

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



NESECRET
Exemplar unic
Nr. 112.642
București, 15.09.2025

INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

APROB
INSPECTOR GENERAL

AVIZAT
p/ADJUNCT INSPECTOR GENERAL
ȘEF DIRECȚIE LOGISTICĂ
MANAGER DE PROIECT

Secțiunea II
CAIET DE SARCINI

*pentru atribuirea unui contract de prestări servicii având ca obiect achiziționarea de
„Servicii logistice de depozitare și servicii conexe”
în cadrul Grant UCPM-2022-rescEU-UA Response Shelter RO
ROMANIAN SHELTER CAPACITY (RO-SHOLT)*

CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	3
2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR.....	3
2.1. Informații despre Autoritatea contractantă	3
2.2. Informații despre contextul care a determinat depozitarea produselor	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă	4
2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea	4
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....	4
3.1. Condiții minime obligatorii:	8
3.2 Condiții privind amplasamentul, accesibilitatea și securitatea spațiului de depozitare	9
3.3 Gestionarea deșeurilor	10
3.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților	10
4. CATEGORII DE PERSONAL NECESARE	12
5. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	13
6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ.....	13
7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	13

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică pentru prestarea „*Serviciilor logistice de depozitare și servicii conexe*”, denumite în continuare „*Servicii*” și astfel cum fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ îndeplinește rolul de *autoritate contractantă* în cadrul contractului.

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activităților de punere la dispoziție a spațiilor și serviciilor necesare desfășurării tuturor activităților specifice pentru recepția, depozitarea, managementul, monitorizarea, trasabilitatea, organizarea și transportul produselor.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic, cu promptitudine, orice informație și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția operatorului economic în vederea îndeplinirii Contractului.

2. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Obiectivul fundamental al activității desfășurate de IGSU vizează desfășurarea acțiunilor de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență, în vederea menținerii sub control a riscurilor și asigurarea stării de normalitate a vieții comunităților umane și este atins prin multitudinea de activități de prevenire și intervenție pentru stingerea incendiilor, descarcerare și prim-ajutor SMURD, salvarea persoanelor și limitarea pagubelor produse de inundații, alunecări de teren, mișcări seismice, epidemii, epizootii, înzăpeziri, secetă, asistența persoanelor aflate în situații critice, intervenția la accidente tehnologice, radiologice, nucleare, biologice sau alte tipuri de calamități naturale sau antropice.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, IGSU și structurile județene pentru situații de urgență îndeplinesc misiuni de:

- monitorizare, evaluare, cercetare a cauzelor producerii situațiilor de urgență;
- informare și educare preventivă a populației și avertizare a acesteia, înștiințare a autorităților administrației publice, despre posibilitatea/iminența producerii situațiilor de urgență;
- căutare, descarcerare și salvare a persoanelor;
- evacuare a persoanelor, populației sau bunurilor periclitare, prin asigurarea măsurilor de evacuare, instalare a taberelor de sinistrați, participarea la transportul populației și al unor categorii de bunuri;
- distrugere a zăpoarelor de gheață sau degajare a cursurilor de apă;
- acordare a asistenței medicale de urgență prin module SMURD din cadrul serviciilor de urgență profesionale;
- asigurare logistică a intervenției structurilor proprii și punere la dispoziția altor structuri, a unor categorii de tehnică, materiale și echipamente;
- stingere a incendiilor;

- decontaminare a populației, cu mijloace specializate și/sau a punctelor de decontaminare personal, tehnică și echipamente;
- neutralizare a efectelor materialelor periculoase prin acțiuni de asanare a muniției neexplodate din timpul conflictelor militare.

2.2. Informații despre contextul care a determinat depozitarea produselor

Produsele ce urmează a fi depozitate vor fi utilizate de către Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în scopul realizării capacității de cazare temporare pentru persoanele refugiate/sinistrate. Totodată, acestea vor fi utilizate și de alte state partenere, în conformitate cu regulile și cerințele stabilite prin Mecanismul European de Protecție Civilă.

