

## MODELE DE FORMULARE

***Servicii de proiectare (PT+ DDE), asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Centru de îngrijiri paliative în orașul Dragomirești", jud. Maramureș***

Numele Ofertantului (*ofertant, asociat, tert, subcontractant –dupa caz*)

.....

### Declarație privind conflictul de interese

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

Procedura de atribuirea a Contractului pentru \_\_\_\_\_ *[introduceți denumirea contractului]*, anunț de participare simplificat \_\_\_\_\_ *[introduceți nr. anunțului de participare]*.

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *[numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, \_\_\_\_\_ *[numele Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător]* nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- ii. Lista cu membrii organului de conducere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociațiilor cu participare mai mult de 10% din capital *[introduceți numele 1, numele 2 etc.]*

Semnătură

*[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]*

Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare de fiecare membru al grupului (lider, asociat(i), subcontractant(i), tert(i) sustinator), în funcție de caz.

## ACORD DE ASOCIERE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în ....., str. ...., nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar ....., deschis la ....., adresa banca: ....., reprezentată de ..... având funcția de..... , în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în ....., str. ...., Nr....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ...., cod unic de înregistrare ....., cont ....., deschis la ....., reprezentată de ....., având funcția de ..... , în calitate de ASOCIAT

## CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 (1) Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- □ (ii - Asociat 1) .....
- □ (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura competitivă organizată de \_\_\_\_\_ pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării oferteicomune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

(2) Cotele de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

(3) Activitățile desfășurate de fiecare asociat sunt următoarele:

..... (Lider de asociere)

..... (Asociat 1)

..... (Asociat n)

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractualeconform prevederilor Specificațiilor tehnice, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoareumare transmiterii de către \_\_\_\_\_ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comercialeși juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederearealizării scopului Asocierii.

## CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu \_\_\_\_\_, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinireatuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

#### CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este .....

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat careprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentarea Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește ....., având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legatură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

#### CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

#### CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul ..... - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Art. 6.2. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.3. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cuprevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.4. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească competentă, conform contract.

Art. 6.57. Prezentul Acord de Asociere este redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume și prenume

..... (semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

..... (semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

..... (semnatura si stampila)

## ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de contractor (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura competitivă organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități cese vor subcontracta:

\_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea totală a lucrarilor oferite.

Art.4. Durata de execuție/prestare a \_\_\_\_\_ (lucrărilor/serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

Art. 5. Acordul își încetează efectele ca urmare a următoarelor cauze:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Beneficiar și contractor
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevăzute la art.1

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de beneficiar conform contractului \_\_\_\_\_(denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

\_\_\_\_\_  
(contractant)

\_\_\_\_\_  
subcontractant

**DECLARAȚIE****privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică**

Subsemnatul/Subsemnata, ... (*numele și prenumele*), reprezentant legal/imputernicit al ... (*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (*a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, următoarele:

- mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire în conformitate cu normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.
- la elaborarea ofertei/a părții/părților din ofertă care mi-au revenit am ținut cont de normele obligatorii care sunt în vigoare în România privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării: ... (*zz.ll.aaaa*)

Operator economic: ... (*denumirea*)

Reprezentant legal/imputernicit: ... (*nume și prenume*)

... (*semnătură autorizată*)

Nota: Obligatoriu, sub sancțiunea excluderii din procedura, acest formular va fi prezentat în cadrul documentelor de calificare de fiecare membru al grupului (lider, asociat(i), subcontractant(i), tert(i) susținător), în funcție de caz

*Operator economic*

.....

*(denumirea/numele)*

### DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,

*(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)*

În nume propriu și în numele asocierii (dacă este cazul), declar că suntem de acord (fără rezerve sau restricții) cu clauzele contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de atribuire, respectiv am citit, înțeles și acceptat pe deplin și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

....., în calitate de ..... legal autorizat să

*(nume, prenume , semnătură și stampila), L.S.*

semnez oferta pentru și în numele .....

*(denumirea/numele operatorului economic)*

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: *[introduceți denumirea completă]*

### Formular de Ofertă

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*

Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*

Obiectul contractului: *[introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]*

**Către: Autoritatea Contractantă** *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

1. ofertăm prețul total de \_\_\_\_\_ *[Autoritatea Contractantă introduce moneda procedurii] [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de \_\_\_\_\_ [introduceți suma în cifre și litere],*

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

1. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. \_\_\_\_\_ *[introduceți detalii],* comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
2. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
3. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
4. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
5. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
6. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
7. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
8. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ *[introduceți numărul]* zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă *[introduceți denumirea Autorității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
7. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
8. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de \_\_\_\_ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.
9. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).
10. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară <i>[introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceți informația]</i>

2.	.... [introduceți informația]
----	-------------------------------

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1.	.... [prezentați motivul]
2.	.... [prezentați motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, .....  
 eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în  
 condițiile legii sau olografă) a reprezentantului Ofertantului, .....  
 Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în .....  
 DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții  
 operatorului economic”  
 Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocieri: *[introduceți denumirea completă]*

\_\_\_\_\_

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr.crt.	Activitate principală/categorie de lucrări	Preț (fără TVA)
1.	Proiect tehnic și detalii de execuție	
2.	Asistență tehnică din partea proiectantului	
3.	Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii	
4.	Construcții și instalații	
5.	Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	
6.	Dotări	
7.	Organizare de șantier	
8.	Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	
<b>TOTAL</b>		

Data completării \_\_\_\_\_

Reprezentant legal Ofertant unic / Lider  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant / Asociat (1)  
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: *[introduceți denumirea completă]*

**Declarația privind aplicarea principiului  
DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)**

**Subsemnatul(a)** ..... (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în ..... (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pașaport*), seria ..... , nr, eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului..... asociat/ Terțului ..... susținător/ Subcontractantului** ..... (*denumire*), cu sediul în (*adresa operatorului economic*), CUI / CIF nr ....., declar că în executarea contractului, respectiv în prestarea serviciilor și execuția lucrărilor se vor respecta obligațiile prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ”.

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeurii și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completării:

Operator economic,  
(*semnătură autorizată*)

*NOTA: Prezenta declarație va fi obligatoriu data atât de către ofertant și/sau asociat (după caz).*

*Neprezentarea acestei Declarații pe proprie răspundere în cadrul documentelor de calificare, atrage după sine respingerea ofertei ca și NECONFORMA.*

## Formular Propunere Tehnică

### **Note importante:**

Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a) evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,
- b) aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Se vor avea în vedere prevederile din secțiunea IV.4.1. a Fișei de Date privind modul de prezentare a propunerii tehnice.

Metodologia pentru execuția lucrărilor și graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante. Ofertatii pot insa prelua prin copiere(daca va fi cazul) anumite aspecte tehnice din cadrul documentatiei de atribuire si introducerea acestora in cadrul propunerilor tehnice, ceea ce va insemna insusirea acestor informatii de catre ofertanti.

### **Informații privind completarea Formularului:**

1. Documentele care compun Propunerea Tehnică trebuie prezentate într-un format care să permită evaluarea acestora . Acestea pot fi prezentate fie scanate, fie exportate in format electronic (pdf, word, xls, etc) semnate in mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa conform prevederilor legale, inainte de a fi incarcate in SEAP. Ofertantii isi vor asuma pe deplin informatiile prezentate, fiind aplicabile legile civile si penale in vigoare privind prezentarea de documente sub semnatura privata. In cazul in care vor exista suspiciuni privind veridicitatea documentelor prezentate, comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a verifica informatiile prezentate din terte surse precum si dreptul de a solicita orice clarificare considera necesara in vederea stabilirii situatiei de fapt a documentelor/informatiilor prezentate.
2. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică, complementar la Cuprinsul formularului de mai jos, acesta din urmă fiind bazat doar pe conținutul documentului. Cuprinsul formularului va fi actualizat. Ofertantii nu sunt obligati sa respecte conditiile de forma ale formularului de propunere tehnica putand prezenta informatiile si in alta forma (textual, tabelar, etc), insa sunt obligati sa prezinte toate informatiile solicitate, identificate concret si cronologic in Opis.
3. Ofertanții pot modifica modul de prezentare al Formularului dar fără a afecta modul (ordinea) de prezentare a principalelor capitole ale Propunerii Tehnice. Informatiile pot fi structurate si altfel de catre ofertanti, cu respectarea obligatorie a ordinii de prezentare a informatiilor, asa cum se regasesc acestea in formular, insotite in mod obligatoriu de un opis.
4. Toate informatiile solicitate in cadrul acestui formular for fi depuse in mod obligatoriu de ofertanti, sub sanctiunea excluderii din procedura. Se vor respecta in mod obligatoriu conditiile de forma si de fond impuse prin acest formular.

