

Nr. inreg. 444 din 11.02.2026

**Aprobat,**

**Andrei-Dumitru POPA - Primar**

**POPA ANDREI-  
DUMITRU**

Semnat digital de POPA  
ANDREI-DUMITRU  
Data: 2026.02.11  
16:20:49 +02'00'

## **CAIET DE SARCINI**

**pentru procedura de achiziție care vizează atribuirea contractului de  
execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții  
„Construire sală de sport în Balinț, județul Timiș”**

Procedura de achiziție: procedură simplificată

Cod CPV 45212200-8 – Lucrări de construcții de complexe sportive

## CUPRINS

|                                                                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. INTRODUCERE.....</b>                                                                                                                                                 | <b>4</b>  |
| <b>2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI .....</b>                                                                                                                    | <b>5</b>  |
| <b>3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI DE LUCRĂRI .....</b>                                                                                                                 | <b>5</b>  |
| 3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă .....                                                                                                                      | 5         |
| 3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă .....                                                                                      | 5         |
| 3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări .....                                                                                              | 6         |
| <b>4. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE ASOCIATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI .....</b>                                                                                   | <b>6</b>  |
| 4.1. Date generale .....                                                                                                                                                   | 6         |
| 4.2. Descrierea activităților și subactivităților ce trebuie realizate pentru execuția lucrărilor: .....                                                                   | 7         |
| <b>5. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINTELOR TEHNICE.....</b>                                                                                                               | <b>8</b>  |
| 5.1. Descrierea tehnică a lucrărilor .....                                                                                                                                 | 8         |
| 5.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant .....                                                                                                                    | 21        |
| 5.3. Personalul Contractantului.....                                                                                                                                       | 21        |
| 5.4. Utilaje, echipamente, materiale.....                                                                                                                                  | 31        |
| 5.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului .....                                                                                                          | 32        |
| 5.6. Modificări tehnice .....                                                                                                                                              | 32        |
| 5.7. Modalitatea de plată în cadrul contractului.....                                                                                                                      | 32        |
| <b>6. CERINTE MINIMALE PRIVIND CALITATEA ÎN CONSTRUCȚII ȘI ALTE CERINTE CE CONCURĂ LA REALIZAREA ȘI FINALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII ÎN TERMENUL CONTRACTAT.....</b> | <b>34</b> |
| 6.1. Managementul calității și managementul documentelor .....                                                                                                             | 34        |
| 6.2. Principale obligații și răspunderi ale executanților .....                                                                                                            | 37        |
| <b>7. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI .....</b>                                                                                                             | <b>40</b> |
| 7.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant .....                                                                                             | 40        |
| 7.2. Ședința de demarare a activităților în Contract .....                                                                                                                 | 41        |
| 7.3. Începerea activităților pe șantier.....                                                                                                                               | 42        |
| 7.4. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților .....                                                        | 42        |
| 7.5. Testarea tehnică a lucrărilor .....                                                                                                                                   | 43        |
| <b>8. RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA FINALĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII</b>                                                                                | <b>43</b> |
| 8.1. Recepția la terminarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții .....                                                                                | 43        |
| 8.2. Recepția finală.....                                                                                                                                                  | 45        |
| <b>9. EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT.....</b>                                                                                | <b>46</b> |
| 9.1. Monitorizare.....                                                                                                                                                     | 46        |
| 9.2. Managementul riscului în implementarea obiectivului de investiție.....                                                                                                | 47        |
| <b>10. SUBCONTRACTAREA.....</b>                                                                                                                                            | <b>51</b> |
| <b>11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI CONTRACTANT.....</b>                                                                        | <b>52</b> |
| <b>12. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI .....</b>                                                                                                                        | <b>54</b> |
| 12.1. Responsabilitățile cu caracter general .....                                                                                                                         | 55        |
| 12.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului.....                                                                         | 58        |
| 12.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare .....                                                                                                              | 59        |
| 12.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului .....                                                                                                               | 60        |
| 12.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului.....                                                                                              | 60        |
| 12.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice .....                                                                                            | 60        |
| 12.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate.....                                                                                             | 61        |
| 12.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier                                                               | 62        |
| <b>13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE .....</b>                                                                                                                                    | <b>62</b> |
| 1. FACTOR DE EVALUARE: PREȚUL OFERTEI.....                                                                                                                                 | 62        |
| 3. FACTOR DE EVALUARE: EXPERIENȚA MANAGERULUI DE PROIECT .....                                                                                                             | 63        |

|            |                                                          |           |
|------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 4.         | FACTOR DE EVALUARE: EXPERIENȚA ȘEFULUI DE ȘANTIER .....  | 64        |
| <b>14.</b> | <b>PREZENTAREA OFERTEI.....</b>                          | <b>65</b> |
| 14.1.      | <i>Modul de prezentare al propunerii tehnice .....</i>   | <i>65</i> |
| 14.2.      | <i>Modul de prezentare al propunerii financiare.....</i> | <i>68</i> |

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și financiară

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cazul în care specificațiile tehnice au fost definite prin referire la: standarde naționale care adoptă standarde europene, omologări tehnice europene, standarde internaționale, alte referințe de natură tehnică elaborate de organisme de standardizare europene, alte standarde, omologări sau reglementări tehnice naționale privind utilizarea produselor sau proiectarea, calculul și execuția lucrărilor, orice astfel de referire va fi luată în considerare ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul acestei proceduri, Comuna BALINȚ, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Achiziția realizată în cadru concurențial, transparent, de către Comuna Balinț se referă la execuția următoarelor lucrări: „Construire sală de sport în Balinț, județul Timiș”

Execuția lucrărilor va avea loc în Comuna BALINȚ în conformitate cu:

- Specificațiile tehnice menționate în Proiectul tehnic nr. 58/2025 elaborat de S.C. BS PROJECT S.R.L.

**Prezenta procedură de atribuire se inițiază sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării necesare implementării obiectivului, prin semnarea unui contract de finanțare.**

Semnarea contractului de achiziție se va realiza cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor și intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea unui contract de finanțare.

În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare nu se va semna într-un termen de până la 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maximă pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția alocării creditelor bugetare cu aceasta destinație nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

## **2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI**

Prezentul Caiet de sarcini conține:

- Specificațiile necesare pentru executarea lucrărilor, criterii de calificare ale ofertanților, descrierea obiectivului de investiție.

## **3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI DE LUCRARI**

Pentru o informare clară și corectă a participanților la aceasta procedură precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Prezentul Caiet de sarcini completează Caietele de Sarcini care sunt parte integrantă a Proiectului Tehnic, elaborat de S.C. BS PROJECT S.R.L. privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

### ***3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă***

Autoritatea Contractantă: COMUNA BALINT

Cod fiscal: 4357970

Adresa: Comuna BALINT, Nr. 135, Județul Timiș

Adresa corespondență: 0256/333100, e-mail: [primariabalint@yahoo.com](mailto:primariabalint@yahoo.com);

Aceasta unitate administrativ-teritorială este organizată și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit, iar activitatea principală este specific de servicii publice locale.

### **Logistica și planificarea în timp**

Termenul de execuție al lucrărilor maxim acceptat de beneficiar este de **24 luni**.

Termenul de execuție nu include perioadele de sistare a lucrărilor din cauze care nu țin de Executant.

### ***3.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă***

Construirea sălii de sport în curtea școlii va aduce beneficii semnificative atât elevilor, cât și comunității locale. Aceasta va asigura un spațiu sigur și adecvat pentru desfășurarea orelor de educație fizică, indiferent de condițiile meteo, contribuind la promovarea unui stil de viață sănătos și activ.

Sala va fi utilizată și de întreaga comunitate, găzduind activități sportive pentru toate vârstele, evenimente culturale, ateliere educative și întâlniri comunitare. Aceasta va stimula coeziunea socială, incluziunea persoanelor cu nevoi speciale și participarea activă a cetățenilor.

### **3.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări**

Alte contracte asociate achiziției, sunt:

Lucrările ce fac parte din contractul de achiziție publică pentru acest obiectiv de investiții se vor executa pe baza documentației tehnice (PT) și numai după obținerea autorizației de construire.

Pentru asigurarea verificării calității lucrărilor executate se vor achiziționa serviciile de dirigenție de șantier, imediat după încheierea contractului de execuție lucrări, înainte de emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor.

## **4. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE ASOCIATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI**

Comuna Balinț, organizează procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului având ca obiect: „Construire sală de sport în Balinț, județul Timiș”, în vederea implementării următoarelor obiective principale:

### **Obiectiv general al proiectului:**

Construirea unei săli de sport moderne, cu un regim de înălțime Parter+ 1 Etaj parțial, destinată să deservească atât nevoile elevilor Școlii Gimnaziale Balinț și Grădiniței cu Program Normal Balinț, cât și comunitatea locală din comuna Balinț, având capacitatea de a găzdui diverse evenimente și competiții sportive.

### **4.1. Date generale**

#### **4.1.1. Amplasament/Localizare**

Amplasamentul, identificat prin Numărul Cadastral 101207, este situat în intravilanul localității Balinț, comuna Balinț, județul Timiș. Terenul pe care funcționează și unitățile de învățământ (școală și grădiniță) din localitate, are o suprafață totală de 5.242 mp și o formă neregulară în plan.

Regimul juridic al terenului este cel de proprietate publică a Comunei Balinț, fiind administrat de Consiliul Local. Conform extrasului de carte funciară, imobilul este liber de sarcini.

#### **4.1.2. Categoria de importanță**

În conformitate cu prevederile normativului P100-14, clădirea se încadrează în clasa de importanță II, iar conform Regulamentului M.L.P.A.T., aprobat prin H.G.R. 766/97, categoria de importanță a construcției este “C”.

Toate detaliile de execuție ale lucrării, sunt prevăzute în Caietele de Sarcini, parte integrantă din proiectul tehnic atașat la prezența documentație.

**Perioada de garanție a lucrării, începe la data încheierii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor si este de minim 36 luni.**

*4.2. Descrierea activităților și subactivităților ce trebuie realizate pentru execuția lucrărilor:*

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este construcția unei săli de sport în regim de înălțime Parter + 1 Etaj Parțial care să deservească atât nevoile elevilor Scolii generale și al Grădiniței aflate în incinta campusului, cât și comunitatea locală din comuna Balint, având capacitatea de a găzdui diverse competiții sportive.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și a proiectului tehnic, caietelor de sarcini, listelor de cantități. Astfel, executantul prin lucrările realizate are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare.

Executantul trebuie să respecte pe deplin toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor. Executantul trebuie să se asigure că orice contracte, subcontracte, instrucțiuni de utilizare, aprobări, etc. care urmează să fie încheiate sau emise în timpul perioadei de execuție și cea de notificare a defectelor, trebuie să fie în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare) și Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (cu modificările și completările ulterioare).

Ofertantul va executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Achizitorului și va remedia orice defecte ale lucrărilor.

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectul tehnic și anexele aferente și include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Graficul fizic de realizare a investiției publice;
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv

documentarea instrucțiunilor de exploatare

### **Garanția pentru execuția lucrărilor**

Termenii și condițiile contractului includ și o **garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 luni** de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale.

### **Autoritatea contractantă recomandă vizita de amplasament înainte de etapa de depunere a ofertelor.**

Anterior elaborării ofertei tehnico-economice, ofertanții pot să vizioneze amplasamentul, în zilele de luni-vineri, între orele 08:00 -15:00.

În vederea depunerii unor oferte pe deplin adaptate condițiilor existente, Ofertantului i se recomandă să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la adresa de e-mail [primariabalint@yahoo.com](mailto:primariabalint@yahoo.com). Potențialii ofertanți trebuie să transmită, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o solicitare scrisă prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Urmare a acestei solicitări, Autoritatea contractantă va desemna persoana responsabilă care îl va însoți pe ofertant la vizita în teren și va comunica acestuia datele de contact ale persoanei nominalizate. Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura mijloace de transport în vederea efectuării vizitei.

Planificarea acestei vizite se va realiza înainte de termenul limită pentru adresarea solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire.

## **5. REZUMATUL INFORMATIILOR SI CERINTELOR TEHNICE**

### *5.1. Descrierea tehnica a lucrărilor*

Proiectul propune edificarea unei săli de sport moderne. Clădirea este organizată pe doua niveluri, distingându-se o zonă principală de joc și o zonă tehnico-administrativă.

#### **PARTER:**

- Hol de acces (Windfang): Punct de distribuție principal pentru public;
- Sala de joc: Inima clădirii, conținând terenul de sport pentru volei/badminton;
- Gradene: Spațiu destinat spectatorilor;
- Grupuri sanitare pentru public: Include cabine separate pe sexe și o cabină pentru persoane cu dizabilități;
- Cabinet de prim ajutor: Amplasat strategic lângă accesul lângă accesul principal;
- Vestiar profesori/antrenori: Dotat cu grup sanitar propriu și duș;
- Cameră de depozitare echipamente sportive;
- Spațiu tehnic: Destinat pentru centrală termică (pompe de căldură) și tablou electric general;
- Casa scării: Asigură legătura verticală pentru sportivi și personal către etaj.

## ETAJ PARȚIAL:

Etajul este dedicat exclusiv sportivilor și este accesibil prin scara interioară din zona administrativă. Acesta cuprinde:

- Vestiar pentru băieți: Echipat cu dușuri și grupuri sanitare proprii;
- Vestiar pentru fete: Echipat cu dușuri și grupuri sanitare proprii;
- Sală de antrenament/fitness: Un spațiu complementar pentru pregătirea fizică;
- Spațiu de depozitare: Pentru materiale de curățenie și întreținere.

### 5.1.1. Caracteristicile principale ale proiectului și ale construcției:

Caracteristicile principale ale construcției sunt următoarele:

### Dimensiuni și suprafețe:

- Dimensiuni de gabarit la sol: 32,10 m x 22,40 m;
- Suprafață Construită la Sol ( $S_c$ ): 714,00 m<sup>2</sup>;
- Suprafață Construită Desfășurată ( $S_{cd}$ ): 886,00 m<sup>2</sup>;
- Suprafață Utilă Totală ( $S_u$ ): 806,78 m<sup>2</sup>.

## 1. ARHITECTURĂ

Volumetria clădirii este simplă și funcțională, derivată din cerințele specifice unei săli de sport. Imaginea arhitecturală propusă este una modernă, caracterizată prin linii clare și un contrast cromatic atent studiat între anvelopa clădirii și tâmplărie.

### 1.1. Lucrări exterioare și anvelopanta clădirii

Performanța energetică și durabilitatea clădirii sunt asigurate de un sistem de anvelopare de înaltă calitate

- Fațade și învelitoare: Atât pereții perimetrali, cât și acoperișul se vor realiza din panouri termoizolante de tip sandwich, cu o grosime uniformă de 100 mm. Miezul izolant va fi din spumă poliuretanică (PUR), asigurând o izolare termică superioară. Panourile speciale au performanțe ridicate și siguranță la incendiu, încadrându-se în clasa de reacție la foc A1/A2-s1, d0, cu o rezistență la foc de EI 15. Profilatura exterioară va fi una clasică, cu finisaj poliester (50μm) în culoarea RAL 9002 (Gri-Alb), oferind un aspect curat și modern.
- Tâmplărie exterioară: Tâmplărie din aluminiu cu rupere de punte termică, vopsită în culoarea RAL 6011 (Verde Rezeda), pentru un accent vizual plăcut. Performanța energetică este garantată de utilizarea unui pachet de geam tripan cu două foi de sticlă Low-E și umplere cu gaz inert (Argon). Montajul va include benzi de etanșare, asigurând o etanșeitate perfectă la aer și apă. Ansamblul tâmplăriei va atinge performanțe termice de top: un coeficient de transfer termic  $U_w \leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ .
- Sistemul de preluare a apelor pluviale: Jgheab ascuns, integrat între atic și panourile de învelitoare. Colectarea și evacuarea apelor se va realiza printr-un sistem inovator de scurgeri verticale, integrate direct în structura stâlpilor din beton armat, eliminând burlanele aparente pe fațadă.

