

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Orasul Ocna Mures

Cod de identificare fiscala: 4563228; Adresa: Strada: N. IORGA, nr. 27; Localitate: Ocna Mures; Cod Postal: 515700; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: ocnamures2005@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0258-871217; Fax: +40 0258871217; Persoana de contact: VASILE POTINTEU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaocnamures.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii elaborare documentație tehnico-economică - faza DTAC, DTOE, PT, DE, CS , verificarea tehnică de calitate, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 7

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii elaborare documentație tehnico-economică - faza DTAC, DTOE, PT, DE, CS , verificarea tehnică de calitate, inclusiv servicii de asistență tehnică din partea proiectantului, pentru obiectivul de investiții „OCNA MUREȘ - VERDE. REVITALIZAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI ATRACTIVITĂȚII SPAȚIILOR PUBLICE SITUATE ÎN PRINCIPALELE CARTIERE ALE ORAȘULUI - STR. ALEEA INDEPENDENȚEI, BRAZILOR, MĂLINULUI”. Se va dezvolta Scenariul 1 din Studiul de fezabilitate nr.3/2024 atasat la documentatia de atribuire. Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- i. Spații publice urbane atractive, sanatoase, funcționale și vibrante-spații și dotări publice centrale și de cartier cu design atractiv, accesorii inteligente, sigure, prietenoase pentru petrecerea timpului liber, socializare și evenimente
- ii. Creșterea siguranței locuirii, a securității persoanelor și integrității bunurilor de pe domeniul public și privat al comunității
- iii. Atragerea de noi locuitori
- iv. Servicii sociale adaptate persoanelor în nevoie, cu eficiență crescută și sustenabile financiar

Intervențiile propuse în cele 8 zone presupun:

- Tăierea arborilor amplasați necorespunzător la distanță foarte mica de construcții, tăierea arborilor neviabili și a celor care nu corespund din punct de Vedere estetic cu noul concept conform recomandărilor din studiul peisagistic,
- Curățirea terenului de elementele de vegetație , elemente de beton, metal,
- Semănare gazon, plantare arbori, arbuști, plante perene, gard viu
- Realizare alei pietonale din piatră/covor de piatră, închegată cu liant pentru a pute permite trecerea persoanelor cu dizabilități
- Amplasare mobilier urban corespunzător, conform planului de situație propus
- Realizare instalații iluminat, supraveghere video, wi-fi, irigații
- Amplasare ansambluri de joacă

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări în a 6 -a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 439000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 4000 RON (0,91%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

#### Locul principal de executare:

Localitatea Ocna Mures, cartierele Aleea Independentei, Brazilor, Mălinului, jud. Alba.

Conform Anexa 13\_Tabel centralizator numere cadastrale, se va interveni in 8 zone, respectiv: CF 85456 = 1.327 mp, CF 85458 = 1.599 mp, CF 85455 = 514 mp, CF 85454 = 1.039 mp, CF 85452 = 1.170 mp, CF 85457 = 1.106 mp, CF 85453 = 1.335 mp, CF 85451 = 500 mp.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiții „OCNA MUREȘ - VERDE. REVITALIZAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI ATRACTIVITĂȚII SPAȚIILOR PUBLICE SITUATE ÎN PRINCIPALELE CARTIERE ALE ORAȘULUI

- STR. ALEEA INDEPENDENȚEI, BRAZILOR, MĂLINULUI”. Valoarea estimata conform DG, faza SF:

- 3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor .....120.000,00 lei,
- 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie ..... 9.000,00 lei,
- 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de executie ..... 230.000,00 lei,
- 3.8.1.1. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor ..... 50.000,00 lei,
- 3.8.1.2. Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru participarea la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC .....30.000,00 lei.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		

Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului	Componenta tehnica	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: <b>A.Calificativ: Acceptabil/Satisfăcător/Parțial relevant = 10 puncte</b>  <b>1. Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:</b>  <b>2. abordarea nu include metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute sau cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă</b>  <b>3. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini</b>  <b>B.Calificativ: Bine/ Adecvat = 20 puncte</b>  <b>Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:</b>  <b>1. abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute</b>  <b>2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și ipotezele identificate</b>  <b>3. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă</b>  <b>C.Calificativ: Foarte Bine/ Excepțional = 30 puncte</b>  <b>Ofertantul are o excelentă înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:</b>  <b>1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate recunoscute</b>  <b>2. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului</b>  <b>aspectele importante sunt abordate într-un mod inovator și eficient: Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Abordarea și metodologia modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat prin utilizarea de modalități efective de realizare a activității profesionale și cunoștințe/informații de dată recentă în domeniu.</b>  <b>Note*: Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați anterior.</b>  <b>1. Informațiile analizate în propunerea tehnică: Capitolul 2. - Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului –</b>  <b>2. Informații relevante în Caietul de sarcini: Capitolul 2 – Contextul real</b></p>		
Experiența experților-cheie	Șef de echipă de proiectare, Arhitect, Peisagist	24% Punctaj maxim factor: 24
<p>Algoritm de calcul: <b>1. Experiența specifică: ȘEF ECHIPA DE PROIECTARE</b>  <b>Algoritm de calcul: Punctajele se acordă astfel:</b>  <b>Descriere: Componenta tehnică, Pondere: 10%, Punctaj maxim factor: 10 puncte</b>  <b>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</b>  <b>a) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte similare de 2-3 proiecte = 3 puncte</b>  <b>b) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte similare de 4-6 proiecte = 6 puncte</b>  <b>c) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte similare în mai mult de 7 proiecte = 10 puncte</b></p> <p><b>2. Experiența specifică: ARHITECT</b>  <b>Algoritm de calcul: Punctajele se acordă astfel:</b>  <b>Descriere: Componenta tehnică, Pondere: 7%, Punctaj maxim factor: 7 puncte</b>  <b>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</b>  <b>a) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte similare de 2-3 proiecte = 1,75 puncte</b>  <b>b) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte similare de 4-6 proiecte = 3,5 puncte</b>  <b>c) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte similare în mai mult de 7 proiecte = 7 puncte</b></p> <p><b>3. Experiența specifică: PEISAGIST</b>  <b>Algoritm de calcul: Punctajele se acordă astfel:</b>  <b>Descriere: Componenta tehnică, Pondere: 7%, Punctaj maxim factor: 7 puncte</b>  <b>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</b>  <b>a) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte similare de 2-3 proiecte = 1,75 puncte</b>  <b>b) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte similare de 4-6 proiecte = 3,5 puncte</b>  <b>c) Pentru experiență constând în implicarea în proiecte similare în mai mult de 7 proiecte = 7 puncte</b></p>		
Timpul de prestare a serviciilor de proiectare	Timpul de predare a documentațiilor tehnico-economice	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: <b>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</b>  <b>a) Predarea completă a documentației tehnico-economice în 2,5 luni = 1,5 puncte</b>  <b>b) Predarea completă a documentației tehnico-economice în 2 luni = 3 puncte</b>  <b>c) Predarea completă a documentației tehnico-economice în 1,5 luni = 6 puncte</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Titlu: „OCNA MUREȘ - VERDE. REVITALIZAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII ȘI ATRACTIVITĂȚII SPAȚIILOR PUBLICE SITUATE ÎN PRINCIPALELE CARTIERE ALE ORAȘULUI - STR. ALEEA INDEPENDENȚEI, BRAZILOR, MĂLINULUI”, cod SMIS 338412.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Centru

### II.2.14 Informatii suplimentare

Cod apel: PRC/244/PRC\_P8/OP5/RSO5.1/PRC\_A44

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a incalcat obligatiile in domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt

mentionate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU; Nota: DUAE trebuie completat și deșus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU; Nota: DUAE trebuie completat și deșus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului? Astfel cum sunt menționate în scopul acestei achizitii publice în legislația națională, în anunțul relevant sau în documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU; Nota: DUAE trebuie completat și deșus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic se află într-o situație similară, cum ar fi falimentul, care rezultă dintr-o procedură similară din legislațiile sau reglementările naționale?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU; Nota: DUAE trebuie completat și deșus de următoarele categorii de operatori economici: ofertanți, ofertanți asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți susținători (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți terți susținători propuși.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
2. Pentru persoanele juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este în situație de insolvență sau de lichidare?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sancțiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului,
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante , doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Operatorul economic este in concordat preventiv?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, tertii sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti, terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante , doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Operatorul economic se afla intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAЕ trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.
2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante , doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAЕ),

conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți sustinatori (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți terți sustinatori propuși.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului

2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 9:**

##### **Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

##### **Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea

modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți sustinatori (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

După stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți terți sustinatori propuși.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului

2. Pentru persoanele juridice straine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba română – traducere autorizată

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 10:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

##### **Descriere:**

Abaterea profesională gravă

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesională gravă? Dacă este cazul, a se vedea definițiile din legislația națională, din anunțul relevant sau din documentele achiziției

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achiziție Publică (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat și depus de următoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociați (în cazul asocierilor), subcontractanți, terți sustinatori (în cazul în care ofertanții fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

#### **Cerinta 11:**

##### **Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

##### **Descriere:**

Operatorul economic are încheiate acorduri cu alți operatori economici care ar putea denatura concurența?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante , doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza in legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice? Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 59 si 60 din Legea 98/2016

Modalitate de indeplinire: Se va completa formularul DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire sau dupa caz ,asociati/subcontractanti/terti sustinatori cu informatiile aferente situatiei lor, in conformitate cu art 193 alin 1 din Legea 98/2016

(DA sau NU) Pentru verificare existentei/inexistentei conflictului de interese, persoanele cu functii de decizie în cadrul AC definite conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016.