Cuprins:

ETAPA 1 - SERVICII DE PROIECTARE

ETAPA 2 - EXECUTIE LUCRARI

ETAPA 1 – SERVICII DE PROIECTARE

1. *Rezumat*
2. *Metodologia de realizare a serviciilor de proiectare*
3. ***Planul de management al calității în cadrul Contractului***
4. ***Grafic general de realizare a investiției publice (fizic )***
5. *Personalul propus pentru serviciile de proiectare*
6. ***Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților de proiectare si asistenta tehnica în cadrul Contractului***
7. ***Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului***
8. ***Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului***
9. ***Masuri aplicate de Ofertant privind asigurarea asistentei tehnice a proiectantului daca va fi cazul în perioada de garanție acordată***

1. *Rezumat*

*Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:*

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice privind Proiectarea Lucrarilor– acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;*
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice privind etapa elaborarii serviciilor de proiectare, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu*

luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în documentația tehnică și în Caietul de sarcini pentru serviciile de proiectare;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

## 2. Metodologia de realizare a serviciilor de proiectare

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul va descrie și prezenta:

- abordarea generală a serviciilor de proiectare din prisma managementului de proiect, cu prezentarea obiectivelor specifice de atins – minim 2 obiective specifice, (obiectivele trebuie prezentate SMART S – specifice, M – măsurabile, A – accesibile R – realizabile T – timp, specifice managementului de proiect), maxim 0.5 pg;

- abordarea generală a activităților specifice managementului de proiect, corelate cu obiectivele specifice stabilite, în care să se identifice atât activitățile specifice unui management de proiect cât și activitățile specifice pentru serviciile oferite, având menționate perioada de timp, resursa umană utilizată, resursele materiale, locația de realizare, rezultatele care se vor obține, perioada/intervalul de timp prognozat, precum și o scurtă descriere a ceea ce se urmărește în cadrul activității propuse

- abordarea activităților/subactivităților serviciilor de proiectare prin metodologia specifică pentru realizarea acestora, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale serviciilor propuse pentru proiectarea lucrărilor de construcții în concordanță și corespondență cu cronologia și esalonarea lor (de la ordinul administrativ de începere a serviciilor de proiectare, până la predarea proiectului tehnic și asistența tehnică, până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, activități/subactivități în care să fie evidențiate resursele utilizate, personalul alocat, rezultate obținute, perioada de timp etc), cu respectarea obligatorie a gradului de acoperire a cerințelor de calitate în conformitate cu cerințele prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului așa cum au fost cuprinse în documentația tehnică de atribuire, care să fie corelate cu obiectivele SMART prezentate.

Ofertantul va ilustra și detalia întreg ansamblul de activități/subactivități (coordonate și controlate cu date de intrare și date de ieșire), întreprinse pentru realizarea obiectivului conform cerințelor specificate și care includ toate constrângerile referitoare la timp, costuri și resurse.

*Ofertantul va prezenta ca si activitati/subactivitati specifice (cu respectarea cerintelor specifice de management de proiect aferent activitatilor prezentate), demonstrand ca oferta sa in ceea ce priveste activitatile/subactivitatile serviciilor de proiectare sunt adecvate cerintelor tehnice si economice din Documentatia de atribuire, prin detalierea etapelor de proiectare si va furniza cel putin urmatoarele informatii minime, corelate cu obiectivele specifice SMART prezentate (cu titlu de prezentare):*

- 1. Planificarea proiectarii si interfetelor organizatorice si tehnice*
- 2. Elementele de intrare a proiectarii*
- 3. Elementele de iesire a proiectarii*
- 4. Analiza, verificarea si validarea proiectarii*
- 5. Controlul modificarilor in proiectare*
- 6. Monitorizarea procesului de executie a lucrarilor in baza proiectului*
- 7. Arhivarea documentatiei tehnice*

*Se vor lua în considerare toate elementele de intrare si iesire ale proiectarii si obligatiile rezultate din reglementarile legale, aplicabile în cadrul proiectului, inclusiv considerentele privind protectia muncii si paza contra incendiilor, chiar daca acestea nu sunt explicitate clar în documentele care precizeaza elementele de intrare. Toate aceste solicitari vor fi cuprinse ca, activitati specifice cu caracter general adaptate serviciilor oferate si propuse, fiind in corelare cu rezultatele ce trebuiesc atinse, resursele materiale puse la dispozitie, resursele umane si perioada de timp in care acestea sunt realizate.*

*Se va prezenta detaliat structura si continutul cadru al proiectului cat si grila de analiza a conformitatii proiectului tehnic;*

### **3. Planul de management al calității în cadrul Contractului privind proiectarea lucrarilor**

*În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea serviciilor de proiectare în cadrul acestui contract.*

*Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile de elaborare a documentației și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea serviciilor de proiectare.*

Se va prezenta planul calității pentru realizarea serviciilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul de calitate aplicat la serviciile de proiectare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin descrierea succesivă a procedurilor tehnice de prestare a tuturor categoriilor de servicii care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus în fiecare etapă de proiectare. Se va prezenta lista și descrierea procedurilor tehnice precum lista și descrierea procedurilor operationale specifice managementului de proiect (asistența tehnică), de prestare a tuturor serviciilor implementate în cadrul ofertantului prin sistemul calitatii menționat. Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

*Nota 1: procedurile tehnice de prestare a serviciilor prezentate vor trebui corelate cu activitățile/subactivitățile prezentate în cadrul metodologiei specifice. Ne prezentarea corelării dintre activitățile/subactivitățile propuse în cadrul metodologiei specifice de proiectare și procedurile tehnice de prestare a serviciilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconforma.*

*Nota 2: procedurile operationale de prestare a serviciilor prezentate vor trebui corelate cu activitățile/subactivitățile prezentate în cadrul abordării generale a activităților specifice managementului de proiect. Ne prezentarea corelării dintre activitățile/subactivitățile propuse în cadrul metodologiei specifice de proiectare și procedurile tehnice de prestare a serviciilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconforma.*

#### **4. Grafic general de prestare a serviciilor de proiectare și programul de lucru implementat**

În acest capitol, Ofertantul va prezenta un program grafic corelat cu informațiile din cadrul capitolului metodologie atât pentru activitățile generale cât și pentru activitățile/subactivitățile aferente metodologiei specifice, corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei, pentru realizarea serviciilor de proiectare care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru proiectarea lucrărilor;

Nivelul de detaliere al programului grafic trebuie să fie cel puțin la nivelul procedurilor operationale corelat cu toate componentele pe specialități ale proiectului;

Acest program va conține detalierea fiecărei categorii și subcategorii de servicii prin utilizarea de text descriptiv (care să ilustreze succesiunea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea proiectării și care să detalieze activitățile relevante, datele, alocările de resurse materiale și umane.

Aceste etape vor fi corelate și susținute de etapele/activitățile și subetapele/subactivitățile fizice stabilite în cadrul Graficului Gantt deșus, cu toate intrările planificate (ale prestatorului/partenerilor asocierii și subantreprenorilor

declarati) si evidentiata de asemenea in termeni de activitati realizate: cantitati, timp si responsabilitati, in corelare cu informatiile prezentate in cadrul metodologiei de prestare a serviciilor;

*Notă: Se acceptă și prezentarea mai multor grafice și/ sau formate diferite (de exemplu: unul care prezintă activitățile, respectiv unul care prezintă resursele) cu condiția ca acestea să conțină elemente comune astfel încât să poată fi analizate simultan.*

*In partea narativă a Propunerii Tehnice privind serviciile de proiectare Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, principalele etape ale serviciilor de proiectare, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de proiectare propusă, resursele necesare activităților (personal, echipamente hardware/software, etc.), punctele de reper relevante, analiza drumului critic, etc.*

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul general de realizare a serviciilor de proiectare:*

- a. Denumirea serviciilor;*
- b. Activitățile principale și subactivitățile acestora*
- c. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților de proiectare într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent serviciilor de proiectare.*
- d. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor; informatiile prezentate sunt in corelare cu informatiile solicitate din cadrul metodologiei de prestare a serviciilor, ca timp, succesiune, interrelationare.*
- e. Punctele cheie de control aferente etapelor de proiectare (jaloane ); se vor prezenta jaloanele in concordanta cu documentatia tehnica pusa la dispozitia ofertantilor (SF, DALI, expertize, Studii Geotehnice, Studii Topografice, Avize/Acorduri etc.) corelate cu obiectivele specifice mentionate in cadrul metodologiei; acestea vor fi prezentate la nivelul activitatilor/subactivitatilor din cadrul metodologiei specifice, minim 2 etape de control (jaloane) identificate in cadrul etapei de proiectare (cu titlu de ex.: activitatea/subactivitatea de: elaborare a proiectului tehnic, elaborarea documentației aferente emiterii DATC, etc)*
- f. Drumul critic și activitățile incluse în acesta; se va prezenta drumul critic in concordanta cu documentatia tehnica pusa la dispozitia ofertantilor (SF, DALI, expertize, Studii Geotehnice, Studii Topografice, Avize/Acorduri etc.) corelate cu obiectivele specifice mentionate in cadrul metodologiei; acestea vor fi prezentate la nivelul activitatilor/subactivitatilor din cadrul metodologiei specifice, minim 2 activitati critice identificate. Drumul critic va fi in aliniat cu riscurile identificate in cadrul procedurilor de sistem prezentate in cadrul planului de management al calitatii (minim 2 riscuri identificate si prezentate aliniate la nivelul drumului critic, corelate).*
- g. Resursele alocate activităților, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de echipamente hardware/software necesare pentru realizarea fiecărei etape de proiectare, asa cum acesta a fost*

prezentat in cadrul metodologiei de prestare a serviciilor, atat activitati cu caracter general cat activitati specifice serviciilor solicitate.

