



Nr. înregistrare: 9104 / 12.05.2026.



**-CAIET DE SARCINI-**  
pentru achiziția publică având ca obiect  
EXECUȚIE LUCRĂRI PENTRU INVESTIȚIA  
„REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL MORENI”

Adresa obiectiv:  
**Județul Dâmbovița, Municipiul Moreni, Intravilan Moreni**

**BENEFICIARUL INVESTITIEI  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI**



## Cuprins

<b>1</b>	<b><u>INTRODUCERE</u></b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b><u>CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI</u></b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b><u>CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE LUCRĂRI</u></b> .....	<b>4</b>
3.1	<u>INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</u> .....	4
3.2	<u>INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ</u> .....	4
3.3	<u>ALTE INITIATIVE/CONTRACTE ASOCIATE CU ACEASTĂ ACHIZITIE DE LUCRĂRI</u> .....	6
<b>4</b>	<b><u>INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI</u></b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b><u>REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINTELOR TEHNICE</u></b> .....	<b>10</b>
5.1	<u>AMPLASARE/LOCALIZARE</u> .....	10
5.2	<u>DATE DE INTRARE UTILIZATE DE CONTRACTANT ÎN EXECUȚIA LUCRĂRILOR</u> .....	10
5.3	<u>REZULTATE CE TREBUIE OBTINUTE DE CONTRACTANT</u> .....	11
5.4	<u>CERINTE PRIVIND PERSONALUL CONTRACTANTULUI</u> .....	15
5.5	<u>UTILAJE, ECHIPAMENTE, MATERIALE</u> .....	15
5.6	<u>ZONA DE LUCRU, UTILITĂȚILE ȘI FACILITĂȚILE ȘANTIERULUI</u> .....	15
5.7	<u>MODIFICĂRI TEHNICE</u> .....	15
5.8	<u>INFORMAȚII REFERITOARE LA ECHIPAMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA</u> .....	15
<b>6</b>	<b><u>MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR</u></b> .....	<b>15</b>
6.1	<u>PLANUL CALITĂȚII</u> .....	15
6.2	<u>PLANURILE DE CONTROL A CALITĂȚII</u> .....	16
6.3	<u>MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR</u> .....	16
<b>7</b>	<b><u>CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI</u></b> .....	<b>17</b>
7.1	<u>GESTIONAREA RELATIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT</u> .....	17
7.2	<u>PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u> .....	17
7.3	<u>ȘEDINȚA DE DEMARARE A ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT</u> .....	17
7.4	<u>ÎNCEPEREA ACTIVITĂȚILOR PE ȘANTIER</u> .....	17
7.5	<u>RAPORTAREA ÎN CADRUL CONTRACTULUI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR DE MONITORIZARE A PROGRESULUI ACTIVITĂȚILOR</u> .....	18
7.6	<u>TESTAREA TEHNICĂ A LUCRĂRILOR</u> .....	18
7.7	<u>FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR</u> .....	18
7.8	<u>EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT</u> .....	18
<b>8</b>	<b><u>SUBCONTRACTAREA</u></b> .....	<b>19</b>
8.1	<u>POSSIBILITATEA LIMITĂRII SUBCONTRACTĂRII ATUNCI CÂND ESTE ÎN INTERESUL CONTRACTULUI</u> .....	19
<b>9</b>	<b><u>CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ)</u></b> .....	<b>20</b>
<b>10</b>	<b><u>RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI</u></b> .....	<b>20</b>



# PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MORENI



Str. A. I. Cuza, nr. 15  
Tel./Fax: 0245.66.72.65  
www.primariamoreni.ro;  
contact@primariamoreni.ro



<u>10.1</u>	<u>RESPONSABILITĂȚILE CU CARACTER GENERAL</u> .....	20
<u>10.2</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI REFERITOARE LA REALIZAREA EFECTIVĂ A LUCRĂRILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI</u> .....	23
<u>10.3</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE LUCRĂRILOR PREGĂTITOARE</u> .....	23
<u>10.4</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE OBTINEREA PERMISELOR DE LUCRU ȘI A PERMISELOR DE ACCES</u> .....	24
<u>10.5</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE PREGĂTIRII ȘANTIERULUI</u> .....	24
<u>10.6</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI ASOCIATE ORGANIZĂRII DE ȘANTIER A CONTRACTANTULUI</u> .....	25
<u>10.7</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE PUNEREA ÎN OPERĂ A DOCUMENTAȚIEI TEHNICE</u> .....	25
<u>10.8</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE CONTROLUL CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE</u> .....	26
<u>10.9</u>	<u>RESPONSABILITĂȚI LEGATE DE SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE DURATA EXECUTIEI LUCRĂRILOR PE ȘANTIER</u> ...	26
<b>11</b>	<b>CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI</b> .....	<b>26</b>
<b>12</b>	<b>METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE</b> .....	<b>32</b>
<b>13</b>	<b>INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE</b> .....	<b>32</b>
<u>13.1</u>	<u>ALTE CERINȚE</u> .....	32



## 1 INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a celui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

**Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini și sunt elaborate în conformitate cu cerințele formularului de propunere tehnică pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă.**

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant/Antreprenor/Executant care vor avea același înțeles.

Ofertanții vor utiliza formularul „Formular propunere tehnică” pentru prezentarea propunerii tehnice. Acesta este parte integrantă a Caietului de sarcini, iar Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor incluse în acesta.

**Orice posibilă denumire de marcă, de fabrică sau comerț, origine, sursă, producție, procedeu special, brevet de invenție, licență de fabricație etc. menționate în Caietul de sarcini sau în anexele acestuia trebuie citite cu mențiunea „sau echivalent”.**

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Moreni îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

## 2 CONTINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini include următoarele:

- a) Avizele obținute conform Certificatului de urbanism și Autorizația de construire
- b) Documente suport - Proiectul tehnic nr. 13/2025
- c) Studiile elaborate
- d) Listele de cantități încadrate pe deviz
- e) Certificatul de urbanism

## 3 DATE GENERALE

### 3.1. Informații generale

Denumirea obiectivului de investiție: „REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL MORENI”

Amplasamentul: Județul Dâmbovița, Municipiul Moreni, Intravilan Moreni

Beneficiarul investiției: UAT MUNICIPIUL MORENI, județul Dâmbovița

Elaboratorul proiectului tehnic de execuție - Proiectant General - S.C DMI STUDIO CONCEPT S.R.L.

### 3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Obiectivul general al proiectului „REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL MORENI” este de a îmbunătăți calitatea vieții locuitorilor prin creșterea protecției și conservării naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi în zona urbană a municipiului Moreni. Acest obiectiv central va fi atins prin reconversia și amenajarea suprafețelor aferente Municipiului Moreni, transformând aceste spații verzi neutilizate în zone moderne, accesibile și funcționale care să deservească atât nevoile comunității locale, cât și pe cele ale turiștilor. Proiectul se concentrează pe dezvoltarea unui mediu urban mai atractiv, sanatos și sustenabil, care să promoveze în mod activ incluziunea socială, accesibilitatea pentru toate categoriile de persoane și



