

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

#### I.1) Denumire si adrese

##### **CURTEA DE APEL SUCEAVA**

Cod de identificare fiscala: 17043928; Adresa: Strada: Ștefan cel Mare, nr. 62; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720062; Tara: Romania;  
Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: contabilitatecasv@just.ro; Nr de telefon: +40 230531032; Fax: +40 230524022; Persoana de contact: Master Admin; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.portal.just.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

### Sectiunea II Obiectul contractului

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Lucrări de refacere fațade la Palatul de Justiție Suceava

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 754

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45443000-4 Lucrari de fatade (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Lucrări de refacere fațade la Palatul de Justiție Suceava"

Contract de execuție lucrări având ca obiect realizarea reparațiilor la fațadele Palatului de Justiție Suceava.

Lucrările presupun refacerea finisajelor fațadelor (N, S, E, V) cu materiale și manoperă de calitate specifice clădirilor monumente istorice, atât peste cota ± 0,00 cât și sub cota ± 0,00, adică refacerea finisajelor soclului, precum și hidroizolarea lui.

De asemenea, lucrările presupun refacerea trotuarelor cu pante corespunzătoare și realizarea unui dren perimetral care să capteze apele meteorice și să le dirijeze departe de soclul clădirii.

Tâmplăria exterioară va fi recondiționată prin vopsitorie a straturilor de protecție și finisaj.

Se va verifica integritatea jgheaburilor și a burlanelor, iar unde este cazul, se vor remedia / înlocui în funcție de situație.

Se vor înlocui sticlele carbonice de pe copertinele aferente intrărilor în clădire.

Palatul de Justiție Suceava este o clădire, monument istoric, aflată pe Lista Monumentelor Istorice a județului Suceava, cod LMI, poziția 181, cod SV – II – m – B – 05482.

Conform cadrului normativ, corpul de clădire se încadrează astfel:

- Categoria de importanță a construcției este "B"
- Clasa de importanță a construcțiilor "II"
- Grad "II" de rezistență la foc.

Valoarea estimată a contractului este de 2.534.224,57 lei, fără TVA, compusă din:

Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază: 2.484.533,89 lei, fără TVA,

Cap. 5 - Alte cheltuieli: 49.690,68 lei, fără TVA, respectiv:

Subcapitolul 5.1 Organizare de șantier: 49.690,68 lei, fără TVA;

Subcapitolul 5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier 49.690,68 lei, fără TVA;

Se vor executa lucrările conform specificațiilor din Caietul de Sarcini și Proiectul Tehnic.

Termenul de execuție: maxim 5 luni de la Ordinul de începere a lucrărilor

Modificarea și/sau ajustarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția încadrării în valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute cuprinse în Devizul general al obiectivului de investiție.

Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 515.406,78 lei, fără TVA precizată în devizul general aprobat în conformitate cu Anexa 7, poziția 5.3., la HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile normative aplicabile.

În conformitate cu prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă stabilește 1 termen – limită în care va asigura răspunsul clar și complet la solicitările de clarificare/informații suplimentare ale ofertanților astfel:

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 12 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 2534224,57 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 25000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

#### Locul principal de executare:

Palat de Justiție Suceava, strada Ștefan cel Mare, nr. 62, Suceava

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiții "Lucrări de refacere fațade la Palatul de Justiție Suceava"

Lucrările presupun refacerea finisajelor fațadelor (N, S, E, V) cu materiale și manoperă de calitate specifice clădirilor monumente istorice, atât peste cota ± 0,00 cât și sub cota ± 0,00, adică refacerea finisajelor soclului, precum și hidroizolarea lui.

De asemenea, lucrările presupun refacerea trotuarelor cu pante corespunzătoare și realizarea unui dren perimetral care să capteze apele meteorice și să le dirijeze departe de soclul clădirii.

Tâmplăria exterioară va fi recondiționată prin vopsitorie a straturilor de protecție și finisaj.

Se va verifica integritatea jgheaburilor și a burlanelor, iar unde este cazul, se vor remedia / înlocui în funcție de situație.