În cadrul Grantului **UCPM-2022-rescEU-UA Response Shelter RO**, scopul achiziției serviciilor de depozitare și serviciilor conexe este de a realiza o capacitate de stocare/depozitare pentru echipamentele/mijloacele/materialele și produsele destinate adăpostirii persoanelor sinistrate/refugiate/evacuate, precum și a altor bunuri necesare gestionării situațiilor de urgență, astfel încât să fie asigurată o desfășurare rapidă și eficientă, în principal în interiorul țărilor membre UE și a celor participante la Mecanismul European de Protecție Civilă al Uniunii, contribuind la menținerea și asigurarea disponibilității stocurilor rescEU și crescând capacitatea de răspuns la o varietate de amenințări, completând rezervele rescEU existente.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Având în vedere obiectivele propuse de către Autoritatea contractantă, achiziția serviciilor de depozitare și servicii conexe, va conduce la:

- Creșterea rezilienței societale prin crearea condițiilor necesare pentru gestionarea mișcărilor masive ale populației;
- Scăderea timpului de răspuns la efectele unei situații de urgență;
- Asigurarea disponibilității și gestionării stocurilor rescEU pentru mobilizarea rapidă în interiorul sau în afara Uniunii Europene;
- Creșterea capacității de răspuns la o varietate de amenințări și riscuri la adresa populației;

2.4. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Inspectoratul General pentru Situații de Urgență este un organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Afacerilor Interne, care asigură, la nivel național gestionarea situațiilor de urgență. IGSU are în subordine Inspectoratele pentru Situații de Urgență Județene/București-Ilfov care reprezintă structuri specializate, cu personalitate juridică, destinate să execute misiuni de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul Caiet de sarcini descrie serviciile pe care Contractantul le va realiza în scopul preluării, depozitării, managementului, monitorizării, trasabilității și manipulării stocurilor de produse/echipamente/consumabile achiziționate prin proiectele a căror implementare cade în sarcina Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, așa cum sunt ele detaliate în prezentul caiet de sarcini.

Realizarea Serviciilor logistice de depozitare și servicii conexe presupune obținerea rezultatelor așteptate într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea Contractantă, prin asigurarea unei disponibilități permanente a spațiilor de depozitare comune și specifice și a mijloacelor care deservesc aceste spații, împreună cu tot personalul necesar, pentru a facilita desfășurarea activității

solicitată de Autoritatea Contractantă fără întreruperi, în regim de 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, pe toată durata de derulare a contractului.

Amplasarea spațiilor de depozitare, se află pe teritoriul României, în regiunea București-Ilfov sau unul dintre județele precizate mai jos, astfel:

- **Regiunea București-Ilfov:** Facilitatea de depozitare se află într-o proximitate rezonabilă față de principalele noduri de transport din/de pe lângă București sau raza județului Ilfov (la care se adaugă o distanță de maxim +70 km față de limita teritorială a județului Ilfov), pentru a facilita accesul la locație, în apropierea de centură, autostrada și/sau aeroport.
- **Județul Arad, Timiș, Hunedoara, Sibiu, Cluj sau Bihor:** Facilitatea de depozitare se află într-o proximitate rezonabilă față de principalele rute de transport, pentru a facilita accesul la locație, în apropierea de autostradă și/sau aeroport.

Pentru a demonstra modalitatea de îndeplinire a acestei cerințe ofertanții vor prezenta în ofertă extrase/ capturi de ecran/ documente suport, în care vor marca în mod vizibil distanța dintre imobilul propus și principalele rute de transport, respectiv față de aeroport, cu încadrarea în limita teritorială maximă.

Perioada de finanțare a proiectelor este până la 30.09.2026 (putând fi prelungită prin act adițional în funcție de necesitate și disponibilitatea fondurilor), iar serviciile pe care ofertantul se angajează să le presteze autorității contractante se organizează pe loturi și referă la următoarele activități:

SERVICII LOGISTICE DE DEPOZITARE				
LOT	Descriere servicii	Suprafață exterioră estimată (m ²)	Capacitate estimată de stocare - interior (euro palet)	Amplasare
1.	Servicii logistice de depozitare și servicii conexe - interior	-	7.000	Regiunea București-Ilfov (+70km de limita teritorială a județului Ilfov) sau județele: Sibiu, Arad, Timiș, Hunedoara, Cluj, Bihor.
2.	Servicii logistice de depozitare și servicii conexe - exterior	1.500	-	

Notă:
I. Capacitatea estimată de stocare a fost determinată pe baza suprafeței utile a unui euro palet (0,96 m²) cu o înălțime a încărcăturii de aproximativ¹ 150 cm, în raport cu care s-a configurat o eventuală dispunere a produselor ambalate, în funcție de dimensiunile estimate a produselor pentru care este necesară depozitarea.
II. Suprafața și capacitatea de stocare afișate în tabel sunt orientative și reprezintă valori estimate în raport cu tipul și dimensiunile produselor prevăzute în Tabelul nr. 2. Lista de produse prevăzută în Tabelul nr. 2 este deschisă modificărilor și completărilor în raport cu spațiul efectiv ocupat, nefiind exhaustivă.

