

I. INTRODUCERE  
Nr. 227/STP/DG/29.01.2026

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Otlenia S.A. îndeplinește rolul de *entitate contractantă*, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului/accordului-cadru.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului/accordului-cadru.

## II. CONTEXTEL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

**II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar**  
Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Otlenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: [www.ceoltenia.ro](http://www.ceoltenia.ro), e-mail: [office@ceoltenia.ro](mailto:office@ceoltenia.ro), Sucursala Electroc centrale Rovinari, str. Energeticianului, nr. 25, Rovinari, județul Gorj, Tel: 0372539100, Fax: 0253371590.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Otlenia S.A. sunt: producerea energiei electrice și termice pe baza de lemn, extracția și prepararea lignitului.

**II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor/lucrărilor**  
Lucrările au ca scop evaluarea stării tehnice prin investigații/examinări cu caracter tehnic care se efectuează în scopul evaluării stării tehnice, estimării duratei de funcționare remanente și stabilirii condițiilor de funcționare în siguranță a recipientilor și conductelor aferente cazanului energetic din cadrul SE Rovinari în conformitate cu prevederile ISCIR – PT C 4 – 2010 și ISCIR – PT C 10 – 2010.

**II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractantă/beneficiar**  
Dupa efectuarea serviciului de expertizare și elaborarea documentației tehnice vom avea o analiza completa asupra instalatiilor care trebuie scindlocuite.

**II.4. Alte inițiative/proiecte/program asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul**  
Nu este cazul

**II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul**  
Nu este cazul.

**II.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**  
Nu este cazul

## III. SERVICII/LUCRĂRI SOLICITATE

**III.1. Obiectivul general la care contribuie achiziția serviciilor/lucrărilor**  
Serviciul solicitat prin prezentul caiet de sarcini are drept scop analiza și optimizarea din punct de vedere funcțional și al siguranței în exploatare a recipientelor și conductelor pentru a asigura durata de viață restanta garantată pentru echipamentele ce se vor reutiliza este de minim 100.000 de funcționare cu obligativitatea programului de reînspecții după o perioadă de 20.000 - 50.000 de ore funcționare.

**III.2. Obiectivul specific la care contribuie achiziția serviciilor/lucrărilor, dacă este cazul**  
Nu este cazul.

**III.3. Descriere servicii/lucrări solicitate și, dacă este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**  
Nu este cazul.

**III.3.1. Descriere servicii/lucrări**

**III.3.1.a. Denumire serviciu/lucrări**  
*Expertizarea și elaborarea documentației tehnice în vederea autorizării ISCIR a echipamentelor sub presiune (conducte și recipienti) supuse reglementărilor ISCIR aferente cazanelor energetice din cadrul SE Rovinari*

**III.3.1.b. Cantitate**  
1 serviciu

Documentația finală se va preda către Sucursala Electrocentrale Rovinari (reprezentată de urmatorii de contract) pe baza de Proces Verbal în doua exemplare originale și un exemplar scanat memorat pe un stick de memorie.

**III.3.1.c. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale minime**

Lucrările se vor executa în cadrul sistemului sub presiune aferent grupurilor energetice de 330 MW pe lignit, stațiilor de compresoare și stației de hidrogen ale Sucursalei Electrocentrale Rovinari. Principalele caracteristici ale acestora sunt:

+Cazan de abur:

-debit nominal de abur înaltă presiune

-debit nominal abur medie presiune

-presiune nominală abur supraîncălzit

-temperatura nominală abur supraîncălzit

-presiune intrare abur intermediar

-presiune ieșire abur intermediar

-temperatura intrare abur intermediar

-temperatura ieșire abur intermediar

-presiunea nominală a apei de alimentare

-temperatura nominală a apei de alimentare

-presiune de lucru maxim admisă a aburului înaltă presiune

-presiune de lucru maxim admisă a aburului intermediar

66 ata (64,7 bar).

+Statie de compresoare avand recipienti cu caracteristicile:

- V=25/100÷15.000,00L;

- P=1÷1 bar!

+Statie de hidrogen avand recipienti cu caracteristicile:

- V=20.000,00 L;

- P=10 bar!

+ Conducte avand caracteristicile:

- T=172÷540 °C;

- P=7÷298 bari;

- Ø=33,7÷240 mm;

- L=4,31÷179 m.

