

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Sector 1 (Sectorul 1 al municipiului Bucuresti)

Cod de identificare fiscala: RO 4505359; Adresa: Strada: Banul Manta, nr. 9; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011222; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: iulia.enache@primarias1.ro; Nr de telefon: +40 213191013; Fax: +40 213191027;
Persoana de contact: Iulia Enache; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariasector1.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiții „Consolidare, restaurare, reabilitare și modernizare corp A și B (monument istoric) și corp C – Liceul Teoretic George Călinescu, Str. Biserica Amzei nr. 20–24, Sector 1, București”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4505359_2025_PAAPD1601392

II.1.2 Cod CPV Principal:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor complete de proiectare, necesare realizării obiectivului de investiții „Consolidare, restaurare, reabilitare și modernizare corp A și corp B (monument istoric), respectiv reabilitare și modernizare corp C — Liceul Teoretic „George Călinescu”, Str. Biserica Amzei nr. 20–24, Sector 1, București”, incluzând:

1. Tema de proiectare
 2. Studii și investigații suport pentru proiectare:
 - Relevu arhitectural + structural complet (interior/exterior)
 - Documentație foto profesională + fișe de localizare și detalieri elemente de patrimoniu
 - Expertiză tehnică pentru elemente artistice/de patrimoniu (după caz – restaurator atestat MC)
 - Studiu arhitectural-istoric + studiu istoric + studiu de inserție în zona protejată
 - Expertiză cerința fundamentală S.I. – securitate incendiu
 - Studiu NZEB și analiza compatibilității cu statutul de monument istoric
 - Analiza valorii culturale și propuneri preliminare de restaurare
 - Plan de protecție a elementelor istorice pe durata execuției
 - Plan de monitorizare a comportării în timp (dacă expertiza structurală impune)
- Nota: Aceste studii sunt necesare avizului Direcției pentru Cultură conform Legii 422/2001 și Ordin 2797/2017

3. Documentații pentru avizare
 - Fișe tehnice patrimoniu (anexele Ordin 2797/2017)
 - Documentații complete pentru avize și puncte de vedere de principiu
 - Declarațiile specialiștilor atestați MC implicați în proiect
- Nota: Prestatorul va întocmi și depune documentațiile pentru avize + asigură participarea la clarificări fără costuri suplimentare

4. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DAL)
 - conform H.G. 907/2016
 - include deviz general + analize cost-beneficiu + scenarii de intervenție
5. DTAC – Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construire
 - arhitectură, structură, instalații + documentațiile specifice pentru monument istoric
 - întocmite conform Legii 50/1991 + Ordin 2797/2017
6. Proiect Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DE)
 - toate specialitățile;
 - Caiete de sarcini + liste de cantități + fișe tehnice + specificații materiale;
 - Verificare tehnică conform Ordinului 2264/2018;
7. Asistență tehnică din partea proiectantului
 - pe perioada licitației de execuție
 - pe durata execuției, pentru soluționarea clarificărilor tehnice (în limitele prevăzute de Legea 10/1995)
8. Certificat de performanță energetică (CPE) și proiectul as-build

Notă: Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de existența creditelor de angajament cu această destinație în bugetul local al Sectorului 1 pentru anul 2026, aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 678218,08 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 6700 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor complete de proiectare, necesare realizării obiectivului de investiții „Consolidare, restaurare, reabilitare și modernizare corp A și corp B (monument istoric), respectiv reabilitare și modernizare corp C — Liceul Teoretic „George Călinescu”, Str. Biserica Amzei nr. 20–24, Sector 1, București”, incluzând:

1. Tema de proiectare
2. Studii și investigații suport pentru proiectare:

- Relevu arhitectural + structural complet (interior/exterior)
- Documentație foto profesională + fișe de localizare și detalieri elemente de patrimoniu
- Expertiză tehnică pentru elemente artistice/de patrimoniu (după caz – restaurator atestat MC)
- Studiu arhitectural-istoric + studiu istoric + studiu de inserție în zona protejată
- Expertiză cerința fundamentală S.I. – securitate incendiu
- Studiu NZEB și analiza compatibilității cu statutul de monument istoric
- Analiza valorii culturale și propuneri preliminare de restaurare
- Plan de protecție a elementelor istorice pe durata execuției
- Plan de monitorizare a comportării în timp (dacă expertiza structurală impune)

