

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de concesionare  
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA RADUCANENI

Cod de identificare fiscala: 4540356; Adresa: Strada: Principala, nr. FN; Localitate: Raducaneni; Cod Postal: 707400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0729144039; Fax: +40 0232292438; Persoana de contact: VIOREL ILIE; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://comunaraducaneni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

Art. 56-62 din HG 867/2016. Platforma SEAP nu permite depunerea ofertelor/documentelor de participare la procedurile de concesionare online și nici derularea online a procedurii de atribuire

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

CONTRACT DE CONCESIUNE A SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂDUCĂNENI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 01/2026

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Răducăneni nr. 54 din 30 iulie 2025 s-a aprobat înființarea Serviciului pentru

gestionarea câinilor fără stăpân din Comuna Răducăneni, precum și delegarea gestiunii serviciului prin concesiune. Obiectul contractului de concesiune este exploatarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele concedentului. Aria concesiunii o reprezintă Unitatea administrativ-teritorială a Comunei Răducăneni. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura: a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; b) dezvoltarea durabilă a serviciilor; c) protecția mediului înconjurător.

Scopul serviciului are în vedere următoarele aspecte de ordin social:

- a) reducerea numărului câinilor fără stăpân;
- b) stoparea înmulțirii necontrolate a numărului câinilor de rasă comună;
- c) prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- d) facilitarea recuperării câinilor pierduți;
- e) promovarea deținerii responsabile a câinilor;
- f) reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze;
- g) reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor;
- h) prevenirea agresivității asupra oamenilor și a animalelor.

### II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 637500 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 1000 RON (0,16%)

### II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

#### Locul principal de executare:

Comuna Răducăneni, Județul Iași

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Concesionarul va captura câinii fără stăpân de pe domeniul public și privat al comunei Răducăneni (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) din apropierea instituțiilor publice, unităților de învățământ, etc.

Cantitățile de lucru estimate sunt de 150 câini/an, iar activitățile ce vor fi prestate de către concesionar sunt redată în tabelul de mai jos:

1. Capturare
2. Cazare în adăpost și asigurarea hranei (maxim 14 zile lucrătoare)
3. Examinare clinică, deparazitare internă/externă
4. Microcipare Câine/zi
5. Sterilizare F/M
6. Vaccinare antirabic
7. Înregistrare R.E.C.S./ Carnet de sănătate
8. Transport
9. Eutanasiere
10. Neutralizare

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	<p>Componenta financiara Nr. Crt. Factor de evaluare Lei/UM Punctaj maxim alocat</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capturare caini si transport 40 puncte</li> <li>2. Examen clinic, deparazitare interna/externa 10 puncte</li> <li>3. Hrănire și întreținere în adăpost 10 puncte</li> <li>4. Vaccinare antirabica 5 puncte</li> <li>5. Microcipare 5 puncte</li> <li>6. Operație sterilizare F/M e 5 puncte</li> <li>7. Înregistrare RECS 5 puncte</li> <li>8. Adopție 5 puncte</li> <li>9. Eutanasiere și incinerare 5 puncte</li> </ol> <p>TOTAL PUNCTAJ 90 puncte</p>	90%
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul pentru factorul de evaluare „ Tarife propuse” se acordă astfel:</b>  <b>a) pentru cel mai scăzut tarif oferat aferent fiecărei activități se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;</b>  <b>b) pentru orice alt tarif oferat pentru activitatea în cauză,punctajul se acordă astfel:</b>  <b>(tarif minim/tarif oferat) x punctajul maxim</b></p>		
Redevența serviciilor	<p>a) pentru cel mai mare procent propus pentru redevență se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv;</p> <p>b) pentru alte valori propuse (%) ale redevenței, stabilirea punctajului acordat se va face utilizând următoarea formulă:</p> <p style="padding-left: 40px;"><math>Po = (Ro/Rm) \times \text{punctajul maxim alocat, unde :}</math>  <math>Po = \text{punctajul obținut al ofertantului}</math>  <math>Ro = \text{redevența ofertantului}</math>  <math>Rm = \text{redevența cea mai mare oferată dintre toate ofertele admisibile.}</math></p>	10%
<p>Algoritm de calcul: <b><math>Po = (Ro/Rm) \times \text{punctajul maxim alocat, unde :}</math></b>  <b><math>Po = \text{punctajul obținut al ofertantului}</math></b>  <b><math>Ro = \text{redevența ofertantului}</math></b>  <b><math>Rm = \text{redevența cea mai mare oferată dintre toate ofertele admisibile.}</math></b></p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Falimentul

