

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Salacea

Cod de identificare fiscala: 4784300; Adresa: Strada: Principala, nr. 47; Localitate: Salacea; Cod Postal: 417445; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primaria.salacea@gmail.com; Nr de telefon: +40 259463014; Fax: +40 259463275; Persoana de contact: BELA HORVATH; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.salacea.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului, pentru proiectul „REALIZAREA CAPACITĂȚII DE PRODUCȚIE A ENERGIEI TERMICE DIN ENERGIE GEOTERMALĂ ÎN COMUNA SĂLACEA, JUDEȚUL BIHOR”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4784300-2026-1

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, prin realizarea unei capacități de producție a energiei termice din energie geotermală, în comuna Sălacea, județul Bihor.

Achiziția vizează contractarea serviciilor de proiectare, precum și asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, necesare realizării obiectivului de investiții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prestatorul va asigura următoarele servicii, fără a se limita la acestea:

1. Elaborarea documentațiilor pentru autorizarea executării lucrărilor, respectiv:

- DTAC – Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire;
 - DTOE – Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției.
2. Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.), inclusiv, dar fără a se limita la:
- Detalii de Execuție (D.D.E.);
 - Caiete de sarcini;
 - Liste de cantități de lucrări;
 - Antemăsurători pe categorii de lucrări și pe obiecte.
3. Elaborarea tuturor documentațiilor tehnico-economice aferente fazei Proiect Tehnic, prevăzute de legislația în vigoare, chiar dacă acestea nu sunt menționate expres în prezentul documentația de atribuire, dar sunt necesare pentru implementarea legală și completă a proiectului.

Lipsa unei mențiuni exprese nu exonerează Prestatorul de obligația elaborării acestora.

4. Asigurarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului, pe toată durata execuției lucrărilor, până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv participarea la toate fazele determinante.

5. Modificări și actualizări tehnice

Orice modificare tehnică intervenită pe parcursul elaborării Proiectului Tehnic și/sau pe durata execuției lucrărilor va fi elaborată de către Prestator fără solicitarea unor costuri suplimentare, acestea fiind incluse în prețul contractului.

Prestatorul are obligația de a întocmi și actualiza toate documentațiile, piesele scrise și desenate, avizele și documentele tehnice impuse de legislația în vigoare sau solicitate de Autoritatea Contractantă, autoritățile competente sau organele de control.

Numar zile pana la care se pot solicita informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 15 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste ca termenul limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare cu 6 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 597802,15 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5978 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

Comuna Salacea, judetul Bihor

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Din devizul general al proiectului, valoarea estimata a achizitiei este de 597.802,15 lei, constituita din urmatoarele linii bugetare (valori fara TVA):

1. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor (Linia de deviz 3.5.4.): 32.719,89 lei fara TVA;

2. Proiect tehnic și detalii de execuție (Linia de deviz 3.5.6): 380.578,75 lei fara TVA;

3. Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (Linia de deviz 3.8.1.1): 146.578,72 lei fara TVA;

4. Asistență tehnică din partea proiectantului pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții (Linia de deviz 3.8.1.2): 36.644,68 lei fara TVA;

Contractul se încheie pe o durată de 24 de luni, calculată de la data semnării acestuia de către ambele părți.

În cadrul duratei contractuale, termenul de 3 luni calendaristice, calculat de la data semnării contractului, este alocat integral pentru elaborarea, finalizarea și predarea documentațiilor tehnice complete, necesare realizării investiției, respectiv:

– elaborarea documentațiilor pentru autorizarea executării lucrărilor, respectiv:

DTAC – Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire și

DTOE – Documentația Tehnică pentru Organizarea Execuției;

– elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.), inclusiv, dar fără a se limita la:

Detalii de Execuție (D.D.E.), caiete de sarcini, liste de cantități de lucrări, precum și antemăsurători pe categorii de lucrări și pe obiecte;

– elaborarea tuturor documentațiilor tehnico-economice aferente fazei Proiect Tehnic, prevăzute de legislația în vigoare, chiar dacă

acestea nu sunt menționate expres în prezentul contract sau în documentația de atribuire, dar sunt necesare pentru implementarea legală, completă și funcțională a proiectului.

Asistența tehnică din partea proiectantului se va asigura pe întreaga durată de execuție a lucrărilor, precum și până la recepția la terminarea lucrărilor, fiind inclusă în prețul contractului și fără a implica costuri suplimentare pentru Achizitor.

