

România  
Județul Vrancea  
Comuna Vintileasca  
Nr. 450/ 23.02.2026

**APROBAT,  
ORDONATOR DE CREDITE  
PRIMAR  
TUDOREL VALCOCIU**



## CAIET DE SARCINI

### I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND INVESTIȚIA

Autoritatea contractantă este Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vintileasca cu sediul în Com. VINTILEASCA, Jud. Vrancea, CP 627425, Tel: 0371 303 940, Fax: 0371 606 049, E-mail: primaria.vintileasca@gmail.com, cod fiscal RO 14319817, cod IBAN RO14TREZ24A740600710130X, reprezentată prin dl. TUDOREL VALCOCIU, având funcția de Primar. implementează proiectul **SISTEM ALIMENTARE CU APĂ SAT BAHNELE, COMUNA VINTILEASCA, JUDEȚUL VRANCEA**. Investiția este finanțată prin PNDL și buget local.

### II. PRECIZĂRI GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsură în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini.

### III. INFORMATII GENERALE ALE PROIECTULUI

#### 3.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Vintileasca

Cod fiscal: RO 14319817

Adresa: comuna Vintileasca, județul Vrancea

Localitate: sat Vintileasca, cod poștal: 627425

Tel: 0371 303 940, Fax: 0371 606 049

e-mail: primaria.vintileasca@gmail.com

#### 3.2. Denumirea proiectului:

## **SISTEM ALIMENTARE CU APĂ SAT BAHNELE, COMUNA VINTILEASCA, JUDEȚUL VRANCEA**

### 3.3. Amplasament

Comuna Vintileasca, sat Vintileasca, în zona de S-V a localității Vintileasca, județul Vrancea; o suprafață de teren, de 897 mp, având categoria de folosință curți-construcții, cu caracter hidroedilitar, CF 50565, amplasată în T60, P2674, 2676, 2686, 2688.

### 3.4. Tip contract:

Contract executie lucrari

### 3.5. Codul de clasificare CPV:

COD CPV principal:

**45232150-8 - Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă**

COD CPV secundar

**45232430-5 - Stații de tratare a apei, 32323500-8 Sistem video de supraveghere**

## IV. INFORMAȚII SPECIFICE:

### 4.1. Denumirea contractului

Execuție lucrari pentru obiectivul de investitii

## **SISTEM ALIMENTARE CU APĂ SAT BAHNELE, COMUNA VINTILEASCA, JUDEȚUL VRANCEA**

### 4.2. Descrierea obiectivului contractului:

Investitia propusa are valoarea achiziției estimativă: **2.361.798 lei fara TVA, din care valoarea lei fiind compusa din:**

**-Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții 11.230 lei fara TVA**

**-Cap. 4.1 Construcții și instalații : 2.106.199,91 lei fara TVA**

**-Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 29.860,09 lei fara TVA**

**-Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj:185.690 lei fara TVA**

**-Cap. 5.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 23.217 lei fara TVA**

**-Cap. 6.1 Pregătirea personalului de exploatare: 2.210 lei fara TVA**

## -Cap. 6.2 Probe tehnologice și teste: 3.391 lei fara TVA

Conform obiectivelor stabilite prin realizarea acestei investitii va duce la:

Conform Proiectului Tehnic (PT) și Detaliilor de Execuție (DDE), situația existentă în comuna Vintileasca se prezintă astfel:

### 1. Sisteme de alimentare cu apă existente

Sistemul de alimentare cu apă al comunei a fost realizat în anul **2005**, prin programul SAPARD, și asigura parțial debitele pentru localitățile Neculele, Tanasari și Vintileasca prin două subsisteme:

- **Sistemul „Sub Piatra”:**
  - **Sursa:** Amplasată la baza versantului estic al Dealului Pietrei (la vest de satul Neculele), constând într-o captare de izvoare tip dren și cameră de captare cu filtru drenant, având un debit de exploatare de **1,85 l/s**.
  - **Componente:** Aducțiune din PE ID De 63 mm (780 ml), gospodărie de apă cu 3 rezervoare (unul de 30 mc din beton și două de 40 mc din poliesteri armat cu fibră de sticlă) și stație de tratare cu clor gazos.
  - **Distribuție:** Rețea gravitațională în satele Vintileasca (5.072 ml) și Tanasari (1.698 ml).
- **Sistemul „Șoimu”:**
  - **Sursa:** Amplasată tot la baza Dealului Pietrei, constând într-un front drenant cu două ramuri și cămin de captare/decantare, având un debit de exploatare de **1,5 l/s**.
  - **Componente:** Aducțiune din PE ID De 75 mm (540 ml), un rezervor de 40 mc și stație de tratare cu clor gazos.
  - **Distribuție:** Rețea gravitațională în satul Neculele (2.139 ml).

