

Caiet de sarcini

pentru achiziție de furnizare mobilier - set mobilier școlar etapa 2 în cadrul proiectului "Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița", contract de finanțare nr. 235DOT/2023

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Municipiul Bistrita îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezentă achiziție de produse se realizează în cadrul proiectului Modernizarea și digitalizarea unităților de învățământ din Municipiul Bistrița, finanțat prin PNRR, Componenta C15: Educație. Pentru proiectul amintit anterior s-a semnat contractul de finanțare nr. 235DOT/ 2023.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Municipiul Bistrita este o unitate administrativ teritoriala, care functioneaza in conformitate cu Legea 2/ 1968 privind organizarea administrativa a Romaniei. Primaria municipiului Bistrita este autoritatea executiva fiind infiintata in aceasta forma in 21.07.1993, avand ca reprezentant legal Primarul municipiului Bistrita.

Prin proiectul mentionat anterior, Primaria municipiului Bistrita intentioneaza dotarea unui număr de 2 colegii naționale, 1 colegiu tehnic, 6 Licee, 6 școli gimnaziale, 1 școală primară, 21 grădinițe și Palatul Copiilor, din municipiul Bistrița, cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și sportive. Prin proiect vor fi dotate 23 laboratoare de informatică, 367 săli de clasă cu echipamente IT, 317 săli de clasă cu mobilier, 23 laboratoare de fizică/chimie/biologie, 17 cabinete, 14 săli de sport și 6 ateliere de practică.

Unitatile de invatamant implicate in acest proiect sunt urmatoarele:

1. Colegiul Național "Liviu Rebreanu";
2. Colegiul Național "Andrei Mureșanu";
3. Colegiul Tehnic "Infoel";
4. Liceul cu Program Sportiv;
5. Liceul Tehnologic Bistrița;
6. Liceul de Arte "Corneliu Baba";
7. Liceul de Muzică "Tudor Jarda";
8. Liceul Teoretic Sanitar;
9. Liceul Tehnologic "Grigore Moisil";
10. Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare";
11. Școala Gimnazială „Avram Iancu”;
12. Școala Gimnazială nr. 1;
13. Școala Gimnazială nr. 4;
14. Școala Gimnazială „Lucian Blaga”;
15. Școala Gimnazială nr. 7;
16. Palatul Copiilor;
17. Grădinița cu Program Normal Nr. 2;
18. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 3;
19. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6;
20. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 12;
21. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13;
22. Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată”;
23. Grădinița cu Program Prelungit „Trenulețul Veseliei”;
24. Grădinița cu Program Prelungit „Căsuța cu Povești”;
25. Grădinița cu Program Prelungit „Rază de Soare”.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Infrastructura educațională din România necesită îmbunătățiri masive pentru a îndeplini exigențele organizării unui proces educațional modern și incluziv. Înainte și după învățământul obligatoriu, în special în ceea ce privește educația timpurie, crearea unei infrastructuri de calitate, a unui sistem de educație echitabil și a unor servicii esențiale privind oferta educațională, sunt necesare în creșterea calității vieții generațiilor viitoare.

Necesitatea dotării unității de învățământ la standardele elaborate de Ministerul Educației constituie o prioritate majoră. Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a laboratoarelor/atelierelor din cadrul unităților de învățământ din municipiul Bistrița este absolut necesară ținând cont de impactul transformării digitale asupra sistemului de educație. La ora actuală multe din materiale didactice existente sunt uzate, depășite moral și insuficiente, iar ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduc la uzura morală a echipamentelor.

Pentru asigurarea dobândirii de către elevi a competențelor și a rezultatelor învățării vizate de SPP și CURRICULĂ sălile de clasă, atelierelor și laboratoarele trebuie să fie dotate cu mijloace moderne, cu echipamente și resurse materiale corespunzătoare. Existența sălilor de clasă, a laboratoarelor și a atelierelor echipate corespunzător este o condiție de bază pentru pregătirea corespunzătoare a elevilor, pentru dobândirea de către aceștia a cunoștințelor, abilităților și atitudinilor necesare pentru transferul de la școală la locul de muncă și integrarea pe piața muncii. Sălile de clasă, laboratoarele și atelierelor dotate corespunzător cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale asigură pregătirea corespunzătoare teoretică și practică a elevilor și contribuie îmbunătățirea rezultatelor la învățătură.