### 1.2. Lucrări și finisaje interioare

Finisajele interioare sunt selectate pe criterii de funcționalitate, siguranță, durabilitate și ușurință în întreținere, toate având o clasă de reacție la foc  $B_{fl}-s1$

- Pardoseli
    - Zone de joc: Se va monta PVC sportiv specializat, proiectat pentru absorbția șocurilor și siguranța sportivilor (tip Tarkett sau similar);
    - Zone circulate (holuri): Se va utiliza PVC eterogen pentru trafic intens, capabil să preia un flux ridicat de utilizatori;
    - Alte încăperi (birouri, anexe): Se va folosi covor PVC omogen antiderapant;
    - Grupuri sanitare și dușuri: Pardoseala va fi din gresie porțelanată antiderapantă, specifică zonelor cu umiditate ridicată.
  - Pereți
    - Sala de sport: Finisajul interior al panourilor sandwich va fi lăsat aparent, asigurând o suprafață durabilă și ușor de întreținut;
    - Compartimentări anexe: Toate compartimentările interioare se vor realiza din sisteme de gips-carton pe structură metalică (tip CW 100). În funcție de cerințele de rezistență la foc și acustice, se vor folosi sisteme cu dublă sau triplă placare cu plăci GK-F (ignifugate) pe fiecare față
    - Delimitări grupuri sanitare: Cabinele de WC și duș vor fi realizate din panouri compacte HPL (High-Pressure Laminate), un material extrem de rezistent la apă, șocuri și vandalism.
  - Tavan
    - Parter: Ne se prevăd tavane false, intradosul panourilor de acoperiș și structura metalică rămânând aparente, ceea ce contribuie la senzația de spațiu și la reducerea costurilor.
    - Etaj: Pentru a masca instalațiile și a asigura protecție la foc, se va realiza un tavan rezistent la foc din gips-carton cu triplă placare.
- 1.3. Lucrări de compartimentare și tâmplărie interioară
- Uși interioare: Pentru a asigura robustețe și o bună izolare fonică, toate ușile montate în pereții din gips-carton vor fi metalice, pline. Anumite uși, conform scenariului de securitate la incendiu (ex: ușa către camera tehnică, uși pe căile de evacuare), vor fi metalice, rezistente la foc, marcate corespunzător în planșele de arhitectură. Ușile cabinelor din grupurile sanitare vor fi, de asemenea, din HPL.
- 1.4. Elemente specifice
- Marcaje sportive: Pardoseala sportivă va fi marcată profesional, cu vopsea specială, pentru a delimita un teren de volei și două terenuri de badminton, folosind culori distincte pentru fiecare sport, conform normativelor în vigoare.

## 2. REZISTENȚĂ

Structura de rezistență este o structură în cadre de beton armat, alcătuită din:

- Pentru zona P:
  - Stâlpi din beton armat 40x60 cm;
  - Ferme cu zăbrele metalice.
- Pentru zona P+1E:
  - Stâlpi din beton armat 40 x 40 cm și 35x40 cm;
  - Grinzi cu dimensiunea de: 30x55 cm și 25x40 cm;
  - Planșeul are grosimea de 15 cm.

Fundațiile sunt independente având o adâncime de 1,80 m de la CTN având dimensiunile tălpilor de 180x180 cm, 160x160 cm respectiv 170x200 cm. Între fundații sunt prevăzute grinzi de legătură cu dimensiunea de 30X75 cm.

Pentru zona de tribună, de acces principal și de rampă pentru persoane cu dizabilități sunt prevăzute fundații continue de beton armat cu o lățime de 45 cm.

Închiderile perimetrare sunt realizate din țevă rectangulară.

Panele de acoperiș sunt realizate din profile IPE 180.

În planul acoperișului sunt dispuse contravântuiri din oțel rotund diametru 24mm grupa 8.8.

Accesul între nivele se face cu ajutorul a două scări realizate din beton armat monolit.

### **3. INSTALAȚII SANITARE**

#### **3.1. ALIMENTARE CU APĂ**

În prezent parcela studiată nu dispune de bransament pentru alimentare cu apă. Consumul de apă din cadrul obiectivului va consta în principal din consum menajer, consum pentru igienizarea spațiilor și alimentare rezervă incendiu hidranți interiori. Necesarul de apă se va asigura din rețeaua publică de apă rece a localității, prin intermediul unui cămin de bransament nou propus.

Legătura dintre căminul de bransament și rețeaua interioară se va realiza prin intermediul unei conducte de PEHD PE100, SDR17, PN 10, Ø50x3mm, cu montaj îngropat, sub limita de îngheț, la o adâncime de -1,0m față de cota terenului sistematizat.

#### **3.2. CANALIZARE MENAJERĂ- EXTERIOR**

În prezent parcela studiată nu dispune de cămin/conductă de racord canalizare menajeră la rețeaua stradală.

Evacuarea apei uzate menajera se va realiza la rețeaua stradală de canalizare menajera a localității, prin intermediul unui cămin de racord nou propus.

Legătura dintre căminul de racord și rețelele interioare se va realiza prin intermediul unor rețele de PVC-KG cu montaj îngropat sub limita de îngheț.

La intersecțiile conductelor și la schimbările de direcție se vor monta căminte de vizitare de forma circulară, din material plastic și vor fi prevăzute cu capace necarosabile.

#### **3.3. APA PLUVIALĂ- EXTERIOR**

Avand in vedere faptul ca in zona parcelei studiate nu exista sistem separat de preluare a apelor pluviale, se propune realizarea unui sistem de colectare, epurare si inmagazinare a apelor pluviale adunate de pe parcela studiată si descarcarea surplusului controlat in santul stradal.

*Apele pluviale conventional curate* de pe învelitoare vor fi preluate printr-un sistem separat de canalizare pluvială. Se vor realiza coloane de descărcare apă pluvială conectate la rețele exterioare de canalizare pluviala, realizate din țeava de PVC-KG.

*Apele pluviale cu hidrocarburi* de pe zonele de acces auto și parcări vor fi colectate cu ajutorul gurilor de scurgere amplasate în zona carosabilă și vor fi dirijate către un seapartor de hidrocarburi, printr-un sistem separat de canalizare pluvială.

Apa pluvială curată cât și apa pluvială tratată prin separatorul de hidrocarburi va fi colectată într-un rezervor pentru stocare apă pluvială cu capacitatea de 50mc, amplasat pe parcela și având dimensiunile Ø3m, L=7,6m.

Apa pluvială colectată în bazinul de retenție va fi utilizată la udarea spațiilor verzi și igienizarea platformei exterioare. Surplusul de apă pluvială va fi descărcat controlat în șantul stradal, prin intermediul unei pompe submersibile.

### **3.4. ALIMENTAREA CU APĂ - INTERIOR**

În cadrul obiectivului sunt prevăzute spații cu următoarele dotări tehnico-sanitare:

- lavoar din porțelan sanitar, cu preplin, orificiu central pentru armătură și orificiu de scurgere, echipat cu baterie amestecătoare, stativă pentru lavoar, Ø1/2" și sifon cu ventil de scurgere pentru lavoar, Ø1 1/4"×40 mm;
- vas pentru closet, din porțelan sanitar;
- pisoar montat pe perete, inclusiv sistem de prindere și robinet;
- sistem DUS format din para de dus, inclusiv baterie amestec și sifon de pardoseală;

Apa caldă menajeră va fi preparată cu ajutorul unui boiler cu 1 serpentină mărită, pentru preparare apă caldă menajeră, cu următoarele caracteristici:

- capacitate: 1500 litri;
- serpentină marită pentru pompa de caldură;
- suprafață serpentină: 7,7mp;
- rezistență electrică: 12kW;400V
- dimensiuni: Ø1150mm; H=2440mm

Pe racordul de alimentare cu apă caldă de la boiler, se propune montarea a doua ventile termostactice de amestesc care să mixeze apa furnizată în sistem la temperatura dorită.

Ținând cont de distanțele lungi între boiler și punctele de consum, se propune montarea unei rețele de recirculare apă caldă menajeră.

Acesta rețea va fi deservită de o pompă dedicată care va permite recircularea apei calde după un program orar prestabilit.

Pentru alimentare cu apa rece și apă caldă a obiectelor sanitare propuse, se vor utiliza distribuitoare cu racorduri individuale.

Alimentarea cu apa rece/calda/recirculare până la distribuitoare se va realiza cu ajutorul unor rețele din țeva PPR cu montaj aparent la nivelul planseului. Aceste rețele vor fi prevăzute cu izolație tip k-felx cu grosimea de 6mm

### **3.5. CANALIZARE MENAJERĂ- INTERIOR**

Apele uzate menajere provenite de la grupurile sanitare vor fi preluate în rețeaua exterioară de distribuție prin intermediul căminelor de vizitare.

Instalația de canalizare interioară se va realiza din țevă PP cu diametrii conform planselor din partea desenată.

## **4. INSTALAȚII CLIMATIZARE**

### **4.1. SISTEM CLIMATIZARE (ÎNCĂLZIRE/RĂCIRE) SALA DE SPORT**

Pentru prepararea agentului de încălzire pe timp de iarnă și prepararea agentului de răcire pe timp de vară, se propune montarea unui sistem cu echipamente tip pompă de caldură aer-apă, format din 2 echipamente cu funcționare în cascadă.

Pentru a asigura răcirea și încălzirea acestui spațiu se propune montarea unui sistem independent de tip pompa de caldură, cu funcționare cu refrigerant ecologic R32, format din o unitate exterioară și o unitate interioară tip duct.

Se va utiliza un sistem de climatizare cu expansiune directa de agent frigorific (pompe de caldura), compuse din unitate interioara si unitate exterioara de climatizare tip “aer – agent frigorific” ce vor functiona numai cu aer recirculat (decuplate de sistemul de ventilare), asigurand sarcina termica in situatia de vară /iarnă

#### **4.2. SISTEM CLIMATIZARE (ÎNCĂLZIRE/RĂCIRE) SPAȚII ANEXE**

Spatiile care necesita incalzire si racire vor fi echipate cu sistememe tip multisplit, cu functionare cu freon ecologic R32.

Se vor utiliza sisteme de climatizare cu expansiune directa de agent frigorific (pompe de caldura), compuse din unitați interioare tip split si tip caseta si unitate exterioara de climatizare tip multisplit “aer – agent frigorific” ce vor functiona numai cu aer recirculat (decuplate de sistemul de ventilare), asigurand sarcina termica in situatia de vară /iarnă.

### **5. INSTALAȚII VENTILARE**

#### **5.1. SISTEM DE VENTILARE SALA DE SPORT**

Pentru ventilarea spațiului și asigurarea aportului minim de aer proaspat, se propune montarea a trei recuperatoare de caldură, pentru ventilare aport aer proaspat, cu urmatoarele caracteristici:

- debit de aer max: 1000 [m<sup>3</sup>/h];
- presiune statica max: 150 [Pa];
- nivel de zgomot max: 46 (dB(A));
- greutate: 64 [kg], dimensiuni: WxDxH = 1224x1231x404 mm;
- alimentare electrică: 1x230-240 [V];
- putere consumată 605 [W].

Echipamentele propuse sunt echipate cu schimbator de caldură totală (sensibilă + latentă) în plăci, de tip aer-aer, din hârtie tratată cu conductivitate ridicată, cu impact redus asupra mediului, ventilatoare de curent continuu cu patru trepte, de eficienta ridicată, pentru introducere și evacuare aer, clapeta by-pass pentru free cooling, filtre cu grad G3.

Pentru o funcționare continuă la temperaturi exterioare sub -10°C, pentru fiecare recuperator în parte s-a prevazut o baterie electrică de preîncălzire pe aspirația aerului proaspat. Bateria va fi cu sectiune circulară, putere electrica: 3000 W, 230 V și va fi cu controller triac încorporat, senzor de temperatura și fluxostat pentru funcționare doar dacă prin baterie trece un debit de aer.

Prizele de aer proaspat și evacuarea aerului viciat la exterior se va realiza prin intermediul unor grile de exterior montate pe fatade.

Echipamentele vor fi amplasate la o înaltime de  $H_{inf}= 7,5m$ .

Aspirația aerului viciat se va realiza liber de la nivelul echipamentelor.

Pentru introducerea aerului în spațiu se propune montare unor tubulaturi circulare din tablă zincata, montate aparent la  $H=7,5m$ .

Ținând cont de înălțimea mare de montaj, pentru introducerea aerului în spațiu se propune montarea unor difuzoare de aer tip jet, avand dimensiunea de Ø200mm.

#### **5.2. SISTEM VENTILARE GRUPURI SANITARE PARTER**

În spațiile de la Parter în care este necesară doar extracția de aer (grupurile sanitare) se propune montarea unui ventilator de extracție, cu următoarele caracterisitici:

- ventilator tip centrifugal pentru evacuare aer viciat, dimensiuni de racord: Ø160;
- debit  $Q=500$  [m<sup>3</sup>/h];-presiune disponibila  $P= 70$  [Pa];

- alimentare electrica:  $P = 150$  [W],  $230$  [V];

Extracția aerului viciat se va realiza prin intermediul unor valve circulare și a unor tubulaturi din tablă zincată cu montaj la nivelul planșeului.

Evacuarea aerului viciat se va realiza la exterior, la nivelul învelitorii, prin prelungirea tubulaturii de extracție până peste cota învelitorii.

### **5.3. SISTEM DE VENTILARE ETAJ**

Urmatoarele spații vor fi prevăzute cu instalație de ventilare – aer proaspăt:

- SALA ANTRENAMENT + VESTIAR F + GS F: recuperator energie cu debitul de  $Q = 1000$  mc/h
- VESTIAR F + GS F: recuperator energie cu debitul de  $Q = 650$  mc/h

Se propune astfel montarea a doua recuperatoare de energie astfel:

Recuperator de caldura, pentru ventilare aport aer proaspăt, cu următoarele caracteristici:

- debit de aer max:  $1000$  [m<sup>3</sup>/h]
- presiune statică max:  $150$  [Pa]
- nivel de zgomot max:  $46$  (dB(A))
- greutate:  $64$  [kg], dimensiuni:  $W \times D \times H = 1224 \times 1231 \times 404$  mm
- alimentare electrică:  $1 \times 230-240$  [V]
- putere consumată  $605$  [W]

Recuperator de caldura, pentru ventilare aport aer proaspăt, cu următoarele caracteristici:

- debit de aer max:  $650$  [m<sup>3</sup>/h]
- presiune statica max:  $150$  [Pa]
- nivel de zgomot max:  $37,5$  (dB(A))
- greutate:  $41$  [kg], dimensiuni:  $W \times D \times H = 908 \times 954 \times 404$  mm
- alimentare electrica:  $1 \times 230-240$  [V]
- putere consumata  $245$  [W]

## **6. INSTALAȚII ELECTRICE**

### **6.1. RACORDUL LA REȚELELE ELECTRICE**

Pentru clădirea proiectată punctul de racord la rețelele electrice exterioare îl constituie firida de bransament electric existentă, care face parte integrantă din documentația de alimentare cu energie electrică existentă. În cazul în care energia electrică nu este suficientă pentru alimentarea noilor consumatori proiectați beneficiarul va solicita un spor de putere la distribuitorul de energie local.

