



APROBAT,

Manager SH Porțile de Fier

CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII

**„REPARAȚIE ASCENSOR PERSOANE CU NF 85811/1982
ȘI NR. ÎNREGISTRARE ISCIR C505 DIN BLOC COMANDĂ CHE PORȚILE DE FIER II,
AVÂND PARAMETRII DE FUNCȚIONARE
LA ULTIMA VERIFICARE (VTP): Q=320 kg; 6 - STAȚII”**

Cod CPV 50750000 - 7 servicii de reparare și întreținere a ascensoarelor

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, S.P.E.E.H. Hidroelectrică SA București îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Autoritatea/Entitatea Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Serviciul ce urmează a fi contractat este de "Reparație ascensor persoane cu NF 85811/1982 și nr. înregistrare ISCIR C505 din bloc comandă CHE Porțile de Fier II, având parametrii de funcționare la ultima verificare (VTP): Q=320 kg; 6 - stații ", serviciu efectuat în conformitate cu prevederile Prescripției Tehnice ISCIR aplicabile R2/2010 și a Legii nr. 64/2008 cu modificările și completările ulterioare, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor mecanice sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

2 Informații despre Autoritatea Contractantă

S.P.E.E.H. Hidroelectrică S.A. este o societate comercială pe acțiuni, cu capital social deținut de Statul Român prin Ministerul Energiei în proporție de 80%. Conform codificării aprobate prin Ordinul nr.337/2007 (clasificare CAEN – rev.2) domeniul principal de activitate este 351 - „Producția, transportul și distribuția energiei electrice” iar activitatea principală este 3511 „Producția de energie electrică”.

3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciului

Lucrările de reparație la ascensorul de persoane cu NF 85811/1982 și nr. înregistrare ISCIR C505 se vor efectua în conformitate cu prevederile capitolului V, Secțiunea a 3 – a, articolele 73 ÷ 81 din PT R2/2010 – "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri cu comandă interioară" și a Normei Tehnice Interne a HIDROELECTRICA SA – Normativ de programare a activității de mentenanță echipamente în Hidroelectrică SA

cod: NHE 01/2021, ANEXA 2.10. Ascensoare – Lucrări de nivel 4 (LN4) unde sunt specificate următoarele:

Lucrarea se va executa de o unitate specializată și autorizată ISCIR pentru „Reparare, revizie și întreținere ascensoare” parcurgând următoarele etape:

- expertizarea stării tehnice a instalației și întocmirea raportului de expertiză de către o persoană juridică autorizată ISCIR în conformitate cu PT ISCIR CR4 - 2009 pentru Verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic (etapă efectuată – raport de expertiză nr. EXPC 1840/2025/22.09.2025);

- întocmirea documentației preliminare de reparație de către o persoană juridică autorizată ISCIR în conformitate cu PT ISCIR CR4 - 2009 având la bază concluziile din raportul de expertiza tehnică, firmă care va executa și lucrările de reparație.

- obținerea/prelungirea autorizației de funcționare ISCIR.

Ascensorul de persoane cu NF 85811/1982 și nr. înregistrare ISCIR C505, din blocul de comandă al CHE Porțile de Fier II a fost pus în funcțiune în ianuarie 1991. De la punerea în funcțiune și până în prezent, ascensorul a avut o singură reparație majoră (în octombrie 2002), reparație în cadrul căreia s-au înlocuit roata de fricție troliu; bușa bronz lagăr troliu; roata melcată troliu; cabluri tracțiune; cutii semnalizare cabină și palier; s-au revizuit instalația electrică de pe puț și cabină; panoul de comandă; dispozitivele de siguranță electrice și mecanice; sistemul de împănare și s-a refăcut protecția anticorozivă a cabinei.

3.1 Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă

Întocmirea documentației de reparație preliminară având la bază concluziile din raportul de expertiză tehnică nr. EXPC 1840 E/22.09.2025, urmată de o reabilitare a ascensorului în conformitate cu documentația de reparație preliminară vor conduce la mărirea duratei normale de funcționare a ascensorului în condiții de siguranță precum și obținerea prelungirii autorizației de funcționare ISCIR a acestuia.

4 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

4.1 Descrierea situației actuale la nivelul Entității contractante

În declarația de conformitate nr. 2577/22.10.2002 a Societății Române de Ascensoare IFMA SA – București (Firmă ce a executat ultima reparație cu înlocuiri de subansamble, în octombrie 2002) se specifică faptul că durata medie de utilizare pentru cablu tracțiune; roata de fricție; și bușa de bronz lagăr este de trei ani.