dezvoltarea urbana durabila. Prin regenerarea urbană în Municipiul Moreni, se urmărește modernizarea și reabilitarea infrastructurii verzi a Municipiului Moreni, contribuind astfel la crearea unui spațiu urban în care locuitorii să beneficieze de condiții optime pentru recreere, socializare și desfășurarea unor activități culturale și sportive. Regenerarea urbană include amenajarea unor zone de recreere, locuri de joacă și sport, grădini și parc, toate integrate într-un design peisagistic coerent și sustenabil. Se va pune accentul pe reamenajarea spațiilor verzi prin plantarea de arbori și arbuști autohtoni, astfel încât să se creeze un microclimat favorabil și să se îmbunătățească biodiversitatea urbana. Astfel, locuitorii și vizitatorii orașului vor avea acces la un mediu verde de calitate, care să contribuie la bunăstarea lor generală și la reducerea impactului negativ al urbanizării asupra mediului. Proiectul se aliniază în mod direct obiectivului specific al PRSM 2021-2027, PRIORITATE: 6 - O regiune atractivă Obiectivul Specific RSO 5.2: Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, și a securității în alte zone decât cele urbane OPERAȚIUNEA A - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, Apel PRSM/439/PRSM\_P6/OP5/RSO5.2/PRSM\_A32, care vizează îmbunătățirea calității vieții în mediul urban prin reducerea poluării, creșterea suprafeței de spațiu verde disponibil pe cap de locuitor și dezvoltarea unor infrastructuri verzi și publice durabile. Prin integrarea principiilor dezvoltării durabile și ecologice în toate fazele proiectului, se va contribui la atingerea obiectivelor naționale și regionale de conservare a naturii, reducere a emisiilor de dioxid de carbon și creștere a rezilienței urbane în fața schimbărilor climatice. În plus, proiectul susține valorile și principiile dezvoltării urbane incluzive prin asigurarea accesibilității universale în spațiile verzi nou create. Va fi garantat accesul la facilități pentru toate categoriile de persoane, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și grupurile vulnerabile. Se vor implementa măsuri specifice, cum ar fi introducerea de panouri informative cu scris Braille, trasee accesibile și locuri de joacă sigure și adaptate pentru copii și vârstnici, contribuind astfel la creșterea coeziunii sociale și la promovarea egalității de șanse. Mai mult decât atât, proiectul urmărește să reducă disparitățile existente în ceea ce privește accesul la spații verzi de calitate în municipiul Moreni și să promoveze un model de urbanism sustenabil, care să poată fi replicat și în alte localități. Dezvoltarea unei infrastructuri verzi bine planificate și întreținute nu numai că va spori atractivitatea orașului pentru locuitori și turiști, dar va stimula și economia locală prin creșterea oportunităților de afaceri și atragerea de investiții. Proiectul va integra soluții ecologice și inovatoare în gestionarea resurselor naturale, cum ar fi utilizarea materialelor permeabile pentru alei, gestionarea eficientă a apelor pluviale, utilizarea energiei regenerabile pentru iluminat și reducerea amprentei de carbon a parcurilor. Aceste măsuri vor contribui la crearea unui mediu urban durabil, funcțional și rezilient, capabil să facă față provocărilor viitoare legate de schimbările climatice și dezvoltarea urbana.

În concluzie, obiectivul principal al proiectului „REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL MORENI” este de a transforma aceste spații verzi într-un simbol al unui oraș modern, sustenabil și orientat către viitor, care își valorifică resursele naturale și umane pentru a crea o comunitate coezivă și prosperă.

Revitalizarea și amenajarea unor terenuri neutilizate în Municipiul Moreni: Acest obiectiv specific se referă la reabilitarea și modernizarea unor spații verzi neutilizate din cadrul municipiului. Intervențiile vor include crearea de alei pietonale noi, instalarea de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, pergole), amenajarea unor locuri de joacă pentru copii.

Aceste acțiuni vor contribui la transformarea acestor spații în zone atractive și accesibile, care să răspundă nevoilor de recreere și socializare ale comunității locale.

Prin modernizarea parcului populația rezidentă va avea acces la spații verzi de calitate cu facilități pentru diferite grupe de vârstă și la activități de recreere. De asemenea, dezvoltarea infrastructurii parcului, va atrage noi afaceri ce vor stimula economia locală, iar micile afaceri locale vor prospera datorită creșterii numărului de vizitatori. Parcul va deveni cadrul în care se pot dezvolta și entitățile socio-culturale ce vor implica parteneriate și colaborări între diferiți actori urbani. Amenajarea parcului ține cont de toate categoriile de vârstă și sociale, precum și de accesibilitatea persoanelor cu dizabilități oferindu-le facilități și dotări adecvate nevoilor precum zone de recreere, socializare și relaxare, sport etc.

Beneficii anticipate a fi obținute:



- îmbunătățirea calității vieții locuitorilor, dezvoltarea durabilă a mediului urban și creșterea atractivității orașului pentru turiști și investitori
- atragerea de noi investiții, inclusiv în sectorul turismului și al serviciilor
- promovarea incluziunii sociale prin amenajarea de facilități accesibile pentru persoanele cu dizabilități și grupurile vulnerabile, asigurând astfel acces egal la beneficiile oferite de spațiile verzi

### **3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Nu este cazul

## **4 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

### **4.1. Informații referitoare obligății ce trebuie respectate referitoare la DNSH - „Do No Significant**

#### **Harm**

Proiectul „REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL MORENI” este conceput în conformitate cu principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH), având în vedere toate măsurile necesare pentru prevenirea, gestionarea și reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile de construcție și amenajare.

Aceste măsuri sunt esențiale pentru a minimiza impactul negativ asupra mediului și pentru a susține tranziția către o economie circulară.

1. Modalitatea de gestionare a deșeurilor în timpul lucrărilor de construcție: Lucrările de „REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL MORENI” implică atât activități de construcție, cât și de demolare a structurilor existente. Pentru a minimiza impactul asupra mediului și a respecta cerințele DNSH, următoarele măsuri vor fi implementate: Selectarea materialelor de construcție reciclabile și reutilizabile: Proiectul promovează utilizarea materialelor de construcție reciclabile și cu un conținut redus de carbon. Materialele precum betonul ecologic și alte materiale reciclate vor fi utilizate în construcția aleilor, trotuarelor și altor elemente de infrastructură. Prin utilizarea acestor materiale, se reduce necesitatea de extracție a resurselor naturale, diminuând astfel impactul asupra mediului. Demolarea selectivă și reciclarea materialelor: În cazul în care sunt necesare lucrări de demolare pentru a face loc noilor amenajări, materialele rezultate din demolări, cum ar fi betonul, metalul și caramizile, vor fi colectate selectiv și reciclate. În acest sens, executantul lucrării va fi obligat să semneze un contract cu un operator autorizat pentru reciclarea deșeurilor de construcție și demolare, conform legislației în vigoare. Acest lucru asigură ca materialele sunt gestionate corespunzător și că pot fi reutilizate în alte proiecte de construcție, contribuind la economia circulară. Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase: În cazul în care lucrările implică utilizarea sau eliminarea materialelor care pot conține substanțe periculoase (cum ar fi azbestul din clădirile vechi), acestea vor fi gestionate în conformitate cu reglementările naționale și europene privind deșeurile periculoase. Toate deșeurile periculoase vor fi colectate și eliminate de către operatori autorizați, în condiții de siguranță, pentru a evita orice impact negativ asupra mediului.

2. Contractarea unui operator de reciclare: Pentru a asigura reciclarea deșeurilor rezultate din activitățile de construcție și demolare, proiectul prevede semnarea unui contract cu un operator specializat în gestionarea deșeurilor de construcție. Aceasta este esențială pentru a minimiza eliminarea deșeurilor în depozitele de deșeuri și pentru a stimula reciclarea și reutilizarea materialelor. Operatorul va fi responsabil de colectarea, transportul, sortarea și reciclarea deșeurilor generate pe șantier. Aceasta procedură va contribui la atingerea obiectivelor de mediu și va preveni prejudiciile semnificative pe termen lung cauzate de eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor.

3. Colectarea selectivă a deșeurilor și reciclarea în timpul implementării proiectului: în timpul fazei de implementare, toate activitățile din cadrul proiectului vor respecta principiile colectării selective a deșeurilor. Vor fi implementate următoarele măsuri: Colectarea selectivă a deșeurilor pe șantier: Pe șantier vor fi amplasate containere separate pentru colectarea deșeurilor de hârtie, metal, materiale plastice și sticlă. Fiecare categorie de deșeuri va fi gestionată conform normelor naționale și europene privind colectarea și reciclarea. Toate materialele



reciclabile vor fi predate unui operator de reciclare autorizat.

