

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MINISTERUL FINANTELOR

Cod de identificare fiscala: 4221306; Adresa: B-dul Libertății, nr. 16; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: alina.horia@mfinante.gov.ro; Nr de telefon: +04 213199759; Fax: -Persoana de contact: alina horia; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.mfinante.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

2025_PAAP_009 Servicii de dezvoltare software pentru alinierea sistemului EMCS-RO la EMCS faza 4.2 și actualizarea componentelor EMCS-RO naționale

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2025_PAAP_009

II.1.2 Cod CPV Principal:

72230000-6 Servicii de dezvoltare de software personalizat (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de dezvoltare software pentru alinierea sistemului EMCS-RO la EMCS faza 4.2 și actualizarea componentelor EMCS-RO naționale, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări/informații suplimentare înainte de data limită de depunere a ofertelor: 18.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificări/informații suplimentare primite în termen în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1206000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12060 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

- Sediul Centrului Național pentru Informații Financiare (CNIF) – Direcția Tehnologia Informației, Comunicații și Statistică Vamală
- Sediul Autorității Vamale Române din București
- Sediul prestatorului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de dezvoltare software pentru alinierea sistemului EMCS-RO la EMCS faza 4.2 și actualizarea componentelor EMCS-RO naționale, conform cerințelor din Caietul de sarcini, constând în următoarele activități principale:

- A. Alinierea sistemului EMCS-RO la EMCS Faza 4.2 și și actualizarea componentelor EMCS-RO naționale
- B. Management de proiect

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Factor tehnic 1.1 - Experiența Expert cheie E1: Manager de proiect – 1 persoană	Experiența expertului cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - extindere cerință minimă din Caietul de sarcini (minim 1 proiect similar / comparabil în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract).	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Experiență concretizată în 1 proiect similar / comparabil în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 0 puncte Experiență concretizată în 2 proiecte similare / comparabile în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 3 puncte Experiență concretizată în 3 proiecte similare / comparabile în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 6 puncte Experiență concretizată în mai mult de 3 proiecte similare / comparabile în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 9 puncte</p>		

Factor tehnic 1.2 - Experiență Expert cheie E2.1: Expert dezvoltator – lider tehnic – 1 persoană	Experiența expertului cheie, concretizată în numărul de ani în dezvoltarea / extinderea de aplicații informatice în tehnologia de dezvoltare propusă pentru prestarea serviciilor din Caietul de sarcini - extindere cerință minimă din Caietul de sarcini (minim 3 ani în dezvoltarea / extinderea de aplicații informatice în tehnologia de dezvoltare propusă pentru prestarea serviciilor din Caietul de sarcini).	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Experiența de până la 3 ani (inclusiv) în dezvoltarea / extinderea de aplicații informatice în tehnologia de dezvoltare propusă pentru prestarea serviciilor din caietul de sarcini = 0 puncte Experiență în dezvoltarea / extinderea de aplicații informatice în tehnologia de dezvoltare propusă pentru prestarea serviciilor din caietul de sarcini mai mult de 3 ani, maxim 4 ani = 3 puncte Experiență în dezvoltarea / extinderea de aplicații informatice în tehnologia de dezvoltare propusă pentru prestarea serviciilor din caietul de sarcini, mai mult de 4 ani, maxim 5 ani = 6 puncte Experiență în dezvoltarea / extinderea de aplicații informatice în tehnologia de dezvoltare propusă pentru prestarea serviciilor din caietul de sarcini, mai mult de 5 ani = 9 puncte</p>		
Factor tehnic 1.3 - Experiență Expert cheie E3: Expert analist de business – 1 persoană	Experiența expertului cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - extindere cerință minimă din Caietul de sarcini (minim 1 proiect similar / comparabil în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract).	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Experiență concretizată în 1 proiect similar / comparabil în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 0 puncte Experiență concretizată în 2 proiecte similare / comparabile în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 3 puncte Experiență concretizată în 3 proiecte similare / comparabile în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 6 puncte Experiență concretizată în mai mult de 3 proiecte similare / comparabile în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 9 puncte</p>		
Factor tehnic 1.4 - Experiență Expert cheie E4: Expert în testare – 1 persoană	Experiența expertului cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - extindere cerință minimă din Caietul de sarcini (minim 1 proiect similar / comparabil în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract).	9% Punctaj maxim factor: 9
<p>Algoritm de calcul: Experiență concretizată în 1 proiect similar / comparabil în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 0 puncte Experiență concretizată în 2 proiecte similare / comparabile în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 3 puncte Experiență concretizată în 3 proiecte similare / comparabile în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 6 puncte Experiență concretizată în mai mult de 3 proiecte similare / comparabile în care respectivul expert a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract = 9 puncte</p>		
Factor tehnic 2 - Descrierea serviciilor de dezvoltare ce vor fi prestate pentru realizarea activităților în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini	Descrierea serviciilor de dezvoltare ce vor fi prestate pentru realizarea activităților în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini. Ofertantul trebuie să prezinte propria abordare în descrierea serviciilor, în care va trata corect toate procesele și funcționalitățile. Prin tratarea corectă se înțelege că la descrierea serviciilor prestate pentru realizarea activităților care presupun dezvoltare, prestatorul va asigura conformitatea cu cerințele caietului de sarcini, astfel: procesele și funcționalitățile vor fi descrise conform Caietului de sarcini.	24% Punctaj maxim factor: 24

