

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ADMINISTRATIA FONDULUI PENTRU MEDIU

Cod de identificare fiscala: 14715650; Adresa: Strada: Independenței, nr. 294; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 060031; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@afm.ro; Nr de telefon: +40 213194849; Fax: +40 213194850; Persoana de contact: MONALISA MARGARINT; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.afm.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de actualizare/elaborare a studiului de fezabilitate și documentații de atribuire pentru închiderea și ecologizarea depozitului neconform de deșeuri industriale periculoase din localitatea Dolea, comuna Suplacu de Barcău, jud. Bihor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14715650_2025_PAAPD1575511

II.1.2 Cod CPV Principal:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea contractului de "Servicii de actualizare/elaborare a studiului de fezabilitate și documentații de atribuire pentru închiderea și ecologizarea depozitului neconform de deșeuri industriale periculoase din localitatea Dolea, comuna Suplacu de Barcău, jud. Bihor", conform Caietului de sarcini.

Termenul limită pentru publicarea răspunsului consolidat la solicitările de clarificări adresate de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: in a 11 zi inainte de termenul limita pentru primirea ofertelor.

Termenul limită până la care se pot solicitat clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire:

18 zile inainte de termenul limita pentru primirea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2458559,25 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 24585 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura de achiziție organizată de autoritatea contractantă are ca obiect atribuirea contractului de "Servicii de actualizare/elaborare a studiului de fezabilitate și documentații de atribuire pentru închiderea și ecologizarea depozitului neconform de deșeuri industriale periculoase din localitatea Dolea, comuna Suplacu de Barcău, jud. Bihor", conform Caietului de sarcini.

Obiectivele specifice ale prezentului contract de servicii îl constituie:

Obiectivele specifice ale prezentului contract de servicii îl constituie:

servicii de actualizare/elaborare a studiului de fezabilitate, actualizarea și elaborarea documentației tehnico-economice - tema de proiectare, studii de specialitate/investigare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și asigurarea asistenței în procedurile de obținere a tuturor autorizațiilor și avizelor necesare;

elaborarea documentațiilor de atribuire și suport pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică pentru contractele necesare implementării Proiectului.

Pentru atingerea obiectivelor specifice contractului de servicii, Prestatorul va efectua următoarele:

efectuarea unor studii și analize de înaltă calitate și acuratețe care să faciliteze actualizarea/elaborarea studiului de fezabilitate, actualizarea/elaborarea documentației tehnico-economice adecvate obiectivului Proiectului și în conformitate cu prevederile legale și a standardelor europene în vigoare;

actualizarea/ elaborarea documentației tehnico-economice, care să permită obținerea facilă a autorizațiilor și avizelor necesare pentru executarea rapidă a lucrărilor;

obținerea tuturor autorizațiilor și avizelor necesare;

derularea corespunzătoare a procedurilor de achiziție pentru implementarea Proiectului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

<p>Factor de evaluare 2: Propunerea tehnica - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si a planificarii adecvate a resurselor umane si a activitatilor</p>	<p>Subfactori de evaluare: 1. Demonstrarea unei abordari si a unei metodologii corespunzatoare pentru realizarea activitatilor si obtinerea rezultatelor in cadrul contractului (50%); 2. Gradul de adecvare al planului de lucru propus – durata, succesiunea logica si cronologica a activitatilor, identificarea punctelor de reper si a drumului critic pentru realizarea activitatilor din cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata (25%) ; 3. Gradul de adecvare al corelației dintre datele de intrare (resurse utilizate) și rezultatele finale și intermediare (25%). Fiecare sub-factor va fi apreciat in functie de calificative structurate pe 3 niveluri: foarte bine; bine/ adecvat; acceptabil/satisfăcător/parțial relevant carora le corespund punctaje in functie de ponderea fiecaruia din cele 3 subfactori de evaluare in cadrul Pt.</p>	<p>40% Punctaj maxim factor: 40</p>
<p>Algoritm de calcul: Factor de evaluare 2: Propunerea tehnica - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si a planificarii adecvate a resurselor umane si a activitatilor. Subfactori de evaluare: 1. Demonstrarea unei abordari si a unei metodologii corespunzatoare pentru realizarea activitatilor si obtinerea rezultatelor in cadrul contractului (50%); 2. Gradul de adecvare al planului de lucru propus – durata, succesiunea logica si cronologica a activitatilor, identificarea punctelor de reper si a drumului critic pentru realizarea activitatilor din cadrul Contractului prin raportare la metodologia prezentata (25%) ; 3. Gradul de adecvare al corelației dintre datele de intrare (resurse utilizate) și rezultatele finale și intermediare (25%). Fiecare sub-factor va fi apreciat in functie de calificative structurate pe 3 niveluri: foarte bine; bine/ adecvat; acceptabil/satisfăcător/parțial relevant carora le corespund punctaje in functie de ponderea fiecaruia din cele 3 subfactori de evaluare in cadrul Pt. Comisia de evaluare va acorda calificativul si punctajul aferent luand in considerare liniile directe prezentate in tabelul din ANEXA LA FISA DE DATE. Punctajul factorului Pt al ofertei tehnice se calculeaza prin insumarea punctajelor obtinute in urma aplicarii fiecarui sub-factor de evaluare. Pt = Pt.1 + Pt.2 + Pt.3 unde Pt.1, Pt.2, Pt.3 sunt punctajele specifice acordate pentru fiecare subfactor de evaluare enumerate mai sus.</p>		
<p>Factor de evaluare 3: Propunerea tehnica - Experiența profesională a experților propuși</p>	<p>Experiența profesională a experților propuși se referă la componenta tehnică a ofertelor, fiind divizat în 5 sub-factori aferenți personalului propus de ofertanți pentru ocuparea pozițiilor de Experți Principali indicate în Caietul de sarcini. Pentru acest factor se va acorda punctajul Pex (Pex= max 40 pct.).</p>	<p>40% Punctaj maxim factor: 40</p>

