,60 lei, fără TVA:

1. Masă laborator pentru 2 elevi BUC 7
2. Scaun BUC 18
3. Masa laborator profesor BUC 1
4. Scaun rotativ pentru profesor BUC 1
5. Etajeră cu 2 uși și 4 nișe BUC 2
6. Dulap depozitare materiale didactice BUC 2
7. Masa cu sertare pentru echipamente IT BUC 2
8. Dulap metalic, securizat, pentru substanțe BUC 1

Mobilier pentru dotare cabinet școlar: 15.000,00 lei, fără TVA:

1. Masă individuală trapez/dreptunghiulară BUC 6
2. Scaun elevi BUC 12

3. Scaun ergonomic rotativ BUC 1
4. Etajeră cu 2 uși și 4 nișe BUC 2
5. Dulap securizat din lemn cu 2 uși BUC 2
6. Birou profesor BUC 1
7. Flipchart BUC 2
8. Dulap mic păstrare laptop BUC 1

Dotarea cu mobilier a cabinetului psihopedagogic: 12.000,00 lei, fără TVA:

1. Dulap securizat din lemn, cu 2 uși BUC 1
2. Etajeră cu 2 uși și 4 nișe BUC 2
3. Masă individuală trapez/dreptunghiulară BUC 2
4. Scaune stivuibile din material lemn BUC 6
5. Birou/Masa calculator multifuncțională BUC 1
6. Scaun ergonomic birou BUC 1
7. Mini panou interactiv pentru stimulare motricitate fină BUC 1
8. Tablă magnetică, rotativă cu 2 fețe BUC 1
9. Fotoliu cu suprafață ușor de igienizat BUC 1
10. Fotoliu minge / gonflabil piele eco umplut cu perle polistiren BUC 1
11. Flipchart BUC 1
12. Canapea husă detașabilă BUC 1
13. Oglindă percepție corporală BUC 1
14. Panouri de plută pentru afișaj BUC 1

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor : 6 zile.

Termenul limita de publicare a raspunsurilor la solicitarile de clarificari: 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul de livrare al produselor aferente contractului este de maximum 15 zile de la data semnării contractului, dar nu mai târziu de 20 mai 2026, termen esențial determinat de contractul de finanțare și care nu poate fi depășit indiferent de situațiile apărute. Nerespectarea termenului de livrare a cantităților agreeate conduce automat la REZILIEREA contractului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Perioada de garanție extinsă	Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a produselor suplimentară față de perioada de garanție minim acceptată de 36 de luni. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni Punctaj maxim : 30 puncte	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: a. Pentru cea mai mare perioada de garanție ofertata se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 30 puncte; b. Pentru celelalte perioade de garanție oferite punctajul P(n) se calculeaza astfel: $P(n) = (\text{Perioada de garanție n ofertata} / \text{Perioada maxima de garanție ofertata}) \times 30$ puncte Conform Caietului de sarcini, perioada de garanție a produselor este de 36 luni de la data recepției. Garanția ofertată de 36 luni nu va fi punctată, aceasta fiind cerința minimă obligatorie de îndeplinit în caietul de sarcini. Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni. Ofertele care vor prezenta perioada de garanție a produselor de 36 de luni vor primi 0 puncte. Ofertele care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme. De asemenea, nu se vor puncta suplimentar garantiile oferite mai mari de 60 luni. Pentru a se putea aplica acest factor de evaluare, ofertantii vor oferi/stabili o singura perioada de garanție pentru toate produsele.</p>		
Emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn (P3)	Punctaj maxim :20 puncte	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: **Se acordă 20 puncte atunci când toate panourile pe bază de lemn utilizate la mobilier se dovedesc a avea valori ale emisiilor de formaldehidă care respectă pragul-limită de 65 % pentru emisiile de formaldehidă care permit încadrarea în categoria E1, conform definiției din anexa B la standardul EN 13986.**
Modalitatea de verificare:
Se prezintă o declarație din partea furnizorului de panouri pe bază de lemn prin care se atestă că panourile furnizate sunt conforme cu limitele de emisii E1, susținută de rapoarte de testare realizate în conformitate cu unul dintre standardele EN 717-1, EN 717-2/EN 120/EN ISO 12460-3 sau ISO 12460-59. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme
Pentru ofertele care nu prezintă informațiile solicitate și nu certifică îndeplinirea cerinței de mai sus se vor acorda 0 puncte.

