

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Municipiul Bistrita

Cod de identificare fiscala: 4347569; Adresa: Strada: Piata Centrala, nr. 6; Localitate: Bistrita; Cod Postal: 0; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro; Nr de telefon: +40 374548145; Fax: +40 263237323; Persoana de contact: Andreea Smaranda Stirbu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.primariabistrita.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Furnizare mobilier -set mobilier scolar, etapa 2, în cadrul proiectului "Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4347569_2026_PAAPD1602335

II.1.2 Cod CPV Principal:

39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului este Furnizare mobilier-set mobilier scolar , etapa 2, în cadrul proiectului "Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița".

În cadrul prezentei proceduri se va achiziționa mobilier școlar pentru un număr de 20 săli de clasă, aferent Scolii Gimnaziale "Ștefan cel Mare", respectiv:

1.Set mobilier școlar gimnazial - 450 seturi;

2.Set mobilier școlar primar - 50 seturi;

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor : 20 zile
Autoritatea contractanta va raspunde la toate solicitarile de clarificari si/sau informatii suplimentare primite de la operatorii economici, in legatura cu documentatia de atribuire, cu 10 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 246140 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2000 RON (0,81%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO112 Bistrița-Năsăud

Locul principal de executare:

Bistrita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizarea de mobilier -set mobilier scolar, etapa 2, în cadrul proiectului "Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița", constand in:

1. Set mobilier scolar gimnazial- 450 bucati
2. Set mobilier scolar primar - 50 bucati.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Garanție extinsă (GE)	Garanția extinsă nu poate fi mai mică de 12 luni și mai mare de 48 luni.	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se calculeaza astfel:</p> <p>a) pentru Garantia extinsa cea mai mare (GE max) ofertată se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;</p> <p>b) pentru alta Grantie extinsa ofertata fata de cea prevazuta la pct a), punctajul se calculează după algoritmul:</p> $GE = (GE_n / GE_{max}) \times 40$ <p>Unde: GE este punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare GE n este Garantia extinsa a ofertei n; GE max este Grantia extinsa maxima ofertata, dintre ofertele admisibile.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		
Termenul de livrare (TL)	Termenul de livrare nu poate fi mai mare de 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv mai mic de 1 luna acesta fiind considerat nerealist din punct de vedere al Autorității Contractante.	20% Punctaj maxim factor: 20

Algoritm de calcul: Punctajul se calculeaza astfel:

a) pentru Termenul de Livrare cel mai scurt (TL min) oferat se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;

b) pentru alt Termen de Livrare față de cel prevăzut la pct.a), punctajul se calculează după algoritmul:

$TL = (TL_{min} / TL_n) \times 20$

Unde:

TL este punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

TL min este Termenul de Livrare cel mai scurt oferat, dintre ofertele admisibile

TL n este Termenul de Livrare a ofertei n.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR, Componenta C15: Educație

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finanțare nr. 235DOT/2023

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 8:

Motiv excludere:

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 9:

Motiv excludere:

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Ofertantii/ofertantii asociati (daca este cazul)/ tertii sustinatori (daca este cazul) si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Persoane cu functii de decizie:

1.Gabriel Lazany- Primar; 2. Florentina Stefania Stere- Consilier local/Viceprimar; 3. Cincea Dumitru Matei -Director executiv; 4.Timoce Cristian-Sef serviciu; 5. Scurtu Nicolae - Director executiv; 6. Bulcu Coralia Cornelia – Sef serviciu; 7. Andreies Cristina - Consilier juridic; 8. Andreea Smaranda Stirbu -Consilier achizitii publice; 9. Marincean Marius- Consilier; 10. Ancuta Petruta Man –Director executiv adjunct; 11.Liliana Alunita Cocesi - Director executiv;12. Radu Rus -Sef serviciu 13. Mihai Cornea - Consilier achizitii publice; 14. Diana Carja -Consilier achizitii publice.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va bifa DA sau NU

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Inregistrare in registrul comertului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici participanți la procedură trebuie să fie legal constituiți, să nu se afle în nicio situație de anulare a constituirii, să aibă dreptul de a desfășura activitatea aferentă obiectului contractului care urmează a fi atribuit, iar activitatea acestora să fie autorizată de autoritățile competente, în baza art.15 din Legea nr.359/2004.

Operatorii economici vor prezenta, următoarele documente pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale:

a)Persoane juridice române

1.Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau alt document echivalent, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, Certificatul constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestuia

și trebuie să conțină informații cu privire la starea ofertantului și a persoanelor care reprezintă ofertantul în relația cu terții. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. În cazul în care se vor depune oferte în asociere, certificatul constatator emis de ONRC va trebui prezentat de fiecare membru al asocierii.

b) Persoanele juridice/fizice străine vor face dovada înregistrării, atestării și/sau autorizărilor la autoritățile competente din țara respectivă, într-o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional echivalentă la categoria profesională impuse de îndeplinirea contractului. Notă: Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documentele edificatoare, traduse în limba română de către un traducător autorizat. Aceste documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării, să dovedească forma de înregistrare în țara de rezidență, iar în cuprinsul acestora să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociați/subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE cu DA sau NU, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016 actualizată, de a selecta în DUAE, în cazul procedurilor finanțate prin PNRR «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

Atenție! Informațiile cuprinse în documentele justificative, TREBUIE SĂ FIE VALABILE LA MOMENTUL (DATA) PREZENTĂRII ACESTORA.