Nota: Aceste studii sunt necesare avizului Direcției pentru Cultură conform Legii 422/2001 și Ordin 2797/2017

3. Documentații pentru avizare

- Fișe tehnice patrimoniu (anexele Ordin 2797/2017)
- Documentații complete pentru avize și puncte de vedere de principiu
- Declarațiile specialiștilor atestați MC implicați în proiect

Nota: Prestatorul va întocmi și depune documentațiile pentru avize + asigură participarea la clarificări fără costuri suplimentare

4. Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI)

– conform H.G. 907/2016

– include deviz general + analize cost-beneficiu + scenarii de intervenție

5. DTAC – Documentația pentru autorizarea executării lucrărilor de construire

– arhitectură, structură, instalații + documentațiile specifice pentru monument istoric

– întocmite conform Legii 50/1991 + Ordin 2797/2017

6. Proiect Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DE)

– toate specialitățile;

– Caiete de sarcini + liste de cantități + fișe tehnice + specificații materiale;

– Verificare tehnică conform Ordinului 2264/2018;

7. Asistență tehnică din partea proiectantului

– pe perioada licitației de execuție

– pe durata execuției, pentru soluționarea clarificărilor tehnice

(în limitele prevăzute de Legea 10/1995)

8. Certificat de performanță energetică (CPE) și proiectul as-build

2.4 Obiectivele principale ale achiziției vizează:

Dezvoltarea unei infrastructuri educaționale durabile și funcționale, care să susțină activitatea școlară permanentă, să asigure condiții optime de desfășurare a procesului educațional și să promoveze siguranța, confortul și eficiența utilizării patrimoniului construit.

Consolidarea rezilienței infrastructurii educaționale, prin creșterea capacității de reacție și adaptare a clădirilor Liceului Teoretic „George Călinescu” în situații de urgență, precum cutremure, incendii sau lucrări majore de intervenție, asigurând protecția elevilor și personalului didactic.

Protejarea patrimoniului cultural prin conservarea și valorificarea monumentelor istorice

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

<p>Experiența profesională a Arhitectului</p>	<p>În cadrul acestui factor se evaluează nivelul de experiență profesională relevantă a Șefului de proiect / Arhitect, cu drept de semnătură emis de Ordinul Arhitecților din România și atestat de Ministerul Culturii pentru intervenții asupra monumentelor istorice, propus de ofertant pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.</p> <p>Evaluarea vizează experiența suplimentară față de cerința minimă de calificare, demonstrată prin participarea, în calitate de arhitect responsabil de proiect, în cadrul unor contracte de servicii de proiectare pentru construcții civile, care au vizat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imobile clasate ca monument istoric, și/sau • imobile situate în zone construite protejate, supuse regimului de protecție conform legislației în vigoare. <p>Experiența evaluată trebuie să fie relevantă pentru tipul și complexitatea serviciilor solicitate, respectiv elaborarea documentațiilor DALI, DTAC și PT+DE, pentru intervenții asupra clădirilor cu valoare de patrimoniu cultural construit.</p>	<p>15%</p> <p>Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de numărul contractelor relevante suplimentare față de cerința minimă, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 contracte relevante: 5 puncte • 3 contracte relevante: 10 puncte • minimum 4 contracte relevante: 15 puncte <p>Punctajul se alocă doar ofertelor tehnice conforme.</p> <p>Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Curriculum Vitae, fișe de post, contract de munca, recomandare sau orice alte documente similare, emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract/proiect prezentat în vederea acordării punctajului</p>		
<p>Experiența profesională a Restauratorului</p>	<p>În cadrul acestui factor se evaluează experiența profesională specifică a Restauratorului atestat de Ministerul Culturii, propus de ofertant, raportată la intervenții de restaurare asupra elementelor artistice și componentelor cu valoare cultural-istorică din clădiri clasate ca monument istoric.</p> <p>Evaluarea urmărește capacitatea specialistului de a gestiona intervenții complexe de conservare-restaurare, în concordanță cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • principiile restaurării monumentelor istorice; • prevederile Legii nr. 422/2001; • Normele metodologice aprobate prin Ordinul MC nr. 2866/2025. <p>Se vor lua în considerare contracte/proiecte de proiectare în care restauratorul propus a avut un rol activ și relevant în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea soluțiilor de restaurare; • întocmirea documentațiilor de specialitate; • acordarea asistenței tehnice de restaurare. 	<p>15%</p> <p>Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de numărul contractelor relevante suplimentare față de cerința minimă, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 contracte relevante: 5 puncte • 3 contracte relevante: 10 puncte • minimum 4 contracte relevante: 15 puncte <p>Punctajul se alocă doar ofertelor tehnice conforme.</p> <p>Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Curriculum Vitae, fișe de post, contract de munca, recomandare sau orice alte documente similare, emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract/proiect prezentat în vederea acordării punctajului</p>		