Tabelul nr. 1

¹Prin termenul „aproximativ” se înțelege acel interval care poate varia cu +/- 15% față de reperul exact pe care îl însoțește.

Estimarea necesarului de depozitare														
Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate	Dimensiuni estimate produs (LxIxH) cm			Suprafață		Suprafață paletizată	Estimare euro paleți atpici	Estimare total paleți	Interior / Exterior	Condiții stocare	Configurație orientativă palet (nr. buc/palet sau suprapuse)	
			L	I	H	produs m2	total m2							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
DEPOZITARE LA EXTERIOR														
1	Container dusuri	117	600	250	240	15,00	1.755,00	878,00	-	-	-	exterior	la sol, stivă de 2	2,00
2	Container grup sanitar	39	600	250	240	15,00	585,00	293,00	-	-	-	exterior	la sol, stivă de 2	2,00
3	Fosa septica	54	315	180	180	6,00	324,00	324,00	-	-	-	exterior	la sol	fără stivă
DEPOZITARE LA INTERIOR														
4	Container de locuit (pliabil)	750	600	250	100	15,00	11.250,00	2.250,00	atpic	2.344	2.344	interior	la sol, stivă de 5	5,00
5	Sistem climatizare	750	240	80	150	1,92	1.440,00	1.440,00	1500	-	1500	interior	raft / la sol 1 set cu 2 paleți	1,00
6	Incalzitor electric	2850	90	12	50	0,11	307,80	137,28	143	-	143	interior	raft / la sol	20,00
7	Sistem de siguranta	1489	20	20	60	0,04	59,56	28,80	30	-	30	interior	la sol/raft, fara stiva	50,00
8	Pat metalic	7000	100	35	121	0,35	2.450,00	408,33	425	-	425	interior	raft / la sol	6,00
9	Saltea	7000	200	90	20	1,80	12.600,00	1.800,00	atpic	1875	1875	interior	la sol, stivă de 7	7,00
10	Perna, prosop si ceasaf	14000	120	80	150	0,96	96,00	96,00	100	-	100	interior	raft / la sol	140,00
11	Set masa si banci	650	200	50	20	1,00	650,00	62,40	atpic	65	65	interior	raft / la sol	10,00
12	Sistem de rezervoare	117	200	100	100	2,00	234,00	46,80	atpic	49	49	interior	raft / la sol	5
	Kit bucatarie format din:	34	-	-	-	-	1.304,24	422,96	atpic	441	441	interior	-	-
	frigider (4/set)	136	140	80	200	1,12	152,32	152,32	atpic	159	159	interior	la sol	fără stivă
	lădă (1/set)	34	140	80	110	1,12	38,08	38,08	atpic	40	40	interior	raft / la sol	fără stivă
	cuptor (10/set)	340	120	80	150	0,96	326,40	32,64	34	-	34	interior	raft / la sol	10,00
	aparat fier (10/set)	340	120	80	150	0,96	326,40	32,64	34	-	34	interior	raft / la sol	10,00
	cafenieră (10/set)	340	120	80	150	0,96	326,40	32,64	34	-	34	interior	raft / la sol	10,00
	lavoar (4/set)	136	100	75	120	0,96	102,00	102,00	atpic	107	107	interior	raft / la sol	4,00
	vesela (3000/set)	102000	120	80	150	0,96	32,64	32,64	34	-	34	interior	raft / la sol	1,00

Tabelul nr. 2

Anexate ofertei se vor prezenta fotografii, schițe, planuri ale imobilului/terenului de închiriat, după caz, aferente spațiilor propuse și documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă.

Prețul total oferat lunar, respectiv chiria totală oferată lunar cuprinde următoarele:

- prețul total oferat în funcție de capacitatea de stocare, după caz;
- prețul estimativ total oferat lunar pentru servicii, care include toate cheltuielile aferente funcționării în condiții normale a imobilului, mentenanța spațiului, serviciile de reparare și întreținere a clădirii și a spațiilor închiriate, a echipamentelor și instalațiilor din dotare, dezapezirea, curățenia, gestionarea deșeurilor, cheltuielile cu utilitățile, infrastructura și resursele necesare efectuării operațiunilor de mentenanță și verificare a echipamentelor (energie electrică, energie termică, apă, canalizare, gaze, internet etc.), cheltuielile cu serviciile conexe, precum și cheltuielile pentru totalitatea operațiunilor de verificare, întreținere și reparație a mijloacelor tehnice și utilajelor din dotarea imobilului necesare desfășurării în condiții corespunzătoare a activităților, precum și eventualele taxe aplicabile conform legislației în vigoare pentru funcționarea echipamentelor, utilajelor și programelor utilizate (licențe, certificări, atestate, autorizații etc.).

