

OFERTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunt de participare nr.: [introduceți numărul
anuntului de participare]

Formular PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului: " _____ "

Fiecare ofertant va intocmi propria Propunere Tehnica in care va prezenta/ detalia modul de indeplinire a tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele prevazute in Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme.

Pentru conformitatea Propunerii Tehnice, ofertantii vor prezenta detaliat modul de indeplinire a tuturor cerintelor prevazute in Caietul de Sarcini.

Propunerea Tehnica trebuie sa contina pe langa cerintele prevazute in Caietul de Sarcini si urmatoarele elemente:

A. ABORDAREA ȘI METODOLOGIA DE REALIZARE A ACTIVITĂȚILOR

A.1.1 Obiectivele contractului

Obiectivul general al contractului îl reprezintă elaborarea documentațiilor tehnico-economice complete necesare realizării investiției, precum și asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și legislației în vigoare.

Obiective specifice:

- Elaborarea documentațiilor pentru autorizarea executării lucrărilor (DTAC și DTOE);
- Elaborarea Proiectului Tehnic de Execuție (P.T.), inclusiv Detalii de Execuție, caiete de sarcini, liste cantități și antemăsurători;

- Elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor și acordurilor;
- Elaborarea analizei DNSH conform Regulamentului (UE) 2020/852;
- Asigurarea asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor;
- Corelarea documentațiilor cu licențele ANRM și cerințele programelor de exploatare;
- Respectarea termenului de 3 luni pentru predarea documentațiilor tehnice.

A.1.2 Cadrul legal aplicabil

Prestarea serviciilor se va realiza cu respectarea legislației naționale și europene aplicabile, inclusiv dar fără a se limita la:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016;
- Regulamentul (UE) nr. 2020/852 – Taxonomia UE (DNSH);
- Legislația ANRM privind resursele geotermale;
- Normative tehnice specifice instalațiilor termice, electrice, construcțiilor hidrotehnice;
- Legislația de mediu aplicabilă.

A.1.3 Metodologia de prestare a serviciilor

Ofertantul propune o metodologie etapizată, bazată pe metode și instrumente testate în proiecte similare, care asigură atingerea obiectivelor contractului în condiții de calitate, termen și conformitate legală.

ETAPA 1 – Analiză inițială și colectare date

Activități principale

- Analiza documentației existente;
- Analiza Certificatului de Urbanism;
- Analiza licențelor ANRM și programelor de explorare;
- Vizită în teren și verificări preliminare;
- Colectare date topografice, geologice, hidrogeologice;
- Identificarea factorilor interesați și cerințelor avizatorilor.

Livrabile

- Raport analiză inițială;
- Plan de lucru detaliat;
- Registru preliminar riscuri;
- Calendar obținere avize.

ETAPA 2 - Elaborare documentații tehnice

Activități principale

- Elaborare DTAC și DTOE;
- Elaborare Proiect Tehnic și Detalii Execuție;
- Dimensionare instalații geotermale;
- Proiectare instalații electrice;
- Proiectare rețele edilitare;
- Proiectare construcții anexe;
- Elaborare analiză DNSH;
- Elaborare documentații avize și acorduri.

Livrabile

- DTAC + DTOE complete;
- Proiect Tehnic complet;
- Caiete de sarcini;
- Liste cantități;
- Analiză DNSH;
- Documentații avize.

ETAPA 3 -avizare și asistență tehnică

- Integrare observații autorități;
- Participare la ședințe tehnice;
- Asistență tehnică execuție lucrări;
- Participare recepții.

Livrabile

- Documentații finale aprobate;
- Rapoarte asistență tehnică;
- Documentații „as built” (după caz).

Metodologia propusă permite respectarea termenului critic de 3 luni pentru documentații tehnice.

A.1.4 Identificarea aspectelor-cheie și a riscurilor

Aspecte-cheie

- Respectarea termenului de 3 luni;
- Corelarea cu licențele ANRM;
- Obținerea avizelor în timp util;
- Conformarea DNSH;

- Integrarea multidisciplinară a specialităților.