Se vor înlocui sticlele carbonice de pe copertinele aferente intrărilor în clădire.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Prin completare DUAE și depunerea declarației privind respectarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Prin completare DUAE și depunerea declarației privind respectarea obligațiilor în domeniul legislației sociale.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Prin completare DUAE și depunerea declarației privind respectarea obligațiilor în domeniul legislației muncii.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin 1 din Legea 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative, care trebuie să fie actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă:

a)cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

b) Certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, certificat valabil la momentul depunerii acestuia. Certificatele vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.

c) Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local, valabil la momentul depunerii acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social. Certificatul fiscal va trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.

d) Pentru sediile secundare și punctele de lucru menționate în certificatul constatator emis de ONRC sau organism echivalent, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor menționate anterior; Se va depune documentul în copie, certificat cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.

e) După caz, documente prin care se demontează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2 , art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Se va depune documentul în copie, certificat cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.

f) Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va

accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin 1 din Legea 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative, care trebuie să fie actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă:

- a)cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- b) Certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, certificat valabil la momentul depunerii acestuia. Certificatele vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- c) Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local, valabil la momentul depunerii acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social. Certificatul fiscal va trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- d) Pentru sediile secundare și punctele de lucru menționate în certificatul constatator emis de ONRC sau organism echivalent, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor menționate anterior; Se va depune documentul în copie, certificat cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.
- e) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2 , art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Se va depune documentul în copie, certificat cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.
- f) Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin 1 din Legea 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire,

conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative, care trebuie să fie actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă:

- a) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- b) Certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, certificat valabil la momentul depunerii acestuia. Certificatele vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- c) Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local, valabil la momentul depunerii acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social. Certificatul fiscal va trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- d) Pentru sediile secundare și punctele de lucru menționate în certificatul constatator emis de ONRC sau organism echivalent, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor menționate anterior; Se va depune documentul în copie, certificat cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.
- e) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Se va depune documentul în copie, certificat cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.
- f) Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Ofertanții, membri asocierii, subcontractanții, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și vor face dovada neîncadrării în situațiile prevăzute la articolele menționate anterior.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin 1 din Legea 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative, care trebuie să fie actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă:

- a)caziera judiciară al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- b) Certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit, certificat valabil la momentul depunerii acestuia. Certificatele vor trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- c) Certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor la bugetul local, valabil la momentul depunerii acestuia. Se va prezenta certificatul de atestare eliberat pentru sediul social. Certificatul fiscal va trebui să ateste că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării.
- d) Pentru sediile secundare și punctele de lucru menționate în certificatul constatator emis de ONRC sau organism echivalent, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor menționate anterior; Se va depune documentul în copie, certificat cu numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.
- e) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin 2, art. 167 alin 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Se va depune documentul în copie, certificat cu

numele clar și semnătura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului și ștampilă.

f) Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

**Cerinta 8:**

**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Prin completare DUAE privind activele administrate de lichidator.

**Cerinta 9:**

**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Prin completare DUAE privind activitățile economice suspendate.

**Cerinta 10:**

**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Prin completare DUAE privind comiterea unei abateri profesionale grave.

**Cerinta 11:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere. Prin completare DUAE privind acordurile încheiate cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței.

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59 și 60 din Secțiunea a 4 – a Reguli de evitare a conflictului de interese a Legii nr. 98/2016. În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interese operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, se va prezenta lista acestora.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Adrian-Valentin Aparaschivei – Președinte Curtea de Apel Suceava

Cazacu Anca - Vicepreședinte Curtea de Apel Suceava

Crăciun Gina Ionela – Vicepreședinte Curtea de Apel Suceava

Avram Luxița Margareta – Manager economic Curtea de Apel Suceava

Toma Nicoleta – consilier achiziții publice Curtea de Apel Suceava

Băișan Adrian – inginer Curtea de Apel Suceava

Condurache Simona – specialist IT Curtea de Apel Suceava

Bîzdîgă Dorin – specialist IT Curtea de Apel Suceava

Piticar Niculina – expert economist Curtea de Apel Suceava viza CFP

Ciobanu Maria - expert economist Curtea de Apel Suceava

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „DECLARAȚIE privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației

în Ucraina” și îl vor prezenta odată cu DUAE (formular nr. 8).

B) Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina  
Ofertanții, terții susținători, subcontractanții și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanți (oferantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „DECLARAȚIE privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina” (formular nr. 8).

Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor, potrivit Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere, Prin completare DUAE privind implicarea directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziție.

**Cerinta 14:**

**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere, Prin completare DUAE privind încetarea anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

**Cerinta 15:**

**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere, Prin completare DUAE.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința nr. 1 Înscrisura în Registrul Comerțului

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, structura acționariatului/asociațiilor acestuia (după caz), precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire:

La momentul depunerii ofertei se va completa DUAE de către OE participanți (oferant individual/ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic:

pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;

certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea

contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;

informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători (ofertant individual sau asociat, terț(i) susținător(i), subcontractant/subcontractanți);

în cazul acțiunilor la purtător, conform art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, „În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.”, iar „Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.”.

Cerința 2: Beneficiarul real

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, formular nr. 8.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători), clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În ceea ce privește beneficiarul real, documentul eliberat de către O.N.R.C., poartă denumirea de „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI”, pentru ofertantul declarat câștigător care are în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare; pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțită de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii; pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, în cazul persoanelor fizice autorizate (PFA), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator eliberat de ONRC pentru respectivul PFA

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară în lucrări

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 (cinci) ani calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură la nivelul unui contract, maximum 3 (trei) contracte, cu o valoare totală, cumulată, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu 2.000.000 lei, fără TVA.

Prin „lucrări similare” se înțelege lucrări de arhitectură la clădiri monument istoric.

Dacă se decalază termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Operatorii economici vor completa «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», potrivit dispozițiilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va prezenta, la cererea autorității contractante, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 (cinci) ani.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea

tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, inclusiv cele vizând experiența similară în lucrări.

Astfel, la solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta, exclusiv pentru lucrările pe care acesta dorește să le utilizeze ca experiență similară, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 (cinci) ani (din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA).

Documentele justificative prin care operatorul economic demonstrează experiența similară sunt procesele-verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor care să ateste că acestea au fost duse la bun sfârșit, însoțite de contractele invocate ca experiență similară sau de extrasele relevante din contractele invocate ca experiență similară.

În cazul în care experiența similară invocată a fost dobândită ca parte a unei asocieri, operatorul economic va prezenta și acordul de asociere din care să reiasă, cel puțin, activitățile realizate (mai precis, lucrările executate) de respectivul operator economic ca parte a asocierii și valoarea acestora (cu și fără TVA); beneficiarul este entitatea cu care asocierea, în calitate de contractant, a semnat contractul prin care au fost executate respectivele lucrări, iar nu liderul asocierii.

Documentele-suport trebuie să confirme executarea de lucrări duse la bun sfârșit, prin „lucrări duse la bun sfârșit” înțelegându-se oricare din următoarele trei variante:

lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului

sau

lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor

sau

lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Documentele justificative prezentate în dovedirea experienței similare trebuie semnate/contrasemnate și datate de autoritatea contractantă beneficiară (indiferent dacă este beneficiara directă sau finală) a lucrărilor sau, în cazul în care beneficiarul final al lucrărilor este o entitate de drept privat, de către respectiva entitate de drept privat. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru contractele exprimate în euro se va folosi, pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată (cu doar primele două zecimale) pe site-ul Comisiei Europene, la adresa web: [https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en) pentru luna decembrie a anului în care a fost semnat respectivul contract. Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizându-se cursurile medii publicate la adresa web menționată pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea euro în lei se vor urma indicațiile menționate anterior. Pentru contractele semnate în anul în curs într-o altă monedă decât leul (euro sau alte valute), având în vedere că raportarea nu se poate face la luna decembrie, se va utiliza pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată pe site-ul Comisiei Europene, la adresa web menționată anterior, pentru luna în care contractul a fost semnat (dacă părțile nu au semnat contractul în același timp, pentru determinarea lunii va fi luată ca reper data semnării de către ultima parte). Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul menționat anterior pentru luna în care contractul a fost semnat, urmându-se pașii descriși mai sus.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă va verifica, în legătură cu subcontractanții propuși, incidența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

În acest sens, ofertanții vor preciza, în cadrul propriului DUAE, toți subcontractanții propuși, iar, pentru fiecare subcontractant, cel puțin următoarele aspecte: numele/denumirea subcontractantului; partea sau părțile (categoriile de lucrări) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către respectivul subcontractant. Documentul DUAE al ofertantului include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Subcontractanții vor completa propriul DUAE.