Ofertatul trebuie să facă dovada că îndeplinește următoarele condiții :

- este autorizat ISCIR, conform prescripției tehnice PT CR 4 – 2009;

- va prezenta autorizatia ISCIR laborator pentru societate sau sa faca dovada ca detine un contract de colaborare cu un laborator autorizat ISCIR pentru controale nedistructive. – efectuarea controalelor: UT

, RT; PT; MT, conform PT CR6/2013;

- va prezenta autorizatia ISCIR laborator pentru efectuarea controalelor distructive sau sa faca dovada ca detine un contract de colaborare cu un laborator autorizat ISCIR pentru controale distructive.

Beneficiarul va pune la dispoziție tronsoane de teva care se vor înlocui în urma controlului distructiv ,

acestea intrand în sarcina executantului.

Nu este cazul

**III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate), dacă este cazul**

Nu este cazul.

**III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale extinse/dorite**

constatare favorabile privind modul de îndeplinire a sarcinilor contractuale).

Ofertantul va prezenta documente care să ateste experiența similară în lucrări de expertize tehnice la recipiente și conducte la cazanele de 1035 t/h de tip Benson, (minim 2 contracte și certificate tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic.

După acceptare de către ISCIR a raportului tehnic, deținătorul trebuie să respecte concluziile menționate în raportul tehnic, întocmit de persoana juridică autorizată de ISCIR pentru efectuarea de verificări ISCIR pentru acceptare.

Raportul tehnic trebuie avizat de RADTE al persoanei juridice autorizate de către ISCIR, se transmite la rezistență și procesele-verbale întocmite de inspectorul de specialitate din cadrul ISCIR, se transmite la Raportul tehnic trebuie avizat de RADTE al persoanei juridice autorizate de către ISCIR.

condiții de siguranță a conductei.

caracter tehnic) întocmește raportul tehnic, care conține concluziile finale privind funcționarea în juridica autorizată pentru efectuarea de verificări tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu Pe baza rezultatelor obținute în urma examenilor și încercărilor efectuate, executantul (persoana toate examenile, verificările și încercările prevăzute în programul acceptat de ISCIR.

Executantul (persoana juridică autorizată pentru investigații/examinări cu caracter tehnic) participă la acestora, ocazie cu care indică și persoana juridică care efectuează aceste examinări.

începerea examenilor, pentru participarea inspectorului de specialitate din cadrul ISCIR la efectuarea investigații/examinări cu caracter tehnic) are obligația să anunțe ISCIR, cu cel puțin 5 zile înainte de Executantul (persoana juridică autorizată pentru efectuarea de verificări tehnice în utilizare pentru de specialitate din cadrul ISCIR.

ISCIR poate solicita ca anumite examinări, verificări și încercări să se efectueze în prezența inspectorului aplicabile.

Examinările nedistructive și distructive se efectuează în conformitate cu prevederile prescripției tehnice responsabilă de corectitudinea derulării programului.

Programul de investigații/examinări, acceptat de ISCIR se execută numai sub directă supraveghere a persoanei juridice autorizate ISCIR (executantul) care a întocmit programul și care este singura Programul avizat se înaintează la ISCIR pentru acceptare.

C 10 - 2010.

Acesta trebuie să respecte conținutul tehnice ISCIR – PT C 4 – 2010 și ISCIR – PT de examinare RADTE al persoanei juridice autorizate.

Programul de investigații/examinări trebuie avizat de responsabilul cu avizarea documentației tehnice Aceste încercări alcătuiesc un set de analize / 1 esanșion proba prelevată.

de viață solicitate în programul avizat ISCIR.

- Alte încercări considerate necesare în vederea evaluării stării materialului și a estimării duratei
- Analiza chimică completă prin analiză de spectrometrie de emisie optică
  - Analiza metalografică a structurii pe sifurți longitudinali și transversale (x100;x500);
  - Masuratori de duritate;
  - Încercări mecanice de tracțiune la temperatura ambiantă;
  - Încercări mecanice de încovoiere prin soc la temperatura ambiantă;
  - Încercări mecanice de tracțiune la temperaturi ridicate

sunt:


confectionate din proba prelevată din materialul metalic al conductei ( pentru fiecare circuit in parte)

-efectuarea de analize și încercări mecano-metalurgice care se vor efectua pe epruvetele

-efectuare controle UT , RT; PT; MT, conform PT CR6/2013;

premergătoare acestora după cum urmează :

Pentru realizarea lucrărilor cuprinse în Anexele nr.1,2,3, ofertantul va realiza lucrări pe fluxul tehnologic

		<b>CAIET DE SARCINI</b>		<b>pentru achiziția de servicii / lucrări</b>	
SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-DA-012		REVIZIA: 3	
		pag. 3/9			

**III.4. Extensibilitate, dacă este cazul**

Nu este cazul

**III.5. Furnizare de produse de generație superioară, dacă este cazul**

Nu este cazul.

