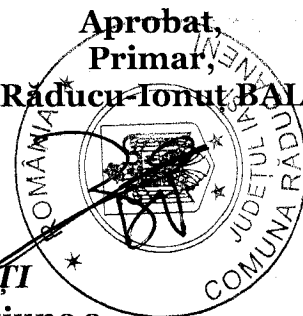


Aprobat,
Primar,
Ing. Răducu-Ionuț BALINT



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
pentru atribuirea contractului de concesiune a
SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂNILOR FĂRĂ STĂPÂN
DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: : COMUNA RĂDUCĂNENI, JUDEȚUL IASȘI			Număr național de înregistrare: (codul unic de înregistrare CUI) 4540356
Adresă: Sat Răducăneni, Comuna Răducăneni, Județul Iași			
Localitate: Răducăneni	Cod NUTS: RO213 Iasi	Cod poștal: 707400	Țară: România
Persoană de contact: dl. BALINT RĂDUCU-IONUȚ			Telefon: +40 232 292438
E-mail: primariaraducaneni@yahoo.com			Fax: +40 232 292438
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: (URL) https://www.comunaraducaneni.ro/			
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro			

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu 15 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor

Informații suplimentare pot fi obținute de la: www.e-licitatie.ro

Ofertele trebuie depuse la: www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): unitate administrativ teritorială**

I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): servicii publice locale**

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da** **nu**

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Atribuirea contractului de concesiune a *SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂNDIN* COMUNA RĂDUCĂNENI

Număr de referință:

II.1.2) Cod CPV principal Cod CPV 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului ○ Lucrări **Produse** ■ **Servicii**

Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii, prin concesiune, a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

Serviciul va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului aprobat de către Consiliul local al Comunei Răducăneni prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Răducăneni nr. 54 din 30 iulie 2025 privind aprobarea înființării Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, precum și delegarea gestiunii serviciului prin concesiune, în conformitate cu cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea populației și protecția mediului.

II.1.4) Descriere succintă:

COMUNA RĂDUCĂNENI intenționează să atribuie un contract de concesiune a **SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂDUCĂNENI**.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea totală estimată, fără TVA, de 637.500 lei, rezultă din Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, prin concesiune, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Răducăneni nr. 54 din 30 iulie 2025 privind aprobarea înființării Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni.

Concesionarul va captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) din apropierea instituțiilor publice, unităților de învățământ, etc.

Cantitățile de lucru estimate sunt de 150 câini/an, iar activitățile ce vor fi prestate de către concesionar sunt redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	Cantități oferțate/ estimate/5 ani	Tarif oferțat lei/U.M., fără TVA
1.	Capturare		
2.	Cazare în adăpost și asigurarea hranei (maxim 14 zile lucrătoare)		
3.	Examinare clinică, deparazitare internă/externă		
4.	Microcipare	Câine/zi	
5.	Sterilizare F/M		
6.	Vaccinare antirabic		
7.	Înregistrare R.E.C.S./ Carnet de sănătate		
8.	Transport		
9.	Eutanasiere		
10.	Neutralizare		

Costul operațiunilor pe câine plățibil de către concedent va fi de maxim 850 lei, fără TVA.

Valoarea maximă estimată a contractului de concesiune pe 5 ani este de 637.500 lei, fără TVA, rezultată din 150 câini x 850 lei.

Valoarea estimată pe an este de 127.500 lei, fără TVA, rezultată din (150 câini/an x 850 lei/câine).

	Anul 1 (lei)	Anul 2 (lei)	Anul 3 (lei)	Anul 4 (lei)	Anul 5 (lei)
Venituri	127.500	127.500	127.500	127.500	127.500
Total general (lei)	637.500				

Plata, respectiv decontarea de către concedent a serviciilor prestate se va face în funcție de situația reală pe bază documente justificative.

Restul serviciilor se vor presta în caz de revendicare/adopte și vor fi plătite de către persoanele interesate, respectiv proprietarul animalului sau persoana care dorește să îl adopte.

Sursa de finanțare: bugetul local.

