

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Primăria Comunei Vintileasca

Cod de identificare fiscala: 4297886; Adresa: Str. Principala nr. 1, Comuna Vintileasca, județul Vrancea; Localitate: Vintileasca; Cod Postal: 627425; Tara: Romania; Codul NUTS: RO226 Vrancea; Adresa de e-mail: primaria.vintileasca@gmail.com; Nr de telefon: +40 0237259937; Fax: +40 371606049; Persoana de contact: Georgel Viorel Spataru; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.vintileasca.primarievn.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Agentie / birou regional sau local

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

SISTEM ALIMENTARE CU APĂ SAT BAHNELE, COMUNA VINTILEASCA, JUDEȚUL VRANCEA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

45232430-5 Statii de tratare a apei (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul principal al contractului: Execuție lucrări pentru obiectivul: „SISTEM ALIMENTARE CU APĂ SAT BAHNELE, COMUNA VINTILEASCA, JUDEȚUL VRANCEA”.

Valoarea achiziției estimativă: 2.361.798 lei fara TVA, din care valoarea lei fiind compusa din:

-Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții 11.230 lei fara TVA

- Cap. 4.1 Construcții și instalații : 2.106.199,91 lei fara TVA
- Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 29.860,09 lei fara TVA
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj:185.690 lei fara TVA
- Cap. 5.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 23.217 lei fara TVA
- Cap. 6.1 Pregătirea personalului de exploatare: 2.210 lei fara TVA
- Cap. 6.2 Probe tehnologice și teste: 3.391 lei fara TVA

Precizăm faptul că valoarea estimată a contractului, nu include și valoarea cheltuielilor pentru diverse și neprevăzute.

Detalii suplimentare cu privire la lucrările ce urmează să fie executate se găsesc în documentația tehnică.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte de 6 zile de data limită de depunere a ofertelor. Termenul limită în care se va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări conform obligației prevăzute la art.160, alin.(2) coroborat cu art.161 din Leg. 98/2016 este de 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor

Prezentul Contract este încheiat sub prezenta clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de semnarea contractului de finanțare de către MDLAP pe prezenta procedura de achiziție, prezentul contract devenind nul dacă contractul de finanțare cu MDLAP nu se semnează.

Având în vedere faptul că, fara finanțarea MDLAP nu exista resurse suficiente la nivelul UAT - contractul devine nul de drept - desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă, fiind considerat pact comisoriu de gradul IV.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2361798 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 23000 RON (0,97%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO226 Vrancea

#### Locul principal de executare:

Comuna Vintileasca

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Valoarea achiziției estimativă: 2.361.798 lei fara TVA, din care valoarea lei fiind compusa din:

- Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții 11.230 lei fara TVA
- Cap. 4.1 Construcții și instalații : 2.106.199,91 lei fara TVA
- Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 29.860,09 lei fara TVA
- Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj:185.690 lei fara TVA
- Cap. 5.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 23.217 lei fara TVA
- Cap. 6.1 Pregătirea personalului de exploatare: 2.210 lei fara TVA
- Cap. 6.2 Probe tehnologice și teste: 3.391 lei fara TVA

Termenul de execuție este de maximum 12 luni calendaristice începând cu emiterea Ordinului administrativ de începere a lucrărilor.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		