Proiectul cuprinde 25 de unități de învățământ cu personalitate juridică, care însumează 37 unități de învățământ și 1 unitate conexă. În cadrul acestor unități de învățământ vor fi dotate 23 laboratoare de informatică, 367 săli de clasă cu echipamente IT, 317 săli de clasă cu mobilier, 14 laboratoare, 17 cabinete, 14 săli de sport și 4 ateliere de practică. Din cele 23 laboratoare de informatică, 13 vor fi nou înființate. Principalele dotări vor fi: Display-uri interactive, Sisteme All-in-one/Laptop/Sisteme desktop+monitor, Sisteme audio, Multifuncționale, Camere pentru videoconferințe, Tablete grafice, Mobilier specific sălilor de clase/laboratoare/cabinete, Materiale didactice, Materiale digitale educaționale, Echipamente specifice pentru sălile de sport, Echipamente specifice pentru ateliere de practică.

În cadrul prezentei proceduri se va achiziționa mobilier școlar pentru un număr de 20 săli de clasă, dintre cele enumerate anterior, aferent Scolii Gimnaziale "Ștefan cel Mare".

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Criteriul de atribuire propus: Cel mai bun raport calitate – preț

Factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire:

Denumire factor de evaluare	Punctaj	Descriere/ Justificare
Componenta tehnica 1. Termenul de livrare (TL)	20%	<p>Factorul de evaluare este „termenul de livrare” pentru produsele oferite, care nu poate fi mai mare de 3 luni (90 zile) de la data intrării în vigoare a contractului, respectiv mai mic de 1 luna (30 zile) acesta fiind considerat nerealist din punct de vedere al Autorității Contractante.</p> <p>Astfel, Termenul de livrare nu poate fi mai mic de 30 zile.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) pentru Termenul de Livrare cel mai scurt (TL min) oferit se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte;</p> <p>b) pentru alt Termen de Livrare față de cel prevăzut la pct.a), punctajul se calculează după algoritmul:</p> $TL = (TL \text{ min} / TL_n) \times 20$ <p>Unde: <i>TL min</i> este Termenul de Livrare cel mai scurt oferit, dintre ofertele admisibile <i>TL n</i> este Termenul de Livrare a ofertei n.</p>
Componenta tehnica 2. Garanție extinsă (GE)	40%	<p>Garanția extinsă pentru produsele oferite nu poate fi mai mică de 12 luni și mai mare de 48 luni.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>a) pentru Garanția extinsă cea mai mare (GE max) oferită se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte;</p> <p>b) pentru alta Grantie extinsa ofertata fata de cea prevazuta la pct a), punctajul se calculează după algoritmul:</p> $GE = (GE_n / GE_{max}) \times 40$ <p>Unde: <i>GE n</i> este Garanția extinsă a ofertei n;</p>

		GE <i>max</i> este Grantia extinsa maxima ofertata, dintre ofertele admisibile.
Componenta financiară 3.Pretul ofertei	40%	Algoritm de calcul: a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte ; b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se calculeaza după algoritmul: $P_{pret} = (Pret\ min / Pret\ n) \times 40$ unde: <i>Pret min</i> este cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile; <i>Pret n</i> este prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare

Punctaj total: 20 + 40 +40 =100 puncte

Oferta câștigătoare este oferta clasata pe primul loc (punctajul cel mai mare).

Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Grupul tinta/ beneficiarii directi carora li se adreseaza proiectul sunt:

- Elevii din unitățile de învățământ ce vor fi dotate prin proiect – 15237 elevi;
- Personalul didactic din unitățile de învățământ ce vor fi dotate prin proiect – nr. 966

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*

Digitalizarea unitatilor de invatamant din municipiul Bistrita, reprezinta un deziderat care este inclus in portofoliul de proiecte al Strategiei de Dezvoltare Locala a Municipiului Bistrita 2010-2030, actualizata, raspunzand prin implementarea lui obiectivului specific al acesteia OS2.3 - SISTEM DE ÎNVĂȚĂMÂNT MODERN ȘI PERFORMANT, ADAPTAT NEVOILOR DE FORMARE A TINERILOR ȘI CERINȚELOR DE PE PIAȚA FORȚEI DE MUNCĂ, CE ASIGURĂ O SATISFAȚIE A UTILIZATORILOR DE PESTE 70% PÂNĂ ÎN 2030