Ambalaj din material reciclat	În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432. Punctaj maxim factor: 10	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acordă 10 puncte dacă ofertantul prezintă produsele de mobilier care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432. Se acordă 10 puncte dacă ofertantul prezintă produsele de mobilier care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Modalitatea de verificare: Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Pentru ofertele care nu prezintă informațiile solicitate și nu certifică îndeplinirea cerinței de mai sus se vor acorda 0 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 2; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „MODERNIZAREA PRIN DOTĂRI MATERIALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN UAT PETREȘTI”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea

contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_4	Mobilier	Mobilier, unități de sine stătătoare sau încorporate	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic trebuie sa declare daca si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului, a stfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic trebuie sa declare daca si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale, astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, in anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic trebuie sa declare daca si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei muncii, astfel cum sunt mentionate in scopul acestei achizitii publice in legislatia nationala, in anuntul relevant sau in documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa declare daca este in stare de faliment.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa declare daca este in situatie de insolventa sau de lichidare.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa declare daca este in concordat preventiv

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa declare daca se afla intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

operatorul economic trebuie sa declare daca activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanta

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa declare daca activitatile sale economice sunt suspendate

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa declare daca se face vinovat de o abatere profesionala grava. Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa declare daca are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza in legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa declare daca o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat in orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa declare daca s-a aflat într-o situatie în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic trebuie sa declare daca s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Completarea DUAE în conformitate cu notificarea ANAP, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul ONRC sau pentru ofertanții străini document echivalent emis în țară de rezidența să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, stabilit după aplicarea criteriului de atribuire. În cazul ofertei comune se acceptă îndeplinirea condiției individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează

III.1.2) Capacitatea economica si financiara**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară – furnizare: Ofertanții trebuie să prezinte dovada livrării în ultimii 3 ani de produse similare de minim: 439.538,80 lei, fără TVA, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte, care au fost duse la bun sfârșit și au fost acceptate fără obiecțiuni de către beneficiar (autorități contractante sau beneficiari privați).

Prin „contracte duse la bun sfârșit” se înțelege: contracte finalizate sau în curs de finalizare.

Sintagma „acceptate fără obiecțiuni” se referă la documentele reprezentând certificări/documente constatatoare/facturi admise la plată, etc., care vor trebui să indice: obiectul contractului, beneficiarul, valoarea în lei, fără TVA, perioada în care s-au livrat produsele, precum și locul de livrare a acestora.

Prin produse similare cu cele care fac obiectul achiziției se înțelege: diverse tipuri de mobilier similare din punct de vedere al complexității și/sau utilității.

Perioada ultimilor 3 ani se calculează retroactiv de la data limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017: odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii în perioada de referință, să ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

Se va completa DUAE aferent procedurii de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire.

CertIFICATELE/documentele sunt următoarele, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certIFICATE de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certIFICATE constatatoare.

În cazul asocierii, cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta la solicitarea autorității contractante certificate/documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: documente emise și contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție a produselor/facturi admise la plată etc, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv produsele livrate, perioada de realizare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate și de către asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru contracte încheiate în alte valute, echivalenta în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR pentru data semnării fiecăruia din contractele menționate.”

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

- (1.) Garanția de participare este de: 4395 lei, conform Art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
- (2.) Termenul de valabilitate este de 120 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.
- (3.) Garanția se poate constitui sub oricare din formele prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016.
- (4.) Garanția trebuie să fie irevocabilă și să respecte art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016.
- (5.) Garanția emisă în alta limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.
- (6.) Documentul de constituire a garanției se va încărca în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor și va fi semnat cusemnătură electronică extinsă
- (7.) Contul în care se poate constitui garanția de participare: RO78TREZ2735006XXX000061 deschis la Trezoreria Oras Gaesti

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

- (1.)Se va solicita constituirea garanției de bună execuție în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA.
 - (2.) Garanția de bună execuție se va constitui conform cu prevederile art. 39 și 40 din conform Art. 39 alin. (3) din HG 395/2016:
 - (3) Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.
- Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) din HG 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului Sistemul Electronic de Achizitii Publice de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

e) HG nr. 209/2022, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru festioanrea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de Redresare și Reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

f) Ordinul 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi.

g) Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

h) ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentului Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1) Formularul-cadru de Propunere tehnică pentru achiziția de produse pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.