Nerespectarea termenului de 3 luni pentru finalizarea documentațiilor tehnice constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale și dă dreptul Achizitorului de a rezilia contractul, în condițiile prevăzute de prezentul contract și de legislația aplicabilă.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Abordarea propusa se bazeaza in mare masura pe o serie de metodologii, metode si/sau instrumente testate recunoscute si care demonstreaza o foarte buna intelegere a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite in caietul de sarcini, in corelatie cu aspectele-cheie	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Abordarea propusă în cadrul contractului are la baza metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie ale contractului. 9 puncte Abordarea propusă în cadrul contractului se bazează pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie ale contractului și cu riscurile identificate în caietul de sarcini-15 puncte Abordarea propusă în cadrul contractului se bazează în mare masura pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate anterior de ofertant, recunoscute și care demonstrează o foarte buna înțelegere a contextului, respectiv a particularităților sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie ale contractului, cu riscurile identificate în caietul de sarcini și cu prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/ implementării acestuia.- 30 puncte</p>		
Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate deplin/in mare masura cu complexitatea activitatilor propuse cu indicarea responsabilitatilor in executia contractului si interactiunea intre membri echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport si, daca este cazul, distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate intr-un mod limitat/necorelate cu complexitatea activitatilor propuse iar responsabilitatile in executia contractului si interactiunea intre membri echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport si, daca este cazul, distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii din cadrul grupului sunt indicate in mod limitat/incorect.- 3 puncte Resursele identificate si realizările indicate sunt partial corelate cu complexitatea activitatilor propuse iar responsabilitatile in executia contractului si interactiunea intre membri echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport si, daca este cazul, distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii din cadrul grupului sunt indicate partial.-5 puncte Resursele identificate si realizările indicate sunt corelate deplin cu complexitatea activitatilor propuse iar responsabilitatile in executia contractului si interactiunea intre membri echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitatile de suport si, daca este cazul, distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor intre operatorii din cadrul grupului sunt indicate complet/in totalitate.-10 puncte</p>		
Experienta expertilor cheie concretizata in numarul de proiecte similare - Coordonator / Șef de proiect – Inginer proiectant constructii hidrotehnice/sanitare/geotermala sau similar	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5

<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul al punctajului – Experiență profesională specifică Experiența profesională se punctează în funcție de numărul proiectelor de proiectare relevante finalizate, în care expertul a participat în calitate de proiectant, având ca obiect unul sau mai multe dintre următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • producerea energiei din surse regenerabile (inclusiv energie geotermală), • captarea, exploatarea și utilizarea apelor geotermale, • instalații energetice și termice, • sisteme de încălzire centralizată / sisteme termice, • infrastructuri tehnico-edilitare cu componentă energetică. <p>Punctaj acordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea la minimum 2 și maximum 3 proiecte relevante: 1 punct • Participarea la minimum 4 și maximum 5 proiecte relevante: 3 puncte • Participarea la peste 5 proiecte relevante: 5 puncte <p>Punctaj maxim acordat pentru acest expert: 5 puncte</p> <p>Reguli de aplicare a punctajului</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se vor lua în considerare exclusiv proiecte în proiectare finalizate (recepționate sau pentru care există documente de acceptare din partea beneficiarului). • Un proiect va fi punctat o singură dată, indiferent de complexitatea sa. • Proiectele trebuie să fie relevante pentru obiectul contractului, conform celor enumerate mai sus; proiectele fără legătură directă cu domeniul geotermal nu vor fi punctate. <p>Documente justificative</p> <p>Pentru demonstrarea calificării profesionale și a experienței se vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV-ul expertului, semnat de titular, în original; • copii conforme cu originalul ale diplomelor de studii; • copii conforme cu originalul ale certificatelor / atestatelor / legitimațiilor profesionale <ul style="list-style-type: none"> • documente din care să rezulte forma de punere la dispoziție a personalului, respectiv: extras REVISAL/REGES, contract individual de muncă sau contract de colaborare; <ul style="list-style-type: none"> • recomandări emise de beneficiarii finali ai contractelor/proiectelor sau recomandări de la angajatori, însoțite de documente contrasemnate de beneficiarul final, din care să rezulte implicarea efectivă a expertului în proiectele indicate. • pentru experții din alte state, documente echivalente celor solicitate, care să ateste calificarea profesională, experiența și dreptul de exercitare a profesiei, recunoscute conform legislației aplicabile. 		
<p>Calitatea analizei DNSH propuse pentru documentațiile de proiectare Pentru stabilirea punctajului în cadrul factorului de evaluare "Calitatea analizei DNSH propuse pentru documentațiile de proiectare" se va evalua calitatea, completitudinea și nivelul de detaliere al modului în care ofertantul propune să demonstreze respectarea principiului DNSH, prin raportare la cele șase obiective de mediu</p>	<p>Componenta tehnica</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>

Algoritm de calcul: 1. Atenuarea schimbărilor climatice – max. 5 puncte

Se evaluează:

- utilizarea energiei geotermale ca sursă regenerabilă;
- estimarea cantitativă a reducerii emisiilor de CO₂;
- justificarea contribuției proiectului la decarbonizare.