Restul documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la

solicitarea autorității contractante, de către subcontractanții ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților ca subcontractanții acestora să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative sunt cele menționate în cazul ofertanților, prin raportare la partea/părțile care urmează a fi subcontractate, acolo unde acest aspect prezintă relevanță.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare, GP, este de 25.000 lei.

GP se constituie în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertelor – 12 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul depunerii unei oferte în asociere, instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod expres faptul că GP este constituită în numele asocierii și că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Dovada constituirii GP se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, semnată cu semnătură electronică extinsă calificată.

În cazul GP emise în altă limbă decât limba română, se va depune, în plus, traducerea autorizată în limba română, cel mai târziu, la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prin încărcare în SEAP în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă calificată.

Echivalența în lei (RON) în cazul unei GP emise în altă monedă se va face la cursul BNR din ziua publicării anunțului de participare simplificat.

Cont AC RO13TREZ5915005XXX002517 Trezoreria Suceava, cod fiscal 17043928.

Reținere GP conform cu prevederile HG 395/2016.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție, în cuantum de 10 % din prețul total al contractului, fără TVA, se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform art. 40 din HG 395/2016

AC are dreptul de a meite pretenții asupra GBE în condițiile prev. art. 41 din HG 395/2016 actualizată.

Continuare secțiunea VI.3 Inf suplimentare

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

- fonduri alocate de la bugetul de stat prin ordonatorul principal de credite Ministerul Justiției

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Prezenta enumerare nu este limitativă

#### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Procedura de achiziție publică va fi inițiată sub incidența clauzei suspensive, care va opera pentru o perioadă de maxim 4 luni începând cu data transmiterii în SEAP a Raportului procedurii și a comunicărilor către ofertanți, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat nu se realizează până în termenul menționat mai sus, Autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alineat (1) litera c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Continuare secțiunea VI.3 Inf suplimentare

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Secțiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <http://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

##### A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică" și va include:

- 1) Propunerea tehnică
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică pe baza cerințelor prezentate în documentația tehnică (caietul de sarcini și documentele de natură tehnică încărcate în SEAP de autoritatea contractantă). Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante. Propunerea tehnică va fi întocmită conform caietului de sarcini. Conținutul este detaliat în caietul de sarcini.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu prezenta procedură de atribuire conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta acceptarea modelului de contract.

Propunerea tehnică se va prezenta conform structurii de propunere tehnică indicată de Formularul nr.9 pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de Sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului prin prezentarea informațiilor menționate în Formularul de propunere tehnică, astfel:

1. Prezentarea metodologiei și a modului de abordare a lucrărilor

1.1 Abordarea din punct de vedere al procesului tehnologic.

Ofertantul va prezenta metodologia de executare a lucrărilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică cu descrierea modului în care intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a șantierului pe tot parcursul execuției.

1.2 Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

a. Structura echipei propuse

Ofertantul va prezenta structura echipei propuse pentru managementul contractului cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru specialiștii propuși, necesare pentru realizarea cerințelor de calitate solicitate prin Caietul de sarcini: nume și prenume, rolul pentru care este propus, certificat/autorizație, instituția care a eliberat diploma/certificatul.

Se solicită prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

b. Ofertantul va prezenta modul în care va organiza și va gestiona activitățile în cadrul contractului în cazul unei asocieri (dacă este cazul, respectiv dacă ofertantul este o asocieră).

c. În cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract, va prezenta informații privind:

- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți;
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor.

d. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată, structurată astfel: Potențiale defecte datorate viciului de execuție, Modalitatea de intervenție, Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii, Termenul de intervenție, Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal).

1.3 Resursele tehnice necesare îndeplinirii contractului

Ofertantul va prezenta o listă cu utilajele, echipamentele și mijloacele de transport pe care intenționează să le utilizeze la execuția lucrărilor. Lista de utilaje, echipamente și mijloace de transport va fi corelată cu graficul de execuție.