ATENȚIE

Ofertantul va indica sub forma tabelară, dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice/ cerintele functionale minime solicitate, precizând "DA"/"NU" pentru a indica corespondența.

Referinta in oferta: [introduceti pagina din oferta unde se regasesc informatiile pentru a demonstra corespondenta] – modelul se regasese in Sect.-VI.2-Formular-propunere-tehnica.

2) Propunerea de contract: însușirea clauzelor contractuale obligatorii și declarație în acest sens. Dacă un operator economic considera ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limita de depunere a ofertelor.

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

3.a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3. b) Declarația privind termenul de livrare al produselor

3. c) Declarația privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului DNSH.

3. d) Declarația privind termenul de garanție acordat produselor.

3. e) Fișele tehnice: Se precizează obligatoriu paginile din Propunerea tehnică unde sunt confirmate aceste caracteristici de către producător.

3. f) alte documente relevante prezentate de AC în documentul Sec. VI Formulare și modele documente C15.

3. g) tabelul cu factorii de evaluare.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din cuprinsul ofertei și din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Referirea la normative și standarde abrogate sau legislație abrogată în cadrul propunerii tehnice, vadeuce la considerarea ofertei ca fiind neconforma.

Ofertantul are obligația de a întocmi un OPIS al documentelor incluse în propunerea tehnică (obligatoriu, pentru a asigura evaluarea rapidă și atingerea de către ofertanți a tuturor punctelor impuse), indicându-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat. Nu se accepta completarea propunerii tehnice. Precizăm ca orice denumire de marca, proveniența, etc. existentă în caietul de sarcini este însoțită de sintagma "sau echivalent".

Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

Prezentarea unor informații ce nu au legătura cu contractul aferent procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei.

Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Ofertele care nu respecta cerințele minime impuse de caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme în temeiul art. 137, alin (3) din HG.395/2016 și vor fi respinse. În sensul art. 134 alin. (9) lit. e) din HG nr. 395/ 2016, autoritatea contractantă exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrărilor prezentate și/sau rezultate din Caietul de sarcini, conform cerințelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atrăgând neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informații sau documente ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu prevederile documentației de atribuire, legislației în vigoare, respectiv cu normele tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptată modificarea sau completarea nici unei părți din oferta tehnică după expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertanții nu au posibilitatea să se abată în modul de întocmire al propunerii tehnice de la cerințele exacte ale respectivei documentații.

NOTĂ 1: Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

NOTĂ 2: Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTĂ 3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/proponerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/proponeri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

NOTĂ 4: Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita orice mostre, detalii tehnice sau confirmări ale producătorilor care să dovedească caracteristicile produselor oferite; în cazul ne reprezentării acestora conform solicitărilor oferta va fi respinsă.

NOTĂ 5: Ofertele trebuie să respecte întocmai prevederile Ordinilor și Actelor normative și standardele indicate în documentația de atribuire. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit pentru cantitatea maximă a contractului, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

PRECIZARE IMPORTANTĂ:

- Toate elementele propunerii financiare trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și produsele descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.
- Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor incluse în propunerea financiară
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/ candidat/ terțsusținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016. Având în vedere că procedura de atribuire este organizată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din H.G. nr. 395/2016. În aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștamplate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

■ **INFORMAȚII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI:** 1. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări

suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens. 2. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru demersurile întreprinse în cadrul procedurii de atribuire nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanti, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. 3. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse în conformitate cu prevederile art. 64 din H.G. 395/2016. 4. Nu se accepta oferte și/sau documente care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei sau al căror certificat calificat este suspendat sau revocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătura electronică a semnatarului respectivelor documente. 5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii. Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în SEAP, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub forma de propuneri de amendamente. 6. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură, sub rezerva dreptului comisiei de evaluare de a solicita dovedirea prin orice mijloace legale a legalității și autenticității oricărui document prezentat de ofertant în procedură. 7. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile art. 167 lit. h) din Legea nr. 98/2016. 8. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