Punctaj acordat:

- Abordare detaliată, cu estimări cantitative și metodologie clară: 5 puncte
 - Abordare corectă, dar cu estimări limitate: 3 puncte
- Menționare generală, fără fundamentare: 1 punct
 - Lipsă sau necorelare cu proiectul: 0 puncte

2. Adaptarea la schimbările climatice – max. 2 puncte

Se evaluează:

- identificarea riscurilor climatice relevante;
- soluții tehnice adaptate condițiilor climatice extreme.

Punctaj acordat:

- Analiză completă și soluții tehnice adecvate: 2 puncte
- Analiză parțială / soluții generale: 1 puncte
- Lipsă analiză: 0 puncte

3. Protecția resurselor de apă – max. 2 puncte

Se evaluează:

- impactul asupra acviferelor;
- măsuri de monitorizare a nivelului și calității apei;
- prevenirea contaminării apelor subterane.

Punctaj acordat:

- Abordare tehnică solidă: 2 puncte
- Abordare generală: 1 punct
- Lipsă/Inadecvat: 0 puncte

4. Economia circulară – max. 2 puncte

Se evaluează:

- gestionarea deșeurilor și nămolurilor de foraj;
- soluții de reutilizare / valorificare;
- prevenirea depozitării necontrolate.

Punctaj acordat:

- Măsuri clare și aplicabile: 2 puncte
- Măsuri generale: 1 punct
- Lipsă: 0 puncte

5. Prevenirea și controlul poluării – max. 2 puncte

Se evaluează:

- măsuri concrete de prevenire a poluării;
- utilizarea de substanțe conforme;
- proceduri de intervenție în caz de incident.

Punctaj acordat:

- Proceduri clare, adaptate proiectului: 2 puncte
- Proceduri generale: 1 puncte
- Lipsă: 0 puncte

6. Biodiversitate și ecosisteme – max. 2 puncte

Se evaluează:

- evaluarea impactului asupra ariilor naturale;
- măsuri de evitare și refacere a zonei.

Punctaj acordat:

- Analiză completă și măsuri specifice: 2 puncte
- Analiză generală: 1 punct
- Lipsă: 0 puncte

Punctaj maxim: 15 puncte

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractuluiNu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilor indomeniul legislatiei de mediu

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilor indomeniul legislatiei de mediu

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant si depunerea declaratiei privind respectarea obligatiilor indomeniul legislatiei de mediu

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant cu situatia privind falimentul

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant cu situatia privind falimentul

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant cu situatia privind falimentul

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant cu situatia privind falimentul

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, de către ofertanți, inclusiv pentru asociați/subcontractanți/terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere, după caz.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

Aceste documente sunt:

- certificat de atestare fiscal emis de Agentia Nationala de Administrare Fiscala (ANAF) pentru îndeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit. Certificatele vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii.
- certificat fiscal emis de Directia de impozite si taxe locale, pentru îndeplinirea obligatiilor de plata catre bugetul local pentru sediul principal. Certificatele fiscale vor trebui sa ateste ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii. Pentru sediile

secundare/puncte de lucru declarate in ONRC, ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice. Se va depune declaratiei privind respectarea art. 59 -60 din Legea98/ 2016 actualizata.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1)Horváth Béla - primar;
- 2)Vida Attila-József - viceprimar;
- 3)Vas Katalina – secretar general UAT;
- 4)Szucs Gyorgy Aron– referent cultural;
- 5)Racz Andrea - consilier;
- 6)Barabas Barna - consilier;
- 7)Robotin Nora - consilier;
- 8)Nagy Szabolcs-Lajos- consilier;
- 9)Pusok Erzsébet - consilier;
- 10)Szegecs Mignon - Imola - consilier;
- 11) Tatai Andreea Laura - consilier
- 12) Nagy Sandor- consilier local;