Perioada de garanție suplimentară față de cea minimă acceptată	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada minimă (obligatorie): 36 luni (nu se punctează).</li> <li>• Perioada maximă pentru care se acordă punctaj: 24 luni suplimentare (total 60 luni).</li> <li>•</li> </ul>	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Mod de punctare:</b></p> <p><b>O garanție sub 36 luni (minim) va fi considerată neconforma.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pentru o garanție de 36 luni (minim) = 0 puncte.</li> <li>o Pentru o garanție de 48 luni (12 luni extra) = 10 puncte.</li> <li>o Pentru o garanție de 60 luni (24 luni extra) = 20 puncte.</li> <li>o Orice ofertă care depășește 60 de luni va primi tot 20 de puncte.</li> </ul>		
Metodologia de execuție în zone dificile (30 puncte)	<p>Autoritatea Contractantă a ales acest factor de evaluare deoarece execuția rețelelor în mediul rural cu relief subcarpatic implică riscuri tehnice majore. O simplă ofertă financiară nu poate garanta că operatorul deține experiența logistică pentru a gestiona șantiere fragmentate și terenuri dificile. Punctarea metodologiei asigură selectarea unui constructor care a anticipat riscurile de surpare și blocaj, reducând probabilitatea de a solicita acte adiționale sau prelungiri de termen pe motiv de 'condiții neprevăzute' și propune soluții tehnice care să garanteze finalizarea lucrării la termen și la standardele de calitate solicitate. Evaluarea se face pe baza analizei modului în care ofertantul abordează punctele critice din Vintileasca (alunecări de teren, pante mari, drumuri înguste).</p>	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul total pentru acest factor (P<sub>t</sub>) este suma punctajelor acordate pentru următoarele sub-componente cheie, evaluate prin compararea ofertelor cu cerințele minime din Caietul de Sarcini:</b></p> <p><b>Structura Sub-factorilor</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abordarea tehnică pentru zonele cu pante mari (10 puncte)</li> <li>2. Măsuri pentru execuție în soluri instabile/risc de alunecări (10 puncte)</li> <li>3. Planificarea logisticii în zone cu acces restricționat (10 puncte)</li> </ol> <p>Pentru fiecare sub-factor de mai sus, comisia de evaluare va aplica următorul algoritm de punctare:</p> <p>Nivel de calitate -</p> <p>Maxim -Ofertantul depășește cerințele minime. Identifică riscuri specifice terenului din Vintileasca și propune soluții tehnice concrete (ex: metode de ancorare conducte, grafic de monitorizare a stabilității versanților, utilaje cu gabarit redus).- 10 puncte</p> <p>Mediu- Ofertantul respectă cerințele minime, descrie procesul tehnologic în mod corect, dar soluțiile sunt generale, aplicabile oricărui șantier, fără personalizare pentru punctele critice din proiect.- 5 puncte</p> <p>Minim -Ofertantul doar reiterează informațiile din Caietul de Sarcini, fără a demonstra o metodologie proprie de lucru sau fără a propune resurse specifice pentru zonele dificile.- 0 puncte</p> <p><b>Exemplu de Aplicare a Algoritmului</b></p> <p>Dacă un ofertant depune o propunere tehnică pentru UAT Vintileasca, evaluarea se face astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sub-factor 1 (Pante): Propune folosirea unor trolii de siguranță pentru utilaje și ancorarea conductelor cu blocuri de beton suplimentare în zonele cu înclinație &gt; 20% - 10p.</li> <li>• Sub-factor 2 (Soluri): Descrie doar sprijinirile standard de mal, fără a analiza riscul de alunecare identificat în studiul geotehnic - 5p.</li> <li>• Sub-factor 3 (Logistica): Nu prezintă un plan clar de aprovizionare pentru străzile înguste, doar menționează că va folosi camioane - 0p.</li> </ul>		
Organizarea și planificarea resurselor (10 puncte)	Se evaluează graficul GANTT și corelarea acestuia cu resursele umane și utilajele.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: • <b>Punctaj maxim (10p): Demonstrarea unui flux de lucru care minimizează blocarea accesului localnicilor pe străzile înguste și asigură continuitatea aprovizionării.</b></p> <p>• <b>Punctaj minim (0p): Grafic de execuție nerealist sau lipsa corelării între numărul de muncitori și termenele asumate.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 14; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

PNI -ANGHEL SALIGNY

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Reducerea impactului asupra mediului (Achiziții Verzi): Sistemele moderne de apă urmăresc eficiența energetică, reducerea pierderilor de apă în rețea, utilizarea unor materiale durabile și protejarea resurselor de apă prin tratarea apelor uzate (ecologice). Îndeplinirea obiectivelor sociale: Extinderea rețelelor de apă potabilă către comunități rurale sau defavorizate contribuie la creșterea calității vieții și sănătății publice (obiectiv social major). Achiziționarea unei lucrări/serviciu inovator: Utilizarea unor tehnologii noi pentru monitorizarea pierderilor, sisteme automatizate de tratare sau soluții inteligente de gestionare a apei.