Algoritm de calcul: **Abordarea proprie privind descrierea serviciilor demonstrează o slabă înțelegere a cerințelor caietului de sarcini, fiind tratate corect cel mult 50% din procese și funcționalități = 0 puncte**
Abordarea proprie privind descrierea serviciilor demonstrează înțelegerea cerințelor caietului de sarcini, fiind tratate corect între 51% și 70% din procese și funcționalități = 8 puncte
Abordarea proprie privind descrierea serviciilor demonstrează înțelegerea cerințelor caietului de sarcini, fiind tratate corect între 71% și 99% din procese și funcționalități = 16 puncte
Abordarea proprie privind descrierea serviciilor demonstrează o bună înțelegere a cerințelor caietului de sarcini, fiind tratate corect 100% din procese și funcționalități = 24 puncte

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Buget de stat – Program 1950

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Motive referitoare la condamnări penale: Se va completa DUAE de către operatorii economici (OE) participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art.164 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de autoritatea contractantă (AC) doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art.132 alin.(2) din Norme. Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere/de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC sau din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; după caz, documente prin care se demonstrează că OE poate beneficia de derogările de la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016; alte documente edificatoare, după caz. OE străini vor depune documentele în conformitate cu art.168 alin.(3) din Legea 98/2016.

2. Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale: Se va completa DUAE de către OE participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art.165 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi solicitate de AC doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art.132 alin.(2) din Norme. Aceste documente pot fi: certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pt. sediul principal, iar pt. sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; după caz, documente prin care se demonstrează că OE poate beneficia de derogările de la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016; alte documente edificatoare, după caz. OE străini vor depune documentele în conformitate cu art.168 alin.(3) din Legea 98/2016. În temeiul art.1 alin.(1) lit.b) din Ordinul Președintelui ANAF 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certif. de atestare fiscală, a certif. de oblig. bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, în vederea verificării lipsei datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor/contribuțiilor la bugetul de stat, AC va solicita CAF în numele ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art.132 alin.(2) din Norme.

3. Motive legate de insolvență, conflicte de interese/abateri profesionale: Se va completa DUAE de către OE participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de la art.167 din Legea 98/2016 și trebuie să confirme că nu se află în niciuna din situațiile de excludere de la art.59-60 din Legea

98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi solicitate de AC doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art.132 alin.(2) din Norme. Aceste documente pot fi: cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie/de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC sau din actul constitutiv, valabile la momentul prezentării; după caz, documente prin care se demonstrează că OE poate beneficia de derogările de la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016; alte documente edificatoare, după caz. OE străini vor depune documentele în conformitate cu art.168 alin.(3) din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sau care pot influența rezultatul acesteia sunt precizate la secțiunea VI.3 Informații suplimentare.

4. Incidența prevederilor art.5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina: Se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.5K ante-menționat. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme. Documentul justificativ este documentul eliberat de către O.N.R.C., în temeiul prevederilor art.56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Declarația prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Înscrierea în Registrul Comerțului. Se va completa DUAE de către OE participanți la procedură de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va completa DUAE - Secțiunea „Criteriile de selecție” - punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. În ceea ce privește „Criteriile de selecție” - punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus) să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociațiilor acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N.. Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării.

Certificatul constatator va trebui prezentat de ofertant sau ofertant asociat, dacă este cazul, pentru partea de contract pe care o realizează.

