

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Secțiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta "Barbu Stirbei" al judetului Calarasi**

Cod de identificare fiscala: 4294090; Adresa: Strada: București, nr. 344; Localitate: Calarasi; Cod Postal: 910058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Călărași; Adresa de e-mail: achizitii@isucalarasi.ro; Nr de telefon: +40 749251626; Fax: +40 242314062; Persoana de contact: Lizica Zainea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.isucalarasi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Secțiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Contract de achiziție publică a lucrărilor de proiectare și execuție sistem de conversie a energiei solare în energie electrică cu panouri fotovoltaice, realizare spor de putere și punere în funcțiune

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 429409020261

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturala (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contract de achiziție publică a lucrărilor de proiectare și execuție sistem de conversie a energiei solare în energie electrică cu panouri fotovoltaice, realizare spor de putere și punere în funcțiune în cadrul obiectivului de investiții "Instalare sistem de conversie a energiei solare în energie electrică cu panouri fotovoltaice amplasate pe sol la Secția de Pompieri Dragalina,nr. Cadastru

intern 48-258 din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei,, al județului Călărași”, cu finanțare din cadrul programului “Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum din cadrul Programului –cheie 1-Surse regenerabile de energie și stocare a energiei- Fondul pentru modernizare (FM)”, COD MYSMIS 315421

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1108590,95 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312 Călărași

#### Locul principal de executare:

Lucările se vor executa conform prevederilor Caietului de sarcini.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Corespunzător Referatului de necesitate aprobat cu nr. SL / 1329576 din 26.02.2026, luând în considerare valoarea estimată, fără T.V.A., a lucrărilor de achiziționat în valoare de 1.108.590,95 lei, se va utiliza procedura simplificată, online, pentru achiziționarea lucrărilor de proiectare și execuție a sistemului de conversie a energiei solare în energie electrică cu panouri fotovoltaice, spor de putere și punere în funcțiune în cadrul obiectivului de investiții “Instalare sistem de conversie a energiei solare în energie electrică cu panouri fotovoltaice amplasate pe sol la Secția de Pompieri Dragalina, nr. cadastru intern 48-258 din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Barbu Știrbei” al județului Călărași”. Aceasta se va desfășura în baza prevederilor art. 113 - 113<sup>1</sup> din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. 101 - 105 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Garanția oferită pentru întreaga lucrare (sistem fotovoltaic + racord + PTAB + cabluri etc.)	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>- Pentru termenul de garanție de 7 ani sau mai mult se acordă 30 puncte;</b> <b>- Pentru termenul de garanție de 6 ani se acordă: 20 puncte;</b> <b>- Pentru termenul de garanție de 5 ani se acordă: 10 puncte.</b>		
Experiența similară	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>

Algoritm de calcul: - **dovada îndeplinirii cerinței prin depunerea a cel puțin 5 (cinci) contracte finalizate, care au inclus servicii de proiectare și execuție lucrări pentru o instalație fotovoltaică (sau echivalent, altă sursă regenerabilă) cu o putere instalată de cel puțin 100 KW, în cursul unei perioade care acoperă cel puțin 5 ani, în care vor fi indicate datele beneficiarilor publici sau privați, însoțit de documente justificative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor): 30 puncte;**  
- **dovada îndeplinirii cerinței prin depunerea a cel puțin 4 (patru) contracte finalizate, care au inclus servicii de proiectare și execuție lucrări pentru o instalație fotovoltaică (sau echivalent, altă sursă regenerabilă) cu o putere instalată de cel puțin 100 KW, în cursul unei perioade care acoperă cel puțin 5 ani, în care vor fi indicate datele beneficiarilor publici sau privați, însoțit de documente justificative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor): 25 puncte;**  
- **dovada îndeplinirii cerinței prin depunerea a cel puțin 3 (trei) contracte finalizate, care au inclus servicii de proiectare și execuție lucrări pentru o instalație fotovoltaică (sau echivalent, altă sursă regenerabilă) cu o putere instalată de cel puțin 100 KW, în cursul unei perioade care acoperă cel puțin 5 ani, în care vor fi indicate datele beneficiarilor publici sau privați, însoțit de documente justificative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor): 20 puncte;**  
- **dovada îndeplinirii cerinței prin depunerea a cel puțin 2 (două) contracte finalizate, care au inclus servicii de proiectare și execuție lucrări pentru o instalație fotovoltaică (sau echivalent, altă sursă regenerabilă) cu o putere instalată de cel puțin 100 KW, în cursul unei perioade care acoperă cel puțin 5 ani, în care vor fi indicate datele beneficiarilor publici sau privați, însoțit de documente justificative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor): 15 puncte;**  
- **dovada îndeplinirii cerinței prin depunerea a cel puțin unui contract finalizat, care a inclus servicii de proiectare și execuție lucrări pentru o instalație fotovoltaică (sau echivalent, altă sursă regenerabilă) cu o putere instalată de cel puțin 100 KW, în cursul unei perioade care acoperă cel puțin 5 ani, în care vor fi indicate datele beneficiarilor publici sau privați, însoțit de documente justificative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor): 10 puncte.**

