

LICEUL TEORETIC „GELU VOIEVOD” GILAU

Nr. de înregistrare. 417 / 10.03.2026

Aprobat	VIZA CFP
DIRECTOR	Contabil sef
Ruxandra HULPE	Oana Cristina CADIS
	FINANCIAR PREVENTIV
	Data _____
	Semnătura _____

### INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

ACHIZITIA DE SERVICII DE ORGANIZARE EXCURSII  
PENTRU ELEVII DIN GRUPUL ȚINTĂ  
proiect: SĂ NE PREGĂTIM PENTRU ZIUA DE MÂINE

CPV: 63510000-7 Servicii de agentii de turism si servicii conexe (Rev.2)

Întocmit:  
Responsabil procedură,  
Administrator  
Sfârlea Ancuța Florica



**CUPRINS:**

**SECȚIUNEA I – INSTRUȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III – FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII**

## SECȚIUNEA I – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) Denumire și adrese

Denumire oficiala: <b>LICEUL TEORETIC „GELU VOIEVOD” GILAU CIF: 17996614</b>		
Adresa: Loc. Gilău, , Str. Eroilor nr 5, Judet Cluj		
Localitate: Gilău	Cod Postal: 407310	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie: Ruxandra HULPE	Telefon 0264 371 106	
e-mail: e-mail: <a href="mailto:liceulgilau@gmail.com">liceulgilau@gmail.com</a>		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="http://liceulgeluvoievod.ro/">http://liceulgeluvoievod.ro/</a> Adresa profilului cumparatorului (URL):		

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna **Nu** .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie **Nu**

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa menționată mai sus

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Invatamant

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Titlu:	
ACHIZITIA DE SERVICII DE ORGANIZARE EXCURSII PENTRU ELEVII DIN GRUPUL ȚINTĂ proiect: SĂ NE PREGĂTIM PENTRU ZIUA DE MÂINE	
II.1.2) Cod CPV Principal:	
COD CPV: 63510000-7 Servicii de agentii de turism și servicii conexe (Rev.2)	
II.1.3) Tip de contract:	

Alegeți o singură categorie - produse sau servicii - care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achiziției (achizițiilor) dvs\*

**-Lucrari-Furnizare Servicii**

**II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Autoritatea contractantă, dorește achiziționarea de servicii de organizare excursie, care cuprinde transport, cazare și masă, respectiv 2 zile și 1 noapte de cazare pentru un număr de 179 de participanți (158 elevi și 21 prof), în perioada 01.04.2026-02.04.2026, în ORADEA- PEȘTERA URȘILOR.

**Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor**

**Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor)**

Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 5-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor

**II.1.5, II.1.6**

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

**Total nr. participanți: 179**

**Total valoare estimată: 126.920,76 lei fără TVA, respectiv 153.574,12 lei cu TVA**

**II.1.6) Impartire in loturi:**

**NU**

**II.2.3 Locul de executare**

Codul NUTS\*..

**Tur-retur**

**Gilau-Oradea**

Locul principal de prestare

Conform caiet de sarcini

**II.2.4 Descrierea achiziției publice \***

**Durata și locul desfășurării:**

**Excursie la Oradea pe durata a 2 zile, 1 noapte.**

**Programul excursiei orientativ va fi următorul:**

**Ziua 1.**

**PLECARE MIERCURI 01.04. 2026, de la școala LICEUL TEORETIC „GELU VOIEVOD” GILAU ORA 7.00.**

- **Ora 9,30-10,00 -Cetatea Oradea: Cetatea îmbină în mod atractiv învățarea istoriei cu explorarea, aventura și activitățile educative interactive.**
- **Ora 12,00 - Cazare în Oradea- hotel 4 stele**
- **Ora 13- Masa de prânz**
- **Ora 14-14,30- vizitarea Grădinii Zoologice – activitatea oferă copiilor ocazia de a descoperi animale din diferite colțuri ale lumii și de a învăța despre protejarea naturii într-un mod direct și atractiv.**

- Ora 17- Vizitarea centrului Oradea- impresionează prin clădirile sale istorice în stil Art Nouveau, atmosfera plăcută și oportunitățile de a descoperi cultura și istoria locală.