4. Promovarea achizițiilor verzi pentru lucrări și echipamente: Proiectul va respecta prevederile Legii nr. 69/2016 și ale Ordinului nr. 1946/2024 privind achizițiile publice ecologice. Achizițiile pentru lucrările de construcție, echipamente și dotări vor include criteriile de mediu în documentațiile de atribuire pentru a stimula furnizorii și executanții să ofere soluții durabile și ecologice. Acestea includ, dar nu se limitează la: Utilizarea materialelor certificate Eco Label: Proiectul va prioritiza utilizarea materialelor de construcție certificate Eco Label, care garantează o amprentă ecologică redusă și un impact minim asupra mediului. Achiziții de echipamente eficiente energetic: Echipamentele achiziționate pentru iluminat, irigații și alte sisteme necesare în cadrul proiectului vor fi selectate pe baza criteriilor de eficiență energetică, reducând astfel consumul de energie și emisiile de carbon. Proiectul „REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL MORENI” își propune să asigure gestionarea durabilă a resurselor și să respecte principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH). Aceste acțiuni contribuie la protecția mediului, prevenirea generării deșeurilor și promovarea economiei circulare, sprijinind astfel tranziția către un oraș sustenabil și ecologic. Deșeurile vegetale sunt toate resturile vegetale ce provin, în principal, de la amenajarea grădinii sau a altor spații verzi, printre acestea putând fi enumerate frunze, gazon, ramuri de copaci, radacini de arbuști și arbori. În plus, mai pot apărea reziduuri vegetale după diferite proiecte de construcție, terasamente, decopertări de strat vegetal, lucrări agricole de tot felul, asanări, alunecări de teren etc. Colectarea selectivă este foarte importantă pentru mediu, la fel și reciclarea deșeurilor. Este important ca resturile să fie așezate separat și să se recupereze o parte din ele pentru a fi reutilizate pe viitor în diferite forme. Acest proces este o necesitate, o rutină a societății moderne, care vrea să trăiască în curatenie perfectă și să transmită generațiilor viitoare un mediu înconjurător verde. Colectarea selectivă a deșeurilor este esențială, pentru că dacă reziduurile nu sunt selectate și sunt amestecate, atunci reciclabilele vor fi contaminate și vor ajunge la gunoi, chimicalele patrundând în sol. Metanul este un gaz obținut în acest mod la groapa de gunoi și este responsabil de problemele pe care le aduce solului, oamenilor și animalelor. De asemenea, colectarea selectivă presupune un cost mai mic al managementului deșeurilor, reducerea consumului iresponsabil de resurse și evitarea amenzilor usturatoare ce pot fi primite de către firmele sau persoanele care nu fac selectarea deșeurilor. Deșeurile vegetale sunt biodegradabile și se colectează în recipiente speciale sau în depozite ecologice. Aceste recipiente sunt separate de cele destinate deșeurilor menajere sau de alte tipuri de reziduuri, pentru a putea fi mai ușor de identificat și de colectat, au diferite forme și dimensiuni, fiind fabricate din materiale rezistente. Deșeurile vegetale care provin de pe terenuri pe care se știe că s-au folosit astfel de substanțe nocive (dacă va fi cazul) se vor colecta în pubele speciale, negre, acolo unde sunt puse și deșeurile ce nu se pot recicla sau resturile care nu sunt biodegradabile. Deșeurile provenite de pe terenurile unde nu s-au folosit diferite substanțe chimice se vor colecta în pubele maro, acolo unde sunt puse și deșeurile biodegradabile care provin din pregătirea hranei în bucătărie. Astfel, aici vor fi puse fructele, legumele, frunzele și iarba. Deșeurile vegetale ce provin din gospodăria sau din spațiile verzi ale orașelor sunt tocate și lăsate la compostat într-un tunel pe durata a două până la patru săptămâni. În acest răstimp temperatura trebuie să ajungă până la 70 de grade Celsius, în așa fel încât să distrugă toate microorganismele daunătoare. Pentru reciclarea deșeurilor vegetale, toculatorul de resturi vegetale reprezintă o achiziție deosebit de importantă în orice gospodărie, deoarece ajută proprietarul să facă economie de timp, de bani și de forță fizică. Practic, nu mai este nevoie să se transporte aceste deșeuri la groapa de gunoi, ci vor fi tocate pe loc și, în acest mod, nu vor mai ocupa nici mult loc în pubele, nemaifiind atât de voluminoase. Reciclarea deșeurilor vegetale în vederea obținerii compostului este extrem de importantă, printre beneficiile compostului putând fi amintite după cum urmează: - revigorarea solurilor sarace; - creșterea accelerată a plantelor; - menținerea umidității în sol; - reciclarea resturilor vegetale; - neutralizarea pH-ului din sol. Legea 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile sau Legea Compostului interzice arderea frunzelor sau a resturilor vegetale. În concluzie, gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor poate duce la poluare, schimbări climatice, o viață nesănătoasă pentru oameni și animale. Deșeurile vegetale pot să reintre în circuitul naturii și să nu mai aglomereze gropile de gunoi ale țării, așa că este vital să se facă puțină cercetare în acest sens și să se ia măsurile cu adevărat esențiale pentru viața planetei.

#### 5. Economia circulară

În toate etapele proiectului se va ține evidența gestiunii deșeurilor conform legislației europene și naționale în vigoare (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare).



Se va urmări limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și maximizarea reutilizării și reciclării, în conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor (elaborat în baza art. 28 al Directivei 2008/98/EC privind deșeurile, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017). De asemenea, conform OUG nr 92/19 august 2021, titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor asigura gestionarea deșeurilor din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

În conformitate cu prevederile Deciziei nr. 2000/532/CE a Comisiei, preluată în legislația națională prin H.G. nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare, lucrările de execuție, nu presupun utilizarea unor categorii de materiale care să poată fi încadrate în categoria substanțelor toxice și periculoase.

Prin urmare, acțiunea propusă este în concordanță cu acest obiectiv de mediu.

## **6.Prevenirea și controlul poluării**

Emisiile de poluanți atmosferici au un caracter temporar, doar în perioada de execuție a lucrărilor, și nu vor depăși prevederile legale în vigoare (Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător). Pentru reducerea sau evitarea potențialelor efecte negative ale proiectelor propuse asupra calității aerului, se vor avea în vedere următoarele:

- reducerea zonelor de excavare deschise și coordonarea adecvată a activităților de excavare, sortare, compactare; folosirea utilajelor / mijloacelor de transport dotate cu motoare performante și circularea cu viteză redusă (maxim 30 km/h);
- în perioade foarte secetoase se recomandă stropirea fronturilor de lucru cu apă pentru a se evita ridicarea prafului;
- eșalonarea lucrărilor astfel încât să se evite funcționarea simultană a unui număr mare de echipamente, în conformitate cu normele tehnice specifice;
- aplicarea vopselelor pe elementele constructive se va face prin utilizarea unor cantități minime de vopsea, grund și diluanți și aplicarea cu dispozitive speciale care asigură evacuări minime de COV-uri în atmosferă sau, acolo unde se poate, aplicarea unor vopsele ecologice (pe bază de apă, ulei de in etc.).

Pentru reducerea sau evitarea potențialelor efecte negative ale proiectelor propuse asupra calității apei, se vor avea în vedere următoarele:

- prevenirea eroziunilor și a transportului sedimentelor din zonele de construcții, inclusiv drumuri, în cursurile de apă;
- evitarea depozitării pe sol a materialelor care, în urma expunerii la precipitații, conduc la infiltrații pentru sol și acviferul freatic (prin impermeabilizarea suprafețelor de depozitare);
- elaborarea unui plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale și instruirea personalului pentru respectarea prevederilor acestuia.

