



PRIMĂRIA ORAȘULUI DRAGOMIREȘTI  
 Dragomirești, str. 1 Decembrie 1918, nr. 151, Maramureș  
 Tel: 0262337007, fax: 0262337361  
 e-mail: primaria.dragomiresti@yahoo.com



APROBAT,  
 Primar



## INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

<b>I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE</b>			
Denumire oficială: ORAȘUL DRAGOMIREȘTI			
Cod de identitate fiscală: 3627560			
Adresa: str. 1 DECEMBRIE 1918, nr. 151			
Localitate: Dragomirești	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 437140	Țara: România
E-mail: primaria.oras.dragomiresti@gmail.com	Telefon: +40 262337007	Fax: +40 0262337361	
Punct de contact: Vasile Tiplea			
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="https://www.dragomiresti-maramures.ro">https://www.dragomiresti-maramures.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			
<b>I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ</b>			
Contractul implică o achiziție comună		Da <input type="checkbox"/>	Nu x
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție		Da <input type="checkbox"/>	Nu x
<b>I.3) COMUNICARE</b>			
Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 12			
Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus			
Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus			
<b>I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE</b>			
Autoritate regională sau locală			
<b>I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ</b>			
Servicii generale ale administrațiilor publice			

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>II.1.1, II.1.2, II.1.3</b>					
II.1.1) Titlu: Servicii de proiectare (PT+ DDE), asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Centru de îngrijiri paliative în orașul Dragomirești", jud. Maramureș					
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 3627560/2025					
II.1.2) Cod CPV Principal: 45200000-9 - Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice;					
II.1.3) Tip de contract:					
Lucrări	x	Furnizare	<input type="checkbox"/>	Servicii	<input type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	<input type="checkbox"/>	16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>		
Proiectare și executare	x	Închiriere	<input type="checkbox"/>		
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>		
		Leasing	<input type="checkbox"/>		
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor					
Autoritatea contractantă urmărește, prin prezenta procedură să achiziționeze Servicii de proiectare (PT+ DDE), asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Centru de îngrijiri paliative în orașul Dragomirești"					
II.1.5, II.1.6					



II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA: **8.882.998,55 lei fara TVA:**

3.5.6.	<b>Proiect tehnic și detalii de execuție</b>	<b>265.537,19</b>
3.8.1.	<b>Asistență tehnică din partea proiectantului</b>	<b>14.752,07</b>
	<i>3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor</i>	<i>7.376,03</i>
	<i>3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către ISC</i>	<i>7.376,03</i>
2.1	<b>Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii</b>	<b>325.467,21</b>
4.1	<b>Construcții și instalații</b>	<b>6.123.808,84</b>
	<i>4.1.1. Structura de rezistență</i>	<i>2.007.004,24</i>
	<i>4.1.2. Arhitectura</i>	<i>2.467.702,22</i>
	<i>4.1.3. Instalații</i>	<i>1.649.102,38</i>
4.3	<b>Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj</b>	<b>1.031.594,63</b>
	<i>4.3.1. Utilaje și echipamente aferente obiectului Structură de rezistență</i>	<i>185.000,00</i>
	<i>4.3.2. Utilaje și echipamente aferente obiectului Instalații</i>	<i>846.594,63</i>
4.5	<b>Dotări</b>	<b>1.072.769,01</b>
	<i>4.5.1. Dotări aferente obiectului Arhitectura</i>	<i>1.072.769,01</i>
5.1	<b>Organizare de șantier</b>	<b>19.565,47</b>
	<i>5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</i>	<i>10.767,34</i>
	<i>5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului</i>	<i>10.767,34</i>
6	<b>Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>	<b>29.504,13</b>
	<i>6.1. Pregătirea personalului de exploatare</i>	<i>14.752,07</i>
	<i>6.2. Probe tehnologice și teste</i>	<i>14.752,07</i>

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi:

Da  Nu

Dacă Da,

Ofertele trebuie depuse pentru:

Un Singur Lot

Toate Loturile

Numărul maxim de loturi

Numărul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta: -

Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: -

II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4

II.2.2 Coduri CPV secundare:

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 - Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare:

Codul NUTS: RO114 Maramureș

Locul principal de executare: Oraș Dragomirești, str.  
Profesor Dumitru Bogdan, FN, jud. Maramureș.