h. Rezervele de timp pentru situații neprevăzute,

Graficul general de realizare a serviciilor de proiectare propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților de proiectare și trebuie:

a. să aibă corespondent/corelare în informațiile menționate în metodologia de prestare a serviciilor la nivelul activităților generale cât și a activităților specifice incluse în Caietul de Sarcini/Documentația tehnică (afărent obiectivului de investiții), atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate,

b. să demonstreze:

∥ înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini și a Documentației tehnice de atribuire;

∥ abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de proiectare fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor de proiectare în termenul specificat în documentația de atribuire;

c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului care să poată fi urmărit în elaborarea proiectului de către reprezentanții beneficiarului ;

d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/ săptămânal/), corelat cu perioadele specificate în cadrul metodologiei de prestare a serviciilor;

Graficul propus de realizare a serviciilor de proiectare, va mai conține următoarele documente /informații:

- Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile cuprinse în etapa de elaborare a proiectului tehnic;

- Prezentarea drumului critic al activităților de proiectare, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic, având la bază documentația tehnică pusă la dispoziția ofertanților (SF, DALI, expertize, Studii Geotehnice, Studii Topografice, Avize/Acorduri etc.) corelate cu obiectivele specifice menționate în cadrul metodologiei; acestea vor fi prezentate la nivelul activităților/subactivităților din cadrul metodologiei specifice, minim 2 activități critice identificate. Drumul critic va fi asociat/aliniat riscurilor identificate în cadrul procedurilor de sistem prezentate în cadrul planului de management al calitatii (minim 2 riscuri identificate, prezentate și alinate la nivelul drumului critic, corelate) .

- Prezentarea diagramei PERT a etapei de realizare a serviciilor de proiectare, in baza graficului Gantt.

Diagrama Pert va trebui sa prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile ( ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima in zile (calendaristice sau lucrătoare)

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate in descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legenda a diagramei, iar in opisul care v-a însoți oferta tehnica se va menționa in clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitata.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în elaborarea/prestarea serviciilor de proiectare sa fie in concordanta cu documentatia tehnica de specialitate pusa la dispozitie (SF, DALI, expertize, Studii Geotehnice, Studii Topografice, Avize/Acorduri etc) cel puțin 2 jaloane identificate corelate cu drumul critic.

## **5. Personalul propus și managementul contractului pentru realizarea serviciilor de proiectare**

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

1) Organigrama echipei de proiectare– prezentând structura echipei propuse pentru realizarea serviciilor de proiectare, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei; Pentru fiecare specialist prezentat se va depune CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scrisa olograf de semnatarul documentului, diplome, autorizatii, modalitatea de acces la acesti specialisti ( contracte de munca-daca este cazul- si declaratii de disponibilitate ).

Se solicita in mod obligatoriu prezentarea urmatorilor specialisti pentru proiectarea lucrarilor :

- // **Sef de proiect /manager de proiect - Reprezentant al Proiectantului** - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" diplomă de studii, -

Documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitatc etc sau orice alte documente relevante; Seful de proiect propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca sef de proiect in cel puțin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere constructii civile.

// **Inginer proiectant specializarea constructii civile - Reprezentant al Proiectantului** - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" diplomă de studii superioare in domeniu, , documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitatc etc sau orice alte documente relevante; Inginerul proiectant propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca inginer proiectant pentru specialitatea drumuri in cel puțin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere constructii civile.

**Inginer proiectant pentru instalații (instalații sanitare, termice, ventilații – climatizare, electrice, curenți slabi, tari etc.) -Reprezentant al Proiectantului - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL"** diplomă de studii, inginer documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Inginerul proiectant propus trebuie să aibă experiența profesională în domeniu, respectiv să fi fost implicat ca inginer proiectant pentru specialitatea hidrotehnică/edilitare în cel puțin un contract de execuție /proiectare și execuție lucrări având ca obiect lucrări de construire și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere construcții civile.

**Inginer Arhitect atestat OAR -Reprezentant al Proiectantului - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL"** diplomă de studii, inginer, Atestare OAR, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Inginerul proiectant propus trebuie să aibă experiența profesională în domeniu, respectiv să fi fost implicat ca inginer proiectant pentru specialitatea hidrotehnică/edilitare în cel puțin un contract de execuție /proiectare și execuție lucrări având ca obiect lucrări de construire și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere construcții civile.

- 2) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;
- 3) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea serviciilor de proiectare, pe specialități;
- 4) Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la elaborarea proiectului. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

- a) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

- b) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

- // identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
- // modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- // modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.

∥ informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

c) *Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:*

∥ *Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;*

∥ *Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.*

d) *Abordarea propusă pentru managementul riscurilor privind serviciile de proiectare și asistența tehnică în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în documentația de atribuire.*

*NOTA: Se vor prezenta Riscurile identificate de Ofertant precum și Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (care include procesele referitoare la identificarea, evaluarea și prioritizarea riscurilor, urmată de aplicarea economică a resurselor pentru eliminarea sau diminuarea și finanțarea riscurilor, precum și controlul probabilității sau impactului evenimentelor nedorite la care poate fi expusă). Ofertanții vor prezenta informațiile solicitate, corelate cu informațiile descrise și prezentate în cadrul graficului GANTT. Riscurile identificate, trebuie să fie în corelare cu drumul critic identificat, care să cuprindă informațiile solicitate.*

e) *Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire*

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]*

f) *Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției*

*[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru*

*anticoruþie la nivel de operator economic ci precizaþi expres cum este obþinutã asigurarea cã strategia anticoruþie pentru þi în legãturã cu Contractul ce rezultã din aceastã procedurã este implementatã]*

*g) Prezentarea modului de realizare a înregistrãrilor pentru activitãþile specifice proiectarii, deciziile þi fluxul informaþional þi financiar în legãturã cu acest Contract, astfel încãt sã se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificãrilor de terþã parte*

*[includeþi aici informaþii despre modalitatea de realizare a înregistrãrilor privind toate etapele proiectarii þi modalitatea de arhivare a informaþiilor, accesul la informaþii arhivate prin raportare la cerinþele incluse în Contract.*

*h) Prezentarea modului de realizare a comunicãrii dintre Ofertant þi terþ/terþi susþinãtori în legãturã cu executarea Contractului*

*[În situaþia în care este aplicabil, includeþi aici informaþii despre modalitatea de realizare a comunicãrii cu terþul/terþii susþinãtori în ceea ce priveþte monitorizarea performanþei în cadrul contractului þi în special în situaþia în care riscul de dificultãþi în implementarea contractului se materializeazã (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de cãtre Ofertant).*

*6. Infrastructura care va fi utilizatã în realizarea serviciilor de proiectare în cadrul Contractului*

*Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfãþurarea activitãþilor în cadrul Contractului [Se vor include aici informaþii despre echipamente de lucru software si hardware disponibile si care pot fi utilizate, autoturisme pentru deplasari in teren, birouri si locatii de lucru, etc. ]*

*7. Mãsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligaþiilor din domeniul mediului ce derivã din îndeplinirea obiectului Contractului*

*Descrierea mãsurilor aplicate în prestarea serviciilor de proiectare pentru asigurarea îndeplinirii obligaþiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentaþia de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerinþele prevãzute în documentatia de atribuire.*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]*

8. *Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului*

*Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în documentatia de atribuire.*

*[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]*

9. *Măsuri aplicate de Ofertant privind asigurarea asistentei tehnice a proiectantului (daca va fi cazul) în perioada de garanție acordată*

## **ETAPA 2- EXECUTIA LUCRARILOR**

1. Rezumat
2. Metodologia de executare a lucrărilor
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)
5. Personalul propus și managementul contractului
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului
7. **Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**
8. **Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului**

9. **Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată**
10. **Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție și elementele propuse pentru asigurarea garanției lucrărilor**
11. **Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării**
12. **Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant**
13. **Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică**

## 1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

- i. să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;
- ii. să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

## 2. Metodologia de executare a lucrărilor

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție a lucrărilor aplicată la lucrare. ]

Ofertantul va descrie modul în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametri calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații:

- abordarea generală și coordonarea activităților,
- detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului,
- detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției,
- structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul),
- responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate,
- adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
- prezentarea metodelor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile,
- orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Metodologia trebuie să demonstreze înțelegerea corectă a cerințelor, capacitatea de a realiza lucrările la parametri calitativi solicitați și în termenul limită. Metodologia prezentată trebuie să fie adaptată la situația din teren și la cerințele de calitate a proiectului tehnic. Prezentarea unor metodologii generale va conduce la declararea neconformă a ofertei.

Prezentați informații specifice unui management de proiect de investiții, corelate cu cerințele tehnice, economice și tehnologice.