Algoritm de calcul: Factor de evaluare 3: Propunerea tehnica - Experiența profesională a experților propuși: Pex= Pex1+Pex2+Pex3+Pex4+Pex5, unde Pex1; Pex2; Pex3; Pex4; Pex5 reprezintă punctajul obținut de fiecare dintre cei 5 experți principali:

1. Manager de proiect: Pentru experiența profesională specifică demonstrată privind participarea în poziția de Lider/ Lider de echipă adjunct sau Manager de proiect/ Manager de proiect adjunct/ Sef de proiect/ Coordonator de proiect sau echivalent, în contracte în care a îndeplinit activități similare cu cele descrise la sarcinile de mai sus în domeniul infrastructura de mediu de minim 3 ani. Punctaj maxim = 12 puncte, astfel: între 3 ani și o lună și mai mică de 6 ani = 1 punct; între 6 ani și o lună și mai mică de 9 ani = 6 puncte; 9 ani sau mai mult = 12 puncte.

2. Coordonator proiectare: Pentru experiența profesională specifică în poziția de coordonator proiectare/ Inginer proiectant sau poziii diferite ca denumire dar echivalente ca atributii, în cel puțin 1 (unu) contract de elaborare/revizuire/actualizare documentații tehnico-economice (indiferent de fază) pentru lucrări din domeniul infrastructurii de mediu. Punctaj maxim = 10 puncte, astfel: 2 - 4 proiecte/ contracte similare = 1 punct; 5 - 7 proiecte/ contracte similare = 5 puncte; in 8 proiecte / contracte similare sau mai multe = 10 puncte.

3. Expert de mediu – managementul deșeurilor: Pentru experiența profesională specifică în calitate de Expert de mediu sau în poziții echivalente ca responsabilități dar cu denumiri diferite, în cel puțin 1 (unu) proiect/contract în care a îndeplinit activități similare cu cele descrise în Caietul de sarcini în domeniul infrastructura de mediu. Punctaj maxim = 6 puncte, astfel: in 2 proiecte/ contracte similare = 1 punct; 3 - 6 proiecte/ contracte similare = 3 puncte; in 7 proiecte / contracte similare sau mai multe = 6 puncte.

4. Expert achizitii: Pentru experiența profesională specifică în calitate de Expert achizitii în cel puțin 1 (un) proiect/contract în care a îndeplinit activități similare cu cele descrise în Caietul de sarcini. Punctaj maxim = 6 puncte, astfel: in 2 proiecte/ contracte similare = 1 punct; 3 - 6 proiecte/ contracte similare = 3 puncte; in 7 proiecte / contracte similare sau mai multe = 6 puncte.

5. Expert topograf: Pentru experiența profesională specifică în calitate de Expert topograf în cel puțin 1 proiect/contract de elaborare/revizuire/actualizare documentații tehnice (indiferent de fază) în care a prestat servicii similare celor pe care urmează să le presteze în viitorul contract. Punctaj maxim = 6 puncte, astfel: in 2 proiecte/ contracte similare = 1 punct; 3 - 6 proiecte/ contracte similare = 3 puncte; in 7 proiecte / contracte similare sau mai multe = 6 puncte.

Prin sintagma „domeniul infrastructurii de mediu” se înțelege: domeniul managementului deșeurilor/ infrastructurii de apă/ apă uzată/ termoficare.

Evaluarea factorului 3 se va face conform ANEXEI la FISA DE DATE.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind catalogele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloge electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

-

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar să se completeze formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractantă certifică în mod explicit că a verificat categoriile prevăzute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului național de achizitii ecologice 2025-2030 și achiziția pe care o derulează nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achiziție strategică

Procedura de achiziții are scopul de a reduce impactul achiziției asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale și/sau de a cumpăra o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform art.18 din Proiectul de contract.

