



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**COMUNA HILIȘEU-HORIA**

*Botoșani – România*  
**Comuna HILIȘEU-HORIA**

*Tel/ Fax 0231 621 052/0231 621 152*  
*e-mail: primariahiliseu@yahoo.com*

Nr. 829/25.02.2026



**Aprobat,**  
**Primar,**  
**Butnaru Ioan**

**CAIET DE SARCINI**

**I. DATE PRIVIND AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTA**

**Denumire:**

Comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani

**Datele de contact:**

Adresa: sat Hilișeu-Horia, comuna Hilișeu-Horia, județului Botoșani

Localitate: Comuna Hilișeu-Horia

Cod poștal: 717200

Țara: România

Punct de contact: SEAP

În atenția: Balan Diana

Funcția: responsabil achiziții publice

Tel. 0231 621 052

Fax: 0231 621 152

Email: [primariahiliseu@yahoo.com](mailto:primariahiliseu@yahoo.com)

**Tipul autorității contractante:**

Autoritate administrativ teritorială

**II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

**II.1. TITLUL**

Execuție de lucrări pentru obiectivul de investiție „Dezvoltarea infrastructurii educaționale din sat Hilișeu-Crișan, com. Hilișeu-Horia, jud. Botoșani”

**II.2 CODUL CPV PRINCIPAL – COD CPV SUPLIMENTAR**

Codul CPV principal: 45000000-7 *Lucrari de constructii (Rev.2)*

**II.3 DESCRIEREA SUCCINTĂ**

Contractul presupune achiziția de lucrări în cadrul proiectului de investiții finanțat prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027 în baza contractului de finanțare nr. 804/05.12.2025 - „Dezvoltarea infrastructurii educaționale din sat Hilișeu-Crișan, com. Hilișeu-Horia, jud. Botoșani”.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea mediului educațional pentru

comunitatea de elevi din satul Hilișeu-Crișan, comuna Hilișeu-Horia, județul Botoșani, asigurarea unui cadru optim de desfășurare a activităților educaționale și sociale pentru categoria demografică căreia i se va adresa – copiii din spațiul rural.

Noua școală va fi dezvoltată pe un regim de înălțime P+1E și va include 4 săli de clasă, dimensionate pentru a asigura condiții moderne și sigure pentru un număr total de 100 de elevi, de cicluri primar și gimnazial (clasele 0-VIII). Construcția este parte a unui demers complex de modernizare a infrastructurii educaționale la nivel local, având ca obiect principial îmbunătățirea accesului egal la servicii educaționale de calitate, adaptate cerințelor actuale de învățare continuă și incluzivă, atât în format fizic cât și digital.

Pe lângă execuția lucrărilor de construcție, proiectul prevede și:

- dotarea completă a spațiilor educaționale cu mobilier specific (bănci, catedre, dulapuri, echipamente auxiliare);

- digitalizarea unității de învățământ prin achiziția și instalarea de echipamente IT performante;

- implementarea unor surse alternative de energie prin instalarea de panouri fotovoltaice pentru producerea energiei electrice și pompe de căldură pentru asigurarea agentului termic, contribuind astfel la sustenabilitatea clădirii și la reducerea impactului asupra mediului.

Prin aceste măsuri integrate, proiectul contribuie activ la dezvoltarea unei infrastructuri educaționale moderne, reziliente, eficiente energetic și adaptarea cerințelor actuale la sustenabilitate și incluziune.

**Durata contractului este de 12 luni (perioada de execuție a lucrărilor) plus perioada de garanție a lucrărilor (perioada de garanție a lucrărilor se stabilește în funcție de oferta primită și variază între 36 de luni și 72 de luni). Așadar durata contractului de lucrări va fi între 48 de luni și 84 de luni (în funcție de perioada ofertată pentru garanția lucrărilor). Durata de execuție a lucrărilor este de 12 luni de la data ordinului de începere. În situația în care finanțatorul informează autoritatea contractantă că pentru anul în curs nu mai poate să trimită situații de lucrări până la o anumită dată, se transmit la finanțator plățile pentru lucrările care au fost executate până atunci și se emite ordinul de suspendare a lucrărilor.**

Valoarea estimată a lucrărilor pentru obiectivul de investiții „Dezvoltarea infrastructurii educaționale din sat Hilișeu-Crișan, com. Hilișeu-Horia, jud. Botoșani” este de 5.981.972,28 lei fără TVA.

### **III. PREZENTAREA OFERTEI**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și în anexele acestuia. Astfel, Propunerea tehnică va respecta conținutul prezentat în continuare, astfel încât să se demonstreze această corespondență. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai lucrări care să îndeplinească cerințele minime specificate în prezentul Caiet de sarcini.

