

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL MEHEDINTI

Cod de identificare fiscala: 4337344; Adresa: Strada: Traian, nr. 89; Localitate: Drobeta-Turnu Severin; Cod Postal: 220132; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO413 Mehedinti; Adresa de e-mail: achizitiicjmh@gmail.com; Nr de telefon: +40 0372521137; Fax: +40 0372521182;
Persoana de contact: MIOARA-IORDANA ECHERT; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjmehedinti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Consolidare seismică Sectia Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Drobeta Turnu Severin, B-dul Carol I, nr.4”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4337344/2026/1 PAAP proiect

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45223200-8 Lucrari de structura (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractanta intentioneaza sa atribuiască contractul de lucrari avand ca obiect: Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Consolidare seismică Sectia Recuperare, Medicina Fizica si

Balneologie din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Drobeta Turnu Severin, B-dul Carol I, nr.4".

Lucrarile si serviciile sunt descrise pe larg in caietul de sarcini

1. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 20 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

2. In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta va raspunde, in mod clar si complet, tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare, in a 11 a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 30671505,99 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 306700 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413 Mehedinti

Locul principal de executare:

In localitatea Drobeta Turnu Severin, judetul Mehedinti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Autoritatea contractanta intentioneaza sa atribuie contractul de lucrari avand ca obiect: Proiectare, asistentă tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Consolidare seismica Sectia Recuperare, Medicina Fizica si Balneologie din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Drobeta Turnu Severin, B-dul Carol I, nr.4".

Serviciile si lucrari sunt descrise pe larg in caietul de sarcini si documentatia de atribuire.

Valoarea estimata a contractului: 30.671.505,99 lei fără TVA.

Durata serviciilor de proiectare și a executiei lucrarilor este de 485 zile de la Data de Incepere (clauza 33 CGC), detaliată astfel:

- proiectare (inclusiv verificare proiect cu verificatori atestați, obținere avize, acorduri și autorizații): 120 zile de la Data de Incepere (clauza 33 CGC);
- execuție lucrari: 365 zile;
- asistentă tehnică din partea proiectantului - pana la admiterea receptiei la terminarea lucrarilor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Termenul de garantie acordat lucrarii	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare durata de garantie acordata lucrarilor se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 15 puncte. b) Pentru o alta durata decat cea prevazuta mai sus se acorda punctaj conform algoritmului: Punctaj oferta N = (termen garantie oferta N / termen garantie maxim 84 luni) x 15 puncte. Termenul de garantie al lucrarilor se va exprima in luni calendaristice. Termenul minim acceptat (sub care oferta va fi considerata neconforma) este de 60 luni. Termenul maxim este de 84 luni. Peste acest termen oferta nu va fi punctata suplimentar.		

Gestionarea deseurilor de pe santier	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) determinarea procentelor de comparat = n% ofertan - 70% Pentru procentul cel mai mare ofertat peste 70% se acorda punctajul maxim de 5 puncte, b) pentru celelalte punctaje se calculează proportional, respectiv: procentul ofertein/procentul oferteimaxime X 5 pct.</p> <p>A se vedea si Anexa - "Detalierea criteriului de atribuire"</p>		
Experiența profesională specifică a experților cheie	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se calculează după formula: $Q_n = Q_{1n} + Q_{2n} + Q_{3n} + Q_{4n}$ unde: Q_n = punctaj total al ofertei n obținut în urma aplicării acestui factor de evaluare Q_{1n} = punctaj șef de proiect – arhitect cu drept de semnatura al ofertei n Q_{2n} = punctaj proiectant inginer pentru specialitatea structură/CCIA al ofertei n Q_{3n} = punctaj manager de proiect/de contract (reprezentantul Antreprenorului) al ofertei n Q_{4n} = punctaj specialist atestat MC, specializarea E – domeniul 4, consolidare și/sau restaurare structuri istorice al ofertei n Punctajul maxim acordat pentru experiența profesională specifică a experților cheie este de 40 de puncte. În vederea acordării punctajului, pentru fiecare contract, ofertanții vor prezenta documente relevante, care să demonstreze experiența profesională specifică.</p> <p>4.1 Șef de proiect – arhitect cu drept de semnatura (Q1n) – punctaj maxim 12 puncte. Algoritm de calcul: - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în 2–4 contracte se acordă 3 puncte; - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în 5–7 contracte se acordă 6 puncte; - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în mai mult de 7 contracte se acordă 12 puncte;</p> <p>4.2 Proiectant inginer pentru specialitatea structură/CCIA (Q2n) – punctaj maxim 8 puncte. Algoritm de calcul: - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în 2–4 contracte se acordă 2 puncte; - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în 5–7 contracte se acordă 4 puncte; - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în mai mult de 7 contracte se acordă 8 puncte;</p> <p>4.3 Manager de proiect/de contract (reprezentantul Antreprenorului) (Q3n) – punctaj maxim 12 puncte. Algoritm de calcul: - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în 2–4 contracte se acordă 3 puncte; - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în 5–7 contracte se acordă 6 puncte; - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în mai mult de 7 contracte se acordă 12 puncte;</p> <p>4.4 Specialist atestat MC, specializarea E – domeniul 4, consolidare și/sau restaurare structuri istorice (Q4n) – punctaj maxim 8 puncte. Algoritm de calcul: - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în 2–4 contracte se acordă 2 puncte; - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în 5–7 contracte se acordă 4 puncte; - Pentru experiența profesionala specifică demonstrată prin participarea în mai mult de 7 contracte se acordă 8 puncte;</p> <p>Nota: Deoarece numarul de caractere nu permite introducerea in aceasta rubrica a tuturor informatiilor, va rugam sa analizati si Anexa "Detalierea criteriului de atribuire", parte a documentatiei de atribuire.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 485

