



România
Județul Botoșani
Municipiul Botoșani

CF: 3372882

Nr. 31172 / 16.12.2025
UIP PNRR-C10-I.1.1 – 23

Aprobat,

Primar

Cosmin Ionuț Andrei



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului având ca obiect lucrarea privind
” Realizarea lucrărilor de alimentare și montare stații de încărcare auto rapide și lente la locația Eltrans, pentru
obiectivul „Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani-
Orașul Bucecea, prin achiziția de autobuze ecologice – C10-II.1-23”

1 Introducere

Obiectul contractului:

”Realizarea lucrărilor de alimentare și montare stații de încărcare auto rapide și lente , pentru obiectivul „Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani – Orașul Bucecea, prin achiziția de vehicule ecologice pentru transportul public C10-I1.1-23 ” (Execuție)

Acest contract are ca obiect realizarea lucrărilor de alimentare a stațiilor de alimentare de la adresa Calea Națională nr.2, Curtea Eltrans și zona intrării.

Stațiile de alimentare vor fi furnizate, amplasate pe socluri și conectate la circuitul de alimentare de către reprezentanții firmei care a furnizat autobuzele electrice.

Lucrarile din proiect referitoare la adresele:

- 1. Bvd. George Enescu, zona Hand of Help.**
- 2. Str. Ion Pillat, zona Luceafărul.**
- 3. Calea Națională nr.144, zona Incubator Afaceri.**
- 4. Str. Aprodu Purice, zona gară.**

nu fac obiectul acestui contract.

În cadrul acestei proceduri, UAT Municipiul Botoșani îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Municipiul Botoșani este administratorul spațiilor de la adresele și prin Caietul de sarcini se va asigura alimentarea cu energie electrică la această locație.

2 Conținutul prezentului Caiet de Sarcini

Prezentul Caiet de sarcini include:

1. Acest document;
2. Proiectul anexat

Proiect tehnic nr.551/2024 pentru obiectivul **PNRR-C10-I.1.1 – 23 cu anexele corespunzătoare (caiete de sarcini și formularele tehnice pentru ofertare)**

3 Contextul realizării acestei achiziții de lucrări

3.1 Informații despre Autoritatea Contractantă:

Autoritatea Contractantă: Municipiul Botoșani, activitate principală: Administrație publică locală.

Adresa: Piața Revoluției nr. 1, tel. 0231 502200, primaria@primariabt.ro.

3.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Contractul al cărui inițiator și beneficiar este Municipiul Botoșani este finanțat din bugetul proiectului.

Pentru realizarea alimentării cu energie electrică a acestui obiectiv s-a întocmit proiectul Proiect tehnic nr.551/2024 pentru obiectivul **PNRR-C10-I.1.1 – 23 cu anexele corespunzătoare (caiete de sarcini și formularele tehnice pentru ofertare.)**

Stațiile de încărcare autobuze vin în completarea schemei de alimentare de pe traseul transportului public propus.

3.3 Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări

NU ESTE CAZUL

4 Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini

În sarcina executantului va intra atât lucrări de instalații electrice cât și lucrări de amenajare teren:

- Execuția rețelei de distribuție electrice exterioare;
- Execuția și montarea tablourilor electrice;
- Execuția instalațiilor de protecție împotriva electrocutării accidentale;
- Execuția prizei de pământ;
- Realizarea de probe, verificări și puneri în funcțiune;
- Executarea de șanțuri și terasamente;
- Amenajare alveole parcare;
- Refacere suprafețe,
conform proiectului 551/2024 pentru obiectivul **PNRR-C10-I.1.1 – 23**

Operatorul, operatorii economici trebuie să fie autorizați ANRE.

Toate activitățile de execuție trebuie să respecte cerințele proiectului.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor, resurselor, obligațiilor contractuale și să facă o descriere detaliată a modului de îndeplinire a sarcinilor de către persoanele responsabile cu derularea contractului, precum și o prezentare succintă a modului de lucru în corelare cu graficul general de realizare a investiției publice dat de către achizitor.

Se va anexa lista cu resursele umane implicate în proiect cu posturile ocupate pentru îndeplinirea contractului, menționând în mod obligatoriu personalul minim a face parte din echipă solicitat de către achizitor.

Ofertantul va depune declarație de respectare a caietului de sarcini.

