

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: MC1034583 Servicii de Telecomunicații Aeronautice, respectiv mesaje specifice ATI de tip B (IATA)

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala Aeroporturi Bucuresti SA

Cod de identificare fiscala: RO26490194; Adresa: Strada: Calea Bucurestilor, nr. 224E; Localitate: Otopeni; Cod Postal: 075100; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: mihai.copoeru@cnab.ro; Nr de telefon: +40 0212042119; Fax: +40 212041976; Persoana de contact: Mihai Copoeru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cnab.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Activități aeroportuare

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

„Servicii de Telecomunicații Aeronautice, respectiv mesaje specifice ATI de tip B (IATA)”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1234

II.1.2 Cod CPV Principal:

60440000-4 Servicii aeriene si servicii conexe (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Schimbul de mesaje de tipul celor contractate, va sta la baza fiecărui aspect operațional al transportului aerian, de operațiuni comerciale și de zbor, operațiuni la sol, a bagajelor și de manipulare a încărcăturii, serviciile pentru pasageri, rezervare, disponibilitate și cele de întreținere a aeronavelor

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 485288 ; Moneda: EUR**Alte valori:**Valoare celui mai mare contract subsecvent: 166462,21 ; Moneda: EURValoarea garantiei de participare: 1600 EUR (0,96%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO322**Locul principal de executare:**

Sediul CNAB SA

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se va incheia un acord cadru cu valoarea maxim estimata de 485.288,00 euro exclusiv TVA, pentru o durata de 4 ani.

Se estimeaza contractarea unui numar minim estimat de 327.642.816 caractere, maxim 955.177.509 caractere.

Primul contract subsecvent se va semna pentru minimul estimat de caractere respectiv 327.642.816.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor: 90
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Termen de raspuns la solicitarile de rezolvare a neconformitatilor.	Se va pucta termenul de raspuns la solicitarile de rezolvare a neconformitatilor 3%. Termenul de raspuns reprezinta termenul maxim in care ofertantul se angajeaza sa preia prin call center sau e-mail cu confirmare de primire a solicitarile de rezolvare a neconformitatilor aparute in timpul prestarii serviciilor.	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: - pentru un termen de maxim 5 minute de la transmiterea mesajului sau initierea apelului se acorda punctajul maxim – 3 puncte. - pentru un termen mai mare de 5 minute si maxim 10 minute de la transmiterea mesajului sau initierea apelului se acorda 1,5 puncte. - pentru un termen mai mare de 10 minute si maxim 15 minute de la transmiterea mesajului sau initierea apelului se acorda 0.5 puncte. Nu se accepta un termen mai mare de 15 minute.</p>		
Termen de remediere a neconformitatilor	Se va pucta termenul de remediere a neconformitatilor. Termenul de remediere a neconformitatilor reprezinta termenul maxim in care ofertantul se angajeaza remedieze neconformitatile si reprezinta termenu scurs de la preluarea solicitarilor de rezolvare a neconformitatilor si remedierea acestora.	7% Punctaj maxim factor: 7

Algoritm de calcul: - pentru un termen de maxim 30 de minute de la preluarea mesajului se acorda punctajul maxim – 7 puncte.
- pentru un termen mai mare de 30 minute si maxim 60 minute de la preluarea mesajului se acorda 4 puncte.
- pentru un termen mai mare de 60 minute si maxim 90 minute de la de la preluarea mesajului se acorda 1 punct. Nu se accepta un termen mai mare de 90 minute.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Fonduri proprii

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Pentru serviciile prestate, plățile

datorate de către entitatea contractantă contractantului sunt cele declarate în Propunerea financiară.

Prețul unitar al serviciilor va putea fi revizuit la solicitarea justificata a prestatorului, pe baza Indicelui prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică (INS), după următoarea formulă de

calcul:

$Pua = Pui \times IPC \text{ pentru servicii} / 100$, unde:

$Pua = \text{prețului unitar actualizat}$

$Pui = \text{prețului unitar inițial oferat (reprezentat de tariful unitar initial oferat), valabil la semnarea contractului}$

$IPC \text{ pentru servicii} = \text{Indicelui prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică}$

Se va lua în considerare IPC pentru perioada curentă reprezentată de luna anterioară celei în care se realizează actualizarea (dacă există date publicate de INS; în caz contrar, se va lua în considerare ultima lună disponibilă pe site-ul INS).