- 13) Munteanu Zsuzsánna-Mária- consilier local;
 - 14) Lukács Barna- consilier local;
 - 15) Móricz Istvan- consilier local;
 - 16) Kiss Edit- consilier local;
 - 17) Vass András- consilier local;
 - 18) Papai Ferenc Alfred- consilier local;
 - 19) Racz Ion-Radu- consilier local;
 - 20) Kisdéd Leander - consilier local;
 - 21) Pazman Emeric - consilier local;
 - 22) Gal Ferencz Akos - consilier local;
 - 23) Balasko Nandor-Sandor- consilier local;
 - 24) Pop Alina Daniela - consultant - furnizor servicii auxiliare achiziției SC ACTUAL VEST CONSULT SRL
- Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice. Se va depune declaratiei privind respectarea art. 59 -60 din Legea98/ 2016 actualizata.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1) Horváth Béla - primar;
 - 2) Vida Attila-József - viceprimar;
 - 3) Vas Katalina – secretar general UAT;
 - 4) Szucs Gyorgy Aron– referent cultural;
 - 5) Racz Andrea - consilier;
 - 6) Barabas Barna - consilier;
 - 7) Robotin Nora - consilier;
 - 8) Nagy Szabolcs-Lajos- consilier;
 - 9) Pusok Erzsébet - consilier;
 - 10) Szegecs Mignon - Imola - consilier;
 - 11) Tatai Andreea Laura - consilier
 - 12) Nagy Sandor- consilier local;
 - 13) Munteanu Zsuzsánna-Mária- consilier local;
 - 14) Lukács Barna- consilier local;
 - 15) Móricz Istvan- consilier local;
 - 16) Kiss Edit- consilier local;
 - 17) Vass András- consilier local;
 - 18) Papai Ferenc Alfred- consilier local;
 - 19) Racz Ion-Radu- consilier local;
 - 20) Kisdéd Leander - consilier local;
 - 21) Pazman Emeric - consilier local;
 - 22) Gal Ferencz Akos - consilier local;
 - 23) Balasko Nandor-Sandor- consilier local;
 - 24) Pop Alina Daniela - consultant - furnizor servicii auxiliare achiziției SC ACTUAL VEST CONSULT SRL
- Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Declaratie DUAE Ofertant
Prin completare DUAE ofertant privind activele administrate de lichidator

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înregistrarea la Registrul Comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se vor prezenta:

Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 1: Operatorii economici participanți vor depune în SEAP D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat, tert sustinator, dacă este cazul), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3: Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere, din care sa rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4: În cazul participării la procedură cu ofertă comună și/sau în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părțile din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiență similară

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare în valoare cumulată de minimum 597.802,15 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau al maximum 3 contracte.

Prin servicii similare se înțeleg servicii de proiectare pentru lucrări de construcție / modernizare / reparații capitale, aferente infrastructurii de rețele de apă geotermală sau unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității lucrărilor.

Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea unor contracte de lucrări care au inclus, în mod distinct, și servicii de proiectare similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire.

Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, fără ca modul de calcul al perioadei să fie afectat de eventuale decalări ale termenului-limită prevăzut în anunțul de participare.

Modalitatea de îndeplinire

Completarea DUAE

Ofertantul va completa DUAE, indicând în mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin următoarele informații:

obiectul contractului;
beneficiarul/clientul;
tipul serviciilor prestate;
valoarea serviciilor de proiectare;
perioada de prestare (inclusiv data finalizării).

Documente justificative

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea autorității contractante, certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiar sau de o autoritate publică, din care să rezulte natura, complexitatea și volumul serviciilor prestate, precum:

procese-verbale de predare-primire și/sau

alte documente relevante din care să rezulte fără echivoc cantitatea, perioada și obiectul serviciilor.

Ofertă comună (asociere)

În cazul depunerii unei oferte comune:

DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic asociat;

acordul de asociere se va prezenta odată cu DUAЕ;

documentele justificative care probează cele asumate prin acordul de asociere vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul/ofertanții clasati pe locul I în clasamentul intermediar, respectiv de fiecare operator economic din asociere, pentru partea de experiență invocată.

Suștinerea unui terț

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională prin invocarea capacităților altor entități:

DUAЕ va fi completat separat de ofertant și de terțul/terții susținători;

DUAЕ al terțului va include informațiile relevante privind capacitatea tehnică pusă la dispoziție;

angajamentul ferm de susținere se va prezenta odată cu DUAЕ, în conformitate cu prevederile art. 192 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Clarificare privind contractele în asociere

În situația în care ofertantul prezintă drept experiență similară un contract de achiziție publică derulat în asociere, acesta are obligația de a prezenta:

acordul de asociere;

documente justificative din care să rezulte fără echivoc că ofertantul a realizat integral serviciile de proiectare invocate ca experiență similară, și nu un alt asociat.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia subcontractării

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Proportia de subcontractare

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze (daca este cazul).In cazul în care are intentia sa subcontracteze parte/parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractantilor si datele de identificare si de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatea subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Acordul/acordurile de subcontractare vor fi prezentate odata cu DUAЕ.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul declarant castigator.