Pentru reducerea sau evitarea potențialelor efecte negative ale proiectelor propuse asupra calității solului, se vor avea în vedere următoarele:

- utilizarea de bariere care să marcheze limitele organizării de șantier și să împiedice afectarea altor zone în afara celor necesare pentru proiect;
- depozitele de sol fertil și de pământ rezultate din săpăturile executate se vor amplasa în imediata apropiere a zonelor de lucru de la care provin, fără afectarea terenurilor adiacente;
- înălțimea maximă de depozitare va asigura stabilitatea depozitului de sol excavat;
- zonele de lucru se vor dota cu materiale absorbante și/sau substanțe neutralizatoare pentru intervenție rapidă în caz de poluare accidentală generată de pierderi de carburanți și/sau lubrifianți.

**În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri (Formular nr. 8)**



În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliența, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se considera că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se considera că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000.

Ofertantul va justifica integrarea considerentelor DNSH și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate în vederea asigurării conformității atât în cadrul procedurilor de licitație și de achiziție, prin includerea în propunerea tehnică a măsurilor privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), cât și în etapa de execuție a lucrărilor.

#### **4.2. Imunizarea climatică - așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060**

Imunizarea climatică vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani, astfel că, prin prezenta documentație sunt prevăzute prevederi referitoare la aceasta, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

„Imunizare la schimbările climatice” înseamnă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se în același timp respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

Prezenta documentație, prin soluțiile tehnice alese, urmărește să acorde prioritate operațiunilor care respectă principiul „eficiența energetică înainte de toate”, pentru a reflecta importanța combaterii schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de a pune în aplicare Acordul de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale Organizației Națiunilor Unite.

Astfel, ofertanții vor prezenta în fișele tehnice pentru utilajele și echipamentele prevăzute în cadrul proiectului tehnic, informații cu privire la respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta :

-Planul de Management al Deșeurilor (PMD), adaptat la specificul și complexitatea proiectului și măsuri propuse privind identificarea, colectarea, administrarea și evacuarea deșeurilor rezultate din realizarea lucrărilor de



construcții și instalații.

-se va prezenta Planul de Management de Mediu (PMM), aferent execuției lucrărilor de construcții. Planul va cuprinde date de identificare a obiectivului, protecția așezărilor umane, mediului social și calității vieții, plan de monitorizare a mediului, lista de identificare a aspectelor de mediu și a impacturilor asociate generate de lucrare, măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor, măsurile pentru reducerea prafului, măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului.

#### **Documente Justificative pentru Materializarea Avantajului care se vor prezenta în timpul derulării contractului:**

Monitorizarea se finalizează prin verificarea următoarelor documente, care demonstrează atingerea țintei de min 70%:

- **Raport de verificare:** Rapoarte care confirmă că deșeurile reciclabile/valorificabile au fost gestionate corect și nu au fost eliminate prin depozitare.
- **Certificate de valorificare:** Documente de la stații de sortare/reciclare care atestă reutilizarea materialelor.

## **5 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE**

### **5.1. Amplasare/ Localizare**

•Localizare: Mun. Moreni, Județul Dâmbovița, Intravilan Moreni (Nr. Cad. 75556, 74229, 75537, 75535, 75534, 75524).

•Suprafața terenurilor-30.440,00 mp, împartită astfel:

- ZONA DE RECREERE ARMONIA- 5.348,00 MP - NC 74229;
- ZONA DE JOACA SI SPORT ARMONIA- 2.124,00 MP - NC 75556;
- GRADINA TINERETULUI - 2.000,00 MP - NC 75537;
- ZONA DE RECREERE TINERETULUI - 1.303,00 MP - NC 75535;
- ZONA DE SPORT SI JOACA TINERETULUI- 2.027,00 MP - NC 75534;
- PARC STRADA REPUBLICII - 17 .642,00 MP - NC 75524

•Natura proprietatii / titlul asupra imobilului:

Imobilele se află în proprietatea Municipiului Moreni conform inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Moreni, conform HCL nr. 214/ 19.12.2024, HCL nr. 215/ 19.12.2024, HCL nr. 216/ 19.12.2024, HCL nr. 218/ 19.12.2024, HCL nr. 220/ 19.12.2024, HCL nr. 222 I 19.12.2024;

### **5.2 Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor**

Datele necesare pentru execuția contractului includ documentele ce fac parte din Proiectul tehnic: Piese scrise (Proiect nr. 13 / 2025, acte administrative, studii), Părți desenate (plan de amplasare în zonă, plan de ansamblu, plan de situație), precum și orice alte documente pe care Contractantul urmează să le primească înainte de începerea execuției contractului, elaborate de terțe părți angajate de autoritatea contractantă în legătură cu această investiție. Contractantul va putea adapta materialele din care se realizează obiectele tehnologice la propria tehnologie.

Durata de realizare a lucrărilor: 24 luni.

### **5.3 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.



Documentațiile necesare pentru planificarea executiei, pentru execuția, controlul executiei și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic și valoric); programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de activitate/subactivitate, care să illustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea și derularea in timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrarilor, elaborat conform pct. 2 de la cap. 5 descris mai sus.
- ii. urmatoarele documentatii (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislatia in vigoare):
  - a. Planul de control al calitatii lucrarilor executate in versiunea finala, inclusiv inregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executarii lucrarilor precum și celelalte documentatii intocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atesta calitatea lucrarilor;
  - b. Documente de calitate: declaratie de conformitate, declaratia de conformitate a materialelor conform H.G. 668/ 2017 și a oricaror documentatii relevante solicitate prin legislatia în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevazute de legislatia în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspectoria de Stat în Constructii;
  - d. Detalii tehnice de executie și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate initial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzator pe toate paginile.
  - f. Proiectul de organizare a lucrarilor pe timp friguros, împreuna cu măsurile ce condiționează realizarea acestora.

Contractantul trebuie sa furnizeze Autorității Contractante toate documentatiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnica a constructiei (Sectiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Documentatia privind managementul calitatii cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calitatii lucrarilor, verificari și încercări.

Urmatoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de catre Contractant:

Lucrarile trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și valoric și graficului de executie a fazelor determinante și să fie terminate la data stabilita. Datele intermediare prevazute în grafice se considera date contractuale.

Contractantul poate solicita o plata intermediară, așa cum este prevazut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractanta a acceptat rezultatul/ stadiul definit în propunerea tehnica ca jalon/ punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plata.

**Recepția lucrărilor**

Recepția lucrărilor se va face conform legislației în vigoare (H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora). Recepția se realizează în două etape: recepția la terminarea lucrărilor; recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

**Perioada de garanție acordată lucrărilor**

- a) perioada de garanție a lucrărilor este de minim 36 de luni de la Recepția la Terminarea Lucrărilor;
- b) în perioada de garanție, Executantul are obligația, în urma dispoziției date de Autoritatea Contractantă, de a executa toate lucrările de reparație, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor defecte apărute pe perioada de garanție a lucrărilor, pe cheltuială proprie în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă.
- c) în cazul în care Executantul nu execută lucrările prevăzute la punctul b) la maxim două solicitări ale Autorității Contractante, aceasta este îndreptățită să emită pretenții asupra garanției de bună execuție iar în situația în care aceasta nu este suficientă, Executantul este obligat să deconteze aceste cheltuieli.
- d) garanția pentru toate lucrările cuprinse în contract va fi asigurată pe toată perioada de garanție a lucrării



#### **5.4 Personalul Contractantului**

Pentru îndeplinirea contractului, executantul va pune la dispoziție o echipă formată din personal cu competențe dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit activitățile definite în caietul de sarcini, astfel încât la final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și specific al proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, termenele stabilite și bugetul prevăzut. Contractantul are întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise în caietul de sarcini. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, contractantul va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Echipa va fi formată din minim următorii experți:

##### **a) Șef de șantier - factor de evaluare**

Șef de șantier

Deține Diplomă de Inginer având studii de absolvire cu diploma de licență/diploma de absolvire sau echivalent  
Cerințe minime:

Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a dispune de un Șef de șantier cu experiența de minim 3 ani în cadrul unor contracte de execuție lucrări de următoarele tipuri:

- lucrări de construcție nouă, și/sau modernizare, și/sau reabilitare, și/sau extindere de clădiri, cel puțin din categoria de importanță minim C, în conf. cu prev. HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilități/atribuții minime:

- a. organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier;
- b. coordonarea execuției lucrărilor în șantier în conformitate cu proiectul tehnic aprobat și va fi deplin răspunzător de organizarea execuției lucrărilor astfel încât să se respecte graficul propus și aprobat.
- c. preluarea șantierului (verificarea situației în teren, realizează măsurători preliminare, evaluează eventualele probleme tehnice);
- d. coordonarea activităților din șantier în vederea implementării conform legii a proiectului;
- e. să contabilizeze lucrările în curs;
- f. să execute măsurătorile finale, în vederea predării șantierului;
- g. să gestioneze eliberarea șantierului, returnarea materialelor în exces și eliminarea tuturor reziduurilor din șantier;
- h. să răspundă de respectarea graficului de lucru;
- i. să răspundă de calitatea lucrărilor în concordanță cu cerințele clientului.