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi Da Nu

Autoritatea contractantă ***decide să nu împartă pe loturi procedura de atribuire .***

Autoritatea contractantă ***decide să nu împartă pe loturi procedura de atribuire .***

În eventualitatea creării artificiale a unor loturi, autoritatea contractantă consideră că o astfel de împărțire ar risca să facă executarea contractului de concesiune, excesiv de dificilă și costisitoare din punct de vedere tehnic, iar necesitatea de a coordona diferiții contractanți pentru loturi artificial create, ar risca să submineze grav buna executare a contractului de concesiune.

Scindarea contractului în loturi nu este justificabilă, iar decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, rezidă din următoarele motive:

- împărțirea pe loturi ar face executarea contractului mai costisitoare, având în vedere că s-ar impune resurse suplimentare de timp și de personal pentru a presta serviciile.

Reducerea termenelor: Nu este cazul;

Perioada minimă pentru care ofertantul trebuie să mențină oferta : minim 90 zile.

NU SE ADMIT OFERTE ALTERNATIVE.

II.2) Descriere

<p>II.2.1) Titlu: Atribuirea contractului de concesiune a SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂNDIN COMUNA RĂDUCĂNENI</p>	<p>Lot nr.: NU ESTE CAZUL</p>
<p>II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e) NU ESTE CAZUL</p>	

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: 213 - Iași; Locul principal de executare Sat Răducăneni, Comuna Răducăneni, Județul Iași;

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii, prin concesiune, a *Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni*.

Serviciul va fi prestat în conformitate cu Caietul de sarcini și Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului aprobat de către Consiliul local al Comunei Răducăneni prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Răducăneni nr. 54 din 30 iulie 2025 privind aprobarea înființării Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, precum și delegarea gestiunii serviciului prin concesiune, în conformitate cu cerințele referitoare la siguranța, igiena, sănătatea populației și protecția mediului.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pentru atribuirea contractului se va folosi criteriul de atribuire „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” art. 87, alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu următorii factori de evaluare:

Nr. Crt.	Denumirea factorului evaluat	Punctaj Maxim
1.	Prețul propus	90 puncte
2.	Redevența serviciilor	10 puncte
	TOTAL PUNCTAJ	100 puncte

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă admisibilă, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul.

Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în Caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

➤ Punctajul total final acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$$P(\text{final}) = \text{Punctaj pentru tarife propuse} + \text{punctaj pentru redevență}$$

Notă.

Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în formularul de ofertă.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut tarif ofertat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;

b) pentru orice alt tarif ofertat pentru activitatea în cauză, punctajul se acordă astfel:

$$(\text{tarif minim} / \text{tarif ofertat}) \times \text{punctajul maxim}$$

1. Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarife propuse”, va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Lei/UM	Punctaj maxim alocat
1.	Capturare caini si transport	Lei/câine	40 puncte
2.	Examen clinic, deparazitare interna/externa	Lei/câine	10 puncte
3.	Hrănire și întreținere în adăpost	Lei/câine	10 puncte
4.	Vaccinare antirabica	Lei/câine	5 puncte
5.	Microcipare	Lei/câine	5 puncte
6.	Operație sterilizare F/M	Lei/câine	5 puncte
7.	Înregistrare RECS	Lei/câine	5 puncte
8.	Adopție	Lei/câine	5 puncte
9.	Eutanasiere și incinerare	Lei/câine	5 puncte
	TOTAL PUNCTAJ		90 puncte

2. Punctajul pentru factorul de evaluare "Redevența serviciilor" se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;

b) pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă:

$Po = (Ro/Rm) \times \text{punctajul maxim alocat}$, unde :

Po = punctajul obținut al ofertantului

Ro = redevența ofertantului

Rm = redevența cea mai mare ofertată dintre toate ofertele admisibile.

II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea totală estimată, fără TVA, de 637.500 lei, rezultă din Caietul de sarcini privind delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, prin concesiune, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Răducăneni nr. 54 din 30 iulie 2025 privind aprobarea înființării Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni.

Concesionarul va captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) din apropierea instituțiilor publice, unităților de învățământ, etc.