### 2. Situația în satul Bahnele (obiectul proiectului)

- **Lipsa rețelelor publice:** În satul Bahnele **nu există în prezent rețele de alimentare cu apă**, rețele de canalizare sau sisteme de distribuție pentru apă minerală ori nepotabilă.
- **Surse actuale de apă:** Alimentarea cu apă a locuitorilor este asigurată individual din fântâni sau prin sisteme locale de mici dimensiuni, care nu sunt cartate.
- **Infrastructură de canalizare:** Este menționat că în satul Vintileasca urmează a fi recepționată o rețea de canalizare și o stație de epurare cu capacitate de 1.670 locuitori echivalenți, însă satul Bahnele nu este încă deservit de o infrastructură similară.

Investiția vizează un sistem complet de alimentare cu apă, prezentând un grad de complexitate mediu. Parametrii tehnici extrași din **PT+DDE** sunt:

- **Captare:** 4 fronturi drenante din conductă corugată De 210x10 mm, lungime 80 ml, amplasate în domeniu forestier.
- **Aducțiune:** 1.054 m conductă PEID PE100Rc, De 110 mm, PN10.
- **Subtraversări:** Foraj orizontal dirijat DN 2R, conductă 110 mm, L = 21,20 ml.
- **Gospodărie de apă (GA):** Rezervor beton armat 100 mc, stație tratare în container prefabricat, vestiar și bazin vidanjabil 5 mc.
- **Stație de pompare cu module M-Bus** și apometru Dn 80 mm
- **Distribuție:** 6.074 m conductă PEID De 110 mm, 33 hidranți supraterani și 210 branșamente.
- **Echipe speciale:** Kit 10 camere supraveghere video cu DVR și comunicare bidirecțională.

- **Sistem de iluminat exterior** (5 stâlpi metalici cu lămpi solare 90W).

#### 4.3 Management riscuri

##### Alocarea riscurilor și măsuri de gestionare

A.C. își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri implicate de derularea contractului, executantul lucrării va fi obligat să constituie garanția de bună execuție a contractului de achiziție publică.

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție se constituie în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de lucrări.

Modalități de constituire:

**a) virament bancar;**

**b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:**

**(i)** scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

**(ii)** scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

**(iii)** asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

**c)** depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

**d)** rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

**e)** combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul va notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

De asemenea, Ofertantul va constitui garanția de participare.

1. Garanția de participare se constituie conform art. 154 din legea 98/2016 modificată și completată prin, în cuantumul, forma și pt. perioada prevăzută în documentația de atribuire. Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

2. Dovada constituirii garanției de participare se va face astfel: se va transmite în SICAP în format electronic, semnată cu semnatura electronică extinsă până la data limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Cuantum garanție de participare: 23.615 lei Pentru garanțiile de participare constituite în altă monedă decât lei, cursul valutar la care se va face echivalenta va fi cursul leu/altă valută publicat de BNR cu 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Contul Autorității contractante pe care îl va utiliza Operatorul economic în cazul în care va constitui Garanția de participare prin virament bancar este RO14TREZ24A740600710130X, deschis la Trezoreria Focșani, titular de cont: UAT COMUNA VINTILEASCA

3. În cazul depunerii de oferte în asocieră, instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod explicit faptul că garanția de participare este constituită în numele asocierii și că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

4. În cazul în care ofertantul își constituie garanția de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate de asigurări acesta va fi însoțit de dovada plății poliței de asigurare privind garanția de participare.

5. Dovada constituirii garanției de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată cel mai târziu la termenul limită de depunere a ofertelor, prin încărcarea în SICAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă, însoțită de traducerea autorizată în limba română.

6. Neprezentarea constituirii garanției de participare conduce la declararea ofertei ca inacceptabilă.

7. Retinerea garanției de participare se va face, în condițiile prevăzute de art. 37 alin. 1 din HG nr. 395/2016.

4.4 Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plată subcontractanților dacă este cazul)

Plățile către executant se vor face în conformitate cu prevederile contractuale din contractul de lucrări care va fi semnat.