Dupa stabilirea clasamentului provizoriu, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc are obligatia sa prezinte documente justificative, atat pentru sine, cat si pentru ceilalti asociati, subcontractanti terti sustinatori propusi.

Documentele justificative care se va solicita ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul provizoriu, sunt:

1. Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.
2. Pentru persoanele juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident, traduse în limba româna – traducere autorizata

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat in orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti,terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Ofertantii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante , doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situatie in care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior incheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile in legatura cu respectivul contract anterior?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante , doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații

confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti,terti sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare:

a) S-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție,

b) a ascuns astfel de informații,

c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și

d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii: Se va completa Documentul Unic de Achizitie Publica (DUAE), conform art.193, alin.(1) din Legea nr.98/2016, sub sanctiunea prevederilor art.137, alin.(2), lit.b) din H.G. nr.395/2016, prin marcarea modului de îndeplinire prin DA/NU;

Nota: DUAE trebuie completat si depus de urmatoarele categorii de operatori economic: ofertanti, ofertanti asociati (in cazul asociierilor), subcontractanti, terci sustinatori (in cazul in care ofertantii fac uz de prevederile art.182 din Legea nr.98/2016).

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale precum și obiectul de activitate.

**Cerinta 2:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: este necesară o anumită autorizație

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

Arhitect cu drept de semnatura, obținut în condițiile Legii nr.184/2001 cu modificările și completările ulterioare și ale Normei metodologice de acordare a dreptului de semnătură emisă de OAR în 2018. În cazul nerezidenților, sunt aplicabile prevederile art.4 alin.2 din Legea nr.184/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Cerinta 3:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: apartenența la organizația specifică este necesară

**Criteriu selectie:**

Autorizație sau apartenență la o organizație particulară necesară pentru contracte de servicii

**Descriere:**

Arhitect diplomat sau Arhitect, înscris în Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta 1 - Experiența similară.

Criteriu selectie:Referințe despre servicii specificate

Descriere Ofertanților li se solicită să demonstreze că în ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor au prestat în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dus la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura cu o valoare mai mare sau cel puțin egala cu 400.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 2 (două) contracte. Se înțelege prin servicii similare proiectare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului privind, servicii prestate de Ofertant și recepționate de beneficiar, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor nominalizat de către Ofertant în DUAE. Experiența similară trebuie să privească servicii de proiectare amenajare si/sau extindere si/sau modernizare a parcurilor si/sau servicii de proiectare amenajare peisagistică si/sau servicii de proiectare arhitectură peisagistică a spațiilor verzi și/sau parcurilor si/sau alte servicii de proiectare amenajare peisagistică. Prin formularea „servicii executate/duse la bun sfârșit” se înțelege: o servicii recepționate parțial care sunt însoțite de procese verbale de receptie pentru părți/obiecte din/de proiect dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional; sau o servicii recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea serviciilor; sau o servicii recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală. Serviciile trebuie să fi fost executate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor cu aplicarea prevederilor Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017. De asemenea Autoritatea Contractantă poate lua în considerare toată valoarea precizată în cadrul documentului care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în ultimii 3 ani (dacă acesta este emis în perioada de referință), în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a elimina din calcul, valori aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul urmărit. Echivalența pentru sume exprimate în altă valută se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Nota 1 Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Intra in categoria documentelor reprezentand certificari de buna prestare documentele intocmite in conformitate cu formularul din documentatia de atribuire precum si procese verbale de receptie sau recomandari sau documente constatatoare sau alte documente similare in masura in care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si furnizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea indeplinirii cerintei de calificare privind experienta similara Nota 2 :Daca se vor prezenta ca experienta similara contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligatia sa evidentieze si sa dovedeasca in mod clar in documentele reprezentand certificari de buna prestare depuse, care sunt serviciile de natura a indeplini solicitarile din fisa de date a achizitiei.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta 2 - Proportia subcontractării

Criteriu selectie: Proportia subcontractării

Descriere: 1.În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. 2. Autoritatea contractanta solicita ofertantului /candidatului sa precizeze în oferta ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare). 3.Autoritatea contractantă informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele. 4.Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. 5.În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. 6.Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. 7.Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontracta

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui gar.de participare în cuantum de 4.000,00 lei. GP. se va constitui conf. art. 154 din Legea nr.98//2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din RO sau din alt stat sau de o societate de asigurări.