Prețul contractului poate fi ajustat în situația în care, pe durata derulării contractului, intervin modificări ale cadrului legislativ fiscal, inclusiv acte administrative emise de autoritățile publice locale care vizează instituirea, modificarea sau eliminarea unor taxe/impozite, iar aceste modificări au un impact direct asupra costurilor suportate de contractant pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ajustarea se va realiza exclusiv pentru partea de contract rămasă de executat, în baza unei solicitări justificate din partea Prestatorului, însoțită de documente doveditoare privind impactul economic al modificărilor legislative asupra costurilor.

Formula de ajustare este următoarea: $Paj = Pini \pm Var$, unde Paj este prețul ajustat, Pini este prețul inițial (diferența rămasă de executat) și Var este variația pozitivă sau negativă, generată de modificări ale cadrului legislativ fiscal, inclusiv acte administrative emise de autoritățile publice locale care vizează instituirea, modificarea sau eliminarea unor taxe/impozite, documentată de Prestator și acceptată de Achizitor.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic (ofertantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic (ofertantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic (ofertantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Operatorul economic (ofertantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic (oferantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Operatorul economic (oferantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic (oferantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Operatorul economic (oferantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Operatorul economic (oferantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic (oferantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Operatorul economic (oferantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Oferantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 59 si 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autoritatii Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Florin Bănică – Președinte

Adrian Corbu – Vicepreședinte

Laura Iftimie – Director Direcția Achiziții, Juridică și Resurse Umane

Maria Ripeanu – Director Direcția Economică și Administrativ

Anca Cristea - Director General Direcția Generală Proiecte

Mălin Paicu – Director General Adjunct Direcția Generală Proiecte
Monalisa Mărgărint – Șef Serviciu Achiziții
Daniela Dănilă - Coordonator Compartiment Avizare și Legislație
Camelia Oprea - Consilier juridic
Ramona Diana Andreescu - Consilier juridic
Diana Feleagă - Consilier juridic
Florina Mincu - Responsabil CFPP
Cristian Neculcea - Responsabil CFPP
Marius Voicu Vasocenko - Responsabil CFPP

Comisia de evaluare:

Presedinte fara de vot: Ionuț Adrian Chirițoiu
Membru: Marius Laurentiu Cioroba
Membru: Mihaela Anghelina
Membru: Mihaela Ene
Rezervă: Ozana Cristina Vultur
Rezervă: Daniela Bălănescu
Rezervă: Mirela Elena Corina Cerbu
Rezerva: Alina Niculina Apostoaie

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 59 si 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale".

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autoritatii Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Florin Bănică – Președinte
Adrian Corbu – Vicepreședinte
Laura Iftimie – Director Direcția Achiziții, Juridică și Resurse Umane
Maria Rîpeanu – Director Direcția Economică și Administrativ
Anca Cristea - Director General Direcția Generală Proiecte
Mălin Paicu – Director General Adjunct Direcția Generală Proiecte
Monalisa Mărgărint – Șef Serviciu Achiziții
Daniela Dănilă - Coordonator Compartiment Avizare și Legislație
Camelia Oprea - Consilier juridic
Ramona Diana Andreescu - Consilier juridic
Diana Feleagă - Consilier juridic
Florina Mincu - Responsabil CFPP
Cristian Neculcea - Responsabil CFPP
Marius Voicu Vasocenko - Responsabil CFPP

Comisia de evaluare:

Presedinte fara de vot: Ionuț Adrian Chirițoiu
Membru: Marius Laurentiu Cioroba
Membru: Mihaela Anghelina
Membru: Mihaela Ene
Rezervă: Ozana Cristina Vultur
Rezervă: Daniela Bălănescu
Rezervă: Mirela Elena Corina Cerbu
Rezerva: Alina Niculina Apostoaie

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic (oferantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile mentionate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic (oferantul individual, membru al asocierii, subcontractantul) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Criterii selecție privind capacitatea de a corespunde cerințelor:

Înregistrare într-un registru comercial

Cerința nr. 1: Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic (oferant în nume propriu sau în asocierie, subcontractant) este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente de confirmare în vederea probării celor asumate prin DUAE:

(a) Pentru persoanele juridice române

- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate și codurile CAEN aferente acestora. În cazul unei oferte în asocierie, autorizarea activităților se va demonstra pentru fiecare asociat în raport cu implicarea în contractul pentru care se depune oferta.

(b) Pentru persoanele juridice străine

- Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, din care să rezulte cel puțin: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării Autorității Contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (oferant individual / asociat / subcontractant).

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința – cifra de afaceri

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Cifra de afaceri medie anuală calc. pe ultimii trei ani fin. (2022, 2023, 2024) a ofertantului trebuie să fie de cel puțin 4.917.118,50 lei, cf. cu art.175, alin.(2), lit.(a) din Lg. nr.98/2016.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de BNR pentru exercițiul fin. respectiv.

Mod. de îndepl:

Ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sust. va completa DUAE cu informațiile aferente situației lui, secț. A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Op. ec. care depun oferta în asocierie/grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Op. ec. care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sust.) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre

entitatile pe care se bazeaza.