### **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE PENTRU EXECUȚIA DE LUCRĂRI**

**Propunerea tehnică trebuie să demonstreze corespondența cu prevederile caietului de sarcini și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:**

1. Prezentarea metodologiei de prestare a activităților necesare implementării corespunzătoare a contractului; vor fi avute în vedere descrierea activităților pe care le presupune executarea contractului, cu alocarea corespunzătoare a resurselor umane și materiale necesare, ținând seama de specificul și complexitatea pe care acesta le implică. Din prezentarea abordării propuse pentru

prestarea serviciilor va reieși gradul de înțelegere a particularităților pe care acesta le prezintă, dar și cel de adecvare a măsurilor propuse.

**NOTĂ:**

**Antreprenorul se va asigura că va respecta obligațiile prevăzute pentru implementarea principiului "Do No Significant Harm" (DNSH), pe toată perioada de implementare a proiectului.**

Se va prezenta modalitatea în care se vor implementa principiile DNSH.

2. Graficul de execuție Gantt (graficul lucrărilor) - Planul de lucru (grafic tip GANTT) se va realiza utilizând un software de planificare a timpului. Graficul general propus pentru realizarea investiției și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților.

3. Identificarea riscurilor ce pot afecta executarea corespunzătoare a contractului, precum și a măsurilor de contracarare/diminuare a acestora. Identificarea riscurilor ce ar putea interveni pe parcursul implementării contractului de achiziție publică este esențială pentru buna executare a obligațiilor ce decurg din acesta; pentru gestionarea adecvată a riscurilor, măsurile propuse trebuie să fie eficiente, astfel încât să nu fie periclitată atingerea rezultatelor stabilite prin proiect.

4. Listele cu cantitățile de lucrări fara valori; Extrasele de resurse materiale, consumurile de manopera, utilaj și transport fara valori. Nota: Ofertantul va prezenta listele mentionate mai sus, cu respectarea integrala a cerintelor calitative și cantitative prevazute în documentatia tehnica atasata la prezenta documentatie de atribuire. Pentru articolele de deviz pentru transportul principalelor materiale folosite la execuția lucrării ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile distanțe de transport cu respectarea cerințelor caietelor de sarcini, respectiv cu respectarea integrala a cerintelor calitative și cantitative prevazute în documentatia tehnica, în funcție de distanțele de la furnizori pana la locul de punere în opera respectiv Comuna Hilișeu-Horia.

5. Programul de asigurare a calității particularizat pe lucrare, care trebuie să cuprindă în cadrul structurii sale o prezentare generală a lucrării.

6. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. Pentru acordarea unei perioade de garanție mai mică de 36 de luni, oferta va fi considerată neconformă. **Termenul de intervenție la defectiuni în perioada de garanție se va justifica prin prezentarea unui memoriu prin care se vor justifica și detalia modalitatea de intervenție, locația, numărul și tipul de resurse folosite și disponibilizate, etc.**

7. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Â

Pentru resursele umane ofertantul va prezenta documente justificative pentru:

- Șeful de șantier, inginer specialist construcții civile;
- RTE – construcții civile;
- RTE – instalații termice, sanitare, electrice;
- responsabil CQ;
- responsabil SSM;
- topometrist;
- personal de execuție.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței se va prezenta copie diplomă de studii, certificate, autorizări, legitimații, contract de muncă/de colaborare, CV, declarație de disponibilitate.

8. Proiectul de organizare de șantier care va conține detalierea lucrărilor temporare ce se vor executa funcție de dotarea, utilajele, tehnologia de execuție proprie a fiecărui ofertant.
9. Se va depune formularul de contract propus, semnat și ștampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale/specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsură în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
10. Prezentarea măsurilor prin care se asigură respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin alte convenții și acorduri internaționale. Operatorii economici vor trebui să indice în cadrul propunerii tehnice faptul că elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante ce le revin potrivit legislației adoptate în domeniul muncii, mediului și al celei sociale; în acest scop, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, operatorii economici vor anexa propunerii tehnice, Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul în care la momentul ofertării, operatorul economic decide să subcontracteze anumite părți din contractul de achiziție publică, atunci Declarația referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se va completa și de către subcontractant. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare dintre asociați va completa această declarație. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
- NOTA: Se va folosi text descriptiv pentru prezentarea informațiilor, text care să permită analiza corectă a informațiilor prezentate.
11. Detalierea modalităților prin care se asigură respectarea normativelor, standardelor și reglementărilor tehnice aplicabile. Vor fi redate actele normative în vigoare; ce vor sta la baza execuției lucrărilor; Ofertanții vor trebui să demonstreze înțelegerea aprofundată a reglementărilor și normativelor aplicabile, deoarece eligibilitatea cheltuielilor intervenite în execuția contractului este condiționată de calitatea documentației elaborate.
12. Ofertanții vor face dovada că dețin capacitatea tehnică și operațională pentru gestionarea deșeurilor rezultate din lucrările de construcții și demolări, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă. Operatorul va respecta cerințele din caietul de sarcini privind gestionarea deșeurilor pe șantier. Operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă că va gestiona deșeurile conform cerințelor din caietul de sarcini.
13. Ofertanții vor prezenta planul privind protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier.
14. Alte precizări: Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale. Toate documentele vor fi semnate electronic conform prevederilor legale.
- Se va prezenta opisul propunerii tehnice (obligatoriu pentru a asigura evaluarea rapidă și**

