

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA A COMUNEI VISANI

Cod de identificare fiscala: 4874704; Adresa: Strada: 1 decembrie, nr. 123; Localitate: Visani; Cod Postal: 817210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Brăila; Adresa de e-mail: primaria_visani@yahoo.com; Nr de telefon: +40 239696491; Fax: +40 239696491; Persoana de contact: NEAGU CARAMAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunavisani.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ÎNFIINȚARE REȚEA DE CANALIZARE ÎN COMUNA VIȘANI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4874704/2/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 71322200-3 Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia publica a contractului de proiectare și execuție lucrări având ca obiect: "ÎNFIINȚARE REȚEA DE CANALIZARE ÎN COMUNA VIȘANI"; Valoarea estimata a contractului este de 53.149.261,49 lei fără TVA, din care:

1.2. Amenajarea terenului: 576.477,40 lei fără TVA;

1.3. Amenajarea pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala: 519.600,00 lei fără TVA;

2. Utilitati necesare obiectivului de investitii: 50.000,00 lei fără TVA;

3.5.5. Verificare tehnica DTAC- PT-DE: 5.000,00 lei fără TVA;

- 3.5.6. Proiect Tehnic si detalii de executie: 250.000,00 lei fără TVA;
- 3.8.1.1. Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor: 45.000,00 lei fără TVA;
- 3.8.1.2. Pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie: 25.000,00 lei fără TVA;
- 4.1. Construcții și instalații: 47.245.984,09 lei fără TVA,
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 364.700,00 lei fără TVA,
- 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 3.647.000,00 lei fără TVA,
- 5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii organizare de santier: 410.500,00 lei fără TVA;
- 6.2. Probe tehnologice si teste: 10.000,00 lei fără TVA.

Sistemul de canalizare menajeră va avea următoarele componente:

- Rețea de canalizare în localitatea Plăsoiu;
- Transportarea apelor menajere colectate din localitatea Plăsoiu în sistemul din Căineni Băi;
- Rețea de canalizare în localitatea Căineni Băi;
- Transportarea apelor menajere colectate din localitatea Căineni Băi în sistemul din localitatea Vișani;
- Rețea de canalizare în localitatea Vișani;
- Transportarea apelor menajere colectate din localitatea Vișani la Stația de epurare existentă Făurei.

Sistemul de canalizare pluvială proiectată va avea următoarele componente:

- Canalizare pluvială prin rigole betonate în localitatea Vișani;
- Canalizare pluvială prin rigole betonate în localitatea Căineni Băi.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta în anuntul de participare simplificat si fisa de date achizitiei la sectiunea I.1 din Fisa de date a achizitiei, respectiv 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul limita pana la care Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari depuse cu respectarea termenului limita stabilit în anuntul de participare: 11 zile calendaristice inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 53149261,49 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 531492 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO221 Brăila

Locul principal de executare:

Comuna Vișani, județul Brăila

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achizitia publica a contractului de proiectare și execuție lucrări avand ca obiect: "ÎNFIINȚARE REȚEA DE CANALIZARE ÎN COMUNA VIȘANI"; Valoarea estimata a contractului este de 53.149.261,49 lei fără TVA, din care:

- 1.2. Amenajarea terenului: 576.477,40 lei fără TVA;
- 1.3. Amenajarea pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala: 519.600,00 lei fără TVA;
2. Utilitati necesare obiectivului de investitii: 50.000,00 lei fără TVA;
- 3.5.5. Verificare tehnica DTAC- PT-DE: 5.000,00 lei fără TVA;
- 3.5.6. Proiect Tehnic si detalii de executie: 250.000,00 lei fără TVA;
- 3.8.1.1. Asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor: 45.000,00 lei fără TVA;
- 3.8.1.2. Pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie: 25.000,00 lei fără TVA;
- 4.1. Construcții și instalații: 47.245.984,09 lei fără TVA,
- 4.2. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 364.700,00 lei fără TVA,
- 4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 3.647.000,00 lei fără TVA,
- 5.1.1. Lucrari de constructii si instalatii organizare de santier: 410.500,00 lei fără TVA;
- 6.2. Probe tehnologice si teste: 10.000,00 lei fără TVA.