Prin servicii conexe, se înțeleg: asigurarea de mijloace tehnice și personal specializat pentru activitățile specifice, recepție marfă, încărcare – descărcare, manipulare, ambalare, paletizare, înfoliere, etichetare, organizare, depozitare, desprăfuire, monitorizare și gestionare stocuri, asigurare cerințe de vizibilitate, pază, supraveghere și monitorizarea bunurilor gestionate.

3.1. Condiții minime obligatorii:

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabil
3.1.1	Spațiul de depozitare dispune de spațiu de manevră suficient și parcări amenajate pentru facilitarea transportului și transferului de marfă și pentru realizarea în condiții normale a operațiunilor de descărcare/încărcare în/din depozit a produselor (rampe și porți de acces, motostivuitoare, personal etc.); - <i>LOT 1 și 2</i>	toate loturile
3.1.2.	Spațiile de depozitare asigură spații de manevră interioare/exterioare suficiente pentru realizarea în condiții normale a operațiunilor specifice, astfel încât accesul la oricare tip de marfă depozitat este facilitat; - <i>LOT 1 și 2</i>	toate loturile
3.1.3	Spațiile de depozitare vor fi iluminate corespunzător pentru desfășurarea în condiții normale a activităților specifice depozitului; - <i>LOT 1 și 2</i>	toate loturile
3.1.4	Asigurarea în regim de permanență a unui punct de contact pentru răspunsul prompt la solicitările beneficiarului privind distribuția sau alte operațiuni ce privesc stocurile; - <i>LOT 1 și 2</i>	toate loturile
3.1.5	Asigurarea de mijloace tehnice specializate pentru toate activitățile și operațiunile specifice (încărcare – descărcare, manipulare, organizare marfă, desprăfuire, ambalare, paletizare, înfoliere, etichetare, gestionare, inventariere, trasabilitate, management stocuri etc.); - <i>LOT 1 și 2</i>	toate loturile
3.1.6	Facilitatea trebuie să dispună de spații adecvate pentru a depozita o varietate de echipamente și materiale, cu zone de depozitare clar definite pe categorii/tipuri de marfă; - <i>LOT 1</i>	LOT 1
3.1.7	Facilitatea poate să asigure configurații specifice de depozitare: depozitare atât pe verticală (pe rafturi), cât și pe sol, pentru optimizarea spațiului de depozitare; - <i>LOT 1</i>	LOT 1
3.1.8	Furnizarea a două panouri de afișaj/publicitate dispuse la interiorul și exteriorul spațiului de depozitare, cu dimensiuni minime de: 100 cm x 60 cm (Lxl), care conțin însemnele instituției și elemente de vizibilitate ale proiectului. Detaliile privind grafica și design-ul panourilor se va comunica ulterior semnării contractului. Panoul expus la exterior trebuie să fie protejat împotriva intemperiilor și condițiilor meteorologice specifice celor 4 anotimpuri. Panourile trebuie să ofere vizibilitate sporită, reprezentând un punct de referință vizual. - <i>LOT 1 și 2</i>	toate loturile
3.1.9	Facilitatea dispune de zone specifice operațiunilor de depozitare: - zonă recepție marfă și desprăfuire; - zone interioare de depozitare pe categorii de marfă; - zone interioare de depozitare pe verticală (rafturi); - zone interioare de depozitare pe sol; - zone exterioare de depozitare pe sol*; - zonă transfer-predare marfă*; - camere/birouri curate; - zonă gestionare deșeuri*;	LOT 1 (toate criteriile) LOT 2*
3.1.10	Facilitatea dispune de sisteme/surse de furnizare energie electrică de rezervă pentru asigurarea neîntreruptă a echipamentelor și aparatelor critice în spațiile de depozitare, precum și asigurarea continuității activităților și operațiunilor specifice, în cazul întreruperilor de curent. Condiția se referă la realizarea disponibilității și păstrarea funcționalității, în cazul apariției unuia sau a mai multor defecte și/sau întreruperea energiei electrice.	LOT 1

3.2 Condiții privind amplasamentul, accesibilitatea și securitatea spațiului de depozitare

Prestatorul se angajează să asigure toate măsurile necesare pentru protejarea bunurilor depozitate și pentru păstrarea stării de funcționare și integrității și securității acestora, de la preluare și până la încărcarea în mijloacele de transport ale beneficiarului.