Deasemeni, în raportul de lucrări service nr. 1316768/06.02.2025, întreținătorul menționează faptul că roata de fricție troliu prezintă uzură avansată pe unul din cele patru canale pentru cablurile de tracțiune (cca. 2÷3 mm în adâncime față de celelalte canale).

În raportul de expertiză preliminar nr. EXPC 1840 E/22.09.2025 la cap. 8 – Concluzii și propuneri sunt specificate subansamblele ce nu mai corespund și trebuie înlocuite:

- sistemul de frânare;
- cablurile de tracțiune;
- limitatorul de viteză;

- paracăzătoarele;
- dispozitivele de securitate de sfârșit de cursă;
- instalația electrică de alimentare;
- cabina ascensorului;
- ușile de cabină și de palier;
- zăvoarele ușilor de cabină și de palier;
- panoul electric și circuitele electrice de forță, de comandă și de semnalizare optică și acustică;
- toliul cu roata de fricțiune;
- sistemul de iluminat de pe puțul ascensorului.

Având în vedere cele trei documente menționate mai sus, se impune întocmirea unei documentații preliminare de reabilitare a ascensorului de către o persoană juridică autorizată ISCIR în conformitate cu PT ISCIR CR4 – 2009 și reabilitarea lui.

Lucrările ce se doresc a fi executate în cadrul acestui contract sunt prezentate în nomenclatorul de lucrări, ANEXĂ a prezentului CS.

4.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor

Întocmirea documentației preliminare de reparație de către o persoană juridică autorizată ISCIR în conformitate cu PT ISCIR CR4 – 2009 urmată de reabilitarea ascensorului, fac ca acesta să funcționeze în parametrii proiectați și să i se mărească durata remanentă de funcționare în condiții de siguranță.

4.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor

Asigurarea transportului personalului între etajele blocului de comandă și sala mașinilor a CHE Porțile de Fier II în condiții de siguranță.

4.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Serviciul de "Reparație ascensor persoane cu NF 85811/1982 și nr. înregistrare ISCIR C505 din bloc comandă CHE Porțile de Fier II, având parametrii de funcționare la ultima verificare (VTP): Q=320 kg; 6 – stații" se desfășoară în următoarele etape:

- a) Elaborare documentație tehnică preliminară pentru reabilitare ascensor avizată de către RADTP (cu înlocuire de piese/subansamble în conformitate cu raportul de expertiză nr. EXPC 1840 E/22.09.2025).
- b) Reabilitare ascensor;
- c) Întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de funcționare ISCIR a ascensorului după reabilitare;
- d) Autorizarea funcționării ISCIR a ascensorului după reabilitare.

Toate activitățile trebuie realizate de către o persoană juridică autorizată ISCIR în conformitate cu PT ISCIR CR4 – 2009, cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare (Legea 64/2008 și PT ISCIR R2/2010).

Lucrările ce se vor executa în cadrul acestui contract sunt prezentate în ANEXA prezentului CS.

4.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare documentație tehnică preliminară pentru reabilitare ascensor avizată de către RADTP	Reabilitare ascensor
2	Întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de funcționare ISCIR a ascensorului după reabilitare și efectuarea probelor de casă	Obținerea autorizației de funcționare ISCIR a instalației după finalizarea reabilitării ascensorului.

4.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile, specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini
- c. Punerea la dispoziția Entității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- d. actualizarea calculului, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- e. transmiterea către Entitatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Entitatea Contractantă
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Entitatea Contractantă prin CS

- g. colaborarea cu personalul Entitatii Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- h. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat și autorizat potrivit legii (ISCIR);
- i. asistarea Entitatii Contractante și punerea la dispoziția Entitatii Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- j. punerea la dispoziția Entitatii Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- k. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Entitate Contractanta, beneficiar - dacă este diferit de Entitatea Contractantă - autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- l. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută
- m. Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Entitatii Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.
- n. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Entitatii Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Entitatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Entitatii Contractante.