**Descriere:**

1. Cerința nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrate îndeplinirea cerinței:

- Declaratia prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea nr. 100/2016 – Formular nr. 3;
- Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea nr. 100/2016 – Formular nr. 4;
- Declaratia privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea nr. 100/2016 – Formular nr. 5;

Declaratiile depuse de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original si vor fi semnate cu semnătura olografă și ștampilate.

Declaratiile vor fi însoțite de următoarele documente valabile la momentul prezentării:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal.
- Pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii;
- Alte documente edificatoare, după caz.

Documentele de mai sus pot fi prezentate în original sau in copie cu mențiunea "conform cu originalul", iar docum. emise în alta limba vor fi însoțite de traduc. autorizata în limba română.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

**Descriere:**

2. Cerința nr. 2 Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevăzute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrate îndeplinirea cerinței: Se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016 de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și terț susținător) - Formular nr. 6;

Declarația depusă de ofertant în scopul participării la procedura va fi prezentată în original si va fi semnată cu semnătura olografă și stampilată.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Balint Răducu-Ionuț-primar, Aruștei Dumitru-viceprimar, Bumbaru Cătălin Rivelino- secretar general, Dumitru Claudiu Cristinel- consilier, Puiu Diana Maria – consilier juridic, Bulai Cosmina- Mădălina – consilier achiziții publice, Ilie Nicoleta Bogdana - inspector, Martinaș Serafin - inspector, Gherghelaș Benedict - consilier; Codreanu Liliana - consilier, Stoica Antoanela-Loredana - consilier primar, Flueraru Neculai - consilier.
- Consilieri locali: Alupoaei Mihai, Alupoaei Andrei, Axinte Adrian, Ilie Viorel, Vlase Ioan Băltianu Gabriela, Cloșcă Gheorghe, Encuț Emil, Lupu Marcel, Panțiru Livia, Hădăr Cătălin, Slădaru Dorin, Augustin Cristinel, Petrea Valentin.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Cerința 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, iar activitatea economică aferentă obiectului contractului este autorizată în baza Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrate îndeplinirea cerinței: Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contractul de concesiune de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul concesiunii se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentul va fi valabil la momentul prezentării și va fi prezentat în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința nr.1 - Experiența similară

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada ca a realizat/prestat și ca a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare totală cumulată fără TVA este mai mare sau cel puțin egală cu 637.500 lei fără TVA. Această valoare trebuie să reprezinte numai partea prestată de operatorul economic ofertant, în cazul în care a participat într-o asocieră sau ca subcontractant. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru realizarea contractului de concesiune. Prin servicii similare se înțeleg servicii prestate/operațiuni executate costând în: capturarea, transportul, îngrijirea, sterilizarea, adopția, revendicarea, eutanasia animalelor, conform OUG nr. 155/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrate îndeplinirea cerinței: Se va completa Declarația pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante - Formular nr. 7 ;

La nivelul Declarației pe propria răspundere trebuie precizate de către ofertanți informații cum ar fi: numărul și data contractului

invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, inclusiv calitatea pe care acesta a avut-o în derularea contractului, respectiv ofertant unic, asociat sau subcontractant, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Declarația depusă de ofertant în scopul participării la procedura va fi prezentată în original și va fi semnată cu semnătura olografă și stampilată.

Următoarele documente justificative ( în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul") care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate odată cu declarația pe propria răspundere.