Sistemul de canalizare menajeră va avea următoarele componente:

- Rețea de canalizare în localitatea Plăsoiu;
- Transportarea apelor menajere colectate din localitatea Plăsoiu în sistemul din Căineni Băi;

- Rețea de canalizare în localitatea Căineni Băi;
- Transportarea apelor menajere colectate din localitatea Căineni Băi în sistemul din localitatea Vișani;
- Rețea de canalizare în localitatea Vișani;
- Transportarea apelor menajere colectate din localitatea Vișani la Stația de epurare existentă Făurei.

Sistemul de canalizare pluvială proiectată va avea următoarele componente:

- Canalizare pluvială prin rigole betonate în localitatea Vișani;
- Canalizare pluvială prin rigole betonate în localitatea Căineni Băi.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare în legatura cu documentatia de atribuire, cu respectarea termenului limita stabilit de autoritatea contractanta în anuntul de participare simplificat si fisa de date achizitiei la sectiunea I.1 din Fisa de date a achizitiei, respectiv 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul limita pana la care Autoritatea contractanta va raspunde în mod clar si complet la toate solicitarile de clarificari depuse cu respectarea termenului limita stabilit în anuntul de participare: 11 zile calendaristice inainte de data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Perioada de garantie extinsa acordata lucrarilor	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Descriere: Termenul minim de garanție acceptat este de 36 luni, aceasta fiind garanția minimă acordată lucrarilor conform prevederilor art.7, alineatul 3 din Legea nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare. Ofertele care cuprind o perioadă de garanție sub 36 luni vor fi considerate neconforme. Pentru ofertele cu garanția minimă acceptată, de 36 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor fără obiecții, punctajul acordat este 0 (zero) puncte. Se va puncta perioada de garanție suplimentară oferită peste pragul minim obligatoriu de 3 ani. Perioada maximă pentru care se acordă punctaj suplimentar (15 puncte) este de încă 3 ani, respectiv pentru o garanție maximă totală de 6 ani. Orice ofertă care propune o perioadă mai mare de 6 ani va fi punctată la nivelul maxim prevăzut (15 puncte), fără a primi punctaj adițional. Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează astfel: $P(n) = (Gn/Gmax) \times 15$ puncte, unde $Gmax =$ garanția maximă (în luni); $Gn =$ garanția (în luni) din oferta n. Autotititatea contractanta solicitata ca Garanția de Bună Execuție să fie valabilă pe toată durata garantată, inclusiv perioada aferentă extensiei garanției oferitate.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$.</p>		
Performanta Energetica a Sistemului (PES)	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Descriere: Punctajul se acordă pentru Consumul specific de energie (Especif), exprimat în kWh/m³ de apă uzată pompată, calculat după formula: $Punctaj_i = (E_{min} / E_j) \times 20p$; Unde: $Punctaj_i =$ Punctajul obținut de oferta evaluată; $E_{min} =$ cel mai scăzut consum specific de energie propus dintre toate ofertele admisibile; $E_j =$ consumul specific de energie propus în oferta analizată; $Punctaj_{max} =$ punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare = 20 puncte. Pentru demonstrarea factorului de evaluare, Ofertantul trebuie să depună un Breviar de calcul care să includă: 1. Randamentul nominal al pompelor propuse (η_{pompa}). 2. Randamentul motorului electric (η_{motor} - ex. clasa IE3 sau IE4). 3. Pierderile de sarcină estimate pe baza materialului conductei alese. De asemenea, ofertantul va completa Tabelul de monitorizare - ca formular Anexă la Propunerea Tehnică aferentă prezentei proceduri de atribuire precum și Formularul denumit: "Declarație de conformitate privind sustenabilitatea și eficiența energetică".</p>		
Gradul de reutilizare a pământului din excavare (factorul vizeaza Economia Circulară)	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Descriere:**

Factorul de evaluare recompensează ofertanții care propun soluții tehnice prin care, o cantitate cât mai mare din pământul excavat pe șantier, este reutilizată în cadrul prezentului obiectiv de investiție (pentru terasamente, umpluturi, sistematizare verticală, etc), în loc de a fi transportat la depozitele de deșeur.

