

FORMULARE SI MODELE DE DOCUMENTE

Lista formularelor:

Documente de calificare	
Formular 1	<i>Împuternicire (dacă este cazul). Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta (în cazul în care aceasta nu este reprezentantul legal al societății) este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică;</i>
Formular 2	<i>Scrisoare de garanție de participare</i>
Formular 4	<i>Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora și Acord de subcontractare (daca este cazul)</i>
Formular 5	<i>Acordul de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (daca este cazul)</i>
Formular 9	<i>Declarație deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător (daca este cazul)</i>
Formular 10	<i>Angajament terț susținător (daca este cazul)</i>

Documente propunere tehnica	
Formular 3	<i>Declarație privind disponibilitatea personalului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului</i>
Formular 6	<i>Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;</i>
Formular 7	<i>Propunere tehnică</i>

Documente propunere financiara	
Formular 8	<i>Propunere financiară</i>

Notă: Toate documentele vor fi depuse în SEAP, sub orice formă, cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

.....
 (denumire, CUI)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CUI....., în calitate dereprezentată legal prin....., în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat în....., identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de....., la data de....., având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire nr..... organizată de Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman - Regiunea Sud-Est în calitate de autoritate contractantă în scopul atribuirii contractului având ca obiect „Servicii de curățenie și igienizare la sediul de birouri al OIRPECU Regiunea Sud Est”

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității contractante referitoare la excluderea din procedurade achiziție publică.

Data: [ZZ.LL.AAAA]

Denumirea mandantului
 S.C.
 reprezentată legal prin

 (Nume, prenume)

 având funcția de

 (Semnătura autorizată și stampila)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toți ofertanții asociați vor desemna același reprezentant împuternicit pentru aceasta procedură.

Pe hârtia purtând antetul instituției financiare care emite garanția
BANCĂ/INSTITUȚIE FINANCIARĂ NEBANCARĂ/SOCIETATEA DE ASIGURARI
..... (denumirea)

MODEL
SCRISOARE DE GARANȚIE DE PARTICIPARE

Către

Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud-Est
Brăila, str. Constantin Sandu-Aldea, nr. 1C, cod poștal: 810241,

Cu privire la procedura pentru **atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de curățenie și igienizare la sediul de birouri al OIRPECU Regiunea Sud Est”**, noi _____ (denumirea băncii/instituției), având sediul înregistrat la _____ (adresa) ne obligăm față de **Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud-Est** să plătim suma de _____ lei, în următoarele condiții:

1) Autoritatea contractantă va specifica în cererea sa că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei;

2) Plata garanției se va face de către noi în termenul menționat în cererea de plată și se va executa **necondiționat**, respectiv la prima cerere a **Organismului intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud-Est**, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, conform prevederilor art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Prezenta garanție este **irevocabilă**.

Ofertant, _____ (semnătura autorizată)
(denumirea / numele, adresa, datele de identificare)

Data completării

Parafată emitent instrument de garantare _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

NOTA: În cazul în care un grup de operatori depune oferta comuna instrumentul de garantare, prezentat ca dovada a constituirii garanției de participare, va fi emis în numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că respectivul instrument de garantare acopera, în mod solidar, toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), iar emitentul instrumentului de garantare va declara că va plăti, din garanția de participare, sumele prevazute de dispozițiile legale aplicabile, în cazul culpei oricaruia dintre membrii asocierii.

Prezenta scrisoare de garanție de participare constituie un model orientativ, , părțile putând adăuga și alte clauze..

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

pe perioada derulării contractului de prestari servicii avand ca obiect
Servicii de curățenie și igienizare la sediul de birouri al OIRPECU Regiunea Sud Est.

Subsemnatul(a) nominalizat în echipa
implementare a contractului de prestari servicii de curatenie și igienizare la sediul de birouri al
OIRPECU Regiunea Sud Est in calitate de..... (functia), BI/CI. seria, nr.,
declar că sunt disponibil pentru prestarea serviciilor de curatenie pe întreaga perioadă a desfășurării
acestei activitati și nu am niciun alt angajament care să îngreuneze desfășurarea activității.

De asemenea, mă angajez să respect programul de lucru al autoritatii contractante și să
particip la toate activitatile pentru care sunt desemnat de angajator.

Semnătura,

.....

