

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA SALARD (PRIMARIA COMUNEI SALARD)

Cod de identificare fiscala: 4641318; Adresa: Strada: Salar, nr. 724, Sector: -, Judet: Bihor; Localitate: Salar; Cod Postal: 417450; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primariasalard@yahoo.com; Nr de telefon: +40 751050661; Fax: +4 0259441049; Persoana de contact: Miklos Nagy; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.salard.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Lucrari de executie pentru obiectivul „MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE DE INTERES LOCAL ÎN COMUNA SĂLARD, JUDEȚUL BIHOR”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4641318- 02-2025

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin prezenta achiziție se urmărește îmbunătățirea infrastructurii rutiere de interes local din comuna Sălard, lucrările urmând a fi executate în conformitate cu proiectul tehnic aprobat, care stabilește soluțiile tehnice, cantitățile de lucrări și standardele de calitate ce trebuie respectate.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt solicitate în termenul prevăzut la Cap. I.1) NUME, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT, secțiunea - Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor,

respectiv 15 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor). Autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4561759,45 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 45617 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

#### Locul principal de executare:

Comuna Sălard, judetul Bihor

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prin aceasta achizitie se doreste îmbunătățirea infrastructurii rutiere de interes local în comuna Sălard, Județul Bihor.

Din devizul general al proiectului, valoarea estimata a achizitiei este de 4.561.759,45 lei, constituita din urmatoarele linii bugetare (valori fara TVA):

Lucrari de executie – 4.561.759,45 lei fara TVA

Din care:

Subcapitolul 4.1 Constructii si instalatii- – 4.536.881,45 lei fara TVA

Subcapitolul 5.1.1 Lucrari de constructii pentru organizarea de santier – 24.878,00 lei fara TVA.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Garantia acordata lucrarilor	Componenta Tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Formula care se va utiliza pentru determinarea punctajului pentru durata perioadei de garantie a lucrarilor este;</b>  <b>a) pentru cea mai mare durata a perioadei de garantie a lucrarilor (maxim propus 60 de luni) se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;</b>  <b>b) pentru o durata "n" alta decat cea prevazuta la litera a) (in intervalul 36-60 luni) punctajul se calculeaza astfel: <math>(Dn/Dmax)*15</math></b>  <b>Unde: Dn – Durata perioadei de garantie a lucrarilor ofertata; Dmax – Durata maxima dintre ofertele primite;</b>  <b>Punctajul obtinut de ofertant pentru durata perioadei de garantie a lucrarilor.</b>  <b>Ofertele cu durata perioadei de garantie a lucrarilor mai mica decat durata minima propusa (36 luni) vor fi considerate neconforme.</b>  <b>Ofertele cu durata perioadei de garantie a lucrarilor mai mare decat durata maxima propusa (60 luni) vor primi punctajul maxim.</b></p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: <b>85</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat.</math></b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Planului Strategic (PS) 2023-2027

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:**

**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau

- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAE trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

## **Cerinta 2:**

### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau

- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAЕ trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

### **Cerinta 3:**

#### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

#### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAЕ, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau

- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAЕ trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

### **Cerinta 4:**

#### **Motiv excludere:**

Faliment

#### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAЕ, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau

supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau
- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAЕ trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

#### **Cerinta 5:**

##### **Motiv excludere:**

Insolvență

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAЕ, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Certificate fiscale:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;
  - certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;
- pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau
- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAЕ trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

#### **Cerinta 6:**

##### **Motiv excludere:**

Concordat

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau

- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAE trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

#### **Cerinta 7:**

##### **Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau

- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAE trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau

- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAE trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau
- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAЕ trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

#### **Cerinta 10:**

##### **Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAЕ, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Certificate fiscale:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau
- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAЕ trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

#### **Cerinta 11:**

##### **Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAЕ, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar

de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;
  - certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;
- pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogații și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau
- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAЕ trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