În acest sens, prestatorul va respecta următoarele condiții minimale în ceea ce privește spațiul de depozitare:

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabil
3.2.1	Spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat deasupra, dedesubtul sau în vecinătatea magaziiilor de substanțe explozive, inflamabile, corozive, de coloranți, a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis, a locurilor de depozitare a reziduurilor menajere;	toate loturile
3.2.2.	Spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat în poduri, mansarde, subsoluri tehnice, în încăperi/zone inundabile sau în construcții provizorii;	toate loturile
3.2.3	Starea tehnică a imobilului care va conține spațiul de depozitare să fie bună și să nu prezinte risc (inclusiv seismic) și pericol public;	LOT 1
3.2.4	Imobilul în care se va asigura spațiul de depozitare trebuie să fie ușor accesibil și trebuie să asigure cel puțin o cale de acces și o cale de evacuare în caz de urgență;	LOT 1
3.2.5	Spațiul de depozitare nu se va afla în imobile/zone în care se desfășoară procese tehnologice care implică factori de risc constând în: surse de explozie sau incendii, degajări nocive, atât chimice cât și biologice, sau în vecinătăți periculoase: terenuri instabile, zone inundabile sau cu un nivel ridicat al apelor freatice;	toate loturile
3.2.6	Spațiul de depozitare trebuie să permită accesul la toate produsele depozitate pentru a facilita în mod prompt distribuirea, manipularea și transportul acestora;	toate loturile
3.2.7	Suprafețele spațiului de depozitare exterior trebuie să fie plane, betonate, în medii ferite de substanțe corozive, astfel încât să prevină degradarea produselor;	toate loturile
3.2.8	Pardoseala spațiului de depozitare interior trebuie să fie plană, din beton neted cu strat anti-praf;	LOT 1
3.2.9	Spațiul de depozitare este dotat cu sistem de climatizare/ventilație astfel încât să fie asigurate condiții optime de depozitare, asigurarea unei temperaturi constante pentru menținerea funcționalității produselor/echipamentelor și prevenirea degradării acestora prin umiditate/uscare excesivă, formarea mucegaiurilor, condensului sau a altor factori care ar putea afecta calitatea produselor.	LOT 1
3.2.10	Spațiul de depozitare este prevăzut cu rafturi și permite stocarea mărfii atât pe verticală, cât și la sol.	LOT 1
3.2.11	Regimul de înălțime a spațiilor de depozitare este de minimum 6 m utili (LOT 1);	LOT 1
3.2.12	Spațiul de depozitare este racordat la rețelele de utilități publice (curent electric, apă curentă, canalizare);	LOT 1
3.2.13	Spațiul de depozitare permite iluminarea naturală și este dotat cu sisteme de iluminat corespunzătoare pentru asigurarea condițiilor optime de lucru;	LOT 1
3.2.14	Spațiul de depozitare este dotat cu sisteme de detectare și de stingere a incendiilor funcționale și posedă autorizație de securitate la incendiu conform prevederilor Legii nr. 307/2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor, coroborată cu prevederile H.G. nr. 5712016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;	LOT 1
3.2.15	Facilitatea dispune de sisteme de supraveghere tip CCTV sau similar, are implementate măsuri/sisteme de control al accesului și/sau dispune de personal de securitate în regim 24h/24, 7 zile/7. Condiția se îndeplinește și dacă ofertantul va asigura servicii de supraveghere, pază, monitorizare și intervenție în caz de efracție și incendiu pentru spațiul închiriat, 24h/24, 7 zile/7. Ofertantul va răspunde, în conformitate cu legislația	toate loturile

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabil
	în vigoare, pentru prejudiciile produse obiectivului prin neîndeplinirea obligațiilor de supraveghere, pază, monitorizare și intervenție.	
3.2.16	Spațiul de depozitare trebuie să fie asigurat împotriva incendiilor, pagubelor produse de inundații, cutremurelor, calamităților naturale, distrugerii, furtului, vandalismului și altor riscuri diverse;	LOT 1
3.2.17	Spațiul de depozitare trebuie să permită, instalarea/afișarea în exterior și în interior a panourilor de afișaj cuprinzând însemnele instituției și/sau alte elemente de vizibilitate/identitate care au legătură cu specificul și reprezentativitatea instituției și ale proiectelor derulate. Modalitatea și locația de amplasare a panourilor de afișaj/publicitate, se va stabili de comun acord cu Autoritatea Contractantă, ulterior semnării contractului.	toate loturile