N1.În cazul viram. bancar, plata se va realiza în contul RO94TREZ0045006XXX001319 deschis la Trezo Aiud, Cod fiscal: 4563228, Beneficiar: Oraș Ocna Mureș, cu cond. confirmării acestuia de către banca emitentă până la termen limită stabilit pentru dep.ofertelor. Doc. de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semn. el.ctr, până la data limită de dep. a ofertelor, N2.În cazul constit. GP prin instr.de gar. emise în condițiile legii, acesta trebuie să prevadă ca plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef., pe baza declar. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va completa declar. pusă la disp. prin DA sau un alt model care să conțină cel puțin datele din această decl. GP în format electronic se depune în SEAP până la termen limită stabilit pentru dep. ofertelor. N3: GP emisă în altă lb. decât rom. va fi însoțită de trad. autorizată în lb. rom. și va fi depusă în SEAP până la termenul limită stabilit pentru dep.ofertelor.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

- Cuantumul GBE este de 10% din val. fără TVA a ctr. de ach.publ. Prest. are oblig. de a constitui GBE a ctr. conf. art. 154 din Lg. 98/2016, cu mod. și compl. ulterioare.
- GBE se constituie în conf. cu art. 154, alin. (4) din Legea nr. 98/2016. Ofertantul declarat câștigător are oblig. de a constitui GBE a ctr. în cond.de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr. Acest termen poate fi prelungit la sol. just. a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării ctr. de AP.
- AC va elibera/restitui GBE conform preved. art. 154<sup>2</sup>, alin. (2) din Lg. 98/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform prevederilor din Ghidul specific

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
  - H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
  - Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991;
  - H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
  - H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
  - Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
  - Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată;
  - Normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 instituite prin H.G. 1425/2006;
  - Toate prevederile legale, standardele, normativele, reglementările tehnice, aplicabile și/sau care ar putea fi incidente prestării serviciilor.
  - Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă.

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- Formularul de Propunere Tehnică (Formularul nr.9) incluzând informațiile solicitate;
- Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri, după caz.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Formularul de propunere tehnică (Formular nr. 9) va avea în anexă:

A. Pentru Experții cheie nominalizați (Sef santier, Arhitect, Peisagist) vor fi prezentate:

- Documente justificative privind calificarea profesională și experiența specifică la nivelul cerinței minime

- Documente justificative privind experiența specifică care să permită aplicarea factorului de evaluare “experiența experților – cheie”. Experiența specifică care se dorește a fi luată în calcul pentru acordarea punctajului în cadrul factorului de evaluare va fi indicată în

mod expres în formularul de ofertă tehnică.

Documentele justificative pot fi contracte de muncă / de prestări servicii, recomandări din partea sau contrasemnate de beneficiari / angajatori, alte documente din care să reiasă fără echivoc implicarea în contracte în care a îndeplinit sarcini similare cu cele din prezentul contract.

CV-urile experților – cheie conform cerințelor din caietul de sarcini însoțite de documente justificative pentru dovedirea experienței specifice – se recomandă utilizarea Formularului nr.8,

B. Experți non-cheie:

1. Inginer drumuri – necesar pentru proiectarea aleilor pietonale
2. Inginer instalații electrice - necesar pentru proiect iluminat, supraveghere video, Wifi
3. Inginer instalații sanitare - necesar pentru proiectarea instalațiilor de irigații

Pentru Experții non-cheie nominalizați mai sus vor fi prezentate: se va descrie în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective – declarație de disponibilitate).

C. Verificatorul de proiect atestat nu trebuie să fie acționar, asociat, administrator sau angajat al firmei care a realizat proiectarea. Nu trebuie să existe legături de rudenie (soț/soție, afini, rude până la gradul al patrulea inclusiv) sau relații profesionale de subordonare între verificator și persoanele cu funcții de decizie din cadrul proiectantului. Verificatorul de proiect nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele elaborate de angajatorul său.

D. Graficul fizic de execuție pentru proiectare.

În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicita clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se admit oferte alternative.

Dacă oferta este depusă de o asociere de operatori economici, va fi prezentat Acordul de asociere (Formularul nr.4).

În măsura în care executarea contractului presupune subcontractare, va fi prezentat acordul / acordurile de subcontractare (Formularul nr.6).