#### **Cerinta 12:**

##### **Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

##### **Descriere:**

Declaratie DUAЕ Ofertant

Prin completare DUAЕ ofertant privind conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1) Nagy Miklos – Primar;
- 2) Kendi Desideriu Viceprimar,
- 3) Holhos Sandor Zsolt- inspector de specialitate,
- 4) Damian Adriana Gabriela – Secretar;
- 5) Torzsa Iolanda - Inspector contabilitate;
- 6) Kindle Walter - Inspetor;
- 7) Guba Jozsef Rolland– Consilier local;
- 8) Popute Dorel Mirel – Consilier local;
- 9) Nagy Imre– Consilier local;
- 10) Nagy Alexandru– Consilier local;
- 11) Teleki Eniko– Consilier local;
- 12) Ur Levente Csaba– Consilier local;
- 13) Ardelean Gheorghe– Consilier local;
- 14) Bubui Eva – Consilier local;
- 15) Kindle Norbert Miklos– Consilier local;
- 16) Bondi Mohacsı Julia Judith– Consilier local;
- 17) Bejusca Gavril– Consilier local;
- 18) Elek Iosif – Consilier local;
- 19) Molnar Aniko – Consilier local;
- 20) Pop Alina Daniela - Expert cooptat din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire SC ACTUAL VEST CONSULT SRL.

Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate

#### **Cerinta 13:**

##### **Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

##### **Descriere:**

Declaratie DUAЕ Ofertant

Prin completare DUAE ofertant privind conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice.

1. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- 1) Nagy Miklos – Primar;
- 2) Kendi Desideriu Viceprimar,
- 3) Holhos Sandor Zsolt- inspector de specialitate,
- 4) Damian Adriana Gabriela – Secretar;
- 5) Torzsa Iolanda - Inspector contabilitate;
- 6) Kindle Walter - Inspector;
- 7) Guba Jozsef Rolland– Consilier local;
- 8) Popute Dorel Mirel – Consilier local;
- 9) Nagy Imre– Consilier local;
- 10) Nagy Alexandru– Consilier local;
- 11) Teleki Eniko– Consilier local;
- 12) Ur Levente Csaba– Consilier local;
- 13) Ardelean Gheorghe– Consilier local;
- 14) Bubui Eva – Consilier local;
- 15) Kindle Norbert Miklos– Consilier local;
- 16) Bondi Mohacsi Julia Judith– Consilier local;
- 17) Bejusca Gavril– Consilier local;
- 18) Elek Iosif – Consilier local;
- 19) Molnar Aniko – Consilier local;
- 20) Pop Alina Daniela - Expert cooptat din cadrul furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire SC ACTUAL VEST CONSULT SRL.

Se va solicita prezentarea declarației, după caz, de către ofertant/ofertant-asociat/subcontractant/terț susținător.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate

#### **Cerinta 14:**

##### **Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

##### **Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau

- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAE trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, inclusiv pentru asociați, subcontractanți și terți susținători, ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere.

Odată cu DUAE, se va prezenta, după caz: angajamentul ferm, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în conformitate cu art. 193 alin. (1) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, în SICAP, semnate electronic, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

CertIFICATE FISCALE:

- certificat de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală (ANAF) pentru îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- certificat fiscal emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale pentru sediul principal;

pentru sediile secundare/puncte de lucru declarate în ONRC, o declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor de plată către bugetul general consolidat.

Cazier judiciar pentru operatorul economic și pentru persoanele care fac parte din organele de administrare, conducere sau supraveghere ori au putere de reprezentare, decizie sau control în cadrul acestuia.

Certificat constatator ONRC: certificat constatator emis de ONRC sau document echivalent pentru operatorii economici străini.

Alte documente edificatoare, după caz.

Derogări și situații speciale:

după caz, se vor prezenta documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la: art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016.

Declarații alternative pentru țări fără documente echivalente:

Dacă țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu emite documente similare sau nu acoperă toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta:

- o declarație pe proprie răspundere, sau

- o declarație autentică dată în fața unui notar, autorități administrative/judiciare sau a unei asociații profesionale competente.

Notă:

Toate documentele vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante.

DUAE trebuie completat conform art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative solicitate ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire, se vor prezenta actualizate.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerinta 1:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selecție:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale.

Modalitatea de îndeplinire:

Inițial – prin completarea DUAE de către ofertant, conform prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016.

