

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMANIEI

Cod de identificare fiscala: 42283735; Adresa: Strada: Libertății, nr. 14; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: lavinia.draghici@adr.gov.ro; Nr de telefon: +40 374411104; Fax: +40 213052899; Persoana de contact: Draghici Lavinia; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.adr.gov.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

PLATFORMĂ DE JURNALIZARE SI NOTIFICARE CPG în cadrul proiectului „Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 42283735/2026/04/CLOUD/11

II.1.2 Cod CPV Principal:

72265000-0 Servicii de configurare de software (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

72200000-7 Servicii de programare si de consultanta software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției vizează o PLATFORMĂ DE JURNALIZARE SI NOTIFICARE CPG în cadrul proiectului „Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental”

Contractul are ca obiect furnizarea unei soluții informatice integrate destinate asigurării trasabilității prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Ecosistemului Digital Guvernamental. Platforma va permite stocarea jurnalelor de evenimente (log-uri) generate

de sistemele informatice ale instituțiilor publice găzduite în Cloud-ul Privat Governamental (CPG) și notificarea cetățenilor cu privire la accesarea datelor lor personale .

Implementarea Platformei de Jurnalizare și Notificare (PJNI) în cadrul Cloud-ului Privat Governamental (CPG) va asigura:

- Trasabilitatea prelucrării datelor cu caracter personal în ecosistemul digital guvernamental.
- Transparența față de cetățean prin notificări privind accesarea datelor proprii.
- Creșterea încrederii cetățenilor în serviciile publice digitale.
- Conformitatea cu Regulamentul GDPR și asigurarea mecanismelor de auditare și non-repudiare a acțiunilor în sistemele informatice găzduite în CPG.
- Interconectarea furnizorilor de servicii publice într-un sistem unitar de monitorizare a accesului la date.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 5000000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 50000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sediul ADR din Bd. Libertății nr 14, sector 5, București, România, cod poștal 050706

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției vizează o PLATFORMĂ DE JURNALIZARE SI NOTIFICARE CPG în cadrul proiectului „Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental”

Contractul are ca obiect furnizarea unei soluții informatice integrate destinate asigurării trasabilității prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul Ecosistemului Digital Governamental. Platforma va permite stocarea jurnalelor de evenimente (log-uri) generate de sistemele informatice ale instituțiilor publice găzduite în Cloud-ul Privat Governamental (CPG) și notificarea cetățenilor cu privire la accesarea datelor lor personale .

Implementarea Platformei de Jurnalizare și Notificare (PJNI) în cadrul Cloud-ului Privat Governamental (CPG) va asigura:

- Trasabilitatea prelucrării datelor cu caracter personal în ecosistemul digital guvernamental.
- Transparența față de cetățean prin notificări privind accesarea datelor proprii.
- Creșterea încrederii cetățenilor în serviciile publice digitale.
- Conformitatea cu Regulamentul GDPR și asigurarea mecanismelor de auditare și non-repudiare a acțiunilor în sistemele informatice găzduite în CPG.
- Interconectarea furnizorilor de servicii publice într-un sistem unitar de monitorizare a accesului la date.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Componenta tehnică-Pt1 - Experiență Manager de proiect	Calitatea echipei de proiect, respectiv experiența profesională a personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Experiența specifică a experților, necesară pentru a îndeplini sarcinile din cadrul contractului de achiziție publică poate fi demonstrată prin îndeplinirea unor activități/servicii similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract. Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul Contract de achiziție publică.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) - 0 puncte 2 contracte/proiecte - 2,5 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult - 5 puncte</p>		
Componenta tehnică-Pt2 - Experiență Analist de business	Calitatea echipei de proiect, respectiv experiența profesională a personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Experiența specifică a experților, necesară pentru a îndeplini sarcinile din cadrul contractului de achiziție publică poate fi demonstrată prin îndeplinirea unor activități/servicii similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract. Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul Contract de achiziție publică .	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) - 0 puncte 2 contracte/proiecte - 2,5 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult - 5 puncte</p>		
Componenta tehnică Pt3 - Experiență Arhitect de sistem	Calitatea echipei de proiect, respectiv experiența profesională a personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Experiența specifică a experților, necesară pentru a îndeplini sarcinile din cadrul contractului de achiziție publică poate fi demonstrată prin îndeplinirea unor activități/servicii similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract. Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul Contract de achiziție publică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) - 0 puncte 2 contracte/proiecte - 2,5 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult - 5 puncte</p>		