Cantitățile de lucru estimate sunt de 150 câini/an, iar activitățile ce vor fi prestate de către concesionar sunt redată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire serviciu prestat	Cantități ofertate/ estimate/5 ani	Tarif ofertat lei/U.M., fără TVA
1.	Capturare		
2.	Cazare în adăpost și asigurarea hranei (maxim 14 zile lucrătoare)		
3.	Examinare clinică, deparazitare internă/externă		
4.	Microcipare	Câine/zi	
5.	Sterilizare F/M		
6.	Vaccinare antirabic		
7.	Înregistrare R.E.C.S./ Carnet de sănătate		
8.	Transport		

9.	Eutanasiere		
10.	Neutralizare		

Costul operațiunilor pe câine plătit de către concedent va fi de maxim 850 lei, fără TVA.

Valoarea maximă estimată a contractului de concesiune pe 5 ani este de 637.500 lei, fără TVA, rezultată din 150 câini x 850 lei.

Valoarea estimată pe an este de 127.500 lei, fără TVA, rezultată din (150 câini/an x 850 lei/câine).

	Anul 1 (lei)	Anul 2 (lei)	Anul 3 (lei)	Anul 4 (lei)	Anul 5 (lei)
Venituri	127.500	127.500	127.500	127.500	127.500
Total general (lei)	637.500				

Plata, respectiv decontarea de către concedent a serviciilor prestate se va face în funcție de situația reală pe bază documente justificative.

Restul serviciilor se vor presta în caz de revendicare/adopecție și vor fi plătite de către persoanele interesate, respectiv proprietarul animalului sau persoana care dorește să îl adopte.

Sursa de finanțare: bugetul local.

II.2.7) Durata concesiunii și redevența

Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, în condițiile legii.

În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale.

Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesiunea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Redevența anuală va fi de minim 1% din valoarea serviciilor prestate de către concesionar pe teritoriul comunei Răducăneni.

Plata redevenței se va face de către concesionar anual, prin ordin de plată, în contul concedentului deschis la Trezoreria Răducăneni.

Redevența se va plăti în termen de 30 de zile de la începutul anului fiscal (până la 31 ianuarie). În acest sens, concesionarul va întocmi și va înainta concedentului, semestrial, în termen de 15 zile de la încheierea semestrului, un centralizator, în 2 exemplare originale, care cuprinde: numărul de capete capturate, activitățile sanitar-veterinare efectuate și contravaloarea serviciilor efectuate.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la plata de majorări de întârziere de 1% din cuantumul obligației neachitată în termen sau achitată cu întârziere, pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

Neplata redevenței la termen autorizează concedentul la recuperarea creanțelor conform prevederilor legale în vigoare.

Neplata redevenței pentru o perioadă de 2 (doua) rate consecutive de către concesionar, conduce la desființarea de drept a contractului, fără somație sau punere în

întârziere.

II.2.8) Durata sistemului de calificare: NU ESTE CAZUL

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția licitației deschise) NU ESTE CAZUL

Numărul de candidați preconizat: []

sau Număr minim preconizat: [] / Număr maxim: []

II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da nu NU ESTE CAZUL

II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni da nu NU ESTE CAZUL

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic NU ESTE CAZUL

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene DA NU

II.3) Ajustarea prețului contractului

II.3.1) Ajustarea prețului contractului

da NU

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

III.1.1) CERINȚE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

Cerința 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 78, 79, 80 din Legea nr.100/2016
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 78, 79, 80 din Legea nr.100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

a. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – **Formular nr. 3;**

b. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – **Formular nr. 4;**

c. Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – **Formular nr.**

Notă:Declarațiile depuse de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnătura olografă și stampilate.

Declarațiile vor fi însoțite de următoarele documente valabile la momentul prezentării.

d. **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)** pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

e. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

6. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

7. Alte documente edificatoare, după caz.

Notă: Documentele de mai sus pot fi prezentate în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

În cazul unei asocieri, documentele de mai sus vor fi prezentate de către fiecare asociat în parte. Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, "În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens." În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016 de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț sustinător) - **Formular nr. 6;**

Notă:Declarația depusă de ofertant în scopul participării la procedura va fi prezentată în original și va fi semnată cu semnătura olografă și stampilată.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:*Balint Răducu-Ionuț-primar,*

Aruștei Dumitru-viceprimar, Bumbaru Cătălin Rivelino- secretar general, Dumitru Claudiu Cristinel- consilier, Puiu Diana Maria – consilier juridic, Bulai Cosmina- Mădălina – consilier achiziții publice, Ilie Nicoleta Bogdana - inspector, Martinaș Serafin - inspector, Gherghelaș Benedict - consilier; Codreanu Liliana - consilier, Stoica Antoanela-Loredana - consilier primar, Fluerau Neculai - consilier.