### **6.2. INSTALAȚII ELECTRICE DE ILUMINAT NORMAL**

Circuitele de iluminat se vor executa cu cabluri CYY-F –  $3 \times 1,5$  mm<sup>2</sup>, montate în tuburi de protecție flexibile, pozate îngropat.

Pentru iluminatul spațiilor interioare se vor folosi corpuri de iluminat cu lămpi cu consum redus de energie și randament ridicat, iar pentru iluminatul grupurilor sanitare și a spațiilor convenționale umede, se vor folosi corpuri de iluminat etanșe, cu grad de protecție mărit minim IP 54.

Comanda iluminatului se face local de la întrerupătoare simple  $10A/250V$  cu montaj aparent și grad de protecție specific categoriei de mediu a spațiului în care sunt montate.

Pentru iluminatul terenului de badminton, teren de volei și zona de cronometraj au fost prevăzute corpuri de iluminat LED echipate  $1 \times 29W$ , IP20, acționate de întrerupătoare simple, protejate în tuburi de protecție, pozate aparent.

Pentru iluminatul grupurilor sanitare și ale vestiarelor au fost prevăzute corpuri de iluminat

LED echipate 1x31, IP20, acționate de întrerupătoare simple, protejate în tuburi de protecție, pozate aparent.

Pentru iluminatul accesului principal și al spațiului exterior au fost prevăzute corpuri de iluminat de exterior montate aparent pe fațada clădirii fiind acționate de un senzor de mișcare încorporat în acestea.

### **6.3. INSTALAȚII ELECTRICE DE ILUMINAT DE SIGURANȚĂ**

Iluminatul local- destinat protejării ocupanților care pot rămâne temporar în clădire în cazul întreruperii energiei electrice, precum și pentru zonele local particulare

Iluminatul local de siguranță trebuie prevăzut pentru evidențierea:

- Hidranților interiori de incendiu;
- Cutiilor posturilor de prin ajutor;
- Declanșatoarelor manuale de alarmă în caz de incendiu;
- Dispozitivelor de comandă manuală pentru sistemele cu rol de securitate la incendiu;
- Mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu (stingătoare, păături antifoc);
- Echipamentelor de control și semnalizare, panourilor repetitoare de semnalizare și/sau comandă în caz de incendiu;
- Butoanelor de apel pentru asistența persoanelor cu dizabilități din grupurile sanitare dedicate;
- Grupurile sanitare și vestiarele cu suprafețe mai mari de 8 mp.

### **6.4. INSTALAȚII ELECTRICE DE PRIZE**

Circuitele de prize de 16A/230V se vor executa cu cabluri CYY-F 3x 2,5 mm<sup>2</sup>, pozate în tuburi de protecție flexibile, pozate îngropat. De asemenea în grupurile sanitare destinate persoanelor cu dizabilități trebuie montate butoane de acționare pentru semnalizarea acustică cu rol de asistență.

Toate prizele vor avea contact de protecție legat de priza de pământ prin intermediul platoului de distribuție.

Au fost prevăzute racorduri pentru alimentarea recuperatoare de energie și a bateriilor electrice, circuite prevăzute cu cabluri CYY-F 3x4 mmp, pozate în tub de protecție, pozate îngropat.

Au fost prevăzute racorduri pentru alimentarea convectoarelor electrice, a unităților interioare de tip duct, pompelor de recuperare precum și pentru pompa sumersibilă, circuite realizate cu cabluri CYY-F 3x2,5 mmp, pozate în tub de protecție, pozate îngropat.

Au fost prevăzute racorduri pentru alimentarea unităților exterioare și a boilerului, circuite realizate cu cabluri CYY-F 5x4 mmp pozate în tub de protecție, pozate îngropat.

Protecția circuitelor de prize se va realiza cu întrerupătoare automate bipolare, cu protecție magnetotermică și protecție diferențială 330mA, montate în tablourile de distribuție. Cablurile, tuburile de protecție și aparatajul vor fi de tip omologat, conform normelor CE și ISO.

### **6.5. INSTALAȚII DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA LOVITURILOR DE TRĂSNET (IPT) ȘI PRIZA DE PĂMÂNT**

Instalațiile de protecție constau în legarea la pământ a instalațiilor și a tablourilor electrice prin intermediul celui de-al cincilea conductor al coloanelor electrice, sistem TN-S.

Racordarea instalației interioare de protecție la priza de pământ se face prin intermediul piesei de separație. Pentru imobilul studiat s-a prevăzut o priză de pământ înglobată în fundație cu

banda OL-Zn 40x4mm. Rolul pieselor de separație este de a separa instalația electrică de priza de pământ pentru a se putea realiza măsurarea prizei de pământ.

Conform breviarului de calcul și a normativului I7/2011 cu modificările aduse prin I7/2023 clădirea studiată nu necesită instalație de paratrăsnet.

Pentru diminuarea riscului de incendiu trebuie utilizat un dispozitiv de protecție cu curent diferențial rezidual (DDR) cu curentul nominal de funcționare stabilit în funcție de caracteristicile electrice (mai mic sau cel mult egal cu 30mA) amplasat în tablourile de distribuție. Prevederea este obligatorie pentru încăperile cu aglomerări de persoane și săli aglomerate.

Pentru protecția împotriva electrocutărilor prin atingere indirectă s-a prevăzut:

- Legarea la conductorul de protecție ca măsură principală de protecție;
- Legarea la priza de pământ ca măsură suplimentară de protecție;
- DDR30mA pentru circuite în tablourile de distribuție.

Elementele metalice se vor lega la conductorul de protecție (PE). Carcasele metalice ale motoarelor, toate elementele metalice care pot ajunge accidental sub tensiune se vor lega suplimentar la instalația de legare la pământ de protecție.

#### **6.6. INSTALAȚIE PRODUCERE ENERGIE ELECTRICĂ CU AJUTORUL SISTEMULUI CU TEHNICĂ SOLARĂ/ PANOURI FOTOVOLTAICE**

La nivelul învelitorii a fost prevăzută o instalație de producere energie electrică cu ajutorul sistemului de tehnică solară adică panouri fotovoltaice. Se prevede realizarea unei instalații de generare a energiei electrice ON-GRID cu panouri fotovoltaice și invertor de tensiune care include instalațiile electrice de curent continuu (c.c.) și curent alternativ (c.a.) de o putere instalată în panouri monocristaline de 10.0 kWp, putere invertor 9kW.

O configurație de sistem care cuprinde:

- Invertor cu ieșire de tensiune alternativă pentru consumatorii prioritari și intrare de tensiune continuă de la bateria de acumulatori;
- Controler de încărcare;
- Acumulatori;
- Panouri fotovoltaice monocristaline;
- Gateway/datalogger pentru realizarea comunicației între componentele sistemului și transmiterea datelor la distanță (inclusiv prin internet);
- Tablouri electrice pentru circuitele de curent continuu și de curent alternativ.

#### **7. ACCESUL AUTO**

Accesul auto de intrare/ieșire se va face din DJ 609C, la km 0+052 stânga, are lungimea de 8,70 m și lățimea de 6,00 m. Se racordează la marginea părții carosabile a străzii cu arc de cerc având raza  $R=6,00$  m. Va fi încadrat de borduri prefabricate 20x25 cm din beton simplu C 30/37 (STAS 1139/87), pe un strat de poza din beton C20/25.

Drumul de incintă 1 pornește de la limita părții carosabile DJ 609C, la km 0+052 stânga. Are lungimea de 46,09 m și lățimea de 6,00 m. Este prevăzut cu două benzi de circulație, în dublu sens și este încadrat de borduri prefabricate 20x25 cm din beton simplu C 30/37 (STAS 1139/87), pe un strat de poză din beton C20/25. Pe partea stângă, pentru scurgerea apelor pluviale, a fost proiectată o rigolă carosabilă tip scafă 40x30x12 din beton C30/37 pe un strat de poză din beton C25/30 de 10 cm.

Drumul de incintă 2 mărginește sala de sport pe partea de est. Are lungimea de 30,07 m și lățimea de 7,00 m. Este prevăzut cu două benzi de circulație, în dublu sens și este încadrat de borduri prefabricate 20x25 cm din beton simplu C 30/37 (STAS 1139/87), pe un strat de poză din beton C20/25. Pe partea stângă, pentru scurgerea apelor pluviale, a fost proiectată o rigolă carosabilă tip scafă 40x30x12 din beton C30/37 pe un strat de poză din beton C25/30 de 10 cm.

Drumul de incintă 3 mărginește sala de sport pe partea de sud. Are lungimea de 41, 65 m și lățimea de 3,5 m. Este prevăzut cu două benzi de circulație, în dublu sens și este încadrat de borduri prefabricate 20x25 cm din beton simplu C 30/37 (STAS 1139/87), pe un strat de poză din beton C20/25. Circulația se desfășoară în dublu sens cu prioritate pentru autovehiculele dinspre DJ. Pe partea stângă, pentru scurgerea apelor pluviale, a fost proiectată o rigolă carosabilă tip scafă 40x30x12 din beton C30/37 pe un strat de poză din beton C25/30 de 10 cm.

Trotuarele au o lățime de 1,00 m, respectiv 1,30 m și sunt amplasate perimetral sălii de sport și în vecinătatea drumului de incintă 1. Sunt delimitate de partea carosabilă a drumurilor de incintă cu bordură C20/25, denivelate, iar în partea opusă de clădirile adiacente.

Pentru deservirea sălii de sport prin documentație au fost propuse și amenajarea a 10 locuri de parcare, (din care un loc de parcare pentru persoane cu dizabilități) dispuse la 90°. Locurile de parcare au lungimea de 5,00 m și lățimea de 2,50 m.

#### **DOTĂRILE AFERENTE OBIECTULUI CONSTRUCȚII ȘI ACTIVELE NECORPORALE AFERENTE OBIECTIVULUI CONSTRUCȚII NU FAC OBIECTUL PREZENTEI PROCEDURI.**

##### *5.1.2. Execuția lucrărilor:*

Execuția lucrărilor rutiere proiectate se va efectua de către un antreprenor de specialitate, cu respectarea normelor în vigoare specifice pentru fiecare categorie de lucrări în parte (terasamente, fundații, îmbrăcăminte etc.).

Începerea lucrărilor se va face numai după obținerea Autorizației de construire și întocmirea procesului verbal cu deținătorii de rețele tehnico-edilitare (apă-canal, termice, gaze naturale, electrice, telecomunicații etc.).

La executarea lucrărilor se vor respecta toate prevederile legale prevăzute în acte normative, STAS-uri, HG-uri etc. pentru fiecare gen de lucrare în parte.

##### *5.1.3. Organizarea de șantier:*

Construcții provizorii necesare:

- Baracă muncitori- 1 buc.;
- Birou ședințe- 1 buc.;
- Grup sanitar ecologic- 2buc.;
- Magazia provizorie/țarc acoperit- 1 buc- cu rol de prelucrare și depozitare materiale hidrofile, dispozitive de tăiat, scule etc.;
- Platformă depozitare materiale hidrofobe: zidării, pavaje, elemente prefabricate din oțel sau beton, elemente din PVC etc.;
- Platformă depozitare pământ/nisip;
- Punct PSI și de protecția muncii.

Construcțiile provizorii necesare organizării de șantier vor fi amplasate conform planului D.T.O.E.. Șantierul sa va împrejmui cu gard din plasă de sârmă.

Se vor lua măsuri preventive cu scopul de a evita producerea accidentelor de lucru sau a incendiilor.

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

ii Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurări temporare sau/și pază;

iii Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

iv Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

v Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vi Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

vii Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Materialele necesare se vor aduce pe șantier numai pe măsura punerii lor în opera, fiind interzisă depozitarea acestora pe domeniul public.

În timpul lucrării de realizare a obiectivului, muncitorii vor fi instruiți să vegheze asupra factorilor de mediu.

Întocmirea proiectului de execuție pentru organizarea de șantier cade în sarcina executantului. În cadrul acestei documentații se vor prevedea și măsurile pentru protecția muncii, siguranța circulației și de PSI pentru perioada execuției lucrărilor.

La executarea lucrărilor se vor respecta toate prevederile legale prevăzute în acte normative, STAS-uri, HG-uri, etc.

După finalizarea lucrării se va dezafecta organizarea de șantier și se va readuce terenul la starea inițială, prin grija exclusivă a executantului.

#### 5.1.4. Măsuri P.S.I. și de protecția muncii:

Conducerea firmei de execuție a lucrărilor va lua toate măsurile organizatorice necesare, astfel încât tot personalul să cunoască, să-și însușească și să respecte măsurile de securitate și sănătate în muncă, având în vedere gradul sporit de pericolozitate pe care îl constituie activitatea de construcții. În scopul realizării activității de instruire se vor organiza compartimente SSM, sau se vor numi persoane care sunt răspunzătoare.

#### 5.1.5. Controlul calității lucrărilor:

Controlul calității lucrărilor se va face prin grija beneficiarului, cu respectările legale cuprinse în standarde, norme, instrucțiuni tehnice în vigoare etc.

Calitatea materialelor puse în operă va fi atestată prin buletine de calitate care însoțesc materialele livrate de furnizori.

Semifabricatele preparate în bazele de producție ale executantului sau ale altor furnizori de specialitate vor fi verificate din punct de vedere al calității în laboratorul de șantier sau în laboratorul furnizorului respectiv.

Se interzice punerea în operă a materialelor sau a semifabricatelor care nu corespund din punct de vedere calitativ.

#### 5.1.6. Principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”)

**Lucrările de construcție vor fi executate cu respectarea principiului DNSH (“Do no significant harm”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.**

În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor ;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a

incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Executantul lucrării își asumă obligațiile care se nasc din principiul DNSH în realizarea lucrării de execuție a proiectului „Construire sală de sport în Balinț, județul Timiș” și va prezenta justificări cu privire la încheierea cu o firmă autorizată a contractului privind transportul, valorificarea sau eliminarea deșeurilor.

În cazul în care se constată că este esențială implementarea unei soluții de adaptare aceasta nu trebuie să afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare de la nivel local.

În toate etapele investiției se va menține de către executantul lucrării evidența gestiunii deșeurilor conform *Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor*, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 856/2002 (Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive) și respectiv *Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*, cu modificările și completările ulterioare.

În implementare, executantul lucrării se obligă să se asigure că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu ierarhia deșeurilor și cu Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări.

În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura de către executantul lucrării toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare. Pentru fiecare tip de deșeuri vor fi prevăzute măsuri de valorificare/eliminare definitivă prin încheierea de contracte cu firme autorizate în acest sens. Transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare finală se va realiza cu mijloacele firmelor autorizate contractate.

Gestionarea deșeurilor rezultate atât din faza de operare, cât și cele rezultate la finalul duratei de viață se va realiza în conformitate cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, respectiv în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - *Planul național de gestionare a deșeurilor* (elaborat în baza art. 28 al *Directivei 2008/98/EC privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/2017*).

Autoritatea contractantă va asigura integrarea considerentelor principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și a măsurilor de atenuare care se impun a fi adoptate, în vederea asigurării conformității în etapa de execuție a lucrărilor.