La sol. aut. contr., ofertantul situat pe primul loc în clas. realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, cf. crit. de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin DUAE, urm. doc. dov:

- Bilanțurile contab. aferente exercitiilor fin. încheiate pe ultimii 3 ani (2022, 2023 și 2024) sau extrase de bilanț înreg. la org. competente, din care să rezulte cifra de afaceri anuală, sau alte doc. edif. (de ex. rapoarte de audit) din care să rezulte inf. solicitate.

Pentru op. ec. nerezidenți, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/tării în care este stabilit op. ec., atunci acesta va prezenta alte doc. edif. care să reflecte o imagine fidelă a sit. economice și fin. a op. ec.

Doc. vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care un grup de op. ec. depune oferta comună, atunci indep. cerinței privind "cifra de afaceri" se dem. prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte doc. dov.

Pentru conversia în RON, dacă sit. financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu com. de BNR pentru ex. fin. resp.

În cazul în care ofertantul își dem. situația econ. și finan. invocând și sust. acordată de către o alta autoritate, cf. art. 182 din Lg. 98/2016, atunci are obligația de a dovedi sust. de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform Form. nr. 11 - Ang. privind sust. fin. a ofertantului/grupului de operatori economici prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate, ținând cont de prevederile art.50 din Anexa la HG 395/2016. Pers. care asigură sust. fin. nu trebuie să se afle în situații care det. excluderea din proc. de atrib. conform prev. art. 164, art. 165 și art. 167 din Lg. nr. 98/2016.

Odata cu dep. DUAE op. ec. vor prezenta ang. tertului sustinator (împreună cu doc. anexe transmise acestora de către tert/terții sușt., cat și doc. edificatoare cu privire la resursele ec.-fin. care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru indep. contr. de ach. publică, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa sust. acestuia/acestora).

Prin ang. ferm (Form. nr. 11) tertul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii oblig. contr., prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea și prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului. Tertul sust. va răspunde în mod solidar cu ofertantul, în mod necondiționat, fata de aut. contr. pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ofertant, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care acesta din urmă a primit sust. economică și financiară conf. prezentului angaj., renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

Neîncadr. în sit. prev. la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016:

Ofertanții în nume propriu sau în asociere, terții sust. și subcontr. nu trebuie să se regasească în sit. prev. la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016.

Mod. de indep: Se va completa DUAE - "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive ref. la condamnările penale", Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contrib. la asigurările sociale", Secțiunea C "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale"

Înainte de atrib. ctr., ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea crit. de atrib. va prez., la sol. Aut. Ctr., urm. doc. care probează/confirmă neîncadr. în sit. prev. la art. 164, 165 și 167 din Lg. nr. 98/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat și pentru subcontr./terții sust. declarați în oferta:

- Cazierul jud. al op. ec;

- Cazierul jud. al pers. fizice/ juridice imputernicite ment. în cert. const. emis de ONRC și pentru asociați/acționari pentru cei care figurează printre pers. fizice/juridice imputernicite.

Notă: se vor prezenta caziere jud. pentru acționar sau asociat semnificativ, respectiv orice pers. care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, rep. cel puțin 10% din cap. social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Pers. juridice române vor prezenta cert. constat. privind plata impozitelor, taxelor sau a contrib. la bug. gen. cons. (bug.local, bug. de stat etc) valabile la mom. prezentării. Pt. sediul principal iar pentru sediile sec/ pct. de lucru op. ec. va prezenta o o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea oblig. de plata a impozitelor, taxelor sau contrib. la bug. de stat și local, în cf. cu legislația țării de rezidența a op. ec. sau a țării în care acesta este stabilit.

-certificate, caziere, doc. prin care se dem. faptul că op. ec. poate beneficia de derog. prev. la art. 167 alin. (2) și art.171 din Lg.98/2016;

-alte doc. edificatoare, după caz.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta 1 – Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dov. exp. similare, resp. că în cel mult ultimii 3 ani (rap. la data lim. de dep. a ofertelor a dus la bun sfârșit servicii de natură și complex. similară/comparabilă cu cele care fac obiectul prezentei proc. de atrib., în val. cumulată de minim 2.458.000,00 lei fără TVA (aceasta val. cuprinde numai partea prestată de ofertant în cazul în care a participat într-o asociere sau ca subcontr.), la nivelul a maximum 2 ctr. în dom. infrastr. de mediu (resp. din dom. managementului deșeurilor/infrastr. de apă/apa

uzata/termoficare).

Serv. similare pot fi prestate fie într-un ctr., fie în 2 ctr. separate, astfel cerința se poate îndeplini prin cumularea val. serv. prestate în cadrul unor ctr. care să cuprindă oricare din fazele proiectării.

Prin serv. similare cu cele care fac obiectul viitorului ctr. se înțelege serv. de elaborare/revizuire/actualizare doc. tehnico-economice (indiferent de fază) pentru lucrări din dom. infrastr. de mediu (dom. managementului deșeurilor/infrastr. de apă/ apă uzată/ termoficare).