Componenta tehnică-Pt4 - Experiență Expert guvernanta și managementul datelor	Calitatea echipei de proiect, respectiv experiența profesională a personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.Experiența specifică a experților, necesară pentru a îndeplini sarcinile din cadrul contractului de achiziție publică poate fi demonstrată prin îndeplinirea unor activități/servicii similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul Contract de achiziție publică.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) - 0 puncte 2 contracte/proiecte - 2,5 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult - 5 puncte</p>		
Componenta tehnică-Pt5 - Experiență Expert testare	Calitatea echipei de proiect, respectiv experiența profesională a personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.Experiența specifică a experților, necesară pentru a îndeplini sarcinile din cadrul contractului de achiziție publică poate fi demonstrată prin îndeplinirea unor activități/servicii similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul Contract de achiziție publică.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) - 0 puncte 2 contracte/proiecte - 2,5 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult - 5 puncte</p>		
Componenta tehnică- Pt6 - Experiență Expert securitate cibernetică	Calitatea echipei de proiect, respectiv experiența profesională a personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.Experiența specifică a experților, necesară pentru a îndeplini sarcinile din cadrul contractului de achiziție publică poate fi demonstrată prin îndeplinirea unor activități/servicii similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul Contract de achiziție publică.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) - 0 puncte 2 contracte/proiecte - 2,5 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult - 5 puncte</p>		

Componenta tehnică-Pt7 - Experiență Expert protecția datelor	Calitatea echipei de proiect, respectiv experiența profesională a personalului ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.Experiența specifică a experților, necesară pentru a îndeplini sarcinile din cadrul contractului de achiziție publică poate fi demonstrată prin îndeplinirea unor activități/servicii similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract.Experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul Contract de achiziție publică.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se punctează numărul de contracte/proiecte similare la nivelul cărora expertul a desfășurat activități similare celor pentru care este propus, astfel: 1 contract/proiect (cerința minimă) - 0 puncte 2 contracte/proiecte - 2,5 puncte 3 contracte/proiecte sau mai mult - 5 puncte</p>		
Componenta tehnică Pt8 - Calitate propunere tehnică – metodologia de implementare	Se analizează propunerea tehnică și anexele acesteia, din perspectiva relevanței, corectitudinii și a nivelului de detaliere prin raportare la obiectivele și cerințele stabilite în caietului de sarcini. Se va evalua atât conținutul, cât și prezentarea metodică și profesională a informațiilor.Detaliile suplimentare vor contribui la obținerea unui punctaj mai mare, atâta timp cât acestea sunt relevante și susținute de o logică solidă.Fiecare membru al comisiei va acorda independent puncte pentru acest criteriu, ținând cont de descriptorii de performanță detaliați mai jos, după care se va realiza media aritmetică/criteriu pentru punctajele acordate de toți membrii comisiei.	25% Punctaj maxim factor: 25
<p>Algoritm de calcul: 0 PUNCTE- (Cerință minimă) Propunerea tehnică conține Formularul de propunere tehnică precum și toate anexele indicate ca fiind obligatorii, inclusiv un capitol distinct cu Metodologia de implementare.Resursele alocate pentru implementarea contractului se limitează la cele minim solicitate prin caietul de sarcini. 15 PUNCTE Propunerea tehnică conține Formularul de propunere tehnică precum și toate anexele indicate ca fiind obligatorii, inclusiv un capitol distinct cu Metodologia de implementare.Metodologia de implementare este bine structurată, cu o organizare clară și logică a informațiilor. De fiecare dată când este relevant, conținutul anexelor este adaptat specificului contractului. Limbajul utilizat este clar și concis, ușor de înțeles, cu evitarea ambiguităților.Metodologia de implementare și planul de lucru reflectă o abordare coerentă în abordarea problemelor specifice și sunt aliniate cu obiectivele și cerințele caietului de sarcini.Resursele alocate depășesc cerințele minime, sunt corelate parțial cu duratele activităților și efortul estimat pentru acestea.Există unele propuneri ale Ofertantului de natură să conducă la o optimizare a serviciilor. 25 PUNCTE Propunerea tehnică conține Formularul de propunere tehnică precum și toate anexele indicate ca fiind obligatorii, inclusiv un capitol distinct cu Metodologia de implementare.Propunerea tehnică este foarte bine structurată, cu o organizare foarte clară și logică a informațiilor. De fiecare dată când este relevant, conținutul anexelor este adaptat specificului contractului, prezentând abordări puternic particularizate. Limbajul utilizat este clar și concis, ușor de înțeles, cu evitarea ambiguităților și a exprimărilor neangajante.Metodologia și planul de lucru reflectă o abordare coerentă în abordarea problemelor specifice, sunt aliniate cu obiectivele și cerințele caietului de sarcini și prezintă un nivel foarte bun de detaliere.Resursele alocate depășesc atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ cerințele minime sunt corelate cu duratele activităților și efortul estimat pentru acestea.Există propuneri inovatoare și creative de natură să conducă la o optimizare a serviciilor și a activităților suport.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunileOptiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DaIdentificarea proiectului: Finanțare nerambursabilă - Titlul 60 – Proiectul „Implementarea infrastructurii de cloud guvernamental” (denumit în continuare „Proiect CLOUD”), finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE prin Planul Național de Redresare și Reziliență (denumit în continuare „PNRR”)Tip de finanțare : Program / ProiectProgram/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR**II.2.14 Informatii suplimentare**