**III.6. Garanție**

Termenul de garanție va fi de 12 luni de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În perioada de garanție Executantul are obligația să-și asume răspunderea pentru toate defectele ascunse și să remedieze defecțiunile.

Contravaloarea cheutielilor suplimentare (transport, analize și verificări efectuate la terți etc.) se va suporta de către executant.

**III.7. Prestare/Execuție, ambalare, etichetare, transport**

**III.7.1. Loc de prestare/execuție**

Sucursală Electroc centrale Rovinari, cu sediul în strada Energeticianului nr. 25, oraș Rovinari, județul Gorj.

**III.7.2. Termene de prestare/execuție**

Perioada de execuție a lucrărilor este de maximum 24 luni de la data înregistrării contractului, conform Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2, prestarea serviciului poate fi decalată din Anexa nr. 2 în Anexa nr. 1 sau invers în urma unor avarii, defecțiuni sau alte situații neprevăzute.

Fiecare lucrare va începe în data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, în timpul opririlor programate sau accidentale ale grupului energetic. Data începerii fiecărei lucrări va fi comunicată de către Beneficiar în scris sau telefonic.

**III.7.3. Cerințe privind ambalarea**

Nu este cazul.

**III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcare**

Nu este cazul.

**III.7.5. Cerințe privind transportul**

Nu este cazul.

**III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul**

Nu este cazul.

**III.8.1. Instalare, punere în funcțiune, inspecții, teste**

Nu este cazul.

**III.8.2. Instruirea salariaților beneficiarului**

Nu este cazul.

**III.9. Servicii de mentenanță**

Nu este cazul.

**III.9.1. Mentenanță corectivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

**III.9.2. Mentenanță preventivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

**III.9.3. Mentenanță evolutivă în perioada de garanție**

Nu este cazul.

**III.10. Suport tehnic**

Nu este cazul.

**III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul.

**III.12. Medii în care este se prestează serviciile/execuția lucrărilor, dacă este cazul**

Nu este cazul.

**III.13. Constrângeri privind locația unde se prestează serviciile/execuția lucrărilor, dacă este cazul**

Nu este cazul.

**III.14. Obiective și performanță**

Nu este cazul.

### VI.3. Teste

- să inspecteze/recepționeze/auditeze sau să asiste la inspecții/incercări aferente contractului pe parcursul execuției și la final, fără nicio cheltuială suplimentară.
- a efectua audituri privind execuția contractului referitor la respectarea cerințelor de calitate;

Beneficiarul va avea dreptul de:

### VI.2. Inspecții

Se decontează în baza procesului verbal de recepție.

După avizarea documentației se va întocmi procesul verbal de recepție.

corectitudinea documentațiilor întocmite.

Avizele achizitorului nu absolvă contractantul de responsabilitatea privind completitudinea și necesare remedierii neconformităților apărute și/sau a modificărilor și completărilor necesare observărilor. Contractantul va trebui să suporte toate costurile suplimentare generate de operațiile se va depune la registratura societății în termen de 15 zile de la data primirii în scris a prestatorului, acesta refacută/completată, conform observațiilor formulate în cadrul CTE – SE Rovinari, contractantului. În cazul în care, documentația nu este avizată în CTE, din motive obiective imputabile urma supunerii aprobării în CTE-ul achizitorului, au fost respinse, achizitorul va transmite o instințare de 5 zile de la emitere. Pentru documentele/documentațiile tehnice predate de către contractant care în data depunerii documentațiilor la sediul achizitorului, iar avizul va fi transmis contractantului în termen de 30 zile de la Avizarea documentațiilor tehnice în CTE-ul achizitorului se va face în termen de 30 zile de la cu cerințele din caietul de sarcini și oferta tehnică a contractantului.

Achizitorul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Verificările vor fi efectuate în conformitate

ROVINARI”

de reparatie ) va fi înaintată achizitorului în vederea supunerii aprobării acestuia de către CTE-SE Documentațiile (Raportului tehnic privind funcționarea în siguranță, avizat ISCIR, documentația

Recepția serviciului :

### VI.1. Recepții

## VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

Nu este cazul.

### V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Nu este cazul.

### V.2. Documente și documentații necesare la prestare/ execuție la servicii și lucrări

cod F04-PAD-DA-012.