Pentru servicii:

. contractul de servicii;

. procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;

. recomandări;

. alte documente echivalente.

#### **Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr. 2 Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

#### **Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

. A. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.9).

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

- B. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută.

Ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora (Formular nr. 14 - Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului și Anexa la Formular nr. 8 - Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 3 ani, Lista resurselor tehnice /profesionale care urmează să fie puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de concesiune). Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertanții care participă la procedura de achiziție publică vor trebui să constituie o Garanție de participare, iar valoarea Garanției de participare este de 1.000 lei.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 867/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO24TREZ4105006XXX000590 deschis la TREZORERIA RĂDUCĂNENI.

Valabilitatea garanției – 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Dovada constituirii Garanției de participare printr-un instrument de garantare se va depune odată cu oferta. În cazul depunerii de oferte în asociere, Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă, în mod solidar, toți membrii grupului de operatori economici.

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- D) HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 867/2016 PRIVIND APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A PREVEDERILOR REFERITOARE LA ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE CONCESIUNE DE LUCRĂRI SI CONCESIUNE DE SERVICII DIN LEGEA NR. 100/2016 PRIVIND CONCESIUNILE DE LUCRĂRI ȘI CONCESIUNILE DE SERVICII, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- E) ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI. NR. 155/2001 PRIVIND APROBAREA PROGRAMULUI DE GESTIONARE A CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- F) HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 1059/2013 PRIVIND APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI. NR. 155/2001;
- G) ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 55/2002 PRIVIND REGIMUL DE DEȚINERE AL CÂINILOR PERICULOȘI SAU AGRESIVI, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- I) ORDONANȚA GUVERNULUI NR. 71/2002 PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIILOR PUBLICE DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT DE INTERES LOCAL, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- J) LEGEA NR. 205/2004 PRIVIND PROTECȚIA ANIMALELOR, REPUBLICATĂ, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;
- L) ORDINUL COMUN AL PREȘEDINTELUI AUTORITĂȚII NAȚIONALE SANITARE VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR ȘI AL MINISTRULUI INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE NR. 31/523/2008 PRIVIND APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE DE APLICARE A LEGII NR. 205/2004 PRIVIND PROTECȚIA ANIMALELOR;
- M) ORDINUL NR. 1/2014 AL PREȘEDINTELUI AUTORITĂȚII NAȚIONALE SANITARE VETERINARE ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE;

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu  
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

## IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

## IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Prestatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, de transport a câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Prin propunerea tehnică, ofertanții trebuie să răspundă tuturor cerințelor din Caietul de sarcini aferent achiziției, arătând modul de îndeplinire a acestora. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt considerate cerințe minimale, iar ofertele care nu asigură satisfacerea acestor cerințe, vor fi respinse ca neconforme și vor fi respinse. Nu se acceptă oferte parțiale și nu se acceptă oferte alternative. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea contractului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților ofertei/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnică va conține minim următoarele elemente (asv cap. art. 17 din Caietul de sarcini privind concesiunea „SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN COMUNA RĂDUCĂNENI„ - anexa nr. 2 la HCL nr. 54/30.07.2025.

1. Formular de propunere Tehnică+anexe (Formularu nr. 10) va cuprinde:

Concepția proprie privind modalitatea de capturare și transportul câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

Resurse disponibilizate (personal și instalații/echipamente)

În propunerea tehnică ofertantul va prezenta lista concreta cu echipamentele, utilajele și personalul folosite pentru procesul tehnologic de realizare a serviciilor.

a) autorizație de funcționare inclusiv aviz sanitar veterinar;

b) spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001, privind programul de gestionare a câinilor țără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;

c) personal calificat pentru activități sanitare veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de prestări servicii (cel puțin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă);

d) spațiu administrativ;

e) 1(unu) șofer și minim 2(doi) muncitori pentru echipa mobilă de capturare a câinilor fără stăpân;

f) îngrijitori - minim 2(doi) muncitori;

g) dispacherat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;

h) o persoană desemnată pentru completarea evidențelor și fișelor individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;

i) o persoană de contact în relația cu Comuna Răducăneni;

j) unui mijloc de transport autorizat în condițiile legii pentru transportul câinilor capturați. Se va face dovada deținerii mijlocului/mijloacelor de transport (proprietate, leasing sau închiriere) și a autorizării acestora din punct de vedere sanitar veterinar.