**atingerea de catre ofertanti a tuturor punctelor impuse), indicandu-se paginile unde este tratat fiecare punct solicitat.**

Precizam ca orice denumire de marca, provenienta, etc. existenta in caietul de sarcini este insotita de sintagma "sau echivalent".

Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte ale respectivei documentatii. Nu se acceptă oferte alternative.

În situatia în care oferta este depusa de catre o asociere de operatori economici, se vor prezenta cantitatile de lucrari care vor fi executate de fiecare dintre asociati în centralizatoarele categoriilor de lucrari, în conformitate cu Acordul de asociere.

În situatia în care ofertantul subcontracteaza, se vor prezenta cantitatile de lucrari/ manopera/ utilaje/ ce vor fi executate de catre subcontractanti în centralizatoarele categoriilor de lucrari, în conformitate cu Acordul/ acordurile de subcontractare.

Precizare importanta: Toate elementele propunerii tehnice trebuie sa fie corelate si sa includa toate activitatile si lucrarile descrise in documentatia de atribuire. Ofertele care nu indeplinesc cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt detaliate si corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

NOTA: Nu se admite inlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse in caietul de sarcini, ofertantii avand obligatia de a realiza incadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz cu exceptia distantelor de transport care trebuie corelate cu furnizorii principalelor materii prime mentionate la punctul 4.

NOTA: Fiecare ofertant (personal delegat atat din partea constructorului) are posibilitatea de a vizita amplasamentul lucrarilor impreuna cu un reprezentat delegat de catre autoritatea contractanta. Potențialii ofertanți care intentionează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. Dupa realizarea vizitei in amplasament beneficiarul impreuna cu ofertantul vor întocmi un proces verbal de vizitarea a amplasamentului, proces verbal ce va fi parte componenta tehnica a ofertei. Fără a aduce atingere normelor tehnice obligatorii de la nivel național, în măsura în care sunt compatibile cu actele normative adoptate la nivelul Uniunii Europene, specificațiile tehnice din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (fișa de date, caietul de sarcini, etc.) care fac trimitere la standarde naționale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificații tehnice comune, standarde internaționale, alte sisteme de referință tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricăroră dintre acestea, la standarde naționale, la acorduri tehnice naționale, Stas-uri, normative sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor, vor fi citite ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Deasemenea orice trimitere din cuprinsul documentației de atribuire la denumiri de sursa, producție, origine, marca de fabrică sau de comerț, va fi citită ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

În timpul lucrărilor se vor asigura împrejmuirea și curățenia în șantier. Intrarea mașinilor cu materiale și ieșirea cu deșeuri rezultate din activitatea șantierului se vor realiza în condiții de curățenie, pentru a nu afecta zona de lucru, cât și curățenia drumurilor publice din imediata apropiere.

Autocamioanele ce vor transporta deșeuri din șantier vor avea platforma de transport acoperită cu o prelată de protecție. Deșeurile rezultate din activitatea șantierului sunt încadrate la capitolul I7/HGR 856/2002, respectiv - Deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din

amplasamente contaminate). Subgrupele de deșeuri rezultate din activitatea șantierului pot fi: cod 17.01. - beton, cărămizi și materiale ceramice; 17.05.04 - pământ și pietre, altele decât cele specificate la punctual 17.04.03; 17.09.04 - amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17.09.01, 17.09.02 și 17.09.03.

Executantul lucrării, ulterior obținerii aprobărilor necesare în conformitate cu legislația în vigoare, va transporta deșeurile rezultate la cel mai apropiat depozit de salubritate zonal și va transmite către responsabilul de mediu de la nivelul județului o copie a aprobărilor obținute și a Machetei cu Evidențele gestiunii deșeurilor conform HGR 856/2002, către responsabilul de mediu de la nivelul județului.

Refacerea și îmbunătățirea cadrului natural după finalizarea lucrărilor de construcție se vor realiza prin grija executantului prin amenajări și activități specifice care pot cuprinde: • degajarea terenului de corpuri străine, încărcarea manuală a materialelor rezultate și transportul lor la depozitul de salubritate; • realizarea de rigole pentru îndepărtarea apelor meteorice. Lucrările se vor face în conformitate cu Legea protecției mediului nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Lucrările de construcție vor fi organizate astfel încât să reducă impactul asupra zonelor verzi existente în perimetrul școlii și din proximitate. Se va evita defrișarea necontrolată și se vor proteja arborii și arbuștii din jurul clădirii.