Sursa informațiilor cu privire la evoluția IPC: <http://www.insse.ro>.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în sit prevăzute la art. 177, 178, 180 din L99/2016.

Mod de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. De asemenea odata cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta angajamentul tertului sustinator, acordul de asociere și acordul de subcontractare (daca este cazul).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste doc pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/pct de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea oblig de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din L 99/2016;

4. alte documente edificatoare, după caz.

Pt ofertantii straini se accepta orice doc considerat edificator în tara de origine sau în tara în care acesta este stabilit, cum ar fi declaratii pe proprie raspundere, certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritatile competente din tara respectiva, însoțit de traducere autorizata în limba româna.

NOTA 1: DOCUMENTELE EDIFICATOARE DEPUSE TB SA FIE VALABILE LA MOMENTUL PREZENTARII ACESTORA.

Doc justific se vor prezenta conf art. 205 din L99/2016 de catre fiecare asociat în parte în caz de oferta comuna, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractant/ti, iar în cazul ofertei sustinute de tert/i documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de tertul/ii sustinator/i. Ofertantii trebuie sa dovedeasca forma de înregistrare în conditiile legii, în tara de rezidenta, din care sa rezulte ca este legal constituit, ca este în functiune și ca are capacitatea de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Cerința 2.

Decl privind neincadrarea in preved art. 73 cf L99/2016.

Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din docum de atribuire.

In cazul in care ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractantul se incadreaza in situatiile prevăzute la art. 73 din L 99/2016 va declara acest lucru.

In cazul in care este sesizata o situație potențial generatoare de conflict de interese, ent contract va adoptă măsurile necesare pt eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, conf art.75 din L99/2016

Pers cu functii de decizie sunt urmatoarele:

- 1.Bogdan Stelian Mindrescu-Director General
- 2.Valeriu Mihail Florea-Sef SMRTS
- 3.George Marian Niculie-Sef Serviciul Achiziții
- 4.Tudor Jidav-Director Direcția Operațiuni Aerodrom AIHCB
- 5.Maria Dinu-Director Directia Implementare Proiecte si Strategie
- 6.Cristian Alexe-Director Directia Siguranta Aeroportuara
- 7.Laurentiu Matache-Sef BUIP
- 8.Gabriel Bulgaru-Director Directia Tehnica
- 9.Victor Harabagiu-Sef BATMCS
- 10.Madalina Ruxandra Rusu-Director Directia Financiara
- 11.Camelia Iliescu-Economist, SBAFT
- 12.Gabriel Schuster-Sef SMRF
- 13.Gabriel Radu Bondar-Sef Biroul Managementul Sigurantei AIHCB
- 14.Mihai Copoeru-Expert achizitii publice
- 15.Claudia Georgescu-Expert Achizitii
- 16.Mihai Lazar-Sef SOS AIHCB
- 17.Mircea Serban-Sef SIP
- 18.Andreea Iuliana Maxim-Referent specialitate, Achizitii
- 19.Monica Stanila-Referent specialitate, Achizitii
- 20.Dan Baciu-Economist
21. Augustin Dutulescu - Economist
22. Rares Cenuse - SIP
23. Luchian Dima - Sef SITR
24. Mihai Creteanu - SITR
25. Cristina Maxim - Expert Achizitii. Serviciul Achizitii

Doc care atesta neincadrarea in sit prevaz la art. 73 din L 99/2016 sunt:

1. declarație pe proprie răspundere privind neincadrarea in sit prevazute la art 73 din L99/2016 – Formularului din sectiunea Modele de formulare.
2. orice alte doc suplimentare considerate edificatoare de catre ofertant.

Note:

- a)Doc emise in alta lb decat lb romana tb sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana;
- b)In cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste sit personala a respectivilor ofertanti/terti sustinatori/asociati, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit doc de natura celor prevazute.
- c)Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/sucontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- d)Nedepunerea doc suport DUAE menționate constituie temei pentru solicitarea de clarif ptr eventualele inadvertențe de forma ale info cuprinse in DUAE, atat ale ofertantului/subcontractantului/tertului sustinator acest lucru fiind necesar pentru a asiguradesfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire;
- e)Ent contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste indepl criteriilor ref la situatia ec si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profes nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 177, art.178, art.180. autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sust fara ca acest aspect sa aduca atingerea

principiului tratamentului egal.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si in conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016.