Punctajul se acordă astfel:

- pentru oferta cu un grad minim de reutilizare de 20% din volumul total excavat, se acordă 0 (zero) puncte.
- pentru oferta cu un grad de reutilizare cuprins între 20%-40% din volumul total excavat, se acordă 7 (sapte) puncte.
- pentru oferta cu un grad de reutilizare cuprins între 40%-60% din volumul total excavat, se acordă 10 (zece) puncte.
- pentru oferta cu un grad de reutilizare de peste 60% din volumul total excavat, se acordă punctajul maxim alocat factorului 15 (cincisprezece) puncte.

Ofertele care cuprind un grad minim de reutilizare, sub 20% din volumul total excavat, vor fi considerate neconforme.

Ofertele care prezintă un grad de reutilizare peste 70% din volumul total excavat, nu se vor puncta suplimentar. Pentru a obține punctajul, ofertantul trebuie să prezinte în Propunerea Tehnică aferenta prezentei proceduri de atribuire, următoarele informații punctuale:

1. Planul de management al deșeurilor/materialelor;
2. Memoriul tehnic care să conțină metodologia de gestionare a pământului și care să descrie procesele de sortare, depozitare temporară și locațiile finale de utilizare; de asemenea, metodologia propusa va explica tehnologia de punere în operă a pământului reutilizat.
3. Calculul volumetric (balanța terasamentelor) care să demonstreze procentul asumat.

Condiții tehnice de acceptare: Nu orice pământ poate fi reutilizat. Pentru ca oferta să fie validă pentru acest factor de evaluare, pământul trebuie să îndeplinească anumite criterii privind:

- calitatea pământului: să nu fie contaminat cu substanțe periculoase;
- proprietăți mecanice: să fie compactabil și să asigure stabilitatea lucrării (uneori necesită stabilizare);
- metodologia de execuție: ofertantul va descrie clar unde anume va depozita temporar pământul și ce utilaje va utiliza pentru prelucrarea lui.

Punctaj maxim total: **100**

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 18; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

1. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

-pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

- pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute în Legea nr.98/2016.

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP, la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stablita, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral, in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte, semnate cu semnatura electronica.

2. În eventualitatea în care prin aplicarea sistemului de factori de evaluare propusi, nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la următoarea metoda de departajare:

Departajarea ofertelor cu punctaj egal

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se va realiza astfel:

Va fi declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj la Factorul de evaluare nr. 2, respectiv "Performanta Energetica a Sistemului (PES)".

Dacă egalitatea persistă, va fi declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj la Factorul de evaluare nr. 3, respectiv: "Gradul de reutilizare a pământului din excavare" - și anume factorul vizeaza Economia Circulară.

Dacă și în acest caz punctajele sunt egale, autoritatea va solicita o nouă propunere financiară (reofertare de preț prin SEAP), conform legislației în vigoare. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate, se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei documentații, asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : $An = av + (1-av) * In/Io$,

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este o valoare fixă și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului. $av = 0\%$;

- "In" este indicele de cost în construcții – total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

- Contractantul/ executantul justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică, prin publicații oficiale.

Ajustarea prevăzută mai sus, se va aplica la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțul susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțului susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțului susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțului susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțului susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

oferantului/asociatului/subcontractantului/terțului susținător va selecta una din opțiunile DA sau NU.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care constituie obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: completare DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru persoane fizice/juridice straine:

a) Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentul se va prezenta în copie, anexându-se și traducerea autorizată în limba română. Pentru verificare, se va proceda la accesarea site-ului: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>

b) Prezentarea Certificatului de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate pentru partea din contract pe care o îndeplinește. De asemenea, atât subcontractanții cât și terții susținători au obligația îndeplinirii cerinței.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să aibă o medie a cifrei de afaceri globale în ultimii 3 ani în care există rapoartări (2022, 2023, 2024) de cel puțin

dublul valorii estimate a serviciilor și lucrărilor aferente acestei proceduri de achiziție publică, respectiv 106.298.522,98 lei.