Persoanele juridice/fizice străine vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Prestarea de servicii de tipul specificat (experiență similară)

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 coroborat cu Notificarea ANAP nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a DUAE conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) trebuie să facă dovada serviciilor similare prestate în ultimii 3 ani, calculați de la termenul limită pentru depunerea ofertelor, din care să rezulte că acesta a prestat servicii similare celor care fac obiectul contractului pentru care se depune oferta la nivelul a maxim 3 (trei) proiecte/contracte, în valoare

cumulată de 1.206.000,00 lei fără TVA, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Modul de calcul al perioadei de 3 ani va corespunde eventualelor decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial, sens în care dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele decalate) și perioada aferentă experienței similare.

Prin „proiecte/contracte similare/comparabile” se înțeleg proiecte/contracte care au avut ca obiect servicii de dezvoltare software pentru dezvoltarea unui nou sistem informatic sau pentru extinderea unui sistem informatic existent.

În cadrul acestei proceduri de atribuire, în accepțiunea autorității contractante, pentru evaluarea experienței similare, noțiunea de proiect/contract se referă la existența unui cadru reglementat juridic prin care un operatorul economic a derulat în mod coerent (având o finalitate bine precizată și atinsă) tipul de servicii care sunt de interes pentru evaluare.

Prin extinderea unui sistem informatic se înțelege dezvoltarea și implementarea de noi funcționalități sau actualizarea funcționalităților pentru un sistem informatic existent.

Valorile experienței similare vor fi convertite din euro, la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Terțul susținător/Subcontractantul va completa DUAЕ – Secțiunea „Criteriile de selecție” – punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”. În ceea ce privește „Criteriile de selecție” – punctul A „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”, autoritatea contractantă solicită Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Terțului susținător/Subcontractantului să declare dacă îndeplinește sau nu toate criteriile de selecție stabilite în documentele achiziției și menționate în anunțul de participare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Aceste documente pot fi: procese-verbale de recepție/certificate constatatoare/recomandări/alte documente relevante emise sau contrasemnate de către beneficiarii serviciilor din contractele invocate ca experiență similară, indiferent dacă beneficiarii sunt autorități publice sau clienți privați.

Documentele justificative trebuie să conțină informații din care să rezulte:

- a) faptul că serviciile prestate sunt similare,
- b) beneficiarul serviciilor prestate,
- c) perioada în care au fost prestate serviciile,
- d) valoarea serviciilor prestate,
- e) faptul că serviciile au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani sus menționate,
- f) faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile contractuale.

Operatorii economici străini vor depune același tip de documente, așa cum au fost solicitate mai sus. Documentele trebuie prezentate în limba română sau însoțite de traducere în limba română.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul:

1. să invoce susținerea unui terț, inclusiv atunci când acesta are și rol de subcontractant, și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art.182 din Legea nr. 98/2016,
2. să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art.53 din Legea nr. 98/2016.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ cu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul din contract la care se ridică partea/părțile respective.

Acordurile de subcontractare se vor prezenta odată cu DUAЕ de către toți operatorii economici, conform prevederilor art.193 alin.(3) din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin.(4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 98/2016.

GP se constituie în cuantum de 12.060,00 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care GP se constituie prin virament bancar, se va utiliza contul RO06TREZ7005005XXX000153 – deschis la ATCPMB.

Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la

data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea GP.

În situația în care GP se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, operatorii economici vor prezenta și dovada plății primei de asigurare.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP se va restitui în conformitate cu prevederile art.154¹ din Legea nr. 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin.(4) lit. a) și lit. b) din Legea nr. 98/2016.

GBE se constituie în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

Eliberarea/restituirea GBE se va face în conformitate cu prevederile art.154² alin.(2) din Legea nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: Buget de stat – Program 1950 Plățile se vor efectua în conformitate cu art.6 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Plățile se vor efectua în lei, în contul prestatorului, pe baza facturii fiscale emise în sistemul Ro-eFactura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/2021, aprobată cu modif prin Legea nr. 139/2022, cu modif și complet ult, însoțită de procesul-verbal de recepție finală a serviciilor aferente fiecărei activități, semnate de ambele părți, fără obiecțiuni, împreună cu celelalte doc. justificative. Plățile se vor face în două tranșe, după cum urmează:

Activitatea A - Valoarea din propunerea financiară, dar nu mai mult de 93% din valoarea totală a contractului

Activitatea B - Diferența dintre valoarea contractului și suma plății aferente activității A

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform prevederilor art. 53. din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

e) Art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina;

f) Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei;

g) Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate;

i) Hotărârea Guvernului nr. 112/2023 privind aprobarea Ghidului de guvernanta a platformei de cloud guvernamental.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Documentele propunerii tehnice se încarcă în SEAP până cel târziu la data și ora menționate în anunțul de participare, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Documentul principal al propunerii tehnice este Formularul de propunere tehnică (Formularul nr. 2) pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire), în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport, anexate formularului.