II.2.4 Descrierea achiziției publice:

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Obiectul contractului îl constituie construcția și dotarea unui centru de îngrijiri paliative în orașul Dragomirești, în cadrul proiectului "Centru de îngrijiri paliative în orașul Dragomirești", cod SMIS 348537, aprobat prin contractul de finanțare nr. 128218/31.10.2025 și finanțat prin Programul Sănătate, Apelul - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative, cod apel: PS/585/PS\_P2/OP4/RSO4.5/PS\_P2\_RSO4.5\_A4

Obiectivul general al proiectului este construirea și dotarea unui centru de îngrijiri paliative în Dragomirești, jud. Maramureș, destinat pacienților cu afecțiuni cronice și terminale, pentru a asigura un mediu terapeutic modern, accesibil și sigur, în acord cu nevoile actuale de îngrijire paliativă. Aceasta construcție nouă cu destinație medicală va fi o structură edificată de la zero, conform unui proiect arhitectural și tehnic specific, destinată desfășurării activităților medicale, cum ar fi furnizarea de servicii de diagnostic, tratament, reabilitare și îngrijire a pacienților. Prin dezvoltarea



centrului de paliativă, se va asigura că pacienții din județul Maramureș beneficiază de aceleași standarde de îngrijire ca pacienții din zonele urbane mari. Astfel, pacienții din zonele izolate vor avea acces mai ușor la îngrijire paliativă de calitate, fără a fi nevoiți să călătorească în alte orașe sau județe. Centrul va asigura o abordare integrată, care va include tratamente medicale, sprijin psihologic și asistență socială, toate într-un singur loc, ceea ce va face accesul mai ușor și mai eficient pentru pacienți.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

##### **X Cel mai bun raport calitate – preț**

Cel mai bun raport calitate – cost

- Costul cel mai scăzut  
 Prețul cel mai scăzut

<i>Denumire factor evaluare</i>	<i>Descriere</i>	<i>Pondere(%)</i>
<i>Prețul total al ofertei</i>	<i>Componenta financiară</i>	<i>40</i>

Algoritm de calcul:

Prețul total al ofertei reprezintă 40% din ponderea totală și se va puncta după cum urmează:

- Oferta cu prețul cel mai mic primește punctajul maxim;
- Celelalte oferte vor fi punctate cu ajutorul următoarei formule de calcul:

$$P_n = (\text{Pret minim} / \text{Preț} (n)) \times 40$$

unde:

Pret minim – prețul cel mai mic dintre toate ofertele calificate;

Preț(n) – reprezintă prețul ofertei n.

<i>Termenul de predare al documentațiilor tehnice (serviciile de proiectare: proiect tehnic și detalii de execuție)</i>	<i>Componenta tehnică</i>	<i>15</i>
---	---------------------------	-----------

Algoritm de calcul:

- a) Pentru un termen de predare al documentațiilor tehnice de 6 luni se vor acorda 0 puncte
- b) Pentru un termen de predare al documentațiilor tehnice de 5 luni se vor acorda 2,5 puncte;
- c) Pentru un termen de predare al documentațiilor tehnice de 4 luni se vor acorda 5 puncte;
- d) Pentru un termen de predare al documentațiilor tehnice de 3 luni se vor acorda 7,5 puncte;
- e) Pentru un termen de predare al documentațiilor tehnice de 2 luni se vor acorda 10 puncte;

Note:

- 1. Termenul de predare al documentațiilor tehnice este de minim 2 luni. Ofertele cu un termen de predare sub 2 luni nu se punctează suplimentar.
- 2. Termenul maxim de predare al documentațiilor tehnice este de 6 luni și nu se punctează (se acordă 0 puncte).
- 3. Ofertele cu un termen de predare al documentațiilor tehnice de peste 6 luni vor fi considerate neconforme.

<i>Durata de execuție a lucrărilor</i>	<i>Componenta tehnică</i>	<i>15</i>
--	---------------------------	-----------

Algoritm de calcul:

- a) Pentru un termen de execuție a lucrărilor de 24 luni se vor acorda 0 puncte
- b) Pentru un termen de execuție a lucrărilor de 23 luni se vor acorda 2,5 puncte;
- c) Pentru un termen de execuție a lucrărilor de 22 luni se vor acorda 5 puncte;
- d) Pentru un termen de execuție a lucrărilor de 21 luni se vor acorda 7,5 puncte;
- e) Pentru un termen de execuție a lucrărilor de 20 luni se vor acorda 10 puncte.