Ofertantul este obligat să respecte normele și normativele în vigoare la data execuției lucrărilor și în special:

- Legea nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 Republicată, privind calitatea în construcții
- HG 273/1994 cu completările și modificările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente.
- Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și celelalte legi și normative incidente în materie.

Predarea amplasamentului se va face de către beneficiar în prezența executantului, proiectantului și a deținătorilor de utilități.

Constructorul este obligat să-și numească un Responsabil tehnic cu execuția, având următoarele subdomenii:

- 8.1. Rețele electrice
conform Ordinului nr. 1895/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.

Ofertantul va fi autorizat conform Ordinului nr. 45/2016 din 7 septembrie 2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice

Atestat de tip C2A/echivalent, valabil la data depunerii ofertei, (executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV ÷ 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune; include competențele atestatelor de tip Be, Bi, A2 și A1);

Ofertantul va trebui să îndeplinească toate cerințele impuse de achizitor, inclusiv condițiile de predare sau racordare a instalațiilor/rețelelor la rețelele construite prin ATR- uri fără costuri suplimentare din partea beneficiarului.

Ofertantul va prezenta documentele solicitate prin caietul de sarcini în propunerea tehnică și să fie valabile la data prezentării.

Orice deșeuri rezultate din eliberarea amplasamentului vor fi transportate la Depozitul controlat de deșeuri/ Depozitul de stocare temporară a deșeurilor. Toate cheltuielile legate de transport, predare , stocare, cad în sarcina executantului.

Toate activitățile și cheltuielile legate de întreruperea circulației în zonă în perioada execuției lucrărilor (restricții impuse de legislația referitoare la circulația pe drumurile publice), inclusiv avizul Poliției rutiere, cad în sarcina executantului.

În cazul utilajelor și echipamentelor tehnologice, și orice alt produs pus în operă care necesită mentenanță, executantul va asigura mentenanța acestora, inclusiv consumabile și pregătire pe timp friguros, fără alte costuri suplimentare din partea beneficiarului pe toată perioada de garanție acordată lucrării.

La semnarea Proceselor verbale de lucrări ascunse, a Proceselor verbale de recepție calitativă, precum și a Fazelor Determinante, se va pune accent pe calitatea materialelor aprovizionate și puse în operă, pentru care se vor prezenta certificate de calitate și/sau agremente tehnice.

Durata contractului va fi de 30 zile perioadă de execuție, de la emiterea ordinului de începere, la care se adaugă perioada de garanție acordată lucrărilor de 24 luni.

Ordinul Administrativ de începere este emis de către Beneficiar în termen de maxim **5 zile** calendaristice de la dovada constituirii garanției de bună execuție a executantului.

5 Rezumatul informațiilor și cerințelor tehnice

5.1 Amplasare/Localizare

Calea Națională nr.2, Curtea Eltrans și zona intrării.

Amplasamentul este proprietatea municipiului Botoșani.

5.2 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului” ”Realizarea lucrărilor de alimentare și amplasare stații de încărcare auto rapide și

lente, pentru obiectivul „Modernizarea transportului public la nivelul Zonei Urbane Funcționale a Municipiului Botoșani – Orașul Bucecea, prin achiziția de vehicule ecologice pentru transportul public C10-I1.1-23” și cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și Proiectul Tehnic ;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. Propunerea tehnică

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea A și B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Volumul documentatie de licitatie contine centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, centralizatorul cheltuielilor pe obiecte, liste cu cantitati de lucrari.

Toate lucrarile de constructii motaj se vor executa in conformitate cu prevederile standardelor si normativelor in vigoare, ale documentatiilor de executie, a prescriptiilor tehnice speciale, si cu respectarea indicatoarelor norme de deviz, care reglementeaza tehnologiile si normele de aplicare pe categorii de lucrari specifice. Pentru categoriile de lucrari care se executa in alte conditii decat cele mentionate se va aplica prevederile din dispozitiile legale in vigoare privind modul de elaborare a devizelor.