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul "Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum din cadrul Programului –cheie 1-Surse regenerabile de energie și stocare a energiei- Fondul pentru modernizare (FM)". COD MYSMIS 315421

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

## II.2.14 Informatii suplimentare

Achiziție lucrări de proiectare și execuție "Instalare sistem de conversie a a energiei solare în energie electrică cu panouri fotovoltaice amplasate pe sol la Secția de Pompieri Dragalina, nr. cadastru intern 48-258, din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Barbu Știrbei" al județului Călărași", cu finanțare din cadrul programului "Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum din cadrul Programului –cheie 1-Surse regenerabile de energie și stocare a energiei- Fondul pentru modernizare (FM)". COD MYSMIS 315421

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

## Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

## Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea

Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul (valoarea) contractului se ajustează începând cu cea de-a 8-a lună de contract, pentru restul rămas de executat până la finalizarea și recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile art. 221 și art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă își rezervă posibilitatea de ajustare a prețului în funcție de apariția modificărilor legislative și de identificarea altor cheltuieli diverse și neprevăzute. Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda:

" $V_{apl} = V_m \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_{mr}/ICC_{mlr}] + (V_{pl} - V_m) + (1 - \%cmp) \times \{(V_{pl} - V_m) \times [(\%av + \%p) + (1 - \%av - \%p) \times ICC_r/ICC_{plr}] - (V_{pl} - V_m)\}$ "

Unde:

$V_{apl}$  — valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

$V_{pl}$  — valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

$V_m$  — valoarea aferentă cheltuielilor cu materialele din valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

$ICC_{mr}$  — indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul

National de Statistică în Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

$ICC_{mlr}$  — indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință la tabelul 15, în luna de referință;

$ICC_r$  — indicele de cost în construcții total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”;

$ICC_{plr}$  — indicele de cost în construcții total, prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză, valabil în luna de referință, pentru data cu 60 zile înainte de ultima zi a lunii „n”, potrivit anexei nr. 4;

$\%av$  — procentul de avans acordat de achizitor contractantului, valabil la data efectuării plății;

$\%p$  — procentul de profit cuprins în solicitările la plată, în situația în care acesta nu există sau nu poate fi identificat se va considera 3% din valoarea situației de plată;

$\%cmp$  — coeficient de pondere al materialelor utilizat în calculul indicelui de cost în construcții, total, publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15A, determinat în funcție de tipul de construcție;

luna „n” — luna depunerii solicitării de plată. unde:

Luna de referință reprezintă luna anterioară față de data limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În situația în care indicele de cost în construcții total,  $ICC_r$ , sau indicele de cost în construcții pentru costul materialelor  $ICC_{mr}$  nu este disponibil și definitiv, se vor folosi ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată, pentru diferență, în următoarea situație de plată, atunci când indicii de cost în construcții totali și indicele de cost în construcții pentru costul materialelor vor fi publicați și definitiv.