Nota!

În conformitate cu Instrucțiunea nr.1 PNRR, Ofertantul declarat castigator al procedurii de achiziție publică este obligat să pună la dispoziția Autorității contractante, în fața depunerii documentelor suport DUAE, informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR, după cum urmează:

- a) Pentru ofertanții a caror acționari sunt persoane fizice/juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) Pentru ofertantul/ofertanții declarant(i) castigator(i) are/au în structura acționariatului entității juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev. art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, conform legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația /fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/presedinte, conform prev. art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Experiența similară

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani au livrat produse similare în valoare cumulată de cel puțin 200.000,00 lei fără TVA, la nivelul unuia sau a maxim 3 contracte.

Prin produse similare se înțelege mobilier.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele (fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă): copii ale unor contracte/ parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, însoțite de recomandări/ procese-verbale de recepție a produselor.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE cu DA sau NU, tinand cont de obligatia autoritatii contractante prevazuta la art.193 alin.(6) din Legea nr.98/2016 actualizata, de a selecta in DUAE, in cazul procedurilor pentru atribuirea contractelor finantate prin PNRR «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție». Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură vor prezenta:

- a) categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze, precum si procentul/ valoarea aferenta activitatilor indicate in oferta ca fiind realizate de catre subcontractanti
- b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire:

Subcontractantii vor completa DUAE si vor prezenta acordul de subcontractare.

Se vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Valoare: 2.000 lei.

Garantia de participare se poate constitui prin : a) virament bancar (cont RO61TREZ1015006XXX000167 deschis la Trez. mun Bistrita, Cod fiscal al AC: 4347569);

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Dovada constituirii garanției de participare se va depune ÎN SEAP SEMNATĂ ELECTRONIC, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a AC, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Valabilitate: 180 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie este de 10 % din pretul contractului, fara TVA si se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului . Autoritatea va elibera/restitui garantia de buna executie, conform prevederilor art. 154[^]2, alin.(1) din Legea 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata se va face în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă fără mențiuni referitoare la produse neconforme tehnic și funcțional, data la care se consideră că toate produsele achiziționate de autoritatea contractantă sunt conforme din punct de vedere tehnic și funcțional pentru utilizarea în sistemul educational și mecanismul de plată admis de Planul Național de Redresare și Reziliență al României astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către Ministerul Educației, după efectuarea plății de către Ministerul Educației, beneficiarul realizează plata către furnizor in maxim 60 de zile.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotarârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acestea, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

De asemenea propunerea tehnică va oferi toate informațiile necesare calculării punctajului pentru factorii de evaluare tehnici.

Propunerea tehnică va cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente/informații:

A. Fisele completate conform modelului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă în cadrul fisierului FORMULARE SI MODELE, pentru:

1. Set mobilier școlar gimnazial
 2. Set mobilier școlar primar
- în cadrul carora :

1. Ofertantul va demonstra legalitatea sursei de proveniență a lemnului, după caz*
2. Ofertantul va demonstra că panourile de lemn sunt conforme din punct de vedere al emisiilor de formaldehidă, după caz*
3. Ofertantul va demonstra identificarea substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH *
4. Ofertantul va demonstra adecvarea pentru utilizare*
5. Ofertantul va demonstra proiectarea pentru dezasamblare și reparații*
6. Ofertantul va demonstra garanția produsului și piese de schimb*

*în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Mediului nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini

5. Respectarea principiilor DNSH (Do No Significant Harm/ A nu prejudicia în mod semnificativ):

Ofertantul va prezenta în faza de ofertare o declarație pe proprie răspundere prin care se obliga să prezinte, dacă va fi declarat castigator, până la data constituirii garanției de bună execuție a contractului, un Raport de conformitate DNSH, întocmit de către un auditor independent prin care să certifice că produsul ofertat este conform cu normele DNSH și reglementărilor APV (achiziții publice verzi). Auditorul va atașa în mod obligatoriu la raport, certificările acestuia în domeniul auditului de mediu. Modelul pentru raport de audit DNSH este atașat prezentului Caiet de Sarcini – Model A.

Ofertantul va prezenta o metodologie (inclusă sau atașată ofertei tehnice), care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.

Oferta tehnică va fi formulată sub forma unui tabel - matrice de compilantă comparativă având în partea stângă cerințele/mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea/propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

Ofertantul are obligația de a prezenta, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs în format digital (pdf) și certificarea CE. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.