■ **CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE:** În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertanții au obligația constituirii și transmiterii garanției de participare. Garanțiile de participare vor fi încărcate în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pt depunerea ofertelor și vor fi semnate, în mod obligatoriu, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel: • FIE prin virament bancar în contul Autorității contractante (care va fi comunicat la cerere). În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. AC va verifica existența sumelor în cont ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în alta limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor. • FIE sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel: a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat; b) asigurare de garanție emisă de: i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantumul și având perioada de valabilitate solicitată în DA. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Instrumentul de garantare emis în alta limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluși condiții privind semnarea electronică a documentelor. Garanția de Participare TREBUIE ELIBERATA ÎN NUMELE OFERTANTULUI și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocierie de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocierie. În cazul unei Garanții de Participare emisă de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și POLIȚA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cernitelor privind semnarea electronică a documentelor. Polița de asigurare va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor fi opozabile Autorității contractante. Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Autorității contractante este singurul document opozabil acesteia. Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnata exclusiv între Ofertant și Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant. Nerespectarea acestor condiții va pune Autorității contractante în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare. Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în alta limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Garanțiile de participare care au un quantum mai mare decât cel solicitat de Autoritatea contractantă vor fi acceptate la prezenta procedura de achiziție publică cu condiția respectării atât a prevederilor legale în vigoare, cât și a cerințelor DA.

■ **INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA** Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ cu toate informațiile solicitate de AC în DA. De asemenea, ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu oferta, „Acordul de Asocierie” semnat de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat. Acordul de Asocierie va fi semnat cu semnătura

electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

■ **INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI** Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor terț/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare terț susținător va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate. Totodată, Ofertantul va încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Angajamentul ferm și documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care operatorul economic întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. 1.) Prin angajamentul ferm, terțul/terții trebuie să confirme faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care se va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care este declarat subcontractant. 2.) Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții, care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitate tehnică și/sau profesională îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la Art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. 3.) Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. 4) Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

■ **OFERTA ȘI DOCUMENTELE ÎNSOȚITOARE** La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în DA, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de AC. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Oferta sa. Documentele ofertei, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2) din HG 395/2016. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta, Garanția de participare și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erată. Oferta va conține în mod obligatoriu: a) Propunerea tehnică, b) Propunerea financiară, c) alte documente solicitate prin DA, după cum urmează: • Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016, completat și semnat. • Formularul de Oferta, completat și semnat. • Împuternicire prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător desemnează persoana/ persoanele împuternicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei și corespondența purtata cu AC. • Împuternicire prin care ofertantul desemnează persoana/persoanele care semnează cu semnătura electronică extinsă, următoarele documente: Garanția de Participare, Oferta, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu AC pe parcursul procedurii de atribuire. • Acordul de Asociere completat și semnat. • Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului completat și semnat. • Acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, completat și semnat. Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice și Financiare cu cerințele Caietului de Sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile art. 123 alin. (2) din HG 395/2016. Nota 2: Specificațiile prevăzute în documentația de atribuire publicată în SEAP sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în Documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme. Nota 3: Prezentarea în cadrul ofertei a unor informații ce nu au legătură cu activitățile și lucrările ce fac parte din contractul supus procedurii de achiziție conduc la constatarea neconformității ofertei. Nu se admit clarificări prin care se susține că o anumită informație nu se regăsește în capitolul respectiv, dar aceste informații se pot regăsi într-un alt capitol. Nota 4: Ofertele care nu asigură corelarea informațiilor prezentate cu cerințele din documentația de atribuire publicată în SEAP și/sau corelarea acestor informații cu propunerea tehnică și/sau financiară se consideră neconforme. În acest sens se va avea în vedere că ofertantul trebuie să întocmească și să prezinte oferta într-o manieră organizată, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Nu va intra în sarcina membrilor comisiei de evaluare,

sa extraga cate o informatie din fiecare document depus de ofertant, sa le coreleze, sa le integreze/interpreteze in mod global si distinct in cadrul unui inscris (inscris solicitat in mod expres in documentatia de atribuire de catre autoritatea contractanta) si sa deduca ei insisi elemente ale documentelor prezentate de ofertant, pe baza unor informatii insuficiente sau nerelevante. Nota 5: Comentarii de tip „da/nu” nu reprezinta indeplinirea/neindeplinirea cerintelor solicitate. Nota 6: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme. Nota 7: Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enunțiativ si/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar in conformitate cu legislația in vigoare. Nota 8: Toate elementele ofertei sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentația de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata in privinta documentelor propunerii tehnice, in raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei in vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent ofertei si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