În situația în care raportul dintre indicii de cost în construcții totali, realizați, respectiv prognozați, aplicați, este subunitar, se va înlocui indicele de cost în construcții total, prognozat, cu indicele de cost în construcții total, realizat și se aplică acest raport pentru ajustarea sumelor solicitate la plată.  $ICC_{plr}$  va avea valoarea indicelui de cost în construcții total, realizat, publicat de Institutul Național de Statistică, în luna de referință.

În situația în care în timpul derulării contractelor apar lucrări suplimentare, prețul acestor lucrări se va ajusta conform formulei de ajustare în următoarele condiții:

a) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna anterioară față de data-limită de depunere a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;

b) în cazul notelor de comandă suplimentare, pentru cantitățile suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială, luna de referință pentru ajustarea prețului este luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile suplimentare.

Formula nu se ajusteaza, cu exceptia ajustarilor dispuse prin acte normative adoptate in acest sens. Adresa Institutului Național de Statistică din România este <https://statistici.insse.ro>.

În situația în care pentru indicele In din formula nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitiv, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevazute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;

- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectiva nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și

urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);
- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

### **Cerinta 3:**

#### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

#### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența

Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### **Cerinta 4:**

##### **Motiv excludere:**

Faliment

##### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorii economici pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;

- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art.

193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);
- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George

(D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorii economici pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;

- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către

operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevazute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);
- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### **Cerinta 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevazute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel

(Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### **Cerinta 10:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

##### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorii economici pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;

- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### **Cerinta 11:**

##### **Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

##### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165

și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevazute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);
- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natură celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

## **Cerinta 12:**

### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevazute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt

următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

### **Cerinta 13:**

#### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

#### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorii economici pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

### **Cerinta 14:**

#### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

#### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

#### **Cerinta 15:**

##### **Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

##### **Descriere:**

Ofertanții, membrii asocierii, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98 / 2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare / punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- certificat(e) privind plata impozitelor și taxelor locale (sau echivalent) eliberate de compartimentul / biroul / serviciul / direcția de impozite și taxe locale din cadrul unității administrativ-teritoriale pe raza căreia operatorul economic își are sediul social sau are puncte de lucru / sedii secundare pentru care există obligații de plată, din care să reiasă faptul că operatorul economic nu are datorii restante la momentul depunerii acestuia / acestora;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorii economici pot beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice;- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și la art. 60 din Legea nr. 98 / 2016. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Păduraru Adrian - Iulian (Inspector Șef), Stoian Codruț - Valentin (Prim Adjunct al Inspectorului Șef), Rușcăreanu Ionel (Adjunct al Inspectorului Șef), Stoian Tania - Maria (Contabil Șef), Cernea Alexandru (Șef Serviciu Logistic), Bozdoc Tiberiu - George (D. Șef Serviciu Comunicații și Tehnologia Informației), Rogoz Mirela (Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților), Smădu Floriana (Ofițer specialist I / consilier juridic), Zainea Sorina - Lizica (Ofițer specialist I / achiziții), Iofcea Aurelian (Ofițer specialist I / patrimoniu), Enache Sândina - Florinela (Ofițer specialist I / tehnic), Iordan Ionuț - Ilie (Subofițer tehnic principal / logistică), Morariu Iulia - Gabriela (Subofițer tehnic principal / financiar), Negoită Carmen - Geanina (Subofițer casier principal / financiar), Negrea Mihaela (Subofițer tehnic principal / achiziții);

- orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98 / 2016, după caz.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Cerința 1:

Înscrierea în registrul comerțului

#### Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv Certificatul ONRC (sau documentul echivalent emis în țara de rezidență pentru ofertanți străini) să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale / secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

##### Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

##### Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

##### Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor lucrări similare executate în ultimii 5 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante. Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt: cel puțin un contract finalizat, care a inclus servicii de proiectare și execuție lucrări pentru o instalație fotovoltaică (sau echivalent, altă sursă regenerabilă) cu o putere instalată de cel puțin 100 KW, însoțit de documente justificative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: document constatator / contract / proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor); cel puțin un contract finalizat, care a inclus lucrări de realizare pentru spor de putere, racordare la rețea, testare, verificare, instruire și punere în funcțiune a sistemului fotovoltaic cu o putere instalată de cel puțin 100 KW, însoțit de documente justificative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: document constatator / contract / proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor). Prestarea serviciilor / executarea lucrărilor se confirmă prin prezentarea unor Certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări / confirmări din partea acestuia, demonstrarea executării de lucrări / prestării de servicii se realizează printr-o declarație a

operatorului economic. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să prezinte lista principalelor prestări de servicii similare (servicii de proiectare) din ultimii 5 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari. Ultimii 5 ani se vor raporta la data limita de depunere a ofertelor. Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt: cel puțin un contract finalizat, care a inclus servicii de proiectare și execuție lucrări pentru o instalație fotovoltaică (sau echivalent, altă sursă regenerabilă) cu o putere instalată de cel puțin 100 KW, însoțit de documente justificative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: document constatat / contract / proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor); cel puțin un contract finalizat, care a inclus lucrări de realizare pentru spor de putere, racordare la rețea, testare, verificare, instruire și punere în funcțiune a sistemului fotovoltaic cu o putere instalată de cel puțin 100 KW, însoțit de documente justificative privind îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: document constatat / contract / proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor). Prestarea serviciilor / executarea lucrărilor se confirmă prin prezentarea unor certificate / documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări / confirmări din partea acestuia, demonstrarea executării de lucrări / prestării de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul va constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul (valoarea) contractului, fără T.V.A., conform art. 39- 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, coroborat cu art. 154<sup>2</sup> alin. (3) și alin. (5) din Legea nr. 98/2016. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, acest termen putând fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Garanția se va restitui astfel:

- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

Garanția va fi exprimată în lei, iar perioada de valabilitate a acesteia se va stabili în contract. Garanția emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

În documentația de atribuire și în contract se impune introducerea unei clauze suspensive pentru o perioadă de 90 de zile de la data transmiterii ofertei (potrivit Codului Civil, art. 1400), prin care semnarea și/sau executarea contractului să fie condiționată de aprobarea / alocarea creditelor bugetare necesare finanțării investiției. Având în vedere faptul că lucrările necesare fac parte din categoria cheltuielilor de investiții care sunt dependente de aprobarea bugetului, introducerea clauzei suspensive permite demararea procedurii de achiziție publică în timp util, fără a crea obligații financiare până la asigurarea efectivă a finanțării. Clauza suspensivă va produce efecte în sensul în care obligațiile contractuale privind începerea lucrărilor devin aplicabile numai după îndeplinirea condiției, respectiv existența creditelor bugetare aprobate pentru această destinație.

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Legea nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 220 / 2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul ANRE nr. 15 / 2022 pentru aprobarea Metodologiei de stabilire a regulilor de comercializare a energiei electrice produse în centrale electrice din surse regenerabile cu putere electrică instalată de cel mult 400 kW pe loc de consum aparținând prosumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Ordinul ANRE nr. 179 / 2018 pentru aprobarea Regulamentului de modificare, suspendare, întrerupere și retragere a acreditării acordate centralelor electrice de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie, precum și de stabilire a drepturilor și obligațiilor producătorilor de energie electrică acreditați, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordinul ANRE nr. 228 / 2018 pentru aprobarea Normei tehnice "Condiții tehnice de racordare la rețelele electrice de interes public pentru prosumatorii cu injecție de putere activă în rețea", cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordinul ANRE nr. 59 / 2013 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 1063 / 2023 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică, în vederea acoperirii necesarului de consum și livrării surplusului în rețeaua națională, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Ordinul ANRE nr. 3 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea platformei online de schimbare a furnizorului de energie electrică și gaze naturale și pentru contractarea furnizării de energie electrică și gaze naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Ordinul ANRE nr. 19 / 2022 de aprobare a Procedurii privind racordarea la rețelele electrice de interes public a locurilor de consum și de producere aparținând prosumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- p) H.G. nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