1.4 Graficul de execuție

Graficul de execuție a investiției, detaliat la nivel de categorie de lucrări, din care să rezulte încadrarea în durata de execuție de maxim 5 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, cu indicarea etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți sau asociați, în cadrul graficului vor fi evidențiate distinct.

2. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate prin prezentarea unei declarații.

Durata de execuție a lucrărilor : maxim 5 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de minim 60 de luni de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Pentru acordarea unei perioade de garanție mai mică decât 60 luni, oferta va fi considerată neconformă.

3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ( Formularul F1) – fără valori
4. Graficul de eşalonare a investiției (Formular F6) - fără valori
  
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări ( Formularul F2) – fără valori
6. Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări(Formularul F3) – fără valori
7. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formularul C6) – fără valori
8. Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (Formularul C7) – fără valori
9. Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formularul C8) – fără valori
10. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (Formularul C9) – fără valori
11. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului – formular nr. 7 din secțiunea Formulare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
12. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului – formular nr. 7 din secțiunea Formulare.
13. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului privind acceptarea modelului de contract - formular nr. 10 din secțiunea Formulare.

În perioada în care operatorii economici au dreptul de a solicita clarificări, aceștia pot adresa autorității contractante și solicitări/propuneri de modificare cu privire la clauzele contractuale.

Autoritatea contractantă nu va accepta nici o propunere de modificare a clauzelor contractuale care este, în mod evident, dezavantajoasă pentru autoritatea contractantă.

Notă:

- În cazul în care, în documentația de atribuire, în special în cadrul documentației tehnice, sunt prezentate anumite mărci de fabrică sau de comerț/denumiri de origine etc. pentru descrierea anumitor materiale sau echipamente, acestea se vor citi și interpreta împreună cu mențiunea "sau echivalent".
- Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea tehnică.
- - Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
- Propunerea tehnică se va depune în format electronic în SEAP, semnată cu semnătură electronică calificată extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.
  
- În cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP, în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.
- - Orice solicitare de clarificări va fi transmisă prin intermediul SEAP de operatorii economici înregistrați, sub forma unui document din care să reiasă denumirea operatorului economic, numărul de înregistrare al acestui document și datele de contact ale operatorului economic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va transmite obligatoriu, online, numai în SICAP, în format electronic în secțiunea destinată documentelor propunerii financiare, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. 2 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură – Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie exprimată în lei, valorile fiind exprimate cu 2 (două) zecimale.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de :

- Execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire;
- Procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile

pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Oferta financiară nu va include alte taxe sau costuri suplimentare acestea fiind suportate de către ofertant.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă – formular nr.11 din secțiunea Formulare

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formular F1);

4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări (formular F2);

5. Liste cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formular F3);

6. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport (formular C6, C7, C8, C9)

7. Grafic fizic și valoric de realizare a investiției (formular F6).

Formularele F1 – F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Toate ofertele care prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul ofertat, fără TVA, (conform art. 136 alineat (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prețul ofertat este considerat aparent neobișnuit de scăzut dacă se situează sub 80% din valoarea estimată a contractului respectiv), vor fi temeinic justificate. În acest sens, Comisia de evaluare are dreptul de a solicita, de exemplu, fără ca enumerarea să fie limitativă, ci strict exemplificativă: documente privind, după caz, prețurile de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concură la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de către ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alineat (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) Dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată în mod corespunzător.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Conform dispozițiilor Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare în special art. 60 alineat(4), oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea financiară se depune în SEAP sub formă criptată.

Totodată, în cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorii economici vor completa, semna și depune formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

În cazul garanției de participare se poate utiliza modelul societății emitente a instrumentului de garantare, cu condiția ca informațiile și prevederile legale necesare, astfel cum au fost prevăzute în modelul autorității contractante, să se regăsească în cadrul documentului depus de ofertant și să fie respectate în totalitate prevederile Legii 98/2016 și ale HG 395/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare, referitoare la caracterul irevocabil și necondiționat al garanției.