■ 1. Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. Documentatia de atribuire este atasata in integralitatea in SEAP. Documentele sunt semnate electronic in conformitate cu prevederile art. 22, alin (2) din HG nr. 395/2016. Pentru deschiderea si vizualizarea documentelor semnate electronic postate sau transmise prin intermediul SICAP este necesara utilizarea aplicațiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditați, în mod GRATUIT, la următoarele adrese web: <http://www.certsign.ro/certsign/resurse/download>, <http://www.digisign.ro/productsandservices/securityservices/dsigner/index.html>, <https://www.alfasign.ro/download>.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor Art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016. Solicitățile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire, după înscrierea în procedură, în termenul stabilit în Fișa de date - Secțiunea I.3 Comunicare. Răspunsurile la clarificările solicitate de operatorii economici, precum și eventualele notificări/înștiințări referitoare la procedura de

achiziție vor fi publicate in SEAP, atașat anunțului de participare simplificat, la Secțiunea „Documentație, clarificări si decizii". Operatorii economici care intenționează să depună oferta, au obligația de a urmări/accesa website-ul www.e-licitatie.ro, pe toată durata de desfășurare a prezentei proceduri.

desfășurare a prezentei proceduri.

■ 2. Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile Art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/ 2016 toate documentele vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă (conform prevederilor Art. 4 alin.(4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică), bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în cadrul procedurii de atribuire până la data și ora limita stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de Art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Doar documentele care îndeplinesc aceste condiții vor fi analizate de către comisia de evaluare. În cadrul ofertei, operatorii economici vor încărca în SICAP o declarație pe propria răspundere, actualizată - formularul DUAE (document unic de achiziții european). DUAE a fost configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP, la definirea documentației de atribuire. Completarea DUAE de se face direct în SICAP, după autentificare, de către fiecare participant la procedură (ofertant / ofertant

asociat / subcontractant / terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” - Ghid de completare DUAE. Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor Art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

conform prevederilor Art. 58 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

■ 3. În prima etapă de evaluare, Comisia va analiza Garanția de participare și DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției. Ofertele admise la etapa anterioară vor fi analizate și verificate din punct de vedere al elementelor financiare propuse, în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției și în corelare cu Propunerea tehnică. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta depusă prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001. Pentru ofertele care nu au fost respinse la etapele de evaluare de mai sus se va întocmi un clasament, conform riteriului/criteriilor comunicate în Fișa de date a achiziției.

■ 4. Modalitatea de departajare a ofertelor cu același punctaj clasate pe primul loc: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale, autoritatea contractantă va declara câștigătoare oferta cu prețul mai scăzut, iar în cazul în care și prețurile sunt egale va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi propuneri financiare îmbunătățite, până când departajarea va fi posibilă.

■ 5. Operatorul economic câștigător are obligația ca până la data semnării contractului să aibă sau să-și deschidă cont la trezoreria statului, în conformitate cu O.M.F. 2254/2006. Înainte de încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta acordul de asociere/subcontractare în original. Clauzele contractuale obligatorii și cele specifice se regăsesc în modelul de contract anexat (vezi clauze contractuale). Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt defavorabile, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, înainte de data limita de depunere a ofertelor. Astfel, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștință tuturor celor interesați înainte de depunere a ofertelor, conform termenului limita de publicare a răspunsului la solicitările de clarificări. La clauzele contractuale specifice se pot formula amendamente și odată cu depunerea ofertelor. Clauzele specifice pot fi negociate/modificate în măsura în care nu introduc condiții care ar permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea contractantului. Autoritatea contractantă acceptă modificări ale clauzelor contractuale prezentate în proiectul de contract, rezervând-și dreptul de a respinge oferta dacă obiecțiunile la clauzele contractuale sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respective situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

■ 6. Ofertanții sunt informați de faptul că derularea contractului de achiziție publică pe toată durata sa este condiționată de fondurile disponibile din sursele de finanțare precizate, alocate de regulă anual, pentru care autoritatea contractantă va face toate diligențele necesare.

■ 7. Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

■ 8. Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții: Ofertanții sunt informați de faptul că derularea contractului de achiziție publică pe toată durata sa este condiționată de fondurile disponibile din sursele de finanțare precizate, alocate de regulă anual, pentru care autoritatea contractantă va face toate diligențele necesare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Contestația poate fi depusă în toate fazele procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante în cel mult 7 zile calendaristice începând cu ziua următoare luării la cunoștință de către contestator, conform prevederilor Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-