

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL MORENI

Cod de identificare fiscala: 4344597; Adresa: Strada: A.I Cuza, nr. 15; Localitate: Moreni; Cod Postal: 135300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: licitatii@primariamoreni.ro; Nr de telefon: +40 245667265; Fax: +40 0245667265; Persoana de contact: Nicoleta Iubulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariamoreni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru investiția „REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL MORENI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAPD1564181

II.1.2 Cod CPV Principal:

45112711-2 Lucrari de arhitectura peisagistica a parcurilor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul presupune execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL MORENI”.

Descrierea completă a lucrărilor se regăsește în Proiectul tehnic aferent achiziției, parte a prezentei documentații de atribuire.

Nota: Operatorii economici vor putea solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire cu 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/ informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, în a 6-a zi dinainte de termenul limită de depunere a

ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 18975742,17 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 189700 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313 Dâmbovița

Locul principal de executare:

Municipiul Moreni, jud. Dâmbovița

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției: „REGENERARE URBANĂ ÎN MUNICIPIUL MORENI”

Prin regenerarea urbană în Municipiul Moreni, se urmărește modernizarea și reabilitarea infrastructurii verzi a Municipiului Moreni, contribuind astfel la crearea unui spațiu urban în care locuitorii să beneficieze de condiții optime pentru recreere, socializare și desfășurarea unor activități culturale și sportive. Regenerarea urbană include amenajarea unor zone de recreere, locuri de joacă și sport, grădină și parc, toate integrate într-un design peisagistic coerent și sustenabil. Se va pune accentul pe reamenajarea spațiilor verzi prin plantarea de arbori și arbuști autohtoni, astfel încât să se creeze un microclimat favorabil și să se îmbunătățească biodiversitatea urbană. Astfel, locuitorii și vizitatorii orașului vor avea acces la un mediu verde de calitate, care să contribuie la bunăstarea lor generală și la reducerea impactului negativ al urbanizării asupra mediului. Proiectul se aliniază în mod direct obiectivului specific al PRSM 2021-2027, PRIORITATE: 6 - O regiune atractivă Obiectivul Specific RSO 5.2: Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, și a securității în alte zone decât cele urbane OPERAȚIUNEA A - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile reședință de județ, și orașelor, inclusiv zonelor urbane funcționale ale acestora, din regiunea Sud-Muntenia, pentru investiții în operațiuni de regenerare urbană, Apel PRSM/439/PRSM_P6/OP5/RSO5.2/PRSM_A32, care vizează îmbunătățirea calității vieții în mediul urban prin reducerea poluării, creșterea suprafeței de spațiu verde disponibil pe cap de locuitor și dezvoltarea unor infrastructuri verzi și publice durabile. Lucrările se vor executa în conformitate cu proiectul tehnic de execuție, caietul de sarcini și a documentației de atribuire.

Nu se vor oferta următoarele dotări :

- Obiectul 1 – Zona de recreere Armonia - Scaun rulant electric = 1 buc
- Obiectul 4 – Zona de recreere Tineretului - Scaun rulant electric = 1 buc
- Obiectul 6 – Zona de recreere Republicii - Scaun rulant electric = 1 buc