Pentru fiecare contract mentionat se vor atasa documente justificative suport (copii dupa parti relevante ale contractului sau recomandare sau alte certificate sau documente prin care sa se confirme în mod obligatoriu, date referitoare la: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, perioada în care s-a realizat contractul, valoarea contractului sau a partii din contract pentru care s-a efectuat receptia.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantie de participare va avea valabilitate min. 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor. In completarea informatiilor a se vedea Sectiunea VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantie de buna executie: 10% din pretul contractului, fara TVA AUTORITATEA CONTRACTANTA NU ACCEPTA CONSTITUIREA GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE PRIN RETINERI SUCESIVE. In completarea informatiilor a se vedea Sectiunea VI.3 Informatii suplimentare

III.1.7) Principalele conditii de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea de Guvern nr. 907 din 29.11.2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre inspectia de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje , echipamente,instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie;

Hotararea de Guvern nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora Standarde si STAS-uri nationale, reglementari tehnice si normative tehnice in domeniu.

Legislația ANRM privind resursele geotermale;

Normative tehnice specifice instalațiilor termice, electrice, construcțiilor hidrotehnice;

Legislația de mediu aplicabilă.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile minime, precum si cu toate cerintele impuse in documentatia de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fisa de date).

Ofertantul va prezenta modul in care intelege obiectivele proiectului si rezultatele asteptate si va prezenta o metodologie de prestare care sa cuprinda toate aspectele tehnice si procedurale.

Propunerea tehnica trebuie semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

In cadrul propunerii tehnice:

-Ofertantii vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art.51 alin.(2) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin.(2), lit. d) din H.G. nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Se vor completa formularele aferente.

Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:www.inspectmun.ro. Institutii competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile privind conditiile de munca, protectia muncii, reglementari privind domeniul mediului si domeniul social sunt: Ministerul Muncii, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Ministerul Sanatatii, inspectia Muncii, Ministerul Mediului Apelor si Padurilor.

-In cazul asocierilor, declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca trebuie sa fie completata de catre fiecare membru al asocierii.

-In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va indeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate;Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca in Propunerea tehnica si sa detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti.

Propunerea tehnica va fi semnata de persona imputernicite ale operatorului economic, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in corelatie cu prevederile documentatiei de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fisa de date). Ofertantul

va trebui sa descrie, în conformitate cu specificatiile tehnice, modul în care va trata toate componentele descrise în documentatia de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fisa de date) Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire. Propunerile tehnice care nu îndeplinesc întocmai cerintele documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fisa de date) vor fi declarate neconforme, potrivit art.137 alin. (3), pct. a) din H.G. 395/2016, cu modificarile și completările ulterioare. Documentele se vor prezenta în copie conform cu originalul. Documentele prezentate în alta limba decât limba romana vor fi însoțite de traducerea autorizata, în limba romana.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, se c u r i t a t e a s i s a n a t a t e a i n m u n c a p o t f i o b t i n u t e d e l a I n s p e c t i a m u n c i i s a u d e p e s i t e - u l : <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a. să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii,
- b. să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c. să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59

Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiicupublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă : <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca>

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se derulează serviciile, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și că, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare.

La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile.

Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

A) Abordarea și metodologia de realizare a activităților

B) Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii

C) Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului .

D) Propuneri privind clauzele contractuale (dacă e cazul) și/sau acceptarea clauzelor contractuale prin semnarea modelului de contract pe fiecare pagină.

E. Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractantă privind serviciile care se contractează Se vor prezenta: angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta în cazul adjudecării contractului toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la serviciile executate, precum și descrierea modalității practice prin care se materializează acest angajament și angajamentul de a nu subcontracta servicii ulterior semnării contractului fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute

la art. 151 - 161 din H.G. nr. 395/2016.

F) Propunerea tehnică va include o analiză DNSH distinctă, elaborată în conformitate cu cerințele Programului Dezvoltare Durabilă 2021–2027 și cu Regulamentul (UE) nr. 2020/852, care va demonstra conformitatea proiectului cu principiul DNSH.

Ofertantul va prezenta, în cadrul ofertei, copie lizibile a Atestatului ANRM, care să ateste competența tehnică pentru desfășurarea activităților miniere, respectiv:

– elaborarea documentațiilor geologice, tehnice și tehnico-economice pentru ape subterane.