Termenul de solicitare de clarificări cu privire la Documentația de atribuire A optsprezecea zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

Termen de răspuns la solicitările de clarificări A unsprezecea zi înainte de data limită de depunere a ofertelor

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Operatorul economic (OE) (oferantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător) sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic completează în DUAE dacă și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului.

Documente suport: Completarea Formularului 5 din secțiunea formulare

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Operatorul economic (OE) (oferantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător) sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic completează în DUAE dacă și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului.

Documente suport: Completarea Formularului 6 din secțiunea formulare

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Operatorul economic (OE) (oferantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător) sau orice persoană care este membru al organismului de administrare, de conducere sau de supraveghere al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016.

În măsura cunoștințelor sale, operatorul economic completează în DUAE dacă și-a încălcat obligațiile în domeniul legislației mediului.

Documente suport: Completarea Formularului 6 din secțiunea formulare

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere.

Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative

care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile

aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul AC, cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul AC, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia sunt următoarele: (1). Dragoș-Cristian Vlad – Președinte (2). Maria-Alexandra Chivu – Vicepreședinte (3). Andrei Niculae – Vicepreședinte (4). Dragoș-Cosmin Niculescu – Secretar General (5). Bogdan-Ionel Floricel – Secretar General Adjunct (6).Cristina Mihaela Șue - Șef Serviciu Economic și Administrativ (7).Crina Mădălina Ciobanu – Șef Serviciu Juridic și Contencios Administrativ (8).Lavinia-Ștefania Drăghici – Șef Serviciu Achiziții Publice (9).Valeriu-Florian Pădureanu – Consilier Președinte (10).Lucian-Emanuel Anghel – Consilier Președinte (11).Cristina Samson – Asistent manager proiect

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul

ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul ferm, acordul de subcontractare și acordul de asociere. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art.132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatare emis de ONRC și/sau, după caz, actul constitutiv;

1)pentru sediul principal - certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante, aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, valabil la momentul prezentării;

2)pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

3)documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, dacă este cazul;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Cerința 1 - Înscrisura în Registrul Comerțului și Declarație privind beneficiarul real al ofertantului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici care depun ofertă (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus) să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociațiilor acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE: Se va completa DUAE cu DA sau NU de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

1)certificatul constatare și/sau, după caz actul constitutiv care trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. De asemenea, prin acest document trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Informațiile trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

2)documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019. Declarația prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

3)formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

4)alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Nivelul mediu al cifrei de afaceri anuale a ofertantului pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile din intervalul 2022-2025 trebuie să fie cel puțin egală cu 5.000.000,00 lei.

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE cu DA sau NU de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul ferm de susținere (conform model furnizat), trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul și depus în SEAP în secțiunea documente de calificare, până la termenul limită de depunere.

Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

- 1)bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar;
- 2)alte documente edificatoare emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE, după caz.
- 3)după caz, angajamentului ferm al persoanei susținătoare (a se vedea modelul orientativ pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare), precum și documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea angajamentului, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament;

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea economică și financiară, orice operator economic ofertant are dreptul, în condițiile legii:

- 1)să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.
- 2)să invoce susținerea unui terț și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traducerile autorizate în limba română.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru documentele prezentate în altă valută, calculul echivalenței se va aplica la cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1. Ofertanții (asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul terțul susținător în situația susținerii), trebuie să demonstreze că au prestat servicii de implementare a unui sistem informatic care sa fi inclus si livrare de licente,

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința 1. Ofertanții (asociații în cazul ofertelor comune și dacă este cazul terțul susținător în situația susținerii), trebuie să demonstreze că au prestat servicii de implementare a unui sistem informatic care sa fi inclus si livrare de licente, în ultimii trei ani raportați la data limită de depunere a ofertelor, în cadrul a maxim 3 contracte similare, în valoare cumulată de minimum 5.000.000,00 lei fără TVA.Prin „contract similar” se înțelege un contract ce a avut ca obiect livrarea de licențe și servicii de implementare a unui sistem informatic (servicii de analiză, proiectare, configurare/dezvoltare, testare și instruire).Valorile experienței similare vor fi convertite din euro, la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.Modul de calcul al perioadei de 3 ani va corespunde eventualelor decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial, sens în care dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele decalate) și perioada aferentă experienței similare.**MODALITĂȚI DE ÎNDEPLINIRE:**Se va completa DUAE cu DA sau NU de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.Operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/terț susținător, subcontractant) vor completa o listă cu informații relevante ce descriu nivelul lor de experiență similară, care demonstrează realizarea plafoanelor valorice impuse, informații cum ar fi:- numărul și data contractului invocat drept experiență similară;- tipul, obiectul și valoarea contractului fără TVA;- data de început și data de sfârșit a contractului prezentat ca experiență similară;- beneficiarul contractului și datele sale de contact;- data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau

activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul ferm de susținere (conform model furnizat), trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul și depus în SEAP în secțiunea documente de calificare, până la termenul limită de depunere. Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, enumerarea nefiind cumulativă: - copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandări; - procese-verbale de recepție; - certificări de bună execuție; - certificate constatatoare. Din aceste documente trebuie să reiasă: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul prestării serviciilor. Beneficiarii pot fi din sectorul public sau privat. În cazul în care contractele invocate ca experiență conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului și valorile precum și semnăturile părților. În situația în care operatorul economic a avut calitatea de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară, acesta va prezenta documente prin care liderul de asociere confirmă realizarea serviciilor, iar beneficiarul final al contractului atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractant.

Documentele trebuie prezentate în limba română sau însoțite de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat. În urma verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita și alte documente/informații (ex. extrase de cont care demonstrează existența fluxurilor financiare între Beneficiar și Prestator în perioada prezentată ca experiență similară și alte documente similare) care să clarifice realitatea experienței similare prezentate. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor prezentate ca experiență similară, în vederea confirmării celor prezentate de către ofertanți, în acest sens fiind obligatoriu să fie furnizate datele de contact ale acestora.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul:

- 1) să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.
- 2) să invoce susținerea unui terț, inclusiv atunci când acesta are și rol de subcontractant, și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (dacă este cazul).

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE cu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul din contract la care se ridică partea/părțile respective.