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--|--|--|
| Componenta tehnica - „Experienta profesionala specifica a „Şef de şantier” | Experienta specifica a Şefului de şantier (functie de titlatura detinuta in proiect) inseamna participarea in calitatea solicitata (şef de şantier), in minimum 1 (un) contract de supervizare de executie lucrari şi/sau contract de supervizare de proiectare şi executie lucrari de constructie noua şi/sau largire şi/sau extindere şi/sau reabilitare şi/ sau modernizare drumuri/ strazi/ spatii publice (inclusiv proiecte de regenerare urbana). | 10% Punctaj maxim factor: 10 |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte, se acorda astfel: -Pentru participare in calitatea solicitata de Șef de șantier, in cadrul a 2-4 contracte similare, se acorda punctajul de 5 puncte; -Pentru participare in calitatea solicitata de Șef de șantier, in cadrul a 5-7 contracte similare, se acorda punctajul de 7 puncte; -Pentru participare in calitatea solicitata de Șef de șantier, in cadrul a 8-9 contracte similare, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte;</p> | | |
| Componenta tehnica - "Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor" | <p>Cerință minima: Perioada de garanție acordată lucrărilor trebuie să fie de minim 36 de luni, conform prevederilor art. 7, alin. (3) din Legea 10/1995, pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C.</p> <p>În cazul în care nu este îndeplinită cerința minimă privind perioada de garanție acordată lucrărilor, oferta va fi respinsă ca neconformă.</p> <p>Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor mai mare decât perioada minimă admisă de lege a garanției lucrărilor, respectiv mai mare de 36 de luni.</p> <p>Ofertele care prezintă o perioadă de garanție a lucrărilor egală sau mai mare de 60 de luni vor primi punctaj maxim.</p> | <p>10%</p> <p>Punctaj maxim factor: 10</p> |
| <p>Algoritm de calcul: -Pentru o garanție a lucrărilor mai mică de 36 luni ofertele nu vor fi punctate, ci vor fi respinse ca neconforme; -Pentru o garanție a lucrărilor de 36 de luni se acordă 0 puncte; -Pentru o perioada de garantie de 60 de luni se vor acorda 10 puncte;</p> | | |
| Pretul ofertei | Componenta financiara | <p>60%</p> <p>Punctaj maxim factor: 60</p> |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> | | |
| Componenta tehnica - " Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor)), resursele alocate pentru realizarea activităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor" | Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. -Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse | <p>15%</p> <p>Punctaj maxim factor: 15</p> |
| <p>Algoritm de calcul: Conform caietului de sarcini</p> | | |
| Nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție | Componenta tehnica -componenta de mediu | <p>5%</p> <p>Punctaj maxim factor: 5</p> |
| <p>Algoritm de calcul: -Pentru un nivel de pregatire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materiala din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție mai mic de 70% ofertele nu vor fi punctate, ci vor fi respinse ca neconforme; -Pentru un nivel de pregatire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materiala din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție de 70% se acorda 0 puncte; -Pentru un nivel de pregatire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materiala din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție mai mare de 70% și mai mic de 100%, punctajul ofertei Pn se acorda conform formulei: $R_n = (R_{of} - 70) / 30 \times 5$, unde: Rof = Nivelul de pregatire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materiala din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție ofertate, exprimat în procente;</p> | | |
| <p>Punctaj maxim total: 100</p> | | |

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PRSM 2021-2027, PRIORITATE: 6 - O regiune atractivă Obiectivul Specific RSO 5.2: Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil, și a securității în alte zone decât cele urbane OPERAȚIUNEA A - Sprijin acordat municipiilor, altele decât municipiile resedință de județ și orașelor

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

| Nr | Impactul de mediu |
|----|----------------------------------|
| 1 | Atenuarea schimbărilor climatice |

| Nr | Criteriile achizitiei ecologice |
|----|--|
| 1 | Criteriile privind achizițiile publice ecologice în UE |

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Da

| Nr | Obiectiv social promovat |
|----|----------------------------|
| 1 | Accesibilitate pentru toți |

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Da

| Nr | Obiect inovator |
|----|---|
| 1 | Lucrările, bunurile sau serviciile achiziționate sunt noi sau semnificativ îmbunătățite față de alte lucrări, bunuri sau servicii existente pe piață. |

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Conform clauzelor contractuale: 20.2 - Ajustarea prețului contractului reprezintă expresia unei acțiuni de aplicabilitate directă și nemijlocită a clauzelor contractului, care se realizează în baza prevederilor art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, având în vedere evoluția indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

20.3 – Condițiile de ajustare a prețului contractului conform art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 nu vor fi întrunite dacă:

- a) modul de stabilire a prețului final ce urmează a fi plătit nu a fost definit în mod obiectiv în contractul inițial; sau
- b) posibilitatea modificării cantităților și/sau a prețului ce urmează a fi plătit nu a fost clar precizată în clauzele de revizuire, ci rezultă din alte evenimente ce apar în implementarea contractului, precum, în cazul contractelor de execuție de lucrări, apariția necesității modificării soluției tehnice din cauza unui proiect tehnic defectuos; sau
- c) modificarea nu rezultă exclusiv din aplicarea directă și nemijlocită a clauzelor de revizuire a contractului inițial; sau
- d) modificarea ar afecta caracterul general al contractului, respectiv ar afecta obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului sau drepturile și obligațiile principale prevăzute în contract, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

20.4 – (1) Ajustarea prețului contractului se poate efectua numai ca urmare a solicitării în acest sens a uneia dintre părți. Ajustarea se face prin actualizarea elementelor de preț care au suferit modificări, iar prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

(2) Ajustarea prețurilor este aplicabilă tuturor lucrărilor din cadrul contractului.