Nota 1:

În cazul cand vor exista limitări, conditionări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerintele documentatiei de atribuire, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificatiile tehnice aferente documentatiei de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fisa de date) reprezintă cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care solutiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 2:

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevăzute în documentatia de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fisa de date)) autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea continuarea prestării serviciului până la remedierea situației constatate.

Nota 3:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentatia de atribuire ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a documentatie de atribuire în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordări asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Nota 4:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fisa de date) cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intra în contradicție cu specificatiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fisa de date), vor fi respinse ca neconforme.

Nota 5:

În situația în care două sau mai multe oferte prezintă același pret și se găsesc pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SICAP, în vederea prezentării de către operatorii economici a documentului/documentelor care conțin noi valori ale pretului oferit (reofertare).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde pretul total oferit, care se completează în SICAP.

Propunerea financiară: Conform art. 124 din H.G. 395/2016, oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă;

-Ofertantul are obligația de a exprima pretul din propunerea financiară, în lei. Pretul contractului de servicii este ferm, în LEI, pe toată perioada de derulare a contractului. Ofertantul își va exprima acordul privind condițiile contractuale stabilite de Autoritatea Contractantă.

Propunerea Financiară trebuie semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Propunerea financiară se va prezenta conform Formularului nr. 1-Formular de oferta, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Propunerea financiară va cuprinde:

- prețul total pentru realizarea serviciilor,
- prețul pentru fiecare activitate majoră conform documentatiei de atribuire.
- perioada de valabilitate a ofertei

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Propunerea financiară se va prezenta conform Formularului nr. 1-Formular de oferta, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Cu excepția erorilor aritmetice, definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Pretul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite. În orice situație, pretul

contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a punctajului, iar oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1. din clasament. În situația în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SICAP, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri. Propunerea financiară trebuie semnată cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

- a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
- b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica exclusiv prin mijloace electronice. În acest sens, doar operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul de a transmite/depune oferta, până la data și ora stabilite pentru depunerea ofertelor. Astfel, toate documentele solicitate se vor scana, semna electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, și încarcat în SICAP. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, A.C. își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât ofertantului, cât și autorităților competente care pot furniza informații în acest sens. Ofertantii trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP, numai în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor, așa cum este precizat în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare nesemnate cu semnatura electronică extinsă. În cazul documentelor emise de instituții/organisme abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din cadrul procedurii de atribuire a contractului și a executării garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul verificării și analizării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertantii au obligația de a analiza cu grijă D.A. și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale documentației de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fișa de date), conținute în această documentație.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului. Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a D.A., inclusiv a fiecărei clarificări aduse D.A. în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile A.C. la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau prevederile contractuale. Toate costurile pentru pregătirea și depunerea ofertei vor fi suportate exclusiv de operatorii economici, indiferent de rezultatul procedurii pe langa documentele de calificare cele cuprinse în propunerea tehnică/ financiară solicitată se vor prezenta și următoarele documente:

- Imputernicire legală-semnată de către administrator, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul firmei (original/traducere autorizată). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;

- Formularele prevăzute trebuie completate în mod corespunzător

- Formularele și declarațiile prevăzute trebuie semnate de către reprezentantul legal al ofertei.

Toate documentele vor avea, pe langa semnatura, menționat în clar numele întreg al semnatarului.

CertIFICATELE trebuie semnate de persoanele sau instituțiile autorizate.

- Toate documentele vor fi prezentate în limba română.

- Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite doar de traducere autorizată în limba română.

Se va depune formularul de contract propus, semnat de ofertant.

Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru A.C., se vor formula sub formă de solicitare de clarificări și vor fi adresate A.C. până la data limită de solicitare a clarificărilor.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorii economici trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din D.A. și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea Tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, așa cum se menționează la art.123, alin.1 din H.G. nr.395/2016. Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate A.C.sunt:

- a. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- b. Formularul de Ofertă,
- c. Propunerea Tehnică,
- d. Propunerea Financiară,
- e. Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- f. Garanție de participare la licitație
- g. Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din fisa de date, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,
- h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură. Garanția de Participare se va depune scanată în SICAP, semnată cu semnătura electronică extinsă și se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare. Toate documentele trebuie pregătite folosind formularele relevante furnizate în D.A.. Formularele trebuie să fie completate fără nici o modificare a textului. Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere în limba română va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

În cazul unei asocieri:

- a. Persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.
- b. trebuie prezentat acordul de asociere dintre operatorii economici care depun ofertă comună al cărei cuprins este descris la paragraful . Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în D.A. DUAE este configurat de către A.C. direct în SiCAP la definirea D.A..

Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedura vor fi completate în SICAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Informațiile incluse în DUAE vor fi furnizate într-o manieră care să permită comisiei de evaluare din cadrul A.C. să adopte o decizie clară în legătură cu îndeplinirea cerințelor de calificare. Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAE, după cum urmează:

- a. Operatorii economici care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,
- b. Operatorii economici care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAE precum și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,
- c. grupurile (asocierile) de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să depună câte un DUAE separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea A.C., Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente Justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor operatorilor economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii. A.C. își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în fisa de date.

IV.4.3.2 o singură Ofertă pentru toate cerințele: Un operator economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asociere de operatori economici.

Un operator economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură. Persoane fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asociere în cadrul aceleiași proceduri de atribuire. În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului contractului

IV.4.3.3 Costul elaborării Ofertei: A.C. nu va fi răspunzătoare pentru niciun cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Ofertantului la procedura, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Ofertantul.

A.C. va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către A.C.(cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei: Ofertantul va încărca în SICAP la secțiunea aferentă, Oferta care va cuprinde documentele prezentate la paragraful IV.4.3.1 Documente solicitate de la Ofertant, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi semnată de persoane autorizate de drept să semneze în numele Ofertantului. Dreptul de a reprezenta Ofertantul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei. A.C. își rezervă

dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Ofertantul, după cum consideră necesar. Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta. Paginile Ofertei vor fi numerotate. Ofertele vor fi organizate pe diferite secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din D.A. și vor include un opis care va trimite la fiecare secțiune și va avea paginile numerotate corespunzător pentru a permite o identificare rapidă, conform informațiilor din D.A.

O Ofertă care va fi prezentată în orice alt format poate fi respinsă ca inadmisibilă. Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.

IV.4.3.5 Termenul limită pentru depunerea Ofertei: Ofertantii vor depune numai în format electronic documentele solicitate până la data și ora precizate ca termen limită de depunere a Ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Documentele solicitate și DUAE vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul în care A.C. prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile A.C. și ale Ofertantilor se raportează la noul termen stabilit. Numai Ofertele transmise în termenul specificat și prin mijloace electronice sunt luate în considerare. Riscul transmiterii Ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant.

IV.4.3.6 Adresa/Modul de depunere a Ofertelor: Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către operatorii economici înregistrați în SICAP. Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAE, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. A.C. își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

IV.4.3.7 Confidențialitatea procesului de evaluare: Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea Ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la Ofertanți, precum și recomandările pentru atribuirea Contractului, nu vor fi făcute publice Ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul derulării procedurii. Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus Oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții A.C. și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a Ofertelor. Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al A.C. sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei. Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificare transmisă de către comisia de evaluare a Ofertelor, utilizând platforma SICAP www.e-licitatie.ro. Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter public. Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se face în baza art.217, alin.5) și (6) din Legea 98/32016.

IV.4.3.8 Clarificări referitoare la conținutul Ofertelor: Comisia de evaluare poate solicita oricărui Ofertant:

- a. Acceptul privind corectarea viciilor de formă
- b. Clarificări privind Propunerea tehnică/financiară,
- c. Acceptul privind corectarea erorilor aritmetice,
- d. Clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul Ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către comisia de evaluare nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de comisia de evaluare a Ofertelor și răspunsurile aferente se vor face utilizând platforma SICAP www.e-licitatie.ro. Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale Ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a Ofertelor. În cazul în care un Ofertant nu oferă clarificările la Ofertă, la data și ora stabilită în cererea de clarificare a A.C., Oferta să poate fi respinsă. Determinarea de către comisia de evaluare a gradului în care o Ofertă răspunde cerințelor se bazează pe conținutul Ofertei în sine.

O Ofertă admisibilă este aceea care îndeplinește cerințele prevăzute de D.A., fără abateri, neconformități sau omisiuni materiale.

O abatere, neconformitate, sau omisiune materială este aceea care:

a. dacă este acceptată:

- i. ar afecta în mod substanțial scopul, calitatea sau derularea Contractului/Oferta sau
 - ii. ar limita în mod substanțial, în neconcordanță cu D.A., drepturile AC sau obligațiile Ofertanților prevăzute de Contract sau
- a. dacă este rectificată, ar afecta în mod injust poziția competitivă a altor Ofertanți care au prezentat Oferte substanțial corespunzătoare.