*Corelare Obligatorie: Metodologia trebuie să fie în strictă concordanță cu Graficul General de Realizare a Investiției , Planul de Management al Calității , Personalul propus , Resursele alocate și Procedurile Tehnice de Execuție (prezentate aici sau anexate).*

*(Notă: nu se permite completarea ofertei cu aceste informații ulterior termenului limită de depunere. Neprezentarea acestor informații conduce la respingerea ofertei.)*

*În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații specifice unui management de proiect de investiții cu componenta tehnica privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.*

*Ofertantul va prezenta în corelare cu procedurile tehnice de execuție și procedurile de sistem utilizate în cadrul organizației, specifice managementului de proiect, care vor acoperi toată plaja de activități propuse, inclusiv de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte (obiective specifice), pentru toate categoriile de activități identificate inclusiv cele de lucrări ce se vor executa; Aceste proceduri de sistem trebuie să fie adaptate exact la cerințele din PT, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție și de sistem cu caracter general sau neaplicabile prezentei investiții.*

*Acestea vor trebui să cuprindă la nivel minimal:*

*a) descrierea completa a obiectivelor urmărite de autoritatea contractanta (obiectivele trebuiesc prezentate SMART) minim 2 obiective SMART identificate, a activităților cu caracter general de gestionare a contractului, a activităților de execuție a lucrărilor cu descrierea pe scurt a metodelor pe care ofertantul va intenționa să le utilizeze în cadrul execuției lucrărilor;*

*b) resursele umane, materiale și utilaje de construcții alocate fiecărei activități identificate și descrise anterior, corelate cu obiectivele specificate, necesare a realiza îndeplinirea activităților specific unui management de proiect cu investiție execuție de lucrări, corelata cu procedurile specifice, operaționale și tehnice prezentate în cadrul ofertei;*

*c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse, în cadrul activităților identificate prin raportare la proceduri tehnice de execuție și interrelaționarea cu activitatea de management de proiect solicitat; se va corela cu punctul a și b, în abordarea subpunctului;*

*d) anexe ale procedurii respective, pentru produsele și materialele folosite vor fi prezentate: locul de unde vor fi aprovizionate (proveniență, producătorul/furnizor).*

*În cadrul activităților specifice de execuție lucrări descrise la punctul a și b, pe lângă cele cu caracter de management de proiect privind relația cu autoritatea contractanta, se vor fi prezentate informații cu privire la:*

- i. lucrări pregătitoare, descriere detaliată a organizării de șantier, cu prezentarea unei planșe corelate cu restul informațiilor referitoare la organizarea de șantier, ca și subactivitate specifică, în corelare cu punctele a) și b).*
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (unde este cazul), cu indicarea de termene (daca sunt specificate în normative, legislație, proceduri ale avizatorilor) cu indicarea responsabililor din cadrul personalului prezentat la cap. 5; prezentarea pe categorii de permise/autorizații necesare derulării subactivităților de execuție a lucrărilor, raportat la documentația tehnica pusă la dispoziție ( PT etc.)*
- iii. pregătirea amplasamentului, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).*
- iv. pregătirea șantierului, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).*

- v. activități de punere în operă a documentației tehnice controlul calității lucrărilor executate, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b) și c)
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție, descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).
- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor; descriere informațiilor aferente solicitării, în corelare cu informațiile prezentate adecvat, ca și subactivitate specifică menționate la punctele a) și b).
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- x. se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocări de personal și resurse în vederea întreprinderii acestei activități dacă este cazul și aplicabil.

(Notă: nu se permite completarea ofertei cu aceste informații ulterior termenului limită de depunere. Neprezentarea acestor informații conduce la respingerea ofertei.)

#### Surse de materiale

Ofertantul va prezenta sursele de materiale avute în vedere pentru materialele propuse **cu pondere semnificativă în** execuția lucrărilor și/sau în atingerea obiectivelor și va răspunde următoarelor cerințe:

- Identificarea și prezentarea surselor posibile pentru lucrările prevăzute în Caietele de Sarcini
- Realizarea și prezentarea analizei traseelor (sursa – șantier) care urmează a fi parcurse pentru aprovizionarea cu materiale în zona șantierului;

#### Lista principalilor furnizori de materiale de construcție

Nr. crt.	Denumire furnizor materiale de construcție	Distanța față de șantier	Tipuri de materiale de construcție furnizate în cadrul contractului

Se va completa o linie pentru fiecare principal furnizor de materiale de construcție (doar materialele cu o pondere mai mare de 5% din valoarea totală a materialelor).

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

#### 3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul calitatii aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicită prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților precum și descrierea lor numai pentru categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Procedurile tehnice de execuție care vor fi prezentate de ofertanti și sunt neaplicabile prezentei proceduri vor duce la neconformitate ofertei depuse.

Acoperirea în integralitate a categoriilor / tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în opera, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă. Se solicită minim prezentarea următoarelor informații:

- a. Descrierea cronologică a procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Nu se acceptă prezentarea incompletă a procedurilor tehnice de execuție sau prezentarea de proceduri tehnice de execuție care nu au legătură cu prezentul contract.
- b. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;
- c. Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Se va prezenta în mod obligatoriu lista și descrierea procedurilor de sistem implementate în cadrul organizației operatorului economic prin sistemul de management al calitatii însoțită de ofertant și furnizorul de servicii.
- d. Modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.
- e. Conceptul ofertantului privind testarea lucrărilor efectuate, respectiv PCCVI privind toate lucrările care se propun a fi executate.

Prezentarea unui plan al calității general, fără particularizarea la proiectul în cauză, va conduce la declararea ofertei ca neconforma.

Nota 1: Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv adaptate la situația din teren și la cerințele de calitate a proiectului tehnic (nu se acceptă proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general sau neprezentarea lor atrage neconformitatea ofertei).. Nu se acceptă completarea acestei informații ulterior perioadei de depunere a ofertelor.].

Procedurile tehnice de execuție trebuie prezentate obligatoriu (sub sancțiunea respingerii ofertei) în mod cronologic și trebuie să acopere toată plaja de lucrări/operațiuni necesare în execuția contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrări ce se vor executa; care vor trebui să fie adaptate exact la cerințele din Proiectul Tehnic de execuție, nefiind acceptate proceduri/instrucțiuni de execuție cu caracter general, și vor trebui să cuprindă la nivel minimal:

- a) descrierea completa a metodelor pe care ofertantul va intenționa sa le utilizeze in cadrul execuției lucrărilor;
- b) resursele umane, materiale si utilaje de construcții alocate fiecărei activități procedurale;
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru soluțiile propuse;

*Procedurile tehnice de execuție trebuie să includă în conținutul acestora si planuri de control, verificări si încercări pentru materialele puse în opera, masuri de supraveghere, monitorizare si verificare a execuției lucrărilor în sine.. Neprezentarea corelarii dintre activitatile/subactivitatile propuse in cadrul metodologiei specifice de executie va conduce la declararea ofertei ca neconforma.*

*Nota 2: procedurile operationale de utilizate in executia lucrarilor solicitate vor trebui corelate cu activitatile/subactivitatile prezentate in cadrul abordarii generale a activitatilor specifice managementului de proiect. Neprezentarea corelarii dintre activitatile/subactivitatile propuse in cadrul metodologiei specifice de executie lucrari si procedurile tehnice de executie a lucrarilor solicitate va conduce la declararea ofertei ca neconforma.*

- 4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic ) –Nota: graficul valoric, sau orice alte informatii care contin valori/prețuri vor fi prezentate in cadrul propunerii financiare.

*[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției public. Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract.]*

**Instrucțiuni:** Prezentați Graficul General de Realizare a Investiției Publice specific pentru obiectivul supus procedurii de achiziție. Acesta trebuie să fie realist, detaliat, coerent și în strictă concordanță cu Metodologia de execuție (Capitolul 2), resursele alocate (Capitolele 5 și 6) și durata maximă a contractului. Graficul trebuie să demonstreze înțelegerea cerințelor și capacitatea de a finaliza lucrările în termen.

**Format:** Utilizați un software de planificare (inclusiv Excel, dacă permite îndeplinirea cerințelor). Se acceptă format Gantt sau similar. Poate fi un grafic principal sau mai multe grafice corelate (ex: activități, resurse). Utilizați o scală de timp adecvată (recomandat: săptămânală sau lunară).

**Obligatoriu:** Includeți o secțiune narativă și diagramele/graficele solicitate. Toate diagramele trebuie să aibă denumirea specificată și legendă. Menționați paginile în Opis.

#### **Structură minimă obligatorie:**

##### **4.a) Partea Narativă:**

- Explicați informațiile și ipotezele care au stat la baza elaborării graficului.
- Descrieți principalele etape de execuție și succesiunea logică a activităților.

- Corelați explicit graficul cu Metodologia de execuție propusă (Capitolul 2).
- Justificați resursele alocate (personal, utilaje) pe activități/etape majore.
- Identificați și explicați relevanța punctelor de reper (jaloane/milestones) principale și intermediare.
- Prezentați analiza drumului critic și implicațiile sale.
- Descrieți modul de abordare a lucrărilor pe timp friguros (conform C16-84) și cum este reflectat în grafic.
- Explicați rezervele de timp incluse pentru situații neprevăzute.
- Orice alte informații relevante pentru înțelegerea planificării.

#### 4.b) Graficul Gantt al lucrării:

- Anexat Propunerii Tehnice.