(3) Prețul contractului se poate modifica și atunci când indicii de ajustare a prețului contractului înregistrează o evoluție negativă, respectiv determină scăderea prețului acestuia.

(4) Coeficientul de actualizare se aplică conform formulei:

$$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o ;$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n"

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n"

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de referință – data anterioară cu 30 zile față de ultimul termen limită de depunere a ofertelor în cadrul procedurii de atribuire.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 167 din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Motive referitoare la situația operatorului economic

Descriere:

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți) un formular DUAE, în SEAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant (inclusiv eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți) în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente vor fi valabile la momentul prezentării lor și vor consta în:

1. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul ca ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANTE de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul principal, valabil la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazier judiciar pentru operatorul economic;
3. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Orice documente echivalente emise de autorități din țara în care ofertantul este rezident;
6. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular 15);
7. Declarație privind Beneficiarul Real (Formular 16) – conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;
8. Orice alte documente edificatoare.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții străini vor prezenta documente echivalente tuturor documentelor justificative menționate la nivelul acestei secțiuni. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Persoane cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, sunt: Partea III. Motive de excludere

A: MOTIVE REFERITOARE LA CONDAMNĂRILE PENALE

B: MOTIVE LEGATE DE PLATA IMPOZITELOR SAU A CONTRIBUȚIILOR LA ASIGURĂRILE SOCIALE

C: MOTIVE LEGATE DE INSOLVENȚĂ, CONFLICT DE INTERESE SAU ABATERI PROFESIONALE

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va completa de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți) un formular DUAE, în SEAP, în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant (inclusiv eventualii asociați, terți susținători și subcontractanți) în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016. Numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, sunt: Reprezentanți ai autorității locale: Purcaru Gabriel – Primar, Ionescu Ștefania – Viceprimar, Breazu Gheorghe - Administrator public, Consiliul Local: Vlăsceanu Andreea Elena, Cățoiu Eduard, Aldea Paul Valentin, Rusu Nicolae-Bogdan, Nedelcu G. Dorin-Darian, Enescu N. Ciprian Marius, Petrache Ovidiu-Alexandru, Bejan Răzvan Dumitru, Pahon Neculae, Toma Adriana, State Tudorică, Cristea Gabriel, Soldan Marius, Roșu Marian, Spirea Ioan Teodor, Damian Diana Alexandra,

Pers cu functii decizie Prim Moreni: Răvoianu Sorin Alexandru – Arhitect Șef, Popescu Carmen – Secretar General - Manager Juridic, Simion Daniela – Director Economic, Dorobanțu Carmina Mihaela – Șef Serv. Valorificare Patrimoniu, Breazu Mădălina – Șef Serv. Achiziții Publice, Proiecte cu Finanțare Externă - Manager Proiect Dinu Simona – Șef Serv Administrarea Teritoriului, Soare-Grigoraș Tamara Mihaela – Șef Serv. Administrație Publică – Asistent Manager, Ene Clara – Director Direcția Sociala, Ionita Ioana Cristina – Șef Serviciu Resurse Umane , Neș Roxana – Consilier achiziții publice - Asistent Manager, Iubulescu Nicoleta – Consilier achiziții public - Manager Achizitii, Renata Angelica Stan - Inspector - Manager Tehnic, Carmen Neagu - Functii publice de executie - Consilier juridic, Elena Mariana Cobianu - Inspector - Manager Financiar, Cristina Iulia Boje - Consilier de specialitate - Secretar Comisie implementare

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, terții sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, terții sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați, terții sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 16:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii, ofertanții asociați,terții sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) cu informațiile aferente situației sale.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant, asociați, subcontractanți, terți susținători, după caz) au obligația de a depune câte un DUAE și de a preciza în acesta partea/părțile din contract pe care urmează a le realiza. În DUAE completat de ofertant se vor include, după caz, și informațiile cu privire la subcontractanți și terți susținători.

În cazul existenței unei asocieri, împreună cu DUAE, se va/vor prezenta la depunerea ofertei și acordul/ acordurile de asociere , completat/e și semnat/e în mod corespunzător de ofertant și asociat/ asociați.

Dacă există subcontractanți, împreună cu DUAE, se va/vor prezenta la depunerea ofertei și acordul/acordurile de subcontractare , completat/e și semnat/e în mod corespunzător de ofertant și subcontractant/subcontractanți.