Dacă pentru îndeplinirea cerințelor de calificare se apelează la susținerea unui terț va fi prezentat Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (Formularul nr.5 și anexele acestuia).

Dacă terțul susținător nu are și rolul de subcontractant, se vor depune odată cu oferta următoarele documente care atestă susținerea acordată conform angajamentului:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului
- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele (tehnice/materiale și/sau umane, după caz) solicitate la nivelul criteriului de calificare, pe care le va pune la dispoziția contractantului
- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele umane pe care le va mobiliza în derularea contractului și pentru care îndeplinește criteriul de calificare
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

În redactarea ofertei, se va ține cont de respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, sens în care va fi depus Formularul nr.11. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de la Inspectoratele Teritoriale de Munca, respectiv <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> și <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/munca2/legislatia-muncii-relatii-de-munca>.

Declarația privind asumarea clauzelor contractuale. Se va prezenta Formularul nr.12. Eventualele obiecțiuni față de clauzele contractuale vor fi prezentate sub forma solicitărilor de clarificări, Autoritatea Contractantă urmând să răspundă cu privire la acestea în termenul indicat în fișa de date a achiziției.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art. I pct.1 din OUG nr.23/2020, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În cazul în care se uzează de acest drept, se va completa și depune Declarația privind părțile confidențiale ale ofertei. Se va prezenta Formularul nr.10.

Dacă oferta nu este semnată de reprezentatul legal al ofertantului, Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă (formular nr.14), prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată de către toți membrii asocierii, prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai acestora.

Având în vedere obligațiile care decurg din prevederile Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce

privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (RGPD), ale legislația de punere în aplicare și ale deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le emite în legătură cu acestea, oferta va fi însoțită de declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr.13).

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă – formular nr.7), incluzând toate informațiile solicitate
- Anexa la formularul de ofertă financiară (formularul nr.7A)
- Graficul valoric de execuție
- Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Graficul valoric de execuție va fi prezentat în format tabelar, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități prezentate în graficul fizic de execuție, indicând valoarea serviciilor estimate a fi executate. Pentru o mai ușoară identificare a corespondenței între activități / sub-activități și valorile aferente, graficului valoric de execuție va respecta structura și ordinea de prezentare a activităților și sub-activităților din cadrul graficului fizic de execuție. Graficul va prezenta și valoarea totală, valoare care trebuie să fie egală cu valoarea propunerii financiare.

Ofertantul va elabora propunerea financiară structurată pe categorii de activități / subactivități. Categoriile de activități / subactivități conform anexei nr.1 – Formular nr.7A la propunerea financiară.

Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.10 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertanții care în perioada de depunere nu au criptat oferta financiară nu pot fi evaluați de către autoritatea contractantă.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertei în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Operatorii economici interesati au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare, respectiv cu până la 9 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire cu 6 zile înainte de data – limită indicată în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită indicat mai sus.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea Anunț de participare/ Vizualizare procedură/ Solicitare de clarificări/ „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Listă clarificări/notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 103 alin. 2 din HG 365/2016 și art. 161 din Legea nr. 98/2016.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări").

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior, din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus autoritatea contractantă va introduce în SICAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SICAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform Legii 455/2001.

Fiecare participant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, indiferent de calitatea sa (ofertant unic, lider de asocieri, asociat, subcontractant, tert susținător) va completa propriul sau DUAE.

Nota:

1. Potențiali Ofertanți, rezidenți în țările Comunității Europene și țările Spațiului Economic European (EEA), pot consulta site-ul web al Comisiei Europene - DG Creștere economică disponibile la următoarea adresă: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do> pentru a identifica și compara documentele echivalente (dacă sunt disponibile) solicitate de către Autoritatea Contractantă în FDA.
2. Cu privire la toate standardele, materialele, echipamentele și dotările care fac obiectul achiziției, specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, un procedeu special de producție, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/ echipament/ material/ standard/ etc. și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/echipamente /materiale/etc.. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".
3. Orice document emis într-o altă limbă va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.
4. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Orice operator economic are dreptul de a contesta un act al autorității contractante emis în cadrul acestei proceduri în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal (art. 8, alin. 1, lit. b din Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor. În cazul în care termenul expiră într-o zi

nelucrătoare, perioada se prelungește până în prima zi lucrătoare după expirarea termenului.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****ORASUL OCNA MURES. DIRECTIA JURIDICA**

Adresa: str. N. Iorga nr. 27; Localitate: Ocna Mures; Cod Postal: 515700; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: achizitii@primariaocnamures.ro; Nr de telefon: +40 0258871217; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaocnamures.ro;