##### **b) Inginer specializarea rețele tehnico-edilitare- expert secundar**

Având în vedere că desfășurarea activității Inginerului specializarea rețele tehnico-edilitare este condiționată de obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice emise în conformitate cu prevederile art. 3 lit. a) coroborate cu cele ale art. 9 lit. d) din Regulamentul aprobat prin Ordinul nr. 66/2023, pentru acest tip de expert ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice momentul în care va interveni în implementarea contractului și modul în care operatorul economic și-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert.

Un inginer cu specializarea rețele tehnico-edilitare poate fi atestat pentru unul sau mai multe dintre domeniile/subdomeniile prezentate mai jos.

Responsabilități minime:

- Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor instalații electrice de joasă tensiune din punct de vedere al cantității, calității și respectării termenelor de execuție;
- Verifică planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților identificate;
- Colectează și înregistrează documentele ce provin de la furnizori/ producători/ subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații electrice



executate;

- Întocmește și/sau verifica atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice alta documentație cu caracter tehnic;
- Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp și verifică existența documentelor de calitate;
- Își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor și instrucțiunilor tehnice de lucru.

#### **a) Responsabil tehnic cu executia (RTE). – expert secundar**

Principalele sarcini sunt următoarele:

- să verifice și să avizeze fișele și procedurile tehnice de execuție a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele împreună cu graficele aferente lucrărilor;
- să întocmească și să țină la zi un registru de evidență a lucrărilor pe care le coordonează tehnic;
- să oprească execuția lucrărilor, în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție și să permită reluarea numai după remedierea acestora.

În propunerea tehnică operatorul economic ofertant să descrie momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care acesta și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu respectarea prevederilor art.3 alin.(4) din Instr.ANAP nr.1/2017.

Coordonarea tehnică a lucrărilor va fi realizată de personal atestat pentru domeniile:

2.1 Construcții rutiere și drumuri

6.1 Instalații electrice

8.1 Rețele electrice

9.1 Construcții edilitare și de gospodărie comună

#### **b) Responsabil cu controlul calitatii (RCQ) - – expert secundar**

Principalele sarcini ale RCQ sunt următoarele:

- planifica și coordonează activitatea Serviciului Controlul Calitatii, în cadrul societății; urmărește arhivarea documentelor ce compun Cartea Tehnică și certificatele de calitate a materialelor;
- urmărește implementarea acțiunilor corective luate ca urmare a rapoartelor de neconformitate întocmite de organismele de certificare și raportează rezolvarea acestor neconformități organismului care a întocmit raportul respectiv;
- respecta legile și reglementările tehnice referitoare la calitate
- informează Șeful de șantier despre orice problemă legată de calitate.

Operatorii economici ofertanți vor prezenta în cadrul ofertei tehnice modalitățile de asigurare a verificării nivelului de calitate corespunzător calitatii cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a legilor/normelor în domeniul SSM (HG nr.300/2006, Legea nr.319/2006 etc).

#### **a) Responsabil cu sanatatea si securitatea in munca (RSSM)- – expert secundar**

Principalele sarcini sunt următoarele:

- organizarea activității de prevenire și protecție
- stabilizarea semnalizărilor de securitate și sănătate
- instruirea personalului pe probleme de securitate și sănătate în muncă
- asigurarea echipamentelor individuale de protecție
- prevenirea accidentelor de muncă și menținerea stării de sănătate a personalului
- investigarea cauzelor producerii accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale
- monitorizarea aspectelor de securitate și sănătate în muncă
- coordonarea activităților de evacuare și intervenție în caz de necesitate.

#### **b) Responsabil mediu (RM) — expert secundar**



Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- sa identifice principalele caracteristici ale sistemului/procesului supus evaluarii, alegerea metodei de evaluare si stabilirea instrumentelor de lucru;
- sa evalueze impactul de mediu produs de contractant si sa actioneze in sensul reducerii si chiar al eliminarii lui, prin respectarea normelor legale;
- sa -si asume realizarea si indeplinirea de planuri pentru reducerea poluarii si chiar implementarea unor sisteme de management de mediu;
- sa monitorizeze si sa imbunatateasca activitatile legate de mediu;
- sa stabileasca masurile de reducere a impactului asupra mediului;
- sa realizeze auditul intern pe probleme de management de mediu;
- sa identifice aspectele legate de mediu, ce caracterizeaza activitatile desfasurate de contractant;
- sa pregateasca documentatiile necesare si sa asigure obtinerea autorizatiilor, acordurilor, avizelor din domeniul protectiei mediului, necesare pentru desfasurarea activitatii;
- implementeaza conceptul DNSH, pe ramura sa și pune la dispozitia Autoritatii Contractante /Managerului de proiect informatiile solicitate care fac dovada respectarii acestuia.

### **c) Responsabil gestionarea deșeurilor (RGD) - – expert secundar**

Principalele sarcini sunt urmatoarele:

- sa identifice si sa codifice fiecare deseu la locul generarii si sa-l eticheteze, in conformitate cu legislatia de deseuri, respectiv cu cea referitoare la chimicale, in cazul deșeurilor periculoase;
- sa detina fisa de caracterizare a deșeurilor periculoase pentru fiecare deseu in parte;
- sa detina pe amplasament evidenta gestiunii deșeurilor conform H.G. 856/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si sa transmita autoritatilor raportarile solicitate de legislatia in vigoare;
- sa verifice periodic locurile de pe amplasament unde se realizeaza generarea, stocarea temporara a deșeurilor generate si sa inspecteze starea recipientilor de stocare, luand masuri pentru evitarea potentialelor accidente;
- sa informeze prin orice mijloace lucratorii la locul de munca in legatura cu obligatiile pe care le au in domeniul deșeurilor (locul de depozitare a fiecarui tip de deseu, modul de eliminare/valorificare );
- sa detina pe amplasament documentele solicitate de lege (formulare de transport, ancarcare-descarcare, registre de evidenti etc.);
- sa initieze audituri inteme si sa propuna spre aprobare pentru amplasament planul de prevenire si reducere a deșeurilor prevazut de OUG Nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- sa asigure trasabilitatea deșeurilor generate si valorificate si sa urmareasca ca niciun transfer ilegal de deseuri sa nu aiba loc;
- sa cunoasca prevederile legale in domeniul gestiunii deșeurilor si sa participe la instruirile organizate de companie in domeniul gestiunii deșeurilor;
- sa verifice si sa avizeze documentatia si modul de calcul pentru realizarea declaratiilor la fondul de mediu;
- sa identifice contractorii in domeniul deșeurilor si sa verifice daca sunt autorizati si pentru operatiunile si codurile de deseuri contractate;
- sa stabileasca indicatori de monitorizare si reducere a cantitatilor de deseuri si sa verifice respectarea procedurilor, instructiunilor in domeniul deșeurilor, in cazul implementarii unui sistem de management de mediu.

### **d) Arhitect peisagist /inginer horticol- – expert secundar**

Ofertantul va descrie in cadrul propunerii tehnice momentul in care va interveni in implementarea contractului și modul in care operatorul economic i-a asigurat accesul la serviciile acestui tip de expert și perioada de timp in care va fi implicat.