Dacă există terți susținători, împreună cu DUAE, se va/vor prezenta la depunerea ofertei și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători . Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către asociați și/sau subcontractanți și/sau a existenței unei susțineri de terță parte, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu de ofertant și de către asociați și/sau subcontractanți și/sau terți susținători, pentru partea din contract pe care fiecare dintre aceștia o va realiza.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul operatorilor economici străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea

evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani (perioada raportată la data limită de depunere a ofertelor; în cazul în care autoritatea contractantă decalază termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se va extinde corespunzător cu perioada de timp aferentă decalării) în valoare cumulată de cel puțin 18.000.000,00 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construire construcție nouă și/sau lărgire și/sau extindere și/sau reabilitare și/ sau modernizare parcuri urbane/spații verzi urbane și/sau alte tipuri de lucrări similare și/sau superioare din punct de vedere al complexității și scopului (inclusiv proiecte de regenerare urbană).

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

-lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

-lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

-lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea 98/2016, O.E completând în DUAE „Da” sau „Nu” în partea IV. Criterii de selecție.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

-procesul-verbal de recepție finală/ procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/ proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Nota: În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare referitoare la motive de excludere și capacitatea candidatului/ofertantului invocând susținerea unui terț, DUAE include și informațiile menționate mai sus cu privire la terțul sustinator. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin.(1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire:

Proportia de subcontractare - Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare:

- a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Modalitatea de indeplinire

Operatorul economic (lider, asociat) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. ATENTIE: In conformitate cu prevederile art. 193 alin (6) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta a selectat in DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Astfel, in completarea DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire este suficienta bifarea cu „DA” la sectiunea indicata anterior.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti si acordul/acordurile de subcontractare (Formular 3), completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Urmatoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

documente justificative ale subcontractantului.

ATENTIE:

Subcontractanții pe a caror capacitate ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua in considerare aceasta sustinere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse in cadrul documentatiei de atribuire daca sunt îndeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/tertii susținător(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului;
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 189.700,00 RON.

Perioada de valabilitate trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (după cum este aceasta prevăzută în secțiunea IV.2.6 valabilitatea ofertei).

Se poate constitui prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate specificată.

Dovada constituirii GP inclusiv dovada plății acesteia se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, semnate cu semnătură electronică, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

În cazul instrumentului de garantare, acesta trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul nr. RO33TREZ2745006XXX000033, deschis la Trezoreria Moreni, cod fiscal 4344597.

Pentru calculul echivalenței în lei a cuantumului GP constituite în altă monedă, se va utiliza cursul în lei comunicat de BNR pentru moneda respectivă, valabil la data publicării anunțului de participare.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 39 și 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Hotărârea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspekția de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- j) OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- l) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Hotărârea de Guvern nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- p) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- q) Hotărârea de Guvern nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- r) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- s) Orice alte acte normative în vigoare care reglementează achizițiile publice.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor din caietul de sarcini. Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei cu specificatiile tehnice prevazute in cadrul caietului de sarcini si al documentatiei de atribuire. Pentru eventualele neclaritati si omisiuni sesizate cu privire la caietul de sarcini si documentatia de atribuire, ofertantii au dreptul de a solicita clarificari numai anterior datei limita de depunere a ofertelor, in conditiile descrise in prezenta documentatie de atribuire.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta complete pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitat si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, poate conduce la respingerea ofertei. Propunerea tehnica va cuprinde informatii , dupa cum urmeaza:

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiunii, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include cerințele din cadrul Formularului de propunere tehnică nr. 7.

Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune.

In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.

Precizari

1. Se va prezenta opisul propunerii tehnice (obligatoriu pentru a asigura evaluarea rapida si atingerea de catre ofertanti a tuturor punctelor impuse), indicandu-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat. Nu se accepta completarea propunerii tehnice. Oferta tehnica care nu contine toate cerintele de mai sus, tratate distinct, punct cu punct, va fi considerata neconforma. Precizam ca orice denumire de marca, provenienta, etc. existenta in caietul de sarcini este insotita de sintagma "sau echivalent".

Lipsa oricarei descrieri sau descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Toate documentele /ofertele depuse pe SEAP trebuie semnate electronic (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016). In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate

constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, poate conduce la respingerea ofertei.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA : Oferta tehnica poate contine orice informatii pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Ofertele care nu respecta cerintele minime impuse de caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme in temeiul art. 228, alin(1) din HG.395/2016 si vor fi respinse.