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Finanțarea contractului de lucrari se realizează prin Programul national de consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat, Subprogramul Proiectarea si executia lucrarilor de interventii pentru cladirile de interes si utilitate publica, și buget local.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_20	Proiectarea, execuția și gestionarea clădirilor	construcția clădirii sau lucrări majore de renovare;	Lucrari

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Conform masurilor pentru respectarea principiului DNSH descrise in DALI

Achizitie ecologicaContractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Adaptarea la schimbările climatice
2	Atenuarea schimbărilor climatice
3	Prevenirea și controlul poluării

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

Achizitie socialaContractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Beneficiarul va aplica formula de ajustare a prețurilor menționată la Sub-clauza 48.4 din Condițiile Generale, și anume:

$$A_n = a_v + m * M_n/M_o + f * F_n/F_o + e * E_n/E_o,$$

unde:

- "a_v = 0" - coeficient fix si reprezintă

valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului,

"m = 0,4438" - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost "materiale" în execuția Lucrărilor.

"f = 0,2909" - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost "forta de munca" în execuția Lucrărilor.

"e = 0,2653" - coeficient care reprezintă ponderea estimată a elementului de cost "utilaje" în execuția Lucrărilor.

astfel incat $a_v + m + f + e = 1$.- "F_n", "E_n", "M_n" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna „n”, exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;- "F_o", "E_o", "M_o" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de

Referință.

In cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

Sursa indicilor: Institutul National de Statistica, respectiv:

„Mn/Mo” = Buletinul Statistic de Preturi - Tabel 15 - Indicii de cost in constructii pe categorii de obiecte si pe elemente de structura - Costul materialelor.

„Fn/Fo” = Buletinul Statistic Lunar - Tabel 55 - Castigul salarial mediu Brut. Constructii.

„En/Eo” = Buletinul Statistic de Preturi - Tabel 11 - Indicii preturilor productiei industriale pe total, piata interna si piata externa pe activitati (diviziuni). Cod CAEN Rev. 2, 28 Fabricare de masini, utilaje si echipamente neclasificate in alta parte.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o Intreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat Intr-o situatie In care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior Incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sanctiuni comparabile In legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice

sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Modalitate de îndeplinirea: Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documente de confirmare (persoane juridice romana): Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului. Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat, trebuie sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului (obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din certificatul constatator emis de ONRC); starea ofertantului; persoanele care reprezinta ofertantul in relatia cu tertii.

Documente de confirmare (persoanele juridice straine):

- prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>).

-prezentarea Certificatului de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic in curs.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat, în ultimii 3 ani, servicii de proiectare similare din punct de vedere al complexității, în domeniul construcțiilor civile, în valoare cumulată de cel puțin 1.000.000 lei fara TVA, în cadrul unui contract sau a maxim 3 contracte, din care minim unul in domeniul monumentelor istorice.

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Prin servicii de proiectare similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției se înțelege servicii de proiectare , in conformitate cu HG 907/2016 , pentru lucrari de reabilitare/reparatii capitale/modernizare/construcție/extindere/consolidare, in domeniul constructiilor civile, categoria minim C conform HG nr. 766/1997.

Prin servicii realizate se intelege servicii duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 3 ani (calculata conform art.13, alin.(l), lit.b) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 - prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita in anunțul de participare si curespectarea art.13, alin.(3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017), prin aceasta sintagma intelegandu-se:

a)servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b)servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC;

Nota: Perioada de 3 ani, se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

NOTA: a) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului la contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. b) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

Modalități de îndeplinire 1. Operatorii economici (inclusiv eventualii asociati, terti) vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata optiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.196 alin (2) din Legea nr.98/2016. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la,

enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare.