În contract se impune introducerea clauzei suspensive pentru o perioadă de 90 de zile de la data transmiterii ofertei (potrivit Codului Civil, art. 1400), prin care semnarea și/sau executarea contractului să fie condiționată de aprobarea/alocarea creditelor bugetare necesare finanțării investiției. Având în vedere faptul că lucrările necesare fac parte din categoria cheltuielilor de investiții care sunt dependente de aprobarea bugetului, introducerea clauzei suspensive permite demararea procedurii de achiziție publică în timp util, fără a crea obligații financiare până la asigurarea efectivă a finanțării. Clauza suspensivă va produce efecte în sensul în care obligațiile contractuale privind începerea lucrărilor devin aplicabile numai după îndeplinirea condiției, respectiv existența creditelor bugetare aprobate pentru această destinație. În situația neîndeplinirii condiției, contractul nu va produce efecte juridice, fără a genera obligații de plată sau despăgubiri în sarcina autorității.

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte faptul că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret în care cerințele sunt îndeplinite. Nu se acceptă o propunere tehnică parțială. Propunerea tehnică trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondentei dintre lucrările/serviciile oferite și cerințele achizitorului precizate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, menționându-se cantitățile de lucrări/servicii pentru care se întocmește oferta. Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a lucrărilor/serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz. Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și ștampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care lucrările/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia în mod obiectiv. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele caietului de sarcini va duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini va duce la descalificarea ofertantului. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens, se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai lucrări/servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini, precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora, ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia. Unitatea achizitoare își rezerva dreptul de a verifica veridicitatea datelor prezentate de ofertant conform cerințelor din prezenta documentație. Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea ofertei aceștia au ținut cont de obligațiile referitoare la domeniile: mediului, social, și al relațiilor de muncă. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Propunerea tehnică va fi scanată și introdusă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va fi depusă prin mijloace electronice. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent". Ofertantul trebuie să prezinte formularele de ofertă pentru propunerea tehnică (Formular din Secțiunea Formulare, semnat și ștampilat). Formularele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare exminarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse de către operatorii economici. Fiecare candidat / ofertant care participă, în mod

individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, are obligația de a prezenta formularele aferente propunerii tehnice, completate în mod corespunzător de persoane autorizate.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (Formularul din Secțiunea Formulare,) ce va cuprinde valoarea calculată pentru lucrările/serviciile solicitate, cuprinse în caietul de sarcini, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Suma înscrisă în formular (valoarea ofertei) va reprezenta valoarea totală a ofertei fără T.V.A., pentru toată durata contractului. Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu maxim 2 zecimale, fără T.V.A. Evaluarea propunerilor financiare prezentate se va realiza prin compararea valorii totale a propunerii financiare, raportat la valoarea estimată. În cadrul procesului de evaluare a ofertelor financiare, comisia de evaluare va analiza atât prețul total, cât și prețurile unitare aferente. În cazul în care se vor constata diferențe majore între prețurile unitare oferite de operatori economici diferiți pentru același serviciu / aceeași lucrare, comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita clarificări suplimentare privind modalitatea de stabilire a prețului unitar oferit pentru serviciul / lucrarea respectiv(ă). Tarifele / prețurile vor fi unice, exprimate în lei fără T.V.A. Nu se accepta alte variante de calcul ale valorii. Prețurile din ofertă vor include toate taxele legale și orice cheltuieli care vor fi angajate de contractant în vederea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini și documentația de atribuire. Propunerea financiară se va transmite în format electronic în SEAP, la rubrica „Cripează prețul” pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Formularul de ofertă se depune numai în format electronic în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va fi depus prin mijloace electronice, fiind încărcat într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestuia va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Autoritatea contractantă va stabili oferta castigatoare numai dintre ofertele admisibile, în urma clasamentului rezultat, pe baza criteriului de atribuire stabilit. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură de atribuire se va desfășura exclusiv prin mijloace electronice (integral ONLINE), prin intermediul SEAP. Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în Secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal / împuternicit al ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta va fi elaborată cu respectarea prevederilor prezentei documentații de atribuire. Oferta va conține documentele de calificare, oferta financiară și oferta tehnică.