### **5.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant**

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a documentației tehnice elaborate;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul fizic de realizare a investiției publice;
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

Următoarele rezultate intermediare în execuția lucrărilor sunt definite și asociate solicitării de plăți intermediare de către Contractant:

### **5.3. Personalul Contractantului**

Toate lucrările supuse contractării se vor executa de către personal cu pregătire și autorizat conform prevederilor legale.

Ofertantul va prezenta o **organigrama** corespunzătoare în care să fie indicat în mod clar personalul responsabil pentru toate tipurile de activități pe care ofertantul urmează să îl

utilizeze pentru execuția lucrărilor curpinse în obiectul contractului precum și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Ofertantul va descrie în cadrul propunerii tehnice **momentul în care vor interveni experții-cheie strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului**, în implementarea viitorului contract și **modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora** (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), conform prevederilor art.3, alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

***Experții-cheie solicitați pentru îndeplinirea contractului sunt:***

***5.3.1. Manager de proiect- Factor de evaluare***

Cerințe minime:

- studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în domeniul construcțiilor civile;
- Certificare în domeniul managementului proiectelor;
- Experiență profesională având o poziție similară într-un contract finalizat.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta în propunerea tehnică următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Diplomă de licență sau echivalent pentru operatorii economici străini, eliberată de o instituție de învățământ în domeniu;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru perioada de derulare a contractului.
- Documente privind dovada experienței profesionale, precum dar fără a se limita la: fișă de post/contract de muncă/ recomandare emisă sau contrasemnată de beneficiarul contractului de lucrări finalizat, în cadrul căruia a ocupat poziția/funcția de manager de contract/coordonator de contract sau orice alte documente similare.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare, prin prisma căreia a avut atribuții și responsabilități de manager de contract/coordonator de contract, sinonime cerințelor de mai jos, în cadrul a minim 3 (trei) contracte de lucrări finalizate pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitale și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță conform HG 766/1997.

**Principalele sarcini și responsabilități** ale Managerului de Proiect în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

- coordonează eficient toate activitățile în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standard de calitate;
- răspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activităților proiectului, precum și urmărirea realizării activităților, conform planificării în condițiile contractului;
- asigură controlul schimbărilor aprobate prin proiect;
- planifică alocă și monitorizează resursele proiectului;
- întocmește documente de management al proiectului și le modifică atunci când este cazul;
- în cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților respective, vor realiza un plan care să explice situația apărută, consecințele situației de excepție și opțiuni de corectare a acesteia, împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor;
- face propuneri de optimizare și îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse;
- gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- asigură respectarea pe deplin a tuturor prevederilor legislației românești în domeniul construcțiilor și se va sigura că orice contract, subcontract, instrucțiune să fie în conformitate cu aceasta;
- gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

### 5.3.2. Șef de șantier – Factor de evaluare

Cerințe minime:

- studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în domeniul construcțiilor, specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole sau echivalent pentru operatorii străini;
- Experiență profesională având o poziție similară într-un contract finalizat.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta în propunerea tehnică următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Diplomă de licență sau echivalent pentru operatorii economici străini, eliberată de o instituție de învățământ în domeniu;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru perioada de derulare a contractului.
- Documente privind dovada experienței profesionale, precum dar fără a se limita la: fișă de post/contract de muncă/ recomandare emisă sau contrasemnată de beneficiarul contractului de lucrări finalizat, în cadrul căruia a ocupat poziția/funcția de șef de șantier sau orice alte documente similare.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare, prin prisma căreia a avut atribuții și responsabilități de șef de șantier, sinonime cerințelor de mai jos, în cadrul a minim 3 (trei) contracte de lucrări finalizate pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitale și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri

similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță conform HG 766/1997.

**Principalele sarcini și responsabilități** ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului;
- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului contractantului de pe șantier.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la un interval de o lună un raport care să:

- descrie progresele realizate;
- identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

### *5.3.3. Responsabil Tehnic cu Execuția atestați ISC pentru subdomeniile 1.1., 2.1., 6.1., 6.2.,*

Cerințe minime:

- Autorizație .R.T.E.;
- Experiență profesională având o poziție similară într-un contract finalizat.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta în propunerea tehnică următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Autorizație . aflată în termen de valabilitate;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datata, pentru perioada de derulare a contractului.

- Documente privind dovada experienței profesionale, precum dar fără a se limita la: fișă de post/contract de muncă/ recomandare emisă sau contrasemnată de beneficiarul contractului de lucrări finalizat, în cadrul căruia a ocupat poziția/funcția de responsabil tehnic cu execuția sau orice alte documente similare.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare, prin prisma căreia a avut atribuții și responsabilități de responsabil tehnic cu execuția, sinonime cerințelor de mai jos, în cadrul a minim un contract de lucrări finalizat pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitate și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță conform HG 766/1997.

**Principalele sarcini și responsabilități** ale responsabilului tehnic cu execuția în cadrul Contractului, prevăzute la art. 50, 51, și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr.1895/2016, adaptate specificului contractului:

**Art.50.** - Responsabilii tehnici cu execuția autorizați răspund, conform atribuțiilor ce le revin, pentru:

1. realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor de construcții pentru care sunt angajați, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în construcții în vigoare la momentul execuției lucrărilor;
2. viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de execuție în vigoare la data realizării ei.

**Art. 51.** - Responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, în exercitarea dreptului de practică, trebuie:

- a) să permită execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
- b) să verifice și să avizeze fișele și proiectele tehnologice, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor, referitor la lucrările aferente exigențelor esențiale;
- c) să pună la dispoziția autorităților de reglementare și/sau de control în construcții, la solicitarea acestora, documentele întocmite în exercitarea obligațiilor ce le revin;
- d) să întocmească și să țină la zi registrul electronic de evidență a activității pentru lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspund, conform modelului din anexa nr. 6;
- e) să se supună procedurii de supraveghere a activității persoanelor autorizate;
- f) să se supună prevederilor legale privind perfecționarea profesională continuă a specialiștilor în construcții, pentru domeniile pentru care este autorizat;
- g) să mențină, pe toată durata de valabilitate a autorizației, condițiile care au stat la baza autorizării specialistilor.

**Art. 52.** Prevederile cuprinse în art. 51 se detaliază corespunzător etapelor de pregătire, execuție și recepție a lucrărilor de construcții, astfel:

A. în perioada de pregătire a construcției:

1. participă, împreună cu proiectantul și dirigintele de șantier la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

B. Pe parcursul execuției lucrărilor de construcții:

1. permite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și a detaliilor de execuție verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați, sens în care:

a) verifică existența proiectului și a detaliilor de execuție;

b) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

c) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora și DTAC - documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și PT-proiect tehnic de execuție;

d) verifică existența expertizelor tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor și, după caz, existența expertizelor tehnice a construcțiilor și utilităților aflate în zona de influență a excavațiilor adânci în zone urbane;

e) verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

f) verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

g) verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

h) verifică existența planului de control al calității, verificări și încercări;

i) verifică existența „Sistemului calității în construcții”, ținând cont de categoria de importanță a construcției sau de complexitatea și importanța lucrărilor de construcții și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă și corespondența acestora cu caietele de sarcini;

j) după caz, verifică existența expertizei tehnice și programul de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;

2. urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și, după caz, a altor reglementări tehnice în vigoare;

3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

4. interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificat de performanță/conformitate, declarație de performanță/conformitate sau acord tehnic în construcții, după caz, documente elaborate în condițiile legii;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea „sistemului calității în construcții”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. verifică și avizează fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. verifică, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
  10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă și semnează procesul-verbal de prelevare;
  11. transmite în scris proiectantului, prin intermediul dirigintelui de șantier, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
  12. pune la dispoziția organelor de control toate documentele solicitate, necesare pentru verificarea activității specifice;
  13. oprește execuția lucrărilor de construcții în cazul în care s-au produs defecte grave de calitate sau abateri de la prevederile proiectului de execuție și permite reluarea lucrărilor numai după remedierea acestora;
  14. urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
  15. după caz, urmărește realizarea programului de monitorizare pentru toate construcțiile și utilitățile situate în zona de influență a excavației adânci, privind rezistența, stabilitatea și securitatea la exploatare;
  16. verifică, în calitate de reprezentant al executantului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor și se asigură că acestea se fac pe bază de dispoziție de șantier verificată de verificatori de proiecte și de experți atestați și sunt acceptate de investitor;
  17. verifică punerea în siguranță a construcției la data opririi lucrărilor, conform proiectului;
  18. întocmește și ține la zi un registru electronic de evidență a activității cu lucrările de construcții pe care le coordonează tehnic și de care răspunde;
  19. întocmește un referat de prezentare privind modul în care și-a îndeplinit obligațiile de responsabil tehnic cu execuția prevăzute la art. 51 lit. a)-c) și la art. 52 literele A) și B), precum și orice eveniment întâmplat pe parcursul execuției lucrării;
  20. înștiințează în scris I.S.C. în maximum 10 zile de la data încetării activității de responsabil tehnic cu execuția la o investiție ca angajat al executantului, înainte de recepția la terminarea lucrărilor la o investiție, cu precizarea stadiului fizic al lucrării și data până la care a activat;
- C. La recepția lucrărilor: - împreună cu dirigințele de șantier și proiectantul concură la întocmirea cărții tehnice la zi și predarea acesteia către beneficiar.

#### 5.3.4. *Electrician autorizat ANRE IIB*

Cerințe minime:

- Autorizație ANRE.;
- Experiență profesională având o poziție similară într-un contract finalizat.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta în propunerea tehnică următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Autorizație . aflată în termen de valabilitate;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru perioada de derulare a contractului.

- Documente privind dovada experienței profesionale, precum dar fără a se limita la: fișă de post/contract de muncă/ recomandare emisă sau contrasemnată de beneficiarul contractului de lucrări finalizat, în cadrul căruia a ocupat poziția/funcția de electrician autorizat ANRE sau orice alte documente similare.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare, prin prisma căreia a avut atribuții și responsabilități de electrician autorizat, sinonime cerințelor de mai jos, în cadrul a minim un contract de lucrări finalizat pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitate și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță conform HG 766/1997.

**Principalele sarcini și responsabilități:** prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016, precum și obligațiile și răspunderile prevăzute la art. 30 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții.

#### 5.3.5. *Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate în Construcții (C.Q.)*

Cerințe minime:

- studii superioare dovedite cu diplomă de licență/similar în domeniul construcțiilor, specializarea Construcții Civile, Industriale și Agricole sau echivalent pentru operatorii străini;
- Experiență profesională având o poziție similară într-un contract finalizat.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta în propunerea tehnică următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Diplomă de licență sau echivalent pentru operatorii economici străini, eliberată de o instituție de învățământ în domeniu;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru perioada de derulare a contractului.
- Decizie internă de numire;
- Documente privind dovada experienței profesionale, precum dar fără a se limita la: fișă de post/contract de muncă/ recomandare emisă sau contrasemnată de beneficiarul contractului de lucrări finalizat, în cadrul căruia a ocupat poziția/funcția de responsabil cu controlul calității sau orice alte documente similare.

Din documentele justificative prezentate trebuie să reiasă experiența specifică în obiectul contractului, deținută în cadrul unei poziții/funcții similare, prin prisma căreia a avut atribuții și responsabilități de responsabil cu controlul calității, sinonime cerințelor de mai jos, în cadrul a minim un contract de lucrări finalizat pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitate și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță conform HG 766/1997

**Principalele sarcini și responsabilități** ale responsabilului tehnic de calitate în construcții, sunt:

1. Respectă legislația și reglementările tehnice specifice activității domeniului pentru care a fost autorizat;

2. Implementează și menține Sistemul de Asigurare a Calității în domeniul de autorizare;
3. Exerciță în numele conducerii agentului economic un control sistematic și exigent asupra calității lucrărilor de construcții;
4. Informează operativ conducătorul agentului economic privind deficiențele de ordin calitativ constatate, în vederea dispunerii de măsuri;
5. Exerciță controlul calității lucrărilor pe faze de execuție stabilite prin reglementările tehnice și „Planul Calității” adoptat prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
6. Elaborează și supune spre aprobare Programul de Control în corelare cu prevederile „Planului Calității” adoptat;
7. Participă la verificarea calității lucrărilor la principalele faze de execuție stabilite prin normele, reglementările și normativele tehnice și semnează procesele verbale de atestare a calității;
8. Informează agentul economic asupra aspectelor privind respectarea tehnologiilor sau necesității întreprinderii de acțiuni preventive sau corective;
9. Verifică respectarea utilizării în execuție numai a produselor de construcții cu certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrementate tehnic;
- 10 Răspunde de măsurile propuse pentru înlăturarea neconformităților;
11. Verifică calitatea remedierilor executate;
12. Răspunde de îndeplinirea prevederilor „Planului Calității” adoptat de agentul economic prin Sistemul propriu de Conducere și Asigurare a Calității;
13. Nu participă la soluționarea, supravegherea și conducerea lucrărilor de remediere a neconformităților sau de realizare a acțiunilor corective.

#### 5.3.6. *Responsabil în materie de SSM*

Cerințe minime:

- Certificat de absolvire obținut pentru ocupația de Coordonator în materie de Securitate și sănătate (conf. Ordin nr. 242/2007 al Ministerului Muncii și Art. 3 din Regulamentul privind formarea specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării proiectului și/sau a realizării lucrării pentru șantiere temporare ori mobile), eliberat în urma absolvirii unor cursuri de formare/perfecționare profesională specifică recunoscute național și/sau internațional sau echivalentul acestora.

Pentru îndeplinirea acestor cerințe se vor prezenta în propunerea tehnică următoarele documente:

- Curriculum Vitae, datat și semnat;
- Declarație de disponibilitate, semnată și datată, pentru perioada de derulare a contractului.
- Certificat de absolvire obținut pentru ocupația de Coordonator în materie de Securitate și sănătate
- Documente privind dovada experienței profesionale, precum dar fără a se limita la: fișă de post/contract de muncă/ recomandare emisă sau contrasemnată de beneficiarul contractului de lucrări finalizat, în cadrul căruia a ocupat poziția/funcția de responsabil SSM sau orice alte documente similare.

### **Principalele sarcini și responsabilități ale responsabilului în materie de SSM**

Persoana desemnată va fi responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților, organizarea activităților de prevenire, organizarea acțiunilor în caz de urgență (planuri de urgență și de evacuare, organizarea activității de prim ajutor, etc.), elaborarea documentațiilor necesare desfășurării activității de prevenire și protecție, precum și efectuarea evidențelor și raportărilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

*Prin sintagma “contract finalizat” se înțelege:*

- lucrări recepționate pe obiecte, însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului, sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau
- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finală.

### ***Lista personalului nu este limitativă, ofertantul fiind obligat să asigure specialiștii pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor cerințelor beneficiarului.***

Conform art. 5 alin.(2) din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017, în situația experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea/entitatea contractantă accepta documente (certificari/autorizatii/atestare etc.) echivalente, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor/autorizărilor /atestatelor etc. în cauză.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

- are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
- este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantului, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui membru al echipei se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Dacă Autoritatea Contractantă consideră că un membru al personalului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Autoritatea Contractantă are dreptul să

solicite înlocuirea membrului pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal-cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia

**Atestatele/agremente/autorizațiile minim solicitate sunt următoarele:**

- Se vor prezenta certificatele ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 pentru fiecare asociat/subcontractant;
- Atestat ANRE pentru executarea lucrărilor de instalații electrice interioare/exterioare de tip B;
- Autorizație ISU pentru instalarea și întreținerea a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingerea incendiilor;
- Autorizație ISU pentru instalarea și întreținerea a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu;
- Licență MAI instalarea, modificarea sau întreținerea a componentelor sau sistemelor de alarmare împotriva efracției;

Ofertantul are obligația de a **deține la data depunerii ofertelor și de a menține valabile, pe toată durata derulării contractului, toate avizele, autorizațiile, atestările și permisele prevăzute de legislația în vigoare**, necesare pentru îndeplinirea în condiții legale a obiectului contractului, **chiar dacă acestea nu sunt menționate în mod expres în prezenta documentație de atribuire.**

Lipsa menționării explicite a unui aviz sau autorizații în caietul de sarcini **nu exonerează ofertantul** de obligația respectării tuturor cerințelor legale aplicabile.