In acest context se mentioneaza necesitatea respectarii normelor tehnice continute in indicatoarele de deviz prin utilizarea programelor de calcul specifice lucrarilor de constructii montaj care permit adaptarea noilor tehnologii adoptate, dupa cum urmeaza :

- manopera si toate costurile legate de executia lucrarilor si remedierea defectelor pana la expirarea perioadei de garantie a defectelor;
- furnizarea de materiale, bunuri, depozitare si toate costurile in legatura cu acestea, inclusiv risipa, mariri si microrari de cantitati si livrare pe santier;
- instalatiile si utilajele de constructii si toate costurile in legatura cu acestea;
- luarea de probe si testarea materialelor si bunurilor, testarea fortei de munca, furnizarea, depozitarea si transportul probelor la si de la locul de testare, in conformitate cu caietele de sarcini;

- fixarea, construirea, instalarea sau plasarea materialelor si bunurilor la locul lor;
- eliminarea materialelor si bunurilor in surplus sau necorespunzatoare si a materialelor provenite din excavatii, incluzand strangerea, depozitarea, incarcarea, transportul si descarcarea;
- toate lucrarile temporare;
- toate obligatiile generale, datoriile si riscurile implicate in executia si intretinerea lucrarilor, stabilite ferm sau la care se face referinta in documentele pe care se bazeaza licitatia;
- cheltuielile, costurile si profiturile stabilite;
- toate taxele straine si romane, taxele vamale, impozitele, licentele, autorizatiile, in legatura cu executia si intretinerea lucrarilor;
- toate obligatiile executantilor stipulate in Contract si toate chestiunile si lucrarile necesare pentru executia adecvata a lucrarilor si pentru rezolvarea defectelor inainte de expirarea termenului de garantie;
- cooperarea cu alti executanti asa cum este specificat in caiete de sarcini daca este cazul;
- respectarea tuturor cerintelor documentelor de contract;
- constructia si intretinerea drumurilor de acces temporar in amplasament si a oricaror drumuri necesare pentru accesul la o anumita parte din amplasament pentru desfasurarea lucrarilor;
- respectarea legislatiei romane privind protectia muncii;

Orice neclaritati asupra listelor de cantitati puse la dispozitie, calitatii materialelor, echipamentelor si lucrarilor ce urmeaza a fi executate, se vor aduce la cunostinta autoritatii contractante/investitorului spre solutionare, in caz contrar ofertantul este deplin raspunzator de finalizarea lucrarilor conform normelor in vigoare. Omiterea cu buna stiinta si sub orice forma a unor lucrari(norme de deviz, etc) fara solicitarea de clarificari, il face direct raspunzator pe ofertant si finalizarea lucrarilor se va realiza pe cheltuiala acestuia. Ofertantul are obligatia de a studia documentatia tehnica si deplina libertate de a completa listele de cantitati in conformitate cu prevederile acesteia.

In conformitate cu indicativ P91/1-02, ofertantii au deplina libertate de a-si prevedea in oferta, propriile consumuri si tehnologii de executie, cu respectarea cerintelor cantitative si calitative prevazute in proiectul tehnic, in Caietul de sarcini si in alte acte normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor.

Ofertantul va respecta prevederile indicativ P91/1-02.

IMPORTANT:-se recomanda potentialilor ofertanti vizita la teren si sa realizeze o analiza a documentatiei tehnice inainte de a prezenta oferta economica;

5.3 Personalul Contractantului

Contractantul va numi reprezentanții conform cerințelor Autorității Contractante.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

5.4 Utilaje, echipamente, materiale

Conform ofertei tehnice.

5.5 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Nu este cazul

5.6 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și a Proiectului tehnic. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016

5.7 Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

NU ESTE CAZUL

6 Managementul documentelor

6.1 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să fie conform legislației în vigoare.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități.

7 Cerințe specifice de managementul Contractului

7.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Întâlniri: predare amplasament proiectant/executant, se va face în prezența autorității contractante.

7.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Planificarea activităților se va face conform cerințelor autorității contractante.

7.3 Ședința de demarare a activităților în Contract

Conform cerințelor autorității contractante.

7.4 Începerea activităților pe șantier

Conform cerințelor autorității contractante.

7.5 Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

- *Proces verbal de Recepție la Terminarea lucrărilor.*

7.6 Testarea tehnică a lucrărilor

Conform cerințelor legislative și normativelor în vigoare

7.7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Contractantul va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
- ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7.8 Evaluarea modului în care a fost implementat Contractul de către Contractant

Conform cerințelor autorității contractante.