Responsabilitati / atributii minime:

- participa la planificarea lucrarilor de înfiintare a culturilor conform documentatiei tehnice puse la dispozitie de beneficiar;
- pune in aplicare proiectele de amenajare a probate;
- participa la receptia lucrarilor prestate;



- urmărește executarea lucrărilor pe teren
- urmărește respectarea regulamentelor în vigoare referitoare la amenajările exterioare în etapa de execuție lucrări
- urmărește planificarea și îngrijirea grădinilor și a spațiilor verzi;
- urmărește plantarea și întreținerea plantelor;
- urmărește etapele de tăiere și îndepărtare buruienilor;
- urmărește echipa de execuție, organizează și asigură suport logistic
- efectuează verificări pentru depistarea deficiențelor în etapa de execuție a spațiilor verzi și intervine prin măsuri concrete pentru soluționarea acestora.

## **5.5 Utilaje, echipamente, materiale**

Executantul va dispune de toate utilajele, echipamentele și materialele necesare pentru realizarea construcției la nivelul de calitate solicitat prin Proiectul Tehnic.

## **5.6 Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Contractantul și subcontractorii săi, dacă există, organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferenta cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

Contractantul are obligația de a actualiza, ori de câte ori este necesar, pe parcursul execuției lucrărilor, formularele F1 și formularele F2 întocmite conform HG nr. 907/2016, cu defalcarea sumelor pe categorii de cheltuieli eligibile și neeligibile.

## **5.7 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă**

Nu este cazul

## **6 MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR**

### **6.1 Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Prezentarea Planului calității general sau fără prezentarea cerințelor minime solicitate în cadrul caietului de sarcini va conduce la declararea ofertei tehnice neconforme.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- sa descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- sa demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea



incluse in Caietul de sarcini și in reglementarile ce guverneaza calitatea in executia lucrarilor in constructii;

iii. sa descrie modul in care vor fi organizate și gestionate activitatile in cadrul Contractului pentru a indeplini cerintele;

iv. sa fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractanta prin aceasta Documentatie de Atribuire.

Planul calității trebuie sa includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizationale a Contractantului și identificarea functiilor și responsabilitatilor personalului implicat direct in executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor in cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forta de munca, materiale și infrastructura;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractanta;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformitatilor care ar putea aparea pe perioada executiei lucrarilor.

vi. Modul de asigurare al calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii.

vii. Procedurile tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari privind realizarea obiectivului.

viii. Planul de control si verificare a calitatii lucrarilor executate pentru obiectivul de investitie pe fiecare categorie de lucrari in parte, trebuie sa contina: - categoriile de lucrari controlate si verificate conform caietelor de sarcini si normelor tehnice; - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative); - frecventa/ faza; - tolerante admisibile; - cine efectueaza controlul/ verificarea;- inregistrari de calitate.

Pe durata executarii Contractului, Planul calitatii se actualizeaza ori de cate ori se considera necesar și/ sau la solicitarea Autorității Contractante.

## **6.2 Planurile de control a calității**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapa a lucrarilor), Contractantul trebuie sa prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile inainte de inceperea acesteia un plan de control al calitatii executarii lucrarilor.

Contractantul prezinta in cadrul ședinței de demarare a activitatilor in Contract, un Plan general de control al calitatii lucrarilor executate. Acest plan trebuie sa acopere toate activitatile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrari pe șantier și să identifice Planurile de control a calitatii aferente diferitelor activitati pe etape specifice ale lucrarilor. Planul general de control al calitatii lucrarilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 10 zile de la emiterea de catre Contractant.

Planul de control al calitatii va contine, acolo unde este aplicabil, cel puțin urmatoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de executie pentru realizarea activitatii;

ii. Responsabilitatile pentru executia, gestionarea și controlul activitatii;

iii. Trimiteri la specificatiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la executia, controlul și acceptarea activitatii;

iv. Integrarea documentatiei de certificare (procese verbale/minute, inspectii sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevazuta pentru activitate;

v. Documentatia finala a activitatii urmata de inchiderea Planului de control al calitatii. Contractantul trebuie sa ofere Autoritatii Contractante posibilitatea de a participa la executia oricarei activitati/etape la fiecare etapa a Planului de control al calitatii aferent și sa verifice conformitatea executiei și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

i. activitatile la care intentioneaza sa participe in mod special;

ii. activitatile care nu trebuie sa fie incepute fara prezenta reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activitati cu cel puțin 5 zile lucratoare inainte de a realiza activitatea respectiva.

## **6.3 Managementul documentelor**



Fiecare document emis de catre Contractant trebuie sa poarte un cod unic de referinta sub forma de numar de identificare alocat de Contractant. Numarul de identificare al fiecarui document emis de Contractant trebuie sa fie mentionat pe fiecare pagina a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autoritatii Contractante trebuie sa fie in limba romana, cu exceptia cazului in care Autoritatea Contractanta prevede altfel.

Toti parametrii din cadrul documentelor trebuie sa fie exprimati in unitati din Sistemul international de unitati.

Contractantul va furniza doua exemplare tiparite și doua copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezulta pe toata durata de executie a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel incat sa poata fi citite direct sau importate fara pierderi de format.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursa ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare initiala orice abatere de la cerintele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractanta poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului sa realizeze modificari suplimentare inainte de a o accepta.

## **7 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **7.1 Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

Gestionarea relatiei dintre Autoritatea Contractanta si Contractant se va efectua conform clauzelor prevazute in contractul de lucrari anexat la documentatia de atribuire.

Autoritatea Contractanta va nominaliza o persoana ce va comunica cu Contractantul pe perioada derularii Contractului.

Activitatile care tac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/ controlului Inspectoratului de Stat in Constructii, care va efectua inspectii la fata locului asupra lucrarilor și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractanta va desemna, pentru lucrarile ce tac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipa de supervizare (dupa cum este aplicabil).

Acesta lucreaza independent și reprezinta Autoritatea Contractanta in legatura cu aspectele tehnice ale Contractului.

Coordonatorul in materie de securitate și sanatare in timpul executarii lucrarilor va fi numit de Autoritatea Contractanta.

Orice cerinta de securitate emisa de Coordonatorul in materie de securitate și sanatare in timpul executarii lucrarilor va fi aplicata de catre Contractor.

### **7.2 Planificarea activitatilor in cadrul Contractului**

Contractantul va furniza Autoritatii Contractante in cadrul ședinței de demarare a activitatilor in Contract un plan detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de catre Autoritatea Contractanta in termen de 3 zile lucratoare de la emiterea de catre Contractant.

Durata totala a planului detaliat de executie nu trebuie sa depășeasca 24 luni așa cum este prevazut in Contract.

### **7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract**

Procesul verbal/ Minuta ședinței de demarare a activitatilor in Contract se intocmește imediat dupa aceasta intalnire și este semnata de ambele parti.

În cadrul ședinței de demarare a activitatilor in Contract Contractantul furnizeaza Autorității Contractante urmatoarele documente:

- i. Planul detaliat de executie a tuturor activitatilor din Contract;
- ii. Planul calitatii;
- iii. Planul general de control al calitatii;
- iv. Planul de securitate și sanatare al Contractantului și Subcontractantilor, care integreaza toate cerintele din Planul de securitate și coordonare.

### **7.4 Începerea activităților pe santier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar



Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de șantier.

Aceasta întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de inceperea oricarei activitati pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilitatilor acestuia catre Contractant.

Procesul verbal/ Minuta acestei intalniri constituie Procesul verbal/ Minuta de predare și incepere a activitatilor pe șantier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii și se semneaza de ambele parti.

