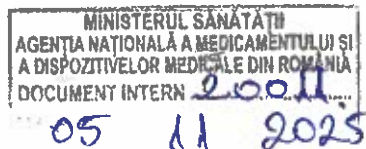


Aprobat,
Președinte
Agenția Națională a Medicamentului
și a Dispozitivelor Medicale din România,

Răzvan-Mihai PRISADA



CAIET DE SARCINI

pentru

**Furnizarea de produse software pentru realizarea unui centru de date de tip
"Disaster recovery"**

Componenta C7 – Transformare digitală I3. Realizarea sistemului de eHealth și telemedicină; Investiția specifică: I3.2 - Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS; COD APEL MS-732

Cuprins

1. Introducere	3
2. Contextul realizării acestei achiziții	3
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	3
2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția	4
2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	4
2.4. Factorii interesați și rolul acestora	4
3. Produsele solicitate	5
3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor software	5
3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor software	5
3.3. Descrierea produselor software solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate	6
3.3.1. Software de backup și restaurare	6
3.3.2. Appliance virtual balansare trafic și WAF	6
3.3.3. Soluție email	9
3.3.4. Active Directory	10
3.4. Cerințe privind garanția	11
3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport	11
3.6. Operațiunile cu titlu accesoriu solicitate:	11
3.6.1. Instalarea și punerea în funcțiune	11
3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizarea produselor software din cadrul centrului de date, precum și a funcționalităților acestora	12
3.7. Atribuțiile și responsabilitățile părților	12
4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele software	14
5. Recepția produselor software	14
6. Modalități și condiții de plată	15
7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	16
8. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate	16
8.1. Modul de prezentare al ofertelor tehnice	16
8.2. Aplicarea criteriului de atribuire	17
8.2.1. Factor de evaluare 1 – Valoare propunere financiară (Componenta financiară)	17
8.2.2. Factor de evaluare 2 - Perioada de garanție pentru produsele software	17

1. Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor software care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România (în continuare denumită prescurtat "ANMDMR") îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citește "sau echivalent". Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse din cadrul procedurii.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de sarcini și într-o formă care nu limitează aria sau produsele software solicitate.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care Propunerea Tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Nu se admit oferte parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

ANMDMR cu sediul principal în Str. Mr. Stefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, 011478, București, România, este o instituție publică subordonată Ministerului Sănătății, ce funcționează în baza Legii nr.134/2019 privind reorganizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale, precum și pentru modificarea unor acte normative și a Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr.857/2022.

ANMDMR este instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale în domeniul medicamentelor de uz uman, dispozitivelor medicale și evaluării tehnologiilor medicale, iar finanțarea instituției este asigurată din venituri proprii ale ANMDMR, realizate din încasarea tarifelor percepute conform legislației în vigoare, și subvenție acordată de la bugetul de stat.

Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, ANMDMR exercită următoarele funcții:

- de elaborare a reglementărilor, politicilor și strategiilor naționale în domeniul medicamentului de uz uman, dispozitivelor medicale și evaluării tehnologiilor medicale;
- de control, prin care se asigură supravegherea și verificarea respectării reglementărilor specifice domeniului său de activitate;

- de reprezentare, prin care se asigură, în numele statului sau al Ministerului Sănătății, reprezentarea pe plan intern și extern, în domeniul său de activitate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția

ANMDMR a încheiat cu Ministerul Sănătății contractul de finanțare nr 1457/47/I3.2/31.05.2024 pentru proiectul Digitalizarea ANMDMR finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență. Obiectivul general al proiectului este digitalizarea Agenției Naționale a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul II - Componenta C7 - Investiția specifică I3.2 – Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS, fiind prevăzute 3 obiective specifice ale investiției ce vizează:

- Îmbunătățirea rețelelor de comunicații la nivelul ANMDMR prin implementarea unor componente noi, achiziționarea/actualizarea/extinderea și instalarea componentelor hardware ale rețelei de comunicații IT&C, software-ului legat de rețelele IT&C și securitate, dispozitivelor hardware IT
- Realizarea unui centru de recuperare în caz de dezastru (disaster recovery) pentru ANMDMR pentru asigurarea continuității operațiunilor și a securității datelor
- Dezvoltarea unei platforme digitale pentru managementul și arhivarea electronică a documentelor și furnizarea de Servicii de retro digitalizare a documentelor din arhivă

Pentru realizarea cu succes și încadrarea în termenul de realizare a proiectului "Digitalizarea ANMDMR" este nevoie de achiziționarea de produse software pentru realizarea unui centru de date de tip "Disaster recovery".