Note:

- 1. Termenul de execuție a lucrărilor minim este de 20 luni. Ofertele cu un termen de execuție sub 20 luni nu se punctează suplimentar.
- 2. Termenul maxim de execuție a lucrărilor este de 24 luni și nu se punctează (se acordă 0 puncte).  
Ofertele cu un termen de execuție a lucrărilor de peste 24 luni vor fi considerate neconforme.
- 3. Din termenul de execuție a lucrărilor, 1 lună va fi rezervată probelor și testelor în vederea recepției (pregătirea în vederea recepției la terminarea lucrărilor) și va fi prezentată separat în cadrul graficelor.
- 4. Atenție! Aceste termene se referă strict la execuția lucrărilor și nu implică proiectarea, care va avea termenul de prestare a serviciilor de maxim 6 luni.



<b>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților în execuția contractului</b>	<i>Componenta tehnică</i>	20
Algoritm de calcul: a) Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini și documentația SF, iar resursele identificate și sarcinile indicate sunt corelate deplin/in mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse - Foarte bine - 20 puncte b) Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini și documentația SF, iar resursele identificate și sarcinile indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse – Bine - 10 puncte c) Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini și documentația SF, iar resursele identificate sau sarcinile indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse – Acceptabil - 5 puncte		
<b>Perioada de garanție acordată lucrărilor</b>	<i>Componenta tehnică</i>	10
Algoritm de calcul: a) Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor de 5 ani se acordă 0 puncte. b) Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor de 6 ani se acordă 5 puncte. c) Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor de 7 ani se acordă 7,5 puncte. d) Pentru o perioadă de garanție acordată lucrărilor de 8 ani sau mai mare se acordă punctajul maxim de 10 puncte.  <i>Note:</i> Garanția acordată lucrărilor este de minim 5 ani și nu se punctează, aceasta fiind o condiție de conformitate a ofertei. Ofertele care prezintă o perioadă de garanție acordată lucrărilor sub 5 ani vor fi declarate neconforme.  Punctaj maxim total: 100 Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculat conform algoritmului de calcul prezentat anterior.		
II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9		
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții Durata în luni: 30 luni sau în zile: <input type="checkbox"/>		
Contractul se reînnoiește Da <input type="checkbox"/> Nu x		
II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)		
II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14		
II.2.10 Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: Da <input type="checkbox"/> Nu x		
II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: Da <input type="checkbox"/> Nu x		
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene Da x Nu <input type="checkbox"/> Tip de finanțare: <input type="checkbox"/> Alte fonduri <input type="checkbox"/> Cofinanțare <input type="checkbox"/> Fonduri bugetare Sursa de finanțare: Programul Sănătate, Apelul - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliativ, cod apel: PS/585/PS P2/OP4/RSO4.5/PS P2 RSO4.5 A4		
II.2.14 Informații suplimentare. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor va fi de: 12 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 7-a zi înainte de data limită de depunere oferte.		
II.3 Ajustarea prețului contractului		



II.3.1 Ajustarea prețului contractului Da X Nu

Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat, conform prevederilor art. 221 și 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, prin actualizare în cazul în care pe piața au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului poate fi ajustat prin actualizare, în baza solicitării motivate a executantului pentru execuția lucrărilor, după perioadă de minim 6 luni de la data începerii lucrărilor, conform următoarei formule de ajustare:

$$A_n = av + (1 - av) * I_n / I_o, \text{ unde:}$$

- "A<sub>n</sub>" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n";

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului, unde av = 0;

- "I<sub>n</sub>" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n";

- "I<sub>o</sub>" este indicele de cost în construcții - total aplicabil la Data de Referință (data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor).

În cazul în care indicele de cost în construcții total pentru luna de referință nu este disponibil, se va folosi ultimul indice disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele va fi disponibil (respectiv când valoarea va deveni definitivă).

În cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea prețului este aplicabilă direct numai în cazul în care aceste modificări nu fac obiectul formulei de ajustare prevăzută mai sus.

Pentru serviciile de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului nu se acordă ajustare.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

##### III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

##### **Cerința nr. 1**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Modalitatea de îndeplinire:** se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achizitiei.

Documentele justificative actualizate la momentul depunerii acestora, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate, datorate;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

##### **Cerința nr. 2**

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.