- Consilieri locali: Alupoaei Mihai, Alupoaei Andrei, Axinte Adrian, Ilie Viorel, Vlase Ioan Băltianu Gabriela, Cloșcă Gheorghe, Encuț Emil, Lupu Marcel, Panțiru Livia, Hădăr Cătălin, Slădaru Dorin, Augustin Cristinel, Petrea Valentin.

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE:

Cerința 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, iar activitatea economică aferentă obiectului contractului este autorizată în baza Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.**

În situația în care vor fi executate părți din contractul de concesiune de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul concesiunii se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Notă: Documentul va fi valabil la momentul prezentării și va fi prezentat în original sau în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”.

III.1.2) Situația economică și financiară

N/A

Nivel(uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
---	----------------------------

Cerința nr.1 - Experiența similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că a realizat/prestat și că a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare totală cumulată fără TVA este mai mare sau cel puțin egală cu 637.500 lei fără TVA. Această valoare trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocieră sau ca subcontractant.

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în

considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru realizarea contractului de concesiune.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa Declarația pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante - **Formular nr. 7**;

La nivelul Declarației pe propria răspundere trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, inclusiv calitatea pe care acesta a avut-o în derularea contractului, respectiv ofertant unic, asociat sau subcontractant, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Declarația depusă de ofertant în scopul participării la procedura va fi prezentată în original și va fi semnată cu semnătura olografă și ștampilată.

Următoarele documente justificative (în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul") care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate odată cu declarația pe propria răspundere.

Pentru servicii:

. contractul de servicii;

.procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;

.recomandări;

.alte documente echivalente.

I. Subcontractare

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

Modalitate de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși,

*va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ **Formular nr.9**).*

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

II.Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută.

Ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora (**Formular nr. 14** - Angajament ferm privind

sustinerea tehnică și/sau profesională a ofertantului și Formular nr. 7 - Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 3 ani, Lista resurselor tehnice /profesionale care urmează să fie puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de concesiune). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

NU ESTE CAZUL;

III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare

NU ESTE CAZUL;

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

da nu

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertanții care participă la procedura de achiziție publică vor trebui să constituie o Garanție de participare, iar valoarea Garanției de participare este de 1.000 lei.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 867/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO24TREZ4105006XXX000590 deschis la TREZORERIA RĂDUCĂNENI.

Valabilitatea garanției – 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Dovada constituirii Garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune odată cu oferta. În cazul depunerii de oferte în asociere, Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi însoțită de o traducere în limba română. Ofertele care nu au dovada constituirii Garanției de participare vor fi respinse, conform art. 57, alin.3, lit.b) din HG nr.867/ 2016.

Entitatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, precum și de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de entitatea contractantă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

IV.PREZENTAREA OFERTEI

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Prin propunerea tehnică, ofertanții trebuie să răspundă tuturor cerințelor din Caietul de sarcini aferent achiziției, arătând modul de îndeplinire a acestora. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale, iar ofertele care nu asigură satisfacerea acestor cerințe, vor fi respinse ca neconforme și vor fi respinse. Nu se acceptă oferte parțiale și nu se acceptă oferte alternative. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea contractului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnică va conține minim următoarele elemente (asv cap. art. 17 din Caietul de sarcini privind concesiunea „SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂDUCĂNENI,, - anexa nr. 2 la HCL nr. 54/30.07.2025.