8 Subcontractarea

8.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

9 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare - Reglementează activitățile din sectorul energiei, inclusiv condițiile de autorizare a operatorilor.
- Legii calității în construcții – Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 din 29 iulie 1991, Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și celelalte legi și normative incidente în materie.
- Legea nr. 372/2005 din 13 decembrie 2005 *** Republicată privind performanța energetică a clădirilor și Legea nr. 159 din 15 mai 2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor

- Legea nr. 448 / 2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată
- H.G. nr. 273/1994 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

10 Responsabilitățile Contractantului, care poate fi persoană, asocieră, consorțiu sau altă grupare formată din două sau mai multe persoane și care vor fi responsabile individual și în solidar față de Autoritatea Contractantă pentru executarea Contractului.

10.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă.

Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier sau a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz), optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier/ reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz), în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier/ reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz), privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente CONFORM - *H.G. nr. 273/1994 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare*, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și

le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

10.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

10.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

10.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

10.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

10.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include următoarele:

- i. Închirierea terenului *[dacă este cazul]* necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

10.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării, înainte de licitație;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

10.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității și conform cerințelor SC DELGAZ GRID SA.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

10.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul are susținerea unui terț, acesta –terțul se obligă față de Autoritatea

Contractantă și Contractant să prezinte un Angajament ferm , inclus în Contract, cu toate resursele puse la dispoziția Contractantului.

10.10 Informații referitoare obligații ce trebuie respectate referitoare la DNSH - „Do No Significant Harm”

Respectarea aplicării pe parcursul execuției a principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”) prevăzute în comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” conform solicitărilor din Ghidul PNRR, referitor la Componenta C10- Fondul Local, Material rulant - Investitia I.1.1 Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante) și I.1.3. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice și astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

În consecință, Serviciile/lucrările/furnizarea/montajul prestate/executate/ furnizate de către noi nu prejudiciază în mod semnificativ, pe durata întregului ciclu de viață a investiției, niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) Duce la emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
- (b) Are un impact negativ sporit asupra climei, activității în sine sau asupra oamenilor, naturii și bunurilor,
- (c) Este în detrimentul bunei stări sau al potențialului ecologic al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și al apelor subterane, sau al bunei stări de mediu a apelor marine;
- (d) Utilizează materiile și resursele în mod ineficient și crește semnificativ generarea, incinerarea sau eliminarea deșeurilor sau chiar și dacă eliminarea deșeurilor poate provoca daune semnificative și pe termen lung asupra mediului;
- (e) Contribuie semnificativ la emisiile de poluanți în aer, apă sau sol;
- (f) Dăunează în mod semnificativ bunei stări și rezistenței ecosistemelor, sau dăunează stării de conservare a habitatelor și speciilor, inclusiv a celor protejate de legislația UE..

Executantul are obligația de a respecta și a aplica principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) pe parcursul execuției lucrărilor, conform solicitărilor din caietul de sarcini și propunerii tehnice și de a prezenta documentele justificative privind îndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH, așa cum sunt asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului.

La toate lucrările se va respecta conceptul DNSH - „Do No Significant Harm” (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Se vor pune la dispoziția Autorității Contractante documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție

a lucrărilor de intervenție, așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului.

Operatorii economici:

- se obligă să respecte măsurile descrise în proiectul execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH;
- se obligă să pună la dispoziția Autorității Contractante toate documentele solicitate prin ghiduri, contracte de finanțare, etc., în termenul și în condițiile prevăzute în acestea (ex: situații de lucrări, inclusiv pentru lista de verificare a condițiilor DNSH, astfel cum vor fi solicitate de către autoritățile competente, declarații de performanță pentru produsele pentru construcții/declarații de conformitate/agremente tehnic în construcții, fișe cu date de securitate ale produselor, fișe tehnice ale echipamentelor folosite, fișe tehnice ale utilajelor utilizate, etc.).

Neprezentarea documentelor menționate anterior sau neîndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH sau a oricăror alte cerințe specifice ghidurilor atrag rezilierea contractului și aplicarea de daune interese egale cu contravaloarea finanțării și/ sau a corecțiilor aplicate de către autoritățile competente.