Pentru evaluarea propunerii tehnice, ofertantul va permite accesul reprezentanților Autorității Contractante în spațiile care urmează a fi utilizate în scopul prestării de servicii potrivit prezentului caiet de sarcini, cu scopul de a verifica conformitatea spațiului cu cerințele din caietul de sarcini. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a vizita spațiile oferite pentru realizarea serviciilor logistice de operatorii economici participanți la procedura de achiziție publică, cu respectarea următorilor pași:

- anunțarea ofertanților asupra zilei și intervalului în care se va efectua vizionarea spațiilor de depozitare;
- verificarea locației propusă pentru realizarea serviciilor logistice de depozitare și a serviciilor conexe, prin vizionare la fața locului.

3.3 Gestionarea deșeurilor

Ca urmare a activităților/operațiunilor specifice ce vor fi desfășurate, pot fi generate deșeuri, în spațiile unde sunt desfășurate activitățile solicitate.

Astfel, prestatorul trebuie să gestioneze toate deșeurile generate pe durata operațiunilor care se vor efectua și este informat ca Autoritatea Contractantă solicită existența de facilități pentru eliminarea/reciclarea deșeurilor la locațiile unde sunt desfășurate activitățile specifice de încărcare, descărcare, depozitare, ambalare, etichetare etc., pentru eliminarea/reciclarea gunoiului general, cum ar fi resturi alimentare, împachetări, hârtie, folie sau altele asemenea. De asemenea, asigurarea spațiilor tip toaletă-lavoaie și gestionarea/curățarea/igienizarea acestora se va realiza prin grija prestatorului.

Toate costurile asociate eliminării deșeurilor sunt responsabilitatea Prestatorului.

Prestatorul trebuie să se asigure că toate spațiile de lucru sunt menținute curate, podelele nu conțin uleiuri sau alte lichide, echipamentele și materialele sunt depozitate corespunzător, reziduurile, murdăria, praful sunt îndepărtate, iar suprafețele curățate cu regularitate.

3.4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Prestatorul se angajează să îndeplinească următoarele obligații, cu respectarea bunelor practici, a cerințelor legale și contractuale, pentru a asigura calitatea serviciilor prestate și integritatea bunurilor gestionate:

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabil
3.4.1	Respectarea condițiilor contractuale și normelor de bună practică:	
a)	Prestatorul va executa toate serviciile contractate conform standardelor profesionale, respectând legislația relevantă și cerințele contractuale, astfel încât activitățile desfășurate să îndeplinească parametrii de calitate solicitați.	toate loturile

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabil
b)	Toate serviciile vor fi prestate în strictă conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.	toate loturile
3.4.2	Transparență și comunicare cu autoritatea contractantă:	
a)	Prestatorul va transmite Autorității Contractante, la demararea contractului, datele de contact ale persoanelor responsabile de coordonarea și comunicarea eficientă în cadrul serviciilor prestate.	toate loturile
b)	Se asigură colaborarea continuă cu personalul Autorității Contractante pentru verificarea serviciilor, realizarea recepțiilor și gestionarea accesului la echipamente și bunuri.	toate loturile
3.4.3	Calificarea și instruirea personalului:	
a)	Personalul propriu al Prestatorului va fi instruit corespunzător privind activitățile specifice, protocoalele de siguranță și procedurile de urgență.	toate loturile
b)	Prestatorul va asigura permanența serviciilor (24/7) prin personal calificat și necalificat, pentru totalitatea serviciilor, activităților și operațiunilor specifice precum recepție, manipulare, ambalare, paletizare, înfoliere, etichetare, organizare, depozitare, monitorizare și gestionare a stocurilor.	toate loturile
3.4.4	Capacitatea de stocare și transfer:	
a)	Prestatorul va asigura disponibilitatea capacității de stocare și transfer a mărfii depozitate, în cel mult 8 ore de la notificare/înștiințare, răspunzând prompt la cerințele Autorității Contractante.	toate loturile
3.4.5	Mentenanța și verificările periodice ale echipamentelor	
a)	În funcție de tipul echipamentelor, Prestatorul va asigura infrastructura și resursele necesare pentru efectuarea operațiunilor de mentenanță activă și verificări periodice necesare pentru a menține bunurile în stare operativă. Operațiunile specifice pot consta în: conectarea echipamentelor la o sursă de alimentare, încărcare și verificări funcționale periodice a acumulatorilor.	toate loturile
b)	Prestatorul va asigura și facilita accesul personalului Autorității Contractante, precum și al părților terțe cu care Autoritatea Contractantă a încheiat angajamente legale, în vederea efectuării operațiunilor de mentenanță periodică și de verificare regulată.	toate loturile
3.4.6	Cerințe de vizibilitate și etichetare:	
a)	Prestatorul va asigura vizibilitatea bunurilor depozitate, conform cerințelor și precizărilor Autorității Contractante, prin aplicarea elementelor de identitate vizuală (autocolante, etichete sau alte elemente grafice), adaptate volumului ambalat al bunurilor depozitate, în format de maximum A3 (297x420 mm). Asigurarea elementelor de vizibilitate și identitate cade în sarcina prestatorului.	toate loturile
b)	Etichetarea și organizarea corespunzătoare a secțiunilor de depozitare, rafturilor și mărfurilor va fi realizată astfel încât să se asigure o evidență clară și trasabilitate pentru fiecare tip de produs.	LOT 1
3.4.7	Ambalare și reambalare:	
a)	Prestatorul va efectua operațiuni de ambalare, paletizare și înfoliere a mărfii, după caz, pentru produsele neambalate, nepaletizate și neînfoliate, la revenirea în depozit a produselor ieșite anterior a căror ambalaj a fost compromis sau la produsele intrate în depozit pentru reîntregirea stocurilor, cu notificarea în prealabil a reprezentanților Autorității Contractante.	LOT 1
3.4.8	Întreținerea spațiului de depozitare:	
a)	Spațiul de depozitare, precum și marfa depozitată va fi întreținută cu regularitate în condiții de curățenie și siguranță prin activități de desprăfuire și DDD (dezinfecție, dezinfecție și deratizare), în vederea asigurării unui mediu curat și sigur și pentru a preveni orice formă de contaminare.	toate loturile