Ofertantul va avea în sarcină să dem. similaritatea domeniilor în care a prestat anterior servicii cu dom. în care se solicită exp. similara, pe baza naturii / tipului acestor domenii.

Prin serv. duse la bun sfârșit se înțelege:

- serv. recep. parțial, cu condiția ca specificul ctr./activităților să reprezinte exp. similară să permită elab. unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent (ex: Studiu de fezabilitate, doc. de atribuire);

- serv. recep. la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Nota:

1. Dacă Aut. Ctr. este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru dep. ofertelor, ultimii 3 ani, vor fi calculați până la data limită de dep. a ofertelor cu mențiunea că în situația în care Aut. Ctr. decalează data limită de dep. a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a per. de 3 ani, se extinde cu per. de timp aferentă decalării, urmând a fi consid. îndeplinită cerința pentru toți op. ec. care au prezentat dov. finalizării ctr. de exp. similară în interv. de timp nou rezultat.

Mod. de îndepl.:

Se va completa DUAE de către op. ec. participanți la proc. de atrib. cu inf. aferente situației lor.

Op. ec. la completarea în DUAE va selecta secțiunea A "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Op. ec. care depun oferta în asociere/grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.

Op. ec. care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori, subcontract.) vor depune un DUAE propriu și câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

Nedep. DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ tert sustinator/ subcontract.) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

La solicitarea aut. ctr., ofertantul situat pe primul loc în clasamentul realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta, în vederea probării celor asumate prin DUAE, următoarele doc. dov., enumerarea nefiind cumulativă.

- Certificate de predare-primire, PV de recepție, certificări de bună execuție, recomandări emise de beneficiarii finali/angajatori din care să reiasă urm. info.: beneficiarul final, obiectul, cantitatea, valoarea, perioada (data început și data finalizare) și locul prestării;

- Doc. constatatoare eliberate de entitățile contractante - investitor public sau privat - de la finalizarea contractelor. Acestea vor fi emise sau contrasemnate de către beneficiar. Respectiv documentele vor trebui să dovedească faptul că serviciile similare au fost recepționate în cadrul per. de 3 ani raportat la data limită de depunere a ofertelor. Vor fi acceptate documente care atestă atât serv. recep. parțial, cât și servicii recep. la sfârșitul prestării (conform art 9 alin 3 din Instr. nr 2/2017 ANAP).

Op. ec. nerezidenți vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care un op. ec. prezintă pentru îndepl. cerinței de calificare contracte ce au fost executate într-o asociere, vor fi avute în vedere părțile/valorile executate de operatorii economici.

În situația în care op. ec. a prestat servicii în calitate de subcontractant în ctr. prezentat drept exp. sim., va prezenta doc. prin care prest. principal confirmă resp. prestări de servicii, iar beneficiarul final al ctr. atestă faptul că operatorul a avut calitatea de subcontractant.

Aut. contr. își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul ctr./ contractelor prezentat(e) drept exp. similara, pentru confirmarea celor prez. de ofertant.

În cazul în care ofertantul își dem. cap. teh. și prof. invocând și susținerea acordată de către o altă autoritate, conform art. 182 din Lg. 98/2016, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angaj. ferm al autorității respective, completat conform Form. nr. 10- Angaj. privind susț. teh. și prof. a ofertantului - a ofertantului/grupului de op. ec. din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndepl. acestuia, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la disp. ofertantului resursele teh. și prof. invocate, ținând cont de prev. art.50 din Anexa la HG 395/2016. Pers. care asigură sust. teh. nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din proc. de atrib. cf. prev. art. 164, art. 165 și art. 167 din Lg. nr. 98/2016.

Ang. tertului sust. va fi prezentat odată cu DUAE și va fi însoțit de doc. transmise de către tertul sust., din care să rezulte modul efectiv în care tertul sust. va asigura îndepl. angaj. de sust.

Doc. just. care prob. cele asumate în ang./acorduri vor fi solicitate de aut. contr. doar ofertantului situat pe primul loc în clas. realizat după ev. tuturor ofertelor depuse, cf. criteriului de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Sisteme de asigurare a calitatii

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 1

Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitatea/activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire:

-Se va completa DUAE - secțiunea A "Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie".

Documentele justificative (certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent) vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii, emis de un organism independent.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu conditiile prevazute pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.

Documentele prezentate trebuie sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

CertIFICATELE/documentele daca este cazul vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care operatorul economic poate demonstra că nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, se vor accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

In cazul unei asocieri, cerinta va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

NOTE:

- in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici in raport cu activitatea desfasurata in viitorul contract;

- documentele de confirmare trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Standarde de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de îndeplinire:

Cerinta nr. 2

Dovada implementarii sistemului de management al mediului, conform ISO 14001 sau echivalent, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management al mediului pentru activitatea/activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării.