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către ANMDMR ce vor fi obținute în baza execuției contractului ce va fi atribuit pentru "Produse software pentru realizarea unui centru de date de tip Disaster recovery" sunt:

- Asigurarea continuității, redundanței și disponibilității serviciilor și a datelor;
- Îmbunătățirea semnificativă a securității sistemelor digitale și a datelor A.N.M.D.M.R., având un rol esențial în prevenirea viitoarelor incidente de breșe de securitate;
- Acces rapid și ușor la informațiile stocate, facilitând procesul de căutare și recuperare a datelor necesare în activitățile curente.

2.4. Factorii interesați și rolul acestora

Principalii factori interesați în implementarea contractului sunt:

- Comisia Europeană, în calitate de instituție europeană responsabilă cu monitorizarea măsurilor din Planul Național de Redresare și Reziliență;
- Guvernul României, în calitate de autoritate publică care exercită conducerea generală a administrației publice și de semnatar al Planului național de redresare și reziliență;
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național pentru Planul național de redresare și reziliență;
- Ministerul Sănătății, ca autoritate de stat în domeniul sănătății publice, în subordinea căruia este poziționată ANMDMR
- ANMDMR, cu toate structurile ei decizionale și de execuție;
- Societatea civilă.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor software

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor software este asigurarea continuității, redundanței și disponibilității serviciilor și a datelor ANMDMR existente, precum și cele ale "Platformei digitale pentru managementul și arhivarea electronică a documentelor" ce va fi implementată în cadrul proiectului "Digitalizarea ANMDMR" finanțat prin Planul național de redresare și reziliență, Pilonul II - Componenta C7 - Investiția specifică I3.2 – Digitalizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul sanitar aflate în subordinea MS.

Acest proiect este esențial pentru activitatea de evaluare-autorizare a A.N.M.D.M.R. întrucât vizează implementarea unei soluții de „Disaster Recovery” în cadrul Cloudului Privat Guvernamental (CPG) – Componenta de Cloud Dedicat, în scopul salvării datelor și menținerea serviciilor esențiale în caz de dezastre.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor software

Prin intermediul contractului care va fi atribuit prin prezenta procedură de achiziție publică, se va realiza furnizarea de produse software pentru realizarea unui centru de date de tip "Disaster recovery în cadrul Cloudului Privat Guvernamental (CPG) – Componenta de Cloud Dedicat în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Realizarea unui mediu de recuperare în caz de dezastre pentru A.N.M.D.M.R. este o decizie crucială pentru asigurarea continuității operațiunilor și a securității datelor:

- Importanța continuării operațiunilor în domeniul medicamentelor: A.N.M.D.M.R. are o responsabilitate vitală față de sănătatea publică. Orice întrerupere a operațiunilor ar putea avea consecințe grave;
- Riscuri de dezastre naturale și cibernetice: Riscurile de dezastre naturale precum cutremure, inundații sau incendii, precum și riscurile cibernetice, cum ar fi atacurile cibernetice sau erorile umane, pot afecta infrastructura și datele noastre critice;
- Asigurarea redundanței și disponibilității datelor: Un mediu de recuperare după dezastre furnizează o infrastructură redundantă pentru sistemele noastre IT, asigurând că datele și aplicațiile pot fi recuperate rapid în caz de dezastru;
- Protejarea datelor sensibile: În domeniul nostru de activitate datele sunt sensibile și confidențiale. Un mediu de recuperare după dezastre securizat este esențial pentru protejarea acestor date împotriva accesului neautorizat sau a pierderii;
- Repornire rapidă a operațiunilor: Un mediu de recuperare după dezastre asigură o repornire rapidă a operațiunilor după un eveniment de dezastre;
- Conformitate cu reglementările: Multe reglementări din domeniul medical și farmaceutic necesită asigurarea continuității operațiunilor și protecția datelor. Un mediu de recuperare după dezastre ajută la îndeplinirea acestor cerințe legale;
- Investiție în tehnologie de ultimă generație: Realizarea unui mediu de recuperare după dezastre este o măsură esențială pentru asigurarea continuității operațiunilor și a securității datelor. Această investiție va consolida capacitatea noastră de a face față riscurilor de dezastre și de a continua să furnizăm serviciile IT&C în orice circumstanță.