Data

.....

.....
 (denumire, CUI)

DECLARAȚIE
privind subcontractanții și specializarea acestora

Subsemnatul, reprezentant legal/împuțernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

 (semnătură autorizată)

Nr. crt.	Denumire subcontractant / adresa / CUI	Specializare subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
1					
....					

Se va anexa prezentei declarații, acordul de subcontractare.

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire, CUI)

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art. 1 Părțile acordului:

....., reprezentată prin, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
și
....., reprezentată prin, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică de (*obiectul achiziției publice*) organizată de, să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta

Art. 3. Valoarea estimată a *serviciilor* ce se vor presta de subcontractantul este de lei, reprezentând % din valoarea totală a *serviciilor* oferite.

Art. 4. Durata de furnizare a (serviciilor) este de zile/luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare
Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.
Prezentul acord s-a încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (*data semnării lui*)

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

.....
(denumire, CUI)

MODEL DE ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

(denumire obiect contract)

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art. 53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului :

.....(*denumire operator economic, sediu, telefon*), reprezentată prin
.....(*nume, prenume*), în calitate de

și

.....(*denumire operator economic, sediu, telefon*), reprezentată prin
.....(*nume, prenume*), în calitate de

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de
.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică.....(*obiectul contractului*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare dar în mod specific, fiecare asociat va executa următoarele activități:*

1) Asociatul _____ va executa _____
(*denumire operator economic*)

2) Asociatul _____ va executa _____
(*denumire operator economic*)

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5.Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art. 1.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8.Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi *(data semnării lui)*

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1, _____

ASOCIAT 2, _____

Notă: Prezentul acord de asociere constituie clauze obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

.....
(denumire, CUI)

Declarație
privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă care sunt în vigoare în România și că le voi respecta pe toată durata de îndeplinire a Contractului de servicii de curățenie și igienizare la sediul OIRPECU Regiunea Sud Est.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei financiare am ținut cont și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații..

Data: [ZZ.LL.AAAA]

.....,
(*nume, prenume și semnătură*),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Notă:

Fiecare subcontractant/asociat/tert sustinator declarat va completa și va depune în cadrul propunerii tehnice Formularul nr. 6 - Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

.....
(denumire, CUI)

FORMULAR DE OFERTĂ
Propunere tehnică

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: *Servicii de curățenie și igienizare la sediul de birouri al OIRPECU Regiunea Sud Est.*

Propunerea tehnică va fi structurată într-un mod care să permită urmărirea facilă a răspunsurilor, punct cu punct, la cerințele prezentului Caiet de sarcini, de către comisia de evaluare a ofertelor.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin asumare nu se înțelege simpla declarație cu privire la respectarea cerințelor, ci prezentarea informațiilor tehnice detaliate care să permită verificarea modului concret în care cerințele sunt îndeplinite.

I. Rezumat

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

Ofertantul va include elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;

Ofertantul va include un tabel în care va evidenția valorile aferente factorilor de evaluare în vederea obținerii punctajului pentru componenta tehnică.

Denumire factor evaluare	Descriere	Algoritm de calcul	Punctaj - autoevaluare
Componenta tehnică: Metodologia de prestare a serviciilor	Demonstrarea aplicării unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor	Algoritm de calcul: a) Metodologia include o strategie coerentă care să cuprindă descrierea clară în cadrul operațiunilor zilnice, săptămânale, lunare și trimestriale a procedurilor de curățenie utilizate pentru fiecare tip de suprafață precum și tipurile de agenți de curățare utilizați: (4 puncte) b) Descrierea generică a procesului de curățenie: (0 puncte) Pentru componenta tehnică Metodologia de prestare a serviciilor, se acorda 0 puncte sau 4 puncte. Nu se vor acorda punctaje intermediare	
Componenta tehnică: Asigurare a continuității serviciului	Demonstrarea capacității ofertantului de a asigura continuitatea serviciilor de curățenie în situații critice (absenteism, concedii)	Algoritm de calcul: a) Ofertantul demonstrează existența unei echipe de rezervă care poate interveni pentru suplinirea unui titular în maximum 2 ore de la sesizarea situației: (4 puncte) b) Ofertantul demonstrează existența unei echipe de rezervă care poate interveni pentru suplinirea unui titular în	