Caiet de sarcini „Servicii logistice de depozitare și servicii conexe”

Grant UCPM-2022-rescEU-UA Response Shelter RO

Nr. crt.	Condiție minimă obligatorie	Aplicabil
3.4.9	Gestiunea stocurilor și monitorizare:	
a)	Prestatorul va asigura monitorizarea permanentă a intrărilor și ieșirilor, menținerea trasabilității, realizarea evidenței cantitative, valorice și a termenelor de valabilitate, după caz, precum și realizarea inventarierii periodice a stocurilor.	toate loturile
b)	Prestatorul va centraliza și actualiza permanent situația stocurilor, facilitând recepția, distribuția și accesul la informații precise privind stocurile din depozit.	toate loturile
3.4.10	Raportare către Autoritatea Contractantă:	
a)	Pe durata contractului, Prestatorul va transmite periodic informații, rapoarte de activitate, inventare, situația stocurilor și orice alte informații și/sau documente solicitate de Autoritatea Contractantă.	toate loturile
b)	În cazul identificării oricăror defecțiuni sau nereguli care ar putea compromite operativitatea echipamentelor precum și executarea corespunzătoare a serviciilor, Prestatorul va notifica imediat Autoritatea Contractantă, prezentând o descriere detaliată a problemei și măsurile corective necesare, pentru a minimiza riscurile de deteriorare.	toate loturile
c)	Prestatorul va trimite Autorității Contractante rapoarte periodice privind starea echipamentelor la intervalele stabilite de comun acord (ex. lunar, trimestrial sau la solicitarea expres a Autorității Contractante).	toate loturile
3.4.11	Răspunderea pentru siguranța operațiunilor și integritatea bunurilor:	
a)	Prestatorul este direct responsabil pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodologiilor de lucru utilizate, precum și pentru integritatea bunurilor depozitate, pe întreaga durată contractuală.	toate loturile
b)	Prestatorul va implementa măsuri de primă intervenție în caz de urgență și va asigura accesul personalului Autorității Contractante în spațiile de depozitare la solicitare.	toate loturile
c)	Prestatorul își asumă răspunderea pentru orice deteriorare a produselor cauzată de neglijență, manipulare necorespunzătoare, omisiuni în activitățile de întreținere, sau nerespectarea condițiilor specificate în contract. În astfel de cazuri, Prestatorul va suporta integral costurile de reparație sau înlocuire a bunurilor deteriorate.	toate loturile
d)	Prestatorul asigură integritatea produselor aflate în depozitare.	toate loturile
3.4.12	Securitatea și protecția la incendiu:	
a)	Prestatorul va asigura condițiile de securitate necesare, inclusiv protecție și securitate la incendiu, prin măsuri de pază, supraveghere și monitorizare a bunurilor gestionate pe perioada derulării contractului.	toate loturile

Cerințele prevăzute la pct. 3.4.6 și 3.4.7, referitoare la asigurarea vizibilității, ambalare și reambalare se aplică atunci când situația impune și la solicitarea Autorității Contractante.