- Ora 19,30- 20,00- Cina

#### Ziua 2

- ORA 8.00- Mic dejun

- Ora 9-9,30- Plecare Către Peștera Urșilor

- Ora 11-11,30 -Vizită la Peștera Urșilor- oferă o experiență spectaculoasă în natură, unde copiii pot vedea formațiuni impresionante de stalactite și stalagmite și pot afla despre urșii preistorici descoperiți

- Ora 13,30-14,00- Masa de prânz la restaurant

- Ora 15,00-16,30- Plecare spre casă- Oprise la Cetatea Bologa dacă ne încadrăm în timp

- Ora 18,30-19,00- Sosire la Liceul Teoretic „Gelu Voievod” în Gilău

#### 1. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, lei fara TVA.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a pretului oferit. Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face prin solicitarea noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata in luni:

2 luni

#### Tip de finantare \*

a) **Alte fonduri:** Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, Beneficiar: LICEUL TEORETIC „GELU VOIEVOD” GILĂU, Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0947.

b) ~~Cofinantari~~

c) ~~Fonduri bugetare~~

#### II.3 Ajustarea pretului contractului

##### II.3.1 Ajustarea pretului contractului

Da Nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Pretul este ferm, nu se accepta modificari.

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz) Nu se solicita</b>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> <i>Finanțarea prezentei achiziții se va face din Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, Beneficiar: LICEUL TEORETIC „GELU VOIEVOD” GILĂU, Cod proiect: F-PNRS-2-2023-0947- cap. II 4, din cererea de finanțare: II 4) EXCURSII PENTRU ELEVII DIN GRUPUL ȚINTĂ- Organizarea de excursii pentru elevii din grupul țintă la obiective turistice și culturale din țară</i>
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (dupa caz)</b> <i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016</i>
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)</b> <input checked="" type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, descrierea acestor condiții _____
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările ulterioare</li><li>✓ H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</li><li>✓ LEGE nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică</li><li>✓ Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar</li><li>✓ Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor</li></ul>

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.</b><p>Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.</p><p>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de către autorități competente documente cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competente în acest sens.</p><p>Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre</p></li></ol>

situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(2) Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei

## 2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea 98/2016**

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea , derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea :

1. Hulpe Ruxandra Director
2. Salanță Silvia Director adjunct
3. Chereji Delia Cosmina Director adjunct
4. Cadis Oana Cristina Contabil Șef
5. Negrea Paulina Angela Secretar sef
6. Kopenetz Melinda Profesor
7. Handru Maria Cristina Profesor
8. Muresan Alexandrina Profesor
9. Sfârlea Ancuța Florica Administrator Patrimoniu
10. Vele Dorina Adriana Administrator Patrimoniu
11. Veiss Sorina Dana Expert cooptat fara drept de vot

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58, 59, 60 din Legea 98/2016.

- 1.1. DECLARAȚIE privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)
- 1.2. DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98/2016
- 1.3. Declarație privind experiența similară (lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani)- se solicita minim **120.000 de lei cu TVA**
- 1.4. Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului si protecției mediului
- 1.5. Declarație respectare art. 51 alin.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 1.6. Declarație cuprinzand – informatiile considerate confidentiale
- 1.7. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale
- 1.8. Declarație privind autorizatiile DSP, DSV, PSI
  - **Autorizatia sanitara de functionare emisa de Directia de Sanatate Publica**
  - **Document de inregistrare sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor- Autorizația sanitar-veterinara (Direcția Sanitar Veterinară)**
  - **Autorizatia ISU/scenariul de securitate la incendiu**