În vederea verificarii informatiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta are dreptul sa solicite, iar ofertantul are obligatia de a prezenta documente justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie sa rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului individual/asociat/subcontractant; obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului individual/asociat/subcontractant;

c) persoanele care reprezinta ofertantul individual/asociat/subcontractant în relatia cu tertii.

Informatiile cuprinse în acest document, trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii.

Nota: Se permite dovedirea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC în forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, având semnatura electronica extinsa.

Pentru operator economic strain: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba româna de catre un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentarii, care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana fizica/juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional si în care sa se mentioneze persoanele care reprezinta entitatea în relatiile cu tertii, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie sa dovedeasca faptul ca obiectul sau de activitate include activitati de tipul celor care fac obiectul achizitiei sectoriale si sa contina informatii cu privire la starea ofertantului.

NOTA:

1. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate obligatoriu la solicitarea entitatii contractante in faza de analiza a documentelor suport DUAE, ce vor fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul in clasament. În cazul ofertei comune fiecare participant la asociere trebuie sa prezinte documentele justificative solicitate conform art. 205 din Legea nr. 99/2016 din care sa rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale pentru partea din contract pe care o realizeaza.

2. Toate documentele prezentate vor cuprinde informatiile reale si actuale la momentul prezentarii.

3. Toate documentele în alta limba decat limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa fi atins un nivel minim al cifrei de afaceri anuale, pentru fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024 este de 800.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, cum ar fi: bilanturile contabile, înregistrate la ANAF/ rapoarte anuale/ alte documente:

1. În cazul documentelor justificative în alta valuta, pentru transformare se va utiliza cursul mediu anual comunicat de BNR aferent documentelor mentionate în formular.

2. În cazul unei oferte comune, cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (prin cumul).

3. În cazul în care cerința este demonstrată prin invocarea sustinerii unei/unor tertie persoane, trebuie prezentat/e angajamentul/ele ferm/e din partea tertului/terților. De asemenea, se vor prezenta documentele din partea tertului/terților sustinator/i din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/i va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente

care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

4. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1:

Pentru demonstrarea experientei similare in domeniul Serviciilor de telecomunicatii aeronautice, ofertantul va dovedi ca a prestat in ultimii 3 ani*(calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) servicii similare cu cele care fac obiectul contractului in valoare de minim 800.000 lei, fara TVA.

Modalitatea de indeplinire:

Documentul Unic de Achizitii European (DUAE) se va completa atat de catre ofertanti, ofertanti asociati cat si, daca este cazul, de catre terti sustinatori. Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor lua în considerare numai serviciile prestate în aceasta perioada si pentru care se poate prezenta dovada acceptarii/ aprobarii de catre Beneficiar.

Din documente va rezulta clar valoarea de contract in sarcina ofertantului, in cazul prezentarii unor contracte indeplinite in asociere (ca asociat sau subcontractant), categoriile de activitati pe care le-a asigurat in cadrul contractului/contractelor prezentate. In vederea demonstrarii experientei similare vor fi prezentate documentele justificative (recomandari, procese verbale de receptie intocmite conform prevederilor legale, certificate constatatoare sau orice alte documente relevante) din care sa rezulte: obiectul, valori, perioade de prestare - data de inceput - data de finalizare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila însoțite de traducere autorizata în limba română. Pentru contractele exprimate in alte monede decât lei, se va utiliza Cursul de schimb mediu anual comunicat de către BNR.

NOTA 1: Daca autoritatea contractanta va decala termenul de depunere al ofertelor prin emiterea unei erate, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.

NOTA 2: În cazul contractelor de servicii/lucrări, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor servicii/lucrări în perioada de referință, va fi luata în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de servicii/lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Asocierea (dacă este cazul)

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de entitatea contractanta in Documentatia de Atribuire. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si Acordul de asociere. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat.

Subcontractare (dacă este cazul)

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, in conformitate cu art.202 alin.(3) din legea nr.99/2016, DUAE va include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată, și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe ale căror capacități se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separate, incluzând toate informațiile menționate la art.202 alin. (1) lit. a), precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la alin. (1) lit. a).

Acordul de subcontractare va contine cel puțin urmatoarele informatii: - Denumire subcontractant - Date de identificare subcontractant. - Denumirea lucrarilor / serviciilor ce vor fi executate / prestate de subcontractant.- Procentul lucrarilor executate / serviciilor prestate de catre subcontractant).