3.3. Descrierea produselor software solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Centrul de date de tip „Disaster Recovery”, noul proiect de infrastructură necesar în ANMDMR în scopul salvării datelor, precum și a menținerii serviciilor esențiale în cadrul ANMDMR, este un sistem informatic ce este alcătuit din următoarele componente principale:

3.3.1. Software de backup și restaurare

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată*	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
1	Set.	Str. Mr. Stefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, 011478, București	Livrarea, instalarea și configurarea produselor software se va finaliza în cel mult 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare de către cele două părți.	Conform precizărilor de mai jos*	Nu este cazul	36 luni

** **Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:**

Pentru asigurarea gestionării centralizate a tuturor joburilor de backup, politicilor de retenție, programărilor, și altor setări legate de protecția datelor din infrastructura ANMDMR, soluția software de backup și restaurare existentă - Veeam Data Platform Essentials, licențiată să acopere 25 de servere (fizice și virtuale), va fi extinsă prin prezentul contract pentru a acoperi suplimentar, pe o perioadă de minim 36 luni, încă 25 servere (fizice și virtuale), precum și o capacitate de date de protejată pentru minim 50 TB.

Nu se solicită servicii accesorii de instalare și configurare.

3.3.2. Appliance virtual balansare trafic și WAF

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată*	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
2	Set.	Str. Mr. Stefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, 011478, București	Livrarea, instalarea și configurarea produselor software se va finaliza în cel mult 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de	Conform precizărilor de mai jos*	Nu este cazul	36 luni

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată*	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
			furnizare de către cele două părți.			

* **Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:**

Cererile de servicii ale utilizatorilor (externi și interni), vor fi direcționate prin intermediul unor appliance-uri virtuale de balansare ce vor fi instalate unul în centrul de date al ANMDMR și unul în Cloudul Privat Guvernamental (CPG) – Componenta de Cloud Dedicat, asigurând inclusiv funcțiile de firewall de aplicații web. Appliance-urile virtuale de balansare vor fi configurate, pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă, astfel încât să asigure:

- Balansarea traficului aplicațiilor (http/https) între mașini virtuale;
- Servicii SSL/TLS offload pentru a descărca de pe servere procesul de criptare/decriptare;
- Protecție împotriva atacurilor DDoS pentru aplicațiile expuse;
- Integrarea serviciilor de load balancing cu serviciile de rețea pentru a permite gestionarea balansării traficului;
- Balansarea traficului DNS și distribuirea cererilor către serverele DNS;

Appliance-urile virtuale de balansare și WAF vor îndeplini următoarele cerințe:

Caracteristica	Cerința tehnică minimală
Descriere generala	Appliance virtual dedicat pentru optimizarea disponibilității, performanței și scalabilității aplicațiilor web. Soluția oferită trebuie să permită implementarea unei platforme de balansare a traficului cu funcționalități de web application firewall (WAF)
Specificații	Pentru a asigura acuratețea, performanța și securitatea, toate modulele de protecție ce alcătuiesc modulele de securitate trebuie să funcționeze având la baza un sistem de operare dedicat. Nu este permisă folosirea unui sistem de operare comercial, pentru uz general. Echipare minimala solicitata: <ul style="list-style-type: none"> ○ Suport pentru Hypervisor: VMware ESX/ESXi, Microsoft Hyper-V, AWS, Azure, Google Cloud, Oracle Cloud, IBM Cloud și Nutanix. ○ vCPU: minim 16 ○ Memorie: fără limitare ○ Interfețe de rețea suportate: minim 10 ○ Stocare: fără limitare ○ Management: HTTPS, SSH CLI, Direct Console DB9 CLI, SNMP
Performanta	<ul style="list-style-type: none"> ○ Throughput Layer 4: minim 16 Gbps ○ Contexte virtuale incluse: minim 10; Acestea trebuie să fie complet separate, atât din punct de vedere administrare sau profile de aplicație.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fără licențiere în funcție de numărul aplicații web deservite. Dacă sistemul se licențiază pe număr de aplicații web, atunci licența furnizată trebuie să acopere un număr nelimitat de aplicații web deservite. 												
<p>Funcționalități minime solicitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Networking <ul style="list-style-type: none"> ○ Instalare în modul Proxy, Router (NAT) sau Transparent ○ Suport pentru VLAN și linkuri aggregate ○ Suport pentru protocoale de rutare dinamice: BGP și OSPF ○ Suport IPv6 ▪ Accelerare TCP <ul style="list-style-type: none"> ○ Agregarea conexiunilor și multiplexare pentru HTTP și HTTPS ○ TCP buffering ○ Client connection persistence ○ HTTP Compression ○ HTTP Caching ○ Alocare de bandă folosind Quality of Service (QoS) ▪ Balansare Layer 4 <ul style="list-style-type: none"> ○ Suport pentru protocoalele TCP și UDP ○ Metode suportate: Round robin, weighted round robin, least connections, fastest response. ○ Balansare dinamică Layer 4 pe baza parametrilor serverelor (CPU, Memory and disk) ○ Persistentă pe baza de IP, hash adresa IP sursă, hash adresa IP sursă și port, hash header, cookie, hash cookie, hash adresa IP destinație, URI hash, full URI hash, host hash, host domain hash ▪ Balansare Layer 7: <ul style="list-style-type: none"> ○ Suport pentru HTTP/HTTPS ○ Comutare conținut Layer 7 pe baza de: HTTP Host, HTTP Request URL, HTTP Referrer, Adresa IP sursă ○ Redirect URL Redirect, rescriere de cerere/răspuns HTTP ○ Rescriere 403 Forbidden ○ Rescriere de conținut ▪ IP Reputation ▪ Semnături de securitate de tip WAF pentru a proteja cel puțin împotriva amenințărilor descrise prin OWASP 10. ▪ Accelerare SSL hardware bazată pe procesor de tip ASIC sau echivalent ▪ Mecanisme de verificare disponibilitate server (health-check) folosind cel puțin următoarele metode: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">○ ICMP</td> <td style="width: 50%;">○ TCP Half Open Connection</td> </tr> <tr> <td>○ TCP Echo</td> <td>○ TCP SSL</td> </tr> <tr> <td>○ TCP</td> <td>○ SNMP</td> </tr> <tr> <td>○ HTTP</td> <td>○ SSH</td> </tr> <tr> <td>○ HTTPS</td> <td>○ L2 Detection</td> </tr> <tr> <td>○ RADIUS Accounting</td> <td>○ UDP</td> </tr> </table> 	○ ICMP	○ TCP Half Open Connection	○ TCP Echo	○ TCP SSL	○ TCP	○ SNMP	○ HTTP	○ SSH	○ HTTPS	○ L2 Detection	○ RADIUS Accounting	○ UDP
○ ICMP	○ TCP Half Open Connection												
○ TCP Echo	○ TCP SSL												
○ TCP	○ SNMP												
○ HTTP	○ SSH												
○ HTTPS	○ L2 Detection												
○ RADIUS Accounting	○ UDP												

	<ul style="list-style-type: none"> ○ FTP
Management	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrare: <ul style="list-style-type: none"> ○ Consola, Telnet, SSH, HTTP/HTTPS, CLI ○ Utilizatori/ Administratori cu drepturi configurabile ○ Syslog, SNMP, log-uri interne, grafice, notificari email ○ Raportare in timp real pentru utilizare (domenii, URL, adrese IP sursa,tari de origine, throughput, sistem de operare) ○ Raportare automatizata fara dispozitiv extern de management ○ Suport pentru API si scripting in vederea personalizării regulilor de rescriere conținut si a regulilor de balansare ▪ Autentificare pentru administratori: <ul style="list-style-type: none"> ○ Baza de date locala ○ Integrare Active Directory ○ Integrare LDAP/RADIUS
Suport	<p>Soluția va beneficia de minim 3 (trei) ani de suport. Serviciile de suport vor fi asigurate începând cu data de livrare, așa cum este aceasta definită în prezentul Caiet de sarcini.</p> <p>Suportul va fi asigurat pentru un minim de 36 de luni, acoperind dreptul de a face actualizări software ori de câte ori este necesar. Va fi asigurat acces 24x7x365 (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, 365 zile pe an) în centrul de suport al producătorului, cu posibilitatea raportării problemelor apărute în funcționare și solicitarea rezolvării acestora în funcție de severitate. De asemenea, va fi asigurat dreptul de a face actualizări (firmware/sistem de operare – versiuni minore si majore, pachete software de la producător, etc).</p>