În cazurile în care este necesară îndepărtarea unor plante, se va avea în vedere replantarea lor într-o zonă adecvată. Proiectare și materiale prietenoase cu mediul – Alegerea materialelor de construcție va fi orientată spre opțiuni ecologice și reciclabile, care să reducă impactul asupra biodiversității și să contribuie la un mediu mai curat și mai sigur.

Se va pune accent pe izolarea termică a clădirii, folosind materiale care reduc pierderile de energie, astfel contribuind indirect la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, care afectează biodiversitatea la nivel global. Limitarea poluării fonice și atmosferice - Pe parcursul lucrărilor, se vor lua măsuri pentru a reduce zgomotul, praful și emisiile poluante, protejând astfel fauna locală și flora sensibilă la poluarea atmosferică. Se vor folosi echipamente care respectă normele de zgomot și se vor instala panouri de protecție pentru a minimiza dispersarea prafului și a particulelor poluante.

Se va încheia, cu un operator autorizat, contractul de ridicare periodică a deșeurilor. Conform NP 010-2022, construcțiile pentru școli și licee se realizează astfel încât să permită colectarea selectivă și zilnică a deșeurilor.

Înainte de începerea lucrărilor de construcție, se va acorda o atenție deosebită procesului de trasare, deoarece acesta reprezintă fundamentul unei construcții solide și durabile. Se vor verifica cu atenție dimensiunile și alinierea, asigurându-se că acestea corespund exact planurilor.

Trasarea lucrărilor se va face cu echipamente de trasare moderne, cum ar fi nivelul laser sau teodolite, pentru a asigura precizie în măsurători. Recomandăm implicarea unui inginer topometrist calificat pentru realizarea trasărilor. De asemenea, după realizarea trasărilor vor fi convocați beneficiarul și proiectantul lucrării pentru validarea trasării.

Executantul are obligația de a întocmi rapoarte periodice privind progresul și precizia trasărilor, pe care le va atașa la cartea de construcție.

Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier cade în sarcina integrală a executantului. Executantul asigură depozitarea și paza corespunzătoare, pe toată perioada execuției și supravegherea tuturor lucrărilor în desfășurare. Constructorul trebuie să ia măsuri de protecție a lucrărilor deja realizate contra degradării și furturilor până la recepționarea lucrărilor de către

beneficiar. Depozitarea materialelor se va face astfel încât să se excludă pericolul de accidentare, incendii și explozii.

De asemenea, executantul trebuie să ia măsuri de protecție a lucrărilor deja realizate, contra degradării pe perioada de iarnă sau pe timp ploios.

Lucrările de organizare de șantier, precum și asigurarea procurarea de materiale și echipamente, se vor face de către antrepriza autorizată de construcții și instalații, care va executa și lucrările la obiectivul principal de investiții cu respectarea documentației D.T.O.E. Totodată, se impune operatorilor economici care vor executa lucrări finanțate prin proiect, reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70% (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe proiect (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract.

### **REVIZUIREA CONTRACTULUI**

În cazul în care se aduc modificări Contractului, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016. Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare .

În situațiile prevăzute mai sus, Antreprenorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

### **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 4 - Oferta. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de: - execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare, - protejarea mediului, conform normelor legale,

precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

*Propunerea financiară va cuprinde următoarele:*

1. *Formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;*
2. *Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;*
3. *Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);*
4. *Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);*
5. *Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);*
6. *Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);*
7. *Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);*

*Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.*

8. *Extrasele de resurse materiale, consumurile de manopera, utilaj și transport cu prețuri.*

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.

Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP, reprezentând prețul total fără TVA al contractului de achiziție. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare criptate în SEAP se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Elaborarea propunerii financiare în alta formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei. Dacă prețul ofertat nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă. Oferta care nu conține formularul de oferta, va fi respinsă.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/neconformă dacă:

- a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau
- b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau

Ofertele care depășesc bugetul de **5.981.972,28 lei fără TVA** disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte ca dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de

Propunerea Financiara care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica. Ofertantul va respecta cerințele impuse in documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile oferite sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita justificări de preț pentru propunerile financiare depuse. Ofertanții au obligația de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134 alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 7: In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: In cazul in care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 10: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Nota 11: Listele de cantități cu prețuri prezentate de ofertant trebuie sa fie conforme cu listele de cantități fără valori prezentate la etapa de evaluare a propunerii tehnice.

### **Modul de prezentare al ofertei**

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP, ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 modificată și completată și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016 modificată și completată. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP, (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de executie. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Proiectul tehnic și toate documentele aferente acestuia trebuie respectate în totalitate.

Întocmit,  
Balan Diana