##### Conținut minim:

- Toate activitățile și subactivitățile contractului
- Denumiri clare.
- Durata estimată pentru fiecare activitate/subactivitate.
- Succesiunea logică și interdependențele (legături antecesor/succesor).
- Resursele alocate pentru fiecare activitate/subactivitate:
- Cantități de echipamente/utilaje principale.
- Număr personal (total sau pe categorii relevante).
- Cantitatea de manoperă estimată (ex: ore-om).
- Ratele de productivitate asumate (explicitate în partea narativă sau direct în grafic).
- Evidențierea punctelor cheie de control (jaloane/milestones) principale și intermediare.
- Identificarea clară a activităților de pe drumul critic.
- Perioadele de testare (QA/QC, teste finale) cu secvențierea și durata lor.
- Eventualele perioade cu restricții (ex: timp friguros, constrângeri amplasament).
- Rezervele de timp (float/slack) vizibile.

#### 4.c) Diagrama Drumului Critic:

Anexată Propunerii Tehnice, ca diagramă separată.

- Derivată din și în concordanță cu Graficul Gantt.
- Va conține doar activitățile care compun drumul critic.
- Trebuie să fie aliniată cu metodologia de execuție propusă.

#### 4.d) Diagrama PERT

Anexată Propunerii Tehnice

- Derivată din Graficul Gantt.
- Va prezenta pentru fiecare activitate: ES, LS, EF, LF, Durata, Marja (Float).
- Eșalonare și durate/marje exprimate în zile (specificați dacă sunt calendaristice sau lucrătoare).

#### 4.e) Grafice Fizice de Execuție pe Obiecte:

Anexate Propunerii Tehnice, câte un grafic separat pentru fiecare Obiect

- Elaborate cu detaliere **săptămânală**.
- Vor cuprinde: Categoriile de lucrări (Subactivități Nivel 1) și principalele Capitole de lucrări (Subactivități Nivel 2) aferente obiectului respectiv.

- Vor indica principalele cantități de resurse necesare (materiale cheie, personal, utilaje principale, transport) pe săptămână pentru fiecare activitate majoră din obiect.

#### 4.f) Planuri și Diagrame Suplimentare (Opțional)

- Includeți orice alte planuri/diagrame considerate relevante pentru a ilustra etapele cheie (ex: faze determinante, fluxuri tehnologice specifice).

(Notă: Acest factor de evaluare evaluează realismul, coerența, detalierea și corelarea Graficului cu metodologia și resursele. Un grafic superficial, necorelat sau care nu respectă cerințele minime poate duce la punctaj redus sau chiar la neconformitate. Asigurați corelarea cu Propunerea Financiară - fluxul de numerar).

[Introduceți aici Partea Narativă a Graficului General]

[Anexați Graficul Gantt, Diagrama Drumului Critic, Diagramele PERT (dacă e cazul), Graficele Fizice pe Obiecte și alte planuri relevante]

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

- 1) *Organigrama echipei – prezentând structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
  - 2) *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
  - 3) *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*
  - 4) *Ofertantul va prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și echipamentele pe care acesta intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.*
  - 5) *Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cernitelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. RTE are obligația să fie atestat pentru domeniile : 1.1 (Construcții civile, industriale și agricole) și 6.1 (Instalații electrice), 6.2 Instalații termice, sanitare și de ventilație/climatizare 8.2 (rețele termice și sanitare).*
  - 6) *Modalitatea de acces la personalul de execuție conform extrasului de manoperă aferent proiectului tehnic, pentru realizarea tuturor categoriilor de lucrări în termenele asumate, conform graficului de execuție.*
- a) Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei personalului de specialitate atestat propus și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate; Prin specialiști atestați se înțeleg acei specialiști care obligatorii pentru executarea lucrărilor au nevoie de atestate speciale raportate la specificul investiției .

*-Manager de proiect, Cod COR 242101- Reprezentant al Antreprenorului – CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii ca manager de proiect, diploma de studii superioare constructii civile,. documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Managerul de proiect propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager de contract in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere cladiri.*

*- Manager al sistemelor de management al calitatii, Cod COR 242114, Reprezentant al Antreprenorului - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii ca manager al sistemelor de management al calitatii, diploma de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Managerul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager al sistemelor de calitate in cel putin un contract executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere cladiri.*

*- Responsabil tehnic cu executia (RTE), specializarile acestuia (acestora) fiind determinate in functie de specializarile necesare conform documentatiei tehnice de atribuire. Se vor prezenta in mod obligatoriu RTE specializati pentru toate categoriile de lucrari unde sunt necesare astfel de autorizari, conform Proiectului Tehnic anexat documentatiei, a avizelor autorizatiilor, certificatului de urbanism si a lucrarilor ce trebuie executate. Acestia vor fi propusi de ofertanti in conformitate cu legislatia in vigoare. Se vor obligatoriu prezenta RTE pentru domeniile : 1.1, 6.1, 6.2, 8.2, . Autorizația și legitimația RTE vizat la zi, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate ets) sau orice alte documente relevante:*

*Totodata, raportat la specificul investitiei, este obligatorie nominalizarea unei persoane avand calitatea de RTS (Responsabil Tehnic cu Sudura autorizat ISCIR). Se vor depune urmatoarele documente : CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diploma de studii, , documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM cxtras Revisal/declarație disponibilitate etc) și decizie de numire de către conducătorul societății si orice alte documente relevante;*

**Inginer instalații pentru construcții - Reprezentant al Antreprenorului** CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar, diplomă de licența- Facultatea de constructii , documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal SI declaratie disponibilitate; Inginerul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, in cel putin un contract executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere cladiri .

**Specialistii/expertii secundari / non-cheie**, se definesc ca fiind toti specialistii care au rol in indeplinirea activitatilor Contractului in legatura directa cu obiectivele acestuia.

*Pentru respectarea reglementarilor tehnice referitoare la cerintele fundamentale aplicabile stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificarile si completarile ulterioare, Contractantul are obligatia de a elabora documentatia tehnico-economica pe specialitati prin personal calificat profesional si autorizat conform legislatiei in vigoare pe fiecare domeniu specific.*

*Pentru îndeplinirea activitatilor contractului in mod corespunzator si cu respectarea tuturor prevederilor legale privind autorizarea si atestarea personalului cu atributii in executarea contractului, pe linga*

personalul "cheie", contractantul are obligatia sa completeze echipa cu personal, astfel incit sa poata realiza toate activitatile contractului in conditii optime si cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Aceeasi persoana cu pregătire tehnica similara nu poate cumula responsabilități pentru mai multe specialități, chiar daca acestea nu sunt in relatie de subordonare functionala.

- **Responsabil de mediu. COD COR 325710**, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diploma de studii superioare in ingineria mediului, decizie de numire în functia de responsabil de mediu, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (UM/extras Revisal/declarație disponibilitate etsi sau orice alte documente relevante:

- **Șef șantier** - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar,diploma de licenta ca inginer in constructii civile (CCIA) , documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM cxtras Revisal/declarație disponibilitate etc) și decizie de numire de către conducătorul societății sau orice alte documente relevante: Seful de santier propus trebuie sa aiba studii superioare si experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca sef de santier in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere cladiri.

- **Topograf autorizat ANCPI cat. B sau D** - Reprezentant al Antreprenorului - CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii. documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitatc etc sau orice alte documente relevante; Inginerul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca topograf pentru specialitatea specifica investitiei, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari avand ca obiect lucrări de construire si/sau reabilitare si/sau modernizare si/sau extindere cladiri.

- **Responsabil privind managementul deșeurilor, Cod COR 325713**- - Reprezentant al Antreprenorului , CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitatc etc sau orice alte documente relevante; Specialistul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca responsabil privind managementul deșeurilor, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari de constructii , indiferent de natura lucrarilor (civile, industriale, hidrotehnice, drumuri, etc)

-**Specialist in domeniul calitatii, Cod COR 214129**- - Reprezentant al Antreprenorului , CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii superioare inginer constructii civile (CCIA), documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitatc etc sau orice alte documente relevante;

- **Manager al sistemului de management al riscului-COD COR 325708**, - Reprezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diplomă de studii superioare, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitatc etc sau orice alte documente relevante; Specialistul propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca responsabil privind managementul riscului, in cel putin un contract de executie /proiectare si executie lucrari de constructii , indiferent de natura lucrarilor (civile, industriale, hidrotehnice, drumuri, etc)

*-Coordonator SSM nivel superior Cod COR 325723 -Reprezentant al Antreprenorului, CV ACTUALIZAT SI SEMNAT OLOGRAF, SCANAT COLOR, CU MENTIUNEA "CONFORM CU ORIGINALUL" scris olograf de semnatar," diploma de studii, certilicat/diploma absolvire curs SSM, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/dec1aratie disponibilitate etc.) sau orice alte documente relevante.*

*Nota 1:*

*Experții cheie / secundari - NU pot ocupa simultan mai multe poziții în cadrul contractului .*

*Nota 2:*

*Se va prezenta structura specialistilor/expertilor non-cheie, conform solicitarilor de mai sus.*