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

5. DATE GENERALE ȘI CARACTERISTICI TEHNICE

5.1 Date generale privind situația existentă:

Principalele caracteristici tehnice ale ascensorului din blocul de comandă al CHE Porțile de Fier II ce face obiectul prezentului Caiet de Sarcini sunt redată mai jos:

-Sarcina nominală	-320 Kg
-Număr persoane	-4
-Viteză de deplasare nominală	-1 m/s
-Număr de stații	-6
-Număr uși puț	-6
-Cursă ascensor	-25 m
-Sistem de acționare	-electric
-Tipul tracțiunii	-directă
-Sistem ghidare cabină	-glisieră
-Sistem ghidare contragreutate	-glisieră
-Amplasare camera mașinii	-sus
-An fabricație	-1982
-Motor acționare cabină rot./min. ; clasă de izolație F	-tip V152S2; 4,5KW; 1360
-Motor acționare uși	-tip FERMATOR; putere 0,27 KW; 230V ;1,1 A ; clasă de izolație E
-Dispozitiv de frânare al sistemului de acționare de cc 140V	-cu saboți, tip cu electromagnet
-Reductor raport de transmisie 47/1	-tip NUOVA MGT GM 30S/2V,
-Diametrul roții de antrenare	- ϕ 630 mm
-Dimensiunea golului de acces în puț	-850 x 2050 mm
-Dimensiuni cabină	-900 x 1000 x 2200
-Număr accese cabină	-1
-Cablu tracțiune	- ϕ 11 mm ; 4 bucăți
-Lungimea unui cablu	-33 m
-Cablu CLV	- ϕ 6-H-6x7-1570/B-S/Z
-Lungime cablu CLV	-65m
-Dispozitive mecanice de siguranță	

-Dispozitiv pentru zăvorărea ușii	-tip FERMATOR
-Paracăzător	-tip PRPA
-Limitator de viteză	-centrifugal
Tampoane	-cu arc ; 4 bucăți
-Dispozitive electrice de oprire	
-În camera mașinii	-1 bucată
-În fundătura pușului	-1 bucată
-La manevrarea de inspecție (revizie)	-1 bucată
-Limitatoare și întreruptoare sfârșit de cursă	
-Limitator fine cursă sus	-1 bucată
-Limitator fine cursă jos	-1 bucată
-Întreruptor sfârșit cursă sus	-1 bucată
-Întreruptor sfârșit cursă jos	-1 bucată

5.2 Date tehnice privind serviciile / lucrările solicitate:

Întocmirea documentației preliminare de reparație de către o persoană juridică autorizată ISCIR în conformitate cu PT ISCIR CR4 – 2009 urmată de reabilitarea ascensorului, fac ca acesta să funcționeze în parametri proiectați și să i se mărească durata remanentă de funcționare în condiții de siguranță.

În vederea realizării sarcinilor ce revin din prezentul Caiet de Sarcini, prestatorul/ executantul, va respecta legislația, procedurile, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare.

5.3 Ipoteze și riscuri

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse. Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la Entitatea Contractantă;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Entitate Contractanta, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Entitatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Entitatea Contractantă, alți contractanți ai Entității Contractante
- ii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Entitatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iii. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- iv. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- v. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vi. datele și informațiile comunicate de către Entitatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- vii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Entitatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia

6. Abordare și metodologie în cadrul Contractului

Entitatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

7 Locul și durata desfășurării activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la locul de funcționare al instalației și la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- a. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de autorizații sau acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- b. Derularea de activități la sediul Entității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respectă legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Entitatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Durata contractului va fi de 210 zile calendaristice de la data semnării.

Durata de prestare a serviciilor va fi de 150 zile din care:

Termen de livrare – 105 zile și 45 zile pentru montaj, de la data trimiterii ordinului de începere a serviciilor de montaj.

Durata contractului este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

	Activitate/Etapă	Rezultat așteptat
1	Elaborare documentație tehnică preliminară pentru reabilitare ascensor avizată de către RADTP	Reabilitare ascensor
2	Întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de funcționare ISCIR a ascensorului după reabilitare și efectuarea probelor de casă	Obținerea autorizației de funcționare ISCIR a instalației după finalizarea reabilitării ascensorului.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

8. TERMENE SI GRAFICE DE DESFASURARE

8.1 Termen de executie:

Documentația tehnică de reparație va fi predată către beneficiar în termenul limită al duratei de executie a lucrarilor de 150 zile, termen în care se va efectua și autorizarea și funcționarii ISCIR a ascensorului.

8.2 Data inceperii serviciului/lucrării

Data începerii serviciului/lucrărilor se va stabili împreună cu responsabilul de lucrare și Operatorul RSVTI al Beneficiarului care are în supraveghere instalația. Executantul va prezenta în maxim 30 zile calendaristice de la semnarea contractului graficul de realizare a lucrărilor, cu evidențierea duratelor și termenelor de execuție, care va fi urmărit de către RSVTI beneficiar în vederea încadrării în termenii contractuali.