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*

Nu este cazul

2.5 Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*

Pentru implementarea în condiții optime a proiectului, s-a constituit o echipă de implementare la nivelul Primăriei municipiului Bistrița, care va asigura managementul proiectului. Acești factori interesați vor fi selectați din mai multe direcții și servicii ale primăriei: Direcția Dezvoltare Durabilă 2030, Direcția Economică, Direcția Tehnică, Direcția Juridică, Resurse Umane, Achiziții Publice. Echipa de implementare va fi compusă din: - Manager de proiect, numit din cadrul DDD20230; - Asistent de proiect; - Responsabil IT; - Responsabil evidența contabilă; - Responsabil achiziții; În implementarea proiectelor este utilizată la nivelul Primăriei Bistrița, Procedura Operațională "Inițierea, promovarea și implementarea proiectelor finanțabile din fonduri guvernamentale și europene", aceasta cuprinzând și activitățile de monitorizare a implementării și post-implementării (durabilității) proiectelor.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul proiectului constă în dotarea unităților de învățământ din municipiul Bistrița cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și sportive pentru creșterea calității și diversificării ofertei educaționale și a nivelului de digitalizare al actului educațional.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul*

Obiectivul specific al proiectului este dotarea unui număr de 2 Colegii Naționale, 1 Colegiu Tehnic, 6 Licee, 6 Școli Gimnaziale, 1 Școală Primară, 21 Grădinițe și 1 Palat al Copiilor, din municipiul Bistrița, cu echipamente IT, mobilier, materiale didactice și sportive. Prin proiect vor fi dotate 23 laboratoare de informatică, 367 săli de clasă cu echipamente IT, 317 săli de clasă cu mobilier, 14 laboratoare, 17 cabinete, 14 săli de sport și 4 ateliere de practică. Din cele 23 laboratoare de informatică, 13 vor fi nou înființate.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

Mobilierul ce va fi achiziționat, prin proiect, este următorul:

1. Set mobilier școlar gimnazial - 450 seturi;
2. Set mobilier școlar primar - 50 seturi;

3.3.1 Produse solicitate

1. Set mobilier școlar gimnazial

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale extinsed/orite	Durata mihma garanției/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.
450	set	Municipi -piul Bistrița	<p>Specificații tehnice <u>minimale</u> au la baza OME 4142/ 2022, OME 4143/ 2022, OME 4144/ 2022, precum și nevoile specifice unitatilor de invatamant si produsele specifice existente pe piata:</p> <p>Pupitru: Dimensiuni <u>minimale</u>: L- 600-700mm; l- 500-600mm; H- 760mm;</p> <p>Materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blat: verzali/ PAL melaminat min. 18mm, cu colturi si muchii rotunjite/ finisate; • profil din otel, imbinat prin sudura in camp protector de argon, vopsit in camp electrostatic. Picioarele structurii sunt prevazute cu talpi din PVC, fixate de structura cu posibilitatea de reglare pe inaltime pentru a prelua eventualele denivelari ale pardoselii; <p>Dotări: poliță pentru rechizite;</p> <ul style="list-style-type: none"> • culer pentru ghiozdan; • culoare: alb sau gri (se acceptă o singură culoare pentru o unitate de învățământ); <p>Scaun: Înălțime șezut: 440 mm;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiuni șezut: 380x350mm; • Dimensiuni spătar: 380x250mm; • Șezut și spătar: verzali/ placaj multistrat curbat, cu grosimea de min. 10 mm, cașerat cu HPL, cu colturi si muchii rotunjite/ finisate; • Structură: metal, sudură argon, vopsite în câmp electrostatic; tăpile trebuie prevăzute cu protecție împotriva deteriorării pardoseli. Picioarele structurii sunt prevazute cu talpi din PVC, fixate de structura cu posibilitatea de reglare pe inaltime pentru a prelua eventualele denivelari ale pardoselii; • Culoare: se acceptă o singură culoare pentru grupă de 26 bucăți. <p>Nota 1: Se acceptă și mobilier școlar reglabil pe înălțime, care sa deserveasca atat categoria gimnazial cat si primar, cu condiția ca acesta să permită ajustarea dimensiunilor începând de la valorile minime specificate în cerințele tehnice aferente fiecărei categorii (gimnazial si primar). Ajustarea înălțimii trebuie să asigure stabilitatea, siguranța și confortul utilizatorilor, conform standardelor în vigoare.</p> <p>Nota 2: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de "sau echivalent", definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc.</p>	<p>1. Ofertantul va demonstra legalitatea sursei de proveniență a lemnului, după caz*</p> <p>2. Ofertantul va demonstra ca panourile de lemn sunt conforme din punct de vedere al emisiilor de formaldehidă, după caz*</p> <p>3. Ofertantul va demonstra identificarea substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH *</p> <p>4. Ofertantul va demonstra adecvarea pentru utilizare*</p> <p>5. Ofertantul va demonstra proiectarea pentru dezasamblare și reparații*</p> <p>6. Ofertantul va demonstra garanția produsului și piese de schimb*</p> <p>*in conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Mediului nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caletelor de sarcini</p> <p>5. Respectarea principiilor DNSH (Do No Significant Harm/ A nu prejudicia în mod semnificativ):</p> <p>Ofertantul va prezenta în faza de ofertare o declarație pe proprie răspundere prin care se obliga sa prezinte, daca va fi declarat casifigat, pana la data constituirii garanției de buna executie a contractului, un Raport de conformitate DNSH, înlocuit de catre un auditor independent prin care să certifice că produsul ofertat este conform cu normele DNSH și reglementărilor APV (achiziții publice verzi). Auditorul va atașa în mod obligatoriu la raport, certificările acestuia în domeniul auditului de mediu. Modelul pentru raport de audit DNSH este atasat prezentului Caiet de Sarcini – Model A.</p> <p>Ofertantul va prezenta o metodologie (inclusa sau atasata ofertei tehnice), care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.</p>	3 ani