Nota: Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

2.2. Capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi dovedita prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalități de îndeplinire: 2. Ofertantul va prezenta în DUAE informații cu privire la existența unei susținere de terță parte. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective - Formular nr. 4. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/ respectivele cerințe. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 din Legea 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat, în ultimii 5 ani, lucrări similare din punct de vedere al complexității, în domeniul construcțiilor civile, în valoare cumulată de cel puțin 20.000.000 lei fără TVA, în cadrul unui contract sau a maxim 3 contracte, din care minim unul în domeniul monumentelor istorice.

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, se înțelege lucrări de reabilitare/reparații capitale/modernizare/construcție/extindere/consolidare în domeniul construcțiilor civile, categoria minim C conform HG nr.766/1997.

Prin lucrări realizate se înțelege lucrări duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani (calculată conform art. 13, alin (1), lit.b) din Instrucțiune ANAP nr. 2/2017 - prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și cu respectarea art.13, alin.(3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017), prin această sintagmă înțelegându-se:

- a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Nota: Perioada de 5 ani, se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorii economici (inclusiv eventualii asociați, terti) vor completa Partea IV din DUAE selectând DA sau NU, fiind activată opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.196 alin (2) din Legea nr.98/2016. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- contracte sau parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor;
- procese verbale pe obiecte care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și ca au fost duse la bun sfârșit;
- procese-verbale de recepție finală;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare; și / sau orice alte documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Nota: Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

NOTA: a) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului la contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului, corespunzătoare

participării acestuia la contractul respectiv. b) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

1.2. Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de îndeplinire: Ofertantul va prezenta în DUAE informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective - Formular nr. 4. Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terti, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/ respectivele cerințe. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 din Legea 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii. În cazul în care parti din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți; În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. Împreună cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare – Formular nr.5. Din DUAE trebuie să rezulte partea/părțile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 306.700,00 lei. Echivalenta în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO15TREZ4615006XXX000112, deschis la Trezoreria Drobeta Turnu Severin. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin

retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din Documentatia de atribuire (Fișa de date a achizitiei, Caietul de sarcini, anexele la acesta, Documentațiile puse la dispozitie de achizitor și Contract). Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va cuprinde :

1. Declarație pe propria răspundere privind proiectarea lucrărilor. Declarația va fi completata tinand seama de prevederile Clauzei 1 Definiții, litera 31. ee din Condiții generale pentru proiectare și execuție de lucrări, Prevederi preliminare. Declarația va fi întocmită conform soluțiilor din DTAC 11 și 12 din 26.09.2024, cu respectarea documentației de atribuire sau prezentarea lucrărilor ce vor fi proiectate și executate dacă se propun modificări față de DTAC 11 și 12 din 26.09.2024 și motivele pentru care se impun aceste modificari.

2. Personalul ofertantului

Ofertantul va prezenta organigrama echipei propuse pentru realizarea serviciilor de proiectare si pentru executarea lucrarilor, cu evidentierea rolurilor si responsabilitatilor in cadrul echipei, care sa identifice in mod clar tot personalul pe care ofertantul intentioneaza sa-l utilizeze atat pentru faza de proiectare , cat si pentru faza de executie a lucrarilor. Din analiza organigramei Autoritatea contractanta trebuie sa constate ca resursele umane din organigrama, implicate in indeplinirea contractului, sunt suficiente si adecvate pentru proiectarea si executia lucrarilor conform Programul de lucrari propus. Ofertantul va prezenta si toate documentele necesare pentru indeplinirea cerintelor de la capitolul 7 – PERSONALUL CONTRACTANTULUI din caietul de sarcini.

3. Planul de management al calității

Ofertanții vor descrie modul in care planul de management al calitații va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procesele de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului (proiectului si executarea lucrarilor/executarea lucrarilor). Nu se va intocmi si atasa la oferta tehnica Planul calitatii sau Programul de control al calitatii.

4. Se vor nominaliza (nu se vor descrie, nu se vor atașa propunerii tehnice) procedurile de lucru sau metodele de lucru pentru fiecare categorie de lucrari.

5. Antreprenorul va transmite Programul de lucrari (sub forma de grafic) pentru proiectare, verificare documentatii tehnice, asistenta tehnica din partea proiectantului si executia lucrărilor de consolidare seismică și rezistentă, întocmit astfel încât, in baza lui, sa elaboreze ulterior Programul de Executie prevazut la clauza 17 din conditii generale de contract. Programul de lucrari va detalia atat activitatea de proiectare cat si pe cea de executie si receptie a lucrarilor. Ofertantul va identifica și consemna in programul de lucrari perioada de timp fruguros. Durata activitatilor va fi exprimata in zile.