## **1.9. Certificatul de clasificare emis de Ministerul Turismului valabil, aferent unitatii de cazare propuse.**

### **1.10. Mijloacele de transport**

- **licenta de transport persoane**
- **polita de asigurare RCA**
- **ultima revizie tehnica periodica (ITP)**

1. Certificatul de inregistrare - CAEN
2. Certificat de atestare fiscala al operatorului economic emis de Ministerul Finantelor, conform Ordinului ANAF nr. 3654/2015;

- Potrivit ORDONANȚEI nr. 3 din 25 august 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice: Articolul 165 al. (3) din Lege 98/2016, documentul trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora. Operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana. Documentele se prezinta in original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul.

Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii , conform L.227/2015 Codul fiscal.

- documentul trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora. ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Conform Procedurii proprii emisa de catre autoritatea contractanta, in urma evaluarii ofertelor depuse la sediul autoritatii contractante, se va stabili un potential castigat care va fi invitat la semnarea contractului<sup>1</sup>.

Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise, sau in cazul depunerii pe email se vor inregistra ca si oferte intarziate, urmand ca in perioada de evaluare sa nu fie luate in considerare. Ofertele depuse pe alt email nu se vor lua in considerare.

<sup>1</sup> potrivit NOTIFICARE ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020.

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii in vederea realizarii activitatilor care fac obiectul contractului.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

NU SE SOLICITA –

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Lista principalelor servicii similare prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați;

Efectuarea serviciilor similare se demonstreaza prin prezentarea de certificate/ documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, din care sa rezulte:

- prestarea de servicii similare
- **valori – in lei fara tva: 120.000 lei cu TVA**
- perioada prestarii
- beneficiari indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati

Prin servicii similare se intelege - experiență similară pentru servicii de organizare excursii

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

Nu se solicita

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
---	----------------------------

**III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)      da  nu**

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii      da  nu**

**Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile      da  nu**

**profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

**IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare**

**PROCEDURA SIMPLIFICATA**

Prezenta procedură proprie va avea ca efect incheierea unui contract de servicii cu un operator economic.

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire**

~~Offline~~  **On line**  intr-o singura etapa

utilizarea mijloacelor electronice prin publicarea unei invitatii de participare pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**IV.1.1.b) Tipul procedurii**

**Procedură simplificată**

Justificare pentru accelerarea procedurii :NA

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)**

**IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract**  da  nu

**Daca da,**

Anunt de intentie  Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: /S - din // (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

Altele: \_\_\_\_\_ -

Moneda in care se transmite oferta financiara : lei

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:  
3 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.**

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

1. Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu următoarele cerințe:

Ofertantii vor detalia in propunerea tehnica modul de realizare al serviciilor in conformitate cu cerintele tehnice din prezentul caiet de sarcini, respectiv vor cuprinde minimum urmatoarele informatii:

- descrierea unitatii de cazare conform cerintelor
- modalitatea de asigurare a serviciilor de cazare si a mesei;
- modalitatea de asigurare bilete de intrare si ghid turistic
- detalii privind logistica de transport.

## 2. CERINTE TEHNICE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

- Servicii de transport – conform caiet de sarcini
- Serviciile de cazare– conform caiet de sarcini

Se va depune in clar denumirea completa a unitatii, adresa completa, date de contact, telefon, e-mail, persoana de contact de la receptie.

Ofertantii vor depune impreuna cu oferta tehnica certificatul de clasificare emis de Ministerul Turismului valabil, aferent unitatii de cazare propuse.

- Cerinte minime obligatorii pentru servirea meselor– conform caiet de sarcini

Prestatorul va prezenta, impreuna cu propunerea tehnica, cate o varianta completa de meniu, pentru fiecare zi de excursie

- Bilete de intrare si ghid turistic– conform caiet de sarcini
- Ofertantul are obligatia de a nominaliza la nivelul propunerii tehnice o persoana care va avea rolul de coordonator de proiect.