2. Set mobilier școlar primar

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>minime</u>	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale <u>extinse/dorite</u>	Durata minima garanției/ termen de valabilitate
50	set	Municipiul Bistrița - Școala Gimnazială "Ștefan cel Mare" - Bulevardul General Grigore Bălan, Nr. 36A	<p>4.</p> <p>Specificații tehnice <u>minimale</u> au la baza OME 4142/ 2022, OME 4143/ 2022, OME 4144/ 2022, precum și nevoile specifice unităților de învățământ și produsele specifice existente pe piața:</p> <p>Pupitru: Dimensiuni <u>minimale</u>: L - 600-700mm; I - 500-600mm; H - 680 mm;</p> <p>Material:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blat: werzalit/ PAL melaminat min. 18mm, cu colțuri și muchii rotunjite/ finisate; • profil din oțel, îmbinat prin sudura în câmp protector de argon, vopsit în câmp electrostatic. <p>Picioarele structurii sunt prevazute cu talpi din PVC, fixate de structura cu posibilitatea de reglare pe înalțime pentru a prelua eventualele denivelări ale pardoselii;</p> <p>Dotări: poliță pentru rechizite;</p> <ul style="list-style-type: none"> • cuier pentru ghiozdan; • culoare: alb sau gri (se acceptă o singură culoare pentru o unitate de învățământ); <p>Scaun: Înălțime șezut: 380 mm;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dimensiuni șezut: 380x350mm; • Dimensiuni spătar: 380x250mm; • Șezut și spătar: werzalit/ placaj multistrat curbat, cu grosimea de min. 10 mm, cașerat cu HPL, cu colțuri și muchii rotunjite/ finisate; • Structură: metal, sudură argon, vopsite în câmp electrostatic; tăpăle trebuie prevăzute cu protecție împotriva deteriorării pardoselii. Picioarele structurii sunt prevazute cu talpi din PVC, fixate de structura cu posibilitatea de reglare pe înalțime pentru a prelua eventualele denivelări ale pardoselii; • Culoare: se acceptă o singură culoare pentru grupă de 25 bucăți. <p>Nota 1: Se acceptă și mobilier școlar reglabil pe înălțime, care să deservească atât categoria gimnazială cât și primar, cu condiția ca acesta să permită ajustarea dimensiunilor începând de la valorile minime specificate în cerințele tehnice aferente fiecărei categorii (gimnazială și primar). Ajustarea înălțimii trebuie să asigure stabilitatea, siguranța și confortul utilizatorilor, conform standardelor în vigoare.</p> <p>Nota 2: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu menținerea de "sau echivalent", definind după caz, lista nefiind exhaustivă: caracteristici tehnice și de performanță, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității, teste și metode de testare, etc.</p>	<p>5.</p> <p>1. Ofertantul va demonstra legalitatea sursei de proveniență a lemnului, după caz*</p> <p>2. Ofertantul va demonstra ca panourile de lemn sunt conforme din punct de vedere al emisiilor de formaldehidă, după caz*</p> <p>3. Ofertantul va demonstra identificarea substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH *</p> <p>4. Ofertantul va demonstra adecvarea pentru utilizare*</p> <p>5. Ofertantul va demonstra proiectarea pentru dezasamblare și reparații*</p> <p>6. Ofertantul va demonstra garanția produsului și piese de schimb* *în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Mediului nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini</p> <p>5. Respectarea principiilor DNSH (Do No Significant Harm/ A nu prejudicia în mod semnificativ):</p> <p>Ofertantul va prezenta în faza de ofertare o declarație pe proprie răspundere prin care se obliga sa prezinte, daca va fi declarat castigator, pana la data constituirii garanției de buna executie a contractului, un Raport de conformitate DNSH, întocmit de catre un auditor independent prin care să certifice că produsul oferit este conform cu normele DNSH și reglementărilor APV (achiziții publice verzi). Auditorul va atasa în mod obligatoriu la raport, certificările acestuia în domeniul auditului de mediu. Modelul pentru raport de audit DNSH este atasat prezentului Caiet de Sarcini – Model A.</p> <p>Ofertantul va prezenta o metodologie (inclusa sau atasata ofertei tehnice), care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.</p>	6. 3 ani