Lucrările pot incepe efectiv doar dupa ce:

- i. Planul de sanatate și securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate și sanatate in timpul executarii lucrarilor;
- ii. Planurile de control a calitatii și procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate și a probate fara observatii de Autoritatea Contractanta;
- iii. au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

### **7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfașurarea sedintelor de monitorizare a progresului activităților**

Pe durata desfașurarii activitatilor pe șantier, se vor putea organiza intalniri lunare la care participa reprezentanti ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Pentru fiecare intalnire Contractantul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

### **7.6 Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrarile ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul și la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte.

Aceste activitati includ toate controalele și verificarile care sunt solicitate prin lege.

### **7.7 Finalizarea lucrarilor și receptia la terminarea lucrărilor**

Atunci cand Contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile de șantier prevazute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale.

Dupa terminarea verificarilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta și Contractantul vor semna Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapa Autoritatea Contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractanta și dupa ce Persoana care realizeaza testarile tehnice emite certificatul de conformitate final fara observatii;
- ii. În a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza receptia finala a lucrarilor, dupa indeplinirea conditiilor și încheierea perioadei de garantie prevazuta in Contract.

Semnarea Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor și a Procesului verbal de receptie finala a lucrarilor de Autoritatea Contractanta nu ii exonereaza pe Contractant de orice obligatie contractuala sau legala referitoare la garantia produselor, lucrarilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrarilor sau materialelor.

### **7.8 Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul de catre Contractant**

#### **7.8.1 Monitorizare**

Urmatorii indicatori vor fi monitorizati pe parcursul derularii activitatilor in cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investitie și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. Calitatea executiei:
    - Închiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derularii Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta; Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitati;



- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verficarilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
- b. Calitatea raportării:
  - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
  - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
  - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanța vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

### 7.8.2 Evaluare și Indicatori de performanță

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătură cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați. Indicatorii de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului, în situațiile în care unul sau mai mulți din indicatorii de performanță reprezintă expresia unei obligații esențiale și neîndeplinirea acestor obligații pe o anumită perioadă de timp în cadrul duratei contractului poate determina încetarea anticipată a contractului respectiv (cu consecințe de tipul plății de daune interese sau alte sancțiuni comparabile)

## 8 SUBCONTRACTAREA

### 8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îi va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează să fie subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre



aprobare de Catre Autoritatea Contractanta cu eel putin 3 zile inainte de data programata pentru inceperea lucrarilor de catre subcontractant.

## **9 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Pe perioada derularii Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentatia tehnica și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Contractantul trebuie sa aiba in vedere:

- i. informatiile aplicabile realizarii lucrarilor in general (astfel cum sunt descrise in acest Caiet de sarcini, precum și in legislatia aplicabila;
- ii. regulile aplicabile in mod specific realizarii de lucrari a caror executie face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedura de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca raspuns la cerintele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunoștinte și are in vedere toate și orice reglementari aplicabile și ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul in care, pe parcursul derularii Contractului, apar schimbari legislative de natura sa influenteze activitatea Contractantului in raport cu cerintele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligatia de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și in conditiile in care sunt aplicabile.

În cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii și ca Ofertantul/Contractantul are cunoștinta de aceste schimbari și le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini. Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate și in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sanatate in munca și controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar și in situatia in care au fost in prealabil agreeati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligatia de a respecta in executia lucrarilor, obligatiile aplicabile in domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul national, prin acorduri colective sau prin dispozitiile internationale de drept in domeniul mediului, social și al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24.

## **10 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

### **10.1 Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;
- ii. Asigurarea valabilitatii tuturor autorizatiilor și certificatelor detinute (atat pentru organizatia sa, cat și pentru personalul propus pentru executarea lucrarilor), care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru executarea lucrarilor;
- iii. Respectarea legislatiei privind sanatatea și securitatea in munca și protectia mediului inconjurator și a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum și a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;



- iv. Planificarea activitatii și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operational de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă ca își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
- Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigințelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
- Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.
- Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricărui documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îi eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
- Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate



masurile necesare pentru a impiedica o eventuala poluare a mediului inconjurator. Contractantul este obligat sa acorde o atentie speciala combustibililor și oricaror substante ce intra in categoria substantelor periculoase in vederea gestionarii in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare. Contractantul este raspunzator pentru orice incident de mediu generat in incinta șantierului sau in imediata vecinatate a acestuia ca urmare a gestionarii necorespunzatoare a substantelor periculoase. Stocarea temporara a oricaror materiale sau substante periculoase trebuie sa fie mentinuta la o cantitate minima in conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisa de catre autoritatea competenta.

În situatia in care, in mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante despre situatia aparuta și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creata.

Contractantul este pe deplin responsabil sa remedieze pe cheltuiuala sa, orice eventuala contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a obligatiilor sale aflate in interdependenta cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plata pentru activitatea de executie a lucrarilor in conformitate cu graficul de executie și in baza listelor de cantitati de lucrari. Contractantul va verifica și confirma catre Dirigintele de șantier indeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrarilor și va solicita aprobarea inceperii lucrarilor de la Autoritatea Contractanta in baza acestei verificari (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite catre Contractant notificarea inceperii lucrarilor in baza aprobarii Autoritatii Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de șantier optimizari în ceea ce privește graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari etc., astfel incat sa se asigure derularea cu succes și in termen a executiei de lucrari.

Contractantul își va indeplini toate obligatiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din intreaga documentatie de executie aferenta Contractului prin orice metoda legala, incluzand fara limitare indicatiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședinte de șantier, prezenta la fazele determinante și orice alte cazuri in care este necesara sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificari, prezentarea de rapoarte și notificari catre Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractanta și în general prin orice metoda general acceptata conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentatiei de executie.

Contractantul va asigura executia la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrarile și va notifica Dirigintele de șantier privind indeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor, respectiv a receptiei finale a lucrarilor, va fi prezent și va documenta aceste receptii de lucrari. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucratoare inainte, astfel incat sa se poata asigura prezenta Autoritatii Contractante și a reprezentantilor autoritatilor competente.

Contractantul va efectua masuratorile de cantitati de lucrari, astfel cum var fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrarile executate in situatii de plata intocmite conform cerintelor Autoritatii Contractante. Contractantul va depune situatiile de plata în vederea vizarii de catre Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimarile initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic și valoric), metoda tehnica etc. și le va propune Autoritatii Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonereaza Contractantul de raspunderea sa fata de Autoritatea Contractanta pentru realizarea lucrarilor de executie.

Aceste obligatii generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrarilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrari acolo unde este cazul.

**Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizatiilor și certificatelor necesare conform legislatiei in vigoare pentru executia de lucrari intr-o forma actualizata (in vigoare pe toata perioada derularii activitatilor), atat pentru organizatia sa, cat și pentru personalul propus.**



### **10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

Contractantul este responsabil să pună în opera documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru executia de lucrari;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce tin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/intalniri înainte de demararea activității pe șantier:
  - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operationale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
  - iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
  - iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
  - v. Să aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
  - vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
  - vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericolul potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se



va asigura ca sunt actuale.

#### **10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terte părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea detinută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Masuratori pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezenta gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste masuratori trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

Contractantul este responsabil pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Închirierea terenului (dacă este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilitatilor (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);



viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, mentinerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### **10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale executiei și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor aparute în fazele de executie, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în executia lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcție;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de executie, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea executiei lucrărilor.

### **10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalente (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează să fie executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure că toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea executiei lucrărilor în șantier.



Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata executiei lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în munca ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

## **11 CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI**

Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea pe timpul executării contractului.

Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare (-reasigurare). Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către contractant din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

Contractantul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligația de a se asigura că subcontractanții au încheiat asigurări în aceleași condiții ca și contractantul. El poate solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

## **12 METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**

Conform Legii 98/2016 și a Hotărârii 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform informațiilor regăsite în documentația de atribuire și anunțul de participare.

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

1. factorul "preț" are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 60 puncte,
2. factorul „Experiența profesională specifică „Șef de șantier” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 10 puncte,
3. factorul "Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor" are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 10 puncte
4. factorul "Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor, are o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 15 puncte;
5. factorul "Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări " are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, caruia îi corespunde un maxim de 5 puncte.