**Modalitatea de îndeplinirea:** se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

1. ȚIPLEA VASILE - Primar
2. SAPLONȚAI DANIEL - Viceprimar
3. ZUBAȘCU IOAN - Arhitect șef
4. ZUBAȘCU ADRIAN - Inspector principal
5. MÎRZA IOANA RALUCA - Consilier juridic
6. MARIA VLAD - Inspector principal
7. IUGA ANUȚA - Inspector asistent
8. ARDELEAN GAVRIȘ - Secretar general
9. ZUBAȘCU DUMITRU-DARIE - Șef SVSU
10. ZUBAȘCU MARIA - Inspector asistent
11. ARDELEAN IOAN - Consilier local
12. VLAD VASILE - Consilier local
13. ȚICALĂ BOGDAN IONUȚ - Consilier local
14. VLAD LILIANA IONIȚA - Consilier local
15. ZUBAȘCU GHEORGHE - Consilier local
16. PLOHOD IONUȚ VASILE - Consilier local
17. ILEA IOAN - Consilier local
18. ȚICALĂ ALEXA - Consilier local
19. FIȚIGĂU MIHAI - Consilier local
20. ȘIMON ION - Consilier local
21. PETROVAM MARIE - Consilier local
22. ARDELEAN ILEANA - Consilier local

### Cerința nr. 3

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire: Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, este:

- Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare sau o Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real. În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate cu traducerea autorizată în limba română.

Precizări: Cerința privind beneficiarul real se aplica atât pentru ofertanți și/sau asociați, cât și pentru subcontractanți și/sau terti sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

#### Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorii economici sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

**Modalitate de îndeplinirea:** se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achiziției.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentat la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire și care este:

a) Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini documente echivalente emise în țara de rezidență.



Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Nota: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Precizări:

În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract (Certificat constatator)

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate a ofertantului, iar în cazul subcontractării, lucrările executate de către subcontractanți trebuie să aibă corespondent în codul CAEN al unei activități autorizate desfășurate de către aceștia.

Pentru persoane juridice straine vor fi prezentate: Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 – Experiența similară în "Realizări de servicii similare"

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a prestat, la nivelul 1 (unui) – maxim 2 (două) contracte de servicii de proiectare în conformitate cu normele profesionale în domeniul de o complexitate comparabilă sau superioară cu serviciile care fac obiectul contractului în domeniul Construcției civile și a căror valoare cumulată a fost de minim 265.000 lei fără T.V.A. Prin servicii similare se înțelege: servicii de proiectare de aceeași natură și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexității și scopului, respectiv de întocmire de documentații tehnico-economice în oricare din fazele de proiectare SF/DALI/DTAC/ PT+DDE pentru clădiri civile.

Perioada de referință de 3 ani - va fi întotdeauna calculată prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Astfel, dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul contractelor de servicii, activități/servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, prin această sintagmă înțelegându-se:

- servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

În cazul în care Ofertantul este o asociere de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAЕ.

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAЕ, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achizitiei.

Documentele prin care se confirmă prestarea serviciilor, respectiv certificate/ documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative sunt: certificate/ documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc. care vor conține valori real executate, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați).

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României. Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte

Cerința nr. 2 - Experiența similară în "Realizări de lucrări similare":

Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) dovedește că a realizat în ultimii 5 ani, la nivelul unui contract, lucrări de aceeași natură și complexitate sau superioare din punctul de vedere al complexității și scopului, constând în lucrări similare cu o valoare totală fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu 8.000.000 lei.



Prin "Realizări de lucrări similare" se înțelege: Lucrări de construire/reabilitare/modernizare/extindere clădiri

Perioada de referință - respectiv ultimii 5 ani - va fi întotdeauna calculată prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Astfel, dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul contractelor de lucrări, lucrările duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 5 ani, prin această sintagma intelegandu-se:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau
- lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

În cazul contractelor de lucrări, odată ce a fost prezentat documentul care confirmă recepționarea respectivelor lucrări în perioada de referință, se ia în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul, în mod artificial, valori/cantități de lucrări aferente lunilor/aniilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

**Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAЕ.**

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAЕ, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achizitiei.

Documentele prin care se confirmă execuția lucrărilor, respectiv certificate/ documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative sunt: certificate/ documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc. care vor conține valori real executate, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați).

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României. Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte

**Cerința nr. 3 – Proporția de subcontractare**

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAЕ, va declara identitatea subcontractanților, partea lor de implicare în contract, ponderea, activitățile de care vor fi responsabili, numărul și data acordului de subcontractare.