3.3.3. Soluție email

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată*	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată*	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	Set.	Str. Mr. Stefan Sănătescu nr. 48, Sector 1, 011478, București	Livrarea, instalarea și configurarea produselor software se va finaliza în cel mult 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare de către cele două părți.	Conform precizărilor de mai jos*	Nu este cazul	36 luni

* **Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:**

În vederea asigurării unei soluții unificate pentru înaltă disponibilitate și recuperare în caz de dezastru, se solicită migrarea soluției existente în cadrul ANMDMR (Microsoft Exchange Server 2019 on-premise) către Exchange Online, asigurând următoarele capacități:

- servicii de e-mail, calendar și contacte găzduite în cloud, accesibile de pe PC, telefon sau browser web.
- Minim 50 GB spațiu de stocare per cutie poștală.
- Protecție antispam și antimalware integrată.
- Suport pentru sincronizarea e-mailurilor, calendarelor și contactelor pe mai multe dispozitive.
- Acces la Outlook Web App (OWA) pentru gestionarea e-mailurilor prin browser.

În acest sens, vor fi furnizate drepturile de utilizare pentru Exchange Online pentru 350 de utilizatori pentru o perioadă de minim 3 ani și va fi realizată migrarea de tip cutover a 350 de căsuțe de email, de la serverul Exchange on-premises la Exchange Online.

3.3.4. Active Directory

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată*	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție/ termen de valabilitate
1	2	3	4	5	6	7
1	Buc.	Centrul de date de Disaster Recovery al ANMDMR*	Livrarea, instalarea și configurarea produselor software se va finaliza în cel mult 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare de către cele două părți.	Conform precizărilor de mai jos**	Nu este cazul	36 luni

* Locația exactă va fi stabilită de către ANMDMR la o data ulterioară. Aceasta va fi pe teritoriul României, la o distanță de cel mult 500 Km față de București.

**** Specificațiile tehnice și /sau cerințele funcționale minime sunt următoarele:**

În vederea asigurării înaltei disponibilități (High Availability - HA) în caz de dezastru pentru Active Directory (AD), având în vedere că mediul de producție este găzduit în propriul centru de date al ANMDMR cu două controllere de domeniu (DCs) cu Windows Server 2019 fără Software Assurance, mediul de recuperare în caz de dezastru (DR) va fi implementat prin servicii IaaS bazat pe Cloudul Privat Governamental (CPG) – Componenta de Cloud Dedicat.

În acest sens, vor fi furnizate drepturile de utilizare pentru Windows Server 2025 pentru o mașină virtuală cu minim 8 vCPU, cu Software Assurance o perioadă de 3 ani și va fi realizată configurarea acesteia în rol de controler de domeniu writable în centrul de date secundar pentru asigurarea redundanței.

3.4. Cerințe privind garanția

Furnizorul va garanta menținerea tuturor funcționalităților solicitate, precum și va asigura accesul la actualizările disponibile pe o perioadă de minim 36 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele software vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor software și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Livrarea, instalarea și configurarea produselor software se va finaliza în cel mult 60 de zile calendaristice de la semnarea contractului de furnizare de către cele două părți.

3.6. Operațiunile cu titlu accesoriu solicitate:

3.6.1. Instalarea și punerea în funcțiune

Furnizorul, având implementat sistemul de management ISO/IEC 27001:2023 - *Tehnologia informației, securitatea cibernetică și protecția vieții private – Sisteme de management al securității informației*, va instala și pune în funcțiune produsele software solicitate.