Modalitatea de îndeplinire:

-Se va completa DUAE - secțiunea A "Indicatie globală pentru toate criteriile de selectie".

Documentele justificative (certificat ISO 14001 sau echivalent) vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al mediului, emis de un organism independent.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului mediului, echivalent cu conditiile prevazute pentru obtinerea unei certificari ISO 14001.

Documentele prezentate trebuie sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

CertIFICATELE/documentele daca este cazul vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care operatorul economic poate demonstra că nu a avut acces la un certificat de certificare a sistemului de management al mediului, astfel cum este solicitat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, se vor accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

In cazul unei asocieri, cerinta va fi îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

NOTE:

- in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici in raport cu activitatea desfasurata in viitorul contract;

- documentele de confirmare trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Se va prezenta garanție de participare (GP), suma: 24.585,00 lei. Dovada GP se depune doar în SEAP, cu semn. electronică extinsă bazată pe un certif. calif, cu oferta, până la data și ora-limită de dep. a ofert. Mod constit: conf. art 154 din Lg 98/2016. Valab. GP va fi egala cu valab ofertei, 6 luni. GP va fi irevocabilă, necondiționată și se constituie prin OP sau printr-un instr. de gar. emis în cond. lg, conf art. 154 din Lg 98/2016. Cont: RO18TREZ7065005XXX004124, Trez sect 6, Bucuresti (CF14715650). Instrum. de garant va prevedea ca plata ac se va executa neconditionat, la prima cerere a benef. În cazul dep. ofertei în asociere, GP tb constit în numele asoc și să menționeze că acoperă în mod solidar membrii grup de op ec. Aut. va retine GP in cond art. 37 din Anexa la H.G. 395/2016. Restitul GP se realiz conf art. 154¹ din Lg. 98/2016. Com de ev solicită clarif, în term de 1 zi lucrătoare de la data-limită de dep a ofert, privind eventualele neconcordanțe ref la indep cond de formă ale GP, precum și la cuantumul sau valab ac, acordând ofertant un termen de 3 zile pt a răspunde la solicit de clarif, sub sancțiunea resp ofert ca inacceptabilă. Pt const. GP sub forma unui instr. de gar, ofertantul are în vedere Form. nr. 1 din sect. Formulare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie (GBE) este de 10% din val, fără TVA, a ctr. de serv și se constituie conform art. 154 din Lg 98/2016. GBE trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Pt constit GBE sub forma unui instrument de garantare, ofertantul are în vedere Form. nr. 2 din secțiunea Formulare. Per. de val. a gar. de buna ex. a ctr. va fi cel puțin egala cu durata ctr. de serv. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării ctr. Ac termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fara a dep. 15 zile de la data semnării ctr. de servicii.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finalizarea procedurii de atribuire prin incheierea contractului de achizitie publica este supusa urmatoarei conditii: Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de aprobarea bugetului 2026 si a Listei de investitii, pozitia "Alte cheltuieli de investitii" pentru anul 2026. In cazul in care, indiferent de motive, obtinerea/aprobarea cheltuielilor de capital aferente prezentei proceduri de achizitie nu se realizeaza pana la data de 30.04.2026, Autoritatea Contractanta va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica. Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiei suspensive de mai sus, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) HOTĂRĂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va descrie în detaliu modul de îndeplinire a cerințelor și metodologiile aplicate pentru desfășurarea activităților prezentate în acest Caiet de sarcini.

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta strategia aleasă pentru realizarea contractului în care vor fi detaliate, sub sancțiunea excluderii ofertei în cazul în care nu sunt cuprinse toate informațiile privind:

A. Abordarea și metodologia de prestare a serviciilor

1. Nivelul său de înțelegere privind obiectul contractului de prestări servicii și a importanței implementării acestuia;
2. Identificarea și explicitarea aspectelor cheie considerate de ofertant ca fiind esențiale pentru îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
3. Prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
4. Abordarea propusă privind prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate;
5. Analiza completitudinii și corectitudinii documentelor/datelor puse la dispoziție (Anexa nr. 1) și modalitatea în care acestea vor fi utilizate la îndeplinirea obiectivelor proiectului;
6. Identificarea riscurilor care pot influența implementarea contractului de servicii, a impactului acestora la nivelul contractului de servicii și stabilirea de acțiuni/măsuri de prevenire/atenuare/eliminare a acestora;
7. Modul de abordare a activităților privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul prin care Ofertantul devenit Prestator se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate;
8. Detalierea modului de derulare a principalelor activități/sub-activități care fac obiectul contractului, inclusiv a activității de management al contractului de servicii, cu evidențierea datelor de intrare (resurse alocate, informații etc) și a rezultatelor estimate pentru fiecare activitate (rapoarte, rezultate etc), precum și alte informații, după caz (participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii, modalități de îmbunătățire a rezultatelor și/sau a activităților în condițiile materializării riscurilor etc).