In sensul art. 134 alin. (9) lit. e) din HG nr. 395/ 2016, autoritatea contractanta exclude posibilitatea abaterii, omisiunii de prezentare/descriere a tuturor lucrarilor prezentate si/ sau rezultate din Caietul de sarcini sau documentatia de atribuire, conform cerintelor de prezentare de la punctele anterioare, aceasta atragand neconformitatea ofertei. Orice necorelare, omisiune de informatii sau documente ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu prevederile documentatiei de atribuire, legislatiei in vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, va conduce la respingerea ofertei. Nu este acceptata modificarea sau completarea nici a unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte ale respectivei documentatii.

Nu se accepta oferte alternative.

În situatia în care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, se vor prezenta cantitatile de lucrari care vor fi executate de fiecare dintre asociatii în centralizatoarele categoriilor de lucrari, în conformitate cu Acordul de asociere. În situatia în care ofertantul subcontracteaza, se vor prezenta cantitatile de lucrari/ manopera/ utilaje/ ce vor fi executate de catre subcontractanti în centralizatoarele categoriilor de lucrari, în conformitate cu Acordul/ acordurile de subcontractare.

NOTA : Nu se admite inlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse in caietul de sarcini, ofertantii avand obligatia de a realiza incadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.

1. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor ofertate din punct de vedere al asigurării îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.
2. Orice oferta care cuprinde informatii sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul in cauza va fi declarata neconforma. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatii carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta la proiectul propus, dar in conformitate cu legislatia in vigoare.

Precizare: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislatiei in vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA : Fiecare ofertant (personal delegat atat din partea constructorului) are posibilitatea de a vizita amplasamentul lucrarilor impreuna cu un reprezentat delegat de catre autoritatea contractanta. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.. Dupa realizarea vizitei in amplasament beneficiarul impreuna cu ofertantul vor intocmi un proces verbal de vizitarea a amplasamentului. Intentia de realizare a vizitei se anunta prin adresa inaintata.

1. Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la prezentarea documentelor in ordinea cerintelor.
2. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele si obiectivele Autoritatii Contractante si ca propunerea tehnica prezentata raspunde acestor cerinte.
3. De asemenea, propunerea trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse, materiale si umane suficiente pentru a asigura executia lucrarilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.
4. Nerespectarea solutiilor tehnice din Documentatia de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei ca inacceptabila.
5. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
6. Documentele furnizate de ofertant in alta limba decat romana, trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Ofertele trebuie să respecte conceptului „Do No Significant Harm”:

executantul are obligația de a respecta la toate lucrările conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului, Conform Anexă DNSH la Caietul de sarcini execuție lucrări.

(2) Se vor pune la dispoziția Beneficiarului documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

(3) Participanții la procedura de achiziție având ca obiect atribuirea prezentului contract de lucrări:

- se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;

- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

(4) Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

(5) În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1.) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2.) Documentele de fundamentare a prețului .
- 3.) Grafic fizic și valoric.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de :

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertanții indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt : clasificate, date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Ofertanții vor respecta soluțiile tehnice din PT vor oferta cu respectarea descrierii acestora, a cantitatilor și unitatilor de masura a cerintelor de calitate pentru materiale și execuție lucrări conform normativelor tehnice, STAS-uri/standarde de calitate în vigoare.

- Ofertanții propun ca pentru lucrările ce se vor executa, utilajele și personalul de care dispun sau la care au acces cu condiția demonstrării capacității de execuție a tuturor categoriilor de lucrări solicitate.
- Distanțele de transport se stabilesc de către ofertant în funcție de sursa de aprovizionare. Se ofertează numai materiale certificate

calitativ la nivelul standardelor de calitate solicitate prin Caietul de sarcini. Punerea în opera materialelor și acceptarea în șantier a echipamentelor se face numai cu aprobarea Beneficiarului prin Dirigințele de șantier.

- Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă , anexa la formularul de oferta și graficul de plăți ; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, după caz ;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4) după caz ;

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului , vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "preț ofertat", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Cursul de referință pentru oferta în alta valută este cursul BNR din data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Comisia de evaluare va analiza fiecare element în parte din cadrul propunerii financiare, în vederea asigurării unei realități în execuție. Analiza se efectuează prin raportare la articole și subarticole ale propunerii financiare care corespund activităților propunerii tehnice, urmărindu-se dacă acestea pot fi realizate conform cerințelor de calitate impuse prin caietul de sarcini, în condițiile prețurilor de piață (asa cum sunt reflectate de indicii bursieri, statistici, etc.)