Programul de lucrari va cuprinde cel putin informatiile solicitate mai jos:

Pentru indeplinirea cerintei solicitate de a realiza contractul in perioada declarata de catre fiecare ofertant, se solicita ofertantilor sa prezinte planificarea lucrarilor, succesiunea si durata activitatilor, luandu-se in considerare și timpul necesar pentru mobilizare, cu evidentierea momentelor semnificative ale proiectului, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor, lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate.

Ofertantul trebuie sa faca dovada unei planificari realiste a activitatilor in perioada de derulare a contractului (asigurarea unei proportionalitati intre complexitatea activitatilor si timpul necesar pentru indeptinirea acestora, sincronizarea activitatilor propuse luand in considerare timpul necesar mobilizarii resurselor si utilizarea resurselor alocate pentru fiecare activitate, pentru atingerea obiectivelor contractului) .

Programul de lucrari trebuie sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul isi propune sa le indeplineasca pentru realizarea lucrarilor, in special:

- lucrarile permanente si temporare ce urmeaza sa fie executate,
- activitatile de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora, dupa caz (daca este inclusa asemenea solicitare in caietul de sarcini);
- secventierea, derularea in timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului;
- denumirea activitatilor si subactivitatilor aferente, durata acestora, cu evidentierea punctelor cheie jaloanele) in executia contractului;
- programul de lucrari va include toate categoriile de servicii/lucrari, asa cum au fost descrise in Formularul nr. 9 - Lista cu categoriile de cheltuieli.
- Beneficiarul se asteapta sa primesca programul de lucrari întocmit cu Microsoft Project sau echivalent, aceasta nefiind o conditie obligatorie.

6. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului. Se va

prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens - Formular nr. 7;

Nota: Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii decatre asociatul desemnat lider. Declaratia va fi prezentata si de catre subcontractantul/subcontractantii propusi.

7. Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificari, înainte de depunerea ofertei, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

8. Se va depune Declaratie privind termenul de garantie acordat lucrarilor (Formular nr.8 din sectiunea Formulare) si fundamentarea duratei de garantie asumata, astfel încat sa demonstreze ca ofertarea unei garantii a lucrarilor mai mare decat cea prevazuta de lege (5 ani) nu este facuta doar la nivel declarativ.

Nota: În sustinerea factorului de evaluare - Termenul de garantie acordat lucrării, se solicita si punctele 3 si 4 din "Modul de prezentare al ofertei tehnice.

9. Gestionarea deseurilor nepericuloase

Contractantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un plan detaliat de gestionare a deseurilor. Acest plan trebuie sa includa:

- Metodele specifice de colectare, sortare, reciclare si eliminare a deseurilor.
- Procedurile si echipamentele utilizate pentru a asigura gestionarea corecta a deseurilor pe santier.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului, executie, manipulare, procurare, transport, testare, punere în functiune, inclusiv instruire personal de exploatare si probe tehnologice, eventuale cheltuieli în perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala.

Ofertantul trebuie sa prezinte:

Formularul de oferta - Formularul nr. 6;

Anexa la Formularul de oferta;

Formularul - Lista cu categoriile de cheltuieli - Formularul nr.9 din sectiunea Formulare;

Organizarea de santier va fi astfel ofertata încat la terminarea lucrarilor, respectiv la desfiintarea organizarii de santier, antreprenorul isi va retrage din santier toate materialele si echipamentele utilizate în acest scop, beneficiarul platind doar cheltuielile necesare montarii si demontarii organizarii de santier.

Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile legate de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari.

Propunerea financiara va fi exprimata în lei, fără TVA.

Tinand seama de faptul ca obiectul contractului este proiectarea si executia lucrării, modul de exprimare al prețului contractului are la bază sume forfetare care corespund pachetelor/categoriilor de activități aferente implementării acestuia.

Astfel, contractantul este de acord ca pentru un preț forfetar (fix) să realizeze toate operațiunile/lucrările necesare îndeplinirii fiecărui jalon/fază determinantă/punct critic stabilit de autoritatea contractantă, la nivelul de calitate și performanță impus de aceasta, riscul de cantități fiind preluat, prin urmare, de contractant.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

•Prezenta procedura se deruleaza integral prin mijloace electronice în SICAP (online), iar operatorul economic, participant la procedura de atribuire în conformitate cu art.53 din Legea 98/2016, are obligatia de a transmite oferta si DUAE în format electronic, în SEAP, si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta în anuntul de participare. DUAE se va completa în SEAP, în sectiunea dedicata.