<p>Experiența profesională a Inginerului (proiectant) construcții civile</p>	<p>În cadrul acestui factor se evaluează nivelul de experiență profesională relevantă a Inginerului (proiectant) construcții civile, atestat de Ministerul Culturii în domeniul 4 – consolidare/restaurare structuri istorice, propus de ofertant pentru realizarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul contractului. Evaluarea vizează experiența suplimentară față de cerința minimă de calificare, demonstrată prin participarea, în cadrul unor contracte de servicii de proiectare, în care expertul propus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a deținut poziția de inginer (proiectant) construcții civile, și • a elaborat soluții de consolidare structurală, intervenții asupra structurii existente sau restaurare structurală pentru imobile clasate ca monument istoric. <p>Experiența evaluată trebuie să fie în concordanță cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • specificul contractului; • cerințele Legii nr. 422/2001; • Normele metodologice aprobate prin Ordinul MC nr. 2866/2025. 	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă în funcție de numărul contractelor relevante suplimentare față de cerința minimă, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 contracte relevante: 5 puncte • 3 contracte relevante: 10 puncte • minimum 4 contracte relevante: 15 puncte <p>Punctajul se alocă doar ofertelor tehnice conforme. Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Curriculum Vitae, fișe de post, contract de munca, recomandare sau orice alte documente similare, emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract/proiect prezentat în vederea acordării punctajului</p>		
<p>Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului</p>	<p>Evaluarea se realizează pe baza descrierii atribuțiilor membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: - Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului – foarte bine – 15 puncte; - Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) – bine – 10 puncte; - Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) – acceptabil – 5 puncte;</p> <p>Punctajul se alocă doar ofertelor tehnice conforme.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind neîncălcarea obligațiilor în domeniul legislației de mediu.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind neîncălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind neîncălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind falimentul.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind insolvența.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind concordatul preventiv.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind situația activelor administrate de lichidator.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind activitățile economice suspendate.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind comiterea unei abateri profesionale grave.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind conflictul de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Tuță George-Cristian – Primar
2. Stanciu Maria-Daniela – Viceprimar
3. Hatmanu Iulian – Viceprimar
4. Mureșan Mirona Giorgiana – Secretar General
5. Manolache Ecaterina Irina – Administrator public
6. Florescu Gabriela – Director General, Direcția Generală Management și Operațiuni
7. Salvim Codruț Cocotă – Director Executiv, Direcția Economică
8. Alexandru Măcăneală-Vamoș – Director Executiv, Direcția Juridică
9. Cîrlogea Maria-Simona – Director General, Direcția Generală Proiecte și Investiții
10. Pricop Daniel-Ionel – Director General Adjunct, Direcția Generală Proiecte și Investiții
11. Popescu Marius Constantin – Director Executiv, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
12. Trifan Valentin-Florin – Director Executiv, Direcția Logistică
13. Ion Cosmin-Daniel – Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
14. Enache Iulia – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
15. Bușcă Ioana Gabriela – Consilier Asistent, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
16. Beliciu Maria-Mirabela – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
17. Stroe Marina Manuela – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
18. Mirancea Sorin Constantin – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
19. Fotache Cătălina Florina – Consilier Achiziții Publice Principal, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică;
20. Dinuleascu Anișoara – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
21. Vlăgea Cristina-Elena – Consilier Achiziții Publice Superior, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică
22. Dura Alina Ioana – Consilier Principal, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile
23. Văduva-Mogoș Ligia – Consilier Principal, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile
24. Dragan Mihai – Consilier Superior, Serviciul Infrastructură și Construcții Civile
25. Herța Gabriel-Vasile – Șef serviciu, Serviciul Mobilitate și Infrastructură Rutieră
26. Șercăianu Cassandra – Consilier, Control Financiar Preventiv Propriu
27. Șerbănescu Lavinia Florentina – Consilier, Control Financiar Preventiv Propriu