Riscuri și măsuri de mitigare

Risc	Măsură
Întârzieri avize	Monitorizare permanentă + contact direct autorități
Date geologice insuficiente	Investigații suplimentare rapide
Neconformități tehnice	Verificări interne pe specialități
Observații avizatori	Revizie rapidă documentații
Întârzieri interne	Planificare resurse + buffer timp

A.1.5 Managementul calității

Ofertantul va aplica un sistem de management al calității bazat pe:

- verificări interne interdisciplinare;
- control documente;
- trasabilitate versiuni;
- validare înainte de predare.

A.1.6 Managementul contractului și raportare

Se vor elabora:

- Raport progres lunar;
- Situație jaloane;
- Situație financiară contract;
- Registru riscuri actualizat;
- Rapoarte calitate.

A.1.7 Abordarea DNSH

Ofertantul va elabora analiză DNSH distinctă, incluzând:

- ✓ reducerea emisiilor CO₂ prin utilizare energie geotermală
- ✓ analiză riscuri climatice
- ✓ protecția resurselor de apă
- ✓ gestionare deșeuri
- ✓ prevenirea poluării
- ✓ protecția biodiversității

B. Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii

Ofertantul asigură accesul permanent la specialiștii necesari pentru implementarea corespunzătoare a contractului, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și ale Fișei de date a achiziției.

Resursele umane propuse sunt selectate pe baza experienței profesionale relevante, calificărilor și certificărilor profesionale, astfel încât să asigure realizarea tuturor activităților contractuale la standardele de calitate solicitate.

Responsabilitățile membrilor echipei sunt corelate cu metodologia propusă și sunt prezentate sintetic în tabelul de mai jos:

<i>Funcția</i>	Responsabilități principale
....	

Interacțiunea dintre membrii echipei se realizează prin fluxuri clare de comunicare și raportare, stabilite prin proceduri interne de management al proiectului, care asigură transmiterea rapidă a informațiilor și luarea deciziilor în timp util.

A.3 Personalul utilizat și resursele alocate

A.3.1 Personal cheie

Ofertantul propune personal cheie care îndeplinește cerințele minime de calificare și experiență prevăzute în documentația de atribuire.

<i>Personal necesar</i>	Roluri și responsabilități:	Cerințe privind atestarea
....		

Personalul propus va fi disponibil pe întreaga durată de implementare a contractului, cu respectarea graficului de prestare și a etapelor stabilite.

A.3.2 Organizarea echipei

Echipa de proiect este organizată astfel încât să asigure:

- coordonare eficientă între specialități;
- controlul permanent al calității;
- respectarea termenelor contractuale;
- gestionarea eficientă a riscurilor.

Se atașează:

- organigrama echipei de proiect;
 - CV-urile personalului cheie;
 - documente justificative privind calificările, certificările și experiența profesională.
-

A.3.3 Subcontractanți / Asociați (dacă este cazul)

În situația în care anumite activități sunt subcontractate sau realizate în asociere, ofertantul va asigura integrarea completă a acestora în managementul general al contractului.

Activități subcontractate:

.....

Modalitatea de integrare a rezultatelor:

Rezultatele activităților subcontractate vor fi verificate, validate și integrate în livrabilele finale de către ofertantul lider, care rămâne responsabil față de Autoritatea Contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Modalitatea de plată:

Plata către subcontractanți se va realiza în conformitate cu prevederile contractuale și legislația aplicabilă în domeniul achizițiilor publice.

A.4 Managementul contractului și comunicarea

Ofertantul va implementa un sistem integrat de management al contractului, care include:

- planificarea și monitorizarea activităților;
- monitorizarea costurilor;
- managementul riscurilor;
- managementul calității;
- raportarea periodică către Autoritatea Contractantă.

Monitorizarea progresului se va realiza prin indicatori de performanță și rapoarte periodice.