		<i>maximum 24 ore de la sesizarea situației: (2 puncte) c) Doar descrierea generică a procesului de curățenie: (0 puncte)</i>	
<i>Componenta tehnică: Proceduri specifice pentru evitarea contaminării încrucișate</i>	<i>Demonstrarea aplicării unui set de reguli specifice pentru a evita contaminarea încrucișată</i>	<i>Algoritm de calcul: a) Ofertantul demonstrează aplicarea unui set de reguli specifice, conform normelor Ministerului Sănătății, privind utilizarea echipamentelor (ex: lave, mopuri, galeți) pe coduri de culori (ex: roșu pentru grupuri sanitare, albastru pentru birouri) sau (ex: lavete de unica folosință), pentru prevenirea răspândirii germeilor (2p) b) Descrierea generică a procesului de curățenie (0p) Pentru componenta tehnică proceduri specifice pentru evitarea contaminării încrucișate, se acordă 0 puncte sau 2 puncte. Nu se vor acorda punctaje intermediare</i>	

II. Cerințe și specificații minime:

<i>Cerința minimă din Caietul de sarcini</i>	<i>Referința din Caietul de sarcini</i>	<i>Modul de îndeplinire a cerinței minime din Caietul de sarcini Se va completa de Ofertant:</i>
3.4 Categoria serviciilor solicitate, frecvența și descrierea activităților ce vor fi realizate	<p>Activități zilnice de curățenie la interior (parter și etajul 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> • curățarea birourilor (zilnic, prin rotație, astfel încât săptămânal să se asigure cel puțin o trecere prin toate spațiile de birouri). Activitatea presupune în linii mari aspirarea pardoselilor de orice tip, spălarea pardoselilor dure, stergerea prafului de pe mobilier și echipamente, dezinfectarea suprafețelor de lucru, spălarea ferestrelor cu deschidere spre interior și dezinfectarea ușilor de acces în birouri etc.; • curățarea, spălarea și dezinfectarea spațiilor comune (holuri, SAS-uri, windfang-uri, oficii, casa scării); • spălarea și dezinfectarea ușilor de acces în clădire; • curățarea spațiilor comune din incinta imobilului și a mobilierului din spațiile comune (masa, canapea, fotolii, etc.) de orice fel de murdărie apărută accidental sau ca urmare a stării vremii (dacă este cazul); • curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor și corpurilor sanitare – spălare, curățare, dezinfectare vase de toaletă/lavoare/pardoseli, curățare faianță în zona de stropire, stergere oglinzi; • adunarea și evacuarea sacilor cu deșeuri menajere; • eliminarea petelor și a altor murdării care pot să apară ocazional; • alte operațiuni care se vor dovedi necesare (maxim 10% din timpul de lucru). 	

	<p>Activități zilnice de curățenie la exterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> • măturarea și spălarea treptelor de acces în clădire; • curățarea căilor de acces pietonal în clădire (trotuare), inclusiv degajarea zăpezii în sezonul rece; • curățarea locului pentru fumat și golirea scrumierelor; • măturarea zonei din curtea interioară a clădirii (curte de serviciu, platforma parcare); • îndepărtarea pânzelor de paianjen de pe pereți; 	
	<p>Activități lunare (la Subsol):</p> <ul style="list-style-type: none"> • curățarea spațiilor cu alte destinații – spații de arhivă, holuri, casa scării. Activitatea presupune în linii mari aspirarea pardoselilor de orice tip, spălarea pardoselilor dure, dezinfectarea suprafețelor de lucru, etc.; • ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilierul de arhivă, pervaze, întrerupătoare, uși; • curățarea tocăriei (uși, ferestre); • îndepărtarea pânzelor de paianjen de pe pereți; 	
	<p>Activități trimestriale (la etajul 2 și etajul 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> • aerisirea și curățarea spațiilor de la etajele 2 și 3 ale imobilului. Activitatea presupune în linii mari aspirarea pardoselilor de orice tip, spălarea pardoselilor dure, etc.; • curățarea, spălarea și dezinfectarea grupurilor și corpurilor sanitare – spălare, curățare, dezinfectare vase de toaletă/lavoare/pardoseli, curățare faianță în zona de stropire, ștergere oglinzi; • spălarea ferestrelor cu deschidere spre interiorul clădirii; • curățarea tocăriei (uși, ferestre); • îndepărtarea pânzelor de paianjen de pe pereți; 	
<p><i>3.5 Modalități și tehnici aplicate pentru realizarea serviciilor și activităților aferente:</i></p>	<p>În realizarea serviciilor specifice contractului, intra în sarcina Ofertantului de a stabili modul de abordare și metodologia propusă. În acest sens Ofertantul trebuie să propună combinația de metode și tehnici care urmează să fie aplicate în realizarea serviciilor.</p> <p>Activitățile se vor presta după metodologia proprie detaliată în Propunerea tehnică. În stabilirea și expunerea în cadrul ofertei a modului de realizare a activităților, ofertantul va avea în vedere faptul că serviciile de curățenie se vor derula inclusiv în spații în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea curentă, iar metodele și tehnicile de curățenie utilizate, precum și realizarea serviciilor nu trebuie să perturbe sau să întrerupă activitatea persoanelor sau să împiedice accesul personalului autorității contractante în spațiile de lucru. În redactarea metodologiei proprii privind metodele și tehnicile de realizare a activităților de curățenie și igienizare, ofertantul va avea în vedere utilizarea eficientă a resurselor pe care le va</p>	