*Nota 3*

*Pentru experții non-cheie solicitați care desfășoară activitatea în calitate atestată/autorizată , autoritatea contractanta solicita ca în propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective). In vederea respectării principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractanta permite prezentarea de către experții nerezidenți a certificărilor/ autorizărilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.*

*Nota 4:*

*Experienta minim solicitata se va demonstra prin prezentarea unei recomandari din partea beneficiarului final al lucrarii, semnata si inregistrata de acesta, care va cuprinde denumirea investitiei, valoarea lucrarilor, data de inceput/finalizare a lucrarii precum si functia ocupata de specialistul propus in cadrul lucrarilor. In cazul identificarii unor neconformitati, comisia de evaluare isi rezerva dreptul de a verifica informatiile la sursa.*

*Nota 5:*

*Autoritatea contractanta solicita operatorului economic să asigure pe durata contractului respectarea obligațiilor legale incidente în ceea ce privește calitatea lucrărilor, a prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (Responsabil Securitate și Sănătate în Muncă, Specialist in domeniul calitatii , în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente (cum ar fi Legea nr. 316/2006, HG nr.300/2006 în domeniul SSM).*

<b>Nume și Prenume</b>	<b>Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor</b>	<b>Activitățile pe care le realizează</b>	<b>Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa<sup>1</sup></b>
<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	<i>[introduceți poziția pentru care este propus]</i>	<i>[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]</i>	<i>[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]</i>

<sup>1</sup> În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți

- b) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asocierie), detaliind responsabilitățile și resursele membrilor grupului raportate la activitățile pe care urmează să le desfășoare fiecare dintre aceștia. Activitățile desfășurate de asociați trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de asociere .

*[Includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:*

- c) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract) Activitățile desfășurate de subcontractanți trebuie să fie separabile fizic și evidențiate grafic conform acordurilor de subcontractare:
- identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
  - modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
  - modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
  - informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016
- d) Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
- Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
  - Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.
- e) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în documentația tehnică. *Se va depune un plan de management al riscurilor care va cuprinde cel puțin : Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în documentația tehnică de atribuire, Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate) precum și Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice care include măsurile respective.*
- f) Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

*Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit.*

- g) Prezentarea strategiei anti-coruupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

*[Includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticoruupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticoruupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]*

- h) Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și

financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

*[Includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.*

- i) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

*[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).*

#### 6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului și modalitatea concreta de acces la aceasta, corelată cu extrasele de resurse ale proiectului tehnic. Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în documentația tehnică (PT), precum și modalitatea concreta de acces la aceste utilaje /echipamente, așa cum este descrisă mai jos.

Se va prezenta accesul la utilaje/echipamente conform extrasului de resurse (formular C8) din cadrul proiectului tehnic.

Toate echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport identificate în cadrul ofertei, sunt tocmai cele propuse de către ofertant și au un impact semnificativ la realizarea în termenul propus, în condiții de calitate și performanță a activităților din cadrul contractului și sunt minim necesare potrivit specificațiilor tehnice din caietele de sarcini, iar fără ele contractul nu poate fi realizat.

În situația în care ofertantul (asociații) și/sau subcontractanții declarați, nu deține (nu dețin) în proprietate utilajele/instalațiile/echipamentele solicitate (prin prezentarea de dovezi: lista mijloacelor fixe, contracte și facturi de achiziție, etc), acesta/aceștia va/vor prezenta contracte/precontracte de închiriere de la terți/contract sau precontract de furnizare de servicii sau angajamentul acestora privind punerea la dispoziție a utilajelor/echipamentelor solicitate. În cazul în care se vor utiliza astfel de contracte, cei care închiriază vor trebui să dovedească accesul la aceste utilaje/echipamente.

<b>Denumirea utilajului/ echipamentului</b>	<b>Caracteristici</b>	<b>Numărul de unități utilizate</b>	<b>Licențe, permise necesare</b>	<b>Momentul și durata utilizării</b>	<b>Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul</b>
<i>[Introduceți denumirea]</i>	<i>[Descrieți caracteristicile (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)]</i>	<i>[Introduceți numărul de unități în activitățile Contractului]</i>	<i>[Introduceți licențele, permisele etc. (conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei)]</i>	<i>[Introduceți momentul și durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului]</i>	<i>[Introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul] (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)</i>

## 6.1 Modalitatea de acces la logistica, utilajele/echipamentele/instalațiile și mijloacele de transport în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile tuturor lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente

În acest capitol, ofertantul va **descrie abordarea și strategia** pentru asigurarea resurselor tehnice și logistice necesare execuției lucrărilor. Prezentarea va demonstra capacitatea de a mobiliza utilajele, echipamentele și mijloacele de transport adecvate, în concordanță cu metodologia de execuție propusă și cu graficul de lucrări, pentru a respecta termenele și standardele de calitate. Nu se va prezenta o listă exhaustivă a tuturor utilajelor, ci o descriere a modului în care se va asigura accesul la acestea (ex: din dotare proprie, prin închiriere etc.).

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

**Instrucțiuni:** Descrieți detaliat și specific măsurile concrete pe care le veți aplica pe durata contractului pentru a asigura respectarea tuturor obligațiilor legale și contractuale din domeniul protecției mediului, inclusiv cerințele DNSH („A nu prejudicia în mod semnificativ mediul”). Măsurile trebuie să acopere toate activitățile contractului, inclusiv cele ale subcontractanților. Nu includeți proceduri generice, ci măsuri specifice pentru șantierul prezentei lucrări.

### Structură minimă obligatorie:

#### a) Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă:

- Anexați **Declarația** conform modelului solicitat în Fișa de Date , semnată de reprezentantul legal/liderul asocierii. Declarația confirmă cunoașterea și angajamentul de a respecta legislația națională și europeană relevantă (inclusiv cea menționată în Fișa de Date - [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro), [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)).

#### b) Planul cu măsurile privind protecția mediului (Planul de Management de Mediu specific proiectului):

- Prezentați un plan detaliat care să includă cel puțin următoarele elemente, adaptate specificului lucrării:

- **Date de identificare a obiectivului și a contextului de mediu.\*\***  
**Lista aspectelor de mediu și a impacturilor asociate:\*\*** Identificați aspectele de mediu relevante pentru activitățile de pe șantier (ex: generare deșeuri, praf, zgomot, vibrații, consum resurse, emisii utilaje, potențiale poluări accidentale) și evaluați impactul potențial.
- **Măsuri pentru protecția factorilor de mediu:**
  - **Aer:** Măsuri pentru reducerea prafului (ex: stropire, acoperire transporturi, limitare viteză) și a emisiilor de la utilaje (ex: mentenanță, utilaje conforme normelor).
  - **Zgomot și vibrații:** Măsuri pentru controlul zgomotului și vibrațiilor (ex: program de lucru, utilaje silențioase, bariere fonice temporare dacă e necesar).
  - **Apă și Sol:** Măsuri pentru prevenirea poluării apelor de suprafață/subterane și a solului (ex: gestionare corectă substanțe periculoase, management ape uzate menajere/tehnologice, protecție în zonele de lucru).
  - **Biodiversitate:** Măsuri pentru protejarea eventualei vegetații/faune din proximitate (dacă este cazul).
- **Managementul deșeurilor (Detaliat conform Factorului de Evaluare P5):**
  - **Protocol de gestionare:** Descrieți procedurile de colectare selectivă la sursă, sortare, depozitare

temporară și transport pentru toate tipurile de deșeuri generate (din demolări/desfaceri, construcții noi, ambalaje, menajere, periculoase).

- **Obiectiv de valorificare:** Prezentați estimarea cantitativă a deșeurilor nepericuloase din construcții și demolări și procentul (%) oferit pentru pregătirea pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială (minim obligatoriu 70% conform Caietului de Sarcini și Factorului P5). Detaliați cum veți atinge acest procent (ex: sortare avansată, trimitere la reciclatori specifici).
- **Operatorii de deșeuri:**\*Menționați operatorii economici autorizați cu care veți colabora pentru transportul și valorificarea/eliminarea deșeurilor (anexați acorduri/contracte, dacă există).
- **Locul și modul de transport:** Specificați destinația finală a diferitelor fluxuri de deșeuri.
- **Prevenirea poluărilor accidentale:** Descrieți programul de măsuri și lucrări pentru prevenirea poluărilor accidentale (ex: kituri de intervenție, instruire personal, zone de stocare securizate).
- **Măsuri în caz de avarii la rețelele existente:** Descrieți procedurile de intervenție în cazul avarierii accidentale a rețelelor de utilități din zona șantierului.
- **Protecția așezărilor umane și a mediului social:** Măsuri pentru minimizarea impactului asupra vecinătăților și calității vieții.
- **Colaborarea privind mediul:** Modalități de colaborare între antreprenor, subcontractori și alți lucrători pe șantier pentru respectarea măsurilor de mediu.
- **Plan de monitorizare a mediului:** Descrieți cum veți monitoriza implementarea măsurilor și indicatorii de mediu relevanți pe durata proiectului. Includeți proceduri de raportare.
- **Respectarea principiului DNSH:** Integrați explicit în plan măsurile specifice care demonstrează respectarea principiului DNSH pentru cele 6 obiective de mediu (Atenuarea schimbărilor climatice, Adaptarea la schimbările climatice, Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine, Tranziția către o economie circulară, Prevenirea și controlul poluării, Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor). Faceți referire la Declarația DNSH de la pct. 15.
- **Documente relevante:** Menționați și anexați (la final) documente relevante care susțin măsurile propuse (ex: certificări ISO 14001, acorduri cu colectori deșeuri, fișe tehnice materiale ecologice etc.).