Ulterior, doar pentru ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire – prin prezentarea de documente justificative actualizate, care să ateste forma de înregistrare și, după caz, atestarea profesională sau apartenența la registrele profesionale/comerciale relevante, conform legislației aplicabile în țara în care operatorul economic este stabilit.

Pentru persoanele juridice străine, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, care să demonstreze capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Notă:

Documentele justificative se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante și vor fi semnate electronic.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experienta similara

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 5 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor a executat lucrari similare in valoare cumulata de cel putin 4.561.759,45 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau maxim 3 Contracte.

Prin lucrări similare se înțeleg lucrări de construcție, modernizare sau reparații capitale în domeniul infrastructurii rutiere ori al unei infrastructuri cu un grad de complexitate comparabil.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Prin lucrari duse la bun sfarsit se intelege:

-lucrari receptionate pe obiecte, care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile

-lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor.

-lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala.

Referitor la modalitatea de îndeplinire a cerinței de experiență similară, se vor aplica prevederile art. 193 alin. (6) și art. 196 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel:

- Inițial, la data limită de depunere a ofertelor, toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (oferanți, oferanți asociați și, după caz, terți susținători), în funcție de situația fiecăruia, vor completa și prezenta DUAE, cu informațiile privind nivelul de experiență similară, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

- Ulterior, numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire i se vor solicita documentele justificative care să susțină cele declarate în DUAE.

Documentele justificative care să susțină cele declarate in DUAE:

- procesul-verbal la terminarea lucrarilor / procesul-verbal de receptie finala / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrarilor, care să ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrarilor;

Pentru scopul acestei proceduri:

i.Referința la ultimii 5 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.

ii."lucrari executate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept lucrari executate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul lucrarilor menționate.

În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și / sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

În cazul în care ofertantul isi demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, apelând la resursele altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, atunci terțul susținător/terții susținători vor completa si depune DUAE cu respectarea art. 193 alin (6) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Pentru verificarea celor declarate în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru experiența similară, se va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să furnizeze documentele suport (justificative) enumerate în cadrul acestei secțiuni – a se vedea art.12 alin.(6) din Instr.ANAP nr.2/2017.

Angajamentul ferm al terțului se prezintă odată cu DUAE ca primă dovadă a neîncadrării în situațiile de excludere și a îndeplinirii cerințelor de capacitate în conformitate cu prevederile art.192 alin.(2) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Echivalența situațiilor prezentate în alte valute decât leul se determină conform cursului mediu anual lei/altă valută comunicat de BNR pentru anul în care s-a încheiat contractul.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorul economic trebuie să indice partea din contract pe care intenționează să o subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte sau mai multe părți din contract, acesta are obligația să cuprindă în ofertă:

- denumirea subcontractanților și datele lor de identificare și contact;
- partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți;
- valoarea aferentă fiecărei părți subcontractate;
- acordul subcontractanților privind aceste aspecte (prezentat odată cu DUAE).

Responsabilitate:

Răspunderea operatorului economic pentru modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată dacă o parte sau mai multe părți din contract sunt realizate de subcontractanți.

Utilizarea capacităților subcontractanților pentru criteriile de calificare:

Dacă subcontractanții contribuie la îndeplinirea criteriilor de calificare, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat, corespunzător situației sale.

Documente justificative:

La solicitarea autorității contractante, ofertantul declarat câștigător va prezenta documente justificative care să ateste: beneficiarul contractului;

tipul lucrărilor similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit;

perioada în care au fost realizate lucrările;

valoarea contractului sau a părții din contract pentru care a fost efectuată recepția;

alte documente relevante, cum ar fi copii după părțile relevante ale contractului, recomandări sau certificate.

•Inițial, la data-limită de depunere a ofertelor, toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, ofertanți asociați, subcontractanți și, după caz, terți susținători) vor completa și prezenta DUAE, în funcție de situația fiecăruia.