	<p>implica/utiliza în executarea serviciilor (resurse umane si materiale) astfel încât să se evite aglomerarea/blocarea holurilor sau a spațiilor/căilor de acces.</p>	
<p><i>3.6 Măsuri privind gestionarea selectivă a deșeurilor</i></p>	<p>Ca urmare a activităților pe care le desfășoară, la nivelul Autorității Contractante se pot genera deșeuri, cum ar fi: lemn, carton, hartie, plastic.</p> <p>Măsurile minimale de siguranță și gestionare a deșeurilor constau în colectarea selectivă a deșeurilor de către angajații Autorității contractante în mini containere de 60 litri situate la capetele holurilor la fiecare etaj și de aici, colectarea, transportarea și depozitarea temporară a acestora de către personalul prestator al Contractantului în pubele special amenajate la exteriorul clădirii până la preluarea de către societatea desemnată sa le colecteze.</p> <p>Gestionarea deșeurilor periculoase pentru mediu, din care fac parte baterii pentru UPS, cartușe uzate pentru tonere, componente rezultate din casarea/dezmembrarea echipamentelor IT, imprimantelor, monitoarelor, nu fac obiectul contractului.</p>	
<p><i>3.7 Rezultate așteptate în urma prestării serviciilor</i></p>	<p>Realizarea serviciilor de curățenie presupune atingerea rezultatelor, într-un mod satisfăcător pentru Autoritatea contractantă.</p> <p>Scopul serviciilor de curățenie ce fac obiectul contractului este:</p> <p>i. Prevenirea răspândirii infecțiilor și a bolilor; cel mai important aspect al serviciilor de curățenie constă în prevenirea și eliminarea bacteriilor care cauzează boli. Acest lucru asigură un mediu mai curat. Spații diferite necesită standarde diferite de igienă și, de asemenea, metode de curățare diferite. Zonele cu risc ridicat includ spații precum grupurile sanitare;</p> <p>ii. Indepărtarea prafului de pe suprafețe; acumularea de praf, grăsimi și alte tipuri de impurități și/sau reziduuri duc în cele din urmă la deteriorarea progresivă a clădirilor și a mobilierului. Neglijarea procesului de curățare accelerează daunele și generează, de cele mai multe ori, costuri crescute cu reparațiile;</p> <p>iii. Întreținerea și conservarea mobilierului, a țesăturilor, armăturilor și a altor accesorii și obiecte care se află în spațiile vizate;</p> <p>iv. Asigurarea unui mediu de lucru curat pentru desfășurarea activităților, care să contribuie la menținerea sănătății;</p> <p>v. Indepărtarea obstacolelor și a substanțelor, impurităților etc., care tind să obstrucționeze desfășurarea anumitor acțiuni, asigură atât ținerea sub control a accidentelor minore sau majore, dar și menținerea unui loc de muncă sănătos.</p> <p>Rezultatele așteptate în urma realizării serviciilor sunt reprezentate de menținerea unui mediu curat în mod profesional în spațiile</p>	