Se va completa în SEAP Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137 alin. (2) lit. b) din H.G. nr.395/2016.

Nota: DUAE trebuie completat de urmatoarele categorii de operatori economici: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), sustinatorii (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016). In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, acesta va prezenta:

a) angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator. Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele indicate in cadrul angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Asigurarea riscului profesional

Criteriu selectie:

Asigurare de despăgubire pentru riscuri profesionale

Modalitatea de indeplinire:

Avand in vedere ca obiectul contractului de achizitie contine si prestare de servicii intelectuale, respectiv servicii de proiectare, asistenta tehnica este întemeiată solicitarea prezentării de către ofertant a poliței de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art.175 din Legea 98/2016.

Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) dovedește că deține sau poate obține până la momentul semnării Contractului ce rezultă din această procedură o poliță de asigurare de risc profesional. În cazul în care Ofertantul este o asociere de Operatori Economici, cerința minimă privind nivelul minim al sumei asigurate prin asigurarea de risc profesional trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii. La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Asigurarea riscului profesional".

Documentul suport pentru demonstrarea afirmațiilor incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Asigurarea riscului profesional" este polița de asigurare de risc profesional.

Polita este solicitata exclusiv pentru componenta de proiectare a contractului (325.000 lei fără TVA), prezentarea acesteia revenind exclusiv responsabilului cu realizarea activitatilor de proiectare din cadrul fiecarei oferte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Alte cerințe economice sau financiare

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire, trebuie sa demonstreze ca la momentul solicitarii documentelor suport DUAE, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit confirmate de banci ori alte resurse financiare, suficiente pentru a realiza un cash flow de realizare a contractului de minim 5.905.473,50 lei fara TVA, suficient pentru desfasurarea activitatilor, suma care va fi destinata exclusiv indeplinirii viitorului contract pentru o perioada de 2 luni de la data semnarii acestuia cu autoritatea contractanta, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Formula de calcul: $Ve \times n / Dc = \text{cash-flow}$:

Ve - valoarea estimata a lucrarilor aferente contractului;

n - perioada pt care se solicita cash flow (2 luni);

Dc - durata de executie a contractului.

$53.149.261,49 \times 2/18 = 5.905.473,50$ lei

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani impliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor (în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător cu zilele de decalare), însoțita de certificate de buna executie, continand valori, datele beneficiarilor publici sau privati, perioade de executie

Prezentare: Initial, ofertantul va prezenta DUAE, urmand ca documentele doveditoare sa-i fie solicitate de autoritatea contractanta, doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele doveditoare solicitate pot fi documente reprezentand certificate de buna executie, continand valori, perioade de executie, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati din care sa rezulte ca au fost executate in ultimii 5 ani, in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit lucrari de natura si complexitate similara/comparabila cu lucrarile care constituie obiectul contractului (înființare/ extindere/ modernizare retea canalizare menajera), in valoare cumulata de minim 52.824.261,49 lei fara TVA, la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.

Respectivele certificari trebuie sa indice:

- a) obiectul lucrarilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- c) valoarea in lei fara TVA;
- d) perioada de executie (mai exact intervalul periodic-data de inceput si data de finalizare) in care s-a executat contractul;
- e) locul executarii lucrarilor;
- f) se precizeaza daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE. Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna executie fara a se limita la: procese-verbale de receptie finala, procese-verbale la terminarea lucrarilor, procese verbale de receptie pentru parti/obiecte din/de lucrare daca acestea sunt distincte din punct de vedere fizic si functional sau recomandari din partea beneficiarilor sau documente constatatoare emise/ contrasemnate de catre beneficiarii lucrarilor sau alte documente similare, in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara. In situatia in care se prezinta copie/copii dupa contractul/ contractele pentru lucrarea/ lucrarile similare, acesta/ acestea va/ vor fi însoțite/ însoțite de unul dintre documentele prezentate mai sus, individual, contractul/ contractele pentru lucrarea/ lucrarile, nefacand dovada ca lucrarile executate au fost duse la bun sfarsit. Ca si conditie sub sanctiunea considerarii cerintei ca neindeplinite, documentele reprezentand certificari de buna executie, vor avea semnatura si (dupa caz) stampila emitentului.

Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru fiecare an in parte, iar pentru anul 2026 se va lua in considerare cursul valutar din data publicarii anuntului de participare in SEAP.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintei vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani impliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor (în cazul decalării termenului de depunere al ofertelor, perioada pentru care se solicită experiența similară se va extinde corespunzător cu zilele de decalare), însoțita de certificate de buna prestare, continand valori, datele beneficiarilor publici sau privati, perioade de prestare

Prezentare: Initial, ofertantul va prezenta DUAE, urmand ca documentele doveditoare sa-i fie solicitate de autoritatea contractanta, doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Documentele doveditoare solicitate pot fi documente reprezentand certificate de buna prestare, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati din care sa rezulte ca au fost prestate in ultimii 3 ani, in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit servicii de natura si complexitate similara/comparabila cu serviciile care constituie obiectul contractului (înființare/ extindere/ modernizare retea canalizare menajera), in valoare cumulata de minim 325.000 lei fara TVA la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.

Respectivele certificari trebuie sa indice:

- a) obiectul serviciilor astfel incat sa fie furnizate toate informatiile solicitate si necesare pentru a se verifica indeplinirea cerintei privind experienta similara;
- b) beneficiarii, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati;
- c) valoarea in lei fara TVA;
- d) perioada de prestare (mai exact intervalul periodic-data de inceput si data de finalizare) in care s-a prestat contractul;
- e) locul prestarii serviciilor;
- f) se precizeaza daca au fost efectuate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si daca au fost duse la bun sfarsit.

Certificarile vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau client privat), care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE. Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna prestare, fara a se limita la: procese verbale de receptie a serviciilor de proiectare, procesele verbale de predare-primire a documentatiilor de proiectare sau recomandari din partea beneficiarilor sau documente constatatoare emise/ contrasemnate de catre beneficiarii serviciilor sau alte documente similare, in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate

pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. În situația în care se prezintă copie/copii după contractul/ contractele pentru serviciul/ serviciile de proiectare similară/ similare, acesta/ acestea va/ vor fi însoțit/ însoțite de unul dintre documentele prezentate mai sus, individual, contractul/ contractele pentru serviciul/serviciile similară/similar, nefăcând dovadă că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit. Ca și condiție sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinite, documentele reprezentând certificări de bună prestare, vor avea semnatura și (după caz) stampila emitentului.

Pentru calculul echivalenței leu/alta valută, se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, iar pentru anul 2026 se va lua în considerare cursul valutar din data publicării anunțului de participare în SEAP.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Subcontractantul va face dovadă că nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus și solicita ofertantului, o singură dată, înlocuirea subcontractantului și prezentarea unui alt subcontractant.

Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică, posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 60, 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire: Se completează DUAE.

Acordul de subcontractare, se depune odată cu DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Implementarea unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 din Legea 98/2016.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selecție:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Implementarea unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României), pentru componenta de execuție lucrari.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

-certificat valabil emis de organisme independente, care atestă că acesta are implementat, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.

-sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului mediului, pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit, conform art. 200 din Legea 98/2016. În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al standardului de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management de mediu trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de lucrări din contract pe care urmează să o îndeplinească.