### c) Corelarea cu Propunerea Financiară:

Utilizați tabelul următor pentru a evidenția cum sunt reflectate costurile aplicării principalelor reglementări de mediu în propunerea financiară:

<b>Prevederea legislativă / Obligația de mediu relevantă (ex: Legea 211/2011, OUG 92/2021, DNSH, Caiet Sarcini pct. X)</b>	<b>Modalitatea concretă de îndeplinire (Măsura descrisă în Planul de Mediu)</b>	<b>Poziția în Propunerea Financiară unde este reflectat costul (ex: Capitol Deziz Org. Șantier, Articol Deziz X, Cheltuieli indirecte)</b>	<b>Costul estimat inclus în Propunerea Financiară (Lei) (Doar costul măsurii, nu prețul total al articolului)</b>
<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți]</i>	<i>[Introduceți poziția și nu suma ca atare]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit]</i>
[Ex: Gestionare deșeuri - valorificare min. 70%]	<i>[Ex: Colectare selectivă, sortare, transport la reciclator X]</i>	<i>[Ex: Art. Deziz Gestionare Deșeuri, Cheltuieli transport]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit]</i>
[Ex: Control praf]	<i>[Ex: Stropire periodică,</i>	<i>Ex: Cheltuieli Org.</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării</i>

	<i>acoperire transport]</i>	<i>Șantier]</i>	<i>prevederii legale și nu prețul integral oferat]</i>
[Ex: Utilizare materiale conform DNSH]	<i>[Ex: Achiziție materiale cu declarații de performanță/fișe securitate]</i>	<i>[Ex: Cost direct materiale în Devize pe Obiecte]</i>	<i>[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferat]</i>
(continuați pentru măsurile relevante)			

*[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini.]*

*[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]*

[Introduceți aici Planul detaliat cu Măsurile de Protecție a Mediului]

[Anexați Declarația privind respectarea reglementărilor (pct. 7a) și documentele suport relevante]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

**Instrucțiuni:** Descrieți detaliat și specific măsurile concrete pe care le veți aplica pe durata contractului pentru a asigura respectarea tuturor obligațiilor legale și contractuale din domeniul social, al relațiilor de muncă și al securității și sănătății în muncă (SSM), conform legislației naționale și europene (inclusiv Legea 319/2006, HG 300/2006) și cerințelor din Caietul de Sarcini. Măsurile trebuie să acopere întreg personalul implicat (propriu și al subcontractanților).

### **Structură minimă obligatorie:**

#### **a) Măsuri privind Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM):**

- Prezentați Planul propriu de Securitate și Sănătate în Muncă, specific șantierului elaborat conform HG 300/2006 și integrând cerințele din Planul de Coordonare SSM (dacă a fost pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă).
- Descrieți măsurile concrete pentru:
  - Identificarea și evaluarea riscurilor specifice SSM pe șantier.
  - Instruirea personalului privind SSM.
  - Asigurarea echipamentului individual de protecție (EIP) adecvat.
  - Implementarea măsurilor de protecție colectivă.
  - Organizarea primului ajutor și a intervenției în caz de urgență/accident.
  - Semnalizarea de securitate pe șantier.
  - Coordonarea SSM cu subcontractanții.
  - Verificarea periodică a respectării măsurilor SSM.
- Menționați responsabilul SSM desemnat pentru șantier.

**b) Măsuri privind Relațiile de Muncă și Condițiile de Muncă:**

- Confirmați respectarea legislației muncii privind contractele de muncă, timpul de lucru, pauzele, repausul săptămânal, concediile.
- Descrieți condițiile asigurate personalului pe șantier (ex: vestiare, grupuri sanitare igienizate, spații pentru servirea mesei, apă potabilă).
- Prezentați măsurile specifice pentru asigurarea unor condiții de muncă adecvate în perioadele cu condiții climatice nefavorabile (caniculă, ger, ploi abundente).

**c) Alte Prevederi Legale Sociale:**

- Confirmați respectarea altor prevederi legale relevante (ex: non-discriminare, egalitate de șanse).

**d) Corelarea cu Propunerea Financiară**

- Utilizați tabelul următor pentru a evidenția cum sunt reflectate costurile aplicării principalelor reglementări sociale și SSM în propunerea financiară:

[Structurați informația, după cum urmează:]

<b>Prevederea legislativă / Obligația socială/SSM relevantă (ex: Legea 319/2006, HG 300/2006, Codul Muncii, Caiet Sarcini pct. X)</b>	<b>Modalitatea concretă de îndeplinire (Măsura descrisă)</b>	<b>Poziția în Propunerea Financiară unde este reflectat costul (ex: Cheltuieli SSM în Org. Șantier, Cost EIP, Cheltuieli indirecte)</b>	<b>Costul estimat inclus în Propunerea Financiară (Lei) (Doar costul măsurii)</b>
[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți poziția și nu suma ca atare]	[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral oferit pentru activitate/rezultat, după caz]
[Ex: Asigurare EIP]	[Ex: Achiziție căști, veste, bocanci, etc.]	[Ex: Cheltuieli SSM în Deviz Org. Șantier]	[Introduceți]
[Ex: Instruire SSM]	Ex: Organizare instructaje periodice]	[Ex: Cheltuieli indirecte / Regie]	[Introduceți]
[Ex: Asigurare condiții igienico-sanitare]	[Ex: Închiriere/întreținere toalete ecologice]	[Ex: Cheltuieli Org. Șantier]	[Introduceți]
(continuați pentru măsurile relevante)			

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

[Introduceți aici descrierea detaliată a Măsurilor Sociale și SSM]

[Anexați Planul propriu de SSM și alte documente relevante, dacă este cazul]

9. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție –daca este cazul

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

*[Structurați informația, după cum urmează:]*

Echipament	Identificare Fișă tehnică	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul de acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța
<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți nr. Fișa tehnică asociată completată cu numele producătorului]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți modul în care Beneficiarul are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanță după expirarea perioadei de garanție]</i>

#### 9.1 Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

**Declarația pe proprie răspundere** trebuie să conțină în mod explicit:

- **Numărul total de luni** oferite pentru garanție;
- **Categoria de lucrări/acțiuni/acoperire** pentru care se oferă această garanție;
- **Data de început și condițiile de activare a garanției;**
- **Eventualele excluderi sau limitări.**

*Această declarație trebuie semnată de reprezentantul legal/liderul asocierii și trebuie să conțină angajamentul de a respecta toate obligațiile asociate în perioada suplimentară de garanție.*

**Acoperirea garanției:** Garanția trebuie să acopere **toate lucrările** executate în cadrul contractului și remedierea pe cheltuiala proprie a tuturor defecțiunilor apărute din cauza nerespectării obligațiilor contractuale, a proiectului tehnic sau a normativelor tehnice în vigoare, pe toată durata de garanție specificată.

*Prin propunerea tehnica ofertantul va descrie obligatoriu modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al procesele de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele și echipamentele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare*

**Măsuri aplicabile pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată și justificarea perioadei de garanție extinsă (dacă este cazul)**

**Instrucțiuni:** Detaliați modul în care veți asigura supravegherea și remedierea eventualelor defecțiuni apărute în perioada de garanție oferită (minim 36 luni).

**Structură minimă obligatorie:**

## 9.2. Planul privind măsurile de supraveghere și intervenție în perioada de garanție:

- Descrieți detaliat planul de monitorizare și intervenție, incluzând:
  - **Modalități de constatare și notificare:** Cum veți identifica/și notificat despre defecțiunile apărute din vicii de execuție? Care este procedura de comunicare cu Autoritatea Contractantă?
  - **Termene maxime de intervenție:** Care este timpul maxim de răspuns (prezentare la fața locului) de la momentul notificării unei defecțiuni?
  - **Durate estimate de remediere:** Estimați duratele necesare pentru remedierea diferitelor tipuri de defecțiuni posibile (ex: defecțiuni la finisaje, instalații, structură, etc.).
  - **Resurse alocate:** Ce resurse (personal calificat, materiale, echipamente) aveți alocate/disponibile pentru intervențiile în garanție?
  - **Tehnologii de remediere:** Descrieți pe scurt tehnologiile de remediere preconizate pentru potențiale defecțiuni.
  - **Procedura de recepție a remediilor:** Cum se va constata și accepta remedierea defecțiunilor de către Autoritatea Contractantă?