\*\*\* Concesionarul va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea unui număr suficient de mare de animale, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

\*\*\* Pentru toate echipamentele, utilajele și mașinile de transport, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii și/sau a disponibilității utilajelor și echipamentelor prin prezentarea în copie legalizată/ în copie lizibilă "conform cu originalul" de documente privind

modalitatea de deținere: extras din inventar, contracte de vanzare cumparare/inchiriere, contracte de leasing/contracte de prestări servicii/acorduri/angajamente pentru punerea la dispozitie/carti de identitate autovehicule/autorizatia sanitar veterinara pentru mijloace de transport câini.

2. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (ofertant unic, asociați, subcontractanți) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. (Formularul nr. 11);

3. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale și/sau propuneri privind clauzele contractuale (împreună cu draftul de contract de concesiune asumat prin semnătura și ștampila ofertantului).

Notă: \*\*\*Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, în vederea respectării prevederilor art. 41 din Legea 100/2016, respectiv va indica și va dovedi informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconforma. Solicitarile de clarificari vor viza doar completarea unor documente depuse în oferta și nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completari formale sau de confirmare. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Lipsa propunerii tehnice din cadrul ofertei prezentate, duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă

Nota 1: Ofertantul are obligația de a numerota paginile ofertei și a întocmi un Opus al documentelor incluse în Propunerea tehnică.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă (formularul nr. 12); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

Notă:

\*\*\*\*\*Propunerea financiară se va numerota și se va opisa.

\*\*\*\*\*Propunerea financiară se va prezenta în plic separat, în cadrul ofertei.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se va depune la Registratura Primăriei Comunei Răducăneni, Județul Iași cu sediul în sat Răducăneni, Strada Răducanu Rosetti nr. 113, Comuna Răducăneni, Județul Iași.

Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc în ziua următoare datei de depunere a ofertelor, ora 11:00 la sediul Primăriei Comunei Răducăneni (sat Răducăneni, Strada Răducanu Rosetti nr. 113, Comuna Răducăneni, Județul Iași) – Sala de ședințe a Consiliului Local.

Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor. În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații: a) au fost depuse după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de concesiune; b) nu sunt însoțite de garanția de participare astfel cum a fost solicitată în documentația de atribuire. Oferta depusă după data și ora-limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de concesiune se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) și un exemplar în format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzător. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. În eventualitatea unei discrepante între originalul tipărit și formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia și originalul vor fi puse în plicuri separate.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu

denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata.

Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide înainte de data si ora..... (stabilite in anuntul de concesiune)”.

Plicul exterior va fi însoțit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1);
- Dovada constituirii garanției de participare;
- Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de decizie a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite (Formular 2).

Oferta va fi înaintata astfel:

- Fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial);
- Fie livrata printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- Fie livrata personal la adresa mentionata mai sus, cu scrisoare de înaintare în dublu exemplar pe care se aplica numar de înregistrare cu data si ora transmiterii (un exemplar fiind înmanat persoanei deponente)

Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedură nu ajung la timp sau nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de concesiune și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor, va fi returnată nedeschisă.

Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractantă nefiind răspunzătoare pentru costurile respective.

IMPORTANT:

. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentația de atribuire, formulate de către ofertanți se vor transmite prin email la adresa: primariaraducaneni@yahoo.com.

. Răspunsurile la aceste solicitări de clarificări privind documentația de atribuire vor fi transmise prin intermediul SEAP si vor fi vizibile tuturor participanților.

. Solicitățile de clarificări formulate de către Comisia de evaluare a ofertelor se vor transmite pe adresa de email a ofertantului indicată în Scrisoarea de înaintare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

-

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