Instalarea și punerea în funcțiune va cuprinde cel puțin următoarele operațiuni:

- a) configurare servere virtuale;
- b) instalarea tuturor softurilor și aplicațiilor necesare funcționării soluției (după caz).
- c) testarea soluțiilor după instalare și configurare

După instalare și punere în funcțiune, *autoritatea contractantă și contractantul* va efectua teste funcționale ale tuturor produselor software, în prezența și cu asistența personalului desemnat de Furnizor. În acest sens, Furnizorul va elabora și supune aprobării Autorității Contractante un Plan de testare care să includă cel puțin următoarele: metodologia de testare

- a) mediul de testare
- b) scenariile de testare care să acopere funcționalitățile solicitate prin caietul de sarcini

- c) criteriile de succes/eșec ale testelor
- d) calendar/interval de testare

Pentru a asigura funcționarea produselor software la parametri agreeți, furnizorul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante.

Toate cheltuielile legate de activitățile echipelor de instalare vor fi suportate integral de Furnizor și vor fi incluse în oferta financiară, în prețul produselor software.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările, actualizările și optimizările necesare pentru a asigura funcționarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea.

Livrarea, instalarea și configurarea produselor software se consideră finalizată la data semnării de către Părți a Procesului verbal de recepție finală ce consemnează obținerea tuturor rezultatelor contractului.

3.6.2. Instruirea personalului pentru utilizarea produselor software din cadrul centrului de date, precum și a funcționalităților acestora

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea contractantă*. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele software. Numărul persoanelor care vor fi instruite este 6 persoane.

Instruirea trebuie să permită personalului autorității contractante să cunoască toate aspectele referitoare la operare însă fără a se limita la acestea, precum:

- a) înțelegerea diferitelor componente;
- b) înțelegerea tuturor funcționalităților;
- c) operarea produselor software;
- d) informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- e) depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Furnizorul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare.

Durata sesiunii de instruire va fi stabilită astfel încât să acopere complet toate aspectele tehnice necesare instruirii unui număr de 6 participanți.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Furnizorul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, etc.

3.7. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele software solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,

- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor software livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor software care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea reprezentanților săi, precum și a echipei desemnate pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea și instalarea produselor software;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor software care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor software potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

4. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele software

Toate produsele software incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

5. Recepția produselor software

Durata recepției: maxim 30 de zile calendaristice de la data finalizării livrării, instalării și punerii în funcțiune.

Dreptul Autorității Contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele software, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare.

Transferul drepturilor de proprietate și/ sau folosința, și al oricăror drepturi conexe către Achizitor va avea loc de la data recepției calitative.

Recepția produselor software se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Achizitor și va consta în recepție cantitativă și recepție calitativă după cum urmează:

- A. Recepția cantitativă a produselor software se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Achizitor și va consta în efectuarea următoarelor operațiuni:
 - verificarea existenței documentelor de licențiere pentru software-ul livrat;
 - verificarea suporturilor optice/USB (sau alte tipuri de suporturi care permit Autorității contractante arhivarea și păstrarea produselor software achiziționate) pe care sunt inscripționate produsele software;
 - întocmirea unui Proces verbal de recepție cantitativă (PVRcant.) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus;
 - Achizitorul își rezervă un termen de maxim 5 zile lucrătoare pentru realizarea recepției cantitative.
- B. Se va realiza după finalizarea activităților de instalare și punere în funcțiune în prezența reprezentantului desemnat al Contractorului, prin verificarea de către reprezentantul desemnat al Autorității Contractante, în spațiile stabilite pentru instalare și punere în funcțiune, a produselor software livrate din punct de vedere calitativ, prin efectuarea următoarelor operațiuni:
 - verificarea semnării procesului verbal de recepție cantitativă;
 - verificarea conformității produselor software livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din Propunerea tehnică, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a specificațiilor produsului;
 - testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste, teste care vor fi propuse de către contractant și agreeate de Autoritatea contractantă;
 - verificarea versiunii codurilor software instalate, a licențelor corespunzătoare acestora, astfel încât la finalizarea recepției calitative Autoritatea contractantă să se asigure că va deține toate documentele juridice privind licențele proprii sau cele din partea terților.