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Nu se accepta prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă (pentru același material/ același utilaj, același personal muncitor/ aceeași categorie de personal muncitor sau același transport), sau cote de cheltuieli indirecte/ profit diferențiate. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA și va conține formularul de ofertă și centralizatorul de prețuri. Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere. Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP, reprezentând prețul total fără TVA al contractului de achiziție. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare criptate în SEAP se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin prețuri noi. Elaborarea propunerii financiare în alta formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei. Dacă prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă. Oferta care nu conține formularul de ofertă, va fi respinsă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în

Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este: www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/ prin mijloace electronice. Operatorii economici au obligația de a depune DUAЕ odată cu oferta, sub sancțiunea respingerii acesteia ca inacceptabilă.

Operatorii economici vor completa DUAЕ utilizând facilitățile SEAP, conform informării AADR din 05.04.2019 și Notificării ANAP din 08.04.2019.

Dovada constituirii garanției de participare se va depune, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și menționată în anunțul de participare, scanată, în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, precizată în anunțul de participare.

Documentele ofertei, respectiv fișierele încărcate în SEAP, exceptând DUAЕ, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Se va depune formularul de asumare a contractului propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să indice în cuprinsul acesteia care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În cazul ne reprezentării acestei dovezi, autoritatea contractantă nu mai are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

Oferta încărcată în SEAP trebuie să cuprindă (se recomandă utilizarea formularelor prezentate în cadrul documentației de atribuire):

- Garanția de participare,
- DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- [dacă este cazul] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii,
- [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei,
- [dacă este cazul] Angajament din partea terțului susținător, însoțit de documentele transmise de terț,
- [doar este cazul] Împuternicirea legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei care să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului,
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal,
- Propunerea Tehnică,
- Propunerea Financiară,
- Formularele atașate în secțiunea documente, completate, după caz;

Ofertanții pot să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Ofertanții care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizitarea amplasamentului.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatar al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele se vor prezenta scanate și semnate cu semnătura electronică extinsă de către ofertant. Ofertele care nu sunt semnate cu semnătura electronică extinsă, vor fi respinse.

Nota: În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei și orei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Documentele prezentate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care, în scopul verificării conformității ofertei depuse cu cerințele documentației de atribuire, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic și semnate cu semnătura electronică extinsă. Autoritatea contractantă are dreptul de a decala data limită de depunere a ofertei, prin intermediul unei erate publicată în SEAP, conform legislației în vigoare. Potențialii ofertanți au obligația de a verifica periodic, anunțul de participare din SEAP, pentru eventualele completări și/sau clarificări ce vor fi publicate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

1. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP fiecărui potențial ofertant solicitant la Secțiunea "Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări" și tuturor potențialilor ofertanți la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016, respectiv cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare privind documentația de atribuire în termenul limită prevăzut în anunțul de participare, stabilit conform prevederilor art. 161 din Legea nr. 98/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare și comunicările în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitări de clarificare / întrebări / comunicări"), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor justificative actualizate aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația existenței unor factori de evaluare cu ponderi egale, departajarea se va face având în vedere ordinea în care au fost precizați în fișa de date. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Comunicările se vor efectua conform prevederilor art. 215, alin. (1) Legea nr. 98/2016.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

3. Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovada preliminară. DUAE va fi realizat de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator PRIN INTERMEDIUL SEAP. PENTRU OFERTANT (CEL CARE DEPUNE OFERTA ÎN SEAP) - ÎN SECȚIUNEA „OFERTA MEA > DUAE” PENTRU ASOCIAT/SUBCONTRACTANT/TERȚ SUSTINATOR, DUPĂ CONFIRMAREA PARTICIPĂRII ALĂTURI DE ALT OFERTANT, ÎN SECȚIUNEA „INFORMATII PRIVIND DUAE” Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

4. În cazul în care la nivelul caietului de sarcini apar cerințe de calificare, altele decât cele solicitate prin fișa de date, se considera cerințe nescrise. 5. Dacă semnătura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnătura electronică extinsă.

6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de

fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal (conform art. 8, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 101/2016) și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-