În cazul în care o Ofertă nu este substanțial corespunzătoare cu cerințele din D.A. aceasta va fi respinsă de către A.C. și nu va se va putea ca, ulterior, să fie făcută corespunzătoare prin corectarea abaterii, a neconformității, sau a omisiunii materiale. A.C. examinează aspectele tehnice ale Ofertei prezentate, în special pentru a confirma faptul că toate cerințele din documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fișa de date) au fost îndeplinite, fără nicio abatere, neconformitate sau omisiune materială.

În cazul în care o Ofertă este substanțial coresp. A. C.. poate neglija orice rezervă făcută în Ofertă, care nu constituie o abatere, neconformitate sau omisiune. În cazul în care o Ofertă este substanțial coresp. A.C. are dreptul de a solicita Ofertantului să prezinte doc. sau informațiile necesare, acordând Ofertanților un termen rezonabil pentru clar. diverselor aspecte din Ofertă.

Nerespectarea de către Ofertant a cerințelor solicitate poate conduce la respingerea Ofertei sale. În cazul în care o Propunere Financiară are un preț neobișnuit de scăzut, A.C. va solicita în scris Ofertantului să prezinte orice clarificări relevante, utilizând platforma SICAP www.e-licitatie.ro. După examinarea clarificărilor primite, A.C. va decide dacă acceptă sau respinge Oferta. Dacă respectivul Ofertant nu asigură informațiile relevante solicitate, Oferta sa va fi respinsă de către A.C..

IV.4.3.9 Drepturile A. C. în ce privește Oferta: A. C. își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice Ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedura de atribuire și de a respinge toate Ofertele în orice moment. A.C. nu va fi sub nici o formă

responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă A. C. a fost notificată de către Ofertanți privind posibilitatea unor daune. A.C. își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul Ofertei de la Ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz.

Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a. Situații care constituie motive de excludere pentru toți Operatorii economici implicați în procedură,
- b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților Subcontractanților principalului Contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare, Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către Ofertant în documentele transmise către A.C.).

*Se utilizează următoarele acronime

- a) A.C. – Autoritate contractanta
- b) D.A. – Documentatie de atribuire

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini, fisa de date), prin care se indică o anumită atestare/autorizare/certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică) .

2. Toate răspunsurile la solicitările de clarificări aferente documentației de atribuire vor fi publicate în SICAP atașat anunțului de participare, la secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” la adresa de internet www.e-licitatie.ro.

3. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta, în cadrul ofertelor, DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, cadovadă preliminară. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terțisusținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

4. Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade, iar ofertantul are obligația de a comunica entității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta, fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător.

5. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

6. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia de participare se poate constitui, conform art. 154 din Legea 98/2016, astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;
- (ii) asigurări de garanții emise:
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Pentru oricare dintre situațiile menționate la litera b), se va prezenta obligatoriu, completat așa cum a fost pus la dispoziție în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;
- virament bancar la Trezoreria Marghita, cont: RO78TREZ0825006XXX000069, cod fiscal 4784300; realizat în timp util, luând în calcul, și durata transferurilor interbancare, astfel încât sumele să se regasească în contul UAT la data și ora limită pentru depunerea ofertei
 - IG trebuie să prevadă că va fi onorată irevocabil și necondiționat orice solicitare de plată, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
 - Dacă IG este emis de către o societate de asigurare, se va prezenta și contractul de asigurare/polita de asigurare însoțit/a de dovada plății integrale a primei de asigurare.
 - Dovada constituirii GP (indiferent de modalitatea de constituire) se va prezenta obligatoriu în SEAP (semnate electronic extins), cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertei
 - Dacă GP este emisă în alta limbă decât limba română, acestea se vor prezenta obligatoriu în SEAP (semnate electronic extins) însoțite de traducerea autorizată

INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016, cu completările și modificările ulterioare; Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare, astfel: Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că va fi onorată irevocabil și necondiționat și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;
- (ii) asigurări de garanții emise:
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d)* prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

*Având în vedere prevederile art. 154, alin (5), din Legea 98/2016, conform caruia "Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, RESPECTIV MODALITATEA DE CONSTITUIRE PRIN REȚINERI SUCCESIVE, de emitere de pretenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a prezentei legi." și luând în considerare că până la momentul încercării în SEAP a Documentației de atribuire încă sunt valabile prevederile art. 40, alin (3) din HG 395/2016, conform cărora "Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire.". Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție, conform prevederilor art. 154² din Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 (1) b) din Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Comuna Salacea

Adresa: Strada: Principala, nr. 47; Localitate: Salacea; Cod Postal: 417445; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-

mail: primaria.salacea@gmail.com; Nr de telefon: [+40 259463275](tel:+40259463275); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.salacea.ro>;