9. CONDIȚII IMPUSE DE BENEFICIAR PENTRU REALIZAREA SERVICIULUI

9.1 Legislație, standarde, normative

În vederea realizării sarcinilor ce revin din prezentul Caiet de Sarcini, prestatorul/executantul va respecta prevederile cuprinse în legislația, standardele și prescripțiile tehnice în vigoare, menționate mai jos, dar fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 64 din 21.03.2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, a instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă aprobate prin HG nr.1425/2006, actualizată, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, Normele generale de apărare împotriva incendiilor aprobate prin Ordinul MAI nr. 163/2007, Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 360/2003, privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată, cu completările și modificările ulterioare și OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor.
- Prescripțiile tehnice colecția ISCIR:
 - PT CR 6-2013 "Autorizarea operatorilor control nedistructiv și a persoanelor juridice care efectuează examinări nedistructive precum și evaluarea persoanelor juridice care efectuează încercări distructive";
 - PT R 2-2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară";
 - PT R 3-2010 "Verificarea în utilizare a elementelor de transmitere a mișcării, a elementelor/dispozitivelor de legare/prindere și a elementelor de tracțiune a sarcinii utilizate la instalații de ridicat: cabluri, carlige, lanțuri, benzi textile, funii și altele asemenea";
 - PT C 7-2010 „Dispozitive de siguranță”;

9.2 Condiții privind programul de execuție a lucrării:

Executantul/prestatorul răspunde în exclusivitate de corectitudinea executării lucrării, asigurând supravegherea lucrărilor prin RSL și RVTA propriu. Toate tehnologiile, materialele și echipamentele prevăzute în program trebuie să respecte condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Executantul va întocmi **documentațiile** tehnice solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini, urmând ca la final, executantul să predea beneficiarului ascensorul autorizat ISCIR și **documentația tehnico – economică de reparație a ascensorului.**

Plata serviciilor din prezentul caiet de sarcini, se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii prin sistemul național privind factura electronica RO e-factura. Facturile vor fi emise de Prestator după îndeplinirea tuturor cerințelor din prezentul CS.

Predarea documentației tehnice ce a stat la baza reparației ascensorului, se va face în baza unui proces verbal semnat de RSVTI/responsabil de lucrare și prestator, iar raportul de inspecție emis de către CNCIR va constitui dovada obținerii autorizației ISCIR după reparația instalației.

9.3 Conditii privind materialele si echipamentele utilizate:

Materialele și echipamentele utilizate vor fi în conformitate cu prevederile standardelor în vigoare și vor îndeplini condițiile impuse în prezentul Caiet de Sarcini.

Echipamentele și instrumentele de măsură și control utilizate la executarea contractului vor fi verificate metrologic.

Prin lucrările executate, nu va fi periclitată calitatea mediului înconjurător și sănătatea personalului și a populației, respectându-se legislația în domeniul protecției mediului și securității muncii.

Deșeurile rezultate în timpul desfășurării lucrărilor (exclusiv cele re folosibile) vor fi colectate și depozitate de către executant/prestator, în zonele autorizate (în depozitul de materiale al beneficiarului).

9.4. GARANTIE

Perioada de garanție a lucrării (inclusiv garanția echipamentelor montate) va fi de minimum 12 luni calendaristice de la punerea în funcțiune a ascensorului.

10. Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Entitatea Contractantă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Entitatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea experților pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Entitatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Entitatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Entității Contractante că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

Toate activitățile din prezentul contract trebuie realizate de către o firmă autorizată ISCIR în conformitate cu PT ISCIR CR4 – 2009, cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare (Legea 64/2008 și PT ISCIR R2/2010).

Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

11. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

8.1. Achizitorul nu acordă avans pentru demararea contractului.

8.2. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a recepției de către Entitatea Contractantă a serviciilor prestate de către contractant, în condițiile Caietului de Sarcini și Contractului.

8.3. Plata contravalorii serviciilor furnizate se face, prin virament bancar în baza PV de recepție și a facturii emise de către Contractant pentru suma la care este îndreptat conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

8.4. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la primirea facturii în condițiile stabilite mai sus.

8.5. Moneda utilizată în cadrul acestui Contract: LEU

8.6. Factura va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare. În baza art. II din Legea nr. 139/2022 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, au obligația, în relația B2G, definită conform art. 2 alin. (1) lit. m) din OUG nr. 120/2021, să emită facturi electronice și să le transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. În acest sens, la emiterea/încărcarea facturilor utilizând Spațiul Privat Virtual se va completa astfel:

-în câmpul „Referința contractului (BT-12)” numărul și data contractului Hidroelectrica SA sub forma: „1234567890/ZZ-LL-AAAA”;

-Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Entitatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

8.7. Contractantul are obligația să transmită factura electronică și Entitatea Contractantă să o primească conform Legii 296/2023 publicată în Monitorul Oficial nr. 977 din octombrie 2023.