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Perioada valabilă a garanției de participare: va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei; Cuantumul garanției = 531.492 lei; Forma de constituire care va fi acceptată: a) Instrument de garantare, emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în cuantumul și pe perioada prevăzută în documentația de atribuire; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. sau b) Virament bancar vizat de bancă, scanat, în copie conf cu originalul, în contul RO88TREZ15321370250XXXXX, deschis la Trezoreria Făurei; cod fiscal: 4874704; pe garanția de participare depusă în altă monedă, în vederea evaluării unitare, se va utiliza cursul de schimb leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare simplificat; Garanția de participare se va depune în copie, în SEAP, semnată cu semnatura electronică a reprezentantului legal al ofertantului, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin.4 din Legea 98/2016; Art.39 (3) din H.G. 395/2016;

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PNI Anghel Saligny + Bugetul local al Comunei Vișani

Valoarea alocată pentru anul 2026: 10.000.000 lei fără TVA;

Valoarea alocată pentru anul 2027: 20.000.000 lei fără TVA;

Pentru diferența de valoare estimată a contractului, lucrările se vor executa pe măsura suplimentării sumelor acordate de către MDLPA, pentru această investiție.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

c) Hotărârea nr. 395 /2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- d) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
e) O.U.G. nr. 107/ 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
f) Legea 500/2002, priv finantele publice; g) Legea 273/2006 priv finantele publice locale;h) Ordinul M.F.P. 1792/2002 i) Legea 215/2001 a adm publice locale j) Legea 554/2004 a contenciosului administrativ k) Acte normative, standarde nationale si reglementari în domeniu, aplicabile prezentei investitii;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire și va include:

Proiectare:

Ofertantul va prezenta propunerea tehnica care va avea urmatoarea structura:

Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie sa includă, fără a se limita, următoarele:

1) Opis

2) Abordarea si metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare si datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului.

SE VOR PREZENTA:

- obiectivele contractului conform cerințelor din Caietul de sarcini;
 - modul de abordare avut în vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor;
 - metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate, conform activităților cerute prin caietul de sarcini;
 - se va detalia modul de îndeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească, astfel încât rezultatul prestării serviciilor solicitate să corespundă obiectivelor contractului;
 - se vor detalia toate activitățile menționate în caietul de sarcini;
 - activitățile descrise pentru prestarea serviciilor solicitate vor fi reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru;
 - se vor identifica și prezenta riscurile care pot afecta execuția contractului precum și măsuri de reducere și/sau eliminare a acestora;
 - Nu se acceptă descrierea specificațiilor de propunere tehnică a ofertantului cu sintagma de genul "conform cu caietul de sarcini".
- 3) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului, graficul de prestare a serviciilor.

Se vor prezenta:

- Denumirea și durata activităților din cadrul contractului, așa cum sunt prezentate la punctul 3 "Metodologie";
- Succesiunea și interrelaționarea acestor activități. Ofertanții vor prezenta în planul de lucru, pentru fiecare activitate cerută, sarcinile /subsarcinile aferente și prezentate la punctul 1. De asemenea, pentru fiecare activitate/sarcina în parte, se vor prezenta resursele umane alocate;
- Graficul de activități.

Execuție:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire, cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini;

2. Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică, împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Această secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care le revin acestora.

3) Declarație privind termenul de:

- predare a documentațiilor de proiectare, care nu poate fi mai mare de 1 luni (o lună);
- execuția lucrărilor, care nu poate fi mai mare de 16 luni.

4) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor, care nu poate fi mai mic de 36 luni.

5) Declarație de conformitate privind sustenabilitatea și eficiența energetică;

6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016,

7) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

8) De asemenea, pentru a fi admisibilă, Propunerea Tehnică trebuie să conțină:

- a. Breviar de calcul energetic (pentru calculul kWh/m³);
- b. Fișe tehnice producător (atestând clasa IE3/IE4 a motoarelor);
- c. Declarația de conformitate de mediu (completată conform modelului pus la dispoziție în cadrul secțiunii "Formulare").
- d. Planul de logistică verde (distanțele către stațiile de sortare/depozitare și norma utilajelor folosite).