**5.4. Utilaje, echipamente, materiale**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

În acest scop, în cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta:

- lista utilajelor și echipamentelor ce urmează a fi utilizate;
- documente justificative privind dreptul de proprietate sau de folosință asupra acestora (ex.: carte de identitate utilaj, contract de închiriere/leasing/comodat valabil pe durata execuției lucrărilor).

Nerespectarea prezentei cerințe sau neprezentarea documentelor solicitate va conduce la neconformitatea propunerii tehnice, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și ale legislației aplicabile.

#### **5.5. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului**

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă, precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (fără a fi limitativ), următoarele:

- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale executantului, incluzând dacă este cazul, birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice, etc.
- Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază
- Asigurarea utilităților, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc., pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului.

Autoritatea contractanta va pune la dispoziția contractantului, următoarele:

- Amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- Suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- Căile de acces rutier;

Toate lucrările vor fi executate pentru realizarea obiectivului de investiție, vor fi în responsabilitatea Contractantului lucrărilor de la predarea-primirea amplasamentului, până la acceptarea recepției la terminarea lucrărilor de către Autoritatea contractanta.

Predarea amplasamentului și a bornelor de reper, precum trasarea lucrărilor se va face de către Autoritatea contractanta prin dirigintele de șantier, în prezenta Proiectantului și a reprezentanților Contractantului. În urma predării amplasamentului se va încheia un proces verbal de predare-primire. Organizarea de șantier intra în sarcina Contractantului și se va realiza conform documentației de proiectare anexată prezentului Caiet de sarcini.

#### **5.6. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr.98/2016.

#### **5.7. Modalitatea de plată în cadrul contractului**

Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigintele de șantier și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însușite și confirmate de achizitor.

După data de începere, lunar, corelat cu progresul lucrărilor, contractantul va transmite Reprezentantul Achizitorului/Dirigintele de șantier, în trei exemplare, situația de lucrări în

care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative. Orice situație de lucrări va fi semnată de către reprezentantul Contractantului. În caz contrar, situația de lucrări va fi nulă și fără efect. Contractantul nu va solicita în cadrul situațiilor de lucrări și Reprezentantul Achizitorului/Dirigintele de santier nu va certifica la plată sume pentru care Contractantul nu a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, stabilite în mod rezonabil de către Reprezentantul Achizitorului/Dirigintele de santier.

Reprezentantul Achizitorului/Dirigintele de santier va verifica și va certifica situațiile de lucrări transmise de către Contractant.

Situația de Lucrări va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți (daca este cazul) în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului.

Situațiile de plata se confirmă de către Achizitor în termen de 10 zile de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului. Situațiile de plată vor fi întocmite pentru lucrările efectiv executate, în conformitate cu listele de cantități.

Pentru lucrările executate, verificate, acceptate de către achizitor, executantul va emite factura pe baza situațiilor de plată întocmite de contractant, vizate de dirigintele de șantier/reprezentantul achizitorului pe șantier și acceptate de către persoanele responsabile din partea achizitorului de urmărire a prezentului contract.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea Contractantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Contractantului; ele nu se consideră, de către Achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către Achizitor, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii, sau în termenele de plată stabilite în funcție de sursa de finanțare identificată de autoritatea contractantă.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Nu se acordă avans Contractantului, pentru executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract.

Facturile corespunzătoare lucrărilor executate vor fi emise și transmise de executant în baza următoarelor documente, după caz:

- a) situații de lucrări întocmite de executant pe baza atașamentelor și vizate de către responsabilul cu urmărirea execuției lucrărilor desemnat de achizitor;
- b) proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și dacă este cazul, constatarea remedierii obiecțiunilor menționate în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Situațiile de lucrări vor fi întocmite de executant pentru lucrările executate în luna calendaristică anterioară.

## **Plăți directe către Subcontractanți**

În cazul în care un Subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile Legii, opțiunea de a fi plătit direct, subcontractul anexat la Contract va conține o anexă specifică privind plata directă, prin care Contractantul și Subcontractantul vor:

- (i) consemna această opțiune,
- (ii) preciza contul bancar al Subcontractantului și
- (iii) indica, pentru fiecare articol din Lista de preturi, aferent părții de Lucrări pentru care este desemnat Subcontractantul, partea din sumă sau procentul corespunzător aferent Subcontractantului, astfel încât să fie stabilită metoda concretă de evaluare și certificare a părții din fiecare plată efectuată de către Achizitor. Aplicarea de către Achizitor a prevederilor aferente plății directe a Subcontractanților conduce doar la defalcarea plăților efectuate de către Achizitor între Contractant și Subcontractanți, fără nicio altă modificare. În caz contrar, anexa privind plata directă a fiecărui subcontract devine nulă.

Aplicarea de către Achizitor a prevederilor aferente plății directe către Subcontractant este singura obligație a Achizitorului în raport cu prevederile subcontractului. Cu excepția cazului în care Achizitorul nu își îndeplinește această obligație, Contractantul și fiecare Subcontractant vor despăgubi Achizitorul, Personalul Achizitorului și agenții acestuia și se vor asigura că nu sunt afectați de nicio reclamație, daună, pierdere și cheltuială generată de sau în legătură cu fiecare subcontract.

## **6. CERINTE MINIMALE PRIVIND CALITATEA IN CONSTRUCTII SI ALTE CERINTE CE CONCURALA REALIZAREA SI FINALIZAREA OBIECTIVULUI DE INVESTITII IN TERMENUL CONTRACTAT**

### **6.1. Managementul calității și managementul documentelor**

#### **6.1.1. Planul calității**

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita doar la conținutul Anexei nr. 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Planul calității trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții „Construire sală de sport în Balinț, județul Timiș”

Astfel, **Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările aferente obiectivului de investiții, sens în care trebuie să fie complet, detaliat și clar.**

Planul calității trebuie să includă următoarele aspecte, dar fără a se limita doar la acestea:

- a)** descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în realizarea contractului;
- b)** modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului.
- c)** resursele disponibile pentru realizarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale, utilaje, echipamente și infrastructură;
- d)** modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

e) modalitatea de control a tuturor activităților și modul de gestiune a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor, precum și depășirea eventualelor puncte critice;

f) alte aspecte pe care Contractantul le consideră necesare pentru realizarea și finalizarea obiectivului de investiții, în termenul contractat.

La realizarea Planului calității, Contractantul trebuie să aibă în vedere și:

- definirea politicii privind calitatea, a obiectivelor, a metodelor de conducere proprii și a responsabilităților privind implementarea și funcționarea conducerii și asigurării calității;
- identificarea problemelor reale sau potențiale în materie de calitate, stabilirea de soluții pentru rezolvarea lor și urmărirea aplicării acestora;
- organizarea competențelor necesare și asigurarea independenței compartimentelor și a personalului de asigurare a calității și de control al calității;
- asigurarea mijloacelor și resurselor adecvate pentru aplicarea politicii calității și realizarea obiectivelor acesteia;
- formarea și instruirea personalului implicat în asigurarea și controlul calității;
- analiza periodică, de către conducerea unității, a conducerii și asigurării calității sub aspectul eficacității și satisfacerii cerințelor specificate.

Contractantul va prezenta Planul calității și **proceduri tehnice de execuție lucrări, detaliate și clar exprimate**, pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări aferente realizării obiectivului de investiții, cu specificarea și a resurselor. La elaborarea procedurilor menționate se vor avea în vedere prevederile legale privind calitatea construcțiilor și a instalațiilor aferente, coroborat cu prescripțiile tehnice în vigoare.

Conform reglementărilor tehnice în vigoare, Contractantul va lua măsurile necesare întocmirii și a **programului de măsuri pe timp friguros**, conform prevederilor Normativului C 16/84 privind „Realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente” și după caz, a unui **program pe timp foarte călduros**, având în vedere temperaturile caniculare din ultimele perioade de timp.

În conformitate cu prevederile art. 52, lit. B) pct. 7 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1895/2016, Contractantul va prezenta responsabililor tehnici cu execuția fișele și proiectele tehnologice de execuție, procedurile de realizare a lucrărilor de construcții și instalații, planurile de verificare a execuției, proiectele de organizare a execuției lucrărilor precum și programele de realizare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, în vederea avizării acestora.

În situația în care RTE are obiecțiuni, Contractantul are obligația de a modifica/ actualiza/ completa procedurile/ instrucțiunile tehnice pentru lucrare/ Planul calității, în maxim 7 zile lucrătoare și ulterior de a le supune avizării acestora.

Contractantul va pune la dispoziția Autorității Contractante la prima ședință (cea de demarare a activităților contractate), Planul calității, în vederea verificării acestuia de către dirigințele de șantier, conform prevederilor art. 44, lit. A, pct. 13 din Ordinul M.D.R.A.P. nr. 1496/13.05.2011.

Pe durata de execuție a Contractului, **Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante**. La finalizarea obiectivului de investiții, acesta va face parte din Cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

### *6.1.2. Planurile de control a calității*

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

### *6.1.3. Managementul documentelor*

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de acesta. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele prezentate de Contractant, Autorității Contractante, trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Astfel, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru prezentarea tuturor documentelor aferente fiecărei etape investiționale ce privesc obiectivul de investiții, traduse în limba română, la care va atașa după caz, și documentul original în limba de proveniență.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group).

Contractantul va furniza patru exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de realizare a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format cu următoarele software-uri disponibile la nivel de Autoritate Contractantă.

În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo unde este aplicabil - trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **6.2. *Principale obligații și răspunderi ale executanților***

Lucrările aferente realizării obiectivului de investiții se vor realiza de către executantul lucrărilor în baza proiectelor tehnice, cu respectarea tuturor prevederilor legale, a prescripțiilor tehnice, a normelor tehnice privind apărarea siguranței și sănătății în muncă, etc. Astfel, Executantul prin lucrările realizate are obligația de a asigura nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor și instalațiilor, prevăzute de legislația în vigoare.

În conformitate cu prevederile art. 25 din Legea nr.10/1995, Contractantul prin executantul lucrărilor are următoarele obligații principale și răspunderi referitoare la calitatea construcțiilor:

**a)** sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;

În vederea sesizării eventualelor neconformități și neconcordanțe constatate în proiect, înainte de începerea lucrărilor, executantul are obligația de a studia în detaliu tot proiectul tehnic și de semna în scris Autorității contractante, în maxim 7 (șapte) zile lucrătoare, toate neconcordanțele și neconformitățile constatăte, de a le înainta și proiectantului în vederea remedierii acestora cu celeritate. Autoritatea contractantă poate convoca în maxim 3 zile lucrătoare o ședință de lucru la care are obligația de a participa toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții.

**b)** începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe bază și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

**c)** asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția construcției și instalațiilor, autorizați (R.T.E.);

**d)** convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

Executantul lucrărilor aferente obiectivului de investiții are obligația conform prevederilor legale și programului de control în faze de execuție determinante, să anunțe Autoritatea contractantă, dirigintele de șantier și proiectantul prin adresă scrisă, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare anterior datei efectuării controlului în faza de execuție determinantă respectivă. În adresa menționată, Executantul va specifica faptul că a efectuat toate verificările necesare (documente, lucrări, etc.) și că sunt îndeplinite condițiile necesare efectuării controlului în fază determinantă, în scopul autorizării continuării lucrărilor.

Înainte de data efectuării controlului în fază determinantă, Executantul (Şef de şantier şi R.T.E.), Dirigintele de şantier, Proiectantul vor verifica dacă sunt întrunite şi asigurate conform prevederilor legale şi reglementărilor tehnice specifice, condiţiile de verificare a lucrărilor ajunse în fazele de execuţie determinante.

**e)** soluţionarea neconformităţilor, a defectelor şi a neconcordanţelor apărute în fazele de execuţie, numai pe baza soluţiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorităţii Contractante;

**f)** utilizarea în execuţia lucrărilor numai a produselor şi a procedeelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerinţelor, precum şi gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor/echipamentelor şi a procedeelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condiţiile precizate şi numai pe baza soluţiilor stabilite de proiectanţi cu acordul Autorităţii Contractante;

**g)** respectarea documentaţiei tehnice (proiecte şi detalii de execuţie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerinţelor;

**h)** sesizarea, în termen de 24 de ore, a Autorităţii contractante, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuţiei lucrărilor;

**i)** propunerea spre recepţie numai a lucrărilor care corespund cerinţelor de calitate şi pentru care a predat Autorităţii Contractante documentele aferente cărţii tehnice a construcţiei (capitolul B - Documentaţia privind execuţia lucrărilor);

**j)** aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepţie a lucrărilor de construcţii;

**k)** remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuţie, cât şi în perioada de garanţie stabilită prin Contract;

**l)** readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor iniţială, la terminarea execuţiei lucrărilor;

**m)** stabilirea răspunderilor tuturor participanţilor la procesul de producţie - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanţi - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calităţii adoptat şi cu prevederile legale în vigoare.

În vederea realizării în bune condiţii a obiectivului de investiţii, înainte de începerea lucrărilor, la demararea activităţii de execuţie a lucrărilor, se va realiza la sediul şantierului **prima şedinţă**, la care vor participa toţi factorii implicaţi în realizarea obiectivului de investiţii. Procesul - verbal/Minuta şedinţei de demarare a activităţilor de execuţie din cadrul Contractului se întocmeşte prin grija Dirigintelui de şantier.

Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Contractantul va asigura toate condiţiile necesare desfăşurării întâlnirilor/şedinţelor de monitorizare a progresului lucrărilor, **organizate săptămânal/la două săptămâni sau ori de câte ori situaţia o impune**, activităţi realizate cu scopul de a asigura înţelegerea şi buna execuţie a lucrărilor, monitorizarea şi emiterea unor soluţii operative. La aceste şedinţe vor fi invitaţi şi vor participa obligatoriu factori decizionali din partea Contractantului (inclusiv din partea executantului, proiectantului), Autorităţii contractante, beneficiarului, dirigintele de şantier, precum şi alte persoane considerate necesare de către fiecare parte.

Pentru întâlnirile menţionate, Contractantul va pregăti o situaţie care va conţine: **o evaluare a stadiului actual al lucrării, o listă cu elementele de acţiune, listă cu eventualele riscuri identificate, măsurile propuse de prevenire sau depăşire a punctelor critice, cu precizarea după caz, a termenelor de realizare, graficul lucrării şi stadiul îndeplinirii acestuia, etc.**

Minuta ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor se va întocmi la finalul ședinței prin grija Dirigintelui de șantier, se va semna de către toate persoanele prezente la ședință, fiecare participant primind prin grija elaboratorului câte o copie, imediat sau în termen de maxim 24 de ore de la data întâlnirii. Minuta va fi înregistrată/datată și semnată de către toți factorii implicați în realizarea obiectivului de investiții.