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : $An = av + m * Mn/Mo + f * Fn/Fo + e * En/Eo$ ,

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

- "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda Contractului, după

cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- "Lo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Indicii de preț/cost și/sau prețurile de referință, inclusiv sursa acestora și orice informație necesară pentru a determina cu certitudine definiția lor, precum și ponderea acestora vor fi stabiliți de către Beneficiar în tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual. Se va verifica următoarea ecuație:  $av+m+f+e=1$ .

În cazul în care un indice de preț/cost curent sau un preț de referință pentru luna respectivă nu este disponibil (sau valoarea lor nu este definitivă), se va folosi ultimul indice sau preț disponibil, iar ajustarea va fi recalculată atunci când indicele sau prețul va fi disponibil (respectiv când valoarea lor va deveni definitivă).

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Autoritatea contractanta exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una din situatiile prevazute la art. 164,165,167 din Legea 98/2016, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire. Operatorii economici vor declara în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Anexat propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu Declaratia pe proprie raspundere privind obligatiile relevante din domeniul relatiilor de munca si protectia muncii - formular nr. 5.Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor + formularul nr. 5

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Autoritatea contractanta exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una din situatiile prevazute la art. 164,165,167 din Legea 98/2016, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire. Operatorii economici vor declara în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Anexat propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu Declaratia pe proprie raspundere privind obligatiile relevante din domeniul relatiilor de munca si protectia muncii - formular nr. 5.Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor + formularul nr.5

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Autoritatea contractanta exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una din situatiile prevazute la art. 164,165,167 din Legea 98/2016, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire. Operatorii economici vor declara în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Anexat propunerii tehnice se va prezenta obligatoriu Declaratia pe proprie raspundere privind obligatiile relevante din domeniul relatiilor de munca si protectia muncii - formular nr. 5.

Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor + formularul nr. 5.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Operatorul economic este In stare de faliment?

Autoritatea contractanta exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una din situatiile prevazute la art. 164,165, 167 din Legea 98/2016, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasament dupa aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documente justificative solicitate: 1) Cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic; 2) Cazierul judiciar si fiscal al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, emis de autoritati competente in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit (in copie certificata conform cu originalul) insotite de traducerea autorizata in limba romana. 3) In situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant si asociat (dc. este cazul), terț susținător la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, se vor depune cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic ofertant, asociat (dc. este cazul) si terț susținător si declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, asociatului (dc. este cazul) si terțului susținător, cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. 4) Documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale (sau acte echivalente pentru operatorii străini). Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (etapa de verificare a documentelor de calificare actualizate), ofertanții cărora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat. Obligația mai sus menționată revine și subcontractantului/terțului susținător. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terț susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Autoritatea contractanta exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una din situatiile prevazute la art. 164,165, 167 din Legea 98/2016, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasament dupa aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documente justificative solicitate: 1) Cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic; 2) Cazierul judiciar si fiscal al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, emis de autoritati competente in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit (in copie certificata conform cu originalul) insotite de traducerea autorizata in limba romana. 3) In situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant si asociat (dc. este cazul), terț susținător la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, se vor depune cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic ofertant, asociat (dc. este cazul) si terț susținător si declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, asociatului (dc. este cazul) si terțului susținător, cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art.

326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. 4) Documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale (sau acte echivalente pentru operatorii străini). Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (etapa de verificare a documentelor de calificare actualizate), ofertanții cărora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat. Obligația mai sus menționată revine și subcontractantului/terțului susținător. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Autoritatea contractanta exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una din situatiile prevazute la art. 164,165, 167 din Legea 98/2016, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasament dupa aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documente justificative solicitate: 1) Cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic; 2) Cazierul judiciar si fiscal al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, emis de autoritati competente in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit (in copie certificata conform cu originalul) insotite de traducerea autorizata in limba romana. 3) In situatia în care forma de organizare a operatorului economic ofertant si asociat (dc. este cazul), terț susținător la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, se vor depune cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic ofertant, asociat (dc. este cazul) si terț susținător si declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, asociatului (dc. este cazul) si terțului susținător, cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. 4) Documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale (sau acte echivalente pentru operatorii străini). Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (etapa de verificare a documentelor de calificare actualizate), ofertanții cărora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat. Obligația mai sus menționată revine și subcontractantului/terțului susținător. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Autoritatea contractanta exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite

înainte sau în cursul procedurii, în una din situațiile prevăzute la art. 164,165, 167 din Legea 98/2016, de natura să atragă excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documente justificative solicitate: 1) Cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic; 2) Cazierul judiciar și fiscal al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, emis de autorități competente în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (în copie certificată conform cu originalul) însoțite de traducerea autorizată în limba română. 3) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant și asociat (dc. este cazul), terț susținător la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, se vor depune cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic ofertant, asociat (dc. este cazul) și terț susținător și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, asociatului (dc. este cazul) și terțului susținător, cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. 4) Documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale (sau acte echivalente pentru operatorii străini). Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (etapa de verificare a documentelor de calificare actualizate), ofertanții cărora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat.

Obligația mai sus menționată revine și subcontractantului/terțului susținător. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

#### **Cerinta 8:**

##### **Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

##### **Descriere:**

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanță?

Autoritatea contractantă exclude orice operator economic (așa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau inacțiunile savarsite înainte sau în cursul procedurii, în una din situațiile prevăzute la art. 164,165, 167 din Legea 98/2016, de natura să atragă excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documente justificative solicitate: 1) Cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic; 2) Cazierul judiciar și fiscal al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, emis de autorități competente în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (în copie certificată conform cu originalul) însoțite de traducerea autorizată în limba română. 3) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant și asociat (dc. este cazul), terț susținător la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, se vor depune cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic ofertant, asociat (dc. este cazul) și terț susținător și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, asociatului (dc. este cazul) și terțului susținător, cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. 4) Documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale (sau acte echivalente pentru operatorii străini). Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (etapa de verificare a documentelor de calificare actualizate), ofertanții cărora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat. Obligația mai sus

menționată revine și subcontractantului/terțului susținător. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Autoritatea contractanta exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una din situatiile prevazute la art. 164,165, 167 din Legea 98/2016, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasament dupa aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentul justificativ solicitat: certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 zile de la data solicitarii, care va cuprinde inclusiv activitățile autorizate și declarația pe proprie răspundere privind beneficiarul real

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitie

Autoritatea contractanta exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunostinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau inactiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una din situatiile prevazute la art. 164,165, 167 din Legea 98/2016, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de indeplinire: Se va completa DUAE de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc in clasament dupa aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documente justificative solicitate: 1) Cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic; 2) Cazierul judiciar și fiscal al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, emis de autoritati competente in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit (in copie certificata conform cu originalul) insotite de traducerea autorizata in limba romana. 3) In situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant și asociat (dc. este cazul), terț susținător la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, se vor depune cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic ofertant, asociat (dc. este cazul) și terț susținător și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, asociatului (dc. este cazul) și terțului susținător, cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. 4) Documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale (sau acte echivalente pentru operatorii străini). Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (etapa de verificare a documentelor de calificare actualizate), ofertanții cărora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat. Obligația mai sus menționată revine și subcontractantului/terțului susținător. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Operatorul economic a încheiat acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Autoritatea contractantă exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau inacțiunile savarsite înainte sau în cursul procedurii, în una din situațiile prevăzute la art. 164,165, 167 din Legea 98/2016, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documente justificative solicitate: 1) Cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic; 2) Cazierul judiciar și fiscal al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, emis de autorități competente în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (în copie certificată conform cu originalul) însoțite de traducerea autorizată în limba română. 3) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant și asociat (dc. este cazul), terț susținător la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, se vor depune cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic ofertant, asociat (dc. este cazul) și terț susținător și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, asociatului (dc. este cazul) și terțului susținător, cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. 4) Documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale (sau acte echivalente pentru operatorii străini). Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (etapa de verificare a documentelor de calificare actualizate), ofertanții cărora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat. Obligația mai sus menționată revine și subcontractantului/terțului susținător. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțului susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, sau tert sustinator, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60. din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea si derularea procedurii sunt: VALCOCIU TUDOREL - Primar; BACIOIU EUGENIA - Secretar UAT; STERE MARIA - Consilier asistent - contabil; NEGRU STANEL - Referent achizitii publice; TĂNASE STĂNICA - Consilier Local; CRUCEAN FANEL - Consilier Local; BANU STANCIU - Consilier Local; POPA ION - Consilier Local; COLNICEANU IONEL - Consilier Local; TUTUI TIT - Consilier Local; STARUIALA MITUTA - Consilier Local; TUFANOIU EUGEN - Consilier Local; STĂRUIALĂ STAN - Consilier Local; LALU STAN - Consilier Local; NOAPTEȘ PĂUN - Membru; BORGĂIAȘ ELENA - Membru. Persoana din partea furnizorului de servicii auxiliare este Manta Alina si expert cooptat Miclea-Pricopie Adriana. Operatorii economici care au depus oferta in mod individual / in asociere, sau tert sustinator, vor completa DUAE -sectiunea motive legate de conflict de interese- cu informatiile aferente situatiei lor.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Orice operator economic care a depus oferta în mod individual sau în asociere, sau tert sustinator, nu trebuie sa se afle in niciuna dintre situatiile prevazute de art. 59 si 60. din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea si derularea procedurii sunt: VALCOCIU TUDOREL - Primar; BACIOIU EUGENIA - Secretar UAT; STERE MARIA - Consilier asistent - contabil; NEGRU STANEL - Referent achizitii publice; TĂNASE STĂNICA - Consilier Local; CRUCEAN FANEL - Consilier Local; BANU STANCIU - Consilier Local; POPA ION - Consilier Local;