Tert sustinator (dacă este cazul)

Fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - sectiunea "Motive de excludere" si Criterii de selectie - inscrierea in Registrul Comertului si Capacitatea tehnica si profesionala" - in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si sau profesionala. Operatorul economic va depune odata cu oferta si DUAE si „Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului”. In baza prevederilor art. 196 alin. 4 din Legea nr. 99/2016, tertii sustinatori vor prezenta documente justificative din care sa rezulte modul efectiv prin care vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, respectiv modul in care vor interveni in situatia in care ofertantul nu isi poate indeplini obligatiile contractuale. In acest sens se va prezenta un plan de mobilizare detaliat care sa cuprinda resursele umane, materiale (echipamentele alocate), cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea planului de mobilizare se va tine cont de complexitatea activitatilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de entitatea contractanta pentru finalizarea proiectului. Toate aceste documente se vor prezenta odata cu angajamentul de sustinere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta nr. 1:

Ofertantul va prezenta dovada furnizării de servicii de calitate cu prezentarea oricărui document prin care se susține aceasta: un certificat emis de un organism de certificare sau documente echivalente care să probeze în mod concludent cerinta, precum: manualul de management al calitatii, politica în domeniul calitatii, proceduri și instructiuni de lucru specifice activității contractate.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE in conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 si Notificarea ANAP din 2 iulie 2019 privind utilizarea DUAE integrat in SEAP.

Documentul justificativ va fi prezentat de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selectie, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Aceste documente pot fi:

-un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform seriei de standarde ISO 9001 sau similar, un sistem de management al calitatii pentru activitatea principala de executie ce face obiectul contractului, valabil la momentul prezentarii.

-orice alte documente echivalente care să probeze în mod concludent cerința, precum: manualul de management al calitatii, politica în domeniul calitatii, proceduri și instructiuni de lucru specifice activității contractate.

NOTA 1: Toate documentele prezentate vor cuprinde informatiile reale si actuale la momentul prezentarii.

Toate documentele în alta limba decat limba romana vor fi insotite de traduceri autorizate in limba romana.

NOTA 2: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere), subcontractare sau terta sustinere, această cerință se va îndeplini de către fiecare operator economic în parte.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1. Garantia de participare este în cuantum de: 1.600,00 EURO fără TVA.

2. Perioada de valabilitate a GP: 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor

Modul de constituire: Garantia pentru participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată

INFORMATII SUPLIMENTARE REFERITOARE LA GARANTIA DE PARTICIPARE SE REGASESC IN DOCUMENTUL DENUMIT "Informatii suplimentare GP si GBE

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie, irevocabila, este de 10 % din valoarea contractului subsecvent, exclusiv T.V.A.

Garantia de buna executie este, irevocabila si neconditionata, de 10 % din valoarea contractului subsecvent, exclusiv T.V.A. si se va constitui, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data incheierii contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului. Garantia de buna executie va fi constituita

conform prevederilor art. 164 din Legea 99/2016.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, neconditionată

INFORMATII SUPLIMENTARE REFERITOARE LA GARANTIA DE BUNA EXECUTIE SE REGASESC IN DOCUMENTUL DENUMIT "Informatii suplimentare GP si GBE

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Surse proprii

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea nr. 99/2016. Fiecare dintre asociați își asumă obligația pentru oferta comună și răspunde pentru orice consecințe ale viitorului contract. Operatorul economic nominalizat lider al asociației trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociațiilor individuali din cadrul asociației. Se va depune o dată cu depunerea candidaturii și Acordul de asociere, completat pe modelul Formularului nr. 4 din secțiunea III Modele de formulare

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 907/2016;

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu este cazul

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Conform necesităților entității contractante

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: EUR

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica se va prezenta in concordanta cu cerintele formulate in Caietul de sarcini.

2. Ofertantul este obligat sa organizeze documentele care formeaza propunerea tehnica, astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii acesteia in raport cu cerintele din Caietul de sarcini. În acest sens, propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele aspecte:

- tabelul de conformitate, care va fi completat astfel încât să se asigure posibilitatea verificării cu ușurință a modului de îndeplinire a specificațiilor tehnice/cerințelor minimale și obligatorii prevăzute în caietul de sarcini – Formularul 10;

- declaratie privind asumarea e raspuns la solicitarile de rezolvare a neconformitatilor;

Termenul de raspuns reprezinta termenul maxim in care ofertantul se angajeaza sa preia prin call center sau e-mail cu confirmare de primire a solicitarile de rezolvare a neconformitatilor aparute in timpul prestarii serviciilor.