În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs;
- Manual de utilizare;
- Manual de service (dacă este cazul);
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor;
- Declarație REACH / ROHS;
- Declarație de conformitate a producătorului;
- Etichete și certificări ecologice relevante;
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb (dacă este cazul);
- Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

Lipsa oricărui document enumerat mai sus va duce la respingerea ofertei.

Ofertantul va prezenta o metodologie (anexată ofertei tehnice) care să descrie modalitatea îndeplinirii următoarelor servicii în implementare: montaj, punere în funcțiune, instruirea utilizatorilor. (în elaborarea metodologiei se va ține cont și de prevederile Ordinului MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022")

B. Declarație privind garanția extinsă oferită produselor.

C. Declarație privind termenul de livrare a produselor.

D.Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in muncă, pe toată durata de îndeplinire a contractului de furnizare, conform modelului pus la dispozitie de Autoritate. Declaratia se prezinta de ofertanti, asociati, subcontractanti, tert sustinator.

- Ofertantul este obligat sa respecte termenul de livrare a produselor, precum si durata perioadei de garantie. Perioada de garantie acordata produselor de catre furnizor este cea declarata in propunerea tehnica si nu poate sa fie mai mica decat cea din caietul de sarcini.
- Ofertantii au obligatia de a verifica, inainte de incarcarea în SICAP a fisierului reprezentand Propunerea tehnica, daca acesta se deschide si daca este vizibila. In cazul in care documentele incarcate, in fisierul avand denumirea Propunerea tehnica, nu sunt vizibile sau nu contin informatiile aferente propunerii tehnice, intocmita pe baza cerintelor caietului de sarcini, oferta va fi declarata neconforma.
- Orice exprimare din documentatia de atribuire, care include specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, trebuie inteleasa ca fiind însoțita de mentiunea " sau echivalent ".

Atentie:

Propunerea tehnică va fi însoțită de un opis al documentelor solicitate.

Lipsa propunerii tehnice echivalează cu lipsa ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara depusa obligatoriu in SEAP, sub forma criptata, va cuprinde pretul total și va fi exprimata in lei, fara TVA, cu 2 zecimale.

Propunerea financiara va cuprinde, in mod obligatoriu, formularul de oferta, Formular nr.2, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si care cuprinde pretul total oferat si va include cheltuielile necesare indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale. Ofertantul va prezenta obligatoriu ANEXA la formularul de oferta (CENTRALIZATOR PRETURI).

Preturile vor fi exprimate in LEI fara TVA. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Ofertantul va prezenta modelul de contract asumat, alaturi de propunerea financiara. Se accepta amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite in modelul de contract ce face parte din documentatia de atribuire, cu conditia ca acestea sa fie solicitate in intervalul stabilit pentru solicitare de clarificari , spre a fi aduse la cunostiinta tuturor operatorilor economici interesati si totodata aceste amendamente sa nu fie in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractanta și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

ATENȚIE! În elaborarea propunerii financiare, Ofertanții vor avea în vedere prevederile art. 136 alin. (4) din HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv, cităm: " (...) o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv." In cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut in raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costul propus. In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si, după caz, documente

privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul, stabilit în documentația de atribuire. Oferta cu punctajul total cel mai mare, va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderii acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Precizări: - Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul Propunerii financiare, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. SE VA INTOCMI UN OPIS AL DOCUMENTELOR DIN CADRUL PROPUNERII FINANCIARE. Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea procedurii se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare. Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Pentru transmiterea ofertei în SEAP, toate documentele care compun oferta, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmărirea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat, în cuprinsul acesteia care informații din Propunerea tehnică și/sau din Propunerea financiară, sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art.123 alin.(1) din H.G.395/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus solicitate, Propunerea tehnică și Propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În cazul în care ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, se va prezenta Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocierie) în procedura de atribuire. Fiecare asociat va prezenta documentele solicitate pentru lider, având în vedere că, cerințele referitoare la situația personală a ofertantului vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, iar cele referitoare la Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este OBLIGATORIE.

IMPORTANT : - Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

SE VA INTOCMI UN OPIS AL TUTUROR DOCUMENTELOR DIN CADRUL OFERTEI.

- Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil și semnate electronic de către ofertant. - Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest

sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

PRECIZĂRI:

-Ofertanții VOR INDICA ȘI DOVEDI în cuprinsul ofertei care informații din Propunerea tehnică, elemente din Propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt CONFIDENȚIALE întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Alte informații :

- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

- În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

- Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Prezenta procedura se poate contesta in conditiile Legii nr. 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul Achizitii publice

Adresa: Piata Centrala, nr.6; Localitate: Bistrita (Bistrita-Nasaud); Cod Postal: 420040; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: achizitii publice@primariabistrita.ro; Nr de telefon: +40 263224917; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabistrita.ro;