9) Operatorul economic va prezenta în cadrul Propunerii Tehnice o strategie detaliată privind gestionarea materialelor excavate, demonstrând capacitatea de a reutiliza pământul în cadrul amplasamentului (pentru terasament, taluzuri sau umpluturi). Strategia va cuprinde:

- calculul volumetric raportat la listele de cantități, justificând procentul de reutilizare asumat;
- metodologia de sortare și prelucrare a materialului (ex: stabilizarea cu lianți hidraulici dacă pământul nu este direct utilizabil);
- planul de depozitare temporară pe șantier pentru a evita degradarea calității materialului;
- asumarea respectării normativelor de calitate.

Lista documentelor justificative solicitate a fi prezentate în cadrul Propunerii Tehnice:

-Memoriul Tehnic Justificativ: acesta este documentul central în care ofertantul explică „cum” va atinge procentul asumat. Documentul trebuie să conțină:

- balanța terasamentelor: un tabel clar cu volumele de săpătură (pe tipuri de pământ) și destinația fiecăruia (umplutură în rambleu, strat de formă, peisagistică sau depozit).
- localizarea zonelor de reutilizare: indicarea exactă a sectoarelor din proiect unde va fi depus în operă pământul excavat.
- tehnologia de punere în operă: descrierea utilajelor folosite pentru sortare, concasare sau omogenizare (dacă este cazul).

-Raportul de Analiză a Solului (pe baza Studiului Geotehnic existent în cadrul caietului de sarcini)

Ofertantul trebuie să demonstreze că, pământul pe care vrea să îl reutilizeze, este apt din punct de vedere tehnic.

- documente care să ateste umiditatea, plasticitatea și compoziția pământului.
- soluția de stabilizare: dacă pământul are caracteristici slabe, ofertantul trebuie să prezinte rețeta de stabilizare (ex: adaos de var sau ciment) și să demonstreze că aceasta este inclusă în prețul oferat.

-Planul de Management al Materialelor și Deșeurilor. Acest plan atestă sustenabilitatea procesului și conformitatea cu legislația de mediu:

- zonele de depozitare temporară (stocuri intermediare): planșe/ schițe cu amplasarea depozitelor pe șantier, astfel încât pământul să nu se contamineze și să nu fie necesară mutarea lui de prea multe ori;
- măsuri de protecție a mediului: cum se previne poluarea solului sau generarea de praf în timpul manipulării pământului reutilizat.

-Schema Fluxului de Transport: o scurtă descriere sau diagramă care să compare:

- scenariul de bază: distanța către depozitul de deșeuri (care este eliminată);
- scenariul propus: distanța internă pe șantier, de la locul excavării la locul de utilizare finală.

-Declarație pe propria răspundere privind conformitatea. O declarație prin care ofertantul își asumă că:

- pământul reutilizat nu provine din situri contaminate;
- va efectua încercări de laborator pe parcursul execuției, pentru a confirma calitatea straturilor realizate cu material reutilizat.

10) Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

11) Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

12) Modelul de contract de proiectare și execuție lucrări, semnat și stampilat de ofertant.

Ofertanții vor prezenta Modelul de Contract de furnizare, în forma propusă de autoritatea contractantă, semnat și stampilat de ofertant. Ofertantul are dreptul de a propune amendamente la clauzele specifice ale contractului. Potrivit art. 137 alin. (3), lit.b) din HG nr. 395 /2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire). Astfel, dacă un operator economic apreciază ca anumite clauze îi sunt nefavorabile, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv posibilitatea modificării acestora, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii, pot fi modificate/amendate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați, până la data limită de depunere a ofertelor. Conform legislației în vigoare, clauzele specifice pot fi negociate/modificate, atâta timp cât nu introduc condiții/ clauze care pot permite atribuirea contractului unui alt operator economic sau dacă modificarea propusă nu schimbă balanța economică a contractului în favoarea ofertantului care le-a propus.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor oferite/propuse

de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Oferta câștigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 în clasamentul final.

În eventualitatea în care prin aplicarea sistemului de factori de evaluare propusi, nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la următoarea metoda de departajare:

Departajarea ofertelor cu punctaj egal

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se va realiza astfel:

Va fi declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj la Factorul de evaluare nr. 2, respectiv "Performanta Energetica a Sistemului (PES)".