Prestatorul va asigura accesul tuturor persoanelor (atât pentru personalul propriu cât și tuturor celorlalte persoane implicate) care desfășoară activități de coordonare, verificare și mentenanță, transport, recepție, depozitare, manipulare, gestiune sau de orice altă natură, în scopul îndeplinirii cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) Desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
 - Asigurarea realizării Serviciilor planificate,
 - Asigurarea efectuării recepției Serviciilor prin asigurarea de personal specializat;
- b) Stabilirea legăturii cu punctul de contact al Prestatorului;

Caiet de sarcini „Servicii logistice de depozitare și servicii conexe”

Grant UCPM-2022-rescEU-UA Response Shelter RO

- c) Informarea Contractantului privind transporturile / misiunile care presupun depozitarea sau transferarea unor bunuri din spațiile închiriate;
- d) Punerea la dispoziția Prestatorului a informațiilor necesare pentru îndeplinirea contractului;
- e) Asigurarea suportului și colaborării cu Prestatorul în vederea îndeplinirii cerințelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;

4. CATEGORII DE PERSONAL NECESARE

Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza Serviciile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului, organizarea lucrului în ture etc., astfel încât activitatea să se desfășoare neîntrerupt, la nivelul solicitat de Autoritatea Contractantă.

5. RECEPȚIA SERVICIILOR REALIZATE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Recepția serviciilor se va efectua de către o comisie a beneficiarului (achizitorului) compusă din minim 3 persoane.

Activitatea de recepție se va realiza conform propunerii tehnice și a prezentului caiet de sarcini, în primele 10 zile lucrătoare ale lunii, după semnarea contractului și va conține următoarele documente:

- factură fiscală;
- procese-verbale de recepție servicii;
- alte documente, după caz.

Rezultatele recepției se vor consemna în „Procesul verbal de recepție”, încheiat la nivelul autorității contractante, semnat de ambele părți.

Recepția serviciului va fi considerată finalizată la data încheierii Procesul verbal de recepție, fără obiecțiuni.

Sesizarea prestatorului privind eventualele neconformități apărute la recepție se va efectua în baza acestui proces-verbal.

6. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ

Pentru serviciul realizat și recepționat, Achizitorul va efectua plata acestuia în termen de maxim 45 de zile de la data primirii facturii însoțită de procesul - verbal de recepție calitativă și cantitativă, fără obiecțiuni, și alte documente justificative prevăzute de legislație, după caz.

Plata se va efectua lunar, în luna în curs pentru luna anterioară, pe baza facturii prin ordin de plată, în lei, în contul de trezorerie al Prestatorului. În factura se vor menționa toate elementele obligatorii, prevăzute de art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, primite și acceptate de Achizitor.

Dacă data scadență este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare următoare acesteia.

Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi.

Prezentarea facturilor spre decontare cu date eronate sau cu cel puțin un element obligatoriu lipsă face să nu curgă termenul de plată, dacă Achizitorul sesizează Prestatorul despre neregulile constatate. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către Achizitor a noii facturi

prezentate de către Prestator, completate cu date corecte și complete conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal, după stornarea primei facturi.

Prestatorul va restitui orice sumă plătită acestuia în plus de către Achizitor, în legătură cu prezentul contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei cereri în acest sens.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că pe parcursul executării contractului vor respecta obligațiile stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În aplicare art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016 instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică sunt următoarele:

- Ministerul Muncii și Justiției Sociale, adresa web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>
- Ministerul Sănătății, adresa web: <http://www.ms.gov.ro/>
- Inspectoratul Muncii, adresa web: <http://www.inspectiamuncii.ro/>

iar cele referitoare la protecția mediului:

- Ministerul Mediului, adresa web: <http://www.mmediu.gov.ro/>
- Ministerul Finanțelor Publice, adresa web: <http://www.mfinante.gov.ro/pagina.html?pagina=acasa>

Aducem în atenția operatorilor economici faptul că legislația indicată la nivelul prezentului caiet de sarcini și în anexele acestuia nu este limitativă, intrând în obligația ofertanților să identifice toată legislația aplicabilă pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini.

ELABORAT
OFIȚER SPECIALIST PRINCIPAL I