Operatorii economici vor completa și depune, odată cu oferta, următoarele formulare:

1) Împuternicire pentru semnarea actelor emise de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire (odată cu DUAE) – formular nr. 1 din secțiunea Formulare

2) Împuternicire pentru semnarea de către Ofertant a ofertei depuse (odată cu DUAE) - formular nr. 2 din secțiunea Formulare

3) Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (odată cu DUAE) - formular nr. 3 din secțiunea Formulare

4) Acord de asociere (în cazul în care ofertantul este o asocieră) (odată cu DUAE) - formular nr. 4 din secțiunea Formulare

5) Acord de subcontractare (în cazul în care există subcontractant/subcontractanți) (odată cu DUAE) - formular nr. 5 din secțiunea

## Formulare

- 6) Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător (în cazul în care ofertantul beneficiază de terță susținere) (odată cu DUAE) - formular nr. 6 din secțiunea Formulare
- 7) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (ca anexă la propunerea tehnică) - formular nr. 7 din secțiunea Formulare
- 8) Declarație privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (odată cu DUAE) - formular nr. 8 din secțiunea Formulare
- 9) Formularul de Propunere tehnică (în cadrul propunerii tehnice) - formular nr. 9 din secțiunea Formulare
- 10) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (în cadrul propunerii tehnice) - formular nr. 10 din secțiunea Formulare
- 11) Formularul de ofertă financiară și Anexa la Formularul de ofertă (în cadrul propunerii financiare) - formular nr. 11 din secțiunea Formulare.

Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorilor economici DUAE configurat în secțiunea dedicată din SEAP, iar formularul DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic (ofertant individual/asociat/subcontractant, terț susținător).

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

În cazul în care, în documentația de atribuire, în special în cadrul documentației tehnice, se indică o anumită atestare/autorizare/certificare/origine/sursă/marcă de fabrică sau de comerț/un procedeu special/un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație etc., mai ales în cazul pentru descrierii anumitor materiale sau echipamente, acesta se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici vor numerota toată oferta, de la prima la ultima pagină, și vor elabora un Opis al documentelor, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții poartă răspunderea exclusivă pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări sau prin clarificările din oficiu publicate de autoritatea contractantă ori prin erate de modificare a informațiilor din cadrul anunțului de participare simplificat, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații.

De asemenea, ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

**INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI**

Ofertantul are dreptul, dacă este cazul, să invoce susținerea unui/unor/terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terț/terții respectivi, conform art. 182 și 183 din Legea nr. 98/2016.

**INFORMAȚII PRIVIND SUBCONTRACTANȚII**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b).

Autoritatea contractantă va verifica, în legătură cu subcontractanții propuși, incidența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află într-o situație de excludere, conform art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în cadrul ofertei depuse, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Potrivit art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, la momentul încheierii contractului de achiziție publică (sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz), subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia, conform art. 150

alin. (1) și (2) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La încheierea contractului de achiziție publică (sau atunci când se introduc noi subcontractanți), contractantul are obligația de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări referitoare la subcontractanți pe durata contractului de achiziție publică, cu luarea în considerare a faptului că înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante și cu îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru înlocuirea/implicarea subcontractanților.

Pe durata executării contractului de achiziție publică, contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația înlocuirii subcontractanților sau a introducerii unor noi subcontractanți, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noii subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Noii subcontractanți sunt obligați să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care, pentru activitățile supuse subcontractării, își asumă prevederile caietului de sarcini și ale propunerii tehnice depuse de contractant.

Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora [situația prevăzută la art. 151 lit. b)] nu reprezintă o modificare substanțială (așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016), dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;

b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;

c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;

d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Totodată, este necesară îndeplinirea condițiilor relevante prevăzute la art. 150-161 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016 și cele prevăzute la art. 7 din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, la momentul depunerii ofertei, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Subcontractanții vor completa propriul DUAE, potrivit dispozițiilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, după cum urmează:

în cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a), și anume faptul că operatorul economic în cauză nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;

subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) și b) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective, și anume faptul că operatorul economic în cauză nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 și că îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă. Potrivit dispozițiilor art. 193 alin. (6), în cadrul procedurii simplificate autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de subcontractare, semnat de ambele părți (ofertant și subcontractant), în care se vor menționa:

denumirea subcontractantului/subcontractanților,

datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților,

denumirea lucrărilor ce vor fi executate și/sau a serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant/subcontractanți,

procentul lucrărilor executate și/sau al serviciilor prestate de către subcontractant/subcontractanți.