	Autoritatii contractante, pentru personalul care isi desfasoara activitatile in acest spatiu.	
4. Resursele solicitate de Autoritatea contractantă pentru realizarea activităților	<p>Personalul nominalizat al prestatorului va fi prezent în locația unde se prestează serviciile conform programului de activitate al autorității contractante, respectiv de luni până joi între orele 8:30 – 17:00, vineri între orele 08:30 – 14:30, cu anumite situatii descrise la punctul 3.7 g), în care programul poate fi modificat.</p> <p>Orice modificări ale programului autorității contractante și implicit a programului de prestare a serviciilor de curățenie vor fi comunicate prestatorului cu minim 3 zile înainte de data la care are loc modificarea programului.</p>	
4.1. Resurse umane si Cerințe aplicabile personalului pentru realizarea serviciilor	<p>Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în caietul de sarcini, inclusiv asigurarea personalului pentru înlocuire.</p> <p>Resursele de personal considerate de Autoritatea Contractantă ca fiind necesare pentru realizarea activităților din contract și în legătură cu contractul sunt: personal asigurare servicii de curățenie, minim 3840 ore/an.</p> <p>Ofertele care nu indeplinesc cerinta "personal asigurare servicii curățenie – minim 3840 ore/an" vor fi considerate neconforme, potrivit Legii 98/2016 art. 215 alin. (5)</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că are suficient personal pentru prestarea serviciilor, prin prezentarea personalului de curățenie propus în Anexa 7 - Formularul de Propunere Tehnică, secțiunea "Resursele umane și cerințele aplicabile personalului". Pentru personalul de curatenie propus se va prezenta câte o declarație privind disponibilitatea pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului (Formular nr. 3 - model).</p> <p>Ofertantul are responsabilitatea de a se asigura și de a urmări cu strictețe ca personalul propus să cunoască foarte bine și să înțeleagă specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului, cerințele legislației românești relevante, responsabilitățile atribuite, tipul și materialele utilizate pentru realizarea serviciilor, fișa tehnică a produselor de curatenie utilizate și instrucțiunile de dozaj ale substanțelor, așa cum sunt acestea elaborate de producător;</p> <p>Personalul de curatenie desemnat de operatorul economic ofertant, inclusiv personalul temporar sau de înlocuire trebuie să fie instruit corespunzător pentru a-și îndeplini sarcinile, în conformitate cu normele aplicabile în domeniul serviciilor de curățenie. Documentele care demonstrează instruirea personalului</p>	

	<p>menționate în Formularul nr. 3 vor fi prezentate după semnarea Contractului și înainte de începerea prestării serviciilor. Documentele care demonstrează instruirea personalului pot fi, fără a se limita la acestea: diplome de participare sau certificate de absolvire curs în domeniul serviciilor de curățenie, Fișe de instruire în cadrul operatorului economic prestator, alte documente relevante adecvate.</p>	
4.2. Echipamentele și materialele de lucru necesare pentru realizarea serviciilor	<p>Ofertantul trebuie să se asigure că echipa de curățenie desemnată dispune de echipamente și materiale de lucru adecvate, care să permită efectuarea activităților din cadrul contractului.</p> <p>Echipamentele utilizate în cadrul contractului pentru realizarea serviciilor de curățenie trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru.</p> <p>Echipamentele de lucru se vor asigura din prima zi și în continuare, pe toată perioada de implementare a contractului, în cantități suficiente, corelate cu dimensiunea spațiului, activitățile de curățenie prestate și cu numărul de persoane ale prestatorului care le utilizează.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii cerinței minime din Caietul de sarcini precum și a faptului că utilizează suficiente echipamente și materiale de lucru pentru prestarea serviciilor în condiții de calitate.</p>	
4.3. Produse de curățenie pe care Ofertantul trebuie să le utilizeze în realizarea serviciilor de curățenie	<p>Produsele de curățenie vor fi asigurate de către prestator pe toată perioada de derulare a contractului.</p> <p>Produsele de curățenie se vor asigura din prima zi, progresiv, pe toată perioada de implementare a contractului, în cantități suficiente, corelate cu dimensiunea spațiului, activitățile de curățenie prestate și frecvența acestora precum și cu numărul de persoane ale prestatorului care le utilizează.</p> <p>Recipientii utilizați pentru detergenți, dezinfectanți, soluții și produse de curățat trebuie să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură, prin ambalaje ergonomice. Detergenții, dezinfectanții soluțiile și produsele pentru curățat nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor și echipamentelor clădirii vizate.</p> <p>Pentru produsele de curățenie oferite se vor prezenta: fișe tehnice, fișe de securitate a produselor și avizele sanitare aprobate de Ministerul Sănătății pentru soluțiile de dezinfectare.</p> <p>Ofertantul va folosi numai produsele de curățenie oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale.</p>	