COLNICEANU IONEL - Consilier Local; TUTUI TIT - Consilier Local; STARUIALA MITUTA - Consilier Local; TUFANOIU EUGEN - Consilier Local; STĂRUIALĂ STAN - Consilier Local; LALU STAN - Consilier Local; NOAPTEȘ PĂUN - Membru; BORCĂIAȘ ELENA - Membru. Persoana din partea furnizorului de servicii auxiliare este Manta Alina și expert cooptat Miclea-Pricopie Adriana. Operatorii economici care au depus oferta în mod individual / în asociere, sau tert sustinator, vor completa DUAE -secțiunea motive legate de conflict de interese- cu informațiile aferente situației lor.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achiziții publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractantă sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legătura cu respectivul contract anterior.

Autoritatea contractantă exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau inacțiunile savarsite înainte sau în cursul procedurii, în una din situațiile prevăzute la art. 164,165, 167 din Legea 98/2016, de natura să atragă excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasament după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documente justificative solicitate: 1) Cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic; 2) Cazierul judiciar și fiscal al membrilor organului de administrare/conducere/supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, emis de autorități competente în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit (în copie certificată conform cu originalul) însoțite de traducerea autorizată în limba română. 3) În situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant și asociat (dc. este cazul), terț susținător la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, se vor depune cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic ofertant, asociat (dc. este cazul) și terț susținător și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, asociatului (dc. este cazul) și terțului susținător, cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. 4) Documente eliberate de autoritățile legale competente, valabile la momentul prezentării acestora, care să ateste faptul că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestora, respectiv că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, precum și taxele locale (sau acte echivalente pentru operatorii străini). Pentru dovedirea îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor și impozitelor la bugetele locale în etapa prevăzută la art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (etapa de verificare a documentelor de calificare actualizate), ofertanții cărora li s-au solicitat documentele de calificare actualizate vor prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea lor în prevederile art. 165, alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Mențiuni: În cazul unei asocieri documentele vor fi prezentate de către fiecare asociat. Obligația mai sus menționată revine și subcontractantului/terțului susținător. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 165 autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

Autoritatea contractantă exclude orice operator economic (asa cum sunt definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Lege), în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință ca operatorul economic se afla, având în vedere acțiunile sau inacțiunile savarsite înainte sau în cursul procedurii, în una din situațiile prevăzute la art. 164,165, 167 din Legea 98/2016, de natura să atragă excluderea din procedura de atribuire. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la

procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Dovedirea faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Operatorii economici ce depun ofertă (asociații în cazul ofertelor comune), trebuie să dovedească forma de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țara în care sunt stabiliți.

Ofertanții (asociații în cazul ofertelor comune), trebuie să facă dovada faptului că obiectul contractului are corespondent în obiectul lor de activitate (în cazul asociațiilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza).