•Ulterior, numai ofertantului clasat pe primul loc i se vor solicita documentele justificative care probează cele declarate în DUAE.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantie de participare va avea valabilitate min. 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor. In completarea informatiilor a se vedea Sectiunea VI.3 Informatii suplimentare.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantie de buna executie: 10% din pretul contractului, fara TVA. In completarea informatiilor a se vedea Sectiunea VI.3 Informatii suplimentare.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG nr. 395/2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare Hotararea de Guvern nr. 907 din 29.11.2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea de Guvern nr. 1072/2003 privind avizarea de catre Inspectia de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare Legea nr. 265/2006 privind

aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului  
Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare  
Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare  
Hotararea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de montaj utilaje , echipamente, instalatii tehnologice si a punerii in functiune a capacitatilor de productie  
Hotararea de Guvern nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotararii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora Standarde si STAS-uri nationale, reglementari tehnice si normative tehnice in domeniu.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va elabora conform formularului de Propunere tehnica din sectiunea formulare, astfel încat să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și proiectul tehnic.

Propunerea tehnică va conține:

1. Metodologiei de execuție

2. Graficul general de realizare a investitiei (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică

prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct ;

3. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;

4. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

5. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

7. Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5). care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

8. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

9. Garanția acordată lucrărilor

Cu privire la Factorul de evaluare "Garanția acordată lucrărilor"

Prin propunerea tehnică ofertanții trebuie să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului (executarea lucrărilor), inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la e-mail: [comunasalardbh@gmail.com](mailto:comunasalardbh@gmail.com)

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de oferta. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiara se va prezenta in RON (fără TVA). Propunerea financiara va conține următoarele formulare:

1. Formularul de Oferta

2. Centralizatorul Propunerii Financiare, care va contine valorile totale ofertate pe categoriile bugetare din formularul de anexa, conform I NSTRUCTIUNEA ANAP din 30 mai 2019. In vederea justificarii preturilor ofertate, Autoritatea Contractanta (AC) va putea solicita justificari ofertantilor cu privire la modul de formare al acestora, categoriile de cheltuieli prevazute precum si cuantumul cheltuielilor indirecte si profit utilizate in calculul pretului.

3. Graficul valoric de realizare a investiției publice si Fluxul de numerar, si care prezinta toate informațiile necesare înțelegerii modului in care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale si sub activităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), esalonarea in timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți si încasările, si orice alte informații considerate relevante in acest scop;

4. Formularele F1-F6

- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (F5)
- Graficul general de realizare a investiției (F6)

Formularele F1-F6, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

5. Centralizatoarele de consumuri.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic in relația contractuală cu AC, îl reprezintă Formularul de Oferta Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiara se criptează la încărcarea informațiilor in SEAP.

Propunerea financiara trebuie sa se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, asa cum a fost agreed de AC.

In cazul unei discrepante dintre prețul unitar si prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar si prețul total al Ofertei trebuie sa fie exprimate in moneda specificata in Fisa de date (FDA). Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificata in FDA.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anunțului de Participare in SEAP. Valoarea ofertata este ferma si nu se poate modifica pe toata durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include in cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contribuții pentru executarea completa si in întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate si punerea in funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
- costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

In completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Preturile cotate de Ofertant in Propunerea financiara se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

a) Oferta de preț trebuie sa acopere toate lucrările solicitate in Caietul de Sarcini, asa cum sunt acestea descrise in Documentația de Atribuire.

b) Prețul care urmează a fi cotelat in Formularul de Oferta trebuie sa fie preluat din Propunerea Financiara si trebuie sa fie prețul total al Ofertei.

c) Prețul total cotelat in Propunerea Financiara trebuie sa fie stabilit de către Ofertant luând in considerare toate informațiile furnizate in Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsa ca inacceptabila/ neconforma daca:

- a) Propunerea Financiara este prezentata cu un conținut si într-un format diferit de cel specificat in Documentația de Atribuire; sau
- b) In cazul in care prețul propus nu rezulta in mod clar din Propunerea Financiara; sau c) In cazul in care exista neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice si Fluxul de numerar, din Propunerea Financiara, si Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate si metodologia de execuție, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse in Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. (AC) își rezerva dreptul de a utiliza in procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse in Oferta Financiara a Ofertantului.