	<i>Orice modificare pe perioada contractului a produselor declarate în oferta trebuie notificată Autorității contractante. Fiecare produs poate fi înlocuit cu unul echivalent în condițiile aceuiași cadru de reglementare calitativ, cantitativ și de mediu. În cazul în care Autoritatea contractantă nu acceptă calitatea unora dintre produse, aceasta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora</i>	
<i>5. Cerinte privind cadrul general de recepție și plata a serviciilor</i>	<i>Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante în care vor fi consemnate activitățile efectuate precum și materialele și produsele de curățenie utilizate. Recepția serviciilor se va realiza lunar, în funcție de progresul contractului. Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative. Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă un element necesar realizării plății.</i>	

Resursele umane și cerințele aplicabile personalului

Posturi ocupate sau care vor fi ocupate	Descriere și cerințe minime conform Caiet de sarcini	Modul de îndeplinire a cerinței minime din Caietul de sarcini Se va completa de ofertant:
Personal asigurare servicii de curățenie Nume / Prenume.....	Personal instruit în activități de curățenie, prezent în locația unde se prestează serviciile conform programului de activitate al Autorității Contractante.	
Personal asigurare servicii de curățenie Nume / Prenume.....	Personal instruit în activități de curățenie, prezent în locația unde se prestează serviciile conform programului de activitate al Autorității Contractante.	

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la resursele umane și cerințele aplicabile personalului având în vedere cerințele prevăzute în Caietul de sarcini art. 4.1

Echipamente de lucru necesare pentru realizarea serviciilor

Echipamente	Descriere și cerințe tehnice minime conform Caiet de sarcini	Modul de îndeplinire a cerinței minime din Caietul de sarcini Se va completa de ofertant:	
		Descrierea și specificațiile tehnice ale echipamentelor oferite	Cantitate
Aspiratoare profesionale de praf	Aspirator profesional de praf, dotat cu perii pentru toate tipurile de pardoseala din imobilul care face obiectul contractului Echipament pus la dispoziție de prestator, exclusiv pentru executarea sarcinilor contractuale. Se va utiliza în încăperile cu destinația		

	de birouri Aspiratorul trebuie sa fie eficient din punct de vedere energetic si dotat cu filtru de particule de înaltă eficiență pentru a capta praful.		
Scara metalica	Min. 3 trepte		
Echipament de protectie pentru personalul care presteaza serviciul de curatenie	(halat sau uniforma, manusi, etc)		

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la echipamente de lucru necesare pentru realizarea serviciilor, avand in vedere cerintele prevazute in Caietul de sarcini art. 4.2

Pentru echipamentele si materialele de lucru oferite se vor prezenta fișe tehnice.

Produse de curatenie necesare pentru realizarea serviciilor

Categorie/Produs	Descriere si specificatii minime conform Caiet de sarcini	Modul de îndeplinire a cerinței minime din Caietul de sarcini Se va completa de ofertant:		
		Denumire produs oferit	Cantitate -12 luni-	Descriere si specificatii produs oferit
1	2	3	4	5
Detergent lichid universal pentru toate tipurile de suprafete	Produs pentru spalarea și dezinfectarea pardoselilor cu suprafețe dure (gresie, marmura, parchet laminat, etc.), cu diluție variabilă conform recomandărilor producătorului			
Dezinfectant universal pentru suprafete	Produs care nu afecteaza suprafetele pe care este aplicat si nu necesita clatire. Se foloseste pentru a dezinfecta orice tip de suprafata (pal melaminat, lemn, textila etc.), atat pentru zonele si suprafetele care intra in contact cu alimente, cat si pentru zonele și suprafetele care nu intra in contact cu alimente. Produs care Nu necesita clatire dupa utilizare.			
Solutie pentru curatat suprafete din sticla	Produsul trebuie sa asigure o curățenie fără urme pentru geamuri și suprafețe din sticlă.			
Produs de curățat pentru lavoare și faianta.	Produs pentru curățarea murdariei dificile de pe suprafețele din ceramică, porțelan, plastic, sticlă, fără să le zgărie.			
Produs de curățare pentru vas wc	Produs de curățare pentru vas wc cu acțiune de curățare, igienizare și îndepărtare a depunerilor de calcar.			