B. Organizarea și modul de alocare a resurselor (umane și materiale)

1. Prezentarea Ofertantului, inclusiv a fiecărui membru al asocierii (după caz), distribuția activităților din contract între membrii asocierii, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între aceștia;
2. Prezentarea subcontractanților (dacă este cazul) și a activităților și responsabilităților ce revin acestora;
3. Prezentarea echipei de experți propusă de Ofertant pentru executarea contractului de servicii, rolurile și responsabilitățile fiecărui membru, inclusiv relațiile între membrii echipei;
4. Prezentarea experților implicați în implementarea activităților contractului și alocarea acestora pe activitățile /sub-activitățile contractului de servicii în vederea atingerii rezultatelor estimate;
5. Detalierea atribuțiilor alocate fiecărui membru din echipă pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților din contract și obținerea rezultatelor propuse;
6. Comunicarea și colaborarea cu reprezentanții autorității contractante;
7. Descrierea modului de asigurare a personalului suport (back-stopping) pe perioada derulării contractului la nivelul Ofertantului;
8. Descrierea resurselor materiale/infrastructurii pe care Prestatorul le va utiliza pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către Ofertant.

Totodată, se vor prezenta la nivelul propunerii tehnice, în mod obligatoriu, graficul de timp și de activități care va conține cel puțin următoarele elemente:

- denumirea și durata activităților, așa cum sunt acestea prezentate în Caietul de sarcini și propunerea tehnică;
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- punctele de reper (jaloanele).

Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului, social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile/acordurile internaționale în aceste domenii.

Se va prezenta declarația privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii, conform art. 51 alin.(2) din Legea 98/2016 (declarația va fi prezentată și de subcontractanți, dacă este cazul).

În elaborarea ofertei, Ofertanții trebuie să ia în considerare și următoarele cerințe:

- documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini;
- ofertanții trebuie să prezinte cu claritate elementele cheie ale contractului, inclusiv analiza situației existente;
- ofertanții trebuie să prezinte o corelare punctuală a ofertei cu caietul de sarcini; o simplă declarație de confirmare a conformității propunerii tehnice cu cerințele minime ale caietului de sarcini nu satisface autoritatea contractantă, iar propunerea tehnică trebuie să conțină demonstrarea modului concret în care soluția ofertată răspunde cerințelor; simpla declarare a respectării cerințelor sau copierea cerințelor fără personalizarea răspunsului în funcție de soluția ofertată nu se va considera că este o dovadă a modalității în care acest lucru se va realiza, iar propunerea tehnică va fi respinsă;
- propunerea tehnică va fi structurată conform caietului de sarcini, iar paginile vor fi numerotate;
- pentru fiecare activitate se vor prezenta durata, experții implicați, efortul estimat (măsurat în zile-om la 8 ore/zi) rezultatul așteptat;
- ofertanții trebuie să-și asume în întregime efectuarea activităților care conduc la atingerea rezultatelor vizate prin contract; vor fi identificate riscurile ce pot apărea în perioada de implementare a contractului și vor fi descrise soluțiile de preîntâmpinare și de restrângere a efectelor acestora;
- în cazul în care ofertantul reprezintă o asocierie, ofertantul trebuie să descrie modalitatea în care fiecare membru al asocierii intervine în proiect, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților;
- se va prezenta un tabel centralizator al tuturor livrabilelor contractului;
- ofertantul va descrie facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative etc.) pe care le pune la dispoziție, în scopul susținerii îndeplinirii contractului.

Neprezentarea în cadrul ofertei a tuturor informațiilor solicitate în cadrul Caietului de sarcini poate conduce la respingerea ofertei.

Se solicită dezvoltarea aspectelor strategice legate de implementarea contractului, corelat cu cerințele minime ale caietului de sarcini.

Ofertantul are obligația de a respecta toate cerințele minime din prezentul caiet de sarcini și de a dezvolta într-o manieră proprie și originală punctele prezentate. Nerespectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini poate atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei. În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertanții vor declara toate partile pe care intenționează să le subcontracteze.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

1. Ofertantul va prezenta o declarație cu privire la faptul că este de acord cu clauzele contractuale propuse de autoritatea contractantă. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele contractuale se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări (Secțiunea formulare, Formular nr. 13).
2. Conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, Prezentarea unei declarații pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor

respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la întocmirea ofertelor și pe toată durata de îndeplinire a contractului (Secțiunea formulare, Formularul nr. 5). Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți), nominalizați în ofertă dacă este cazul, vor prezenta declarația privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă la întocmirea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectiamuncii.ro> Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro>.

3. Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (Secțiunea formulare, Formular nr. 14).

4. Declarație de disponibilitate și participare, semnată de expert, conform modelului anexat în secțiunea Formulare – Formularul 7.

5. Model CV - Formularul 6

Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice raportat la cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertanții vor prezenta, suplimentar față de informațiile solicitate prin Formularul 12 - PROPUNERE TEHNICA, orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității propunerii tehnice, asigurându-se că au fost tratate toate cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante și atrage neconformitatea ofertei. Ofertanții pot adăuga secțiuni/ subsecțiuni la prezentul formular dar nu pot elimina informațiile minime solicitate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală exprimată în lei fără TVA.