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (*dacă este cazul*)

Nu este cazul

3.4 Extensibilitate, *dacă este cazul*

Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, *dacă este cazul*

Nu este cazul

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Garanție **minim 3 ani** de la recepția produselor.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Durata de execuție (termenul de livrare) a contractului este de 2 luni de la data constituirii garanției de bună execuție și până la data semnării procesului verbal de recepție calitativă care nu conține mențiuni referitoare la produse neconforme tehnic și funcțional, data la care se consideră că toate produsele achiziționate de autoritatea contractantă sunt conforme din punct de vedere tehnic și funcțional pentru utilizarea în sistemul educațional.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior. Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/sau care au în componență elemente/componente care au fost folosite anterior.

Produsele vor fi livrate cu ambalajul, manualul/instrucțiunile de utilizare și certificat de garanție inscripționate în limba română;

Livrarea produselor se va realiza la locațiile unitatilor de invatamant enumerate mai sus, in cantitatile comunicate anterior de Autoritatea Contractanta.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Instalarea și punerea în funcțiune a produselor furnizate, după caz, este în sarcina furnizorului.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Instruirea personalului pentru utilizarea produselor furnizate este în sarcina furnizorului, dacă este cazul.

3.9 Servicii de mentenanță

Mentenanța corectivă pe perioada garanției de 3 ani, este în sarcina Furnizorului.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă pe perioada garanției de 3 ani, este în sarcina Furnizorului.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul*

Achiziția de furnizare mobilier în cadrul prezentului proiect este necesară desfășurării activității didactice pentru creșterea calității și diversificării ofertei educaționale și a nivelului de digitalizare al actului educațional.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, *dacă este cazul*

Dacă autoritatea contractantă va stabili o altă locație pe raza municipiului Bistrița, aceasta va fi comunicată în timp util pe durata de execuție a contractului.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Se solicită constituirea unei garanții de bună execuție pentru îndeplinirea clauzelor contractuale de 10% din valoarea contractului.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Oferta tehnică va fi formulată sub forma unui tabel - matrice de compilantă comparativă având în partea stângă cerințele/mențiunile existente din acest Caiet de Sarcini iar în partea dreaptă, în paralel asumarea/propunerea tehnică aferentă produselor solicitate.

Ofertantul are obligația de a prezenta, anexate ofertei tehnice, fișe tehnice de produs în format digital (pdf) și certificarea CE. Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. În acest sens, la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație, lista nefiind exhaustivă:

- Fișă tehnică produs;
- Manual de utilizare;
- Manual de service (dacă este cazul);
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor;
- Declarație REACH / ROHS;
- Declarație de conformitate a producătorului;
- Etichete și certificări ecologice relevante;
- Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb (dacă este cazul);
- Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață.

Lipsa oricarui document enumerat mai sus va duce la respingerea ofertei.