Oferta și documentele solicitate prin documentația de atribuire se vor transmite de către operatorul economic până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul are obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagină a documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a ofertei financiare, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Ofertantul are obligația de a încarca în SEAP împuternicire scrisă pentru persoana care semnează documentele ofertei și a celor care o însoțesc, pentru situația când documentele sunt semnate de o altă persoană care nu este menționată ca împuternicit în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic. Ofertanții vor transmite în SEAP documentele solicitate, semnate electronic, sub forma a 2 (doua) fișiere, grupate astfel:

1. DOCUMENTE DE CALIFICARE - în acest fișier se vor depune și următoarele documente: Declarație privind însușirea modelului de contract; Împuternicire; Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii (doar în cazul unei asocierii); Acordul de subcontractare / Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei, dacă este cazul; Document din care să reiasă contul IBAN deschis la Trezorerie sau Declarație pe propria răspundere din care să reiasă faptul că, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, ofertantul își va deschide un cont IBAN la Trezorerie. În cazul unei asocierii, se va prezenta împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană / aceleași persoane prin care aceasta este autorizată / acestea sunt autorizate în calitate de semnatar / semnatori al / ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire;

2. PROPUNEREA TEHNICĂ - fiecare fișier va fi depus sub forma unui singur document (format PDF).

Ofertanții au următoarele obligații:

- de a anexa un opis al documentelor prezentate, pentru fiecare fișier;- documentele întocmite vor fi scanate, vor fi înregistrate, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi numerotate crescător de la prima până la ultima pagină, pe cea din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINĂ”;

- documentele emise de instituții / organisme oficiale, abilitate în acest sens, trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

- documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Luând în considerare faptul că procedura de achiziție se derulează prin mijloace electronice (on-line), operatorii economici interesați de procedura de achiziție solicită clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia prin transmiterea solicitării până la data limită de depunere a clarificărilor prin accesarea secțiunii dedicate "Întrebări" din detaliul

procedurii de atribuire / lotului aflate în desfășurare. Solicitățile de clarificări depuse într-o zi nelucrătoare / sărbătoare legală sau într-o zi lucrătoare, după ora 16.00, vor fi înregistrate de către autoritatea contractantă în prima zi lucrătoare. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Pentru ca autoritatea contractantă să asigure garantarea protejării acelor informații pe care ofertanții le precizează ca fiind confidențiale, operatorii economici vor menționa printr-o declarație care din elementele care compun oferta sunt considerate confidențiale. În acest caz, documentele declarate confidențiale vor fi depuse separat, cu denumirea propunere tehnică / financiară - confidențial. Autoritatea contractantă învederează operatorul economic asupra necesității de a preciza în mod clar care sunt acele informații pe care le consideră confidențiale, dat fiind că dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În documentația de atribuire și în contract se impune introducerea unei clauze suspensive pentru o perioadă de 90 de zile de la data transmiterii ofertei (potrivit Codului Civil, art. 1400), prin care semnarea și/sau executarea contractului să fie condiționată de aprobarea / alocarea creditelor bugetare necesare finanțării investiției. Având în vedere faptul că lucrările necesare fac parte din categoria cheltuielilor de investiții care sunt dependente de aprobarea bugetului, introducerea clauzei suspensive permite demararea procedurii de achiziție publică în timp util, fără a crea obligații financiare până la asigurarea efectivă a finanțării. Clauza suspensivă va produce efecte în sensul în care obligațiile contractuale privind începerea lucrărilor devin aplicabile numai după îndeplinirea condiției, respectiv existența creditelor bugetare aprobate pentru această destinație. În situația neîndeplinirii condiției, contractul nu va produce efecte juridice, fără a genera obligații de plată sau despăgubiri în sarcina autorității contractante. Prin urmare, introducerea clauzei suspensive reprezintă o măsură legală, oportună și necesară pentru protejarea intereselor instituției și respectarea disciplinei financiar-bugetare;

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-