- declaratie privind asumarea termenul de remediere a neconformitatilor.

Termenul de remediere a neconformitatilor reprezinta termenul maxim in care ofertantul se angajeaza remedieze neconformitatile si reprezinta termenu scurs de la preluarea solicitarilor de rezolvare a neconformitatilor si remedierea acestora:

3. Ofertantii trebuie sa prezinte Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, respectiv Formular 8 din Sectiunea Modele formulare si Modelul de contract acceptat, semnat si stampilat in conformitate cu cerintele modelului prezentat in cazul in care ofertantul nu formuleaza amendamente odata cu depunerea ofertei, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

4. Propunerea tehnica poate contine si alte informatii pe care ofertantul le considera semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice.

5. Ofertantii vor prezenta anexat propunerii tehnice o declaratie in care se vor mentiona ca indeplinirea obiectului contractului se va realiza cu respecta conditiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (de ex. Legea nr. 319/2006, HG nr. 1022/2002) – Formularul 3.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca și protectia muncii sunt: Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale și Persoanelor Varsnice, Ministerul Sanatatii, Inspectia Muncii.

6. PROPUNEREA TEHNICA VA FI OPISATA, IAR PAGINILE VOR FI NUMEROTATE.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea totala a propunerii financiare se va introduce criptat in SEAP. De asemenea, ofertantul trebuie sa prezinte si formularul de oferta (Formularul 4 din fisierul „MODELE DE FORMULARE”), care va fi scanat si introdus in SEAP.

Propunerea financiara va contine valoarea totala raportata la cantitatile maxime conform formulei:

Pret ofertat pentru (Instalare/Startare sistem/Interfatare/Activare) + (Interfata cu sisteme CNAB, SDK/API) + (abonament lunar MultiUser (clienti multipli in spatele adresei x 48 luni) + (abonament lunar Adrese Type B 4 adrese OTP + BBU x 48 luni) + (abonament lunar Intretinere Online/Gateway/Clienti/Interfata cu sistemele CNAB x 48 luni) + (Pret unitar/caracter ofertat pentru Mesaje Type B/X Worldwide x nr. caractere).

Anexat formularului de oferta vor fi prezentate preturile unitare ofertate după cum urmează:

1. Instalare/Startare sistem/Interfatare/Activare – One Time;
2. Interfata cu sisteme CNAB, SDK/API;
3. Abonament lunar - MultiUser (clicenti multipli în spatele adresei);
4. Abonament lunar - Adrese Type B (4 adrese OTP + BBU);
5. Abonament lunar - Intretinere Online/Gateway/Clicenti/Interfata cu sistemele CNAB;
6. Pretul unitar - Mesaje Type B/X Worldwide caractere .

Tarifele unitare și valoarea totală pentru serviciile solicitate în Caietul de Sarcini vor fi exprimate în euro, exclusiv TVA, cu maxim 2 zecimale.

Ajustarea contractului se va face conform celor menționate în Fisa de date la Secțiunea II.3.

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare. Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin înmulțirea pretului unitar (care va sta la baza încheierii contractului) cu cantitatea aferentă contractului și prin raportarea la valoarea estimată. În cazul în care propunerea financiară nu cuprinde toate informațiile solicitate, aceasta va fi respinsă ca neconformă. Propunerea financiară va fi prezentată în limba română, iar dacă este redactată în altă limbă decât limba română fi prezentată și traducerea autorizată a acesteia.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Cerere de participare, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta și DUAE vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Scrisoarea de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este

specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei. Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Oferta se depune în SEAP, numai în format electronic, pe site-ul www.e-licitatie.ro. Oferta cuprinzând dovada constituirii garanției de participare și propunerea tehnica vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa și încărcate în SEAP.

Va rugam sa consultati „Manual utilizare ofertant” la adresa <https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> • După înscrierea în procedura operatorul economic poate depune oferta în secțiunea "Oferta mea" din ecranul de vizualizare al procedurii fara loturi, sau din ecranul de vizualizare al lotului pentru o procedura cu impartire pe loturi. În cazul procedurii cu impartire pe loturi oferta se depune pentru fiecare lot în parte.

Secțiunea "Oferta mea" este împartita în patru rubrici:

Documente de calificare - în aceasta rubrica operatorul economic va încarca documentele de calificare și va completa documentele solicitate din dosarul companiei.