Documentul original al minutei se va păstra de către Dirigintele de șantier pentru a fi inclus în Cartea Tehnică a Construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

Pe parcursul derulării lucrărilor, Contractantul prin Executant va întocmi și va prezenta în fiecare lună **atașamente pentru toate lucrările executate** (*măsurători pentru verificarea tuturor lucrărilor real executate, cu verificarea pe teren împreună cu dirigintele de șantier a tuturor stadiilor fizice și a cantităților de lucrări realizate*), documente ce au rolul de a indica lucrările executate pe șantier, cantitativ pe articole de deviz. Atașamentele vor fi semnate de Executant și confirmate de către Dirigintele de șantier, după caz de reprezentanți ai Autorității contractante și vor sta la baza situațiilor lunare de lucrări real executate iar la finalizarea tuturor lucrărilor vor face parte din capitolul B (documentația privind execuția) a Cărții tehnice a construcției.

De asemenea, pe parcursul lucrărilor, Contractantul prin Executantul lucrărilor are obligația de a notifica în scris Autorității contractante, proiectantului și dirigintelui de șantier, **data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse**. Notificarea va fi transmisă cu cel puțin **48 de ore înainte** de data la care va acoperi lucrările. Autoritatea contractantă prin Dirigintele de șantier și/sau prin reprezentantul desemnat de aceasta să monitorizeze lucrările, are obligația de a se prezenta la data stabilită unde împreună cu proiectantul și reprezentanții executantului **vor verifica lucrările realizate și documentele aferente acestora și vor încheia documentele legale aferente verificării calității lucrărilor ce devin ascunse**.

Executantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor, echipamentelor, utilajelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor, respectiv predarea obiectivului de investiții finalizat în totalitate către Autoritatea contractantă în baza unui proces-verbal de predare-primire.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente, materiale, transport, etc.) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice, probe, încercări, etc..

Executantul are obligația de a conserva pe propria cheltuială lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, pe baza măsurilor dispuse de către proiectant, oricare ar fi motivul acestei situații, până la semnarea procesului - verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor contractate, cu admiterea recepției și predarea construcției către Autoritatea contractantă în baza unui proces - verbal de predare-primire.

Executantul este responsabil de existența materialelor și a echipamentelor montate la obiectivul de investiții și după recepționarea acestora în cadrul situațiilor de lucrări, până la efectuarea recepției la terminarea tuturor lucrărilor. Astfel, Executantul este direct răspunzător în cazul în care, există neconcordanțe între categoriile de lucrări recepționate și cele existente în șantier, remontarea sau executarea acestora realizându-se pe cheltuiala Contractantului.

Contractantul va executa, testa și termina toate lucrările în conformitate cu prevederile contractului ce se va încheia și conform instrucțiunilor Autorității contractante și va remedia orice defecte ale lucrărilor.

Contractantul prin Executantul lucrărilor va asigura în totalitate supravegherea și paza șantierului până la semnarea fără obiecțiuni a procesului – verbal de recepție la terminarea tuturor lucrărilor și aprobarea acestuia de către Autoritatea contractantă, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.

Contractantul prin Executantul lucrărilor este responsabil de buna execuție a lucrărilor ce vor fi contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare realizării și finalizării obiectivului de investiții.

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul va comunica în scris Autorității contractante data finalizării tuturor lucrărilor contractante și va solicita acesteia din urmă convocarea comisiei de recepție. Executantul lucrărilor are obligația de a participa la întocmirea Cărții tehnice a construcției, respectiv capitolul B (documentația privind execuția lucrărilor). Reprezentanții Executanților vor participa în mod obligatoriu, în calitate de invitați la recepția la terminarea lucrărilor precum și la recepția finală, potrivit art. 11, alin. (5), art. 25, alin. (2) din H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/18.05.2017, coroborat cu prevederile art. 17, alin. (4) din Legea nr. 10/1995.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea, siguranța, calitatea lucrărilor executate.

## **7. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **7.1. *Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant***

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor periodice pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale, întâlniri operative dictate de anumite situații și a rezultatului final al Contractului.

**Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri și dacă acestea pot fi realizate ca întâlniri virtuale (audio/video conferințe):**

**a.)** imediat după semnarea contractului, demararea tuturor activităților va fi formalizată printr-o **întâlnire de demarare a activităților** aferente Contractului. Această întâlnire va avea loc la sediul Autorității Contractante, în ziua emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

**b.)** întâlniri/ședințe periodice de monitorizare a progresului execuției lucrărilor pe întreaga durată a Contractului, după cum urmează:

i. întâlnirile/ședințele periodice de monitorizare a progresului lucrărilor se vor organiza **lunar sau ori de câte ori situația o impune**, la sediul Autorității contractante sau la șantier. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice. Prezența fizică a reprezentantului Contractantului, proiectantului și executantului este obligatorie.

ii. Autoritatea contractantă va avea posibilitatea solicitării realizării de întâlniri ad-hoc, iar Contractantul va asigura disponibilitatea imediată a personalului decizional, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare.

Pentru întâlnirile menționate, Contractantul va pregăti o agendă a întâlnirii și va asigura participarea personalului relevant.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului.

La întâlniri vor participa în principiu, reprezentantul Contractantului, seful de santier, Dirigintele de santier, Proiectantul și Responsabilul de proiect desemnat din partea Autorității contractante. În funcție de problemele întâmpinate, la întâlniri pot participa și alți reprezentanți din partea partilor contractante.

Minuta/procesul-verbal al ședinței de monitorizare a progresului lucrărilor se va întocmi la finalul ședinței, se va semna obligatoriu de către toți factorii implicați (proiectant, executant, diriginte de șantier, Autoritate contractantă, alți factori participanți) prezenți la ședință, fiecare participant va primi câte o copie a acestuia.

Minuta întâlnirii va include cel puțin următoarele elemente:

- Participanți, evaluarea stadiului actual al lucrării lor aferente obiectivului de investiții;
- Listă cu elementele de acțiune;
- Listă cu eventualele riscuri identificate, puncte critice și măsurile aferente prevenirii sau depășirii unor astfel de situații cu precizarea termenelor de realizare și a persoanelor responsabile;
- Graficul lucrării și stadiul îndeplinirii acestuia (fizic și valoric);
- Alte elemente considerate necesare.

Dacă în funcție de complexitatea problematicii abordate, este necesară precizarea unor informații mai ample, acestea se vor include în minuta/procesul-verbal întâlnirii, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare și ulterior se va difuza tuturor factorilor participanți, în vederea semnării acesteia.

Documentul original al minutei/procesului - verbal se va păstra de către dirigintele de șantier și va fi inclus în Cartea tehnică a construcției (cap. B – Documentația privind execuția).

c.) Orice alte mențiuni, spre exemplu, pentru ședințele/întâlnirile de monitorizare a progresului, Contractantul furnizează și menține:

i. o listă de riscuri și măsuri aferente

ii. informații despre implicarea terțului susținător în realizarea activităților în Contract.

## ***7.2. Ședința de demarare a activităților în Contract***

Inceperea activității în cadrul contractului va fi formalizată printr-o **Întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului**, organizată de Autoritatea contractantă la sediul acesteia, după intrarea în efectivitate a Contractului, **în ziua emiterii ordinului de începere a lucrărilor**.

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a tuturor activităților din cadrul Contractului se întocmește imediat după această întâlnire prin grija Contractantului și este semnat/semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților aferente Contractului, Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, Contractantul furnizează Autorității Contractante, următoarele documente:

- Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- Planul calității;
- Planul general de control al calității;
- Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
- Analiza riscurilor care ar putea afecta finalizarea lucrărilor la termenele prevăzute și la calitatea așteptată – identificarea riscurilor și propunerea măsurilor de evitare/remediere.

### **7.3. Începerea activităților pe șantier**

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Înainte de începerea oricărei activități pe șantier va avea loc **predarea amplasamentului** rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

După predarea amplasamentului Autoritatea contractantă va emite **Ordinul de începere a executării lucrărilor** și va transmite un exemplar și Contractantului.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- Au fost obținute toate autorizațiile necesare.

Contractantul are obligația de a începe lucrările la data precizată în ordinul de începere a lucrărilor, de a acționa cu promptitudine și fără întârziere și de a finaliza lucrările cu respectarea duratei de execuție.

Contractantul are obligația de a prelua amplasamentul, de a semna procesul-verbal de predare primire și de a începe executarea lucrărilor.

### **7.4. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților**

Toate rapoartele elaborate de Contractant trebuie să furnizeze informații referitoare la: progresele înregistrate, probleme înregistrate și soluții adecvate pentru rezolvarea acestora, recomandări, măsuri etc.

Astfel, Contractantul va trebui să întocmească și să depună la Autoritatea contractantă **rapoarte atât în format electronic cât și pe suport hârtie, redactate în limba română**. Forma rapoartelor lunare va trebui aprobată de Autoritatea contractantă și va include următoarele date, dar fără a se limita doar la acestea:

- Stadiul lucrărilor raportat la graficul de execuție ;
- Prezentarea diferențelor între documentația tehnico-economică și situația reală pe amplasament, inclusiv note justificative legate de acestea;
- Problemele existente în implementarea execuției lucrărilor și care necesită asistență tehnică din partea proiectantului;

- Propuneri legate de problemele tehnice identificate pentru care nu au fost demarate lucrările de execuție - realizate sub formă de planșe, detalii, liste cantități, memorii tehnice, justificări ale soluțiilor, etc., în vederea preîntâmpinării întârzierilor în etapa de execuție;
- Modalitățile de soluționare ale solicitărilor Autorității contractante;
- Prezența Contractantului pe amplasament, aspecte sesizate și rezolvate;
- Alte informații cerute de către Autoritatea contractantă.

#### **7.5. Testarea tehnică a lucrărilor**

Lucrarile ce fac obiectul prezentului contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testarii tehnice in timpul si la finalizarea lucrarilor de catre o terta parte, numita Persoana care realizeaza testarile tehnice.

Având în vedere că obiectul contractului este de execuție, testele, conținutul, durata și indicatorii de testare, se vor respecta cerințele caietelor de sarcini întocmite de proiectanți în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

## **8. RECEPTIA LA TERMINAREA LUCRARILOR SI RECEPTIA FINALA A OBIECTIVULUI DE INVESTITII**

### **8.1. Recepția la terminarea lucrărilor aferente realizării obiectivului de investiții**

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 273/1994 modificată prin HG 343/2017, recepția la terminarea lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor de intervenții la obiectivul de investiții „Construire sală de sport în Balinț, județul Timiș”

Conform prevederilor legale invocate, există două tipuri de recepții, respectiv:

- a) recepția la terminarea lucrărilor;
- b) recepția finală, la expirarea perioadei de garanție.

Pentru asigurarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea recepției la terminarea lucrărilor, Contractantul prin Executant va solicita realizarea recepției doar cu respectarea condițiilor legale, respectiv realizarea acesteia conform prevederilor H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017).

La finalizarea tuturor lucrărilor, Executantul are obligația de a notifica în scris Autoritatea contractantă că sunt îndeplinite toate condițiile de recepție conform prevederilor legale și contractuale, solicitând acesteia convocarea comisiei de recepție și de a preda totodată toate documentele precizate în caietul de sarcini (referatul proiectantului privind modul cum a fost realizată lucrarea, proiectul actualizat as-buit, Cartea Tehnică a construcției existente.

Pe baza situațiilor de lucrări confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea contractantă va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe acestea vor fi aduse în scris la cunoștința Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După remedierea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare scrisă a Contractantului prin Executant, Autoritatea contractantă va realiza verificările necesare și dacă constată că aspectele menționate au fost remediate, va convoca în scris comisia de recepție la terminarea lucrărilor și va comunica data începerii recepției atât Contractantului cât și celorlalți factori implicați.

Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea contractantă în termen de maxim 10 zile lucrătoare și are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de proiectare și execuție și cu reglementările în vigoare.

În vederea realizării recepției la terminarea lucrărilor conform prevederilor legale, Contractantul prin Executant are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării acesteia și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele prevăzute de HG nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr. 343/2017.

Odată cu adresa de solicitare a recepției la terminarea lucrărilor, Contractantul va verifica și se va asigura că a fost predată Autorității contractante, Cartea tehnică a construcției (cap. A – documentația privind proiectarea, cap. B – documentația privind execuția și cap. D - documentația privind urmărirea comportării în timp a construcției și a instalațiilor), precum și documentația as-built (verificată de verificatori de proiecte atestați), astfel încât recepția să se desfășoare conform prevederilor legale invocate.

Cartea tehnică a construcției va fi elaborată potrivit Normelor de întocmire a cărții tehnice a construcției din cadrul H.G. nr. 273/1994 modificată prin H.G. nr.343/2017. Actele ce formează documentația cărții tehnice a construcției **vor fi îndosariate pe capitolele respective**, în ordinea enumerării, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor. Fiecare ***dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului.***

În documentele ce intră în componența Cărții tehnice a construcției, Contractantul va prezenta comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor „**as built**”.

Pentru a oferi posibilitatea organizării recepției de către Autoritatea contractantă, din punct de vedere tehnic, Contractantul trebuie să se asigure că sunt finalizate în totalitate toate lucrările supuse recepției, conform prevederilor contractuale și legale și a predat Autorității contractante Cartea tehnică și documentația „as-built”. Nerespectarea celor două condiții, conduce la imposibilitatea organizării recepției la terminarea lucrărilor de către Autoritatea contractantă.

În funcție de constatările și propunerile comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, Autoritatea contractantă are conform prevederilor legale dreptul ca în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea procesului-verbal de recepție, să suspende, admită sau respingă recepția.

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se comunică în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării recepției, de către Autoritatea contractantă, după cum urmează:

- a. *executantului;*
- b. *proiectantului;*
- c. *tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;*

La finalizarea obiectivului de investiții denumit „Construire sală de sport în Balinț, județul Timiș”, Contractantul va prezenta **devizul general** actualizat, care va conține valoarea finală a întregului obiectiv de investiții și va preda totodată și ultimele documente necesare Autorității contractante.

## **8.2.   Recepția finală**

Conform prevederilor legale, îndeplinirea obligațiilor Contractantului **nu se consider a fi încheiată înainte de aprobarea Recepției Finale de către Autoritatea contractantă.**

La expirarea Perioadei de Garanție (inclusiv orice prelungire), precum și a finalizării tuturor lucrărilor, Autoritatea contractantă va organiza recepția finală și va comunica Contractantului data stabilită și componența comisiei de recepție în condițiile Legii.

Data de începere a recepției finale, se va stabili în maxim 10 (zece) zile de la expirarea perioadei de garanție. Comunicarea datei către toți factorii implicați în activitatea de recepție finală se va face în scris.

**Reprezentanții Executantului și ai Proiectantului au obligația de a participa, în calitate de invitați, la recepția finală,** conform prevederilor Legii nr.10/1995 coroborat cu H.G. 273/1994.

Comisia de recepție finală are dreptul conform prevederilor legale de a suspenda, admite sau respinge recepția.

Procesul verbal de recepție finală se comunică în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării recepției, de către investitor, după cum urmează:

- a) *executantului;*
- b) *proiectantului;*
- c) *tuturor factorilor implicați în etapa de recepție la terminarea lucrărilor, care au semnat procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.*

În cazul suspendării sau respingerii recepției finale, comisia de recepție va prezenta motivația precum și lucrările pe care trebuie să le realizeze Contractantul și obligațiile pe care trebuie să le îndeplinească acesta pentru a face posibilă admiterea recepției în conformitate cu prevederile legale și ale Contractului. Contractantul va remedia și/sau finaliza lucrările și va îndeplini obligațiile.