3. Se vor prezenta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

4. Formularul de contract cadru însușit de ofertant (semnat și ștampilat).

5. Oferta tehnică trebuie să demonstreze conformitatea cu cerințele caietului de sarcini

6. Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune si justificarea confidentialitatii.

Neprezentarea ofertei tehnice are ca efect respingerea ofertei.

Ofertele parțiale vor fi descalificate.

Ofertantii pot utiliza subcontractanti, urmand sa-i numeasca in propunerea tehnica si sa detalieze/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanti. In acest caz, Propunerea tehnica trebuie insotita de o declaratie emisa de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intentioneaza sa le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractantilor).

In cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnica trebuie sa evidentieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va indeplini/executa cu descrierea modului de impartire a sarcinilor intre membrii acesteia precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare si umane utilizate.

Toate documentele vor fi redactate in limba româna / traducerea autorizata în limba româna.

Ofertantul (reprezentantul legal al ofertantului / reprezentantul legal al asocierii, dupa caz) are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a propunerii tehnice si de a intocmi un opis al documentelor.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț. Propunerea financiară nu poate fi mai mare decât bugetul indicativ, altfel oferta nu va fi luată în considerare.

Prețul va fi ferm în lei/unitatea de măsură pe toată durata de valabilitate a contractului. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă. Prețul va fi cel la destinația finală și va cuprinde toate cheltuielile, inclusiv transport, taxe, etc., inclusiv TVA. **Se va depune oferta financiară cuprinzând preț în lei cu TVA și preț în lei fără TVA.**

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către autoritatea contractantă, respectiv:

#### **3 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

**Prețul din propunerea financiară se exprimă în LEI fără TVA, cu două (2) zecimale și în LEI cu TVA, cu două (2) zecimale și va include toate cheltuielile aferente.**

**Prețul contractului de servicii rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia.**

Încadrarea în art. 136 din Hotărârea Nr. 395/2016 (preț aparent neobișnuit de scăzut) se va realiza prin compararea propunerilor/ofertelor financiare cu valoarea estimată.

Propunerea financiară se va elabora în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune și justificarea confidențialității.

#### **Recomandări:**

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

AC acceptă numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este <http://www.e-licitatie.ro>

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Toate documentele care fac parte din oferta candidaților vor purta în mod obligatoriu semnătura electronică extinsă conform art. 60 alin. 4 din HG 395/2016.

OBS. Lipsa DUAE duce la descalificarea ofertantului. Ofertantul are obligația de a prezenta/completa, certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, respectând termenul prevăzut de aceasta. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor. În acest sens operatorul economic trebuie să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, cu condiția să probeze sau să justifice pretinsa confidențialitate

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da  nu  Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

**Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, Beneficiar: LICEUL TEORETIC,, GELU VOIEVOD” GILĂU, Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0947.**

Tipul de finanțare: Finanțarea prezentei achiziții se va face din Finanțarea prezentei achiziții se va face din bugetul proiectului, activitate prevăzută în cadrul ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE, INTERVENȚIE ȘI COMPENSARE, linia bugetară: Organizare de evenimente și deplasări, ANUL 2026.

Cofinanțare \_\_\_\_\_

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene  Alte fonduri: \_\_\_\_\_

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

**Nota: Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate.**

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și a mediului, **conf art.51, alin.(2) L98/2016.**

Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă, securitate și sănătate în munca se pot obține pe site [www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html), iar pentru protecția mediului site [www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.mmediu.ro/Legislatie/legislatie.html) .

VI.4) CAI DE ATAC

 Potrivit **Art. 8 din Legea 101/2016 actualizată**

<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucurest	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cncsc.ro">office@cncsc.ro</a>	Telefon: . +40 213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cncsc.ro">http://www.cncsc.ro</a>	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: <i>conform Legea 101/2016 art. 8.</i>		

Intocmit

Administrator

Sfârlea Ancuța Florica