Odată cu depunerea DUAЕ se va prezenta și acordul de subcontractare – Formularul nr. 3, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.

**Modalitate de îndeplinire - Completare DUAЕ.**

La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAЕ, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achizitiei.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate odată cu transmiterea ofertei.

Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAЕ este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/subcontractanți/ (dacă este cazul).

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate -



III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate
III.1.6.a) Garanție de participare:
Da x Nu <input type="checkbox"/>
Cuquantum: 88.000,00 lei. Forma constituire: Virament bancar în contul RO29TREZ4415006XXX002070 deschis la Trezoreria Vișeu de Sus, cod fiscal 3627560, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante SAU Instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) lit. a) sau b) din Legea nr. 98/2016. În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatori economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii. Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data anterioara datei limită de depunere a ofertei cu 5 zile
III.1.6.a) Garanție de bună execuție:
Da x Nu <input type="checkbox"/>
Garantia de buna executie se va constitui in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in cuantumul de 5% din valoarea contractului fara T.V.A. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica. Modul de constituire a garantiei de buna executie se va face conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 si devine anexa la contract. Garantia de buna executie se restituie in conditiile art. 154 <sup>2</sup> alin. (5) din Legea 98/2016.
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
III.1.9) Legislația aplicabilă:
a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; e) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; f) O.U.G. nr. 45/2018; g) H.G. nr. 419/2018; h) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: www.anap.gov.ro, www.mfinante.ro; i) Legislația trecută în caietul de sarcini.
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT
III.2.1) Executarea lucrărilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:
Da <input type="checkbox"/> Nu x
Dacă Da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: .....
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:
Da <input type="checkbox"/> Nu x
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Da <input type="checkbox"/> Nu x

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:
Procedură online x Procedură offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii:



<input type="checkbox"/> Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație deschisă accelerată <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare <b>x Procedura simplificată – într-o singură etapă</b>
IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru:
Acord cu un singur operator <input type="checkbox"/> Acord cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>
Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: -
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției: -
Cu reluarea competiției în SEAP: -
Reluarea competiției se realizează parțial: -
Durata acordului-cadru: Durata în ani: .... sau în luni:
Justificarea duratei acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani: .....
IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8
IV.1.6 Informații despre licitația electronică:
Se va organiza o licitație electronică: Nu
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2 Informații administrative
IV.2.1 Publicări anterioare privind această procedură Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare x Română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON <input checked="" type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/>
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în luni: 4 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
<i>Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</i>
Propunerea tehnică se va depune, în format electronic în S.E.A.P., semnată cu semnătură electronică extinsă de persoane împuternicite ale operatorului economic, până la data și ora limită de depunere a ofertelor (Formular nr. 8), la rubrica special prevăzută în S.E.A.P
Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.
Propunerea tehnică va avea la baza documentația tehnico-economică întocmită la faza de SF-ul + DTAC, anexe la Caietul de sarcini.
Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice și Metodologia de implementare a contractului, precum și formularele/ documentele solicitate prin caietul de sarcini.
Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului



de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

ESTE INTERZIS A SE PRECIZA ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE PRETURI SAU ELEMENTE COMPONENTE ALE ACESTORA.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde și următoarele declarații:

- Declarație pe propria răspundere privind termenul de prestare a serviciilor de proiectare
- Declarație pe propria răspundere privind termenul de execuție al lucrărilor
- Declarație pe propria răspundere privind garanția acordată lucrărilor
- Declarație pe propria răspundere cu privire la garanția acordată echipamentelor/dotărilor
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică (Formular 4). Ofertantul/subcontractantul /asociatul are obligația ca la elaborarea ofertei și pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (site internet [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)), social și cele referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro)) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile/ acordurile internaționale în aceste domenii. Operatorii economici pot obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.
- Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale (Formular 5). Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, în termenul prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, înainte de depunerea ofertei. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.
- Declarație privind informațiile din propunerea tehnică declarate confidențiale (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Dacă este cazul, *ofertantul indică și dovedește* care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.
- Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) (Formular 7)

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

*Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.*

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile referitoare la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate lucrările necesare a fi executate în vederea finalizării contractului.

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite în format electronic în S.E.A.P., pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale. Oferta financiară depusă obligatoriu în S.E.A.P. sub formă criptată, va reprezenta Prețul total fără T.V.A..