Ofertantul va prezenta o metodologie (anexată ofertei tehnice) care să descrie modalitatea îndeplinirii următoarelor servicii în implementare: montaj, punere în funcțiune, instruirea utilizatorilor. (În elaborarea metodologiei se va ține cont și de prevederile Ordinului MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022")

6 Recepția produselor

Se va realiza de către comisia de recepție desemnată în acest sens, de regulă la sediul autorității contractante. Dacă autoritatea contractantă va stabili o altă locație pe raza municipiului Bistrița, aceasta va fi comunicată în timp util pe durata de execuție a contractului.

Recepția se va desfășura în două etape:

1. Recepția cantitativă:

- a. Corespunde cu momentul furnizării efective a produselor;
- b. Se va realiza între reprezentanții/reprezentantul furnizorului instruit pentru această activitate raportat la acțiunile descrise pentru această activitate și reprezentantul/ reprezentanții autorității contractante membru/ii în comisia de recepție;

c. Cu această ocazie se va încheia un proces verbal de predare primire între furnizor și autoritatea contractantă, care va conține inclusiv un borderou în care vor fi incluse toate bunurile care fac obiectul tranzacției, bunuri care vor fi identificate individual prin serie/nr.;

d. Se va verifica cantitatea produselor în conformitate cu contractul de furnizare, precum și existența documentelor însoțitoare: documente cu privire la garanție prevăzute în contract;

e. În mod aleator se va verifica conformitatea tehnică a produselor: verificarea eventualelor deficiente fizice/ modul de instalare, precum și realizarea unei probe de funcționare. Produsele care vor prezenta deficiențe în funcționare vor fi restituite furnizorului, aceasta făcând obiectul unei mențiuni în procesul verbal de predare primire care se va referi și la un termen de înlocuire a produselor de comun acord între furnizor și autoritatea contractantă, dar nu mai lung de 7 zile calendaristice.

2. Recepția calitativă:

a. Corespunde cu momentul verificării conformității tehnice a tuturor produselor furnizate inclusiv cele înlocuite urmare a recepției cantitative dacă este cazul, astfel încât produsele să fie funcționale pentru utilizarea lor în procesul educațional. Durata maximă a recepției calitative este de 14 zile calendaristice de la data recepției cantitative;

b. În cazul în care la data recepției calitative vor fi identificate produse neconforme din punct de vedere tehnic acestea vor fi consemnate ca și mențiune în procesul verbal de recepție calitativă care se va referi și la un termen de înlocuire a produselor de comun acord între furnizor și autoritatea contractantă, dar nu mai lung de 7 zile calendaristice. Produsele înlocuite după caz, vor face obiectul unei recepții calitative suplimentare în termenul stabilit.

7 Modalități și condiții de plată

Mecanismul de plată se realizează astfel: după primirea facturii acceptate la plată, beneficiarul întocmește o cerere de transfer către Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), care este Organismul Intermediar la Ministerului Educației. După efectuarea plății de către UEFISCDI, beneficiarul realizează plata către furnizor. Factura va fi acceptată la plată doar după semnarea procesului-verbal de recepție calitativă, cu condiția să nu existe mențiuni privind produse neconforme din punct de vedere tehnic și funcțional. Data semnării acestui proces-verbal marchează momentul în care toate produsele achiziționate de autoritatea contractantă sunt considerate conforme pentru utilizarea în sistemul educațional.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- ORDIN Nr. 1068/1652/2018 - Ordinul comun al ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) Nr. 1652/2018 și al Ministerului Mediului Nr. 1068/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini;
- Directiva 2009/125/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 octombrie 2009 de instituire a unui cadru pentru stabilirea cerințelor în materie de proiectare ecologică aplicabile produselor cu impact energetic;
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01);
- Directiva 2012/19/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 4 iulie 2012 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (WEEE);
- DIRECTIVA 2011/65/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 8 iunie 2011 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;
- OUG 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 4142/29.06.2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;
- Ordin ME nr. 4143/29.06.2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la

naștere la 6 ani;

- Ordin ME nr. 4144/29.06.2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordin ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordin ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinul MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.
- Ordin MDLPA nr. 1203/2022 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, realizarea și exploatarea construcțiilor pentru școli și licee, indicativ NP 010-2022".

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Nu este cazul

10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul.

11 Anexe

Număr anexă	Denumire anexă
-------------	----------------

Anexa 1:	Model A - Modelul pentru raport de audit DNSH;
----------	--

Anexa 2:	Model B - Centralizator de preturi.
----------	-------------------------------------

Administrator public
Adrian COSTEA

Șef serviciu,
Radu Rus



Inspector,
Marius Mărincean