Propunerea tehnică trebuie însoțită de „Formular propunere tehnică pentru achiziția de servicii/lucrări”;

### V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

După predarea acestora se va întocmi procesul verbal de recepție conform cap Recepții.

- Documentația de reparatie (daca este cazul)
- Buletine de examinare, evaluare, incercari
- Raportului tehnic privind funcționarea în siguranță, avizat ISCIR,


Se vor preda beneficiarului următoarele documentații :

## V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII

Nu este cazul.

## IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Nu este cazul.

		<b>CAIET DE SARCINI</b>		<b>pentru achiziția de servicii / lucrări</b>	
SOLETIA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.		COD: F01-PAD-DA-012		REVIZIA: 3	pag. 5/9

**VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**

Plata se face în lei, în baza facturilor emise de prestator/executor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Prestatorul/Executorul emite factura pentru serviciile prestate/lucrările executate și acceptate [conform prevederilor contractuale/ graficului de plăți, anexă la contract].

Plățile în favoarea prestatorului/executorului se vor efectua [conform graficului de plăți] în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative. Fiecare factură va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în Spațiul Privat Virtual. Factura se emite după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție acceptat.


**VIII. CADRUL LEGAL CARE GVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**


Ofertantul devine prestator are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selecții din lista de mai jos după cum este aplicabil]:

i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asocieră și protecția dreptului de organizare;  
 ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;  
 iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;  
 iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;  
 v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;  
 vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);  
 vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;  
 viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;  
 ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;  
 x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);  
 xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);  
 xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă [introducerei actele normative și/sau selecții din lista de mai jos dată cu titlu de exemplu]:

- Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;  
 - Legea nr. 50/2013 pentru aprobarea OG nr. 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor;  
 - Legea nr. 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte;  
 - Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;  
 - Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;  
 - OUG nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri etc..

	
<b>CAIET DE SARCINI</b>	
<b>pentru achiziția de servicii / lucrări</b>	
REVIZIA: 3	pag. 6/9
COD: F01-PAD-DA-012	
<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>	

<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OTENIA S.A.</b>			<b>CAIET DE SARCINI</b> pentru achiziția de servicii / lucrări
COD: F01-PAD-DA-012	REVIZIA: 3		pag. 7/9

**IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI/ACORDULUI-CADRU ȘI CADRU, DACĂ ESTE CAZUL**

Pe parcursul derulării contractului/accordului-cadru, beneficiarul verifică, la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini, dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului/accordului-cadru include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului/accordului-cadru) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de furnizor.

- 1) Coordonarea implică:  
a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalităților de executare a contractului;  
b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;  
2) Monitorizarea implică:

a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalităților de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,  
ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;

b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

3) Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre prestator/executor și entitatea contractantă și care se referă la aspecte.

**X. EVALUAREA PERFORMANȚEI PRESTATORULUI/EXECUTANTULUI , DACĂ ESTE CAZUL**

Nu este cazul.

**XI. DISPOZIȚII FINALE**

În derularea contractului, activitatea prestatorelui este condusă de următoarele principii:

- i. Prestatorul/Executorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Ottenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Prestatorul/Executorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract/accord-cadru în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Întrarea în instalație se face pe baza Autorizației de lucru deschisă de Șeful Secției de exploatare din partea Beneficiarului

Condițiile tehnice impuse prin caietul de sarcini împreună cu standardele în vigoare specificate în caietul de sarcini, trebuie să îndeplinească condițiile de realizare a lucrărilor solicitate.

Executorul se obligă:

- să asigure pe tot parcursul derulării contractului, accesul beneficiarului la toate înregistrările privind calitatea.

Necorporați


Executorul are următoarele obligații:


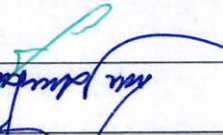
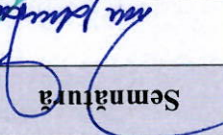
Să stabilească, la depistarea unei necomfortități de către beneficiar, pe parcursul derulării contractului, la recepție și în perioada de garanție, în termen de 48 de ore, soluția pentru remediere și termenul pentru aplicarea acesteia.

Înaintea începerii lucrărilor.