Descrierea factorilor:

**1. Componenta financiară (prețul ofertei):** Valoarea totală a contractului nu va depăși valoarea estimată a acestuia. Nu se preconizează și nu se va acorda nicio formă de opțiuni. Nu se vor acorda suplimentări sau majorări ale contractului.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Preț minim})$



ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.

**2. Componenta tehnică - „Experiența profesională specifică a „Șef de șantier”** Experiența specifică a Șefului de șantier (funcție de titulatură deținută în proiect) înseamnă participarea în calitate solicitată (șef de șantier), în minimum 1 (un) contract de supervizare de execuție lucrări și/sau contract de supervizare de proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau largire și/sau extindere și/sau reabilitare și/ sau modernizare drumuri/ strazi/ spații publice (inclusiv proiecte de regenerare urbană).

Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte, se acorda astfel:

-Pentru participare în calitate solicitată de Șef de șantier, în cadrul a 2-4 contracte similare, se acorda punctajul de 5 puncte;

-Pentru participare în calitate solicitată de Șef de șantier, în cadrul a 5-7 contracte similare, se acorda punctajul de 7 puncte;

-Pentru participare în calitate solicitată de Șef de șantier, în cadrul a 8-9 contracte similare, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;

*Notă: Nu se acordă punctaj suplimentar pentru prezentarea a mai mult de 9 contracte.*

*Notă: Neprezentarea a minimum 1 (unu) proiect similar conduce la declararea ofertei neconforme.*

*Notă: Documentele doveditoare vor fi depuse în cadrul ofertei tehnice. Dacă obiectivele de investiții pentru care se depun documente în vederea aplicării punctajului nu se regasesc în CV-ul depus inițial în ofertă și nici nu au fost prezentate documente pentru susținerea experienței profesionale specifice (au fost prezentate prin clarificări), nu se vor lua în considerare și nu vor fi punctate. Documentele-suport relevante care atestă experiența specifică pot fi fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente fiind necesar să reiasă experiența solicitată.*

### **3. Componenta tehnică - "Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor"**

Algoritm de calcul  $P_n = (Gof - 36) / 24 \times 10$ , unde:

Gof = Garanția lucrărilor ofertată, exprimată în luni;

36 (luni) – Garanția minimă obligatorie conform prevederilor legale, exprimată în luni

24 (luni) – Marja de garanție în cadrul căreia care se acordă punctaj, exprimată în luni, obținută prin scăderea din garanția maxim punctată (60 luni) a Garanției minime obligatorii conform prevederilor legale (36 luni)

10 (puncte) – Punctajul maxim acordat factorului de evaluare

Ofertanții care vor oferi o perioadă de garanție a lucrărilor de 36 de luni vor primi 0 (zero) puncte.

Pentru o garanție a lucrărilor egală sau mai mare de 60 de luni se acorda 10 puncte.

Oferta care prezintă o perioadă de garanție mai mică de 36 luni va fi considerată neconformă.

### **4. Componenta tehnică - " Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor"**

**Algoritm de calcul:** Pentru factorul de evaluare "Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse" punctajul se acorda astfel:



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
Acceptabil/Satisfăcător /Parțial relevant	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în mică măsură corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire)</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin de raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție;</p>	<b>5 puncte</b>	<p>Informațiile prezentate în propunerea tehnică la</p> <p><b>Capitolul 1.</b> “Metodologia de executare a lucrărilor</p> <p><b>Capitolul 3 –</b> Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / graficul general de realizare a lucrărilor</p> <p>Fluxul de numerar din propunerea financiară</p>	<p><b>Capitolul 4</b> informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini</p> <p><b>Capitolul 5</b> Rezumatul informațiilor și cerințele tehnice</p> <p><b>Capitolul 7</b> Cerințe specifice de managementul Contractului</p>



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	vi. drumul critic nu corespunde metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate			
Bine/ Adecvat	<p>i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;</p> <p>ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este stabilită cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor;</p> <p>iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);</p> <p>iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora;</p> <p>v. graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de</p>	<b>10 puncte</b>		



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	execuție;  vi. drumul critic este aliniat în mare parte metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate			
Foarte bine/ Exceptional	i. toate activitățile principale sunt incluse în graficul general de realizare a investiției publice, sunt detaliate în subactivități, graficul general de realizare a investiției publice poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului;  ii. succesiunea activităților în graficul general de realizare a investiției publice este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor,  iii. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire);  iv. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora  v. graficul general de realizare a investiției publice	<b>15 puncte</b>		



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului ofertelor	Punctaj	Informațiile analizate în oferta	Informații relevante în Caietul de sarcini
	demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicații detaliate iar graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și fluxul de numerar (proponerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute.  vi. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate			

**5. Componenta de mediu - "Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări " – Punctaj maxim 5 puncte**

Cerința minimă:

În perioada executării lucrărilor, conform prevederilor O.U.G. nr. 92/19 august 2021, se va asigura gestionarea deșeurilor din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

În cazul în care nu este îndeplinită cerința minimă privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, oferta va fi respinsă ca neconformă. Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări mai mare decât procentul de minimum 70%. Ofertele care prezintă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de 100% vor primi punctaj maxim.

**Algoritm de calcul:**

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări mai mic de 70% ofertele nu vor fi punctate, ci vor fi respinse ca neconforme;

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări de 70% se acordă 0 puncte;

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări mai mare de 70% și mai mic de 100%, punctajul ofertei Pn se acordă conform formulei:

$R_n = (R_{of}-70) / 30 \times 5$ , unde:



Rof = Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desfășurări oferite, exprimat în procente;  
70 (procente) – Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desfășurării, minim obligatoriu conform prevederilor legale, exprimat în procente

30 (procente) – Marja de procentaj în cadrul căreia care se acordă punctaj, exprimată în procente, obținută prin scăderea din Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desfășurării maxim punctat (100%) a Nivelului de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desfășurării minim obligatoriu conform prevederilor legale (70%)

-Pentru un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desfășurări de 100% se acorda 5 puncte.

### **Punctaj maxim total: 100**

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1 (maximum 60 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2 (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 3 (maximum 10 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 4 (maximum 15 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 5 (maximum 5 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

Modalitatea de departajare a ofertelor aflate la egalitate pe primul loc: în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## **13 INFORMAȚII SUPPLEMENTARE/ADMINISTRATIVE**

### **13.1 IPOTEZE ȘI RISCURI**

Ofertantii trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- lucrările solicitate sunt descrise explicit în Caietele de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea și executarea lucrărilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru executarea/realizarea lucrărilor în legătură cu prezentul obiectiv de investiție, vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care acestea sunt accesibile Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate partile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a prezentei documentații de atribuire, pot consta în:

- aparitia unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă,



- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini
- depașirea duratei de realizare a activităților asumate prin Propunerea Tehnică, datorită complexității proiectului
- adaugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților
- întârzieri datorate modului de mobilizare a personalului Contractantului.

De asemenea, mai pot apărea o serie de riscuri specifice pe parcursul derulării Contractului:

- existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri
- aparitia de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant
- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea lucrărilor prin Contractul ce rezultă din această procedură.

Riscurile Achizitorului constau în:

- omisiuni în documentele puse la dispoziția Contractantului
- deficiente de comunicare la nivel instituțional pentru implementarea contractului
- forța majoră
- orice întârziere sau întrerupere a executiei contractului, cu excepția cazului în care se datorează Contractantului;
- orice schimbare în sistemul instituțional și/sau legislativ, de natură să afecteze implementarea acestui contract.
- orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei Contractantului, așa cum este specificat în Contract.
- întârzieri în efectuarea plăților

Pentru riscurile incluse în acest capitol Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## ÎNTOCMIT,

Consilier de specialitate,  
**ing. Renata STAN**

Consilier de specialitate  
**Ing. Cristina BOJE**