- Documente de oferta tehnica - este rezervata incarcarii documentelor ce contin propunerea tehnica.
- Factori de evaluare - rubrica este utilizata pentru completarea raspunsurilor la factorii de evaluare; este vizibila doar daca criteriul de atribuire nu este "Pretul cel mai scazut".
- Oferta financiara - cuprinde atat oferta de pret, cat si documente financiare care contine formularele de oferta.calificare . Incarcarea de documente de calificare dupa data limita de depunere candidatura nu este permisa (butonul de adaugare documente nu este vizibil).

Depunerea ofertei se realizeaza prin incarcarea si atasarea la procedura a fisierelor corespunzatoare in secțiunea "Oferta mea",rubricile Documente de calificare , respectiv Documente de oferta tehnica. Depunerea ofertei dupa data limita de depunere oferta nu este permisa, intrucat zona de incarcare este inactiva. De asemenea nu este permisa depunerea ofertei pentru o procedura / lot în starea "suspendata", "anulata" sau "atribuita".

Toate fișierele care se încarca de catre operatorul economic în cadrul secțiunii "Oferta mea" trebuie semnate electronic. • Pentru a încarca documentele de oferta tehnica utilizatorul ofertant actioneaza butonul "Selecteaza si ataseaza documente" din rubric "Documente de oferta tehnica" a secțiunii "Oferta mea". Actiunea are ca efect deschiderea unei ferestre de selectie fișiere aflate pe statia de de lucru proprie a utilizatorului. Butonul este disponibil daca procedura / lotul este în etapa de "Depunere oferta".

Din fereastra de selectie alege unul sau mai multe fișiere, apoi selecteaza butonul "Open". Fișierele selectate se vor afisa pe ecran pentru a putea fi inspectate înainte de atasarea efectiva la procedura. Dacă dorește eliminarea unui fișier actioneaza pictograma de stergere din dreptul fișierului vizat (). Pentru incarcarea în sistem a fișierelor actioneaza butonul "Ataseaza". Utilizatorul este rugat sa nu ataseze mai mult de 12 fișiere, iar dimensiunea acestora sa nu depaseasca 50 MB.

- Oferta financiara se introduce în sistem atât sub forma unei valori, cât și sub forma unor documente încărcate. Înainte salvării în sistem, atât a valorii, cât și a documentelor de oferta financiara, ofertantul va realiza criptarea acestor informatii. Decriptarea lor se va realiza după finalizarea de către autoritatea contractanta a evaluării tehnice și doar dacă operatorul economic a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiara. Oferta financiara se poate introduce doar în etapa de "Depunere oferta". (<https://e-licitatie.ro:8881/pub/manual/su/> • Rubrica "Factori de evaluare" este vizibila utilizatorului dacă criteriul de atribuire al procedurii este unul din urmatoarele: "Cel mai bun raport calitate – pret", "Costul cel mai scazut", "Cel mai bun raport calitate – cost". Rubrica va contine toti factorii de evaluare enumerati de autoritatea contractanta la completarea documentatiei de atribuire. Factorul pret nu este inclus în aceasta rubrica, intrucat se va introduce separat, la rubrica "Oferta financiara".

Având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că documentele/ofertele depuse în SEAP vor fi semnate în format electronic cu semnatura electronica extinsa.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SEAP începând cu data și ora stabilita automat de sistem.

Dupa finalizarea verificarii, comisia de evaluare va introduce In SEAP numele ofertantilor ale caror oferte sunt admisibile precum si ale ofertantilor ale caror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile.

Dupa transmiterea acestor informatii catre SEAP si dupa vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare vastabili oferta castigatoare.

Pe baza informatiilor introduse in SEAP, sistemul informatic genereaza automat catre toti ofertantii participanti la procedura prin mijloace electronice instiintari cu privire la rezultatul procedurii. Necompletarea formularului DUAE (integrat SEAP), a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) si a documentului care atesta constituirea garantiei de participare pana la data limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei cainacceptabila. Inainte de depunerea ofertei in SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilitatii si functionalitatii pentru toate componentele acesteia (fiserele continand propunerea tehnica, propunerea financiara, garantia de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, in integralitatea ei. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic. Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la prezenta procedura.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care insotesc oferta si elaborarea unui Opis astfel incat acestea sa poata fi identificate in mod facil. Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-