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind implicarea directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziție publică.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător privind încetarea anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Forma de înregistrare

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada că dețin o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct pentru partea pe care o subcontractează/susține în cadrul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE- Criterii de selecție selecționând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) - indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de

ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, traduse în limba română, la solicitarea autorității contractante, în condițiile stipulate la art. 196 din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri anuală generală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri generală anuală

Modalitatea de indeplinire:

Se solicită ca media cifrei de afaceri totală (anuală) pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile (2023, 2024, 2025), a operatorului economic, să fie de cel puțin 600.000,00 lei sau echivalentul în altă monedă. Pentru conversia în lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anul respectiv.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE- Criterii de selecție selecționând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) - indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

În conformitate cu prevederile art. 177 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016, la solicitarea Autorității Contractante, operatorul economic clasat pe locul I, în urma clasamentului întocmit la finalizarea ofertelor, conform criteriului de atribuire, vor prezenta următoarele documente doveditoare:

- Bilanțurile contabile pentru anii 2022, 2023, 2024 sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitivitate conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului. De asemenea, se va depune și Acordul de asociere.

În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea economică și financiară pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută. Terțul/terții susținător/i vor prezenta informațiile aferente situației lor. De asemenea, se va depune și Acordul de susținere. Odată cu angajamentul de susținere se vor prezenta documente din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexă la respectivul angajament.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, respectiv servicii de proiectare (orice fază) pentru construcții civile clasate ca monument istoric și/sau imobile situate în zone construite protejate, supuse regimului de protecție conform legislației în vigoare, în valoare cumulată de minimum 600.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 5 contracte.

Pentru scopul îndeplinirii cerinței, prin sintagma "contract" se va înțelege Comandă și/ sau Contract și/sau Contract Subsecvent atribuit în baza unui acord-cadru.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE- Criterii de selecție selecționând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) - indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante va prezenta documentele justificative, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificate constatatoare,

prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, respectiv servicii de proiectare (orice fază) pentru construcții civile clasate ca monument istoric și/sau imobile

situate în zone construite protejate, supuse regimului de protecție conform legislației în vigoare, în valoare cumulată de cel puțin 600.000,00 lei, fără TVA, la nivelul a maxim 5 contracte.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat/ terțul susținător în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Prin contracte duse la bun sfârșit, se înțelege dovedirea faptului că acestea au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor stabilită conform anunțului de participare simplificat.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Notă:

- Nu vor fi acceptate documente emise sau contrasemnate exclusiv de contractantul inițial, pentru care ofertantul a avut calitatea de subcontractant.

- Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și pentru care nu s-a efectuat nicio recepție până la termenul final pentru depunerea ofertelor.

- În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune documente emise sau contrasemnate de către beneficiarul final al serviciilor. Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea părților, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit etc.

- Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României, pentru anii în care au fost încheiate contractele respective, disponibil pe adresa www.bnr.ro

- Potrivit art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

- Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind experiența similară în conformitate cu art. 182 - 184 din Legea nr. 98/2016, doar în măsura în care acele entități vor îndeplini efectiv partea din contract pentru care respectivele capacități sunt necesare în conformitate cu prevederile punctului 18.6 din Anexa 1 a Regulamentului Financiar al Uniunii Europene.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care are intenția să subcontracteze parte/ părți din contract, ofertantul are obligația de a preciza partea/ părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Se va prezenta DUAE. Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE- Criterii de selecție selecționând DA sau NU, fiind activată opțiunea "a) - indicația globală pentru toate criteriile de selecție".

Ofertantul va preciza în ofertă:

a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Subcontractanții nominalizați în ofertă vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, vor respecta aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională sau alte norme obligatorii, conform prevederilor art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Ofertanții vor încărca în SEAP, odată cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate cu subcontractantul/subcontractanții propuși. Aceste acorduri trebuie să fie semnate cu semnătură electronică extinsă și să conțină cel puțin:

- Numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractantului;

- Activitățile specifice ce urmează a fi subcontractate;

- Valoarea/procentul aferent prestațiilor subcontractate;

- Opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de

implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților, potrivit prevederilor art. 55 din Legea 98/2016 și a prevederilor art. 48 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Notă: În ceea ce privește cerințele referitoare la criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și profesională, un operator economic are dreptul de a invoca resursele și capacitățile altor entități doar în măsura în care acele entități vor îndeplini efectiv partea din contract (lucrările sau serviciile) pentru care respectivele capacități sunt necesare în conformitate cu prevederile punctului 18.6 din Anexa 1 a Regulamentului Financiar al Uniunii Europene.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie în conformitate cu art. 154, alin. (2) și alin. (4) din Legea 98/2016.

Cuantumul garanției de participare este de 6.700 lei, reprezentând 0,99% din valoarea estimată.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minim 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul Autorității Contractante RO34TREZ7015006XXX000216, deschis la Trezoreria Sector 1 București, cod fiscal: 4505359.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Cerința este formulată în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu scopul de a proteja Autoritatea Contractantă împotriva unui comportament neadecvat a operatorilor economici participanți la procedura de achiziție.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a acestuia. Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu prevederile art. 39 și ale art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 154² alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Autoritatea Contractantă, prin clauzele contractuale, a stabilit instrumentele, modalitatea de plată și de garantare a plății ce se vor aplica pe parcursul implementării contractului. Tot prin clauzele contractuale au fost stabilite și penalitățile aplicabile în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor contractuale.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2/2017, emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Legea nr. 500/2002 privind cadrul general al finanțelor publice;
Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului;
Legislația și procedurile privind atestarea specialiștilor în domeniul protejării monumentelor istorice;
Normele și reglementările metodologice privind conservarea și restaurarea componentelor artistice
Fișele tehnice de avizare conform anexelor Ordinului nr. 2.797/2017;
Ordinul M.A.I. nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2007 pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect;
Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.797/2017 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a intervențiilor asupra monumentelor istorice;
Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
Hotărârea Guvernului nr. 1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
Ordinul M.A.I. nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap”, indicativ NP 051-2012 – Revizuire NP 051/2000;
Ordinul MDLPA nr. 16/05.01.2023 pentru aprobarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, indicativ Mc 001-2022 (nZEB);

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv la secțiunea: „Documente de calificare și propunere tehnică”. Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Ofertanții au obligația de a completa Formularul - Propunere Tehnică din cadrul documentației de atribuire.

Se vor anexa în mod obligatoriu la Propunerea Tehnică următoarele:

1. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului;
2. Declarație privind părțile/informațiile din Propunerea Tehnică cu caracter confidențial
3. Informațiile privind personalul propus pentru îndeplinirea serviciilor de proiectare

Propunerea tehnică va fi numerotată, va include un opis al informațiilor și documentelor transmise și va fi prezentată în format electronic, cu text integral selectabil, astfel încât să permită funcționalități de căutare și copiere în corpul documentului.