A.C. are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 de zile de la primirea Certificatului de Plată și **în maxim 5 de zile de la primirea sumelor de la finanțator, conform mecanismelor de plată PNI -ANGHEL SALIGNY**, prin Ordin de plată în contul de Trezorerie al Antreprenorului, în conformitate cu următoarele condiții:

(a) fără a cauza vreo întârziere în termenul de plată, Beneficiarul este îndreptățit să corecteze erorile aritmetice din orice Certificat de Plată. Beneficiarul va notifica imediat Antreprenorul

despre orice corecție aritmetică aplicată la valoarea Certificatului de Plată emis de către Supervisor. Aceste corecții aritmetice se vor face fără a lua în considerare prevederile clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului];

(b) începând cu ziua a 15-a de la data emiterii Certificatului de Plată de către Supervisor, Antreprenorul va emite către Beneficiar o factură în valoarea specificată în Certificatul de Plată corespunzător, după cum poate fi corectată în conformitate cu cele de mai sus. Factura va include o defalcare a sumelor pe Subcontractanți în conformitate cu prevederile anexelor privind plata directă a subcontractelor anexate Contractului. Pentru evitarea oricărui dubiu, în lipsa unei facturi corespunzătoare, o plată nu va fi considerată ca datorată.

#### Clauza 36. Întârzieri

36.1. În scopul asigurării condițiilor de execuție a Lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Supervisor. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Antreprenorului, Supervisorul, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Supervisorul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt învestite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul, iar minuta nu poate constitui act adițional.

#### 36.2. Ritmul nesatisfăcător al execuției Lucrărilor

Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Supervisorul va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile subclauzei 17.11. [Actualizarea Programului de Execuție], în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

36.3. Dacă este definit astfel în Specificații, conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință stabilit conform prevederilor subclauzei 17.8 va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor. În acest caz, Specificațiile vor defini: (a) punctele de referință (b) termenul, calculat de la Data de Începere, pentru atingerea fiecărui punct de referință și/sau (c) metoda de stabilire a punctelor de referință și a termenelor aferente pe baza Programului de Referință. Aceste puncte de referință și termenele aferente vor fi revizuite în mod corespunzător în cazul în care este aprobată o Modificare în conformitate cu prevederile clauzei 37 [Modificări] și ca urmare a aplicării prevederilor clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție]. Dacă Antreprenorul nu reușește, în mod nejustificat, să atingă vreun punct de referință la termenul stabilit (luând în considerare reviziile efectuate), Supervisorul va fi îndreptățit să rețină din fiecare Certificat de Plată ulterior o valoare procentuală de 10% din totalul sumelor aferente punctelor (a) și (b) din subclauza 50.1

[Situția de Lucrări], cu excepția cazului în care este prevăzută o altă valoare (absolută sau procentuală) în Acordul Contractual. Suma astfel reținută va fi integrată în Certificatul de Plată aferent lunii în care punctul de referință va fi atins.

36.4. În cazul în care Antreprenorul nu finalizează Lucrările (sau un Sector) în Durata de Execuție după cum poate fi prelungită în conformitate cu prevederile clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție], Beneficiarul, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului] și fără a afecta alte remedii prevăzute în Contract va fi îndreptățit să perceapă de la Antreprenor, cu titlu de daune-interese moratorii, penalități de întârziere pentru fiecare zi care se scurge între finalul Duratei de Execuție după cum poate fi prelungită în conformitate cu prevederile clauzei 35 [Prelungirea Duratei de Execuție] și data efectivă de finalizare a Lucrărilor (sau a Sectorului), menționată în procesul-verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (sau Sectorului) aprobat de Beneficiar sau (în absența unei asemenea mențiuni) certificată de către Supervisor. Cu excepția cazului în care este prevăzută o altă valoare în Acordul Contractual, valoarea penalităților de întârziere pentru fiecare zi de întârziere va fi egală cu Prețul Contractului (sau al Sectorului) la semnarea Contractului împărțit la Durata de Execuție la semnarea Contractului exprimată în zile. Suma maximă a penalităților de întârziere va fi de 15% din Prețul Contractului la semnarea Contractului.

Dacă un Sector sau o parte din Lucrări au făcut obiectul Recepției la Terminarea Lucrărilor, valoarea penalităților de întârziere pentru fiecare zi de întârziere va fi egală cu Prețul Contractului la semnarea Contractului din care se scade prețul Sectorului sau părții din Lucrări la semnarea Contractului, împărțit la Durata de Execuție la semnarea Contractului exprimată în zile. De asemenea, suma maximă a penalităților de întârziere va fi de 15% din Prețul Contractului la semnarea Contractului din care se scade prețul Sectorului sau părții din Lucrări la semnarea Contractului.

36.5. Dacă Beneficiarul devine îndreptățit să perceapă de la Antreprenor suma maximă a penalităților de întârziere după cum este stabilită în subclauza 36.4, Beneficiarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul în conformitate cu prevederile clauzei 64 [Rezilierea de către Beneficiar].