În cazul în care Beneficiarul aprobă Recepția Finală, Beneficiarul va consemna, în notificarea sa dacă nu este consemnată în procesul-verbal, data la care Contractantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în Contract (sau datele în care au fost recepționate).

Procesul-verbal de Recepție Finală semnat de către Beneficiar va fi singurul document considerat a certifica Recepția Finală a Lucrărilor.

## **9. EVALUAREA MODULUI IN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CATRE CONTRACTANT**

### **9.1. Monitorizare**

Autoritatea contractanta va monitoriza progresul lucrarilor, in functie de modalitatea de decontare a acestora, respectiv: pe articole de deviz (care sunt insotite de liste de cantitati cu articole detaliate pentru toate operatiunile si pentru care operatorul economic a prezentat in propunerea financiera preturi unitare).

**Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:**

**a) Indicator de implementare:** progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);

**b) Indicator de rezultate:**

**1. Calitatea documentațiilor tehnico - economice elaborate, a activității de asistență tehnică si a execuției:**

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

**2. Calitatea raportării:**

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanța (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Compartimentului Tehnic al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatatator negativ.

La finalul Contractului, Autoritatea Contractantă evaluează performanța de ansamblu a Contractantului în legătura cu executarea Contractului. Pentru realizarea acestei evaluări sunt utilizați indicatorii de performanță prezentați în continuare.

**c) Indicatorii de performanța** utilizati pentru evaluarea performantei contractantului si pentru emiterea documentului constatatator:

- respectarea graficului de executie asumat, anexa la contract;
- concluziile comisiilor de receptie partiala / finala privind calitatea si conformitatea lucrarilor executate;
- respectarea clauzelor contractului si a documentatiei tehnice.

Documentul constatatator la finalul contractului emis de autoritatea contractantă, reflectă modul de îndeplinire a contractului și realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în

documentația de atribuire.

### **9.2. Managementul riscului în implementarea obiectivului de investiție**

În modul de pregătire a ofertei, operatorii economici trebuie să ia în calcul cel puțin următoarele riscuri descrise în continuare. În acest sens, întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare modul de gestionare, resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură) pentru gestionarea situațiilor care pot să apară.

Riscul se definește ca fiind nesiguranța asociată oricărui rezultat. Nesiguranța se poate referi la probabilitatea de apariție a unui eveniment sau la influența sau la efectul unui eveniment în cazul în care acesta se produce.

Riscul apare atunci când:

- un eveniment se produce sigur dar rezultatul acestuia este nesigur;
- efectul unui eveniment este cunoscut dar apariția evenimentului este nesigură;
- atât evenimentul cât și efectul acestuia sunt incerte.

Managementul riscului presupune parcurgerea următoarelor etape:

- identificarea riscului;
- analiza riscului;
- reacția la risc.

#### **Identificarea riscurilor**

Identificarea riscurilor se realizează prin întocmirea unor liste de control.

Pentru identificarea riscurilor se va realiza matricea de evaluare a acestora.

#### **Evaluarea riscurilor**

Evaluarea (profilul) riscurilor reprezintă etapa ulterioară identificării riscurilor și se realizează urmărind un răspuns optim la risc într-o ordine de priorități.

Evaluarea riscurilor se concretizează în:

- evaluarea probabilității de materializare a riscurilor;
- evaluarea impactului asupra obiectivelor/activităților în cazul materializării riscurilor;
- calculul expunerii la risc (combinație între probabilitate și impact).

Evaluarea riscurilor trebuie să:

- se bazeze pe date independente și pe dovezi concrete;
- aibă în vedere pe toți cei afectați de risc;
- facă distincția între expunerea la risc și toleranța la risc.

Scopul evaluării riscurilor constă în stabilirea unei ierarhii a riscurilor identificate și în funcție de toleranța la risc, în stabilirea celor mai adecvate măsuri de tratare a riscurilor.

O analiză de risc nu poate elimina complet riscul deciziei dar poate oferi capacitatea de a:

- decide dacă riscul este sau nu acceptabil;
- cunoaște consecințele deciziei (cele pozitive, cât și cele negative);
- reduce riscurile prin măsuri de control.

#### **Analiza riscului**

Analiza riscului utilizează metode cum ar fi: determinarea valorii așteptate, simularea și arborii decizionali.

Etapă de analiză a riscului este utilă pentru determinarea priorităților în alocarea resurselor pentru controlul și finanțarea riscurilor. Estimarea riscurilor presupune conceperea unor metode de măsurare a importanței riscurilor, precum și aplicarea lor pentru riscurile identificate. Pentru această etapă este esențială matricea de evaluare a riscurilor, în funcție de probabilitatea de apariție și de impactul produs.

### **Reacția la risc**

Reacția la risc cuprinde măsuri și acțiuni pentru diminuarea, eliminarea sau repartizarea riscului.

Tehnicile de control al riscului recunoscute în literatura de specialitate se împart în următoarele categorii:

- evitarea riscului, care implică schimbări ale planului de management, cu scopul de a elimina apariția riscului;
- transferul riscului, care înseamnă împărțirea impactului negativ al riscului cu o terță parte (contracte de asigurare, garanții);
- reducerea riscului, care presupune tehnici care reduc probabilitatea și/sau impactul negativ al riscului;
- planuri de contingență, reprezentând planuri de rezervă care vor fi puse în aplicare în momentul apariției riscului.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- toate informațiile, datele și documentele relevante și disponibile pentru executia lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- buna cooperare dintre toate părțile implicate: autoritatea contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați;

În acest sens, în întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. lucrările solicitate sunt descrise explicit în documentația de atribuire și sunt reglementate prin legislația specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentele relevante și disponibile pentru executia lucrărilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d. buna cooperare dintre toate părțile implicate: autoritatea contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați în pregătirea ofertei.

Ofertantul trebuie să aibă în vedere, cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- 1.) aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati si anume: contractant, autoritatile competente, autoritatea contractanta, alti contractanti ai autoritatii contractante in cadrul altor proiecte adiacente;
- 2.) existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de autoritatea contractanta, neidentificate pana la momentul initierii acestei proceduri;
- 3.) neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea lucrarilor, prin contractul ce rezulta din aceasta procedura;
- 4.) aparitia de solicitari specific ale autoritatilor competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investitii, inclusiv situatia in care parametrii pentru anumite caracteristici/activitati stabilite de autoritatile competente sunt mai stricte decat parametrii propusi de contractant;
- 5.) adaugarea de activitati/solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- 6.) datele si informatiile comunicate de autoritatea contractanta nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- 7.) depasirea duratei de realizare a activitatilor, asumata prin propunerea tehnica.

Analiza de riscuri este prezentata in continuare:

| Nr. ctr.                       | Riscuri care pot afecta executia contractului                                                        | Recomandari de prevenire/reducere/eliminare si combatere a riscurilor identificate fara afectarea cerintelor caietului de sarcini                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riscuri financiare</b>      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                             | Neincadrarea in prevederile financiare ale activitatilor propuse. Aparitia unor lucrări suplimentare | 1. Monitorizarea constanta a cheltuielilor, prin raportarea acestora la output-urile realizate/rezultatele atinse.<br>2. Monitorizarea constanta a implementarii tehnice a proiectului.<br>3. Corelarea planificarii activitatilor cu planificarea resurselor umane si financiare necesare pentru realizarea proiectului.<br>4. Plan de actiune pentru situatii neprevăzute pentru cheltuielile neeligibile. |
| 2.                             | Depășirea costurilor preconizate (ca urmare a creșterii prețurilor la materiale și manoperă)         | 1. Stabilirea unui sistem de control al costurilor și includerea în previziuni și buget al unor factori de actualizare.<br>2. Estimarea cat mai realista a cresterii preturilor pe piata;<br>3. Includerea in proiect a unor sume pentru cheltuieli neprevazute.                                                                                                                                             |
| 3.                             | Intarzieri semnificative in realizarea deconturilor/platilor de catre beneficiar                     | 1. Management financiar preventiv, privind identificarea, tatonarea si rezervarea din timp a unor solutii de finantare pe termen scurt a activitatilor proiectului.<br>2. Autoritatea contractantă va responsabiliza departamentul contabil în scopul respectării termenelor de plată stipulate în contract.                                                                                                 |
| <b>Riscuri de ordin tehnic</b> |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.                             | Neexecutarea lucrării la calitatea prevăzută în proiect, în timpul și cu costurile stabilite         | Inserarea în contracte a unor măsuri asiguratorii, încheierea de contracte ferme cu firme specializate, astfel încât să existe măsuri de penalizare pentru nerespectarea                                                                                                                                                                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                        | <p>termenilor contractuali.</p> <p>Pentru ca acest risc să poată fi prevenit este necesar ca graficul Gantt și bugetul estimat de costuri să fie elaborate realist și pe baza unor input-uri certe. În acest sens, introducerea rezervelor financiare și de timp este o măsură preventivă.</p> <p>În condițiile în care prevenirea acestui risc nu constituie o măsură oportună și realistă, în contractul încheiat cu constructorul trebuie stipulate clause de penalitate și denunțare unilaterală.</p> <p>Din punct de vedere al realizării a lucrurilor, reprezentantul proiectantului va avea o stransa colaborare atât cu beneficiarul investiției, cât și cu constructorul, în vederea asigurării respectării întocmai a proiectului tehnic. Acesta fi prezent pe șantier în cazul în care se va propune modificarea soluției prevăzute inițial în documentația tehnică, pentru a se verifica necesitatea acesteia, cât și în vederea adaptării la condițiile de amplasament a noilor lucrări.</p> |
| 2. | Vreme nefavorabila pentru executia lucrurilor de constructii / Evenimente meteorologice și seismice care conduc la întârzierea sau nerealizarea conformă a proiectului                 | <p>1. Realizarea unor studii preliminare privitoare la condițiile de mediu ale zonei de lucru.</p> <p>În vederea reducerii impactului asupra implementării cu succes a investiției, se recomandă o planificare riguroasă a activităților proiectului și luarea în calcul a unor marje (rezerve) de timp.</p> <p>Cu tehnologiile actuale, cutremurele nu pot fi prevăzute. De aceea acest risc trebuie acceptat ca un risc important.</p> <p>2. Echipa de implementare a proiectului va recomanda întocmirea de dispozitii de santier pentru sistarea lucrurilor pe perioade determinate pana la crearea de conditii favorabile pentru executia lucrurilor de constructii.</p> <p>3. Solicitarea catre beneficiar a prelungirii perioadei de implementare.</p> <p>4. Planificarea lucrurilor in luni calendaristice.</p>                                                                                                                                                                                   |
| 3. | Aparitia de lucrari si situatii neprevazute in etapa de executie a lucrurilor de constructii                                                                                           | <p>Verificarea si actualizarea periodica a cerintelor tehnico-functionale, prin participarea responsabilului tehnic la vizitele in teren (inclusiv inainte de inceperea lucrurilor).</p> <p>Solicitarea de catre executantul lucrării a unei prelungiri de timp si plata costului suplimentat generat de aceasta situatie.</p> <p>Efectuarea demersurilor de autoritatea contractanta in vederea rezolvarii rapide a situatiei (relocare/protejare)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4. | Modificari repetate ale graficului de executie a lucrurilor anexat initial contractului de executie avand in vedere lucrarile/evenimentele neprevazute aparute in perioada de executie | <p>1. Monitorizarea permanenta a lucrurilor va prevedni aparitia situatiilor care pot cauza modificarea repetitiva a graficului de executie.</p> <p>2. Politica de prevenire a acestui risc se va suprapune cu politica de comunicare eficienta intre parti, dar si cu un management performant al implementarii proiectului.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                           | 3. Agrearea cu autoritatea contractanta a unui nou grafic de executie a lucrarilor si semnarea unui act aditional la contractul initial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.                             | Posibile divergente privind solutiile tehnice aprobate si modificarea acestora pe parcursul implementarii | 1. Realizarea caietelor de sarcini in vederea achizitionarii lucrarilor la un nivel de detaliere care sa asigure respectarea specificatiilor tehnice ale proiectului aprobat;<br>2. In cazul identificarii necesitatii realizarii unei modificari de natura tehnica asupra solutiilor propuse in proiectul aprobat, se va realiza si depune o solicitare, efectuarea modificarii fiind conditionata de aprobarea acesteia de catre finantator. |
| <b>Riscuri institutionale</b>  |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                             | Schimbarea administratorilor (cu putere de decizie)                                                       | Implementarea și respectarea unui program pe termen mediu și lung și a unei strategii clare, de succes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.                             | Lipsa de acțiune și de coordonare                                                                         | Monitorizarea permanentă a lucrărilor și îmbunătățirea comunicării.<br>Organizarea activității într-un mod integrat.<br>Informarea prealabila corespunzătoare a tuturor persoanelor si entitatilor interesate in legatura realizarea proiectului.                                                                                                                                                                                              |
| <b>Riscuri legale/juridice</b> |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.                             | Schimbări ale cadrului legislativ în domeniu                                                              | Găsirea unor soluții corespunzătoare pentru ca schimbările legislative cu impact asupra proiectului să rămână neschimbate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Riscurile controlate de Contractant:

Contractantul va avea în vedere urmatoarele riscuri:

- Asigurarea de resurse financiare pentru susținerea lucrărilor pe întreaga perioada solicitată de autoritatea contractantă.
- Incheierea contractelor de aprovizionare pentru materialele necesare execuției lucrărilor cu prețuri și termene de livrare ferme, imediat după încheierea contractului de execuție.
- Selectarea personalului cu funcții cheie și repartizarea pe posturi în funcție de autorizarea /pregatirea profesională.
- Programarea execuției în perioade calendaristice care permit desfășurarea acestor activități (în concordanță cu Modul de coordonare al activităților aferente etapei de execuție); prevederea în graficul de execuție a unei marje de rezerva pentru perioadele cu vreme nefavorabilă.
- Prevederea unei marje financiare care ar putea acoperi eventualele modificari de grafic și/sau buget ce pot fi generate de respectivele modificări.
- Stabilirea, de comun acord cu autoritatea contractantă, a unor condiții de lucru care să permită organizarea execuției lucrărilor etapizat, pe zone.

## 10. SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității

Contractante cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

## **11. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- informațiile și regulile aplicabile întocmirii documentației tehnico-economice, astfel cum sunt descrise în acest caiet de sarcini, respectiv în documentația de atribuire, precum și în legislația aplicabilă;
- informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
- regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire

la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

De asemenea, contractantul va respecta cadrul legal aplicabil, care are la bază următoarele dispoziții legale, însă enumerarea fără a fi limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu completările și modificările ulterioare (H.G.742/2018);
- Hotărârea Guvernului nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectia de Stat în Construcții a doc.tehnico-economice pt. obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare (HG nr. 343/2017);
- Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legislația incidentă/prescripțiile tehnice prevăzută/e în cadrul proiectului tehnic.

La baza elaborării tuturor documentelor se vor avea în vedere prevederile legale, prescripții tehnice, etc., în vedere forma consolidată (forma inițială precum și toate modificările și completările ulterioare).

## **12. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

Având în vedere importanța deosebită a obiectivului de investiții „Construire sală de sport în Balint, județul Timiș” pentru realizarea tuturor activităților și implementarea cu succes a proiectului, este foarte important ca încă de la început executantul să înțeleagă în detaliu toate particularitățile obiectivului de investiții, în contextul descris în prezentul caiet de sarcini, documentațiile anexate acestuia și propriilor concluzii.