1. Formular de propunere Tehnică+anexe (Formularu nr. 10) va cuprinde:

✓ **Concepția proprie privind modalitatea de capturare și transportul câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.**

✓ **Resurse disponibilizate (personal și instalații/echipamente)**

In propunerea tehnica ofertantul va prezenta lista concreta cu echipamentele, utilajele si personalul folosite pentru procesul tehnologic de realizare a serviciilor.

a) autorizație de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;

b) spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor țară stăpân, cu completările și modificările ulterioare;

c) personal calificat pentru activități sanitar veterinar, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii (cel puțin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă);

d) spațiu administrativ;

e) 1(unu) șofer și minim 2(doi) muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;

f) îngrijitori - minim 2(doi) muncitori;

g) dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;

h) o persoana desemnată pentru completarea evidențelor și fișelor individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;

i) o persoana de contact în relația cu Comuna Răducăneni;

j) unui mijloc de transport autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați. Se va face dovada deținerii mijlocului/mijloacelor de transport (proprietate, leasing sau închiriere) și a autorizării acestora din punct de vedere sanitar veterinar.

*** Concesionarul va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea unui număr suficient de mare de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

*** Pentru toate echipamentele, utilajele și mașinile de transport, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii și/sau a disponibilității utilajelor și echipamentelor prin prezentarea în copie legalizată/ în copie lizibilă "conform cu originalul" de documente privind modalitatea de deținere: extras din inventar, contracte de vânzare cumpărare/inchiriere, contracte de leasing/contracte de prestări servicii/acorduri/angajamente pentru punerea la dispoziție/cărți de identitate autovehicule/autorizația sanitar veterinară pentru mijloace de transport câini.

2. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (ofertant unic, asociați, subcontractanți) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. (Formularul nr. 11);

3. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și/sau propuneri privind clauzele contractuale (împreună cu draftul de contract de concesiune asumat prin semnătura și ștampila ofertantului).

Notă: ***Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 41 din Legea 100/2016, respectiv va indica și va dovedi informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

*****Propunerea tehnică se va numerota și se va opisa.

*****Propunerea tehnică se va prezenta în plic separat, în cadrul ofertei.

1) Propunerea tehnică se va prezenta conform structurii de propunere tehnică indicată de/formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate.

2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu

cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

A. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă (formularul nr. 12); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

Notă:

*******Propunerea financiară se va numerota și se va opisa.**

*******Propunerea financiară se va prezenta în plic separat, în cadrul ofertei.**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se va depune la Registratura Primăriei Comunei Răducăneni, Județul Iași cu sediul în sat Răducăneni, Strada Răducănu Rosetti nr. 113, Comuna Răducăneni, Județul Iași.

Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc în ziua următoare datei de depunere a ofertelor, ora 11:00 la sediul Primăriei Comunei Răducăneni (sat Răducăneni, Strada Răducănu Rosetti nr. 113, Comuna Răducăneni, Județul Iași) – Sala de ședințe a Consiliului Local.

Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de concesiune;

b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire.

Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de concesiune se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) și un exemplar în format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzător. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între originalul tipărit și formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit.

Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora..... (stabilite în anunțul de concesiune)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- **Scrisoarea de înaintare (Formularul 1); - Informații despre ofertant;**
- **Dovada constituirii garanției de participare;**
- **Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de decizie a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite (Formular 2).**

Oferta va fi înaintată astfel:

- Fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial);
- Fie livrată printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- Fie livrată personal la adresa menționată mai sus, cu scrisoare de înaintare în dublu exemplar pe care se aplică număr de înregistrare cu data și ora transmiterii (un exemplar fiind înmănat persoanei deponente).

Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedură nu ajung la timp sau nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Nu se acceptă oferte alternative.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de concesiune și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor, va fi returnată nedeschisă. Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractantă nefiind răspunzătoare pentru costurile respective.

V.1) Proceduri de contestare**V.1.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București

Cod poștal: 030084

Țară: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40
213104642

Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro

Fax: +40 218900745

V.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă internet: (URL)

Fax:

V.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

**V.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:
Compartimentul Achiziții Publice**

Denumire oficială: COMUNA RĂDUCĂNENI

Adresă: localitatea Răducăneni, comuna Răducăneni, județul Iași

Localitate: RĂDUCĂNENI

Cod poștal: 707400

Țară: ROMANIA

E-mail:
primariaraducaneni@yahoo.com

Telefon: +40 232 292438

Adresă Internet (URL)

Fax: +40 232 292438

VI.5) Data expedierii prezentului anunț: (zz/ll/aaaa) se va completa la nivelul anunțului de participare

Față de acestea, vă rog, să dispuneți!

**Consilier achiziții publice,
Cosmina Mădălina BULAI**