Nu se solicită ca obiectul contractului să aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului (asociațiilor în cazul ofertelor comune) ci poate să se regăsească și în activitățile secundare.

Documente de confirmare

Documentul unic de achiziție european din care trebuie să rezulte forma de înregistrare a ofertantului în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit precum și faptul că obiectul contractului are corespondent în obiectul său de activitate.

În acest sens, ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune), vor completa în Documentul unic de achiziție european Partea a IV - a "Criterii de selecție", Secțiunea "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție".

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Astfel, se vor depune documente justificative actualizate precum:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Actul constitutiv emis de Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Orice alte documente echivalente edificatoare în acest sens.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

#### Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în

mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului; b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Dovedirea experienței similare

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va furniza dovada că în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, a finalizat cel puțin o rețea de alimentare cu apă de peste 7 km executate în ultimii 5 ani în cadrul unui contract de execuție

**Documente de confirmare**

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor. Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea acordului-cadru autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței.

De asemenea, la alin. (1) al aceluiași articol se precizează că autoritatea contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Având în vedere cele menționate anterior, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documente justificative prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței (de exemplu: certificate/documente cuprinzând valori, date și beneficiarii publici sau privați precum contracte, facturi, procese – verbale de recepție a lucrărilor executate, recomandări etc).

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 23.000,00 lei. Garanția de participare se constituie în lei, prin virament bancar, în contul RO44TREZ6915006XXX004536,, deschis la Trezoreria Focsani, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, iar aceasta trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garanția de bună execuție a contractului se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica. Garanția se va constitui în conformitate cu art.154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată și în maxim 5 de zile de la primirea sumelor de la finanțator, conform mecanismelor de plată PNI -ANGHEL SALIGNY , prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al Antreprenorului

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

- NORME METODOLOGICE din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa în care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele impuse prin documentația de atribuire și să ofere posibilitatea verificării corespondenței acestora cu cerințele minime din caietul de sarcini. Ofertanții vor avea în vedere faptul că cerințele impuse prin documentația tehnică sunt minime și obligatorii. Prin urmare, orice abateri de la aceste prevederi vor fi considerate conforme doar dacă astfel se asigură un nivel calitativ superior față de cel solicitat de achizitor. Ofertele care nu respectă cerințele minime prevăzute în documentația tehnică postată de autoritatea contractantă pe S.E.A.P. vor fi declarate neconforme. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația tehnică postată de autoritatea contractantă pe S.E.A.P., prevalează prevederile acesteia din urmă. Ofertanții vor completa toate informațiile solicitate prin formularul de propunere tehnică, respectând întocmai structura acestuia.

Propunerile tehnice vor conține : 1. Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune) vor depune proiectul de contract însoțit prin semnare de reprezentantul legal al ofertantului sau formularul "Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale". Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze sunt contrare prevederilor legale, va solicita autorității contractante, motivat, eliminarea/modificarea acestora. Cererile referitoare la clauzele contractuale se vor transmite până la termenul limită de primire a solicitărilor de clarificare, așa cum a fost stabilit prin documentația de atribuire, astfel încât răspunsurile autorității contractante să poată fi comunicate în termenul tuturor operatorilor economici interesați de participarea procedură. Dacă există diferențe între dispozițiile cuprinse în proiectul de contract și cele din documentația tehnică și/sau caietul de sarcini postate de autoritatea contractantă pe S.E.A.P., prevalează prevederile contractuale.

2. Ofertantul (asociații în cazul ofertelor comune și subcontractanții în cazul subcontractării) vor depune Formularul "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Alte informații relevante în domeniile anterior menționate se găsesc și pe site-urile: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) (legislația fiscală), [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro) (legislația în domeniul protecției mediului), [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro) (legislația referitoare la protecția muncii și condițiile de muncă). **DECLARAȚIE**

3. Graficul de execuție al lucrărilor Se va prezenta un grafic de eșalonare calendaristică Gantt care va fi realizat utilizând analiza drumului critic evidențind totalitatea activităților, punctelor de referință/critice/faze determinante stabilite, inclusiv metodologia de lucru și metoda de alocare a resursele (tehnice, material și umane).

4. Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări F3, F4, F5, C6,C7,C8,C9 fara valori. 5. În vederea acordării punctajului aferent factorului " Perioada de garanție a lucrărilor" ofertanții vor depune:- Formularul "Declarație privind Perioada de garanție suplimentară față de cea minimă acceptată ", în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea "Formulare" și- planul de realizare a lucrărilor în care se vor descrie în mod obligatoriu acele măsuri necesare evidențierii calității lucrărilor ce vor asigura îndeplinirea condițiilor de calitate și performanță superioare față de cele minime. Vor fi analizate informațiile prezentate în cadrul Metodologia de execuție -ÎN CADRUL CONTRACTULUI din cadrul formularului de propunere tehnică. Va cuprinde în mod obligatoriu:1. Abordarea tehnică pentru zonele cu pante mari ;2.Măsuri pentru execuție în soluri instabile/risc de alunecări ;3.Planificarea logisticii în zone cu acces restricționat . Propunerea tehnică va fi prezentată atât scanată, cât și în format editabil. În situația în care se constată neconcordanțe între varianta în format editabil și cea în format scanat, se va ține cont de varianta scanată (format pdf). În cazul în care prin documentația de atribuire se solicita prezentarea de acorduri și/sau standarde naționale și/sau internaționale (inclusiv standarde ISO), etc. de la producători sau alte acorduri și/sau standarde/cerințe decât cele prevăzute de lege acestea vor fi considerate drept clauze nescrise. La întocmirea propunerilor tehnice, ofertanții vor avea în vedere și prevederile art. 134 alin. 6) - 9) din Hotărârea Guvernului nr.395/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile

publice cu modificările ulterioare, referitoare la situațiile în care acestea sunt considerate inacceptabile precum și cazurile în care este permisă modificarea lor. Dacă, în conținutul propunerii tehnice se găsesc documente redactate în alta limbă decât româna, acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate. Nu se solicită traducerea integrală a documentelor ci doar a părților care prezintă relevanță. Toate documentele aferente propunerii tehnice vor fi încărcate pe S.E.A.P. la secțiunea dedicată. De asemenea, documentele aferente propunerii tehnice trebuie semnate electronic (cu semnătura electronică extinsă), de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită în acest sens (datele de identificare ale persoanei împuternicite se completează de ofertant în secțiunea dedicată din D.U.A.E.).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA, cu maxim două zecimale după virgulă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări, protejarea mediului, conform normelor legale, costurile legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor, precum și costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor necesare îndeplinirii contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de oferta (conform formular nr. 5) și anexele sale, respectiv:

Formularul F1- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;

Formularul F2 - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;

Formularul F3 - listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări.

Graficul fizic și valoric de realizare a investiției, care se va întocmi pe baza Graficului de realizare a investiției prezentat în propunerea tehnică, prin completarea cu valori.

Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate, respectiv cantități, valori unitare și totale pentru toate categoriile de lucrări executate. Valoarea TVA se evidențiază distinct. Pentru a se evita situațiile în care apar discrepante între prețurile oferite (de exemplu între prețurile unitare și cele totale sau între cele cuprinse în diverse formulare) ca urmare a numărului de zecimale, operatorii economici interesați de participarea la procedura se vor asigura că au utilizat același număr de zecimale și/sau aceeași metoda de rotunjire în toate formularele depuse.

NOTĂ:

Nu se accepta prețuri unitare diferite pentru același tip de resursă, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferențiate. Listele de cantități prezentate cu prețurile aferente vor cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli necesare pe perioada de execuție și până la recepția finală.