Acordul de subcontractare (a se vedea modelul orientativ pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare) se va prezenta odată cu DUAE de către toți operatorii economici, conform prevederilor art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP se constituie în cnf cu prev.art. 154 alin. (4) din Lg nr. 98/2016. În cazul în care GP se constituie prin virament bancar, se va utiliza contul RO07TREZ7055005XXX011659 deschis la Trez S 5, codul fiscal al ADR 42283735 deschis la ATPMB. GP se constituie în quantum de 50.000 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Ținând cont de termenele alocate tranzacțiilor interbancare, operatorii economici vor lua toate măsurile ce se impun astfel încât, la data deschiderii ofertelor, autoritatea contractantă să poată verifica îndeplinirea condiției privind constituirea GP. În situația în care GP se constituie printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări, operatorii economici vor prezenta și dovada plății primei de asigurare. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Documentul doveditor al constituirii GP va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. GP emisă în altă limbă se va încărcă în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. GP se va restitui în conformitate cu prevederile art. 154¹ din Lg. 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din LG98/2016. GBE se constituie în quantum de 10% din valoarea contractului fără TVA. Eliberarea / restituirea GBE se va face în cnf cu prev. art. 154² din Lg. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Mecanismele de plată sunt definite atât în caietul de sarcini, cât și în cadrul modelului de contract, parte a documentației de atribuire.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Documentele principale ale propunerii tehnice sunt: Formularul de propunere tehnică și Matricea de conformitate (modele puse la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire), în care se va răspunde punct cu punct la fiecare dintre cerințele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și în care se face trimitere la documentația tehnică / documentele suport anexate.

Toate documentele propunerii tehnice vor fi prezentate în formatul solicitat de autoritatea contractantă și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Ofertantul are obligația să respecte toate cerințele prezentate în caietul de sarcini și să dezvolte, acolo unde este cazul, într-o manieră proprie și originală punctele prezentate. Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va presupune declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi astfel prezentată încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime.

A. FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Propunerea Tehnică va include obligatoriu următoarele capitole/secțiuni distincte:

1.METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE-Ofertantul va prezenta o descriere detaliată a modului în care înțelege contextul, scopul și obiectivele contractului, precum și soluțiile propuse pentru atingerea rezultatelor. Această secțiune trebuie să demonstreze o abordare coerentă, adaptată specificului proiectului, evitând prezentările generice (tip copy-paste).

2.DESCRIEREA SOLUȚIEI PROPUSE-Ofertantul va avea în vedere cerințele din caietul de sarcini și va realiza o descriere suficient de detaliată astfel încât să se poată verifica îndeplinirea tuturor cerințelor formulate de autoritatea contractantă.

3.PLANUL DE LUCRU ȘI GRAFICUL DE PRESTARE-Ofertantul va prezenta planificarea activităților, demonstrând încadrarea în termenul de execuție și fezabilitatea abordării propuse. Planul trebuie să evidențieze alocarea resurselor umane pe fiecare activitate/sub-activitate, demonstrând că efortul estimat este realist și suficient pentru complexitatea sarcinilor.

Pentru Graficul de prestare se va avea în vedere :

- Graficul GANTT - Realizat utilizând un software specializat de planificare, care să includă succesiunea activităților, inter-relaționarea acestora (dependențe), duratele și resursele alocate .

- Identificarea și încadrarea în timp a punctelor-cheie de control (jaloane) semnificative în execuția contractului. Ofertantul va descrie modul în care acestea vor fi reflectate în raportări

4.PERSONALUL UTILIZAT ȘI ORGANIZAREA ACESTUIA-Această secțiune va detalia structura echipei propuse, demonstrând capacitatea operațională de a susține activitățile planificate.

Conținutul minim va include:

- Organigrama echipei: Prezentarea structurii de management și execuție, a liniilor de raportare și a modului de colaborare între experți (inclusiv backstopping).

- Alocarea resurselor: Detalierea atribuțiilor pentru fiecare expert (cheie și non-cheie) în raport cu activitățile din Planul de Lucru și efortul estimat.

- Resurse suplimentare: Ofertantul va evidenția situația în care resursele alocate depășesc cerințele minime și cum această alocare suplimentară este corelată cu efortul estimat pentru a garanta succesul proiectului și optimizarea timpilor de reacție/prestare.

- Infrastructura logistică: Descrierea infrastructurii (hardware, software, instrumente de lucru) pe care Ofertantul o va pune la dispoziția experților pentru realizarea activităților.

5.MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI AL RISCURILOR-

- Asigurarea calității: Descrierea modului specific în care va fi asigurată calitatea livrabilelor și serviciilor prestate înainte de predarea către Beneficiar.