•Oferta și documentele care o însoțesc vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile și numai de către Operatori Economici înregistrați în SEAP.

•Oferta (propunerea tehnica, propunerea financiara, precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire), raspunsurile la solicitarile de clarificari formulate de catre comisia de evaluare a autoritatii contractante și orice alte documente considerate necesare se vor depune, în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, prin intermediul SEAP, în caz contrar oferta fiind declarata inacceptabila în conformitate cu prevederile art. 137 alin(2) litera j).

• Oferta va fi semnata electronic de catre reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care oferta va fi semnata de catre alta persoana, se va prezenta împuternicire pentru semnatarul ofertei;

•Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- a. Garanția de participare la licitație,
- b. Împuternicire scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Ofertantul în procedură.
- c. DUAE, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),
- d. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, dacă este cazul.

e. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară/ susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară/criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

f. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei.

g. Propunerea Tehnică,

h. Formularul de Ofertă – Formular nr. 6,

i. Propunerea Financiară.

j. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

• In vederea completării DUAE, operatorii economici interesati vor accesa DUAE utilizand facilitatile SEAP.

• Documentele scanate trebuie sa fie lizibile.

• Nu se accepta oferte alternative.

• Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acesteia. În acest caz perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi prelungita corespunzator. Ofertantul va comunica acordul de prelungire a perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta.

Nota 1: Ofertantii vor transmite solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire online, în SEAP.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.Motive de excludere

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- pentru sediul social, certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentarii, iar pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare, ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al op. ec. si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- dupa caz, doc. prin care se demonstreaza faptul ca op. ec. poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Evitarea conflictului de interese

Operatorii economici (lider, asociat, tertii sustinatori, subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa DUAE. In scopul evitarii conflictului de interese (in sensul art.59 din Legea

98/2016), persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Georgescu Aladin Gigi - Președinte, Negru Ionica - Vicepresedinte, Cupa Ramona - Vicepresedinte, Mednyanszky Stefan Ladislau - Secretarul Judetului, Vijulie MariaLoredana - Director Executiv Directia Buget Finante, Achizitii Publice, Popescu Daniela Delia - Director executiv Directia Contabilitate, Evidenta Patrimoniului, Draghia Daniela - Director Executiv Directia Tehnica, Nanciu Renata - Director Executiv Directia Managementul Proiectelor Dezvoltare Durabila, Turism, Doriana-Naziana Ianculescu-Trasca - Director Executiv, Directia Juridica, Administratie Publica Locala.

3. Informatii privind asociatii (daca este cazul): Oferta depusa de o asociere de operatori economici trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- Oferta trebuie sa includa un Acord de asociere;

- Structura asocierii nu va fi modificata, pe durata executiei contractului, decat cu aprobarea prealabila a autoritatii contractante. În cazul în care este declarata câștigătoare o oferta depusa de catre un grup (asociere) de mai multi operatori economici, acestia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.

In cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele solicitate la Sectiunea III.1.1 a) - Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire, inclusiv eventualii asociati, cu informatiile aferente situatiei lor. Odata cu DUAE se va prezenta acordul de asociere-Formular nr.3

Ofertantul va completa in SEAP: DUAE, însoțit, după caz, de: Acordul de asociere, acordul de subcontractare, Angajamentul ferm al tertului sustinator. Dovada platii/constituirii Garantiei de participare se va depune in SEAP cu semnatura electronica extinsa, pana cel tarziu la data limita de depunere a ofertelor. Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura după urmatoarele reguli: Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii ec. trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SEAP la Sectiunea "Documentatie, clarificari si decizii" din cadrul anuntului de participare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii ec. se vor inregistra in SEAP(www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160 - 161 din Legea nr.98/2016. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari"). Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, conform Legii 455/2001. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. In cazul în care, după aplicarea algoritmului de calcul, doua sau mai multe oferte obtin un punctaj egal si cel mai mare totodata, autoritatea contractanta va atribui contractul ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut. In cazul în care si preturile prezentate sunt egale, autoritatea contractanta va solicita o noua oferta de pret, îmbunatatita, care se va depune electronic prin intermediul SEAP, caz in care atribuire se va face ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

CONSILIUL JUDETEAN MEHEDINTI

Adresa: STRADA TRAIAN, NR.89; Localitate: Drobeta-Turnu Severin; Cod Postal: 220132; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinți; Adresa de e-mail: achizitiicjmh@gmail.com; Nr de telefon: +40 0372521137; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjmehedinti.ro;