Astfel, executantul are obligația de a analiza în detaliu toate etapele ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și de a lua

toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite executarea și finalizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, respectiv 24 luni de la semnarea contractului de părți.

### **12.1. Responsabilitățile cu caracter general**

Operatorii economici ofertanți vor executa lucrările achiziționate în baza prezentei proceduri cu respectarea legislației incidente pentru realizarea obiectului de achiziție publică. Operatorii economici vor executa contractul, cu respectarea legislației în vigoare în domeniile mediului, al relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă. De asemenea, operatorii economici, vor respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului European din 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Contractantul răspunde față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil.

În raport cu obiectivele anticipate pentru realizarea obiectivului de investiții: „Construire sală de sport în Balint, județul Timiș”, ce vor face obiectul Contractului, **responsabilitățile Contractantului** dar nelimitându-se doar la cele menționate, sunt:

- 1.) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- 2.) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- 3.) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- 4.) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- 5.) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- 6.) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- 7.) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- 8.) Contractantul, cu diligența necesară, va executa și finaliza toate lucrările în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile Dirigintelui de șantier și va remedia orice defecțiuni ale Lucrărilor. Lucrările executate în conformitate cu proiectul tehnic, vor fi conforme cu scopul și destinația lor, definite în cerințele Autorității contractante. Lucrările vor include orice lucrare care este necesară pentru a satisface Cerințele Autorității contractante regăsite în oferta Contractantului, precum și toate lucrările care sunt necesare

pentru asigurarea rezistenței, stabilității și siguranței în exploatare a Lucrărilor (inclusiv dacă nu sunt menționate în Contract);

9.) Contractantul va asigura pe de-a întregul administrarea, Personalul, Materialele, Echipamentele, aparatura, lucrările, Utilajele și toate celelalte articole, provizorii sau permanente, necesare pentru a executa, finaliza și remedia orice vicii, potrivit tuturor prevederilor legale, prescripțiilor tehnice și contractuale;

10.) Contractantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de construcție în cadrul Contractului;

11.) Contractantul va transmite, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea unei cereri a Autorității contractante sau cu maximă operativitate când situația o impune, orice informații și documente cu privire la condițiile în care este implementat Contractul;

12.) În îndeplinirea tuturor obligațiilor sale contractuale, Contractantul va respecta toate Legile și prescripțiile tehnice în vigoare și se va asigura că personalul său, angajații săi dar și subcontractanții, respectă de asemenea aceste Legi și prescripții tehnice. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă pentru orice reclamații sau proceduri care ar putea apărea ca urmare a nerespectării de către Contractant, personalul, angajații săi, subcontractanți, a acestor Legi;

13.) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

14.) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

15.) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

16.) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

17.) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

18.) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

19.) Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

20.) Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la toate activitățile contractate.

21.) Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

22.) Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

23.) Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

24.) Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător.

25.) Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

26.) În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

27.) Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

28.) Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări. Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

29.) Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, proiect tehnic, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinate și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Proiect tehnic, Contract sau restul documentației de execuție.

30.) Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

31.) Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

32.) Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

33.) Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

## ***12.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului***

Contractantul este responsabil pentru efectuarea activităților contractate numai cu personal

atestat, potrivit legii. Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

### **12.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- a.) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- b.) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c.) Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

1.) Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;

2.) Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

3.) Să întocmească și să depună Planul Calității;

4.) Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

5.) Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

6.) Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

7.) Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă.

Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând

și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### ***12.4. Responsabilități asociate pregătirii șantierului***

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### ***12.5. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului***

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

#### ***12.6. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice***

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la

realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

### ***12.7. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate***

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### ***12.8. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier***

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul și beneficiarul lucrării vor respecta în timpul execuției și exploatării lucrărilor toate prevederile legale (cuprinse în legi, decrete, norme, instrucțiuni) care vor fi în vigoare la data respectivă, privitoare la protecția muncii, siguranța circulației și prevenirea incendiilor precum și indicațiile prevăzute în caietele de sarcini și piesele desenate ale proiectantului.

Măsurile și indicațiile din proiect nu sunt limitative, Contractantul și beneficiarul urmând să ia în completare și orice alte măsuri de securitate și sănătatea muncii, de siguranța circulației și de PSI, pe care le vor considera necesare, sau pe care le vor solicita autorităților locale de specialitate (deținători de rețele subterane sau aeriene, organe de poliție sau PSI, etc.).

Ținând seama de situația concretă din timpul execuției lucrărilor, Contractantul și beneficiarul pot lua și alte măsuri pe care le consideră necesare pentru a împiedica producerea unor evenimente nedorite.

Întocmirea documentației pentru protecția muncii, siguranța circulației și prevenirea incendiilor pentru perioada de execuție a lucrărilor cade în sarcina Contractantului.

### **13. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire aplicat este „**Cel mai bun raport calitate–preț**”, în conformitate cu prevederile art. 187 și art. 188 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Punctajul maxim total care poate fi obținut de o ofertă este de **100 puncte**, repartizat după cum urmează:

- **Prețul ofertei** - 60 puncte
- **Perioada de garanție**- 10 puncte
- **Experiența Managerului de proiect** - 20 puncte
- **Experiența Șefului de Șantier** – 10 puncte

#### **1. Factor de evaluare: Prețul ofertei**

Se evaluează **prețul total al ofertei**, exprimat în lei, fără TVA, conform propunerii financiare depuse de ofertant.

– **Pondere:** 60 puncte

– **Algoritm de calcul:** Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

#### **2. Factor de evaluare: Perioada e garanție**

**Perioada de garanție a lucrarilor executate minimă acceptată de beneficiar este de 36 de luni – în conformitate cu documentatia tehnica.**

Ofertele cu perioada de garanție a lucrărilor executate mai mică de 36 de luni vor fi considerate oferte neconforme, iar ofertele cu perioada de garanție mai mare de 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar.

#### **Algoritm de calcul:**

O perioadă de garanție a lucrărilor executate **mai mare de 36 de luni** se va puncta astfel:

- Pentru oferta care prezintă o durată de garanție a lucrărilor mai mare cu 12 luni față de durata minimă de garanție a lucrărilor se vor acorda **5 puncte**;
- Pentru oferta care prezintă o durată de garanție a lucrărilor mai mare cu 24 luni față de durata minimă de garanție a lucrărilor se vor acorda **10 puncte**.

***Ofertele cu perioada de garanție a lucrărilor de 36 luni vor fi considerate oferte conforme deoarece îndeplinesc cerința minimă din Caietul de sarcini, dar nu vor fi punctate.***

Nota 1: Nu se acorda punctaje intermediare.

Nota 2: Punctajele nu se cumulează.

### **3. Factor de evaluare: Experiența Managerului de proiect**

#### **Punctaj:**

1. Experiența minimă deținută în poziția de Manager de proiect în contracte pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitale și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță conform HG 766/1997, acceptată de beneficiar este de 3 contracte – în conformitate cu documentația tehnică.
2. Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte similare la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - **20 puncte**.
3. Dacă nu va fi îndeplinită cerința minimă din caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă și prin urmare respinsă.
4. Pentru experiența deținută în poziția de Manager de proiect în cadrul a 3 (trei) pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitale și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță conform HG 766/1997, ofertele vor fi considerate conforme deoarece îndeplinesc cerința minimă din Caietul de sarcini, dar nu vor fi punctate.

#### **Algoritm de calcul:**

Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența profesională Manager proiect” se acorda, astfel:

- pentru experiența constând în implicarea expertului în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă **0 puncte** din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea expertului în 4-6 proiecte a persoanei propuse se acordă **5 puncte** din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea expertului în 7-9 proiecte a persoanei propuse se acordă **10 puncte** din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea expertului în 10-12 proiecte a persoanei propuse se acordă **15 puncte** din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

- pentru experiența constând în implicarea expertului în 13 proiecte a persoanei propuse se acordă **20 puncte** din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

Pentru experiența deținută în poziția de Manager de Proiect în cadrul a mai mult de 13 contracte pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitate și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță conform HG 766/1997. , nu se va acorda punctaj suplimentar

Nota 1: Nu se acorda punctaje intermediare.

Nota 2: Punctajele nu se cumulează.

Pentru factorul de evaluare „Experiența profesională Manager proiect”, ofertanții vor depune:

- documente relevante/recomandări emise de Beneficiar pentru fiecare proiect/contract prezentat în vederea acordării punctajului, din care sa reiasă experiența specifică deținută de în cadrul proiectului, respectiv din care sa rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, beneficiarul, poziția deținută/activitățile specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante.
- alte documente doveditoare pot fi (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări, planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) din care sa rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, beneficiarul, poziția deținută/activitățile specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante.

Documentele doveditoare pentru experiența similară pot fi emise și de Angajator (fisa post, contract de munca, recomandare sau orice alte documente similare).

#### **4. Factor de evaluare: Experiența Șefului de Șantier**

##### **Punctaj:**

1. Experiența minimă deținută în poziția de Șef de Șantier în contracte pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitate și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță conform HG 766/1997, acceptată de beneficiar este de 3 contracte – în conformitate cu documentația tehnică.
2. Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte similare la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - **10 puncte**.
3. Dacă nu va fi îndeplinită cerința minimă din caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă și prin urmare respinsă.
4. Pentru experiența deținută în poziția de Șef de Șantier în cadrul a 3 (trei) pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitate și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa

C de importanță conform HG 766/1997, ofertele vor fi considerate conforme deoarece îndeplinesc cerința minimă din Caietul de sarcini, dar nu vor fi punctate.

### **Algoritm de calcul:**

Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența profesională Șef de Șantier” se acorda, astfel:

- pentru experiența constând în implicarea expertului în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă **0 puncte** din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea expertului în 4-6 proiecte a persoanei propuse se acordă **3 puncte** din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea expertului în 7-9 proiecte a persoanei propuse se acordă **7 puncte** din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea expertului în 10 proiecte a persoanei propuse se acordă **10 puncte** din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

Pentru experiența deținută în poziția de Șef de Șantier în cadrul a mai mult de 10 contracte pentru construirea și/sau modernizarea și/sau reparații capitale și/sau reabilitare aferente unei construcții civile de tip sală de sport sau unei infrastructuri similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau al scopului, care se încadrează cel puțin în clasa C de importanță conform HG 766/1997. , nu se va acorda punctaj suplimentar

Nota 1: Nu se acorda punctaje intermediare.

Nota 2: Punctajele nu se cumulează.

Pentru factorul de evaluare „Experiența profesională Șef de Șantier”, ofertanții vor depune:

- documente relevante/recomandări emise de Beneficiar pentru fiecare proiect/contract prezentat în vederea acordării punctajului, din care să reiasă experiența specifică deținută în cadrul proiectului, respectiv din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, beneficiarul, poziția deținută/activitățile specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante.
- alte documente doveditoare pot fi (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări, planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, beneficiarul, poziția deținută/activitățile specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante.

Documentele doveditoare pentru experiența similară pot fi emise și de Angajator (fisa post, contract de muncă, recomandare sau orice alte documente similare).

## **14. PREZENTAREA OFERTEI**

### **14.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea Tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele minime din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și PT.

Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în cadrul Documentației de atribuire. Ofertanții trebuie să întocmească propunerea tehnică într-o manieră organizată, prezentând un opis cu paginare al documentelor, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele din documentația de atribuire. Propunerea Tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele minime din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

1. Formularul de propunere tehnică în conformitate cu informațiile puse la dispoziție de autoritatea contractantă, care să conțină cel puțin următoarele elemente:
  - Metodologia de executare a lucrărilor
  - Planul de management al calității în cadrul Contractului
  - Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție/Planul de lucru de derulare a activităților contractului)
  - Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor
  - Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților Contractului
  - Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției Lucrărilor
  - Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
  - Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale
  - Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
2. Listele cu cantități de lucrări (formulare F3) FĂRĂ VALORI;
3. Listele cuprinzând cantitățile de lucrări/ consumurile de resurse materiale/ consumurile cu mâna de lucru/ orele de funcționare a utilajelor de construcții (formulare C4cp, C6cp, C7cp, C8cp) FĂRĂ VALORI;
4. Formular F4;
5. Formulă F5.

Fișele tehnice vor fi însoțite de documente relevante, emise de către producători, care să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate prin documentația de atribuire.
6. Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție);
7. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;

*Note:*

*1. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.*

*2. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.*

3. Pentru clauzele contractuale specifice, ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație și nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.

8. Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;
9. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real;
10. Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”);
11. Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen;
12. Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial (dacă este cazul);

*Precizări:*

1. Propunerea tehnică va fi însoțită de un opis a documentelor care o compun.
2. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerințelor.
3. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.
4. De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse, materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.
5. Nerespectarea soluțiilor tehnice din Documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei ca inacceptabilă.
6. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
7. Documentele furnizate de ofertant în altă limbă decât română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

*Recomandări:*

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.
3. Toate documentele care fac parte din oferta candidatilor vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale, conform art. 123 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de

comert, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

#### **14.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Cerințele pentru propunerea financiară sunt:

- 1) *Formularul de ofertă financiară* Formular model
- 2) *Anexele la formularul de ofertă*
- 3) *Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, după caz.*
- 3) *Listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1, F2, F3), întocmite conform evaluării proiectantului.*
- 4) *Listele cuprinzând extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport cu valori.*
- 5) *Formular F4;*
- 6) *Formular F5.*

#### **Note:**

1. Ofertanții vor respecta soluțiile tehnice din PT, vor oferi cu respectarea descrierii acestora, a cantităților și unităților de măsură a cerințelor de calitate pentru materiale și execuție lucrări conform normativelor tehnice, STAS-uri/standarde de calitate în vigoare.
2. Ofertanții propun ca pentru lucrările ce se vor executa, utilajele și personalul de care dispun sau la care au acces cu condiția demonstrării capacității de execuție a tuturor categoriilor de lucrări solicitate.
3. Distanțele de transport se stabilesc de către ofertant în funcție de sursa de aprovizionare. Se ofertează numai materiale certificate calitativ la nivelul standardelor de calitate solicitate prin Caietul de Sarcini. Punerea în opera a materialelor și acceptarea în șantier a echipamentelor se face numai cu aprobarea Beneficiarului prin Dirigintele de șantier.
4. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
5. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul legii, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
6. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:
  - ✓ execuția categoriilor de lucrări prevăzute în documentația tehnică, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
  - ✓ protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
  - ✓ procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare realizării obiectului contractului, conform normativelor în vigoare și cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

#### **Precizări:**

1. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

2. Formularele F1, F2 și F3 vor fi întocmite în conformitate cu listele de cantități, puse la dispoziție în SEAP.
3. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
4. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:
- ✓ execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
  - ✓ protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
  - ✓ procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de Sarcini;
5. Cursul de referință pentru oferta în altă valută, este cursul BNR din data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP.
6. Comisia de evaluare va analiza fiecare element în parte din cadrul propunerii financiare, în vederea asigurării unei realități în execuție. Analiza se efectuează prin raportare la articole și sub-articole ale propunerii financiare care corespund activităților propunerii tehnice, urmărindu-se dacă acestea pot fi realizate conform cerințelor de calitate impuse prin Caietul de Sarcini, în condițiile prețurilor de piață (așa cum sunt reflectate de indici bursieri, statistici, etc.)

**ÎNTOCMIT,**

**Debora Șuteu**

Expert extern cooptat din partea  
S.C. WSP CONSULTING BUSINESS S.R.L.