*În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici vor prezenta o **declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului**, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.*

Operatorul economic va prezenta următoarele documente în faza de execuție, la fiecare solicitare de plata, pentru lucrările executate cuprinse, în situația de lucrări:

1. Document din care să reiasă tipurile de deșeuri generate din activitățile/lucrările executate și cantitatea acestora, situație de lucrări cu defalcarea următoare (unde este cazul):

- Cantitate de materiale desființate mc/mp
- Cantitate de materiale reutilizatemc/mp
- Cantitate de materiale reciclate mc/mp
- Cantitate de deșeuri mc/mp

2. Certificare de către firma de gestiune deșeuri cu cantitatea de deșeuri preluate, din care se specifică cantitatea de deșeuri incinerate

3. **Contract încheiat** cu operator economic care colectează și/sau transportă deșeuri sau care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor.

4. Declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

5. Specificații tehnice echipamente (sisteme tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare

mecanică, iluminat)

6. Fișă cu date de securitate ale produselor (conform Regulament UE 2015/830)

7. Fișe tehnice ale echipamentelor folosite la sistemele tehnice ale clădirii – dovada consumului redus de energie, respectiv posibilitatea utilizării energiei regenerabile, declarațiile de conformitate

8. Fișe tehnice ale utilajelor utilizate – măsuri de reducerea poluării

Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru Reabilitarea moderată a clădirilor publice impune următoarele:

- Se vor prezenta declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care face obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agreement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate)

- În implementare se impune operatorilor economici care efectuează lucrări de construcții să asigure că cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

- De asemenea se va asigura limitarea generării de deșeuri în activitățile de construcție și demolări, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări și luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile și folosind demolarea selectivă pentru a permite îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase și pentru a facilita reutilizarea și reciclare de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor, folosind sistemele de sortare disponibile pentru deșeurile din construcții și demolări.

- Pentru echipamentele destinate producției de energie din surse regenerabile care pot fi instalate, se vor prezenta specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare. În special, operatorii vor limita generarea de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor, în conformitate cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

Prin proiect se prevede ca tehnicile de construcție sprijină circularitatea, astfel încât să fie mai eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, adaptabile, flexibile și demontabile.

- Pentru sistemele tehnice ale clădirii: sisteme de climatizare și/sau ventilare mecanică prevăzute prin proiect, vor fi prezentate specificații tehnice în ceea ce privește durabilitatea și potențialul lor de reparare și de reciclare, pentru limitarea generării de deșeuri în procesele aferente construcțiilor și demolărilor.

În execuția lucrărilor, toți operatorii economici trebuie să:

1. să se asigure că materialele de construcție și componentele utilizate la renovarea clădirii nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită

2. să se asigure că utilizează produse de construcții non-toxice
3. să se asigure că utilizează produse de construcții reciclabile și biodegradabile
4. să se asigure că utilizează produse de construcții fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zonă, folosind tehnici care nu afectează mediul
5. să se asigure că respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de ceruri și lacuri pentru curățarea suprafețelor
6. să se asigure că respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin evitarea utilizării de materiale de construcție, ce conțin substanțe precum formaldehida (din placaj), compuși organici volatili cancerigeni și substanțele ignifuge din numeroase materiale sau radonul care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție
7. să se asigure că respectă măsuri privind îmbunătățirea calității aerului interior, prin reducerea concentrației de radon care provine, atât din soluri, cât și din materialele de construcție
8. să se asigure că utilizează materiale de construcții care conduc la reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de renovare

11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

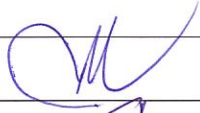

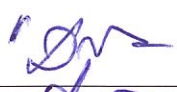



Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

12 Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

13 Informații suplimentare/administrative

13.1 Alte cerințe

Prenume/Nume	Funcție	Direcție/Serviciu/Birou/Compartiment	Data	Semnătura
Mirela Gheorghită	Director economic	Direcția economică		
Dorin Nanu	Manager Proiect	UIP PNRR-C10-I.1.1 – 23		
Simimniceanu Gabriel	Responsabil Juridic	UIP PNRR-C10-I.1.1 – 23		
Marius Dutcă	Responsabil Tehnic	UIP PNRR-C10-I.1.1 – 23		
Constantin Lăzăruc	Responsabil Tehnic	UIP PNRR-C10-I.1.1 – 23		
Daniela Colac	Responsabil Financiar	UIP PNRR-C10-I.1.1 – 23		
Alin Sebastian Balan	Consilier	Serviciul Edilitare		