12 Cadrul legal care guvernează relația dintre Entitatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Conform HG 2139/2004 "Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe", la echipamentele/instalațiile supuse reglementarilor ISCIR care au durată de funcționare depășită, se impune efectuarea unei verificări tehnice, investigații/examinări cu caracter tehnic în vederea prelungirii duratei de funcționare a echipamentului. În cazul în care s-au depistat neconformități ale instalației pe parcursul derulării expertizării, se va emite un raport de expertiză preliminar în care se va propune eliminarea tuturor neconformităților (raport existent nr. EXPC 1840 E/22.09.2025).

Prevederile legislative ce reglementează exploatarea, întreținerea și repararea ascensoarelor sunt Prescripția Tehnică ISCIR R2/2010 - Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri cu comandă interioară și Legea nr. 64/2008 cu modificările și completările ulterioare, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor mecanice sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil.

În executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- c. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- d. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

13. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Prin responsabilul de contract desemnat de Entitatea contractantă se asigură managementul Contractului, ce include o componentă de management și o componentă administrativă de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Pe parcursul derulării Contractului, Entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

13.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Entitatea Contractantă

Entitatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Entitatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,
- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Entității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Entitate Contractanta. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

13.2. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant

Mod de prezentare a informațiilor pentru documentațiile tehnico-economice elaborate

Cerințe	Detaliere cerințe
Format document	- Format letric (parte scrisă A4; schițe, planșă, scheme electrice, desene – format A3); - Suport electronic (informatic)
Limba document	Română
Numar exemplare pentru documente in format letric	Se vor preda Entității contractante 2 (două) exemplare ale întregii documentații în format letric și un exemplar pe suport electronic (informatic) după cum urmează: 1. Documentația tehnică preliminară de reparație a ascensorului (cu înlocuire subansamble);

	<p>2. Documentația tehnică pentru autorizarea ISCIR a instalației după reabilitare;</p> <p>3. Raportul de inspecție ce atestă reautorizarea ISCIR a instalației, emis de către inspectorul de specialitate din cadrul CNCIR.</p>
Modalitatea de transmitere a documentelor	Documentația pe suport letric cât și cea în format electronic vor fi înmânate responsabilului de contract/lucrare, în baza unui de Proces Verbal de Predare – Primire.

13.3. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului

În cadrul acestui contract nu sunt acceptate rezultate parțiale.

13.4. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Contractul este considerat încheiat în momentul în care instalația a fost reabilitată conform documentației de reparație, autorizarea ISCIR a instalației și predarea documentațiilor precizate la pct. 13.2. din prezentul Caiet de Sarcini Entității Contractante în baza unui Proces Verbal de Predare.

Întocmit,

Operator RSVTI – UHE PF II,

NOMENCLATOR DE LUCRĂRI
reparație ascensor bloc comandă CHE Porțile de Fier II
cu NF 85811/1982 și nr. autorizație ISCIR C505

Nr. crt.	Denumire lucrare
1	Întocmire documentație de reparație preliminară (avizată RADTP)
2	Demontarea tuturor echipamentelor ce se vor înlocui (raport expertiză EXPC 1840 E/22.09.2025)
3	Curățire, degresare și protecție anticorozivă contragreutate, glisieră cabină și contragreutate, jug, tampoane
4	Montare trolu
5	Montare cabluri tracțiune complet echipate (tije, arcuri, bride)
6	Montare limitator viteză bidirecțional, cu cablu de tracțiune și întinzător
7	Înlocuire sistem de frânare
8	Înlocuire paracăzătoare
9	Înlocuire dispozitive de securitate de sfârșit de cursă
10	Montare panou comandă cu microprocesor
11	Montare instalație electrică camera mașinii
12	Montare instalație electrică puț
13	Montare instalație iluminat puț
14	Montare căptușeli patină cutii ghidare cabină și contragreutate
15	Montare cabină
16	Montare ușă automată cabină cu operator Fermator
17	Montare instalație electrică cabină
18	Montare uși automate palier cu operator Fermator
19	Montare camă mobilă acționare uși palier
20	Montare butoane și afișoare cabină și paliere
21	Montare sistem de comunicare bidirecțional între cabină și camera de comandă
22	Punerea în funcțiune a ascensorului
23	Efectuarea de probe și reglaje
24	Întocmirea documentației tehnice de reparație în vederea autorizării ISCIR
25	Autorizarea ISCIR a instalației

Întocmit,