- Managementul riscurilor: Identificarea riscurilor specifice contractului (suplimentar față de cele identificate de Autoritatea Contractantă) și propunerea de măsuri concrete de atenuare/eliminare

6.GESTIONAREA RELAȚIEI CU AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Comunicare și Raportare: Descrierea mecanismelor de comunicare, a frecvenței întâlnirilor și a formatului rapoartelor de progres.
- Managementul schimbărilor: Procedura propusă pentru tratarea eventualelor solicitări de modificare sau a problemelor apărute pe parcursul implementării.

7.MATRICEA DE CONFORMITATE

Ofertanții au obligația de a include, ca anexă la Propunerea Tehnică, o Matrice de conformitate elaborată în format landscape tabelar, respectând cu strictețe următoarea structură:

Nr. crt. Cerința minimă din CS (*) Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței (**) Referința din documentația tehnică (***)

1.[Se va completa][Se va completa][Se va completa]

2.[Se va completa][Se va completa][Se va completa]

Instrucțiuni de completare:

- (*) În coloana „Cerința minimă din CS”: Se vor înscrie toate cerințele din Caietul de sarcini, câte o cerință pe fiecare rând.
- (**) În coloana „Detalii privind modul de îndeplinire a cerinței”: Se va descrie modul în care oferta propusă îndeplinește fiecare cerință. ATENȚIE: Nu se acceptă descrierea detaliată a modului în care este îndeplinită cerința prin simpla copiere a conținutului cerinței (“copy-paste”). Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate prin care să arate modul concret (tehnic/funcțional) în care cerințele sunt îndeplinite. În această coloană nu se vor include poze, capturi de ecran sau referințe de tip URL.
- (***) În coloana „Referința din documentația tehnică”:** Se vor înscrie informații care asigură posibilitatea verificării facile a corespondenței cu cerințele, cum ar fi: pagina/paragraful din propunerea tehnică, trimiteri la documentațiile de produs atașate, la documente cu capturi de ecran sau referințe URL sub formă de hyperlink la documentații publicate pe website-uri ale producătorilor

În cazul trimiterilor la documentații atașate, se va preciza: numele documentului/fișierului și pagina/paginile unde se poate verifica informația.

În cazul capturilor de ecran, acestea vor fi incluse într-un document separat și vor fi numerotate, astfel încât trimiterile din matrice să indice numele documentului/fișierului și numărul figurii/figurilor. Este strict interzisă includerea de capturi de ecran direct în tabelul cu matricea de conformitate.

8.MATRICE EXPERTI-CHEIE

Se va completa pentru fiecare expert cheie propus și se va respecta întocmai modelul furnizat de autoritatea contractantă în documentația de atribuire.

9.DOCUMENTAȚIA TEHNICĂ SUPORT:Documentația tehnică și documentele suport necesare pentru identificarea soluției oferite se prezintă ca anexe la propunerea tehnică, structurat, respectând ordinea de prezentare a acestora din caietul de sarcini.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii Tehnice pentru a facilita referințele în cadrul procesului de evaluare.

B. DECLARAȚIE privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016.

Informații detaliate se pot obține de la instituțiile competente în domeniu, respectiv Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro

C. DECLARAȚIE DNSH - privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) ***

D. FORMULAR Factori de evaluare pentru componenta tehnică

a)Ofertantul va utiliza Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, dacă intenționează să obțină punctaj tehnic pentru factorii de evaluare;

a)Ofertantul va anexa, dacă este cazul, documente justificative privind susținerea celor declarate în cu privire la factorii tehnici de evaluare.

ANEXE Vor fi atașate, inclusiv ALTE FORMULARE puse la dispoziție de autoritatea contractantă în documentația de atribuire (după caz).

Confidențialitatea propunerii tehnice

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea tehnică nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia. Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

a) toți termenii din Caietul de sarcini care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât Caietul de sarcini este o secțiune a Documentației de atribuire, care este un document public, atașat la Anunțul de participare aferent procedurii de atribuire,

b) CV-urile specialiștilor pot fi declarate confidențiale, pentru acele informații care intră sub incidența prevederilor legale privind datele cu caracter personal sau dacă conțin informații a căror divulgare ar aduce atingere persoanelor respective.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și nu sunt însoțite de dovezi care sa le confere acest drept, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea ofertantului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de propunere financiară. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, valoarea în lei fără TVA cu două zecimale, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1)Formularele aferente din secțiunea Formulare a Documentației de atribuire, care vor trebui completate de ofertanți și încărcate în SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un prestator de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

2)Documente de fundamentare a prețului, dacă prețul oferat reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată de autoritatea contractantă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu valoarea estimată de autoritatea contractantă, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Confidențialitatea propunerii financiare: În conformitate cu prevederile art.123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, fiecare ofertant va indica, motivat, în Propunerea financiară depusă, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie justificat.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de DOVADA care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Astfel, Propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia.

Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele:

a)Propunerea financiară (Formularul de ofertă) nu poate fi declarată confidențială întrucât valoarea totală oferată este o valoare publicată în SEAP,

b)Propunerea financiară detaliată poate fi declarată confidențială, cu prezentarea de justificări și dovezi adecvate;

c)Documentele de fundamentare a prețului pot fi declarate confidențiale, cu prezentarea de justificări și dovezi adecvate.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează informațiile conținute de propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și/sau nu sunt însoțite de dovezi care să le confere acest drept, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1)Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare.

2)La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

3)Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare. Ofertanții vor avea în vedere ca oferta să fie alcătuită din fișiere / foldere cât mai puține, cu denumiri scurte și sugestive.

4)Ofertantul are obligația de a se asigura că toate fișierele ce vor fi încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac

inaccesibile). Conform legii, riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

5) Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Oferta va fi semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau de reprezentantul împuternicit de acesta (în acest caz se va prezenta și împuternicirea).

6) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și din Anunțul de participare. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

7) Durata de valabilitate a ofertei NU poate fi mai mică decât cea solicitată de autoritatea contractantă în documentația de atribuire (minim 90 de zile calendaristice de la data limită de depunere a ofertelor). În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

8) Autoritatea contractantă nu permite modificarea clauzelor contractuale care ar putea afecta obiectului contractului/obiectivele stabilite prin Caietul de sarcini și/sau condițiile cadru privind îndeplinirea acestora. Autoritatea contractantă va analiza propunerile de modificare a clauzelor contractuale din perspectiva respectării legislației speciale, cât și a celor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a motiva în concret eventualele propuneri de modificare ale clauzelor contractuale.

9) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor : Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

10) Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

11) Prin depunerea ofertei, ofertantul acceptă fără rezerve toate condițiile generale și particulare detaliate în documentația de atribuire care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

12) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente;

13) Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă);

14) Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici vor avea în vedere Ghidul de utilizare SEAP pentru operatorii economici participanți la proceduri de achiziție publică în contextul trecerii la utilizarea formularelor europene eForms publicat la adresa: <https://www.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000800/0>.

Nota* În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

Dovada constituirii garanției de participare [OBLIGATORIU]

DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) [OBLIGATORIU]

F1 - Propunere financiară [OBLIGATORIU]

F1A - Propunere financiară detaliată [OBLIGATORIU]

F2 - Propunere tehnică [OBLIGATORIU]

F2A - Factori tehnici de evaluare [OBLIGATORIU]

F3 - Matrice experți-cheie [OBLIGATORIU]

F4 - Declarație de disponibilitate pentru experți [DUPĂ CAZ]

F5 - Declarație DNSH [OBLIGATORIU]

F6 - Declarație privind respectarea condițiilor specifice de muncă și protecție a muncii potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 [OBLIGATORIU]

F7 - Instrument (Scrisoare) de garanție bancară de participare – model [DUPĂ CAZ]

F8 - ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică -

experiența similară – Model orientativ [DUPĂ CAZ]

F9 - ANGAJAMENT FERM privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară – Model orientativ [DUPĂ CAZ]

F10 - Acord de subcontractare – Model orientativ [DUPĂ CAZ]

F11 - Acord de asociere – Model orientativ [DUPĂ CAZ]

F12 - Împuternicire [DUPĂ CAZ]

F13 - Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial [DUPĂ CAZ]

Alte documente stabilite prin documentația de atribuire [DUPĂ CAZ].

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Nota* În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conf. prev. Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al A.C., care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal: i. fie pe cale administrativ-jurisdicțională la CNSC; ii. fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă și AC

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMANIEI -Serviciul Juridic și Contencios Administrativ

Adresa: Bd. Libertății, nr.14, sector 5; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: juridic@adr.gov.ro; Nr de telefon: +40 374541179; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.adr.gov.ro;