Restul documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către subcontractanții ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților ca subcontractanții acestora să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative sunt cele menționate în cazul ofertanților, prin raportare la partea/părțile care urmează a fi subcontractate,

acolo unde acest aspect prezintă relevanță.

#### INFORMAȚII PRIVIND ASOCIEREA

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant (individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform art. 185 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici vor completa și prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Odată cu DUAE, ofertantul va depune acordul de asociere semnat de toți membrii asocierii.

#### INFORMAȚII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA OFERTELOR

Operatorii economici vor respecta prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016:

„(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu afectează obligațiile autorității contractante prevăzute la art. 145 și 215 în legătură cu transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire și, respectiv, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire către candidați/ ofertanți.

(3) Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici care sunt declarate ca fiind confidențiale vor fi prezentate în cadrul ofertei în fișiere separate.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Conform prevederilor art. 138 alineat (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 “În cazul în care criteriul utilizat este “prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut”.

Conform prevederilor art. 138 alineat (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 “În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut”.

Se recomandă potențialilor ofertanți să viziteze amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului vor informa, în scris, autoritatea contractantă

Curtea de Apel Suceava asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată autorității contractante, în scris, sub forma unei solicitări de clarificare, prin publicarea în SEAP, în condițiile și termenele prevăzute de legislație.

Autoritatea contractantă va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de 5 zile de la expirarea termenului limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele, conform prevederilor legale (art. 63 alineat (2) din Legea nr. 98/2016).

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ca operator economic și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute. Solicitățile de clarificări adresate de către operatorii economici cu privire la anunțul de participare simplificat/documentația de atribuire se vor transmite în mod exclusiv în SEAP la secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, până la o dată care este precizată în anunțul de participare simplificat, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate de către autoritatea contractantă, în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat emis de un furnizor acreditat în condițiile legii, la secțiunea "Documentație și clarificări" din cadrul anunțului, până la o dată stabilită în anunțul de participare simplificat.

Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

Comisia de evaluare va transmite eventualele solicitări de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP – secțiunea "Întrebări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP – secțiunea "Întrebări", în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat emis de un furnizor acreditat în condițiile legii.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

După desemnarea ofertei câștigătoare autoritatea contractantă, prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP – secțiunea "Comunicări" informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Semnarea contractului de achiziție se va face de către reprezentantul legal al ofertantului câștigător.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea vor fi încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Riscurile transmiterii propunerii de ofertă, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența clauzei suspensive, contractul de lucrări se va încheia numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație în bugetul anului 2026.

Procedura de achiziție publică va fi inițiată sub incidența clauzei suspensive, care va opera pentru o perioadă de maxim 4 luni începând cu data transmiterii în SEAP a Raportului procedurii și a comunicărilor către ofertanți, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fonduri de la bugetul de stat nu se realizează până în termenul menționat mai sus, Autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alineat (1) litera c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Toți operatorii economici trebuie să se încadreze în definiția operatorului economic, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016

Gar participare

Autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

Neprezentarea dovezii de constituire a garanției de participare conduce la respingerea ofertei

Garanție de bună execuție

În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți, contractantul va deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Operatorul economic va depune o sumă inițială în contul astfel deschis în cuantum de 0,5% din prețul total al contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă va alimenta contul prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite ofertantului, până la concurența sumei reprezentând 10 % din prețul total al contractului, fără TVA, și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contul astfel deschis va fi purtător de dobândă în favoarea ofertantului.

Potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat(inclusiv liderul), terț susținător sau subcontractant vor prezenta un DUAE. Documentele justificative actualizate solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant cât și de subcontractant/ți, iar în cazul ofertei susținute de terț/i documentele se vor prezenta atât de ofertant cât și de terțul/ii susținător/i.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru ofertant asociat/terț susținător/subcontractanți) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocieră, după caz.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației în conformitate cu art. 8 din legea 101/2016 actualizată.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-