Toate elementele (documentele) propunerii financiare, solicitate mai jos, se vor încărca obligatoriu în S.E.A.P. până la termenul limită de depunere a ofertei. Acestea vor fi accesibile autorității contractante doar după decriptarea prețului.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară prin completarea următoarelor formulare:

- 1) Formularul de ofertă – Formularul nr. 6
- 2) Anexa la Formularul de ofertă

Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.



În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de ofertant ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și DUAE să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat, cf. art. 60 și 61 din HG 395/2016. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Autoritatea Contractanta nu va fi raspunzatoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de catre Ofertant sau de orice potential Subcontractant / Tert sustinator sau furnizor ca urmare a participarii Ofertantului la procedura, indiferent daca Contractul este atribuit si/sau semnat cu Ofertantul sau nu. Aceste costuri pot include, dar fara a se limita la: costurile în legatura cu pregătirea/depunerea Ofertei sau orice alte activități legate de aceasta și indeplinite pe parcursul procedurii. Costurile aferente pregătirii, depunerii și prezentării Ofertei, reprezentării în fața instanțelor de judecată sau a celor administrativ-jurisdicționale și/sau alte cheltuieli similare generate de participarea la prezenta procedura cad în sarcina ofertanților și nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractanta niciunui Ofertant.

#### Informații suplimentare:

1. Asociații/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.1.1-3 ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul nr. 2, din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii, inclusiv cele legate de semnarea documentelor ofertei și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Tertul sustinator poate să susțină capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului. În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în nicio situație care determină excluderea din procedura de atribuire.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora, acordul de subcontractare – Formularul nr. 3 și/sau acordul de asociere – Formularul nr. 2

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

##### VI.1 Această achiziție este periodică

Da  Nu

##### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici vor accesa DUAE în vederea completării la următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espdp/filter>.

Criteriul de atribuire a contractului este "cel mai bun raport calitate preț".

Precizări suplimentare cu privire la determinarea ofertei câștigătoare:

1. Clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se întocmește în ordinea descrescătoare a punctajelor,



oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

2. În situația în care, după aplicarea algoritmului de calcul, punctajul rezultat al ofertelor (clasate pe primul loc) este egal, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

3. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Pentru vizualizarea anexelor la caietul de sarcini se vor descărca și salva toate părțile, se va elimina semnatura electronică și se va utiliza programul WinRAR.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările prin intermediul aplicației având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute în documentația de atribuire.

Deoarece procedura este online, corespondența cu ofertanții va avea loc exclusiv prin intermediul S.E.A.P., atasat la anunțul de participare simplificat atât eventualele solicitări de clarificări, cât și răspunsul ofertantului.

Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/imputernicitul acestuia cu condiția prezentării actului de imputernicire cu privire la acest lucru. În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la oferta, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un imputernicit desemnat de subcontractant prin actul de imputernicire cu privire la semnarea electronică a acestora.

În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere fie de imputernicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere cu condiția ca acesta să dețină imputernicire în acest sens.

! Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

! Toate documentele prezentate vor fi în limba română.

Vizitarea amplasamentului se poate realiza de către operatorii economici interesați. Persoana de contact: Zubascu Adrian – telefon 0786999871

#### VI.4 Proceduri de contestare

##### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3

Localitate: București	Cod NUTS: RO321 București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:office@cnscl.ro">office@cnscl.ro</a>	Telefon: +40 213104641	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): [www.cnscl.ro](http://www.cnscl.ro)

##### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Conform art. 4 din Legea nr. 101/2016. Termen depunere contestație 7 zile, conform art. 8 alin. (1) lit b) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.

##### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: ORASUL DRAGOMIREȘTI

Adresa: Strada: 1 DECEMBRIE 1918, nr. 151

Localitate: Dragomirești;	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 437140	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:primaria.oras.dragomiresti@gmail.com">primaria.oras.dragomiresti@gmail.com</a>	Telefon: +40 262337007	Fax: +40 262337361	

Adresa internet (URL): <https://www.dragomiresti-maramures.ro>



PRIMĂRIA ORAȘULUI DRAGOMIREȘTI  
Dragomirești, str. 1 Decembrie 1918, nr. 151, Maramureș  
Tel: 0262337007, fax: 0262337361  
e-mail: primaria.dragomiresti@yahoo.com



Avizat,  
Manager proiect,

Responsabil  
financiar Vlad Maria

Întocmit,  
Responsabil achizitii  
Zubașcu Adrian