36.6. Penalitățile de întârziere vor fi singurele penalități datorate de Antreprenor pentru întârziere în finalizarea Lucrărilor, în afara penalităților și despăgubirilor în cazul rezilierii Contractului potrivit prevederilor clauzei 64 [Rezilierea de către Beneficiar]. Pentru evitarea oricărui dubiu, expirarea Duratei de Execuție nu reprezintă expirarea Contractului. Perceperea de către Beneficiar a penalităților de întârziere nu vor exonera Antreprenorul de obligația de a termina Lucrările sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor Contractului și nu vor exonera Beneficiarul de obligațiile sale contractuale.

#### 4.5 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute

în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct ;
- 2) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului;
- 3) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;

#### 4) **Metodologia de execuție în zone dificile**

Pornind de la expertiza proprie a ofertantului și prin raportare la obiectivele UAT Comuna Vintileasca, propunerea tehnică va detalia abordarea pentru execuția contractului, având în vedere următoarele componente critice identificate în Strategia de Contractare:

### 1. **Abordarea tehnică pentru zonele cu pante mari (Factor de evaluare 2.1.1)**

Având în vedere relieful subcarpatic și diferențele mari de nivel ale traseului rețelei, ofertantul va prezenta o metodologie specifică care să includă:

- **Tehnologia de instalare în pantă:** Descrierea modului de ancorare a conductelor PEID și instalarea căminelor de rupere a presiunii corelate tehnic între ele pentru a asigura funcționarea sub presiune constantă.
- **Echipamente specializate:** Utilizarea utilajelor de excavare adaptate pentru lucrul în pantă și, unde este cazul, folosirea troliilor de siguranță pentru prevenirea accidentelor.
- **Asigurarea hidraulică:** Soluții pentru menținerea standardelor de calitate pe distanțe lungi (minimum 7 km), evitând riscul de avarii la îmbinări în zonele cu înclinație ridicată.

### 2. **Măsuri pentru execuție în soluri instabile și risc de alunecări (Factor de evaluare 2.1.2)**

Datorită caracteristicilor geotehnice specifice zonei Vintileasca, metodologia trebuie să prevadă:

- **Securizarea săpăturilor:** Descrierea sistemelor de sprijinire a malurilor și organizarea șantierului pentru a preveni surpările în timpul execuției pe distanțe mari.
- **Monitorizarea stabilității:** Propunerea unui grafic de monitorizare a stabilității versanților pe parcursul lucrărilor de îngropare a conductelor.

- **Managementul calității:** Proceduri pentru realizarea patului de nisip și compactare care să garanteze etanșeitarea sistemului pe termen lung, în ciuda riscurilor de tasare sau presiuni hidrostatice.

### 3. Planificarea logisticii în zone cu acces restricționat (Factor de evaluare 2.1.3)

Pentru a răspunde constrângerilor legate de drumurile înguste și străzile înfundate din satul Bahnele, ofertantul va descrie:

- **Echipamente de gabarit redus:** Utilizarea de utilaje compacte care să permită manevrarea în spații limitate fără a bloca total accesul localnicilor.
- **Managementul fluxului de materiale:** Un plan de aprovizionare eficient pentru țevi, fittinguri și nisip, având în vedere capacitatea logistică ridicată necesară pentru o magistrală de 7 km.
- **Organizarea de șantier:** Soluții pentru punctele de depozitare temporară care să nu interfereze cu proprietățile private sau căile de comunicație.

### 4. Realizarea probelor de presiune și punerea în funcțiune

Deoarece proiectul constituie un sistem hidraulic unitar, metodologia va detalia:

- **Procedura de testare:** Utilizarea echipamentelor de pompare de mare putere pentru atingerea presiunii de probă pe tronsoane continue.
- **Spălarea și dezinfectarea:** Gestionarea volumelor mari de apă necesare pentru igienizarea rețelei înainte de recepție.

**Notă pentru ofertant:** Această metodologie va fi corelată cu **Graficul GANTT** (Secțiunea 4.5.1) și va demonstra o abordare personalizată, depășind simplele cerințe generale, pentru a obține punctajul maxim de calitate (30 puncte).

5) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul).

6) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

7) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 5), care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

**Planificarea vizitei se va face la Tel: 0720776857, E-mail: [primaria.vintileasca@gmail.com](mailto:primaria.vintileasca@gmail.com)**

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### 4.7 Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5);

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor

dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare "prețul ofertei", autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

#### 4.8 Modul de prezentare a ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

[Prin excepție și numai în cazul în care autoritatea contractantă decide să nu recurgă la SICAP pentru derularea unei proceduri, din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SICAP, Ofertele se depun în format letric (format hârtie) în termenul-limită specificat în Anunțul de participare corespunzător procedurii - Secțiunea IV.2.2., conform instrucțiunilor furnizate de autoritatea contractantă.]

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de

servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SICAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt

autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

#### Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SICAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic si numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a

depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Intocmit  
Jaravete Sorinel