Dacă egalitatea persistă, va fi declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj la Factorul de evaluare nr. 3, respectiv: "Gradul de reutilizare a pământului din excavare" - și anume factorul vizează Economia Circulară.

Dacă și în acest caz punctajele sunt egale, autoritatea va solicita o nouă propunere financiară (reofertare de preț prin SEAP), conform legislației în vigoare. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate, se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei documentații, asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 3.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Se va depune un singur formular de oferta care să includă atât serviciile de proiectare și asistență tehnică cât și execuția lucrărilor.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- prestarea tuturor serviciilor prevăzute în caietul de sarcini aferent procedurii de atribuire;
- execuția integrală a categoriilor de lucrări necesare realizării prezentei investiții, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- organizarea de șantier;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați și /sau subcontractanți, după caz, cu includerea și respectarea capitolelor de deviz cuprinse în valoarea estimată a prezentei proceduri de atribuire.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în caietul de sarcini sau care reies din documentele prezentei proceduri de atribuire pentru întreg ansamblul serviciilor și lucrărilor descrise în documentație.

Ofertanții, odată cu elaborarea ofertei de preț, vor lua în calcul toate riscurile care sunt determinate de:

- modificări ale prețurilor la materiale, manopera, transport și utilaje;
- evoluțiile viitoare ale cursului de schimb valutar;
- modificări de ordin legislativ care pot da naștere la obligații suplimentare în sarcina ofertantului;
- alte riscuri care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor cu impact asupra prețurilor la materiale, manopera și utilaje.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la prezenta procedură de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Adresa la care se depune oferta: în SEAP (www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractantă va accepta numai ofertele depuse online, în SEAP. Toate documentele/ofertele depuse în SEAP, trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă (a se vedea prevederile art. 123, alin 3 din HG nr. 395/2016). Documentele componente ale Propunerii tehnice și ale propunerii financiare vor fi semnate și stampilate pe fiecare pagină, de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului. Oferta va conține propunerea tehnică, propunerea financiară, eventualele angajamente de susținere, acorduri de asociere și acorduri de subcontractare, urmând ca documentele de calificare să fie solicitate numai ofertantului care se află pe primul loc în urma evaluării. De asemenea, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile - se solicita în conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/ 2016 și art. 57 din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice.

La momentul depunerii ofertelor, operatorii economici vor încarca DUAE - Documentul Unic de Achizitie European, anexat documentatiei de atribuire in SEAP, urmand ca celelalte documente sa fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc în urma finalizarii analizei ofertelor. Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

-pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

- pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute in Legea nr.98/2016.

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti, se vor adresa in mod exclusiv in SEAP, la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita, in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral, in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte, semnate cu semnatura electronica.

2. În eventualitatea în care prin aplicarea sistemului de factori de evaluare propusi, nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la urmatoarea metoda de departajare:

Departajarea ofertelor cu punctaj egal

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, departajarea se va realiza astfel:

Va fi declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj la Factorul de evaluare nr. 2, respectiv "Performanta Energetica a Sistemului (PES)".

Dacă egalitatea persistă, va fi declarată câștigătoare oferta cu cel mai mare punctaj la Factorul de evaluare nr. 3, respectiv: "Gradul de reutilizare a pământului din excavare" - și anume factorul vizeaza Economia Circulară.

Dacă și în acest caz punctajele sunt egale, autoritatea va solicita o nouă propunere financiară (reofertare de preț prin SEAP), conform legislației în vigoare. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate, se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei documentatii, asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**COMUNA VISANI - Compartiment Achizitii Publice**

Adresa: LOCALITATEA VIȘANI, COMUNA VIȘANI, JUDETUL BRAILA; Localitate: Visani; Cod Postal: 817210; Tara: Romania; Codul NUTS: RO221 Brăila; Adresa de e-mail: primaria_visani@yahoo.com; Nr de telefon: +40 239696491; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunavisani.ro/;