De asemenea, documentele aferente propunerii financiare trebuie semnate electronic (cu semnătura electronică extinsă), de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită în acest sens (datele de identificare ale persoanei împuternicite se completează de ofertant în secțiunea dedicată din D.U.A.E.). Toate documentele de fundamentare a valorii se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate la secțiunea dedicată a portalului SEAP (respectiv secțiunea financiară) astfel încât conținutul acestora să fie vizibil comisiei de evaluare doar după decriptarea propunerii financiare. La întocmirea propunerilor financiare ofertantul va avea în vedere și prevederile art. 134 alin. 6) și 10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice referitoare la situațiile care atrag declararea inacceptabilă a ofertei financiare precum și cazurile în care este permisă modificarea acesteia. În cazul în care în conținutul propunerii financiare se găsesc documente redactate în alta limbă decât româna acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate. Nu se solicită traducerea integrală a documentelor, ci doar a părților relevante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din HG nr. 395/2016.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale. În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate la secțiunea I din prezenta fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedură și executarea garanției de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente în SEAP la secțiunea „Documente de calificare”: Dovada privind constituirea garanției de participare; Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administrator/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată, după caz). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

Dacă este cazul, se vor prezenta acordurile de subcontractare/susținere/asociere.

Atenție: Se solicita operatorilor economici să procedeze la opisarea și numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și ale caietului de sarcini cuprinse în documentația de atribuire.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din oferta sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din oferta considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, documentul nu va fi depus, oferta fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Conform prevederilor art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016: „fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor”.

Conform art. 57 alin. (4) din același act normativ: „informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Garantiade participare și aGaranția de Bună Execuție se vor constitui prin una dintre următoarele modalități:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene

și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție. În acest caz, ordinul de începere a contractului se va emite doar după ce contractantul va face dovada faptului că a deschis un cont de disponibil distinct la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către

contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului.

e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b), în cazul garanției de bună execuție.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

1. Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza în oferta depusă acele informații cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.2. Informații privind asocierea: În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar AC va solicita acestora să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile solicitate de AC în Documentația de Atribuire. Ofertanții vor prezenta Formularul „Acordul de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare”. Acordul de asociere va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.3. Informații privind subcontractarea În cazul subcontractării unor părți din contract, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, ponderea procentuală la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Se considera subcontractare orice tip de raport juridic între ofertantul care prezintă o ofertă individuală sau comună, pe de o parte, și un alt operator economic ori un profesionist, în înțelesul Codului Civil, pe de altă parte, prin care acesta din urmă realizează pentru primul orice activitate (servicii sau lucrări) legate de îndeplinirea contractului de execuție care va fi încheiat prin finalizarea procedurii de atribuire. Dacă prin subcontractare nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți, prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Acordul de subcontractare va fi depus prin mijloace electronice împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016, precum și cele de la alin. (1) lit. b) și c) care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul/candidatul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193, alin. (1), lit. a) Legea 98/2016.4. Informații privind tertul/terții sustinatori: În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând sustinerea unui/unor tertii atunci acesta are obligația de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă ca acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate (art 48 din Hotărârea nr. 395/2016). Tertul/terții sustinatori va completa DUAE cu informațiile corespunzătoare sustinerii acordate. Ofertanții vor prezenta Formularul „Angajament ferm” împreună cu oferta și DUAE, fiind semnat cu semnatura electronică extinsă, Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, respectiv un plan de mobilizare a tertului prin care acesta va prezenta modalitatea efectivă în care tertul va interveni în executarea contractului, dacă va fi cazul. În detalierea planului de mobilizare se va ține cont de complexitatea lucrărilor, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire, precum și de durata contr. Autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte, pentru tertul sustinator, Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului sau documente echivalente emise în țara de rezidență pentru operatorii economici străini, în vederea verificării motivelor de excludere. Acolo unde în documentația de atribuire au fost solicitate documente emise de autorități/instituții din România, pentru ofertanții străini vor fi depuse documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea autorizată în limba română.5. Potrivit prevederilor art. 53 alin (1) indice 1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167. Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) lit. jj), operatorul economic este orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piață în domeniul achizițiilor publice;6. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/ prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”. 7. GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virement bancar care se va utiliza următorul cont: RO44TREZ6915006XXX004536, deschis la Trezoreria Focsani, Com Vintileasca, cod fiscal: 4297886; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și

respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise:- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; Echivalența pentru garanțiile depuse într-o altă monedă decât cea națională, se va determina la cursul de schimb lei/altă monedă, comunicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) la data publicării anunțului de participare în SEAP. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.8. Restituirea GBE se va face conform art. 154 (indice 2) alin (5) din Legea nr. 98/2016. GBE emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.9. În cazul în care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-