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

Comunicarea se va realiza prin:

- întâlniri periodice de progres;
 - rapoarte tehnice și administrative;
 - corespondență oficială;
 - notificări privind eventuale riscuri sau neconformități.
-

B. PLANUL DE LUCRU ȘI GRAFICUL DE PRESTARE

B.1 Planul de lucru

Planul de lucru este elaborat în corelare cu metodologia propusă și cu cerințele Caietului de Sarcini și asigură finalizarea tuturor activităților în termenul contractual.

Planul de lucru include:

- activitățile principale;
 - subactivitățile aferente;
 - responsabilitățile echipei;
 - livrabilele intermediare și finale.
-

B.2 Graficul de prestare a serviciilor

Ofertantul va prezenta graficul detaliat de prestare a serviciilor, structurat pe activități și subactivități, care va include:

- durata fiecărei activități;
- resursele umane alocate;
- interdependențele între activități;
- termenele de livrare.

Graficul va fi elaborat astfel încât să permită monitorizarea clară a progresului contractului și identificarea eventualelor întârzieri.

Durata totală de elaborare a documentației tehnice:

.....

C) DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE DIN CARE SA REIASA CA SE VOR RESPECTA CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIALE SI CU PRIVIRE LA RELATIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI .

Ofertantul declară pe proprie răspundere că, pe toată durata de îndeplinire a contractului, va respecta condițiile de mediu, sociale și cele privind relațiile de muncă, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la:

legislația privind protecția mediului;

legislația privind securitatea și sănătatea în muncă;

legislația privind relațiile de muncă și protecția salariaților;

prevederile convențiilor internaționale aplicabile;

cerințele specifice stabilite prin documentația de atribuire.

Ofertantul declară că va asigura implementarea măsurilor necesare pentru respectarea acestor cerințe în toate etapele de realizare a contractului, inclusiv prin monitorizarea activității personalului propriu, a subcontractanților și a oricăror terți implicați în executarea contractului.

D) PROPUNERI PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE / ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Ofertantul declară că a analizat conținutul proiectului de contract pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă și acceptă în mod integral clauzele contractuale prevăzute în acesta, fără obiecțiuni, rezerve sau condiționări.

În situația în care documentația de atribuire permite formularea de propuneri privind clauzele contractuale, ofertantul declară că nu formulează propuneri de modificare / sau (după caz) prezintă propunerile distinct, motivate și corelate cu obiectul contractului și cu legislația aplicabilă.

Acceptarea clauzelor contractuale se confirmă inclusiv prin semnarea modelului de contract, pe fiecare pagină, de către reprezentantul legal al ofertantului.

E. ANGAJAMENTE ALE OFERTANTULUI

Prin depunerea ofertei, ofertantul își asumă următoarele angajamente:

a) își asumă răspunderea deplină pentru eventualele erori sau omisiuni aferente serviciilor prestate / documentațiilor elaborate și se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, toate neconformitățile rezultate din acestea;

b) se obligă să suporte toate prejudiciile cauzate Autorității Contractante sau terților, ca urmare a erorilor sau omisiunilor imputabile;

c) se obligă să nu subcontracteze, ulterior semnării contractului, activități fără acordul prealabil al Autorității Contractante și fără respectarea prevederilor legale aplicabile, inclusiv art. 151 - 161 din H.G. nr. 395/2016;

d) se obligă să utilizeze numai subcontractanții / asociații declarați în ofertă, în condițiile prevăzute de documentația de atribuire și de legislația aplicabilă;

e) se obligă să respecte toate obligațiile asumate prin ofertă, prin contract și prin documentația de atribuire.

F) ANALIZA DNSH

Propunerea tehnică va include o analiză DNSH distinctă, elaborată în conformitate cu cerințele Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027, cu Regulamentul (UE) nr. 2020/852 privind taxonomia și cu ghidurile și metodologiile aplicabile, care va demonstra respectarea principiului „Do No Significant Harm”.

Analiza DNSH va evidenția, în mod clar și documentat, modul în care soluțiile tehnice propuse nu aduc prejudicii semnificative celor șase obiective de mediu prevăzute de regulament, prin utilizarea de indicatori măsurabili, soluții tehnice aplicabile proiectului și măsuri concrete de prevenire, reducere sau compensare a impactului asupra mediului.