Moneda în care va fi făcută oferta și în care vor fi făcute plățile – LEI.

Prețul propus în propunerea financiară este valabil pentru realizarea integrală a contractului.

Propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu Formularele 9 și 9A.

Ofertanții vor scana formularele 9 și 9A și le vor depune în SEAP. Ofertanții au obligația de a exprima prețul total și prețurile unitare (sub-prețuri) oferite în Lei, fără TVA, conform formularelor 9 și 9A.

Propunerea financiară va fi prezentată în limba română, iar dacă este redactată în altă limbă decât limba română va fi prezentată și traducerea autorizată a acesteia.

Ofertanții vor elabora Centralizatorul de Propunere financiară (Formularul nr.9 A) cu respectarea Notelor din Formularul nr. 9A, în caz contrar oferta va fi respinsă.

La formularea propunerii financiare, ofertantul va avea în vedere și estimarea eventualelor modificări/corectări/revizuri ale documentelor elaborate de acesta în cadrul contractului, în cazul în care autoritatea contractantă identifică neconcordanțe/greșeli/omisiuni, care se vor face pe cheltuielă proprie, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor SEAP, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr.395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și

indica, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Legea 98/2016, art. 57, alin. (4):

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/ cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).

Ofertanții vor transmite în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) documentele semnate electronic, respectiv:

- Propunerea tehnică, propunerea financiară, DUAE și Împuternicirea – Completarea și prezentarea Formulelor nr.12, 9, 9A, 4;

- Scrisoare garantie de participare - completarea si prezentarea Formularului nr.1, ordin de plata sau polita de garantare;
- Declaratie de acceptare a condițiilor contractuale - completarea si prezentarea Formular nr.13 - În conformitate cu art. 137, alin (3), din Anexa la H G. nr. 395, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective;
- Declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca- completarea si prezentarea Formularului nr. 5.
- Declarație de disponibilitate (în cazul în care expertul nu este angajat al ofertantului) - Formular nr.7;
- Acordul de subcontractare, daca este cazul - Formular nr.8 .
- Acordul de asociere, daca este cazul - Formular nr.3.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

- Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului, daca este cazul - Formularul nr.10;
- Angajament privind susținerea financiară a ofertantului, daca este cazul - Formularul nr. 11.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze: În cazul în care o parte din contract va fi subcontractata, ofertantul va furniza informatii privind denumirea si specializarea subcontractantilor, categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va include în DUAE informatiile cu privire la subcontractantii propusi.

Subcontractantii vor completa DUAE, in conformitate cu ceea ce implica participarea lor la indeplinirea contractului, conform art. 193, alin.3 din Legea 98/2016.

Odata cu depunerea DUAE, ofertantii vor prezenta Formularul nr.8 - Acordul/acordurile de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord vor fi solicitate de autoritatea contractanta doar ofertantului situat pe primul loc în clasamentul realizat dupa evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire.

Acordul de subcontractare va contine procentul sau valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceast procent/valoare va fi in concordanta cu procentul/valoarea de subcontractare declarat in DUAE, si va fi in concordanta cu Oferta si se va constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

Fiecare subcontractant va completa propriul formular DUAE, in conformitate cu ceea ce implica participarea lor la indeplinirea contractului.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Subcontractantul trebuie sa completeze Formularul 5 – DECLARAȚIE privind îndeplinirea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care

urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Subcontractantul va completa DUAE cu informatiile aferente situatiei sale, sectiunea A - "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie"

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și, respectiv, a existenței resurselor/capacităților corespunzător părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Informatii privind asociatii:

In cazul depunerii unei oferte de catre un grup de operatori economici, se vor furniza informatii privind asocierea.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Se va prezenta Acordul de asociere (model - Formular nr. 3);
2. Se va completa și prezenta DUAE pentru fiecare membru al grupului de operatori economici.

NOTA:

Acordul de asociere nu poate sa prevada clauze contrare contractului de achizitie publica. Acordul de asociere trebuie sa mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului. Acordul trebuie sa stipuleze ca toti asociatii sunt obligati sa ramana in asociere pe intreaga desfasurare a contractului.

Acordul de asociere va deveni anexa la contractul incheiat intre Autoritatea Contractanta si Asociere.

Finalizarea procedurii de atribuire prin incheierea contractului de achizitie publica este supusa urmatoarei conditii: Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de aprobarea bugetului 2026 si a Listei de investitii, pozitia "Alte cheltuieli de investitii" pentru anul 2026. In cazul in care, indiferent de motive, obtinerea/aprobarea cheltuielilor de capital aferente prezentei proceduri de achizitie nu se realizeaza pana la data de 30.04.2026, Autoritatea Contractanta va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica. Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea conditiei suspensive de mai sus, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art.8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-