Formularul de propunere tehnică se va completa în limba română și se va încărca în SEAP, ÎN FORMAT .PDF ȘI ÎN FORMAT EDITABIL, semnat cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

La completarea Formularului de propunere tehnică, în situațiile în care informațiile ce trebuie introduse de ofertant pe coloana „Mod de îndeplinire” ocupă mult spațiu, acestea vor fi cuprinse în anexe, numerotate, respectând ordinea de prezentare înscrisă în formular. Pentru fiecare cerință din Formularul de propunere tehnică pentru care se întocmește o anexă privind modul de îndeplinire, ofertantul va indica în mod clar numărul anexe și secțiunea și pagina/paginile în cazul în care o anexă reprezintă răspunsul pentru mai multe cerințe.

În sensul celor mai sus menționate, în anexele la Formularul de propunere tehnică pot fi înscrise informații privind:

- I. Îndeplinirea cerințelor Caietului de sarcini referitoare la:
 1. Prezentarea serviciilor și a modului de prestare și documentare.
 - a) Organizare și metodologie;
 - b) Strategia de implementare a contractului;
 - c) Planificarea activităților și Graficul implementării;

- d) Organizare a echipei de experți.
2. Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specialiștilor desemnați de ofertant conform cerințelor din Caietul de sarcini;
3. Alte informații considerate relevante de ofertant pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de sarcini.

II. Factori tehnici de evaluare:

1. Formularul nr. 2A pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire;
2. Documente justificative privind susținerea celor declarate în Formularul nr. 2A.

III. Respectarea obligațiilor relevante în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă:

Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art.51 din Legea nr. 98/2016. Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro.

Notă: Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectul contractului/obiectivele stabilite prin Caietul de sarcini și/sau condițiile cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini.

Confidențialitatea propunerii tehnice:

În conformitate cu prevederile art.57 alin.(4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

- a. toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire,
- b. CV-urile specialiștilor pot fi declarate confidențiale, pentru acele informații care intră sub incidența prevederilor legale privind datele cu caracter personal sau dacă conțin informații a căror divulgare ar aduce atingere persoanelor respective.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de DOVEZI care să le confere acest drept, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

La indicarea informațiilor considerate confidențiale, ofertanții vor avea în vedere îndrumarea privind analiza confidențialității ofertelor, publicată pe site-ul ANAP în data de 17.03.2023, la adresa <https://anap.gov.ro/web/ghiduri-documente-utile/>.

Notă: Documentele propunerii tehnice vor fi numerotate și însoțite de un OPIS.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară, care se încarcă în SEAP la rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente:

1. Completarea și criptarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată. Valoarea care se va cripta în SEAP va fi valoarea totală a serviciilor, exprimată în lei, fără TVA, cu maxim două zecimale. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a Caietului de sarcini nu va fi acceptată.
2. Formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire (Formularul nr. 3 – Propunere financiară și Formularul nr. 3A – Propunere financiară detaliată), care vor trebui completate de ofertanți și încărcate în SEAP, ÎN FORMAT .PDF ȘI ÎN FORMAT EDITABIL, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al ofertantului sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Confidențialitatea propunerii financiare:

În conformitate cu prevederile art.57 alin.(4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

- Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială întrucât valoarea totală ofertată este o valoare publicată în SEAP,
- Propunerea financiară detaliată poate fi declarată confidențială, însă trebuie prezentate DOVEZILE care îi conferă caracterul de confidențialitate.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau

protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

La indicarea informațiilor considerate confidențiale, ofertanții vor avea în vedere îndrumarea privind analiza confidențialității ofertelor, publicată pe site-ul ANAP în data de 17.03.2023, la adresa <https://anap.gov.ro/web/ghiduri-documente-utile/>.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice (integral on-line), în SEAP.
2. Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).
3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din Anunțul de participare. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.
4. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă în format electronic în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei precizate în anunțul de participare aferent procedurii.
5. Operatorii economici vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere/foldere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.
6. Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.
7. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și/sau accesând link-ul: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice>.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Precizări referitoare la secțiunea II.2.5 Criterii de atribuire:

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

Punctaj final = Punctaj financiar + Punctaj tehnic

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Conform prevederilor art.139 alin.(3) din Norme, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Modul de realizare a modificărilor contractuale:

Autoritatea contractantă va permite modificarea/adaptarea prevederilor contractuale în situația apariției unor modificări legislative care au impact asupra contractului de achiziție publică, precum și în cazul în care modificările/adaptările sunt minore și nu schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție în favoarea prestatorului.

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de achiziție publică, de a conveni modificarea și/sau completarea

clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art.221 și art.222 din Legea nr. 98/2016.

Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale contractului de achiziție publică care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Identificarea circumstanțelor care generează modificarea contractului este în sarcina ambelor părți.

Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului însoțită de justificarea acesteia, cu respectarea clauzelor prevăzute în contract, cu 10 zile lucrătoare înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul termenului de execuție a contractului, ca urmare a:

- a. identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de beneficiar, astfel cum sunt precizate aceste obiective în caietul de sarcini și/sau
- b. concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței prestatorului în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul contractului. Efectele cuantificate ale soluțiilor devin modificări contractuale, putând consta în:
 - i. prelungirea termenului/termenelor de prestare și/sau
 - ii. suplimentarea prețului contractului, ca urmare a cheltuielilor suplimentare realizate de prestator și a profitului rezonabil stabilit de părți ca necesar a fi asociat cheltuielilor suplimentare.

În cazul în care prestatorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, vicii în cerințele beneficiarului și prestatorul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea ofertei, prestatorul notifică beneficiarul, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

Modificările contractului vor produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

Revizuirea contractului se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor prestatorului în cadrul contractului.

Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în prestarea serviciilor de către prestator în conformitate cu prevederile din contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din caietul de sarcini.

Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- (i) variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real realizate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele:

Secretar de stat – domnul Mihai DIACONU

Secretar de stat – domnul RÁDULY Róbert-Kálmán (a semnat Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții în anul 2025 și DDF_RN)

Secretar general – doamna Speranța-Georgeta IONESCU (OPC – a aprobat Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor de investiții în anul 2025 și DDF_RN)

Secretar general – domnul Bogdan-Alexandru MOISII

Director general al Direcției generale juridice – doamna Mădălina GHEORGHE

Director general al Direcției generale economice – doamna Lăcrămioara ALEXANDRU

Centrul Național pentru Informații Financiare

Director general - domnul Marius-Daniel PEȘTINĂ

Director general adjunct – doamna Carmen CUȚEICĂ

Director DTICSV – doamna Ancuța-Anda MACOVEI

Director adjunct DTICSV – doamna Monica LUPULUI STĂNESCU

Șef serviciu SAOAI – domnul Liviu ȘTEFAN

Inspector superior – domnul Marian-Daniel POENARU

Autoritatea Vamală Română

Președinte – domnul Marcel Simion MUTESCU

Secretar general – domnul Daniel-Costinel NACHE

Vicepreședinte – domnul Alexandru Ioan DUDU

Director general DGCCV – domnul Marius Ionuț MATEI

Director general DGPVDPA – domnul Claudiu ARDELEANU

Director general DGJ – doamna Andrada-Roxana CERNICA (fostă SAMSON)

Director general adjunct DGPVDPA – doamna Florentina-Raluca MOCĂNESCU

Director general adjunct DGCCV – doamna Oana UNGUREANU

Șef serviciu SMPA – doamna Monica-Mădălina BRAGADIREANU

Șef serviciu SPDPA – domnul Ionel-Florin PĂTLĂGEAN

Inspector vamal superior – doamna Florentina SUGU

Direcția generală de servicii interne și achiziții publice

p. Director general – domnul Marius-Leon TĂNASIE - Șef serviciu
Director general adjunct – domnul Claudiu PĂRVU
Responsabil achiziție, Consilier achiziții publice în cadrul DGSIAP – doamna Alina HORIA

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

MINISTERUL FINANTELOR

Adresa: B-dul Libertății nr. 16, sector 5; Localitate: București; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: mihai.vasilescu@mfinante.gov.ro; Nr de telefon: +40 212261250; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.mfinante.ro;