Sunt acceptate documente scanate în format imagine doar pentru următoarele tipuri de documente: recomandări; adevărinițe; certificate; atestate; autorizații; diplome de studii sau similare.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale la adresa www.mmuncii.ro și de la Inspekția Muncii la adresa www.inspectiamuncii.ro.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro. Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa www.mfinante.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va transmite oferta în format electronic până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare simplificat și va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin. (2) din H.G. 395/2016. În conformitate cu art. 60 alin (3) și (4) din H.G. 395/2016, documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru aceste operațiuni atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Cerințe obligatorii privind modul de prezentare a ofertei financiare:

1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei.
2. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.
3. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.
4. Se va completa Formularul de ofertă financiară împreună cu anexele 1 și 2
5. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

6. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

7. Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante, în format electronic, fișierele (excel sau alt format) care au stat la baza calculului propunerii financiare.

8. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, valori ce, în conformitate cu art. 136 alin. (4) din H.G. 395/2016, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului, vor fi justificate de către ofertanți. În acest sens, Comisia de evaluare are obligația de a solicita, în conformitate cu art. 210 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul va depune în secțiunea Documentelor de calificare:

FORMULAR 8 – DECLARAȚIE GDPR;

FORMULAR 9 – DECLARAȚIE PRIVIND DATELE BENEFICIARULUI REAL;

FORMULAR 7 – DECLARAȚIE PRIVIND CLAUZELE CONTRACTUALE;

FORMULAR 11 – ÎMPUTERNICIRE (după caz).

1. Pentru a putea participa la procedura de atribuire, desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, în conformitate cu art. 5 din H.G. 395/2016.

2. Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele transmise de ofertanți: Propunerea tehnică, Propunerea financiară, răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare etc., vor fi semnate, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii, și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Documentele vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.

3. Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, operatorul economic are obligația de a transmite oferta și de a completa DUAE numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic din grupul participant la procedură (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

3. Ofertantul are obligația de a elabora oferta, în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

4. Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice alt document prezentat în alta limbă va fi însoțit de traducerea autorizată.

5. Operatorul economic clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea ofertelor, va transmite la solicitarea Autorității Contractante, toate documente justificative actualizate care probează și susțin informațiile din DUAE, așa cum au fost solicitate prin Fișa de date a achiziției.

6. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

7. Ofertantul va justifica care din elementele din propunerea tehnică/ propunerea financiară și/ sau fundamentările/ justificările de preț/ cost ar trebui tratate ca fiind confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în conformitate cu art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.

8. Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

1) Autoritatea contractantă pune la dispoziția operatorilor economici DUAE configurat în secțiunea dedicată din SEAP și operatorii economici vor completa direct în SEAP, DUAE-ul configurat/generat. Pentru mai multe informații, va recomandam să aveți în

vedere Notificarea ANAP din data de 02.07.2019 referitoare la utilizarea DUAE.

2) Operatorii economici vor putea solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul SEAP până la termenul de 8 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor astfel încât răspunsul Autorității Contractante să fie transmis cu 5 zile înainte (a-4-a zi) de data limită de depunere a ofertelor.

3) Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/ imputernicitul acestuia cu condiția prezentării actului de împuternicire cu privire la acest lucru. În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant, acestea vor fi semnate electronic de reprezentantul legal al subcontractantului sau de un imputernicit desemnat de subcontractant prin actul de împuternicire cu privire la semnarea electronică a acestora. În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere, sau de imputernicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere cu condiția ca acesta să dețină împuternicire în acest sens.

4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderei și a importanței factorilor astfel: Prețul ofertei, Experiența profesională a Arhitectului, Experiența profesională a Restauratorului, Experiența profesională a Inginerului (proiectant) construcții civile, Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică, conform art. 139 din HG nr. 395/2016.

5) Atenționări speciale:

- Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente:

a) angajamentul ferm al terțului susținător (dacă este cazul);

b) acordul de asociere (dacă este cazul);

c) acordul de subcontractare (dacă este cazul);

Notă: Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Notă: Procedura de atribuire este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de existența creditelor de angajament cu această destinație în bugetul local al Sectorului 1 pentru anul 2026, aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 1 al Municipiului București.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-