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la materialele consumabile - inclusiv produsele de curatenie pe care Ofertantul trebuie să le utilizeze efectiv în realizarea serviciilor, avand in vedere cerintele prevazute in Caietul de sarcini art. 4.3

Pentru produsele de curatenie oferite se vor prezenta: fișe tehnice, fișe de securitate a produselor și avizele sanitare aprobate de Ministerul Sănătății pentru soluțiile de dezinfectare.

PROPUNEREA TEHNICĂ NU TREBUIE SĂ CONȚINĂ INFORMAȚII CU PRIVIRE LA PREȚURI

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea contractanta ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice poate atrage neconformitatea Ofertei.

Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Anexe la Propunerea Tehnică:

- 1) *Metologia proprie de prestare a serviciilor de curatenie și igienizare*
- 2) *Formularul nr. 3: Declarație privind disponibilitatea personalului pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului*
- 3) *Formularul nr. 6: Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă;*
- 4) *Documente și informații relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.*

Semnătura

(electronică extinsă, bazată pe certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

.....

Numele semnatarului,

asa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții operatorului economic”

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
(denumire, CUI)

FORMULAR DE OFERTĂ
Propunere financiară

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului de prestări servicii: *Servicii de curățenie și igienizare la sediul de birouri al OIRPECU Regiunea Sud Est.*

Către: *ORGANISMUL INTERMEDIAR REGIONAL PENTRU PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN - REGIUNEA SUD-EST cu sediul in Municipiul Braila, România, Str. Constantin Sandu-Aldea nr. 1C, judetul Braila, cod postal 810241, România*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm, dacă oferta noastră va fi acceptată, să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de _____ lei [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul/a, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv eratele și clarificările ulterioare (dacă e cazul), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei procedurii, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016/HG 394/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract (dacă este cazul) ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul/ții, în calitate de reprezentant al Ofertantului [introduceți denumirea completă] în această procedură declară că:

i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția

ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului

iii. noi, împreună cu subcontractanții [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției

v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Sud-Est, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

vii. Precizăm că:

nu depunem Ofertă Alternativă.

depunem Ofertă Alternativă.

[Se bifează opțiunea corespunzătoare.]

viii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.

b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.

c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

ix. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 5% din prețul Contractului.

x. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant, în calitate de terț susținător).

xi. Văzând prevederile art. 57 alin. (1), art. 217 alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, și art. 19 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [introduceți motivul]
2. [introduceți motivul]

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat
Calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare
acreditat în condițiile legii) a reprezentantului Ofertantului,

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în
DUAЕ la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumire, CUI)

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art.167 alin. (1[^]1)

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul,.....(nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de....., CNP, reprezentant legal autorizat al..... (denumirea/numele și sediul/adresa), în calitate de ofertant/ ofertantasociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului având ca obiect Achiziția de, la data de(zi/lună/an), organizată de OIRPECU Regiunea Sud Est, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice, în conformitate cu prevederile Legii nr.129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a Consiliului, sunt:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele/ Denumirea	Data nașterii	Funcția în cadrul ofertantului	Domiciliul/reședința	Modalitatea de exercitare a controlului
1.					Ex. art.4 alin.(2) lit.... punctul... din Legea nr.129/2019
2.					
...					

„Art.4. (1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusive prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume:

a) administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea

raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.”

Menționez faptul că datele privind beneficiarii reali sunt declarate în Registrul central organizat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice,

pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

Nota:

Declarația va fi actualizată și depusă în mod obligatoriu de ofertantul declarat câștigător /ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz) înainte de semnarea Contractului și va fi actualizată în mod regulat, până la încetarea relațiilor contractuale.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumire, CUI)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului//asocierei de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal):, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: și reprezentat prin (numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică și profesională acordat (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)