Constatările se vor consemna într-un proces verbal de recepție calitativă ce va fi semnat de către reprezentanții ambelor părți. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- suspendarea recepției.
- respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor software conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- se constată existența unor produse software realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor software și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de Sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere a disfuncționalităților, nu poate depăși **45** de zile calendaristice (cu penalități, conform contract de furnizare, în situația în care se depășește acest termen de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

După semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție calitativă, Contractorul va prezenta comisiei de recepție a Autorității Contractante următoarele documente:

- Procesul-verbal de recepție calitativă admis;
- Certificatele de licență pentru produsele software

6. Modalități și condiții de plată

Plata se va efectua într-o singură tranșă.

Contractantul va emite factura pentru produsele software livrate după semnarea de către Achizitor a procesului-verbal de recepție calitativă admis.

Factura va avea menționat numărul Contractului, data de emitere și de scadență. Factura va detalia cantitativ / valoric produsele software furnizate și va prezenta prețul unitar al acestora. Factura va fi transmisă către achizitor prin portalul eFactura.

Plățile se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și Achizitori.

Plățile se vor efectua în lei, în contul Contractantului din trezorerie.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

În acest sens, Ofertantul va prezenta o declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varsnice și de la Inspectoratele Teritoriale de Munca, respectiv și - site-ul: <https://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> ; <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

8. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

8.1. Modul de prezentare al ofertelor tehnice

Propunerea tehnică, inclusiv documentele anexă în cazul în care sunt emise în altă limbă decât română, vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor software care urmează a fi livrate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată, conform model de formular prezentat de către autoritatea contractantă conform *Ordin ANAP nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.*

8.2. Aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire al procedurii de atribuire a contractului de furnizare este "cel mai bun raport calitate-preț".

Nr Factor	Factori de evaluare	Punctaj factor de evaluare	Pondere (%)
1.	Valoare propunere financiară (lei, fără TVA)	80 puncte	80%
2.	Perioada de garanție a produselor software	20 puncte	20%
	TOTAL	100 puncte	100 %

8.2.1. Factor de evaluare 1 – Valoare propunere financiară (Componenta financiară)

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Valoare propunere financiară (lei fără TVA)	Prețul ofertei	80% Punctaj maxim factor: 80p
<p><i>Algoritm de calcul factor de evaluare 1:</i> <i>Punctajul la acest factor de evaluare se acorda astfel:</i> a) Pentru cel mai scăzut dintre preturile ofertate se acorda punctajul maxim alocat de 80p; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 80 \text{ puncte unde:}$ <i>P(n) – punctajul financiar pentru oferta n</i> <i>Preț minim – cel mai mic preț dintre ofertele admisibile</i> <i>Preț n – prețul ofertei n</i></p>		

8.2.2. Factor de evaluare 2 - Perioada de garanție pentru produsele software

Punctajul maxim la acest factor de evaluare este 20 puncte.

Se atribuie un număr maxim de 10 puncte pentru fiecare an suplimentar de garanție pentru produsele software ofertate, după cum urmează:

+ 2 ani de garanție suplimentară: 2 x 10 puncte = 20 puncte

+ 1 an de garanție suplimentară: 1 x 10 puncte = 10 puncte

Precizări:

Nu sunt acceptate alte perioade de timp (în zile/alte unități de măsură ale timpului), față de de perioada an pentru exprimarea perioadei de garanție, pentru care se acorda punctaj.

Durata minimă acceptată este de 3 ani (cerința minimă pentru care se acordă 0 puncte), iar durata maximă acceptată este de 5 ani.

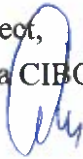
Ofertele care vor include garanție pentru produse software pentru o perioadă mai mică de 3 ani, vor fi declarate neconforme, iar pe cale de consecință vor fi respinse.

Peste durata maximă, oferta nu va fi punctată suplimentar.

Avizat

Manager proiect,

Cristina Maria CIBOTARU



Asistent manager proiect,

Radu-Sorin TIMOFEI



Expert 1

Mihai-Adrian TURCU



Expert 2

Sorin BRESTOIU



Expert 3

Vladimir UNGURU



Expert 4

Alexandru VOICU