Ofertantul consimte ca daca nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, AC are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Evaluarea ofertelor financiare se va face prin raportare la valoarea estimată a contractului.

Nota 4: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, AC solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, AC are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus. Totodata, AC poate solicita ofertantilor, pe parcursul etapei de evaluare financiara, orice clarificare considera necesara cu privire la modul de formare al preturilor propuse.

Nota 7: În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: În cazul în care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic. Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Solicitarea de clarificare trebuie sa indeplineasca în mod obligatoriu urmatoarele conditii de forma: -sa fie în format .doc, pdf, sau orice alt format digital pe care poate fi aplicata semnatura exelctronica extinsa;

-sa contina datele operatorului economic care transmite solicitarea, solicitarea propriu zisa si semnatura celui care este imputernicit -solicitarea propriu-zisa trebuie sa fie concreta si sa faca trimitere concret la acea parte a documentatiei la care se doreste clarificarea aspectelor; Este interzisa orice alta forma de comunicare cu autoritatea contractanta pana la finalizarea evaluarii ofertelor. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa documentul DUAE întocmit de autoritatea contractanta, după autentificare, direct pe SEAP. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE/ ÎNTREBARI/ COMUNICARI"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr.455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cit mai curand posibil, dar numai tirziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și ofertă câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice)

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante stabilite conform art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebări").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor avea în vedere Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții Europene (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

#### INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE PARTICIPARE

Garantia de participare se poate constitui, conform art. 154 din Legea 98/2016, astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Pentru oricare dintre situațiile menționate la litera b), se va prezenta obligatoriu, completat așa cum a fost pus la dispoziție în Secțiunea Formulare a Documentației de atribuire;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;

• virament bancar la Trezoreria Municipiului Oradea, cont RO95TREZ0765006XXX010708, cod fiscal 4641318; realizat în timp util, luând în

calcul, si durata transferurilor interbancare, astfel incat sumele sa se regaseasca in contul UAT la data si ora limita pentru depunerea ofertei

- IG trebuie să prevadă ca va fi onorata irevocabil si neconditionat orice solicitare de plată, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
- Daca IG este emis de catre o societate de asigurari, se va prezenta si contractul de asigurare/polita de asigurare insotit/a de dovada platii integrale a primei de asigurare.
- Dovada constituirii GP (indiferent de modalitatea de constituire) se va posta obligatoriu in SEAP (semnate electronic extins), cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertei
- Daca GP este emisa in alta limba decat limba romana, acestea se vor posta obligatoriu in SEAP (semnate electronic extins) insotite de traducerea autorizat

#### INFORMATII PRIVIND GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

##### Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, conform prevederilor art. 39 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Forme de constituire:

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Virament bancar;

Instrumente de garantare emise în condițiile legii, cum ar fi:

scrisori de garanție emise de instituții de credit sau instituții financiare nebancale din România sau din alt stat;

asigurări de garanții emise de societăți de asigurare autorizate în România sau în UE sau prin sucursale autorizate în România pentru societăți din state terțe;

Depunere numerar la casierie, pentru valori mai mici de 5.000 lei;

Rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, dacă aceasta modalitate este prevăzută în documentația de atribuire;

Combinarea a două sau mai multe modalități de mai sus.

Obligația contractantului:

În cazul constituirii garanției prin rețineri succesive, contractantul va deschide un cont de disponibil distinct la Trezoreria Statului, la dispoziția autorității contractante.

Eliberare și restituire:

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

Garanția de bună execuție trebuie să fie onorată irevocabil și necondiționat. Operatorul economic rămâne responsabil pentru îndeplinirea contractuală chiar dacă o parte din contract este realizată de subcontractanți.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

In vederea departajării ofertelor autoritatea contractanta va solicita depunerea in SEAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfasurata integral prin mijloace electronice)

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei : in conformitate cu art.8 din legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Comuna Salard

Adresa: nr. 724; Localitate: Salard (Bihor); Cod Postal: 417450; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primariasalard@yahoo.com; Nr de telefon: +4 0259441049; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.salard.ro/ro/contact.html;