Utilizați tabelul următor pentru a structura informația privind potențialele defecte:

### Gestionarea Potențialelor Defecțiuni în Garanție

Potențiale defecte datorate viciului de execuție (Exemple specifice lucrării)	Modalitatea de intervenție propusă (Descriere succintă)	Măsura luată pe perioada execuției pentru prevenirea defecțiunii	Termenul maxim de intervenție de la notificare (zile/ore)	Durata estimată de remediere (zile)	Resurse alocate pentru remediere (Personal, Materiale, Echipamente)
[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți]	[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal]]
... (adăugați alte exemple relevante)					

În perioada de garanție, ofertantul (în calitate de contractant) va avea obligația de a remedia, pe cheltuiala proprie, toate deficiențele apărute din cauza nerespectării obligațiilor contractuale, a proiectului tehnic sau a normativelor tehnice în vigoare.

### 9.3. Justificarea perioadei de garanție >= 36 luni:

#### a) Precizări tehnice:

- Descrieți materialele, tehnologiile sau soluțiile constructive superioare utilizate, care permit extinderea duratei de viață și a perioadei de garanție (ex: membrane hidroizolante premium, sisteme de fațadă cu durabilitate ridicată, echipamente de instalații performante, etc.).
- Argumentați durabilitatea lucrărilor, anexând documente suport relevante (fișe tehnice, certificate de performanță extinse, rapoarte de testare la îmbătrânire accelerată etc.).
- Descrieți măsurile suplimentare din metodologia de execuție și controlul calității care contribuie la prelungirea duratei de exploatare și susțin garanția extinsă.

#### b) Documente suport relevante:

- Menționați și anexați (la final) documente relevante:
  - Garanții extinse oferite de producătorii materialelor/echipamentelor cheie utilizate.
  - Studii tehnice, certificări specifice privind durabilitatea componentelor.
  - Referințe/dovezi din lucrări similare unde s-au aplicat soluții echivalente cu rezultate durabile demonstrate.

#### c) Angajamente contractuale:

- Confirmați că perioada de garanție extinsă oferită (..... luni) va fi inclusă ca angajament contractual ferm.

### 9.4. Reflectarea garanției în propunerile tehnică și financiară:

**În Propunerea Tehnică (aici):** Indicați procentual (%) din valoarea totală a ofertei (fără TVA) cheltuielile estimate pentru acoperirea eventualelor lucrări/intervenții ce pot apărea în perioada de garanție asumată (..... luni): ..... %

**În Propunerea Financiară:** Asigurați-vă că aceste cheltuieli estimate pentru perioada de garanție sunt evidențiate distinct (conform instrucțiunilor din documentația financiară, ex: în devizul general sau anexe), pentru a demonstra asumarea reală a costurilor asociate garanției.

*[Introduceți aici Planul de supraveghere în garanție și Justificarea garanției ]*

*[Anexați Declarația privind termenul de garanție și documentele suport pentru garanție]*

#### Important:

**Ofertantul are obligația de a justifica tehnic, logistic și financiar perioada oferită, prin prezentarea următoarelor:**

#### a) Precizări tehnice în Propunerea Tehnică care susțin perioada ofertată

- Descrierea **materialelor, tehnologiilor sau soluțiilor constructive** ce permit asumarea perioadei de garanție;
- Argumente privind **durabilitatea lucrărilor**, însoțite de fișe tehnice, certificări, rapoarte de testare sau documente similare;
- Descrierea **metodologiei de execuție**, a controalelor de calitate aplicate și a măsurilor suplimentare asumate în vederea prelungirii duratei de exploatare a lucrărilor.

#### b) Documente-suport relevante

- Garanții oferite de **producătorii de materiale sau echipamente** utilizate;
- **Studii tehnice** ori certificări privind performanța/durabilitatea componentelor constructive;
- Referințe sau dovezi din lucrări similare finalizate, în care au fost utilizate soluții echivalente și s-au obținut rezultate durabile.

#### c) Angajamente contractuale

- Perioada de garanție ofertată va fi inclusă ca angajament contractual ferm;
- Orice perioadă declarată fără susținere tehnică/logistică în documentația de ofertă nu va fi luată în considerare;
- Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a analiza caracterul realist și sustenabil al duratei de garanție oferite și de a respinge ofertele care prevăd perioade nesustenabile, nejustificate sau excesive.

---

#### Reflectarea garanției în propunerile tehnică și financiară

- În **Propunerea Tehnică**, ofertantul va indica în mod explicit **procentual din valoarea totală a ofertei** cheltuielile estimate pentru lucrările/intervențiile ce pot apărea în perioada de garanție asumată.
- În **Propunerea Financiară**, aceste cheltuieli vor fi evidențiate **distinct** (în cadrul devizului general și/sau altor anexe relevante), pentru a permite o verificare clară a realității asumării garanției.

---

#### Note aplicabile:

- **Nota 1:** Perioada minimă acceptată a garanției este de 36 luni. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme.

#### 10. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

**Instrucțiuni:** Demonstrați că ați înțeles constrângerile fizice ale și că organizarea de șantier propusă este adecvată, realistă și respectă legislația în vigoare. Prezentați un memoriu tehnic și o planșă (schiță) a organizării de șantier.

## Structură minimă obligatorie

### a) Memoriu Tehnic privind Organizarea de Șantier:

- Descrieți detaliat amplasarea și funcțiunile propuse pentru organizarea de șantier, incluzând (unde este aplicabil, dar fără a se limita la):
  - **Accesul în șantier:** Căi de acces pentru personal, utilaje, materiale.
  - **Împrejmuirea șantierului:** Tipul împrejmuirii, porți de acces.
  - **Amplasare obiecte OS:** Birouri, vestiare, grupuri sanitare ecologice, spații de depozitare materiale (acoperite/descoperite), eventual atelier, laborator de șantier (dacă e cazul).
  - **Platforme tehnologice:** Zone de lucru, platforme pentru utilaje (macarale etc.).
  - **Rampe de spălare auto** (dacă sunt necesare).
  - **Rețele de utilități în incinta OS:** Alimentare cu apă, energie electrică (bransamente sau surse proprii), canalizare provizorie, comunicații.
  - **Gestionarea deșeurilor în OS:** Zone de colectare selectivă temporară.
  - **Măsuri de securitate și siguranță în OS:** Iluminat perimetral/de lucru, pichete de incendiu, măsuri SSM specifice OS.
  - **Măsuri pentru menținerea în funcțiune a facilităților existente:** Demonstrați (dacă este cazul) cum lucrările propuse nu afectează negativ funcționarea altor clădiri/utilități din apropiere care trebuie să rămână operaționale. Descrieți eventualele lucrări temporare necesare în acest scop.
- Corelați descrierea cu planșa de organizare de șantier.
- Confirmați respectarea legislației naționale în vigoare privind organizarea de șantier (norme sanitare, SSM, PSI, mediu).

### b) Planșa (Schița) Organizării de Șantier:

#### Anexată Propunerii Tehnice

- O planșă clară, la o scară adecvată, care să illustreze amplasarea tuturor elementelor descrise în memoriul tehnic, în relație cu clădirea existentă și limitele proprietății/șantierului.
- Va include minim: limitele șantierului, clădirea existentă, căile de acces, amplasarea containerelor/barăcilor (birouri, vestiare, etc.), zonele de depozitare, amplasarea utilajelor principale staționare (dacă e cazul), rețelele de utilități provizorii, împrejmuirea.

(Notă: *Neprezentarea memoriului și a planșei de organizare de șantier adaptate specificului locației atrage neconformitatea ofertei*).

[Introduceți aici Memoriul Tehnic privind Organizarea de Șantier]

[Anexați Planșa (Schița) Organizării de Șantier]

11. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[*În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei*]

12. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică

- *Asigurarea calității materialelor utilizate. Pentru resursele principale de materialele propuse a se pune în opera se va prezenta Centralizator furnizori și se va specifica și demonstra locația exactă de furnizare. Demonstrarea calității produselor folosite (și propuse de operatorul economic în oferta) la realizarea construcției este cerința de baza a sistemului calității în construcții, prevăzut la Art. 9 din Legea 10/1995, actualizată - privind calitatea în construcții. Aceste materiale vor fi în concordanță cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificările și completările ulterioare (Certificare de calitate /Declarații de conformitate / Declarații de performanță, etc.)”In acest sens se va depune o declarație din partea ofertanților privind asigurarea calității materialelor. Se vor prezenta în mod obligatoriu, centralizatoarele pe investiție și obiecte, respectiv formularele F1, F2, – fara preturi.*

**PRECIZĂRI**

Dacă se va depune oferta comună, se va indica în cadrul propunerii tehnice părțile din contract realizate de fiecare asociat în parte. În ceea ce privește subcontractarea, se va indica în propunerea tehnică partea din contract care va fi realizată de subcontractant.

1. Având în vedere complexitatea contractului, recomandăm cu tărie realizarea vizitei amplasamentului de către operatorii economici interesați să depună oferta. Solicitățile pot fi depuse la sediul achizitorului sau pot fi transmise prin e-mail la adresele beneficiarului (*In caz de solicitare și realizare a vizitei la amplasament de către operatorii economici interesați să depună oferta* )

2. Documentația inclusă trebuie să indice clar specificațiile ofertate, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor tehnice pot fi respinse.

3. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparație facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

4. La elaborarea ofertei tehnice, ofertanții vor ține cont de toate cerințele și specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Data completării .....  
Reprezentant/Reprezentanți legali

Ofertant .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)