Executorul va respecta următoarele condiții:

- Instructiunea personalului asupra modului de lucru și cerințelor de securitate și protecția medului;
- Delimitarea zonei de lucru;
- Închiderea convențiilor de protecția medului și securitatea muncii.
- Pe parcursul executiei lucrărilor
- Să execute lucrările în cantitățile și la calitatea solicitată prin documentația aplicabilă și prezentul Caiet de sarcini.
- Lucrările trebuie să corespundă documentațiilor tehnice de execuție și de calitate, standardelor, descrierilor ISCIR, caietului de sarcini și documentelor sistemului de management al calitatii.
- Să asigure numai personal calificat și autorizat pentru execuția lucrărilor, și la intervențiile făcute în perioada de garanție.
- Să asigure condițiile de acces a mijloacelor de transport, a utilajelor de mecanizare, astfel încât să nu producă deranjamente în instalațiile beneficiarului aflate în funcțiune.
- Executantul se obligă să respecte pe tot parcursul derulării lucrărilor cerințele documentelor sistemului de management calitate-mediu propriu.
- Să predea Beneficiarului toate materialele recuperabile rezultate în urma executării lucrărilor și să asigure condiții pentru transportul la depozitul Beneficiarului a materialelor refozabile; se vor preda obligatoriu sortate pe tipuri de materiale, conform procedurii Beneficiarului.
- În cazul în care Executantul subcontractează părți din serviciu se obligă să transpună toate aceste cerințe în contractul încheiat.
- Executantul va comunica beneficiarului numele responsabilului cu supravegherea lucrărilor (RSL - IP), care va pune la dispoziția beneficiarului toate informațiile cerute de acesta pe perioada efectuării verificărilor și examinărilor în instalație, respectiv pe perioada derulării lucrărilor de expertizare. Beneficiarul va hotărî asupra modului de rezolvare a problemelor constatate pe baza tuturor rezultatelor de examinare și verificare puse la dispoziție de executant.
- Obligațiile Beneficiarului:
  - Să predea frontal de lucru liber de orice sarcini.
  - Să asigure utilitățile necesare pentru execuția lucrărilor (energie electrică). Beneficiarul va pune la dispoziție tabloul general în care se vor face legăturile pentru alimentarea cu energie electrică.
  - Să asigure materialele necesare pentru înlocuirea tronsoanelor de leavă rezultate în urma controalelor distructive.
  - Dosarul de calitate al lucrărilor:
  - Executantul are obligația de:
    - a întocmi pe parcursul execuției toate înregistrările cerute prin documentele aplicabile;
    - a asigura indexarea tuturor înregistrărilor și întocmirea listelor aferente fiecărui serviciu astfel încât să evite pierderea trasabilității acestora;
    - a transmite Beneficiarului documentele care atestă calitatea și care vor însoți lucrările executate înainte de organizarea recepției la terminarea acestora, respectiv:
      - a) Dosarul de calitate al lucrărilor. Acesta va conține:
        - declarație de conformitate și garanție,
        - aviz de acceptare lucrări, lista de regăsire a materialelor utilizate,
        - certificatele de calitate ale materialelor, toate înregistrările calității, înregistrări privind autorizări, și rapoartele de neconformitate întocmite de reprezentanții Beneficiarului, dosare de produs pentru materialele și echipamentele înglobate în lucrare.
      - b) Înregistrările de calitate.


		<b>CAIET DE SARCINI</b>	
<b>pentru achiziția de servicii / lucrări</b>		REVIZIA: 3	pag. 8/9
<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.</b>		COD: F01-PAD-DA-012	

Funcție	Prenume, nume	Semnătura	Data semnare
Elaborat	Anton DRAGANESCU		28.01.2026
Vizat	Marius Gabriel BOSNARI		29.01.2026
Aprobat	Dan MEDINTU		29.01.2026

Anexa nr. 1 Lista instalatiilor de expertizat in anul 2026.  
Anexa nr. 2 Lista instalatiilor de expertizat in anul 2027.

## XII. ANEXE

- gestionarea aspectelor de mediu produse de activitatea executată, pentru limitarea daunelor asupra mediului și afectării populației și proprietăților, ca urmare a poluării, zgomotului și a altor consecințe ale activității sale.
- emisile, descărcările de reziduuri și deversările rezultate din activitățile sale, desfășurate pe amplasamentul Beneficiarului nu vor depăși valorile impuse de legea în vigoare.
- anunțarea Beneficiarului în cazul poluării terenului și suportarea cheltuielilor necesare pentru înalturarea efectelor poluării.
- de a prezenta fișele de securitate în cazul utilizării produselor periculoase.
- pe cât posibil, va utiliza ambalaje biodegradabile.

	<b>CAIET DE SARCINI</b> <b>pentru achiziția de servicii / lucrări</b>	
	REVIZIA: 3	pag. 9/9
<b>SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OTLENIA S.A.</b> COD: F01-PAD-DA-012		